

Resumen Ejecutivo

El Programa Operativo Anual del TECDMX al cierre del ejercicio fiscal de 2025, presenta un avance del 100.0%, sin embargo, es importante señalar que la asignación del presupuesto para dicho ejercicio, representó una disminución del 2% respecto del correspondiente al ejercicio 2024, ello derivado de la aplicación por parte de este Órgano Jurisdiccional de una política de buen gobierno y economía en la administración de los recursos presupuestales, ya que, a pesar de tratarse de un año electoral con características muy particulares, también lo es el compromiso de eficientar el uso de los recursos asignados.



Al cierre del cuarto trimestre de 2025, el presupuesto modificado ascendió a \$351,612.6 miles de pesos, el cual fue ejercido en su totalidad. En este sentido, los montos ejercidos más representativos tienen su origen en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, integrado por sueldos y prestaciones contractuales, y en el Capítulo 3000 “Servicios Generales”, para cubrir el pago de los servicios básicos y de mantenimiento para la buena funcionalidad de la infraestructura indispensable para las actividades jurisdiccionales y administrativas.

En la Clasificación Administrativa (Unidad Responsable de Gasto), los importes más significativos están considerados en las siguientes áreas y órganos: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, la Secretaría General, así como la Contraloría Interna.

En atención a las obligaciones que tiene conferidas, el Tribunal enfocó su quehacer para atender en tiempo y forma la sustanciación y resolución de impugnaciones, principalmente, de juicios para la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía y de juicios electorales.



**Informe del Avance
Programático-Presupuestal
del Ejercicio del Gasto
4o Trimestre 2025**

Secretaría Administrativa
Dirección de Planeación y
Recursos Financieros

ÍNDICE

	Página
PRESENTACIÓN	2
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	3
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	4
AVANCE POR PROGRAMAS	5
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	17
AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR CAPÍTULO DE GASTO	18
AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE	19
PRESUPUESTO EJERCIDO Y PAGADO	20
APUNTE FINAL	22
APÉNDICE ESTADÍSTICO	23

PRESENTACIÓN

La Secretaría Administrativa presenta el Informe del Avance Programático-Presupuestal del Ejercicio del Gasto al 31 de diciembre de 2025, de acuerdo con lo establecido en los artículos 207, fracción V del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y el 53 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Es importante señalar que para la elaboración de este documento se emplearon los informes de avances de los proyectos a ejecutar que presentaron las Unidades Responsables de Gasto de este Órgano Autónomo en el Programa Operativo Anual del año 2025.

Este Tribunal Electoral asume su compromiso dando cumplimiento al mandato constitucional, a efecto de garantizar en todo momento que la ciudadanía tenga acceso a la protección y tutela jurisdiccional, velar por la protección de sus derechos político electorales y que todos los actos o resoluciones electorales así como los procedimientos de participación ciudadana y los procesos democráticos emitidos por los órganos o autoridades competentes, se ajusten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Como parte de las diversas actividades que se contemplaron para el ejercicio fiscal 2025, fueron consideradas principalmente las que se señalan a continuación:

- Las consultas ciudadanas sobre el presupuesto participativo, a través de las cuales la ciudadanía decide sobre la aplicación de un porcentaje del presupuesto anual de las alcaldías para proyectos que mejoren su entorno;
- La renovación de los órganos internos de los partidos políticos, y en su caso la elaboración y modificación de sus documentos básicos;
- Registro de Agrupaciones Políticas Locales;
- La elección bajo los usos y costumbres de figuras tradicionales en diversos pueblos de la Ciudad de México, mismas que no tienen una fecha fija y varían según las tradiciones y acuerdos de cada comunidad, ya que se realizan de acuerdo con los Sistemas Normativos Indígenas Internos, que son formas de autogobierno basadas en las costumbres y tradiciones de cada pueblo;
- La sustanciación y resolución de Procedimientos Sancionadores en sede Jurisdiccional;
- Atención de Juicios Federales, Asuntos Generales, Procedimientos Paraprocesales, etc.;
- Asimismo, las impugnaciones que en el ámbito de esta Ciudad de México derivaron del proceso para la elección de las personas juezas, jueces, magistradas y magistrados efectuado en el mes de junio del presente ejercicio fiscal, situación inédita no sólo para esta Ciudad Capital sino para toda la República Mexicana y que plantea un reto por su complejidad y del cual no se tienen precedentes al respecto.

Todo ello, para hacer efectiva la tutela del derecho al acceso a la justicia y velar por la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía.

Por lo anterior, para las determinaciones jurisdiccionales que se recibieron, existió una mayor carga de trabajo institucional, ya que de conformidad con el artículo 357, párrafo tercero del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, durante los procesos electorales y de participación ciudadana todos los días y horas son hábiles, los plazos se computan por días completos, y cuando se señalen por horas se contarán de momento a momento.

Impacto en el POA por la Reducción del Presupuesto 2025 Solicitado

El pasado 27 de diciembre de 2024, se publicó en la Gaceta Oficial de esta Ciudad, el Decreto por el que se expide el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2025, en el cual el Congreso de la Ciudad de México, aprobó una asignación presupuestal para este Tribunal Electoral de \$350,233.9 miles de pesos, conforme a la propuesta presentada por este Órgano Jurisdiccional para el presente ejercicio, lo que representó una disminución del 2% entre el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, respecto del correspondiente al ejercicio 2024.

Dicha disminución, fue aprobada por las Magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal Electoral considerando una política de buen gobierno y economía en la administración de los recursos presupuestales, ya que, a pesar de tratarse de un año electoral con características muy particulares, también lo es el compromiso de eficientar los recursos que se erogaron conforme al Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO¹

Los objetivos institucionales para el ejercicio fiscal 2025 se sustentaron en las atribuciones conferidas por el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México y diversa normativa, impactando en los programas generales y proyectos de esta institución, con la finalidad de garantizar a la ciudadanía de esta entidad federativa que el ejercicio de la función jurisdiccional electoral se llevaran a cabo en forma autónoma e independiente, y que todos los actos y resoluciones electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que en el ámbito de su competencia conozca, se sujeten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Dichos objetivos se establecieron en el Programa Operativo Anual 2025 del TECDMX siendo los siguientes:

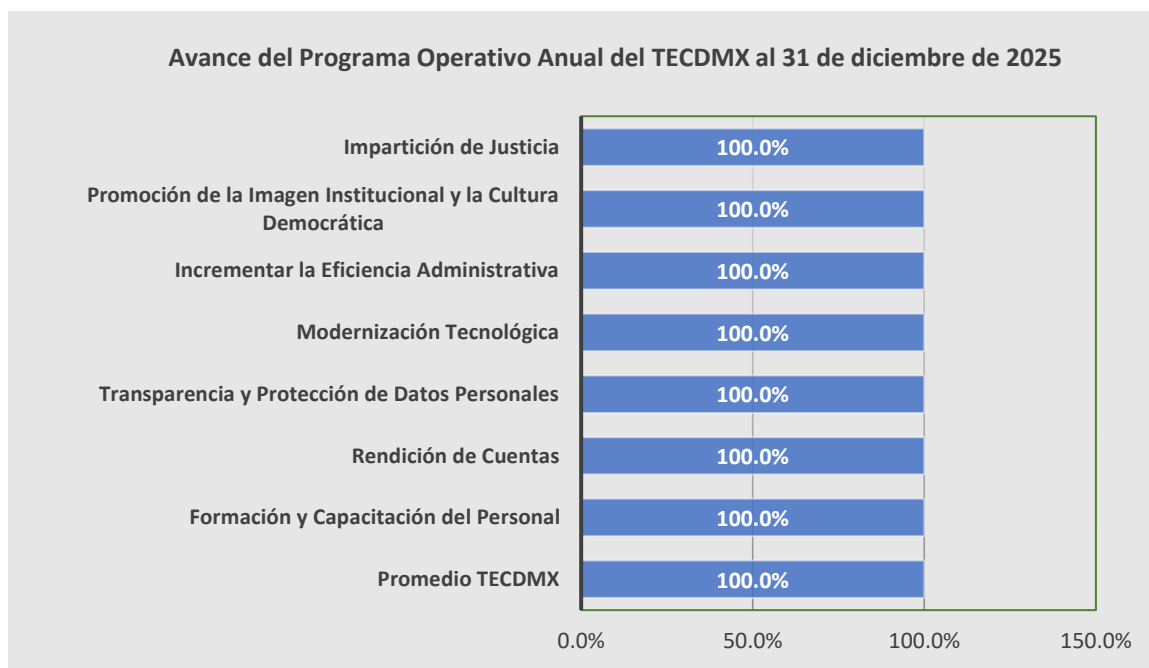
- Atender y resolver las controversias competencia del Órgano Jurisdiccional;
- Garantizar la legalidad de todos los actos, acuerdos y resoluciones que dicten las autoridades electorales;
- Salvaguardar los derechos político-electorales de la ciudadanía a través de los juicios respectivos;

¹ En adelante TECDMX

- Sustanciar y resolver los juicios de carácter especial en términos de la normativa vigente;
- Mejorar, modernizar y optimizar las áreas orientadas al apoyo del funcionamiento técnico-jurídico del Pleno;
- Promover el desarrollo de la cultura democrática a través de talleres en materia electoral, y por medio de la colaboración institucional con las entidades públicas y privadas;
- Favorecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión y publicación de la información sobre el uso de los recursos presupuestales asignados y los resultados alcanzados;
- Consolidar la capacidad técnico-jurídica y administrativa del TECDMX, por medio de cursos de capacitación virtual y gratuita organizados por el Instituto de Formación y Capacitación o a través de aquellos cursos que éste programe, poniendo énfasis en la actualización derivada de la reforma política de la Ciudad de México;
- Promover el proceso de estandarización y automatización de la operación de diversas unidades administrativas del TECDMX; y,
- Fortalecer la imagen del TECDMX ante la ciudadanía, como un Órgano Autónomo y la máxima autoridad jurisdiccional electoral en la Ciudad de México, en el marco de la reforma política de esta entidad federativa.

AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

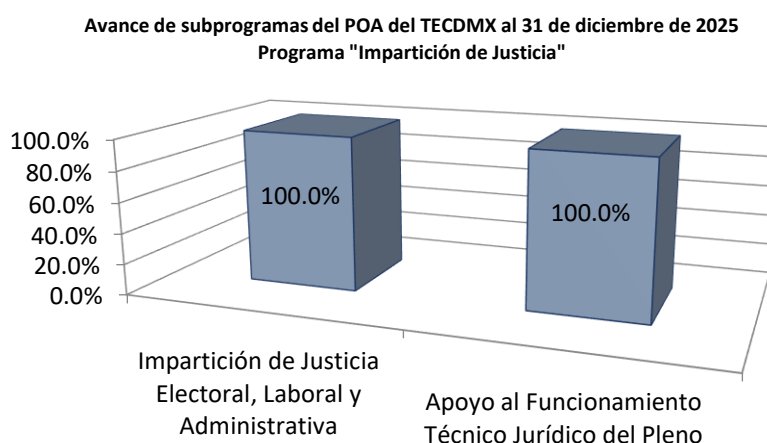
El Tribunal Electoral ha mantenido su actividad permanente realizando sus funciones de forma presencial principalmente, así como, a distancia a través de tecnologías por medios electrónicos, lo que conlleva a que se tenga un avance de enero a diciembre del 100%, ya que se ha logrado el cumplimiento de los resultados de todos sus programas conforme lo planeado, ello a pesar de tratarse de un año electoral y de que el presupuesto asignado para este ejercicio fiscal fue un 2% menor al del año previo. Los avances se reportan conforme lo siguiente:



AVANCE POR PROGRAMAS

“IMPARTICIÓN DE JUSTICIA”

Al cierre del cuarto trimestre de 2025, el programa “Impartición de Justicia”, cumplió con el 100 % de las metas establecidas, y está compuesto por el desempeño de los subprogramas “Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa”, y “Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno”.



En este Programa, los avances se dirigen en acciones a la sustanciación y resolución de los medios de impugnación, competencia del Pleno de este Órgano Jurisdiccional, que se realizaron en una parte con actividades no presenciales a través de medios electrónicos; para ello, de enero a diciembre son los siguientes:

En dicho periodo se han llevado a cabo **120** reuniones (**39** Sesiones Públicas y **81** Sesiones Privadas), donde se resolvieron **744** juicios como sigue: **358** Juicios Electorales Locales(JEL), **148** Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía (JLDC), **139** Procedimientos Especiales Sancionadores (PES), **24** Juicios para dirimir conflictos laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y sus personas servidores públicas (JLI), **03** Juicio para dirimir conflictos laborales entre el TECDMX y sus personas servidores públicos (JLT), **57** Procedimientos Paraprocesales promovidos por el IECM (PP), **05** Juicios de Inconformidad en la Asignación de Integración (JIAT) y **10** Asuntos Generales (AG). La Secretaría General dio cuenta del total de los asuntos a resolverse.

Al 31 de diciembre de 2025 dentro de las actividades de control de la gestión jurisdiccional, se concluyeron **744** expedientes y se glosaron diversas actuaciones a **833** expedientes jurisdiccionales y administrativos;

asimismo, se realizaron **9,451** notificaciones que incluyen las de naturaleza jurisdiccional y administrativa, mismas que se realizaron de manera personal, por oficio, correo electrónico, sharepoint o estrados.

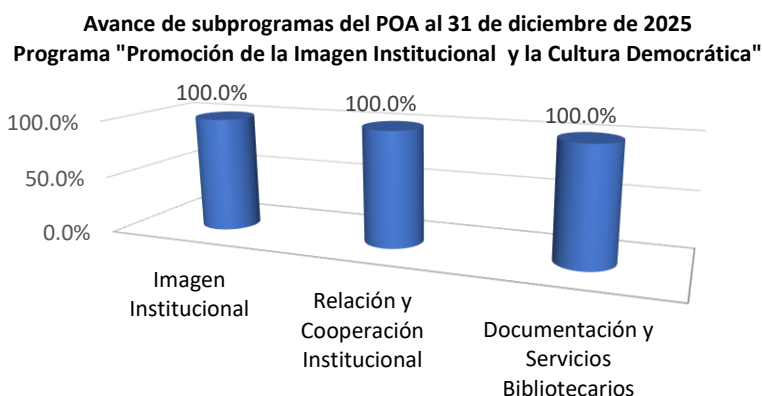
De igual manera, se elaboraron y circularon **35** Notas Informativas de lo resuelto en sesiones públicas del Pleno de este Órgano Colegiado con la finalidad de dar a conocer la síntesis de los asuntos concluidos. Adicionalmente, fueron remitidos **53** reportes semanales de los asuntos impugnados ante el TEPJF; se realizaron las notas informativas correspondientes a las **143** sesiones celebradas por la Sala Superior, Sala Regional Ciudad de México y la Sala Especializada sobre los casos resueltos con y sin asuntos vinculados a las resoluciones emitidas por el TECDMX (precisando que la Sala Regional Especializada se extinguió el 31 de agosto de 2025, conforme a la nueva Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación).

En este periodo, los servicios prestados en defensoría para la población consistieron en dar atención a **701** personas como sigue: **78** por línea telefónica directa, **80** por chat interactivo del portal web, **412** por correo electrónico, **15** por videoconferencia, **115** de manera presencial y **01** con cédula de notificación. Como resultado de dichas atenciones, se integraron **391** expedientes los cuales se integraron de: **282** asesorías, **71** defensas y **38** improcedentes.

En el proceso de impartición de justicia se elaboraron **39** Acuerdos correspondientes a la radicación de los expedientes de Procedimientos Especiales Sancionadores (PES) y **32** Acuerdos para dictar la debida integración de los mismos, **01** Acuerdo de requerimiento, **16** Acuerdos de trámite, **13** ordenando la elaboración de acuerdos plenarios, **03** Acuerdos de admisión de demanda, **02** ordenando glosar constancias, **02** de trámite diverso, **01** de recepción de documentales, así como, **20** Acuerdos Plenarios: **03** de ellos de devolución de expedientes al IECM, **02** cumplimiento correspondientes a diversos PES, **01** por el reencauzamiento de la vía impugnativa (de JLDC a JEL), **01** por el rechazo de la solicitud de excusa presentada por una Magistratura y **13** en los que se determinó incompetencia para conocer del fondo del asunto.

“PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y CULTURA DEMOCRÁTICA”

En el periodo de enero a diciembre 2025, se presentó un avance de este Programa del 100.0% y corresponde a los subprogramas “Imagen Institucional”, “Relación y Cooperación Institucional” y “Documentación y Servicios Bibliotecarios”.



Las actividades principales realizadas en este Programa, entre otras, fueron la realización de **54** reuniones para fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación; el área encargada emitió y difundió **51** Boletines de prensa; se realizaron **38** sesiones ordinarias y extraordinarias de Comités internos de este Tribunal Electoral.

Se difundieron **1,180** productos de monitoreo informativo por correo electrónico que contemplan el avance informativo, junto con el de columnas políticas e información referente a derechos humanos; **12** publicaciones de "Informa TECDMX"; a través del sitio Web se realizaron **1,217** acciones de publicaciones y actualizaciones para conocimiento de las personas servidoras públicas del TECDMX y de la ciudadanía en general; **544** materiales para difusión, así como la impresión de **813** productos; **318** publicaciones y/o actualizaciones al portal de difusión interna (Intranet), **102** en las pantallas ubicadas en los pisos del edificio institucional y **440** mediante envío de correos electrónicos a través de la cuenta institucional.

Con respecto a los Derechos Humanos y de Género, se ha continuado con la responsabilidad en la promoción, defensa y garantía de los derechos político-electorales de la ciudadanía con perspectiva de género, la igualdad sustantiva, la paridad laboral, la no discriminación y, la protección a la población de atención prioritaria, a través de las acciones emprendidas durante el período siendo las siguientes:

- Se revisaron las comunicaciones emitidas por el TECDMX en lo referente al uso de Lenguaje Incluyente, Neutro y No Sexista;
- Se trabaja en el análisis cualitativo y clasificación cuantitativa de sentencias con perspectiva de derechos humanos, género e interculturalidad emitidas por este Tribunal;
- Se llevó a cabo la Mesa de análisis: "La paridad de género, un asunto de igualdad y justicia";
- Se realizó la difusión de postales digitales en las redes socio digitales del Tribunal para conmemoración del "8M Día Internacional de la Mujer", así como de apoyo a la iniciativa "9M Un día sin nosotras";
- Se llevó a cabo la Campaña mensual #Re-acción por la Igualdad y los Derechos;
- Se efectuó la Campaña mensual de difusión y sensibilización #UNETECDMX para ponerle fin a la violencia contra las mujeres;

- En colaboración con el Tribunal Federal de Justicia Administrativa se impartieron 02 conferencias denominadas “Elementos clave de la crianza en la adolescencia”, así como, “Límites, responsabilidades y asertividad”;
- Asimismo, se impartió una conferencia en el conversatorio “Cartografía de la paridad y el liderazgo de las mujeres en democracia”, organizado por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación;
- Se elaboró y remitió el Informe en materia de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como en materia de Igualdad sustantiva;
- Se impartió el curso virtual “Paridad de Género”, el cual fue ofertado a todas las personas servidoras públicas del TECDMX;
- Se llevó a cabo el magno evento: Presentación del libro: “¿Ideología de género? Disputas políticas sobre la diferencia sexual” con la participación de su autora la Dra. Marta Lamas Encabo;
- Se dio seguimiento a la actualización, remisión y publicación de los Informes Bimestrales relativos a las resoluciones relevantes que ha emitido este Tribunal Electoral en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género;
- Se impartió una plática de sensibilización en materia de paridad y acciones afirmativas a personas servidoras públicas;
- Se llevó a cabo la Conferencia Magistral: “La participación efectiva en la vida política y pública de las mujeres indígenas a la luz de la Recomendación General 39 de la CEDAW”;
- Se elaboraron 3 infografías las cuales abordaron los temas de la “Experiencia democrática del TECDMX en el proceso electoral para el Poder Judicial CDMX 2025”;
- Se llevó a cabo la conferencia: “Aportes feministas en la construcción de ciudadanía de las mujeres en México”, impartida por la Lcda. Friné Haydee Salguero Torres;
- Se presentó el foro “Pairos y derivas del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025. Reflexiones en torno a la justicia electoral con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos”;
- En el marco del Día Internacional de las Personas con Discapacidad se realizó la Conferencia: “Avances y Retos en torno al derecho a la participación política de las personas con discapacidad”;
- Asimismo, se realizó la Conferencia: “El derecho a decidir: Eje de los derechos político-electorales y de la justicia democrática”.

En materia de Vinculación:

- Se llevó a cabo la formalización de un convenio interbibliotecario con el Instituto Nacional de Ciencias Penales;
- Se le dio atención y seguimiento a la invitación recibida de la Organización Transparencia Electoral-Coordinación México, para que las Magistraturas Integrantes del Pleno participen en la Misión de Observación Electoral “Elecciones Ecuador 2025”;
- En el marco del Programa Institucional “Cultivando la Democracia”, se llevaron a cabo actividades de planeación, vinculación, promoción, difusión, coordinación, y conducción del 5º E-conversatorio “Cultivando la Democracia en la era de la inteligencia artificial”;
- en el marco del Programa Institucional “ActivaTECDMX”, en seguimiento a la actividad “Pláticas de Campaña de Salud 2024 se realizaron las gestiones ante la Jurisdicción Sanitaria de la Alcaldía Benito

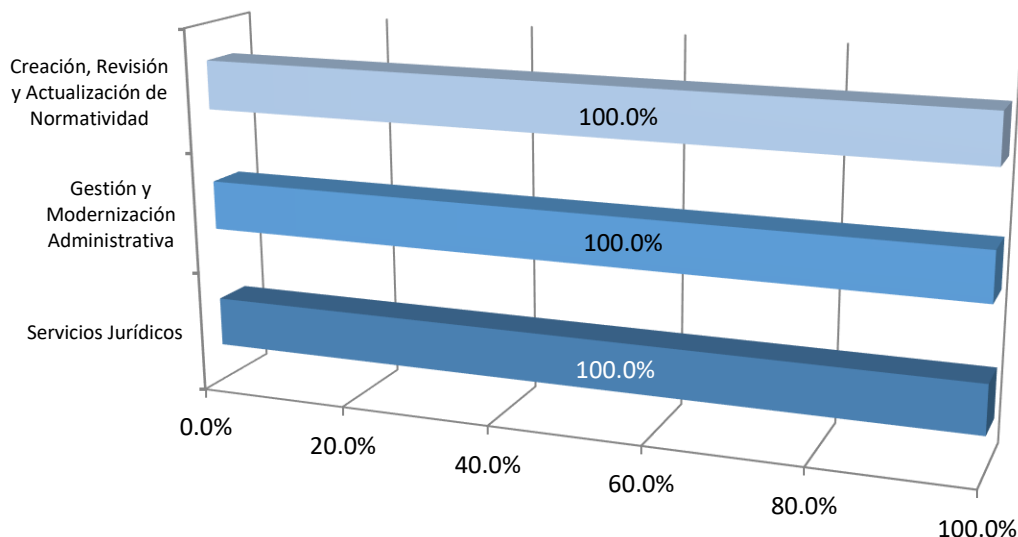
Juárez, para la realización de la primera, segunda y tercera sesión, asimismo, se gestionó la realización de las sesiones cuarta, quinta y sexta Pláticas de Campaña de Salud 2025;

- Con relación a la actividad “Recorridos Virtuales”, que se realiza en el marco del Programa Institucional “Cultivando la Democracia”, se efectuaron gestiones y actividades de vinculación con diversas instituciones educativas para la promoción de la actividad;
- En seguimiento a las actividades que derivan del Programa Institucional “Raíces por la Democracia”, con fecha 24 de febrero se inició la difusión interinstitucional del 1er. Curso-taller de formación y participación ciudadana;
- Se inició la difusión interinstitucional del 1er. Curso-taller para el desarrollo integral de las personas mayores, y se realizó el registro de las personas interesadas.
- Se realizó la difusión interinstitucional de la convocatoria dirigida a adolescentes interesados en participar en la primera edición 2025 de la revista Electio, bajo el título "Cultivando la democracia: La participación de las adolescencias en los procesos democráticos de la CDMX en 2025".
- Se iniciaron gestiones con instituciones y organismos (Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México; Museo Memoria y Tolerancia; Consejo Nacional Electoral de Colombia; Corte Electoral de Uruguay y Universidad de la República de Uruguay), para la firma de convenios de colaboración para el fortalecimiento de la cultura democrática.
- Se llevó a cabo la conferencia: “Aportes feministas en la construcción de ciudadanía de las mujeres en México”, impartida por la Lcda. Friné Haydee Salguero Torres;
- Se presentó el foro "Pairos y derivas del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025. Reflexiones en torno a la justicia electoral con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos”;
- En el marco del Día Internacional de las Personas con Discapacidad se realizó la Conferencia: “Avances y Retos en torno al derecho a la participación política de las personas con discapacidad”;
- Asimismo, se realizó la Conferencia: “El derecho a decidir. Eje de los derechos político-electorales y de la justicia democrática”.

“INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA”

En los meses de enero a diciembre del año 2025, este Programa presentó un avance, del 100.0%, cumpliéndose con las metas establecidas: “Servicios Jurídicos”, “Gestión y Modernización Administrativa” y “Creación, Revisión y Actualización de Normatividad”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de diciembre de 2025
Programa "Incrementar la Eficiencia Administrativa"



Para la entrega de informes en tiempo y forma se realizaron las gestiones adecuadas en este Programa tales como, los Estados Financieros del 1er, 2º, 3er y 4º trimestres de 2025; los Informes de Avance Trimestral Presupuestal, el Informe de Igualdad Sustantiva (antes de Equidad de Género), el Informe de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, los formatos aplicables al Tribunal Electoral para el cumplimiento al Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el informe donde se señala la no recepción de Recursos Federales del Ramo General 33, todos ellos del 4o trimestre de 2024, 1er, 2o y 3er trimestres de 2025.

De igual manera, se elaboró y presentó el informe de la Cuenta Pública del 2024 y los correspondientes al 1er, 2o y 3er trimestres de 2025; asimismo, se presentaron los Estados Financieros dictaminados por el despacho de auditoría externa, dando cumplimiento en los plazos establecidos en la nueva normatividad vigente. Los informes enunciados fueron remitidos a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

Se atendió la evaluación del Sistema de Evaluación Armonizada del CONAC correspondiente al 4o trimestre de 2024 y 1er, 2o y 3er trimestres de 2025; asimismo, se elaboró para su presentación al Pleno el Informe Programático-Presupuestal correspondientes al 4o trimestre acumulado del ejercicio fiscal 2024 y 1er, 2o y 3er trimestres de 2025, el cual contempla el Informe de Ejecución del Presupuesto y Programa Operativo Anual; se dio cumplimiento a la actualización del Portal de Transparencia del TECDMX, al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y se dio atención a la auditoría practicada por el auditor externo referente a los estados financieros y presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, cuya dictaminación resultó sin salvedades por parte del Contador Público Independiente; se aportó la información y documentación solicitada por la Contraloría Interna correspondiente a las auditorías con

clave 01/24/2025 y 04/24/2025; en seguimiento a los 04 resultados determinados en la auditoría de desempeño ASCM/176/23 practicada a este Órgano Colegiado en el ejercicio fiscal 2024, se remitió diversa información y documentación que acreditan las diversas acciones efectuadas para aportar los elementos que sustenten la solventación de dichos resultados.

Es importante señalar que para el ejercicio fiscal 2025 la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y el Congreso local aprobaron para este Órgano Colegiado un Presupuesto de Egresos por un monto de \$350,233.9 miles de pesos, lo que representó una disminución del 2%, respecto del aprobado para el ejercicio 2024.

En otro orden de ideas, por lo que corresponde a los trabajos para el ejercicio fiscal 2026, se elaboraron los Criterios Generales para la Elaboración del Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2026 del TECDMX mismos que fueron aprobados por el Pleno; asimismo, se presentó a las Magistraturas integrantes del Pleno el Programa Operativo Anual 2026, el Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2026, así como las correspondientes Medidas de Racionalidad, Eficiencia del Gasto y Disciplina Presupuestal, los cuales fueron aprobados por dicho Órgano Superior.

En este sentido, cabe señalar que este Órgano Autónomo presentó el Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026, a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y al Congreso local, por lo cual derivado de las gestiones efectuadas fue autorizado por dichas instancias un Presupuesto de Egresos por un monto de \$365,994.5 miles de pesos para dicho ejercicio, mismo que implicó un incremento del 4.5% en relación al año inmediato anterior.

En este período se reporta la elaboración y pago de **24** nóminas correspondientes a sueldos y prestaciones de la plantilla de personal del Tribunal; asimismo, se emitieron **10** circulares referentes a temas relacionados con:

- La información del calendario de pago de nómina para 2025 (días de pago);
- Hacer de conocimiento el servicio de la CLIDDA para la realización chequeos médicos para un diagnóstico oportuno para la prevención de enfermedades.
- Informar a las personas servidoras públicas el procedimiento para la consulta y descarga directa de sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.
- Notificar al personal el cambio del horario de la jornada laboral.
- La prevención de incidentes relacionados con la modalidad delictiva conocida como "poncha llantas", así como, otros riesgos comunes en la vía pública.
- El Calendario para el disfrute de los periodos vacacionales correspondientes al ejercicio fiscal 2025.
- La Jornada de Vacunación contra la Influenza 2025-2026.
- El respeto a las normas, valores cívicos y reglas de tránsito que deben observarse al vivir en sociedad.

- Las actividades con motivo de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, así como de los 16 días de activismo para poner fin a la violencia contra las mujeres y niñas.
- La modificación a fechas para realizar los pagos de las percepciones correspondientes a la primera y segunda quincena del mes diciembre de 2025.

En los 4 trimestres de 2025, se obtuvo la atención de chequeos médicos, con el CLIDDA ISSSTE programándose **43** personas servidoras públicas; adicionalmente el servicio médico interno de consultas reporta **1,985** asistencias, se dio atención a **18** personas para afiliarse al Ahorro Solidario, asimismo, se dio asesoría médica a las personas servidoras públicas del TECDMX.

Al 31 de diciembre de 2025, se celebraron **54** contratos mediante adjudicación directa, **56** contrataciones bajo la modalidad de pedido, **02** contratos derivados de licitación pública, **06** contratos de prestadores de servicios por honorarios y **14** convenios modificatorios.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios realizó **12** sesiones, de las cuales **06** fueron ordinarias y **06** extraordinarias, donde se presentó, entre otros, el informe anual de adquisiciones de 2024, “El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios para el ejercicio fiscal 2025”, “Los Montos de Actuación para los procedimientos de Licitación Pública, Invitación Restringida y Adjudicación Directa, para el Ejercicio Fiscal 2025” y el 4o Informe Trimestral de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de 2024, así como los correspondientes al 1er, 2o y 3er Trimestres del ejercicio 2025.

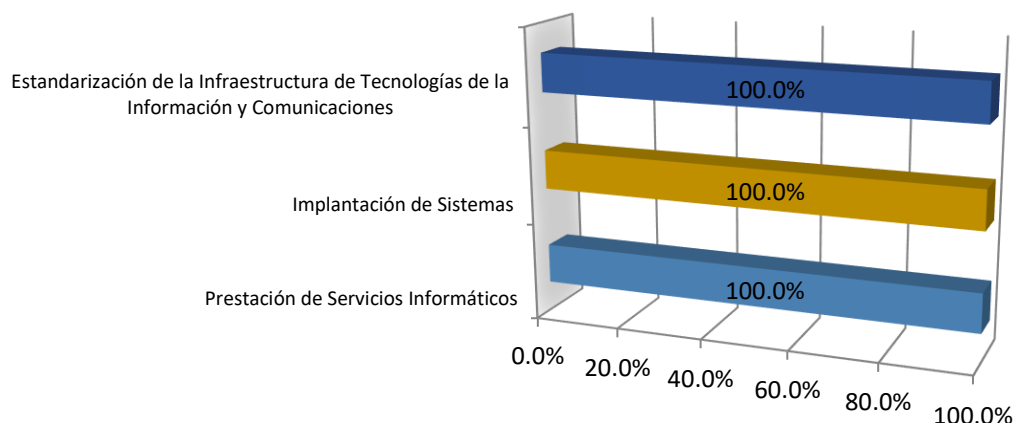
Se brindaron los servicios jurídicos, en atención y seguimiento a **485** litigios, conformadas por: **332** Juicios de Amparo Directo, **120** Juicios de Amparo Indirecto, **16** Juicios Especiales Laborales, **17** de diversas instancias jurisdiccionales.

Adicionalmente, se llevó a cabo la revisión del contenido jurídico de **04** convenios interinstitucionales; asimismo, se revisaron, elaboraron y validaron **81** contratos por la adquisición de bienes o servicios, **06** contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios, **25** convenios para dar por terminada la relación laboral y **01** convenio de terminación anticipada de contrato para la prestación de servicios asimilados a salarios, **11** convenios modificatorios y **05** contratos de compraventa por baja de vehículos usados. Además, se emitieron **10** opiniones y/o consultas jurídicas, así como **19** solicitudes de modificación a la normativa interna.

“MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA”

Durante los 4 trimestres de 2025, el avance correspondiente al Programa “Modernización Tecnológica”, fue del 100%, por el cumplimiento de los subprogramas “Implantación de Sistemas”, “Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones” y “Prestación de Servicios Informáticos”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de diciembre de 2025
Programa "Modernización Tecnológica"



Los servicios informáticos atendieron en este período **2,110** incidentes y requerimientos solicitados por las áreas jurisdiccionales y administrativas en sitio y vía remota por medio de la herramienta de colaboración Teams y al correo de asesorías, para el acceso a servidores de desarrollo; instalación y configuración de equipos y cuentas de correo; gestión de cuentas de dominio; gestión de unidades de red y publicaciones en el portal; migraciones de datos; etc.

Con respecto al ámbito informático:

- Se llevó a cabo la revisión por parte de las empresas proveedoras para la validar que los componentes del Centro de Datos funcionen de manera correcta y así descartar cualquier falla en los equipos y servicios;
- Se actualizaron los servidores del Directorio Activo del dominio TEDF, migrándolos de Windows Server 2012 a Server 2022;
- Se realizó la actualización de la controladora de red inalámbrica para mejorar su funcionalidad y reforzar la seguridad, así como la estabilidad y cobertura de la red Wi-Fi institucional;
- Se completó la migración del servidor DNS para unificarlo con el servidor de dominio principal;
- Se realizó el monitoreo de los servicios de internet e infraestructura de comunicaciones durante la transmisión de las sesiones privadas, sesiones públicas, audiencias y eventos en línea;
- Se llevó a cabo la migración del servicio de telefonía hacia la nube;
- Se implementó una nueva regla en el firewall para corregir la visualización de los servicios de voz del portal principal;
- Se amplió la capacidad del servicio de monitoreo de cámaras de videovigilancia a 5 Mbps;
- Se realizó una actualización en la consola de red inalámbrica;
- Se renovaron los certificados de seguridad de internet para los portales institucionales;
- Se autorizó el incremento de ancho de banda en el enlace de 200 Mbps a 500 Mbps, un enlace de respaldo de 50 Mbps y un servicio de ADSL;

- Se llevó a cabo la migración del servidor que aloja el sistema CONTRAQi, con el fin de actualizar su sistema operativo de Windows Server 2012 a Windows Server 2022;
- Se realizó una revisión integral de la consola de antivirus y antispam con el objetivo de optimizar el uso del licenciamiento vigente, detectando equipos sin agente instalado y mejorando la asignación de licencias activas;
- Se efectuó la migración de las unidades de red a un servidor con mayor capacidad;
- Se implementó una nueva política de seguridad con la activación de servicios de Trend Vision One - Cyber Risk Exposure Management – Core, así como un Network sensor;
- Se habilitó la plataforma Microsoft Teams para la realización de conferencias externas;
- Se llevó a cabo la renovación del certificado de seguridad para el acceso a la red inalámbrica institucional;
- Se finalizó la instalación de parches de seguridad del ServiceDesk;
- Se ejecutó un programa de mantenimiento integral que incluyó la limpieza técnica de tableros eléctricos, el sistema de CCTV y el piso falso;
- Se realizó la inspección de 30 baterías del UPS de 20 kVA, confirmando su óptimo voltaje, y efectuando el reemplazo de baterías;
- Se culminó el proyecto de Instalación y Depuración de Cableado Estructurado en los pisos 6 y 7, que implicó la intervención, certificación y etiquetado de 263 nodos de cableado estructurado;
- Se llevó a cabo una auditoría técnica al Firewall Fortinet y al CoreSwitch;
- Se fortaleció el esquema de trabajo remoto mediante la configuración y despliegue de accesos seguros vía VPN (FortiClient) para el personal;
- Se aplicaron bloqueos preventivos a equipos que generaban saturación por inundación de datos (flooding);
- Se continuó con el desarrollo del sistema ControlATE;
- Asimismo, se llevó a cabo la supervisión para asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales que se encuentran en producción.

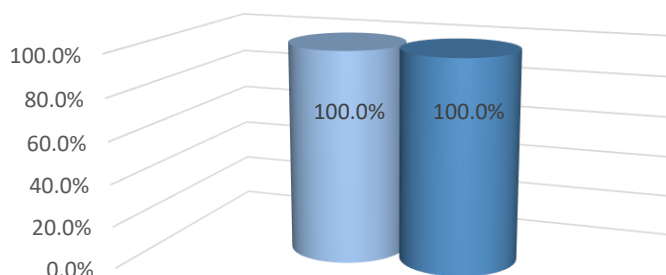
Así también, se recibieron y atendieron **121** solicitudes de publicación y/o actualización dentro de los diversos artículos del sitio de Transparencia o creación de hipervínculos, a fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

En la sección de Informes Jurisdiccionales del sitio oficial del TECDMX, se agregaron **314** Listas de Acuerdos, **191** Acuerdos de Turno y **36** Acuerdos Plenarios.

“TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”

Durante los 12 meses de 2025, el avance de este Programa fue del 100.0%, generado por los subprogramas “Transparencia y Acceso a la Información Pública” y “Sistema Institucional de Archivo”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de diciembre de 2025
Programa "Transparencia y Protección de Datos Personales"



■ Transparencia y Acceso a la Información Pública

■ Sistemas Institucionales de Archivo

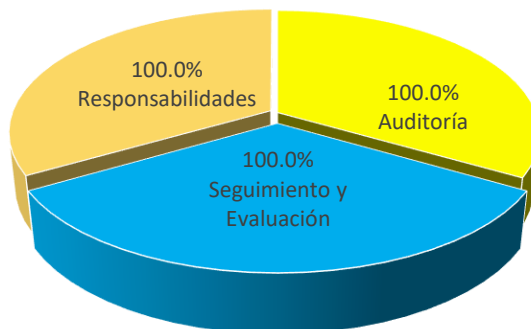
Se realizaron procedimientos en este Programa de "Transparencia y Protección de Datos Personales" orientados a atender **242** solicitudes de acceso a la información pública requerida al TECDMX, y se recibió **02** solicitud de Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Portabilidad de datos personales (ARCOP), a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, brindando la atención adecuada y oportuna.

El Tribunal Electoral donó durante este periodo de 2025, **6.85** toneladas de papel y cartón en desuso a la CONALITEG; se realizaron las gestiones necesarias para dar continuidad al Proyecto de Organización y Valoración Documental de los Archivos Administrativo y Jurisdiccional correspondiente a **1,085** expedientes; se remitieron **141** boletines informativos respecto de la normatividad publicada en el DOF y la GOCDMX; asimismo, se aplicó el formato de imagen institucional a **70** instrumentos normativos que se publicaron en el Portal de Transparencia y SIPOT.

"RENDICIÓN DE CUENTAS"

En los 4 trimestres de 2025, el Programa "Rendición de Cuentas", presenta un avance del 100%, dando, cumpliendo en los subprogramas de "Seguimiento y Evaluación", "Responsabilidades" y el de "Auditoría".

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de diciembre de 2025
Programa "Rendición de Cuentas"



Por el subprograma "Responsabilidades", se realizaron actividades correspondientes a la orientación de personas servidoras públicas sujetas al cumplimiento de sus respectivas obligaciones, principalmente en la presentación de **335** Declaraciones de Situación Patrimonial (**86** de inicio, **80** de conclusión y **169** de modificación) y **335** de intereses; se llevaron a cabo **92** asesorías con relación a Declaraciones Patrimoniales y actas entrega-recepción, y se participó en **131** actos de entrega-recepción.

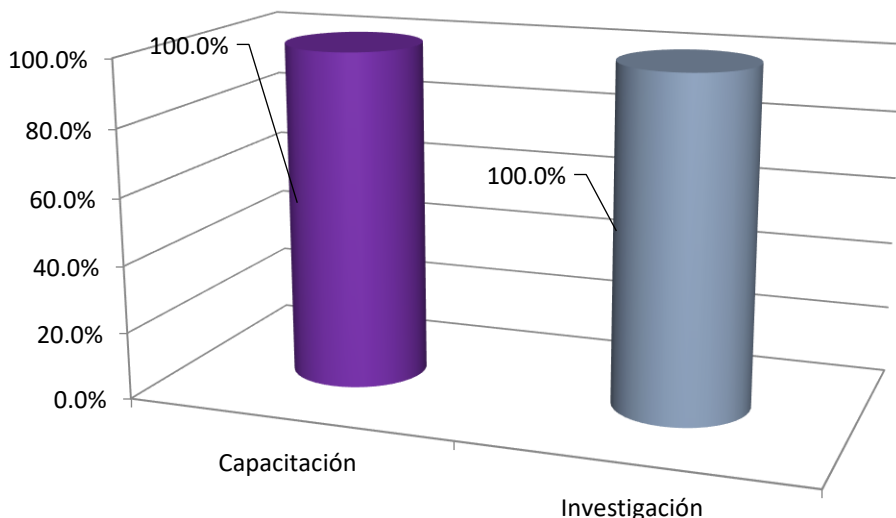
Al 31 de diciembre de 2025 se ejecutaron los actos de fiscalización siguientes: 01/24/2025, relativa al "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"; 02/24/2025, denominada "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"; 03/24/2025, relativa a la "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas durante el ejercicio 2024"; 04/24/2025, correspondiente a la "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) del ejercicio 2024"; 05/24/2025, referente a los "Procedimientos Administrativos de la Defensoría Pública"; y 06/24/2025, relativa a los "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024".

De igual manera, en este período se concluyeron **46** expedientes (**22** de investigación, **16** de responsabilidades y **08** de procedimientos contra resoluciones de la contraloría) y se generaron **41** nuevos expedientes (**18** de investigación, **17** de responsabilidades y **06** de procedimientos contra resoluciones de la contraloría).

"FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL"

En el periodo de enero a diciembre de 2025, el Programa "Formación y Capacitación del Personal" registró un avance del 100.0% de las metas consideradas en los proyectos, como se muestra a continuación:

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de diciembre de 2025
Programa "Formación y Capacitación del Personal"

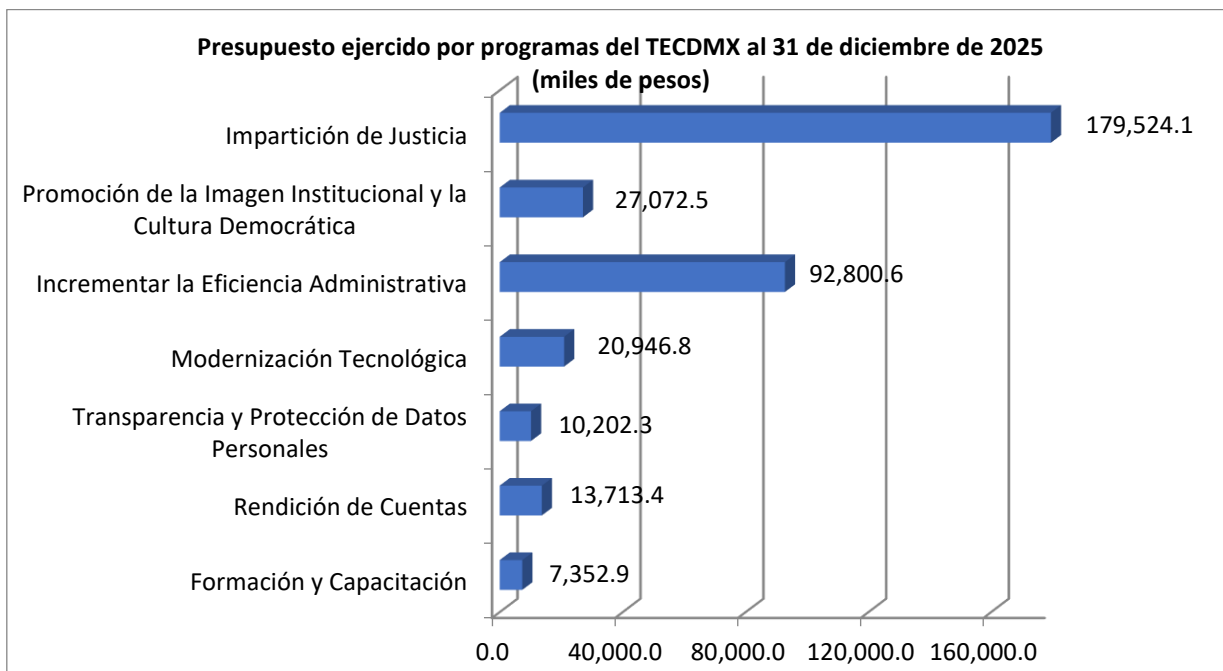


El objetivo principal de este Programa es reforzar los conocimientos especializados para el desarrollo de la actividad jurisdiccional de las personas servidoras públicas de este Tribunal y contribuir a la cultura de la democracia y de la legalidad en la Ciudad de México.

En este orden de ideas, las actividades de capacitación formativa, durante este periodo del año, fueron a través de la realización de **70** actividades académicas: **21** para el desarrollo jurisdiccional, **18** de tipo jurisdiccional/administrativa, **18** de carácter administrativo y **13** en materia de derechos humanos. Dichos cursos y actividades son programadas e impartidas en línea, de manera sincrónica, asincrónica y gratuitas. Así mismo se realizaron **34** actividades para la formación y educación cívica de la ciudadanía en general.

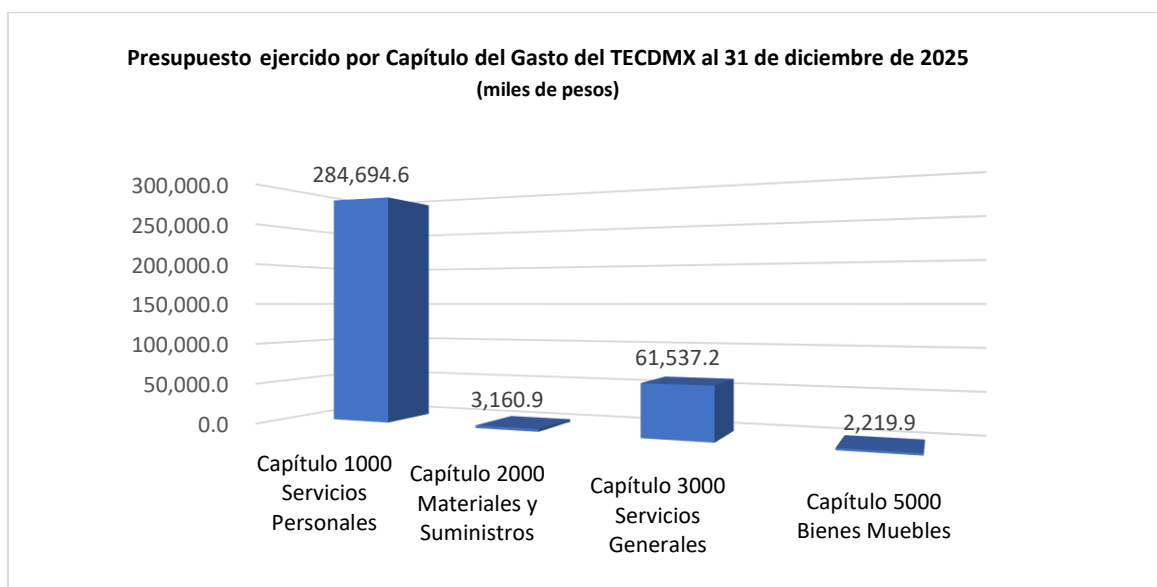
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

Durante los 4 trimestres de 2025, este Tribunal Electoral, tuvo un avance correspondiente al presupuesto ejercido por un importe de \$351,612.6 miles de pesos, de recursos erogados principalmente en los programas creados para "Impartición de Justicia", "Incrementar la Eficiencia Administrativa" y "Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática", que representaron el 51.1%, 26.4% y el 7.7%, respectivamente.



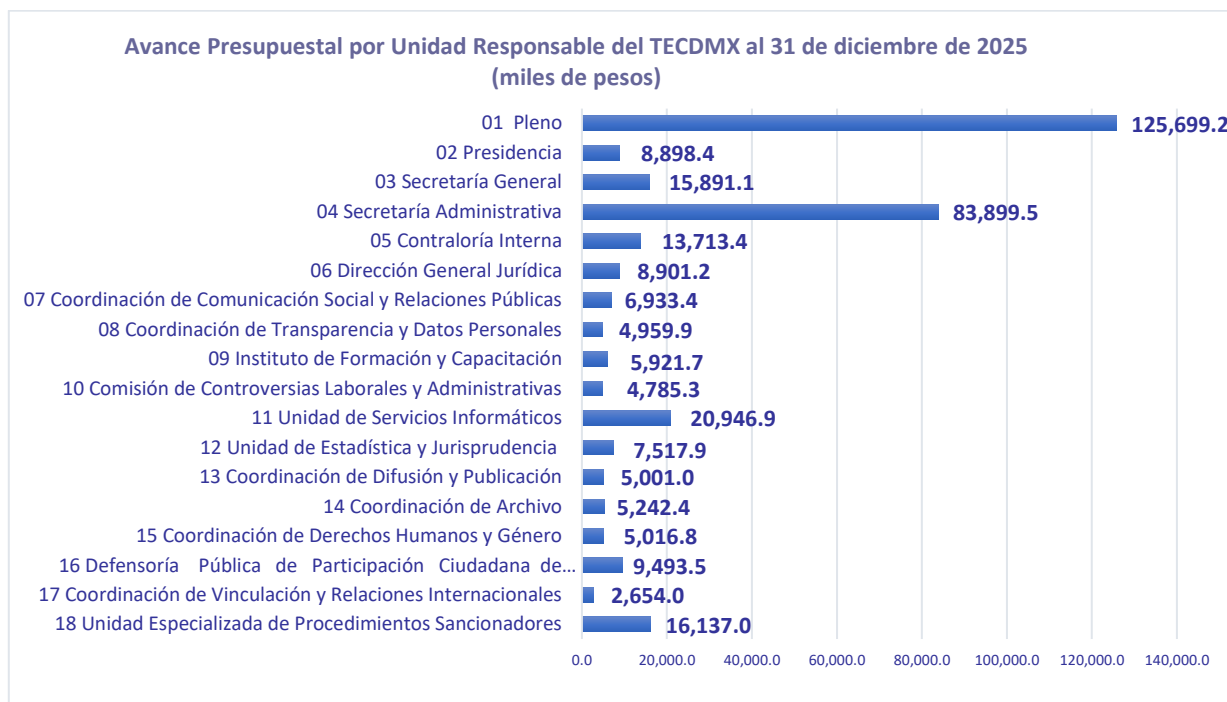
AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR CAPÍTULO DE GASTO

En el transcurso de enero a diciembre de 2025, el avance del presupuesto ejercido de acuerdo con la clasificación por Capítulos de Gasto del TECDMX ascendió a \$351,612.6 miles de pesos, mostrándose las erogaciones principalmente en el Capítulo 1000 "Servicios Personales", con \$284,694.6 miles de pesos, y el 3000 "Servicios Generales", con \$61,537.2 miles de pesos en este importe se incluyen \$10,824.6 miles de pesos de impuesto sobre nóminas. Ambos capítulos representan el 98.5% del presupuesto ejercido.



AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE

En los 12 meses del ejercicio fiscal 2025, el presupuesto ejercido por Unidad Responsable de Gasto se concentra en las siguientes áreas y órganos: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, la Secretaría General, así como la Contraloría Interna cuyo monto asciende a \$276,287.1 miles de pesos. Este importe representa el 78.6% del presupuesto ejercido de \$351,612.6 miles de pesos en este año.



Los recursos que se aplicaron en el Pleno correspondieron a actividades asociadas a la atención de las impugnaciones, competencia del TECDMX en materia de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía, Juicios Electorales y Procedimientos Paraprocesales.

Las erogaciones que realizó la Secretaría Administrativa conciernen, principalmente, para la adquisición centralizada de bienes y servicios necesarios para atender los requerimientos de las áreas y órganos, así como para la adecuada operación de la infraestructura e instalaciones del edificio sede del Tribunal.

La Unidad de Servicios Informáticos llevó a cabo de manera proactiva el monitoreo constante de todos los servicios que se brindan a través de la red de voz y datos, para verificar el correcto desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas; efectuó actualizaciones informáticas para mejorar el desempeño de aplicativos, así como de programas, mejorando su funcionalidad; se configuraron equipos de cómputo a la red, proporcionando los servicios informáticos requeridos por las áreas jurisdiccionales y

administrativas de manera oportuna, a través del mantenimiento, instalación de versiones actuales de software y reparaciones a los equipos de cómputo y comunicaciones.

La Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores ha cubierto las metas de su Programa, ya que durante este periodo reportó que se recibieron los expedientes de procedimientos especiales sancionadores por denuncias de infracciones electorales; se elaboraron los proyectos de resolución, y se efectuaron los acuerdos para diligencias, en cuanto hace a los Procedimientos Especiales Sancionadores resueltos.

En lo concerniente a la Secretaría General se enfocó en el desarrollo de las tareas inherentes al buen funcionamiento técnico-jurídico del Pleno, entre estas, la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional y el desahogo de diligencias ordenadas por el Órgano Jurisdiccional y las Ponencias que lo integran.

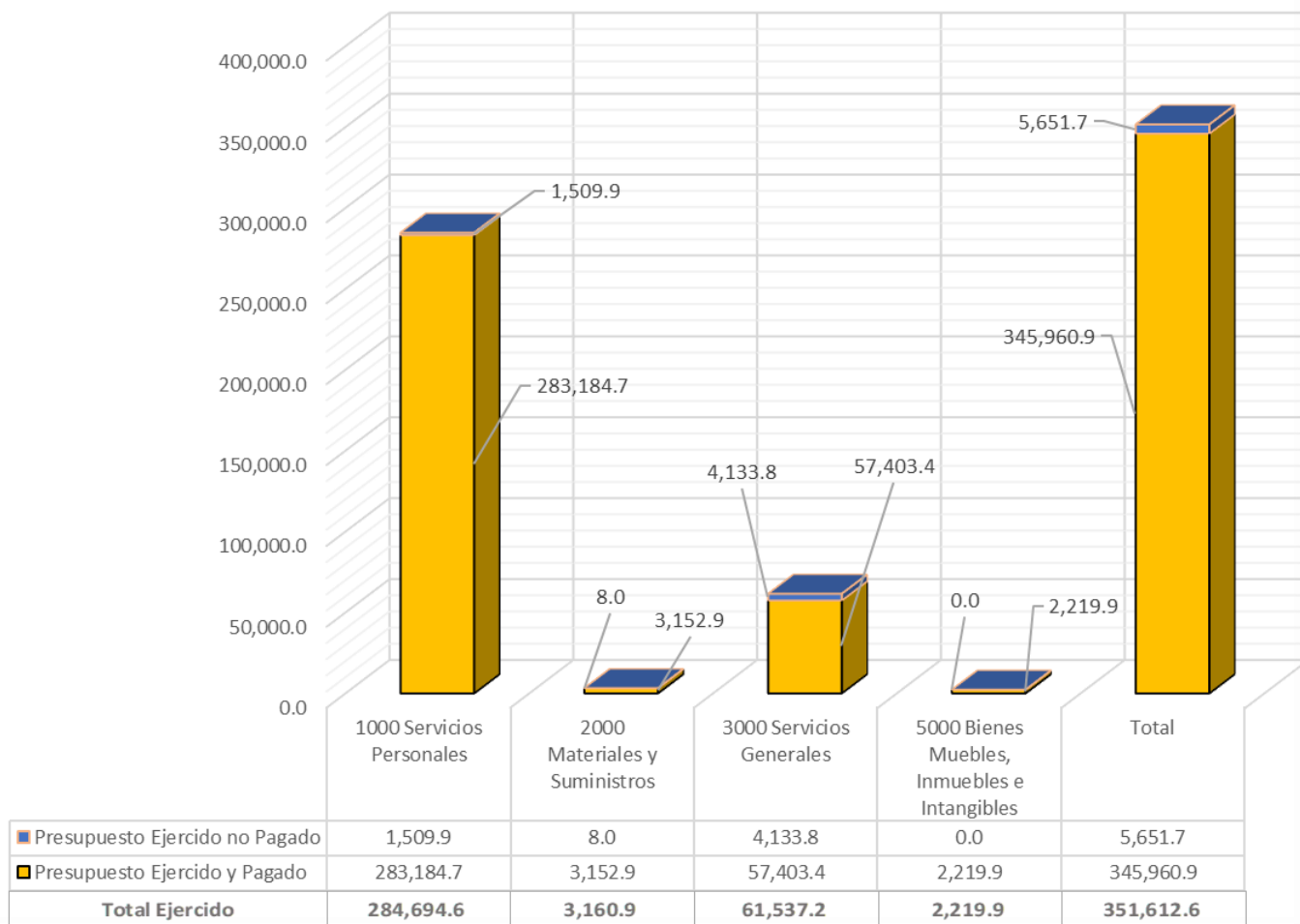
Por lo que respecta a la Contraloría Interna, llevó a cabo sus funciones referentes a la ejecución de sus auditorías en cumplimiento al Programa Interno de Auditoría, dio trámite a los expedientes de investigación, de responsabilidades y de procedimientos contra resoluciones de esa instancia fiscalizadora; asimismo, participaron en los actos de entrega recepción suscitados en el ejercicio, y dio seguimiento al cumplimiento de la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses a cargo de las personas servidoras públicas de este Órgano Autónomo.

PRESUPUESTO EJERCIDO Y PAGADO

En el ejercicio fiscal 2025, el Tribunal Electoral tuvo un presupuesto ejercido por un importe de \$351,612.6 miles de pesos.

Asimismo, en dicho ejercicio, el presupuesto ejercido en los capítulos más representativos son el Capítulo 1000 "Servicios Personales" y 3000 "Servicios Generales", los cuales constituyen el 98.5% del total al cierre.

Presupuesto Ejercido y Pagado por Capítulos del TECDMX a 31 de diciembre de 2025
(miles de pesos)



Las principales partidas que representan el presupuesto ejercido, en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, en este período son: Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios, así como de líderes coordinadores y enlaces; Sueldos base al personal permanente; Gratificación de fin de año; Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica; y Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos.

Por lo que corresponde al Capítulo 3000 “Servicios Generales”, el presupuesto ejercido de acuerdo con su importancia fue en los rubros siguientes: Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Impuesto sobre nóminas; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Arrendamiento de activos intangibles; Servicios de vigilancia; Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta; y Servicios de limpieza y manejo de desechos.

En el Capítulo 5000 “Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles” se ejercieron recursos destinados para la adquisición de computadoras portátiles, una computadora de escritorio para edición de fotografía y edición de materiales audiovisuales, equipos de impresión y digitalización, equipo de televisión para la transmisión de sesiones públicas y eventos institucionales, además de convertidores; pantallas de televisión y un proyector.

APUNTE FINAL

El avance del Programa Operativo Anual que tuvo el Tribunal Electoral, al cierre del ejercicio fiscal 2025, es del 100% en todas las áreas y órganos que lo conforman.

El Tribunal Electoral tiene un avance al cierre del mes de diciembre de 2025, en el presupuesto ejercido por \$351,612.6 miles de pesos, principalmente en los programas creados para “Impartición de Justicia”, “Incrementar la Eficiencia Administrativa” y la “Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática”.

En la Clasificación Administrativa del Presupuesto de Egresos, los montos ejercidos más significativos se aplicaron en el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, la Secretaría General, así como la Contraloría Interna.

Asimismo, en la Clasificación Económica del Presupuesto de Egresos, la mayor parte del gasto corresponde a los Capítulos 1000 “Servicios Personales” (81.0%) y 3000 “Servicios Generales” (17.5%) correspondiendo un 98.5% del presupuesto total ejercido.

APÉNDICE ESTADÍSTICO

INFORMES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Programa Operativo Anual con Avance de Proyectos

Programa Operativo Anual con Avance de Metas Principales y Complementarias

Estados e Informes Presupuestarios

Estados e Información Contable

Notas a los Estados Financieros

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	01				Impartición de Justicia															
		01			Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa															
01	01	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.															
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	1	2	0	5	2	27	20	9	3	1	1	0	71
							Recibido	1	2	0	5	2	27	20	9	3	1	1	0	71
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	4	9	4	2	4	1	3	3	0	1	1	32
							Recibido	0	4	9	4	2	4	1	3	3	0	1	1	32
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	1	1	6
							Recibido	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	1	1	6
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MCJPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	2	3	3	1	2	1	0	0	0	1	2	0	15
							Recibido	2	3	3	1	2	1	0	0	0	1	2	0	15
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MCJAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4
							Recibido	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4
					MCJPES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.															
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en sesión Plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	1	2	1	1	3	14	36	3	12	1	1	1	76
							Recibido	1	2	1	1	3	14	36	3	12	1	1	1	76
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	1	5	8	4	6	1	6	1	2	2	1	1	38
							Recibido	1	5	8	4	6	1	6	1	2	2	1	1	38
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	2	9	2	4	9	3	0	0	0	2	4	1	36
							Recibido	2	9	2	4	9	3	0	0	0	2	4	1	36
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
							Recibido	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Atendido	2	0	4	3	1	1	2	0	0	1	1	1	16
							Recibido	2	0	4	3	1	1	2	0	0	1	1	1	16
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Atendido	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
							Recibido	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.															
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	2	0	2	3	2	28	19	11	1	3	0	2	73
							Recibido	2	0	2	3	2	28	19	11	1	3	0	2	73
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	2	4	6	3	4	1	4	2	3	4	0	1	34
							Recibido	2	4	6	3	4	1	4	2	3	4	0	1	34
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	6
							Recibido	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	6
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MCPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	2	3	3	0	2	1	0	0	1	0	1	0	13
							Recibido	2	3	3	0	2	1	0	0	1	0	1	0	13
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MCAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	4
							Recibido	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	4
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.															
					MP	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					MC		Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos JEL	Atendido	3	1	2	3	1	11	37	1	11	3	0	2	75
						%Proyecto	Recibido	3	1	2	3	1	11	37	1	11	3	0	2	75
					MC	Elaboración de proyectos JLDC	Atendido	4	4	5	6	1	4	3	2	5	4	2	3	43
						%Proyecto	Recibido	4	4	5	6	1	4	3	2	5	4	2	3	43
					MC	Elaboración de proyectos JLI	Atendido	1	1	1	2	0	1	0	0	0	0	1	0	7
						%Proyecto	Recibido	1	1	1	2	0	1	0	0	0	0	1	0	7
					MC	Elaboración de proyectos JLT	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyecto PP	Atendido	2	0	6	2	0	2	1	0	1	0	1	0	15
						%Proyecto	Recibido	2	0	6	2	0	2	1	0	1	0	1	0	15
					MC	Elaboración de proyectos JIAI	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyecto JIAT	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyecto AG	Atendido	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	4
						%Proyecto	Recibido	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	4
					MC	Elaboración de proyectos PES	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	04	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.															
					MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	3	1	26	20	9	7	2	1	1	70
						%Determinaciones Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	3	1	26	20	9	7	2	1	1	70
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	1	3	2	4	6	0	0	1	0	17
						%Determinaciones Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	1	3	2	4	6	0	0	1	0	17
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						%Determinaciones Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
							Recibido	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	04	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.															
					MP	Elaboración de proyectos para su discusión en sesión plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					MC JEL	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
							Recibido	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
					MC JLDC	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0	5
							Recibido	0	0	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0	5
					MC JLI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	3
							Recibido	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	3
					MC JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC PP	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	3	1	1	0	0	1	0	0	6
							Recibido	0	0	0	0	3	1	1	0	0	1	0	0	6
					MC JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC AG	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
					MC PES	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	01	01	01	03	Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. Garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo de su sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales.															
					MP	Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia.	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					MC electorales	Servicios de asesoría solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de atención a solicitud	Atendido	9	4	7	9	13	197	9	22	5	4	1	282
								Recibido	9	4	7	9	13	197	9	22	5	4	1	282
					MC electorales	Servicio de Defensa solicitado por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de atención a solicitud	Atendido	1	2	2	3	5	1	43	10	3	0	1	71
								Recibido	1	2	2	3	5	1	43	10	3	0	1	71
					MC ciudadanía	Actividades de difusión e información respecto los derechos político electorales de la	%Material de difusión, promoción y	Atendido	1	4	11	2	1	1	1	1	0	0	6	39
								Recibido	1	4	11	2	1	1	1	1	0	0	6	39
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.															
					MP	Elaborar los proyectos de resolución.	Proyecto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
					MC	Elaborar los proyectos de resolución de los PES que sean remitidos por el IECM.	Resolución	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						Elaborar los proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en		Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					MC	contra de resoluciones y procedimientos ordinarios.	Resolución	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional																
					MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	porcentajes	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
							%Determinaciones	Atendido	0	0	0	2	2	27	22	10	4	1	0	1	69
					MC	JEL	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	2	2	27	22	10	4	1	0	1	69
							%Determinaciones	Atendido	0	0	0	3	2	6	0	4	1	1	2	1	20
					MC	JLDC	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	3	2	6	0	4	1	1	2	1	20
							%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	
					MC	JLI	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	
							%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	JLT	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							%Determinaciones	Atendido	0	0	0	1	2	0	1	0	0	1	1	0	6
					MC	PP	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	1	2	0	1	0	0	1	1	0	6
							%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	JIAI	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	JLAT	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							%Determinaciones	Atendido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
					MC	AG	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
							%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	PES	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01	02	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.																
					MP	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	porcentajes	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
					MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	0	0	0	2	2	27	22	9	5	1	0	1	69
								Recibido	0	0	0	2	2	27	22	9	5	1	0	1	69
					MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	0	0	0	3	3	6	0	4	1	1	2	1	21
								Recibido	0	0	0	3	3	6	0	4	1	1	2	1	21
					MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	
					MC	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Atendido	0	0	0	1	2	0	1	0	0	1	1	0	6
								Recibido	0	0	0	1	2	0	1	0	0	1	1	0	6
					MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Atendido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
								Recibido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
01	05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.																

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
					MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	1	1	3	1	28	20	8	3	4	0	0	69	
							Recibido	0	1	1	3	1	28	20	8	3	4	0	0	69	
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	2	4	7	6	1	3	3	3	2	1	1	1	34	
							Recibido	2	4	7	6	1	3	3	3	2	1	1	1	34	
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	1	1	1	0	0	2	1	0	1	1	0	8	
							Recibido	0	1	1	1	0	0	2	1	0	1	1	0	8	
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	1	4	3	1	2	0	1	0	0	1	1	0	14	
							Recibido	1	4	3	1	2	0	1	0	0	1	1	0	14	
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MCAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
							Recibido	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
01	05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.																
					MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
					MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	1	0	2	3	1	28	20	8	2	4	0	0	69
							Recibido	1	0	2	3	1	28	20	8	2	4	0	0	69	
					MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	2	4	10	6	2	4	3	3	2	1	1	1	39
							Recibido	2	4	10	6	2	4	3	3	2	1	1	1	39	
					MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	3	1	3	1	0	0	2	1	0	1	1	0	13
							Recibido	3	1	3	1	0	0	2	1	0	1	1	0	13	
					MC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Atendido	1	0	7	1	2	0	1	0	0	1	1	0	14
							Recibido	1	0	7	1	2	0	1	0	0	1	1	0	14	
					MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Atendido	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
							Recibido	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
				02	Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno																
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis																
					MP	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Tesis	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
					MC	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Proyecto	Programado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
							Alcanzado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
					MC	Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG	Proyecto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPJF y de la SCJN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del TECDMX.		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					MC	TECDMX.	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total	
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
					MP	Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
					MC	Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	%Acta del Pleno	Atendido	9	10	15	9	10	12	19	5	7	9	7	8	120
							Recibido	9	10	15	9	10	12	19	5	7	9	7	8	120	
					MC	Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	%Acuerdo	Atendido	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
							Recibido	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					MC	Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido	0	0	6	0	0	1	6	0	0	5	9	0	27
							Recibido	0	0	6	0	0	1	6	0	0	5	9	0	27	
					MC	Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Consulta	Atendido	4	0	2	3	1	4	0	5	5	5	7	1	37
							Recibido	4	0	2	3	1	4	0	5	5	5	7	1	37	
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional																
					MP	Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
					MC	Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	%Expediente jurisdiccional	Atendido	19	29	39	44	34	159	127	77	37	23	20	21	629
							Recibido	19	29	39	44	34	159	127	77	37	23	20	21	629	
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional																
					MP	Elaboración de informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
					MC	Elaborar informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX	Resolución	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					MC	Elaborar la estadística de las sentencias emitidas en sesión pública (incluyendo, en su caso, el formato a distancia)	Acuerdo	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					MC	Elaborar informes estadísticos que requieran las Coordinaciones de Difusión y	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					MC	Publicación, así como, la de Género y Derechos Humanos	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México																
					MP	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
					MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	%Diligencias administrativas	Atendido	3	2	5	0	1	4	1	0	2	0	5	3	26
							Recibido	3	2	5	0	1	4	1	0	2	0	5	3	26	
					MC	Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	
					MC	Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	%Informe	Atendido	42	43	61	56	44	42	55	52	41	31	29	537	
							Recibido	42	43	61	56	44	42	55	52	41	31	29	537		
					MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	%Inspección Judicial	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido	532	623	867	474	594	1203	2007	797	1194	528	308	322	9449
							Recibido	532	623	867	474	594	1203	2007	797	1194	528	308	322	9449	
				03	Controversias Laborales y Administrativas																
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.																
					MP	Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
					MC	Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa	%Proyecto de acuerdo	Atendido	7	12	4	8	3	4	6	2	2	5	1	22	76
							Recibido	7	12	4	8	3	4	6	2	2	5	1	22	76	
					MC	Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	%Asesoría	Atendido	2	2	4	1	2	4	3	0	4	2	3	4	31
							Recibido	2	2	4	1	2	4	3	0	4	2	3	4	31	
					MC	Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			02		Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática															
			04		Imagen Institucional															
15	01	02	04	04	Cultura Democrática Derechos Humanos y Género															
				MP	Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género, así como, contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en materia de igualdad laboral.	Acuerdo	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
				MC	Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven.	%Seguimiento	Atendido	3	2	5	3	4	7	4	3	7	4	4	7	53
							Recibido	3	2	5	3	4	7	4	3	7	4	4	7	53
				MC	Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía en general.	%Publicación	Atendido	3	3	6	4	3	11	4	4	6	7	5	7	63
							Recibido	3	3	6	4	3	11	4	4	6	7	5	7	63
				MC	Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o social, o con la ciudadanía.	%Seguimiento	Atendido	2	4	5	3	3	5	2	5	7	4	3	1	44
							Recibido	2	4	5	3	3	5	2	5	7	4	3	1	44
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.															
				MP	Desarrollar campañas para el fortalecimiento de las relaciones públicas externas.	Campaña	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
				MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación.	%Reunión	Atendido	5	6	5	4	4	6	5	5	4	4	3	3	54
							Recibido	5	6	5	4	4	6	5	5	4	4	3	3	54
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.															
				MP	Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior.	Estrategia	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
				MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas.	%Evento	Atendido	8	12	22	13	12	15	23	10	17	22	17	16	187
							Recibido	8	12	22	13	12	15	23	10	17	22	17	16	187
				MC	Conservar y actualizar el acervo digital.	%Audiovisual	Atendido	3	3	2	3	5	4	10	3	15	12	12	4	76
							Recibido	3	3	2	3	5	4	10	3	15	12	12	4	76
				MC	Elaboración y envío de boletines de prensa.	%Boletín Informativo	Atendido	5	3	6	3	3	5	10	2	6	4	4	2	53
							Recibido	5	3	6	3	3	5	10	2	6	4	4	2	53
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.															
				MP	Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales.	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
				MC	Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	Atendido	96	63	40	40	52	98	32	19	30	36	45	39	590
							Recibido	96	63	40	40	52	98	32	19	30	36	45	39	590
				MC	Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo.	%Seguimiento Informativo	Atendido	101	92	92	100	98	98	104	98	98	104	99	101	1185
							Recibido	101	92	92	100	98	98	104	98	98	104	99	101	1185
				MC	Publicar en la Intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Atendido	96	22	28	25	24	25	29	27	30	25	24	26	381
							Recibido	96	22	28	25	24	25	29	27	30	25	24	26	381
				MC	Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX.	Publicación	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				MC	Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Entregables	Atendido	41	141	10	178	322	16	9	2	3	6	46	60	834
							Recibido	41	141	10	178	322	16	9	2	3	6	46	60	834
				MC	Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE.	%Estrategia	Atendido	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
							Recibido	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
				MC	Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Atendido	41	44	157	44	55	167	383	56	167	44	16	44	1218
							Recibido	41	44	157	44	55	167	383	56	167	44	16	44	1218

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
					Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y MC Publicación.	%Publicación	Atendido	13	22	12	5	13	9	7	5	6	3	12	8	115
							Recibido	13	22	12	5	13	9	7	5	6	3	12	8	115
					Enviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la MC Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	Atendido	19	38	38	33	47	35	10	52	28	45	47	48	440
							Recibido	19	38	38	33	47	35	10	52	28	45	47	48	440
			05		Relación y Cooperación Institucional															
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran; así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.															
					Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Realizar reuniones de trabajo con las personas titulares de las unidades administrativas y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del MC	%Acuerdo	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Representar al TECDMX.	%Evento	Atendido	1	2	1	0	0	1	1	1	4	6	5	5	27
							Recibido	1	2	1	0	0	1	1	1	4	6	5	5	27
					Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y MC resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	%Informe	Atendido	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	4
							Recibido	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	4
17	01	02	05	02	Vinculación y Convenios con Organismos Nacionales e Internacionales															
					Coordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del MC convenio.	%Seguimiento	Atendido	1	1	1	2	4	2	3	3	1	1	1	1	21
							Recibido	1	1	1	2	4	2	3	3	1	1	1	1	21
17	01	02	05	03	Vinculación entre las áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales															
					Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales que sean de interés institucional.	Evento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus órganos y áreas con organismos e instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así MC como especializadas en diversas materias que sean de interés Institucional.	%Evento	Atendido	3	4	4	3	4	4	2	4	4	3	6	3	44
							Recibido	3	4	4	3	4	4	2	4	4	3	6	3	44
			06		Documentación y Servicios Bibliotecarios															
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material bibliográfico															
					Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales.	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo.	%Proceso	Atendido	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
							Recibido	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
					Catalogar los nuevos materiales que se reciban en la biblioteca (1 ejemplar por obra) MC	%Proceso	Atendido	0	1	1	12	1	1	1	1	1	0	0	0	19
							Recibido	0	1	1	12	1	1	1	1	1	0	0	0	19
					Incorporar las obras editadas por el TECDMX a nuevas plataformas tecnológicas (i.e. MC página web institucional).	%Proceso	Atendido	0	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	4	13
							Recibido	0	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	4	13
					Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y MC préstamo de materiales cuando así sean notificados o requeridos.	%Proceso	Atendido	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	5
							Recibido	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	5
			03		Incrementar la eficiencia administrativa															
			07		Gestión y Modernización Administrativa															
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros															
					Elaborar y presentar los informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025.	%Documento	Atendido	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3	7
							Recibido	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3	7

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
					MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	%Informe	Atendido	13	6	8	12	11	7	10	6	7	14	8	8	110
								Recibido	13	6	8	12	11	7	10	6	7	14	8	8	110
					MC	Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero	Fiscalización, Registro y Control	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales																
					MP	Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.	Procedimiento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					MC	1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral.	%Adquisición	Atendido	57	2	10	8	5	4	5	4	5	9	3	3	115
								Recibido	57	2	10	8	5	4	5	4	5	9	3	3	115
					MC	2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos.	%Pago	Atendido	16	63	41	41	47	44	38	45	34	50	49	60	528
								Recibido	16	63	41	41	47	44	38	45	34	50	49	60	528
					MC	3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités.	%Informe	Atendido	1	1	1	1	1	2	1	0	1	0	1	2	12
								Recibido	1	1	1	1	1	2	1	0	1	0	1	2	12
					MC	4. Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el cumplimiento de los acuerdos que se deriven.	%Seguimiento	Atendido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
								Recibido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					MC	5. Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de cómputo, parque vehicular) almacenes, inventarios, servicios y mantenimiento del patrimonio del Tribunal, en su caso enajenación; así como colaborar en las acciones que se realicen para su automatización. Elaboración de resguardos y liberación de acuerdo con las altas y bajas de las personas servidoras públicas. Determinar las medidas pertinentes para asegurar que se cuente con los espacios físicos y los servicios necesarios	%Servicio	Atendido	12	5	19	20	21	39	21	10	21	13	4	21	206
								Recibido	12	5	19	20	21	39	21	10	21	13	4	21	206
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros																
					MP	Coordinar la integración de los informes de seguimiento de actividades, así como la presentación de puntos al Pleno del TECDMX	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					MC	Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	%Informe	Atendido	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	17
								Recibido	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	17
					MC	Coordinar la presentación de puntos al Pleno	%Informe	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales																
					MP	Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la normatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control.	Nómina	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					MC	Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, extraordinarias.	%Nómina	Atendido	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
								Recibido	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					MC	Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Expedientes del personal	Atendido	85	48	32	95	0	72	50	32	55	43	26	12	550
								Recibido	85	48	32	95	0	72	50	32	55	43	26	12	550
					MC	Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Servicio	Atendido	163	177	189	170	145	156	202	158	134	182	163	146	1985
								Recibido	163	177	189	170	145	156	202	158	134	182	163	146	1985
					MC	Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan productos y servicios de diversa índole.	%Diligencias administrativas	Atendido	53	33	20	34	57	36	44	35	49	24	35	84	504
								Recibido	53	33	20	34	57	36	44	35	49	24	35	84	504

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			08		Servicios Jurídicos															
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.															
				MP	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
				MC	Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	%Servicio legal	Atendido	4	5	9	2	4	7	9	6	15	11	40	18	130
							Recibido	4	5	9	2	4	7	9	6	15	11	40	18	130
				MC	Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, normativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica	%Servicio legal	Atendido	136	72	89	101	74	95	127	72	103	127	105	122	1223
							Recibido	136	72	89	101	74	95	127	72	103	127	105	122	1223
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.															
				MP	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México se aparte.	Servicio legal	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
				MC	Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los juicios y trámites administrativos en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte.	%Documento	Atendido	62	52	47	48	44	45	34	33	32	31	30	42	500
							Recibido	62	52	47	48	44	45	34	33	32	31	30	42	500
				MC	Gestionar trámites ante las autoridades administrativas, federales y locales.	%Servicio	Atendido	0	1	2	1	0	2	0	1	13	1	4	25	
							Recibido	0	1	2	1	0	0	2	0	1	13	1	4	25
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales.															
				MP	Realizar los convenios interinstitucionales que celebra el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con diversas instituciones federales, locales y educativas.	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
				MC	Elaborar, revisar y validar los convenios interinstitucionales en que sea parte este Tribunal.	%Servicio	Atendido	1	1	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	8
							Recibido	1	1	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	8
06	03	03	08	04	Contratos administrativos.															
				MP	Realizar los contratos administrativos que se llevan a cabo entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con proveedores, así como personas prestadoras de servicios.	Servicio legal	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
				MC	arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	%Servicio legal	Atendido	2	5	5	11	8	10	5	4	8	8	32	36	134
							Recibido	2	5	5	11	8	10	5	4	8	8	32	36	134
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad															
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.															
				MP	Atención y análisis de la normativa interna del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de las opiniones y consultas que soliciten las distintas áreas de este Órgano Jurisdiccional.	Servicio legal	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
				MC	Elaborar, revisar y validar proyectos normativos, asesorías, consultas, opiniones y estudios jurídicos.	%Servicio legal	Atendido	3	3	4	1	2	0	5	1	4	4	3	3	33
							Recibido	3	3	4	1	2	0	5	1	4	4	3	3	33
			04		Modernización Tecnológica															
			10		Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones															
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube															
				MP	Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
				MC	Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				MC	Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionadas con los servicios informáticos.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	01	04	10	02	Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales.															
				MP	Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas.	Seguimiento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
				MC	Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración aplicables a los servidores de los sistemas institucionales.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
					Analizar, revisar las actualizaciones disponibles para la infraestructura institucional así como implementación de nuevas políticas de seguridad en caso de que sean aplicables.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			11		Prestación de Servicios Informáticos															
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos															
					Asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Realizar la prestación de servicios informáticos a las personas usuarias.	%Servicio	Atendido	148	144	155	221	278	239	262	127	153	193	88	102	2110
							Recibido	148	144	155	221	278	239	262	127	153	193	88	102	2110
			12		Implantación de Sistemas															
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.															
					Desarrollar, implementar, mantener y soportar todos los sitios y soluciones de TI que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas ciudadanas.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales.	%Porcentaje	Atendido	4	5	8	5	3	5	8	3	3	4	5	5	58
							Recibido	4	5	8	5	3	5	8	3	3	4	5	5	58
					Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios y plataformas web del TECDMX.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Monitoreo de los principales portales web de difusión del TECDMX	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.															
					Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas administrativos que se encuentran en producción.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales que se encuentran en producción.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			05		Transparencia y Protección de Datos Personales															
			13		Transparencia y Acceso a la Información Pública															
08	01	05	13	03	Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización normativa en la materia.															
					Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública, en cuanto a la atención de solicitudes de información que se reciban, la gestión de sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia, el seguimiento a los recursos de revisión que recaiga a las respuestas otorgadas y la elaboración de un análisis respecto a modificación de la norma interna en la materia.	Procedimiento de atención a solicitud	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Efectuar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del TECDMX	Reunión	Programado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
							Alcanzado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Elaboración de análisis para determinar la pertinencia de modificar la normativa interna	Documento	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					en armonización con el marco jurídico local en la materia.		Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas al Tribunal.	%Solicitud de información	Atendido	50	20	24	9	22	15	10	10	4	42	24	8	238
							Recibido	50	20	24	9	22	15	10	10	4	42	24	8	238
					Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas por el Tribunal Electoral.	%Asuntos recibidos	Atendido	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
							Recibido	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
08	01	05	13	02	Protección de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales; atención a recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.															
					Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de Protección de Datos Personales.	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
					Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y estado abierto	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					MC		Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al marco local vigente en materia de protección de datos personales.	Documento	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					MC		Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad (ARCOP) de Datos Personales.	%Respuesta a solicitud	Atendido	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	3
					MC		Recibido	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	3
					Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	Oficio	Programado	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	4
					MC		Alcanzado	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	4
					Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta otorgada a solicitudes ARCOP	%Asuntos recibidos	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC		Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	01	05	13	01	Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia Proactiva y presentación de informes internos o externos.															
					Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas.	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					MP		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT	Documento	Programado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					MC		Alcanzado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Acciones de Transparencia Proactiva	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					MC		Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa, relacionados a las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Informe	Atendido	2	0	0	2	0	0	2	2	2	2	1	2	15
					MC		Recibido	2	0	0	2	0	0	2	2	2	2	1	2	15
			14		Sistema Institucional de Archivos															
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México															
					Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la materia, en el seguimiento y control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el marco del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					MP		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México	%Porcentaje	Atendido	14	18	18	17	13	11	10	7	8	11	6	8	141
					MC		Recibido	14	18	18	17	13	11	10	7	8	11	6	8	141
					Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	%Porcentaje	Atendido	11	5	8	8	1	1	9	0	8	4	3	12	70
					MC		Recibido	11	5	8	8	1	1	9	0	8	4	3	12	70
					Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025)	%Porcentaje	Atendido	6	3	3	5	2	3	7	4	4	6	2	3	48
					MC		Recibido	6	3	3	5	2	3	7	4	4	6	2	3	48
					Organizar las Unidades de Archivo de cada Ponencia, Órgano y Área del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes de baja documental	%Porcentaje	Atendido	2	1	3	3	5	5	2	1	0	0	1	1	24
					MC		Recibido	2	1	3	3	5	5	2	1	0	0	1	1	24
					Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	%Porcentaje	Atendido	1	1	0	1	2	1	2	1	0	2	0	0	11
					MC		Recibido	1	1	0	1	2	1	2	1	0	2	0	0	11
		06			Rendición de Cuentas															
		15			Auditoría															
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)															
					Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					MP		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
					MC Auditoría 01/24/2025, "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					MC Auditoría 02/24/2025, "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	Alcanzado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					MC Auditoría 03/24/2025, "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					MC Auditoría 03/24/2025, "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas durante el ejercicio 2024"	Informe	Alcanzado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
					MC Auditoría 04/24/2025, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) del ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
					MC Auditoría 04/24/2025, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) del ejercicio 2024"	Informe	Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
					MC Auditoría 05/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del TECDMX, durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
					MC Auditoría 05/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del TECDMX, durante el ejercicio 2024"	Informe	Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
					MC Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
					MC Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
			16		Seguimiento y Evaluación																
05	01	06	16	01	Presentación del informes de la Contraloría Interna																
					MP Formular los informes que presenta la Contraloría Interna	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
					MC Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno	Informe	Programado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
					Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA		Alcanzado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
					MC Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	%Informe	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					MC Informe anual de actividades presentado al Pleno	Informe	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
							Alcanzado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					MC Informe anual de actividades presentado al Pleno	%Informe	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			17		Responsabilidades																
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos																
					MP Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
					MC Atención y resolución de quejas	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					MC Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					MC Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					MC Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					MC Atención de los procedimientos de sanción a proveedores	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
05	02	06	17	03	Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que en él laboran																
					MP Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
					MC Atender consultas y emitir opiniones en el ámbito de competencia de esta Contraloría Interna	%Asesoría	Atendido	7	6	6	13	49	11	6	2	18	3	4	4	129	
							Recibido	7	6	6	13	49	11	6	2	18	3	4	4	129	
					MC Participar en los actos de entrega- recepción	%Acta de entrega-recepción	Atendido	22	8	10	19	16	8	16	6	32	10	2	4	153	
							Recibido	22	8	10	19	16	8	16	6	32	10	2	4	153	
					MC Implementación de acciones preventivas, de mejora y control interno	%Proyecto	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					MC Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Situación Patrimonial	%Declaración Patrimonial	Atendido	5	20	8	11	178	3	6	28	65	19	19	7	369	
							Recibido	5	20	8	11	178	3	6	28	65	19	19	7	369	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses												Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
					MC	Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses	%Documento	Atendido	5	20	8	11	178	3	6	28	65	19	19	7	369
								Recibido	5	20	8	11	178	3	6	28	65	19	19	7	369
					MC	Verificación de las obligaciones de Transparencia	%Informe	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
								Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		07			Formación y Capacitación del Personal																
			18		Capacitación																
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa																
					MP	Garantizar y realizar la difusión implementación, y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación (PAC) del Tribunal; asegurando que todas las personas servidoras públicas reciban los cursos programados en cumplimiento de los Lineamientos en materia de Formación y Capacitación; contribuyendo así al fortalecimiento de sus competencias para un desempeño efectivo en la impartición de justicia electoral	Capacitación	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					MC	Difusión de la Capacitación Interinstitucional que coadyuve a garantizar la profesionalización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	%Capacitación	Atendido	4	5	5	4	4	5	4	7	13	9	6	6	72
							Recibido	4	5	5	4	4	5	4	7	13	9	6	6	72	
					MC	Mecanismos para la construcción de ciudadanía para el fortalecimiento de la cultura democrática y la educación cívica dirigidas a las personas servidoras públicas, ciudadanía y sus familias.	%Capacitación	Atendido	2	5	3	2	3	4	1	2	8	3	5	1	39
							Recibido	2	5	3	2	3	4	1	2	8	3	5	1	39	
			19		Investigación																
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas																
					MP	Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes.	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					MC	Publicar dos veces por año la revista digital "Electio".	Publicación periódica /revista	Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
							Alcanzado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					MC	Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	1	2	3	3	1	2	3	1	1	1	1	2	21
							Recibido	1	2	3	3	1	2	3	1	1	1	1	1	2	21
					MC	Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0	0	1	7
							Recibido	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0	0	0	1	7
					MC	Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	1	2	4	2	1	2	3	1	1	1	1	2	21
							Recibido	1	2	4	2	1	2	3	1	1	1	1	1	2	21
					MC	Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	1	1	3	3	1	2	1	5	1	1	1	2	22
							Recibido	1	1	3	3	1	2	1	5	1	1	1	1	2	22
					MC	Realizar el vestido gráfico de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	15
							Recibido	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	15
					MC	Llevar a cabo la coordinación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y que hayan sido propuestas por el área.	%Proceso	Atendido	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4
							Recibido	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					MC	Publicar las obras aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	5
							Recibido	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
							Programada o Recibido	Alcanzada o Atendido	Avance %	Programada o Recibido	Alcanzada o Atendido	Avance %
							(1)	(2)	(2)/(1)	(3)	(4)	(4)/(3)
		01			Impartición de Justicia				100.00			100.00
			01		Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa				100.00			100.00
01	01	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	3	300	100	12	1200	100
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	71	71	100
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	32	32	100
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	6	6	100
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MCPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	3	3	100	15	15	100
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MCAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	1	1	100	4	4	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en sesión Plenaria.	Asunto	3	300	100	12	1200	100
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	3	3	100	76	76	100
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	4	4	100	38	38	100
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	7	7	100	36	36	100
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	2	2	100
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	3	3	100	16	16	100
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	1	1	100	3	3	100
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	3	300	100	12	1200	100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	5	5	100	73	73	100
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	5	5	100	34	34	100
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	1	1	100	6	6	100
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MCPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	1	1	100	13	13	100
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MCAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	4	4	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.							100
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	Asunto	3	300	100	12	1200	100
					MC	%Proyecto	0	0	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	5	5	100	75	75	100
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	9	9	100	43	43	100
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	1	1	100	7	7	100
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyecto PP	%Proyecto	1	1	100	15	15	100
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyecto JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyecto AG	%Proyecto	2	2	100	4	4	100
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
01	04	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.							100
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	3	300	100	12	1200	100
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	4	4	100	70	70	100
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	1	1	100	17	17	100
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100

URG RO PG SP PY						Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
								Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
						MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
						MCPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	1	1	100
						MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
						MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
						MCAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	04	01	01	02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					MP	Elaboración de proyectos para su discusión en sesión plenaria.	Asunto	3	300	100	12	1200	100
					MCJEL		%Proyecto	0	0	100	2	2	100
					MCJLDC		%Proyecto	0	0	100	5	5	100
					MCJLI		%Proyecto	2	2	100	3	3	100
					MCJLT		%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MCPP		%Proyecto	1	1	100	6	6	100
					MCJIAI		%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MCJIAT		%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MCAG		%Proyecto	0	0	100	1	1	100
					MC PES		%Proyecto	0	0	100	0	0	100
16	01	01	01	03		Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. Garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo de su sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales.				100			100
					MP	Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia.	Servicio	3	300	100	12	1200	100
					MC	Servicios de asesoría solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de atención a solicitud	7	7	100	282	282	100
					MC	Servicio de Defensa solicitado por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de atención a solicitud	1	1	100	71	71	100
					MC	Actividades de difusión e información respecto los derechos político electorales de la	%Material de difusión, promoción y	17	17	100	39	39	100
18	01	01	01	04		Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.				100			100
					MP	Elaborar los proyectos de resolución.	Proyecto	3	300	100	12	1200	100
					MC	Elaborar los proyectos de resolución de los PES que sean remitidos por el IECM.	Resolución	3	3	100	12	12	100
					MC	Elaborar los proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en	Resolución	3	3	100	12	12	100
01	02	01	01	01		Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional				100			100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	porcentajes	3	300	100	12	1200	100
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	69	69	100
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	4	4	100	20	20	100
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	2	2	100
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MCPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	6	6	100
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MCAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	1	1	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	02	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	porcentajes	3	300	100	12	1200	100
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	2	2	100	69	69	100
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	4	4	100	21	21	100
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	2	2	100	2	2	100
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	2	2	100	6	6	100
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	0	0	100	1	1	100
01	05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	3	300	100	12	1200	100
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	4	4	100	69	69	100
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	3	3	100	34	34	100
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	8	8	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MCPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	14	14	100
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MCAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	2	2	100
01	05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	3	300	100	12	1200	100
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	4	4	100	69	69	100
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	3	3	100	39	39	100
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	2	2	100	13	13	100
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	2	2	100	14	14	100
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	0	0	100	2	2	100
			02		Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno				100.00			100.00
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis				100			100
					MP Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Tesis	3	300	100	12	1200	100
					MC Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Proyecto	0	0	100	1	1	100
					MC Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG	Proyecto	3	3	100	12	12	100
					MC Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPJF y de la SCJN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del TECDMX.	Informe	3	3	100	12	12	100
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno				100			100
					MP Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General	Documento	3	300	100	12	1200	100
					MC Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	%Acta del Pleno	24	24	100	120	120	100
					MC Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	%Acuerdo	1	1	100	2	2	100
					MC Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	%Diligencias jurisdiccionales	14	14	100	27	27	100
					MC Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Consulta	13	13	100	37	37	100
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional				100			100
					MP Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	3	300	100	12	1200	100
					MC Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	%Expediente jurisdiccional	64	64	100	629	629	100
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional				100			100

URG RO PG SP PY						Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
								Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzda o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
					MP	Elaboración de informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX.	Informe	3	300	100	12	1200	100
					MC	Elaborar informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX	Resolución	3	3	100	12	12	100
					MC	Elaborar la estadística de las sentencias emitidas en sesión pública (incluyendo, en su caso, el formato a distancia)	Acuerdo	3	3	100	12	12	100
					MC	Elaborar informes estadísticos que requieran las Coordinaciones de Difusión y Publicación, así como, la de Género y Derechos Humanos	Informe	3	3	100	12	12	100
03			01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México				100			100
					MP	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	3	300	100	12	1200	100
					MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	%Diligencias administrativas	8	8	100	26	26	100
					MC	Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	%Diligencias jurisdiccionales	2	2	100	2	2	100
					MC	Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	%Informe	101	101	100	537	537	100
					MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	%Inspección Judicial	0	0	100	0	0	100
					MC	Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	%Diligencias jurisdiccionales	1158	1158	100	9449	9449	100
				03		Controversias Laborales y Administrativas				100.00			100.00
10	01	01	03	01		Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.				100			100
					MP	Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	3	300	100	12	1200	100
					MC	Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa	%Proyecto de acuerdo	28	28	100	76	76	100
					MC	Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	%Asesoría	9	9	100	31	31	100
					MC	Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
			02			Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática				100.00			100.00
				04		Imagen Institucional				100.00			100.00
15	01	02	04	04		Cultura Democrática Derechos Humanos y Género				100			100
					MP	Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género, así como, contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en materia de igualdad laboral.	Acuerdo	3	300	100	12	1200	100
					MC	Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven.	%Seguimiento	15	15	100	53	53	100

URG RO PG SP PY						Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
								Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanza o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
						Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía en general.	%Publicación	19	19	100	63	63	100
						Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o social, o con la ciudadanía.	%Seguimiento	8	8	100	44	44	100
07	01	02	04	02		Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.				100			100
					MP	Desarrollar campañas para el fortalecimiento de las relaciones públicas externas.	Campaña	3	300	100	12	1200	100
					MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación.	%Reunión	10	10	100	54	54	100
07	01	02	04	01		Comunicación e Información institucional.				100			100
					MP	Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior.	Estrategia	3	300	100	12	1200	100
					MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas.	%Evento	55	55	100	187	187	100
					MC	Conservar y actualizar el acervo digital.	%Audiovisual	28	28	100	76	76	100
					MC	Elaboración y envío de boletines de prensa.	%Boletín Informativo	10	10	100	53	53	100
13	01	02	04	03		Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.				100			100
					MP	Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales.	Porcentaje	3	300	100	12	1200	100
					MC	Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	120	120	100	590	590	100
					MC	Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo.	%Seguimiento Informativo	304	304	100	1185	1185	100
					MC	Publicar en la Intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	75	75	100	381	381	100
					MC	Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX.	Publicación	3	3	100	12	12	100
					MC	Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Entregables	112	112	100	834	834	100
					MC	Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE.	%Estrategia	6	6	100	26	26	100
					MC	Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	104	104	100	1218	1218	100
					MC	Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	23	23	100	115	115	100
					MC	Enviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	140	140	100	440	440	100
			05			Relación y Cooperación Institucional				100.00			100.00

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran; así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.				100			100
				MP	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	Informe	3	300	100	12	1200	100
				MC	Realizar reuniones de trabajo con las personas titulares de las unidades administrativas y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del	%Acuerdo	3	3	100	12	12	100
				MC	Representar al TECDMX.	%Evento	16	16	100	27	27	100
				MC	Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	%Informe	1	1	100	4	4	100
17	01	02	05	02	Vinculación y Convenios con Organismos Nacionales e Internacionales				100			100
				MP	Coordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	3	300	100	12	1200	100
				MC	Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del convenio.	%Seguimiento	3	3	100	21	21	100
17	01	02	05	03	Vinculación entre las áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales				100			100
				MP	Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales que sean de interés institucional.	Evento	3	300	100	12	1200	100
				MC	Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus órganos y áreas con organismos e instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional.	%Evento	12	12	100	44	44	100
			06		Documentación y Servicios Bibliotecarios				100.00			100.00
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material bibliográfico				100			100
				MP	Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales.	Porcentaje	3	300	100	12	1200	100
				MC	Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo.	%Proceso	0	0	100	8	8	100
				MC	Catalogar los nuevos materiales que se reciban en la biblioteca (1 ejemplar por obra)	%Proceso	0	0	100	19	19	100
				MC	Incorporar las obras editadas por el TECDMX a nuevas plataformas tecnológicas (i.e. página web institucional).	%Proceso	4	4	100	13	13	100
				MC	Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales cuando así sean notificados o requeridos.	%Proceso	0	0	100	5	5	100
			03		Incrementar la eficiencia administrativa				100.00			100.00
			07		Gestión y Modernización Administrativa				100.00			100.00
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros				100			100
				MP	Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	3	300	100	12	1200	100
				MC	Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025.	%Documento	5	5	100	7	7	100
				MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	%Informe	30	30	100	110	110	100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
					MC Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero	Fiscalización, Registro y Control	3	3	100	12	12	100
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales				100			100
					MP Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.	Procedimiento	3	300	100	12	1200	100
					MC 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral.	%Adquisición	15	15	100	115	115	100
					MC 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos.	%Pago	159	159	100	528	528	100
					MC 3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités.	%Informe	3	3	100	12	12	100
					MC 4. Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el cumplimiento de los acuerdos que se deriven.	%Seguimiento	0	0	100	1	1	100
					MC 5. Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de cómputo, parque vehicular) almacenes, inventarios, servicios y mantenimiento del patrimonio del Tribunal, en su caso enajenación; así como colaborar en las acciones que se realicen para su automatización. Elaboración de resguardos y liberación de acuerdo con las altas y bajas de las personas servidoras públicas. Determinar las medidas pertinentes para asegurar que se cuente con los espacios físicos y los servicios necesarios	%Servicio	38	38	100	206	206	100
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros				100			100
					MP Coordinar la integración de los informes de seguimiento de actividades, así como la presentación de puntos al Pleno del TECDMX	Informe	3	300	100	12	1200	100
					MC Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	%Informe	4	4	100	17	17	100
					MC Coordinar la presentación de puntos al Pleno	%Informe	3	3	100	12	12	100
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales				100			100
					MP Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la normatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control.	Nómina	3	300	100	12	1200	100
					MC Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, extraordinarias.	%Nómina	6	6	100	24	24	100

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
					MC Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Expedientes del personal	81	81	100	550	550	100
					MC Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Servicio	491	491	100	1985	1985	100
					MC Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan productos y servicios de diversa índole.	%Diligencias administrativas	143	143	100	504	504	100
			08		Servicios Jurídicos							100.00
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.				100			100
					MP Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Servicio	3	300	100	12	1200	100
					MC Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	%Servicio legal	69	69	100	130	130	100
					MC Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, normativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica	%Servicio legal	354	354	100	1223	1223	100
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.				100			100
					MP Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México se aparte.	Servicio legal	3	300	100	12	1200	100
					MC Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los juicios y trámites administrativos en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte.	%Documento	103	103	100	500	500	100
					MC Gestionar trámites ante las autoridades administrativas, federales y locales.	%Servicio	18	18	100	25	25	100
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales.				100			100
					MP Realizar los convenios interinstitucionales que celebra el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con diversas instituciones federales, locales y educativas.	Servicio	3	300	100	12	1200	100
					MC Elaborar, revisar y validar los convenios interinstitucionales en que sea parte este Tribunal.	%Servicio	0	0	100	8	8	100
06	03	03	08	04	Contratos administrativos.				100			100
					MP Realizar los contratos administrativos que se llevan a cabo entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con proveedores, así como personas prestadoras de servicios.	Servicio legal	3	300	100	12	1200	100
					MC Elaborar, revisar y validar los contratos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	%Servicio legal	76	76	100	134	134	100
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad							100.00
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.				100			100
					MP Atención y análisis de la normativa interna del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de las opiniones y consultas que soliciten las distintas áreas de este Órgano Jurisdiccional.	Servicio legal	3	300	100	12	1200	100
					MC Elaborar, revisar y validar proyectos normativos, asesorías, consultas, opiniones y estudios jurídicos.	%Servicio legal	10	10	100	33	33	100
			04		Modernización Tecnológica							100.00
			10		Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones							100.00
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube				100			100
					MP Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	3	300	100	12	1200	100

URG RO PG SP PY						Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
								Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
						Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos.	Informe	3	3	100	12	12	100
						Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionas con los servicios informáticos.	Informe	3	3	100	12	12	100
11	01	04	10	02		Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales.				100			100
					MP	Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas.	Seguimiento	3	300	100	12	1200	100
						Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración aplicables a los servidores de los sistemas institucionales.	Informe	3	3	100	12	12	100
						Analizar, revisar las actualizaciones disponibles para la infraestructura institucional así como implementación de nuevas políticas de seguridad en caso de que sean aplicables.	Informe	3	3	100	12	12	100
			11			Prestación de Servicios Informáticos				100.00			100.00
11	01	04	11	01		Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos				100			100
					MP	Asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	3	300	100	12	1200	100
					MC	Realizar la prestación de servicios informáticos a las personas usuarias.	%Servicio	383	383	100	2110	2110	100
			12			Implantación de Sistemas				100.00			100.00
11	01	04	12	02		Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.				100			100
					MP	Desarrollar, implementar, mantener y soportar todos los sitios y soluciones de TI que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas ciudadanas.	Informe	3	300	100	12	1200	100
					MC	Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales.	%Porcentaje	14	14	100	58	58	100
					MC	Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios y plataformas web del TECDMX.	Informe	3	3	100	12	12	100
					MC	Monitoreo de los principales portales web de difusión del TECDMX	Informe	3	3	100	12	12	100
11	01	04	12	01		Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.				100			100
					MP	Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	3	300	100	12	1200	100
					MC	Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas administrativos que se encuentran en producción.	Informe	3	3	100	12	12	100
					MC	Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales que se encuentran en producción.	Informe	3	3	100	12	12	100
		05				Transparencia y Protección de Datos Personales				100.00			100.00
			13			Transparencia y Acceso a la Información Pública				100.00			100.00
08	01	05	13	03		Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización normativa en la materia.				100			100
					MP	Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública, en cuanto a la atención de solicitudes de información que se reciban, la gestión de sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia, el seguimiento a los recursos de revisión que recaiga a las respuestas otorgadas y la elaboración de un análisis respecto a modificación de la norma interna en la materia.	Procedimiento de atención a solicitud	3	300	100	12	1200	100

URG RO PG SP PY						Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
								Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
						MC Efectuar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del TECDMX	Reunión	1	1	100	4	4	100
						Elaboración de análisis para determinar la pertinencia de modificar la normativa interna en armonización con el marco jurídico local en la materia.	Documento	1	1	100	1	1	100
						MC Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas al Tribunal.	%Solicitud de información	74	74	100	238	238	100
						Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas por el Tribunal Electoral.	%Asuntos recibidos	2	2	100	4	4	100
08	01	05	13	02		Protección de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales; atención a recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.				100			100
						MP Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de Protección de Datos Personales.	Documento	3	300	100	12	1200	100
						Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y estado abierto	Documento	3	3	100	12	12	100
						MC Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al marco local vigente en materia de protección de datos personales.	Documento	1	1	100	1	1	100
						MC Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad (ARCOP) de Datos Personales.	%Respuesta a solicitud	1	1	100	3	3	100
						MC Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	Oficio	1	1	100	4	4	100
						MC Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta otorgada a solicitudes ARCOP	%Asuntos recibidos	0	0	100	0	0	100
08	01	05	13	01		Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia Proactiva y presentación de informes internos o externos.				100			100
						MP Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas.	Documento	3	300	100	12	1200	100
						MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT	Documento	1	1	100	4	4	100
						MC Acciones de Transparencia Proactiva	Documento	3	3	100	12	12	100
						Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa, relacionados a las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Informe	5	5	100	15	15	100
			14			Sistema Institucional de Archivos							100.00
14	01	05	14	02		Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México				100			100
						MP Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la materia, en el seguimiento y control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el marco del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Porcentaje	3	300	100	12	1200	100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
					MC Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México	%Porcentaje	25	25	100	141	141	100
					MC Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	%Porcentaje	19	19	100	70	70	100
					MC Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025)	%Porcentaje	11	11	100	48	48	100
					MC Organizar las Unidades de Archivo de cada Ponencia, Órgano y Área del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes de baja documental	%Porcentaje	2	2	100	24	24	100
					MC Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	%Porcentaje	2	2	100	11	11	100
		06			Rendición de Cuentas							100.00
			15		Auditoría							100.00
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)							100
					MP Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	3	300	100	12	1200	100
					MC Auditoría 01/24/2025, "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	1	1	100
					MC Auditoría 02/24/2025, "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	1	1	100
					MC Auditoría 03/24/2025, "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas durante el ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	1	1	100
					MC Auditoría 04/24/2025, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) del ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	1	1	100
					MC Auditoría 05/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del TECDMX, durante el ejercicio 2024"	Informe	1	1	100	1	1	100
					MC Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	1	1	100	1	1	100
			16		Seguimiento y Evaluación							100.00
05	01	06	16	01	Presentación del informes de la Contraloría Interna							100
					MP Formular los informes que presenta la Contraloría Interna	Porcentaje	3	300	100	12	1200	100
					MC Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno	Informe	1	1	100	4	4	100
					MC Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	%Informe	3	3	100	12	12	100
					MC Informe anual de actividades presentado al Pleno	Informe	0	0	100	1	1	100
					MC Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX	%Informe	3	3	100	12	12	100
			17		Responsabilidades							100.00
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos							100
					MP Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna	Porcentaje	3	300	100	12	1200	100

URG RO PG SP PY						Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
								Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					MC	Atención y resolución de quejas	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	12	12	100
					MC	Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	12	12	100
					MC	Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	12	12	100
					MC	Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	12	12	100
					MC	Atención de los procedimientos de sanción a proveedores	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	12	12	100
05	02	06	17	03	Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que en él laboran					100			100
					MP	Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones	Porcentaje	3	300	100	12	1200	100
					MC	Atender consultas y emitir opiniones en el ámbito de competencia de esta Contraloría Interna	%Asesoría	11	11	100	129	129	100
					MC	Participar en los actos de entrega- recepción	%Acta de entrega-recepción	16	16	100	153	153	100
					MC	Implementación de acciones preventivas, de mejora y control interno	%Proyecto	3	3	100	12	12	100
					MC	Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Situación Patrimonial	%Declaración Patrimonial	45	45	100	369	369	100
					MC	Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses	%Documento	45	45	100	369	369	100
					MC	Verificación de las obligaciones de Transparencia	%Informe	3	3	100	12	12	100
		07			Formación y Capacitación del Personal					100.00			100.00
				18	Capacitación					100.00			100.00
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa					100			100
					MP	Garantizar y realizar la difusión implementación, y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación (PAC) del Tribunal; asegurando que todas las personas servidoras públicas reciban los cursos programados en cumplimiento de los Lineamientos en materia de Formación y Capacitación; contribuyendo así al fortalecimiento de sus competencias para un desempeño efectivo en la impartición de justicia electoral	Capacitación	3	300	100	12	1200	100
					MC	Difusión de la Capacitación Interinstitucional que coadyuve a garantizar la profesionalización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	%Capacitación	21	21	100	72	72	100
					MC	Mecanismos para la construcción de ciudadanía para el fortalecimiento de la cultura democrática y la educación cívica dirigidas a las personas servidoras públicas, ciudadanía y sus familias.	%Capacitación	9	9	100	39	39	100
				19	Investigación					100.00			100.00
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas					100			100
					MP	Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes.	Porcentaje	3	300	100	12	1200	100
					MC	Publicar dos veces por año la revista digital "Electio".	Publicación periódica /revista	1	1	100	2	2	100
					MC	Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	4	4	100	21	21	100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Octubre-Diciembre			Avance Acumulado Octubre-Diciembre		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
					MC Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	1	1	100	7	7	100
					MC Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	4	4	100	21	21	100
					MC Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	4	4	100	22	22	100
					MC Realizar el vestido gráfico de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	4	4	100	15	15	100
					MC Llevar a cabo la coordinación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y que hayan sido propuestas por el área.	%Proceso	1	1	100	4	4	100
					MC Publicar las obras aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	4	4	100	5	5	100



Estados e Informes Presupuestarios 4to Trimestre 2025

Secretaría Administrativa

**Dirección de Planeación y
Recursos Financieros**

Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Estado Analítico de Ingresos
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

(Cifras en Pesos)

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingreso						Diferencia
	Estimado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado		
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00	0.00	856,657.57	856,657.57	856,657.57	856,657.57
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	521,963.98	521,963.98	521,963.98	521,963.98
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	350,233,997.00	0.00	350,233,997.00	350,233,997.00	350,233,997.00	350,233,997.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	350,233,997.00	0.00	350,233,997.00	351,612,618.55	351,612,618.55	351,612,618.55	1,378,621.55
Ingresos excedentes							

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingreso						Diferencia
	Estimado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado		
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	350,233,997.00	0.00	350,233,997.00	351,612,618.55	351,612,618.55	351,612,618.55	1,378,621.55
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00	0.00	856,657.57	856,657.57	856,657.57	856,657.57
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros	0.00	0.00	0.00	521,963.98	521,963.98	521,963.98	521,963.98
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y	350,233,997.00	0.00	350,233,997.00	350,233,997.00	350,233,997.00	350,233,997.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	350,233,997.00	0.00	350,233,997.00	351,612,618.55	351,612,618.55	351,612,618.55	1,378,621.55
Ingresos excedentes							

1. Incluye intereses generados por las cuentas bancarias del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

2. Otros Ingresos se refiere a los ingresos propios obtenidos por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México como Órgano Autónomo, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no son ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como copias certificadas, venta de bases de licitación entre otros.

Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos						SubEjercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	
01 Pleno	139,342,401.48	(13,643,238.96)	125,699,162.52	125,699,162.52	125,699,162.52	123,917,933.72	0.00
02 Presidencia	8,092,708.65	805,690.56	8,898,399.21	8,898,399.21	8,898,399.21	8,809,758.74	0.00
03 Secretaría General	13,098,226.68	2,792,915.95	15,891,142.63	15,891,142.63	15,891,142.63	15,726,575.38	0.00
04 Secretaría Administrativa	58,176,774.47	25,722,705.46	83,899,479.93	83,899,479.93	83,899,479.93	82,379,896.22	0.00
05 Contraloría Interna	14,416,983.36	(703,604.01)	13,713,379.35	13,713,379.35	13,713,379.35	13,563,595.69	0.00
06 Dirección General Jurídica	9,821,452.80	(920,268.66)	8,901,184.14	8,901,184.14	8,901,184.14	8,815,760.73	0.00
07 Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	5,468,021.16	1,465,361.61	6,933,382.77	6,933,382.77	6,933,382.77	6,843,590.10	0.00
08 Coordinación de Transparencia y Datos Personales	4,243,402.08	716,474.79	4,959,876.87	4,959,876.87	4,959,876.87	4,921,459.13	0.00
09 Instituto de Formación y Capacitación	4,922,581.56	999,164.75	5,921,746.31	5,921,746.31	5,921,746.31	5,859,670.88	0.00
10 Comisión de Controversias Laborales y Administrativas	4,991,826.48	(206,474.99)	4,785,351.49	4,785,351.49	4,785,351.49	4,726,459.15	0.00
11 Unidad de Servicios Informáticos	24,391,710.08	(3,444,844.20)	20,946,865.88	20,946,865.88	20,946,865.88	19,862,159.36	0.00
12 Unidad de Estadística y Jurisprudencia	6,458,268.24	1,059,647.64	7,517,915.88	7,517,915.88	7,517,915.88	7,460,808.43	0.00
13 Coordinación de Difusión y Publicación	5,103,949.08	(102,945.18)	5,001,003.90	5,001,003.90	5,001,003.90	4,929,641.08	0.00
14 Coordinación de Archivo	5,441,652.48	(199,251.90)	5,242,400.58	5,242,400.58	5,242,400.58	5,190,878.22	0.00
15 Coordinación de Derechos Humanos y Género	4,564,990.72	451,865.58	5,016,856.30	5,016,856.30	5,016,856.30	4,954,835.57	0.00
16 Defensoría Pública de Participación Ciudadana de Proceso Democráticos	16,493,373.84	(6,999,897.57)	9,493,476.27	9,493,476.27	9,493,476.27	9,404,774.37	0.00
17 Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales	7,016,746.92	(4,362,777.53)	2,653,969.39	2,653,969.39	2,653,969.39	2,629,918.84	0.00
18 Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores	18,188,926.92	(2,051,901.79)	16,137,025.13	16,137,025.13	16,137,025.13	15,963,152.91	0.00
Total del Egreso	350,233,997.00	1,378,621.55	351,612,618.55	351,612,618.55	351,612,618.55	345,960,868.52	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos						SubEjercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	
Gasto Corriente	348,973,997.00	418,691.44	349,392,688.44	349,392,688.44	349,392,688.44	343,740,938.41	0.00
Gasto de Capital	1,260,000.00	959,930.11	2,219,930.11	2,219,930.11	2,219,930.11	2,219,930.11	0.00
Amortización de la Deuda y							
Disminución de Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Egreso	350,233,997.00	1,378,621.55	351,612,618.55	351,612,618.55	351,612,618.55	345,960,868.52	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Clasificación por Objeto del Gasto

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos						SubEjercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	
Servicios Personales	291,129,922.73	(6,435,282.33)	284,694,640.40	284,694,640.40	284,694,640.40	283,184,711.43	0.00
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	63,333,651.72	(11,215,066.99)	52,118,584.73	52,118,584.73	52,118,584.73	52,118,584.73	0.00
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	13,189,000.20	(11,679,454.59)	1,509,545.61	1,509,545.61	1,509,545.61	1,509,545.61	0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	49,606,135.56	(9,302,964.76)	40,303,170.80	40,303,170.80	40,303,170.80	40,303,170.80	0.00
Seguridad Social	14,778,004.56	(3,327,968.73)	11,450,035.83	11,450,035.83	11,450,035.83	9,940,106.86	0.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	150,223,130.69	29,090,172.74	179,313,303.43	179,313,303.43	179,313,303.43	179,313,303.43	0.00
Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Suministros	2,565,800.00	595,038.97	3,160,838.97	3,160,838.97	3,160,838.97	3,152,838.97	0.00
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1,665,800.00	498,793.22	2,164,593.22	2,164,593.22	2,164,593.22	2,164,593.22	0.00
Alimentos y Utensilios	200,000.00	(83,458.83)	116,541.17	116,541.17	116,541.17	108,541.17	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	32,000.00	(32,000.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	60,000.00	(1,696.46)	58,303.54	58,303.54	58,303.54	58,303.54	0.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	400,000.00	(3,267.49)	396,732.51	396,732.51	396,732.51	396,732.51	0.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	40,000.00	329,355.09	369,355.09	369,355.09	369,355.09	369,355.09	0.00
Materiales y Suministros para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	168,000.00	(112,686.56)	55,313.44	55,313.44	55,313.44	55,313.44	0.00
Servicios Generales	55,278,274.27	6,258,934.80	61,537,209.07	61,537,209.07	61,537,209.07	57,403,388.01	0.00
Servicios Básicos	2,841,451.40	(918,491.34)	1,922,960.06	1,922,960.06	1,922,960.06	1,692,821.46	0.00
Servicios de Arrendamiento	11,111,162.26	(3,624,911.52)	7,486,250.74	7,486,250.74	7,486,250.74	6,606,507.11	0.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros	9,169,825.83	(1,027,144.64)	8,142,681.19	8,142,681.19	8,142,681.19	7,750,689.89	0.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	463,999.15	706.58	464,705.73	464,705.73	464,705.73	429,749.66	0.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	19,793,395.75	11,844,982.41	31,638,378.16	31,638,378.16	31,638,378.16	30,998,984.47	0.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	726,769.60	(42,114.40)	684,655.20	684,655.20	684,655.20	655,655.20	0.00
Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	29,917.71	29,917.71	29,917.71	29,917.71	29,917.71	0.00
Servicios Oficiales	0.00	279,864.21	279,864.21	279,864.21	279,864.21	279,864.21	0.00
Otros Servicios Generales	11,171,670.28	(283,874.21)	10,887,796.07	10,887,796.07	10,887,796.07	8,959,198.30	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,260,000.00	959,930.11	2,219,930.11	2,219,930.11	2,219,930.11	2,219,930.11	0.00
Mobiliario y Equipo de Administración	1,260,000.00	559,530.59	1,819,530.59	1,819,530.59	1,819,530.59	1,819,530.59	0.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	82,267.20	82,267.20	82,267.20	82,267.20	82,267.20	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	318,132.32	318,132.32	318,132.32	318,132.32	318,132.32	0.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Egreso	350,233,997.00	1,378,621.55	351,612,618.55	351,612,618.55	351,612,618.55	345,960,868.52	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Clasificación Funcional

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

(Cifras en Pesos)

FI	F	SF	Concepto	Egresos					SubEjercicio	
				Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Ejercido		Pagado
01			Gobierno	350,233,997.00	1,378,621.55	351,612,618.55	351,612,618.55	351,612,618.55	345,960,868.52	0.00
	02		Justicia	350,233,997.00	1,378,621.55	351,612,618.55	351,612,618.55	351,612,618.55	345,960,868.52	0.00
		01	Impartición de Justicia	350,233,997.00	1,378,621.55	351,612,618.55	351,612,618.55	351,612,618.55	345,960,868.52	0.00
			Total del Egreso	350,233,997.00	1,378,621.55	351,612,618.55	351,612,618.55	351,612,618.55	345,960,868.52	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

L.G. GILBERTO GÓMEZ FLORES
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



**Estados e
Información Contable
4º Trimestre 2025**

Secretaría Administrativa

Dirección de Planeación y

Recursos Financieros



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Estado de Actividades
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024
Ingresos Y Otros Beneficios		
Ingresos De Gestión	63,000.00	18,000.00
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas Y Aportaciones De Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones De Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00
Ingresos Por Venta De Bienes Y Servicios	63,000.00	18,000.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados De La Colaboración Fiscal, Fondos Distintos De Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios Y Subvenciones, Y Pensiones Y Jubilaciones	350,233,997.00	388,952,296.33
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados De La Colaboración Fiscal Y Fondos Distintos De Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios Y Subvenciones, Y Pensiones Y Jubilaciones	350,233,997.00	388,952,296.33
Otros Ingresos Y Beneficios	1,315,621.55	3,669,708.88
Ingresos Financieros	856,657.57	412,858.05
Incremento Por Variación De Inventarios	0.00	0.00
Disminución Del Exceso De Estimaciones Por Pérdida O Deterioro U Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución Del Exceso De Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos Y Beneficios Varios	458,963.98	3,256,850.83
Total Ingresos Y Otros Beneficios	351,612,618.55	392,640,005.21
Gastos Y Otras Perdidas		
Gastos De Funcionamiento	347,432,589.81	371,871,142.42
Servicios Personales	284,694,640.40	311,409,350.36
Materiales Y Suministros	1,200,740.34	5,357,257.88
Servicios Generales	61,537,209.07	55,104,534.18
Transferencias, Asignaciones, Subsidios Y Otras Ayudas	0.00	0.00
Transferencias Internas Y Asignaciones Al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias Al Resto Del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios Y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensiones Y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias A Fideicomisos, Mandatos Y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias A La Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias Al Exterior	0.00	0.00
Participaciones Y Aportaciones	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Intereses, Comisiones Y Otros Gastos De La Deuda Pública	0.00	0.00
Intereses De La Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones De La Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos De La Deuda Pública	0.00	0.00
Costo Por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
Otros Gastos Y Perdidas Extraordinarias	10,871,081.16	10,005,060.25
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia Y Amortizaciones	10,871,081.16	10,005,060.25
Provisiones	0.00	0.00
Disminución De Inventarios	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00
Inversión Pública No Capitalizable	0.00	0.00
Total Gastos Y Otras Perdidas	358,303,670.97	381,876,202.67
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	(6,691,052.42)	10,763,802.54



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

ACTIVO			PASIVO		
Concepto	2025	2024	Concepto	2025	2024
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalente	27,144,823.36	1,661,396.39	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	21,018,232.17	23,003,075.38
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	8,974.56	31,121,930.04	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Almacenes	1,960,098.63	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo	5,970,317.95	9,457,296.26
			Otros Pasivos a Corto Plazo	87,000.00	244,706.99
Total Activo Circulante	29,113,896.55	32,783,326.43	Total Pasivo Circulante	27,075,550.12	32,705,078.63
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	146,501,616.67	146,501,616.67	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	90,132,992.83	88,930,466.54	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	(147,820,896.37)	(137,967,219.03)	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00			
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00			
Total Activo No Circulante	88,813,713.13	97,464,864.18	Total Pasivo No Circulante	0.00	0.00
			Total Total Pasivos	27,075,550.12	32,705,078.63
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	0.00
			Aportaciones	0.00	0.00
			Donaciones de Capital	0.00	0.00
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	90,852,059.56	97,543,111.98
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	(6,691,052.42)	10,763,802.54
			Resultados de Ejercicios Anteriores	97,543,111.98	86,779,309.44
			Revalúos	0.00	0.00
			Reservas	0.00	0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			Total Total Hacienda Pública/Patrimonio	90,852,059.56	97,543,111.98
Total Total Activos	117,927,609.68	130,248,190.61	Total Total del Pasivo y Hacienda	117,927,609.68	130,248,190.61

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

[Firma manuscrita]



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2024	0.00				0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024		86,779,309.44	(10,763,802.54)		76,015,506.90
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			(10,763,802.54)		(10,763,802.54)
Resultados de Ejercicios Anteriores		86,779,309.44			86,779,309.44
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0.00			0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2024				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024	0.00	86,779,309.44	(10,763,802.54)	0.00	76,015,506.90
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2025	0.00				0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2025		10,763,802.54	(17,454,854.96)		(6,691,052.42)
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			(6,691,052.42)		(6,691,052.42)
Resultados de Ejercicios Anteriores		10,763,802.54	(10,763,802.54)		0.00
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2025				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2025	0.00	97,543,111.98	(28,218,657.50)	0.00	69,324,454.48

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

	Origen	Aplicación
ACTIVO	41,984,036.64	29,663,455.71
Activo Circulante	31,112,955.48	27,443,525.60
Efectivo y Equivalente	0.00	25,483,426.97
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	31,112,955.48	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	1,960,098.63
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Activo No Circulante	10,871,081.16	2,219,930.11
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	2,219,930.11
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	10,871,081.16	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
PASIVO	0.00	5,629,528.51
Pasivo Circulante	0.00	5,629,528.51
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	1,984,843.21
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	3,486,978.31
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	157,706.99
Pasivo No Circulante	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	10,763,802.54	17,454,854.96
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	10,763,802.54	17,454,854.96
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0.00	17,454,854.96
Resultados de Ejercicios Anteriores	10,763,802.54	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda	0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

ACTIVO	Origen	Aplicación
ACTIVO	41,984,036.64	29,663,455.71
Activo Circulante	31,112,955.48	27,443,525.60
Efectivo y Equivalente	0.00	25,483,426.97
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	31,112,955.48	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	1,960,098.63
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Activo No Circulante	10,871,081.16	2,219,930.11
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	2,219,930.11
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	10,871,081.16	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
PASIVO	0.00	5,629,528.51
Pasivo Circulante	0.00	5,629,528.51
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	1,984,843.21
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	3,486,978.31
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	157,706.99
Pasivo No Circulante	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	10,763,802.54	17,454,854.96
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	10,763,802.54	17,454,854.96
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0.00	17,454,854.96
Resultados de Ejercicios Anteriores	10,763,802.54	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda	0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Estado Analítico del Activo
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO	130,248,190.61	1,181,668,964.28	1,193,989,545.21	117,927,609.68	12,320,580.93
ACTIVO CIRCULANTE	32,783,326.43	1,178,431,630.35	1,182,101,060.23	29,113,896.55	3,669,429.88
Efectivo y Equivalente	1,661,396.39	506,645,440.99	481,162,014.02	27,144,823.36	25,483,426.97
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	31,121,930.04	669,677,915.11	700,790,870.59	8,974.56	(31,112,955.48)
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	2,108,274.25	148,175.62	1,960,098.63	1,960,098.63
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	97,464,864.18	3,237,333.93	11,888,484.98	88,813,713.13	8,651,151.05
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	146,501,616.67	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
Bienes Muebles	88,930,466.54	2,219,930.11	1,017,403.82	90,132,992.83	1,202,526.29
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	(137,967,219.03)	1,017,403.82	10,871,081.16	(147,820,896.37)	9,853,677.34
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna			0.00	0.00
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa			0.00	0.00
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo			0.00	0.00
Largo Plazo				
Deuda Interna			0.00	0.00
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa			0.00	0.00
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo			0.00	0.00
Total de Otros Pasivos			32,705,078.63	27,075,550.12
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos			32,705,078.63	27,075,550.12

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACION Y RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Nota a los Estados Financieros 4° Trimestre 2025

Secretaría Administrativa

**Dirección de Planeación y
Recursos Financieros**

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Introducción

El Tribunal Electoral de la Ciudad de México es la máxima autoridad jurisdiccional en materia electoral en la Ciudad de México, dotado de plena jurisdicción, que tiene a su cargo garantizar que todos los actos y resoluciones electorales y de que los procedimientos de participación ciudadana, que sean de su competencia, se sujeten al principio de legalidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 165 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

A fin de cumplir con las obligaciones que le impone dicho Código, este Órgano Autónomo por medio del Programa Operativo Anual consolida el compromiso para fortalecer la cultura democrática en la Ciudad de México, impartir justicia electoral, garantizar el apego a la legalidad, la transparencia en materia electoral y laboral; así como la rendición de cuentas; actualizar y complementar la normatividad; y elevar la eficiencia de nuestros procesos jurisdiccionales y administrativos adoptando el uso de la tecnología más avanzada.

A través del Programa Operativo Anual, este Órgano Jurisdiccional cumple oportunamente con sus proyectos, en congruencia con las actividades que el Tribunal realiza, inmerso en los procesos de participación ciudadana, en apego a las disposiciones legales aplicables.

1. Autorización e Historia

a) Fecha de creación del ente público.

El 05 de enero de 1999, se autoriza la creación de este Órgano Jurisdiccional como "Tribunal Electoral del Distrito Federal"

b) Principales cambios en su estructura.

El 29 de enero de 1999, con la presencia de 9 Magistraturas (cinco Numerarias y cuatro Supernumerarias), se llevó a cabo la Sesión Pública de instalación del Pleno del TEDF, máxima autoridad jurisdiccional local en materia electoral.

Con la nueva reforma constitucional en materia político-electoral de 2014, se otorgó al Senado de la República la facultad de designar a las y los Magistrados Electorales de las entidades federativas, teniéndose asignada 5 Magistraturas integrantes del Pleno de este Órgano Jurisdiccional.

Se publicó el Decreto por el que se declaran reformadas y derogadas diversas disposiciones de la Constitución federal en materia de reforma política en la Ciudad de México con lo cual, el Distrito Federal se convirtió en una entidad federativa más, ahora denominada Ciudad de México.

Con motivo de las reformas a la Constitución federal y a la promulgación de la Constitución Política de la Ciudad de México, en 2017 la denominación de este Órgano Jurisdiccional cambió de Tribunal Electoral del Distrito Federal a Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX).

2. Panorama Económico y Financiero

El diseño del presupuesto que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México ha ejercido en el año 2025, se realizó en el marco de la creación de un nuevo sistema electoral que cambia atribuciones y otorga nuevas facultades a este Órgano Jurisdiccional, orientando los esfuerzos al cumplimiento de indicadores y metas establecidas y considerando la optimización y utilización racional de los recursos.

Reforzó la atención en temas de género, para dar cumplimiento a los preceptos constitucionales que garantizan la igualdad sustantiva en la materia electoral.

En este tenor, el proyecto reflejó la ejecución de las tareas del Tribunal vinculadas a los diversos ejercicios de participación ciudadana a realizarse en el año, principalmente al Proceso para la elección de las personas juezas, jueces, magistradas y magistrados que en el ámbito de esta Ciudad de México, se sometan a elección popular en el mes de junio del próximo ejercicio fiscal, situación inédita no sólo para esta Ciudad Capital sino para toda la República Mexicana y que plantea un reto por su complejidad y del cual no se tienen precedentes al respecto.

3. Organización y Objeto Social

a) El objeto social es el de garantizar que todos los actos y resoluciones de las autoridades electorales de la Ciudad de México, se sujeten a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad. Con base en el Decreto de creación tiene las atribuciones para resolver en forma definitiva los medios de impugnación que se presenten en materia electoral en la Ciudad de México.

b) La Principal actividad en este periodo de 2025 del Tribunal se enfocó en garantizar a la ciudadanía que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que fueran de su competencia, se sujetaran al principio de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

c) El ejercicio fiscal del Tribunal durante 2025 se establece con la Asignación Presupuestal que le fue otorgada por Decreto del Congreso de la Ciudad de México, el cual fue publicado en la Gaceta Oficial el 27 de diciembre de 2024.

Bajo esta premisa, el Tribunal integró en sus proyectos los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para llevar a cabo las acciones prioritarias con apego a las disposiciones legales aplicables, que permitan alcanzar el más alto grado de eficacia y eficiencia, considerando la utilización racional de los recursos, a fin de que se realicen en tiempo y forma los actos y resoluciones vinculados, entre otros

d) El régimen jurídico de este Órgano Jurisdiccional se establece bajos los lineamientos establecidos principalmente en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y la Ley Procesal Electoral para Ciudad de México; y la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y el Código Penal para el Distrito Federal.

e) Las consideraciones fiscales para el Tribunal se establecen bajo el régimen fiscal de Personas Morales con fines no lucrativos en el que está registrado en el SAT, siendo sus obligaciones fiscales exclusivamente como retenedor de Impuesto sobre la Renta e Impuesto al Valor Agregado por pagos por sueldos y salarios, asimilados a salarios y por servicios profesionales.

f) Para su organización, el Tribunal Electoral tiene la siguiente estructura:

I. Pleno;

II. Presidencia;

III. Ponencias;

IV. Órganos ejecutivos: La Secretaría General y la Secretaría Administrativa;

V. Dirección General Jurídica;

VI. La Contraloría Interna;

VII. Defensoría Pública Ciudadana de Procesos Democráticos;

VIII. Órganos auxiliares: Coordinaciones (Archivo, Transparencia, Comunicación, Vinculación y Derechos Humanos); Unidades (de Servicios Informáticos, de Estadística y Jurisprudencia, Especializada de Procedimientos Sancionadores) y el Instituto de Formación y Capacitación, y

IX. Comisión de Controversias Laborales y Administrativas.

Cabe mencionar que a partir del ejercicio 2017, se incorporaron 3 nuevas áreas, conforme a la estructura que se cita, contemplada en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), para la atención de las nuevas atribuciones conferidas a este Órgano Autónomo, así mismo 2 áreas iniciaron operaciones a finales de 2017 y siendo en 2019 cuando inicia la última área para constituir al 100% toda su estructura.

g) El Tribunal no tiene ningún Fideicomiso ni forma parte de alguno.

El Tribunal Electoral funciona en forma permanente, el Pleno está integrado por los cinco Magistrados Electorales. Para que pueda sesionar válidamente se requiere la presencia de por lo menos tres de sus integrantes o cuatro en proceso electoral.

El Pleno adopta sus determinaciones por mayoría de votos de los Magistrados Electorales presentes en la sesión que corresponda.

Es atribución del Tribunal Electoral sustanciar y resolver en forma definitiva e inatacable, las controversias sometidas a su competencia, a través de los medios de impugnación y juicios siguientes:

- I. Los juicios relativos a las elecciones de la Jefatura de Gobierno, las diputaciones del Congreso de la Ciudad de México y de las personas integrantes de las Alcaldías;
- II. Los juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procedimientos de participación ciudadana que expresamente establezcan el Código y la ley de la materia;
- III. Los juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procedimientos de participación ciudadana que expresamente establezcan la Ley Electoral, el Código, y la ley de la materia;
- IV. Los juicios para salvaguardar los derechos político-electorales de los ciudadanos, en contra de las determinaciones de las autoridades electorales locales, así como de las Asociaciones Políticas;
- V. Los conflictos laborales entre el Tribunal Electoral y sus servidores, por conducto de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas;
- VI. Los conflictos entre órganos de representación ciudadana o sus integrantes;
- VII. La verificación de que los actos y resoluciones de las autoridades electorales y de participación ciudadana se ajusten a la Constitución Local, la Ley Electoral, la ley procesal y el Código; y
- VIII. Los demás juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales de la Ciudad de México, incluyendo aquéllos por los que se determinen la imposición de sanciones.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se han realizado diferentes acciones a efecto de dar cumplimiento a los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), apegándose a la normatividad establecida en el Manual de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo de Cuentas, el Clasificador por Objeto del Gasto, así como a las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, los cuales ya contemplan las modificaciones de acuerdo con los Postulados Básicos y el Marco Conceptual de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

5. Políticas de Contabilidad Significativas

A la fecha, este Órgano Autónomo tiene implementado el Sistema Integral de Administración (SIA que se integra con el sistema Contpaqi y desarrollos propios), y actualmente se está en desarrollo del Sistema de Control Administrativo del Tribunal Electoral (ControlATE), como parte del proceso de gestión para la armonización contable-financiera-presupuestal, con la

finalidad de cumplir con la normatividad emitida por el CONAC, en apego a las disposiciones emanadas de la Ley General de Contabilidad Gubernamental el cual permite facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, patrimonio, y control presupuestal de los ingresos y egresos.

El SIA permite integrar en forma automática la operación contable, financiera y presupuestaria, así como el registro del patrimonio; el SIA cuenta con información homogénea, factible de ser comparada y analizada bajo criterios comunes, emite en tiempo real los estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas.

Es importante mencionar que con la finalidad de que los procesos de información sean ágiles y de pronta obtención de la información, el Tribunal, está llevando a cabo la elaboración de un sistema nominado "ControlaTE" que permita de manera sustantiva, la interconexión de todas las operaciones contables, financieras y presupuestales requirentes con la finalidad de adecuar e implementar todas aquellas disposiciones que tenga a bien emitir el CONAC y que se apliquen a este Órgano Autónomo.

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

No aplica.

7. Reporte Analítico del Activo

Durante el periodo de 2025 se adquirieron bienes muebles por un importe de \$2,219,930.11, y se creó el Almacén de materiales de consumo y suministro por un importe de \$1,960,098.63, asimismo se aplicaron las depreciaciones de los bienes muebles e inmuebles propiedad de este Tribunal, por un importe de \$10,871,016, en apego a las tasas que establece la normatividad vigente.

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

No aplica.

9. Reporte de la Recaudación

Los ingresos autorizados a este Tribunal, de conformidad con el Decreto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio Presupuestal 2025 del Congreso de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 27 de diciembre de 2024 y que al 31 de diciembre de 2025 se ha recibido ministraciones por la Secretaría de Administración y Finanzas Local, un importe de \$350,233,997.

Adicionalmente, este Órgano Jurisdiccional ha captado al mes de diciembre de 2025, ingresos distintos a las ministraciones, por ingresos financieros y otros ingresos por \$1,378.621.55

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

No aplica.

11. Calificaciones otorgadas

No aplica.

12. Proceso de Mejora

La Contraloría Interna de este Tribunal, tiene implementado el diseño, ejecución y seguimiento de un Programa Interno de Auditorías, asimismo lleva a cabo mensualmente el seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del Programa Operativo Anual y Programas Generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Adicionalmente, participó en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, desarrollado en el año, con el propósito de verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable.

13. Información por Segmentos

La actividad jurisdiccional que realiza este Órgano Autónomo es integral, la cual se registra al exterior en una sola meta denominada "Acción Permanente", y al interior del Tribunal, se realizan todas las acciones necesarias tendientes a dar cabal cumplimiento al quehacer jurisdiccional, no se considera necesario revelar la información financiera de manera segmentada.

14. Eventos Posteriores al Cierre

No aplica

15. Partes Relacionadas

Al 30 de septiembre de 2025, no se presentaron partes relacionadas posteriores que influyeran en la toma de decisiones financieras y operativas.

b) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos y Otros Beneficios

- El presupuesto autorizado al Tribunal asciende a \$350,233,997 y \$357,080,000, para los ejercicios fiscales 2025 y 2024 respectivamente, a fin de dar debido cumplimiento a

las obligaciones legales y contractuales de este Órgano Jurisdiccional, y garantizar que todos los actos y resoluciones se apeguen a los principios de legalidad y certeza. Fueron publicados en los Decretos en la Gaceta de la Ciudad de México el 27 y 26 de diciembre de 2024 y 2023, respectivamente.

Adicionalmente, este Órgano Jurisdiccional captó ingresos distintos a las ministraciones, por ingresos financieros y otros ingresos.

Los Ingresos recibidos por el TECDMX en el período enero a diciembre de 2025 se integran de la siguiente manera:

Ingresos y otros beneficios Ene-Dic			
(Cifras en pesos)			
	Integración	2025	2024
Presupuesto autorizado (ministraciones)		350,233,997.00	388,952,296.33
Otros ingresos y beneficios		458,963.98	3,256,850.83
Ingresos por venta de bases para licitación		63,000.00	18,000.00
Ingresos financieros (intereses)		856,657.57	412,858.05
Total		351,612,618.55	392,640,005.21

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Los principales rubros que integran los grupos de Gastos de Funcionamiento y Otros Gastos, durante el período de 2025, son los siguientes:

Gastos y otras pérdidas Ene-Dic			
(Cifras en pesos)			
	Integración	2025	2024
Gastos de Funcionamiento		347,432,589.81	371,871,142.42
Servicios Personales		284,694,640.40	311,409,350.36
Materiales y Suministros		1,200,740.34	5,357,257.88
Servicios Generales		61,537,209.07	55,104,534.18
Otros Gastos		10,871,081.16	10,005,060.25
Depreciaciones y amortizaciones		10,871,081.16	10,005,060.25
Total		358,303,670.97	381,876,202.67

II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Los importes al mes de diciembre de 2025 y 2024, presentan el rubro de efectivo y equivalentes de la cuenta de bancos a esta fecha, En 2025 por el tipo de inversión realizada y su disponibilidad, actualmente se presentan en el estado de cuenta en conjunto con el saldo de cuenta de cheques.

Los recursos en Inversión en Banco Santander (México), S.A. a esta fecha, están designados a el pago de los pasivos circulantes registrados al 31 de diciembre de 2025, devengados e integrados por adeudos a proveedores, servicios personales por pagar, retenciones y aportaciones del ISSSTE, ISR, SAR, FOVISSSTE, ISN, entre otros que se pagan a mes vencido.

Efectivo y equivalentes Ene-Dic (Cifras en pesos)			
	Integración	2025	2024
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques 65501353031 M.N.		23,633,890.66	1,661,396.39
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques 65510279572 M.N.		3,510,932.70	0.00
Otros Efectivos y Equivalentes		0.00	0.00
Total		27,144,823.36	1,661,396.39

Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios

2. A continuación, se muestran los derechos por recibir efectivo, cabe señalar que en 2025 se modificó el plan de inversión y ya no se invierte en las cuentas que para el ejercicio 2024 se contaba, quedando como sigue:

Derechos a recibir efectivo y equivalentes y bienes o servicios Ene-Dic (Cifras en pesos)			
	Integración	2025	2024
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques 65501353031 M.N.		0.00	29,736,721.75
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques 65510279572 M.N.		0.00	1,373,247.29
Subtotal Inversiones		0.00	31,109,969.04
Deudores Diversos		8,974.56	11,961.00
Total		8,974.56	31,121,930.04

3. A largo plazo no se tienen recursos y/o derechos por recibir. No aplica

Inventarios

4. No aplica. No se cuenta con procesos de transformación.

Almacenes

5. No aplica.

Inversiones Financieras

6. Inversiones financieras, que considera los fideicomisos. No aplica

SalDOS de participaciones y aportaciones de capital

7. SalDOS de participaciones y aportaciones de capital. No aplica

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Representa el importe total de los bienes adquiridos a costo histórico por el Órgano Autónomo, desde su creación hasta el 31 de diciembre de 2025 y 2024.

Las depreciaciones acumuladas al 31 de diciembre de 2025 y 2024 que se determinaron para los bienes inmuebles, muebles e intangibles ascienden a \$10,871,081.16 y \$10,005,060.25 respectivamente. El porcentaje de depreciación anual que se aplica es el determinado en los "Parámetros de Estimación de Vida Útil, de conformidad con las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio y con las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio, normativa emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

En el periodo que se reporta no se cuenta con adquisiciones de bienes inmuebles e intangibles.

Bienes muebles, inmuebles e intangibles Ene-Dic			
(Cifras en pesos)			
	Integración	2025	2024
Bienes Inmuebles			
Terrenos		18,817,553.40	18,817,553.40
Edificios		127,684,063.27	127,684,063.27
Subtotal Bienes Inmuebles		146,501,616.67	146,501,616.67
Depreciación acumulada		(82,529,565.86)	(78,315,991.78)
Total Bienes Inmuebles		63,972,050.81	68,185,624.89

Bienes muebles, inmuebles e intangibles Ene-Dic (Cifras en pesos)			
	Integración	2025	2024
Bienes Muebles			
Mobiliario		9,627,679.49	9,627,679.49
Equipo de Administración		581,001.27	581,001.27
Bienes Informáticos		43,798,753.79	42,013,552.90
Muebles, excepto de oficina y estantería		46,770.48	46,770.48
Otros Mobiliarios y Equipo de Administración		2,199,107.02	2,199,107.02
Equipo Educacional		525,786.73	443,519.53
Cámaras fotográficas		2,018,201.12	2,018,201.12
Otros mobiliarios y equipo educacional y recreativo		236,936.81	236,936.81
Equipo instrumental médico y de laboratorio		80,621.60	80,621.60
Vehículos utilitarios		5,838,205.02	6,853,490.02
Sistema aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial		6,812,436.42	6,812,436.42
Equipo de comunicación y telecomunicación		4,014,327.81	4,014,327.81
Eq. de gen. elec. aptos. y acc. elec.		4,087,442.39	4,087,442.39
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		9,704,770.66	9,386,638.34
Otros equipos		561,272.13	479,004.93
Subtotal Bienes Muebles		90,133,312.74	88,880,730.13
Depreciación acumulada		(65,291,330.51)	(59,651,227.25)
Total Bienes Muebles		24,841,982.23	29,229,502.88
Total Bienes Inmuebles y Muebles		88,814,033.04	97,415,127.77

9. Los activos intangibles y diferidos, no se tienen cobertura bianual. No aplica

Estimaciones y Deterioros

10. No se tienen estimación por deterioro de inventarios. No Aplica

Otros Activos

11. Otros activos. No aplica

Pasivo

Cuentas y Documentos por pagar

1. El Pasivo Circulante al 31 de diciembre de 2025 asciende a la cantidad de \$ 27,075,550.12 y se integra por Retenciones y contribuciones, obligaciones de pago a proveedores y provisiones principalmente, cifra que se detalla a continuación:

Pasivo Ene-Dic (Cifras en pesos)			
	Integración	2025	2024
Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo		18,892,008.88	19,964,299.16
Servicios personales por pagar a corto plazo		0.00	2,099,477.96
Reserva laboral contingente		5,802,063.00	9,240,142.11
Cuentas por pagar a corto plazo		2,126,223.29	939,298.26
Otros pasivos a corto plazo		87,000.00	244,706.99
Provisión gastos de defunción de personas servidoras públicas		165,979.43	214,878.63
Provisión gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas		2,275.52	2,275.52
Total		27,075,550.12	32,705,078.63

Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

2. No se tienen Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/a Administración. No aplica

Pasivos Diferidos

3. No se tiene registro de pasivos diferidos. No aplica

Provisiones

4. Al cierre de diciembre de 2025, se tienen provisiones por \$ 5,970,317.95 (desglosadas en el cuadro de pasivos).

Otros Pasivos

5. No se tienen otros pasivos. No aplica.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Durante este periodo de 2025 se adquirieron bienes como equipos informáticos y maquinaria, otros equipos y herramientas por un importe de \$ 2,219,930.11, así también se creó un Almacén de materiales de consumo e insumos por un importe de \$1,960,098.63.
2. El Ahorro /Desahorro Neto del Estado del Ejercicio del Estado de Actividades del 2025, es -\$6,691,052.42, correspondiente a los importes de Depreciación, Amortización y Adquisición de bienes muebles e inmuebles y materiales de consumo e insumo, como se muestra:

Ahorro/Desahorro Neto Ene-Dic (Cifras en pesos)			
	Integración	2025	2024
Adquisición de Bienes Muebles		2,219,930.11	20,768,862.79
Adquisición de Bienes Materiales		1,960,098.63	0.00
Depreciaciones y Amortizaciones acumuladas		(10,871,081.16)	(10,005,060.25)
Total		(6,691,052.42)	10,763,802.54

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. El saldo de Efectivo y equivalentes del periodo se integra de la siguiente manera:

Efectivo y Equivalentes Ene-Dic (Cifras en pesos)			
	Integración	2025	2024
Efectivo			
Bancos/Tesorería		27,144,823.36	1,661,396.39
Bancos/Dependencias y Otros		0.00	0.00
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		0.00	0.00
Fondos con Afectación Específica		0.00	0.00
Depositos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		0.00	0.00
Otros Efectivos y Equivalentes		0.00	0.00
Total		27,144,823.36	1,661,396.39

2. Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.

Adquisiciones de Actividades de Inversión Efectivamente Pagadas Ene-Dic (Cifras en pesos)			
	Integración	2025	2024
Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso		0.00	0.00
Bienes muebles		2,219,930.11	20,768,862.79
Mobiliario y Equipo de Administración		1,819,530.59	6,953,270.11
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		82,267.20	92,008.88
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte		0.00	3,079,500.00
Equipo de Defensa y Seguridad		0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		318,132.32	10,644,083.80
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		0.00	0.00
Activos Biológicos		0.00	0.00
Otras Inversiones			
Total de Adquisiciones		2,219,930.11	20,768,862.79

3. Se presenta la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro):

4.

Conciliación de flujos de efectivo netos Ene-Dic (Cifras en pesos)			
	Integración	2025	2024
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro (Estado de Actividades)		(6,691,052.42)	10,763,802.54
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo			
Depreciación (Bienes Muebles e Inmuebles)		(10,871,081.16)	(10,005,060.25)
Amortización		0.00	0.00
Incrementos en las provisiones		0.00	0.00
Incremento en inversiones producido por revaluación		0.00	0.00
Ganancia/Perdida en Venta de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		0.00	0.00
Incremento en cuentas por cobrar		0.00	0.00
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación		(17,562,133.58)	758,742.29

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025
1. Total de Ingresos Presupuestarios	351,612,618.55
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00
2.1 Ingresos Financieros	0.00
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0.00
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	0.00
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00
4. Total de Ingresos Contables	351,612,618.55

Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y Contables
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025
1. Total de Egresos Presupuestarios	351,612,618.55
2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables	5,380,769.08
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
2.2 Materiales y Suministros	3,160,838.97
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	1,819,530.59
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	82,267.20
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	318,132.32
2.9 Activos Biológicos	0.00
2.10 Bienes Inmuebles	0.00
2.11 Activos Intangibles	0.00
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0.00
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0.00
2.15 Compra de Títulos y Valores	0.00
2.16 Concesión de Préstamos	0.00
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0.00
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0.00

3. Más Gastos Contables No Presupuestarios		12,071,821.50
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	10,871,081.16
3.2	Provisiones	0.00
3.3	Disminución de Inventarios	0.00
3.4	Otros Gastos	0.00
3.5	Inversión Pública no Capitalizable	0.00
3.6	Materiales y Suministros (consumos)	1,200,740.34
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00
4. Total de Gastos Contables		358,303,670.97

c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

1. Las cuentas de orden registran los siguientes saldos en el periodo reportado.

Cuentas de orden presupuestarias de ingresos	
Concepto	2025
Ley de Ingresos Estimada	350,233,997.00
Ley de Ingresos por Ejecutar	0.00
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00
Ley de Ingresos Devengada	1,378,621.55
Ley de Ingresos Recaudada	-351,612,618.55

Cuentas de orden presupuestarias de egresos	
Concepto	2025
Presupuesto de Egresos Aprobado	-350,233,997.00
Presupuesto de Egresos por Ejercer	0.00
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	-1,378,621.55
Presupuesto de Egresos Comprometido	0.00
Presupuesto de Egresos Devengado	0.00
Presupuesto de Egresos Ejercido	5,651,750.03
Presupuesto de Egresos Pagado	345,960,868.52

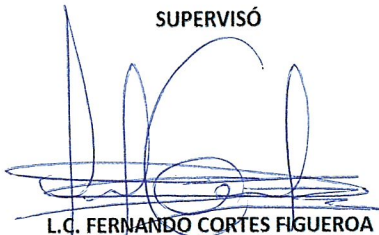
"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

REVISÓ



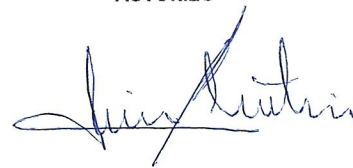
C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y
CONTROL

SUPERVISÓ



L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACION Y RECURSOS
FINANCIEROS

AUTORIZÓ



LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO