Informe del Avance Programático-Presupuestal, del Ejercicio del Presupuesto y Programa Operativo Anual al 30 de septiembre de 2025

Resumen Ejecutivo

El Programa Operativo Anual del TECDMX al cierre del tercer timestre del ejercicio fiscal de 2025, presenta un avance del 100.0%, sin embargo, es importante señalar que la asignación del presupuesto para dicho ejercicio, representó una disminución del 2% respecto del correspondiente al ejercicio 2024, ello derivado de la aplicación por parte de este Órgano Jurisdiccional de una política de buen gobierno y economía en la administración de los recursos presupuestales, ya que, a pesar de tratarse de un año electoral con características muy particulares, también lo es el compromiso de eficientar el uso de los recursos asignados.



Al cierre del tercer trimestre del ejercicio fiscal de 2025, el presupuesto modificado totalizó \$266,289.6 miles de pesos y el devengado \$261,400.1 miles de pesos, la variante corresponde entre otros, a servicios, así como materiales y bienes que el TECDMX aún no recibe. Los montos devengados más representativos tienen su origen en el Capítulo 1000 "Servicios Personales", integrado por sueldos y prestaciones contractuales, y en el Capítulo 3000 "Servicios Generales", para cubrir el pago de los servicios básicos y de mantenimiento para la buena funcionalidad de la infraestructura indispensable para las actividades jurisdiccionales y administrativas.

En la Clasificación Administrativa (Unidad Responsable de Gasto), los importes más significativos están considerados en las siguientes áreas y órganos: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, así como la Secretaría General.

En atención a las obligaciones que tiene conferidas, el Tribunal enfocó su quehacer para atender en tiempo y forma la sustanciación y resolución de impugnaciones, principalmente, de juicios para la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía y de juicios electorales.



Informe del Avance Programático-Presupuestal del Ejercicio del Gasto 3er Trimestre 2025

Secretaría Administrativa

Dirección de Planeación y Recursos Financieros



ÍNDICE

	Página
Presentación	2
Programa Operativo Anual 2025 del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	3
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	4
AVANCE POR PROGRAMAS	5
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	16
Avance del Presupuesto en Clasificación Económica por Capítulo de Gasto	16
AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE	17
PRESUPUESTO MODIFICADO Y DEVENGADO	18
APUNTE FINAL	20
APÉNDICE ESTADÍSTICO	21

INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025



PRESENTACIÓN

La Secretaría Administrativa presenta el Informe del Avance Programático-Presupuestal del Ejercicio del Gasto al 30 de septiembre de 2025, de acuerdo con lo establecido en los artículos 207, fracción V del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y el 53 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Es importante señalar que para la elaboración de este documento se emplearon los informes de avances de los proyectos a ejecutar que presentaron las Unidades Responsables de Gasto de este Órgano Autónomo en el Programa Operativo Anual del año 2025.

Este Tribunal Electoral asume su compromiso dando cumplimiento al mandato constitucional, a efecto de garantizar en todo momento que la ciudadanía tenga acceso a la protección y tutela jurisdiccional, velar por la protección de sus derechos político electorales y que todos los actos o resoluciones electorales así como los procedimientos de participación ciudadana y los procesos democráticos emitidos por los órganos o autoridades competentes, se ajusten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Como parte de las diversas actividades que se contemplan para el ejercicio fiscal 2025, están consideradas principalmente las que se señalan a continuación:

- Las consultas ciudadanas sobre el presupuesto participativo, a través de las cuales la ciudadanía decide sobre la aplicación de un porcentaje del presupuesto anual de las alcaldías para proyectos que mejoren su entorno;
- La renovación de los órganos internos de los partidos políticos, y en su caso la elaboración y
 modificación de sus documentos básicos;
- Registro de Agrupaciones Políticas Locales;
- La elección bajo los usos y costumbres de figuras tradicionales en diversos pueblos de la Ciudad de México, mismas que no tienen una fecha fija y varían según las tradiciones y acuerdos de cada comunidad, ya que se realizan de acuerdo con los Sistemas Normativos Indígenas Internos, que son formas de autogobierno basadas en las costumbres y tradiciones de cada pueblo;
- La sustanciación y resolución de Procedimientos Sancionadores en sede Jurisdiccional;
- Atención de Juicios Federales, Asuntos Generales, Procedimientos Paraprocesales, etc.;
- Asimismo, las impugnaciones que en el ámbito de esta Ciudad de México derivaron del proceso para la elección de las personas juezas, jueces, magistradas y magistrados efectuado en el mes de junio del presente ejercicio fiscal, situación inédita no sólo para esta Ciudad Capital sino para toda la República Mexicana y que plantea un reto por su complejidad y del cual no se tienen precedentes al respecto.

Todo ello, para hacer efectiva la tutela del derecho al acceso a la justicia y velar por la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía.



Por lo anterior, para las determinaciones jurisdiccionales que se recibieron, existió una mayor carga de trabajo institucional, ya que de conformidad con el artículo 357, párrafo tercero del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, durante los procesos electorales y de participación ciudadana todos los días y horas son hábiles, los plazos se computan por días completos, y cuando se señalen por horas se contarán de momento a momento.

Impacto en el POA por la Reducción del Presupuesto 2025 Solicitado

El pasado 27 de diciembre de 2024, se publicó en la Gaceta Oficial de esta Ciudad, el Decreto por el que se expide el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2025, en el cual el Congreso de la Ciudad de México, aprobó una asignación presupuestal para este Tribunal Electoral de \$350,233.9 miles de pesos, conforme a la propuesta presentada por este Órgano Jurisdiccional para el presente ejercicio, lo que representó una disminución del 2% entre el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, respecto del correspondiente al ejercicio 2024.

Dicha disminución, fue aprobada por las Magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal Electoral considerando una política de buen gobierno y economía en la administración de los recursos presupuestales, ya que, a pesar de tratarse de un año electoral con características muy particulares, también lo es el compromiso de eficientar los recursos que se erogarán conforme al Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO¹

Los objetivos institucionales para el ejercicio fiscal 2025 se sustentaron en las atribuciones conferidas por el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México y diversa normativa, impactando en los programas generales y proyectos de esta institución, con la finalidad de garantizar a la ciudadanía de esta entidad federativa que el ejercicio de la función jurisdiccional electoral se lleve a cabo en forma autónoma e independiente, y que todos los actos y resoluciones electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que en el ámbito de su competencia conozca, se sujeten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Dichos objetivos se establecieron en el Programa Operativo Anual 2025 del TECDMX siendo los siguientes:

- Atender y resolver las controversias competencia del Órgano Jurisdiccional;
- Garantizar la legalidad de todos los actos, acuerdos y resoluciones que dicten las autoridades electorales;
- Salvaguardar los derechos político-electorales de la ciudadanía a través de los juicios respectivos:

-

¹ En adelante TECDMX



- Sustanciar y resolver los juicios de carácter especial en términos de la normativa vigente;
- Mejorar, modernizar y optimizar las áreas orientadas al apoyo del funcionamiento técnico-jurídico del Pleno:
- Promover el desarrollo de la cultura democrática a través de talleres en materia electoral, y por medio de la colaboración institucional con las entidades públicas y privadas;
- Favorecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión y publicación de la información sobre el uso de los recursos presupuestales asignados y los resultados alcanzados;
- Consolidar la capacidad técnico-jurídica y administrativa del TECDMX, por medio de cursos de capacitación virtual y gratuita organizados por el Instituto de Formación y Capacitación o a través de aquellos cursos que éste programe, poniendo énfasis en la actualización derivada de la reforma política de la Ciudad de México;
- Promover el proceso de estandarización y automatización de la operación de diversas unidades administrativas del TECDMX; y,
- Fortalecer la imagen del TECDMX ante la ciudadanía, como un Órgano Autónomo y la máxima autoridad jurisdiccional electoral en la Ciudad de México, en el marco de la reforma política de esta entidad federativa.

AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

El Tribunal Electoral ha mantenido su actividad permanente realizando sus funciones de forma presencial principalmente, así como, a distancia a través de tecnologías por medios electrónicos, lo que conlleva a que se tenga un avance de enero a septiembre del 100%, ya que se ha logrado el cumplimiento de los resultados de todos sus programas conforme lo planeado, ello a pesar de tratarse de un año electoral y de que el presupuesto asignado para este ejercicio fiscal es un 2% menor al del año previo. Los avances se reportan conforme lo siguiente:

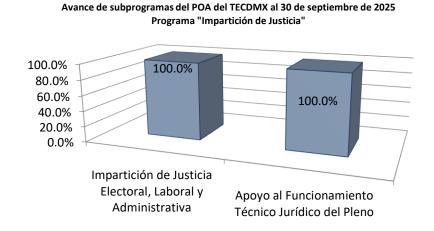




AVANCE POR PROGRAMAS

"IMPARTICIÓN DE JUSTICIA"

Al cierre del tercer trimestre de 2025, el programa "Impartición de Justicia", cumplió con el 100 % de las metas establecidas, y está compuesto por el desempeño de los subprogramas "Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa", y "Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno".



En este Programa, los avances se dirigen en acciones a la sustanciación y resolución de los medios de impugnación, competencia del Pleno de este Órgano Jurisdiccional, que se realizaron en una parte con actividades no presenciales a través de medios electrónicos; para ello, de enero a septiembre son los siguientes:

En dicho periodo se han llevado a cabo **96** reuniones (**34** Sesiones Públicas y **62** Sesiones Privadas), donde se resolvieron **695** juicios como sigue: **343** Juicios Electorales Locales(JEL), **133** Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía (JLDC), **135** Procedimientos Especiales Sancionadores (PES), **22** Juicios para dirimir conflictos laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y sus personas servidores públicas (JLI), **03** Juicio para dirimir conflictos laborales entre el TECDMX y sus personas servidores públicas (JLT), **45** Procedimientos Paraprocesales promovidos por el IECM (PP), **05** Juicios de Inconformidad en la Asignación de Integración (JIAT) y **09** Asuntos Generales (AG). La Secretaría General dio cuenta del total de los asuntos a resolverse.

Al 30 de septiembre de 2025 dentro de las actividades de control de la gestión jurisdiccional, se concluyeron **695** expedientes y se glosaron diversas actuaciones a **761** expedientes jurisdiccionales y administrativos; asimismo, se realizaron **8,293** notificaciones que incluyen las de naturaleza jurisdiccional

INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025



y administrativa, mismas que se realizaron de manera personal, por oficio, correo electrónico, sharepoint o estrados.

De igual manera, se elaboraron y circularon **30** Notas Informativas de lo resuelto en sesiones públicas del Pleno de este Órgano Colegiado con la finalidad de dar a conocer la síntesis de los asuntos concluidos. Adicionalmente, fueron remitidos **39** reportes semanales de los asuntos impugnados ante el TEPJF; se realizaron las notas informativas correspondientes a las **118** sesiones celebradas por la Sala Superior, Sala Regional Ciudad de México y la Sala Especializada sobre los casos resueltos con y sin asuntos vinculados a las resoluciones emitidas por el TECDMX (precisando que la Sala Regional Especializada se extinguió el 31 de agosto de 2025, conforme a la nueva Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación).

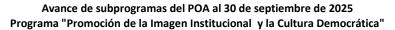
En este periodo, los servicios prestados en defensoría para la población consistieron en dar atención a 674 personas como sigue: 74 por línea telefónica directa, 74 por chat interactivo del portal web, 402 por correo electrónico, 14 por videoconferencia, 109 de manera presencial y 01 con cédula de notificación. Como resultado de dichas atenciones, se integraron 379 expedientes los cuales se integraron de: 275 asesorías, 70 defensas y 34 improcedentes.

En el proceso de impartición de justicia se elaboraron 38 Acuerdos correspondientes a la radicación de los expedientes de Procedimientos Especiales Sancionadores (PES) y 30 Acuerdos para dictar la debida integración de los mismos, 01 Acuerdo de requerimiento, 16 Acuerdos de trámite, 13 ordenando la elaboración de acuerdos plenarios, 03 Acuerdos de admisión de demanda, 02 ordenando glosar constancias, 02 de trámite diverso, 01 de recepción de documentales, así como, 18 Acuerdos Plenarios: 03 de ellos de devolución de expedientes al IECM, 02 cumplimiento correspondientes a diversos PES, 01 por el reencauzamiento de la vía impugnativa (de JLDC a JEL), 01 por el rechazo de la solicitud de excusa presentada por una Magistratura y 11 en los que se determinó incompetencia para conocer del fondo del asunto.

"PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y CULTURA DEMOCRÁTICA"

En el periodo de enero a septiembre 2025, se presentó un avance de este Programa del 100.0% y corresponde a los subprogramas "Imagen Institucional", "Relación y Cooperación Institucional" y "Documentación y Servicios Bibliotecarios".







Las actividades principales realizadas en este Programa, entre otras, fueron la realización de **44** reuniones para fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación; el área encargada emitió y difundió **41** Boletines de prensa; se realizaron **27** sesiones ordinarias y extraordinarias de Comités internos de este Tribunal Electoral.

Se difundieron **884** productos de monitoreo informativo por correo electrónico que contemplan el avance informativo, junto con el de columnas políticas e información referente a derechos humanos; **09** publicaciones de "Informa TECDMX"; a través del sitio Web se realizaron **1,113** acciones de publicaciones y actualizaciones para conocimiento de las personas servidoras públicas del TECDMX y de la ciudadanía en general; **424** materiales para difusión, así como la impresión de **701** productos; **243** publicaciones y/o actualizaciones al portal de difusión interna (Intranet), **79** en las pantallas ubicadas en los pisos del edificio institucional y **300** mediante envío de correos electrónicos a través de la cuenta institucional.

Con respecto a los Derechos Humanos y de Género, se ha continuado con la responsabilidad en la promoción, defensa y garantía de los derechos político-electorales de la ciudadanía con perspectiva de género, la igualdad sustantiva, la paridad laboral, la no discriminación y, la protección a la población de atención prioritaria, a través de las acciones emprendidas durante el período siendo las siguientes:

- Se revisaron las comunicaciones emitidas por el TECDMX en lo referente al uso de Lenguaje Incluyente, Neutro y No Sexista;
- Se trabaja en el análisis cualitativo y clasificación cuantitativa de sentencias con perspectiva de derechos humanos, género e interculturalidad emitidas por este Tribunal;
- Se llevó a cabo la Mesa de análisis: "La paridad de género, un asunto de igualdad y justicia";
- Se realizó la difusión de postales digitales en las redes socio digitales del Tribunal para conmemoración del 8M Día Internacional de la Mujer, así como de apoyo a la iniciativa 9M Un día sin nosotras:
- Se llevó a cabo la Campaña mensual #Re-acción por la Igualdad y los Derechos;
- Se efectuó la Campaña mensual de difusión y sensibilización #ÚNETECDMX para ponerle fin a la violencia contra las mujeres;

INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025



- En colaboración con el Tribunal Federal de Justicia Administrativa se impartieron 02 conferencias denominadas Elementos clave de la crianza en la adolescencia, así como, Límites, responsabilidades y asertividad;
- Asimismo, se impartió una conferencia en el conversatorio Cartografía de la paridad y el liderazgo de las mujeres en democracia, organizado por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación:
- Se elaboró y remitió el Informe en materia de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como en materia de Igualdad sustantiva;
- Se impartió el curso virtual Paridad de Género, el cual fue ofertado a todas las personas servidoras públicas del TECDMX;
- Se llevó a cabo el magno evento: Presentación del libro: "¿Ideología de género? Disputas políticas sobre la diferencia sexual" con la participación de su autora la Dra. Marta Lamas Encabo;
- Se dio seguimiento a la actualización, remisión y publicación de los Informes Bimestrales relativos a las resoluciones relevantes que ha emitido este Tribunal Electoral en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género;
- Se impartió una plática de sensibilización en materia de paridad y acciones afirmativas a personas servidoras públicas;
- Se llevó a cabo la Conferencia Magistral: "La participación efectiva en la vida política y pública de las mujeres indígenas a la luz de la Recomendación General 39 de la CEDAW";
- Asimismo, se elaboraron 3 infografías las cuales abordaron los temas de la Experiencia democrática del TECDMX en el proceso electoral para el Poder Judicial CDMX 2025.

En materia de Vinculación:

- Se llevó a cabo la formalización de un convenio interbibliotecario con el Instituto Nacional de Ciencias Penales:
- Se le dio atención y seguimiento a la invitación recibida de la Organización Transparencia Electoral-Coordinación México, para que las Magistraturas Integrantes del Pleno participen en la Misión de Observación Electoral "Elecciones Ecuador 2025";
- En el marco del Programa Institucional "Cultivando la Democracia", se llevaron a cabo actividades de planeación, vinculación, promoción, difusión, coordinación, y conducción del 5° E-conversatorio "Cultivando la Democracia en la era de la inteligencia artificial";
- en el marco del Programa Institucional "ActivaTECDMX", en seguimiento a la actividad "Pláticas de Campaña de Salud 2024 se realizaron las gestiones ante la Jurisdicción Sanitaria de la Alcaldía Benito Juárez, para la realización de la primera, segunda y tercera sesión, asimismo, se gestionó la realización de las sesiones cuarta, quinta y sexta Pláticas de Campaña de Salud 2025;
- Con relación a la actividad "Recorridos Virtuales", que se realiza en el marco del Programa Institucional "Cultivando la Democracia", se efectuaron gestiones y actividades de vinculación con diversas instituciones educativas para la promoción de la actividad;
- En seguimiento a las actividades que derivan del Programa Institucional "Raíces por la Democracia", con fecha 24 de febrero se inició la difusión interinstitucional del 1er. Curso-taller de formación y participación ciudadana;

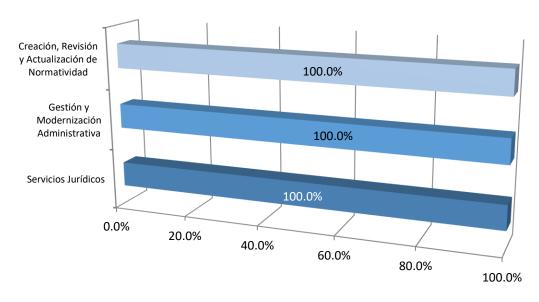


- Se inició la difusión interinstitucional del 1er. Curso-taller para el desarrollo integral de las personas mayores, y se realizó el registro de las personas interesadas.
- Se realizó la difusión interinstitucional de la convocatoria dirigida a adolescentes interesados en participar en la primera edición 2025 de la revista Electio, bajo el título "Cultivando la democracia: La participación de las adolescencias en los procesos democráticos de la CDMX en 2025".
- Asimismo, se iniciaron gestiones con instituciones y organismos (Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México; Museo Memoria y Tolerancia; Consejo Nacional Electoral de Colombia; Corte Electoral de Uruguay y Universidad de la República de Uruguay), para la firma de convenios de colaboración para el fortalecimiento de la cultura democrática.

"INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA"

En los meses de enero a septiembre del año 2025, este Programa presentó un avance, del 100.0%, cumpliéndose con las metas establecidas: "Servicios Jurídicos", "Gestión y Modernización Administrativa" y "Creación, Revisión y Actualización de Normatividad".

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de septiembre de 2025 Programa "Incrementar la Eficiencia Administrativa"



Para la entrega de informes en tiempo y forma se realizaron las gestiones adecuadas en este Programa tales como, los Estados Financieros del 1er, 2o y 3er trimestres de 2025; los Informes de Avance Trimestral Presupuestal, el Informe de Igualdad Sustantiva (antes de Equidad de Género), el Informe de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, los formatos aplicables al Tribunal Electoral para el cumplimiento al Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el informe donde se señala la no recepción de Recursos Federales del Ramo General 33, todos ellos del 4o trimestre de 2024, 1er y 2o trimestres de 2025.

INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025



De igual manera, se elaboró y presentó el informe de la Cuenta Pública del 2024 y los correspondientes al 1er y 2o trimestres de 2025; asimismo, se presentaron los Estados Financieros dictaminados por el despacho de auditoría externa, dando cumplimiento en los plazos establecidos en la nueva normatividad vigente. Los informes enunciados fueron remitidos a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

Se atendió la evaluación del Sistema de Evaluación Armonizada del CONAC correspondiente al 4o trimestre de 2024 y 1er y 2o trimestres de 2025; asimismo, se elaboró para su presentación al Pleno el Informe Programático-Presupuestal correspondientes al 4o trimestre acumulado del ejercicio fiscal 2024 y 1er y 2o trimestres de 2025, el cual contempla el Informe de Ejecución del Presupuesto y Programa Operativo Anual; se dio cumplimiento a la actualización del Portal de Transparencia del TECDMX, al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y se dio atención a la auditoría practicada por el auditor externo referente a los estados financieros y presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, cuya dictaminación resultó sin salvedades por parte del Contador Público Independiente; se aportó la información y documentación solicitada por la Contraloría Interna correspondiente a las auditorías con clave 01/24/2025 y 04/24/2025; en seguimiento a los 04 resultados determinados en la auditoría de desempeño ASCM/176/23 practicada a este Órgano Colegiado en el ejercicio fiscal 2024, se remitió diversa información y documentación que acreditan las diversas acciones efectuadas para aportar los elementos que sustenten la solventación de dichos resultados.

En otro orden de ideas, cabe señalar que este Órgano Autónomo presentó el Anteproyecto del Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025, a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y al Congreso local para su aprobación por un monto de \$350,233.9 miles de pesos, lo que representó una disminución del 2% entre el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, respecto del correspondiente al ejercicio 2024, mismo que ascendió a un importe de \$357,080.0 miles de pesos, ello considerando por parte de este Órgano Colegiado una política de buen gobierno y eficiencia en la administración de los recursos presupuestales. Asimismo, se elaboraron los Criterios Generales para la Elaboración del Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2026 del TECDMX mismos que fueron aprobados por el Pleno.

En este período se reporta la elaboración y pago de **18** nóminas correspondientes a sueldos y prestaciones de la plantilla de personal del Tribunal; asimismo, se emitieron **06** circulares referentes a temas relacionados con:

- La información del calendario de pago de nómina para 2025 (días de pago);
- Hacer de conocimiento el servicio de la CLIDDA para la realización chequeos médicos para un diagnóstico oportuno para la prevención de enfermedades.
- Informar a las personas servidoras públicas el procedimiento para la consulta y descarga directa de sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.

INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025



- Notificar al personal el cambio del horario de la jornada laboral.
- La prevención de incidentes relacionados con la modalidad delictiva conocida como "poncha llantas", así como, otros riesgos comunes en la vía pública.
- El Calendario para el disfrute de los periodos vacacionales correspondientes al ejercicio fiscal 2025.

En los primeros 3 trimestres de 2025, se obtuvo la atención de chequeos médicos, con el CLIDDA ISSSTE programándose **38** personas servidoras públicas; adicionalmente el servicio médico interno de consultas reporta **1,494** asistencias, se dio atención a **18** personas para afiliarse al Ahorro Solidario, asimismo, se dio asesoría médica a las personas servidoras públicas del TECDMX.

Al 30 de septiembre de 2025, se celebraron **49** contratos mediante adjudicación directa y **48** contrataciones bajo la modalidad de pedido y **09** convenios modificatorios.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios realizó **09** sesiones, de las cuales **05** fueron ordinarias y **04** extraordinarias, donde se presentó, entre otros, el informe anual de adquisiciones de 2024, "El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios para el ejercicio fiscal 2025", "Los Montos de Actuación para los procedimientos de Licitación Pública, Invitación Restringida y Adjudicación Directa, para el Ejercicio Fiscal 2025" y el 4o Informe Trimestral de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de 2024, así como los correspondientes al 1er y 2o Trimestres del ejercicio 2025.

Se brindaron los servicios jurídicos, en atención y seguimiento a **384** litigios, conformadas por: **266** Juicios de Amparo Directo, **98** Juicios de Amparo Indirecto, **13** Juicios Especiales Laborales, **07** de diversas instancias jurisdiccionales.

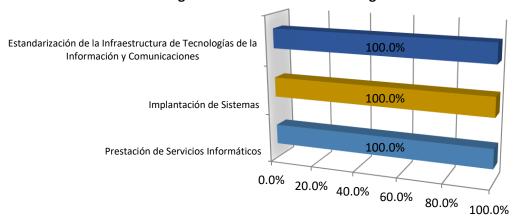
Adicionalmente, se llevó a cabo la revisión del contenido jurídico de **04** convenios interinstitucionales; asimismo, se revisaron, elaboraron y validaron **20** contratos por la adquisición de bienes o servicios, **03** contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios, **21** convenios para dar por terminada la relación laboral y **01** convenio de terminación anticipada de contrato para la prestación de servicios asimilados a salarios, **08** convenios modificatorios y **05** contratos de compraventa por baja de vehículos usados. Además, se emitieron **08** opiniones y/o consultas jurídicas, así como **13** solicitudes de modificación a la normativa interna.

"MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA"

Durante los primeros 3 trimestres de 2025, el avance correspondiente al Programa "Modernización Tecnológica", fue del 100%, por el cumplimiento de los subprogramas "Implantación de Sistemas", "Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones" y "Prestación de Servicios Informáticos".



Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de septiembre de 2025 Programa "Modernización Tecnológica"



Los servicios informáticos atendieron en este período **1,727** incidentes y requerimientos solicitados por las áreas jurisdiccionales y administrativas en sitio y vía remota por medio de la herramienta de colaboración Teams y al correo de asesorías, para el acceso a servidores de desarrollo; instalación y configuración de equipos y cuentas de correo; gestión de cuentas de dominio; gestión de unidades de red y publicaciones en el portal; migraciones de datos; etc.

Con respecto al ámbito informático:

- Se llevó a cabo la revisión por parte de las empresas proveedoras para la validar que los componentes del Centro de Datos funcionen de manera correcta y así descartar cualquier falla en los equipos y servicios;
- Se actualizaron los servidores del Directorio Activo del dominio TEDF, migrándolos de Windows Server 2012 a Server 2022;
- Se realizó la actualización de la controladora de red inalámbrica para mejorar su funcionalidad y reforzar la seguridad, así como la estabilidad y cobertura de la red Wi-Fi institucional;
- Se completó la migración del servidor DNS para unificarlo con el servidor de dominio principal;
- Se realizó el monitoreo de los servicios de internet e infraestructura de comunicaciones durante la transmisión de las sesiones privadas, sesiones públicas, audiencias y eventos en línea;
- Se llevó a cabo la migración del servicio de telefonía hacia la nube;
- Se implementó una nueva regla en el firewall para corregir la visualización de los servicios de voz del portal principal;
- Se amplió la capacidad del servicio de monitoreo de cámaras de videovigilancia a 5 Mbps;
- Se realizó una actualización en la consola de red inalámbrica;
- Se renovaron los certificados de seguridad de internet para los portales institucionales;
- Se autorizó el incremento de ancho de banda en el enlace de 200 Mbps a 500 Mbps, un enlace de respaldo de 50 Mbps y un servicio de ADSL;
- Se llevó a cabo la migración del servidor que aloja el sistema CONTPAQi, con el fin de actualizar su sistema operativo de Windows Server 2012 a Windows Server 2022;



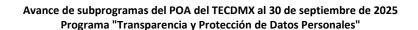
- Se realizó una revisión integral de la consola de antivirus y antispam con el objetivo de optimizar el uso del licenciamiento vigente, detectando equipos sin agente instalado y mejorando la asignación de licencias activas;
- Se efectuó la migración de las unidades de red a un servidor con mayor capacidad;
- Se implementó una nueva política de seguridad con la activación de servicios de Trend Vision One
 Cyber Risk Exposure Management Core, así como un Network sensor;
- Se habilitó la plataforma Microsoft Teams para la realización de conferencias externas;
- Se llevó a cabo la renovación del certificado de seguridad para el acceso a la red inalámbrica institucional;
- Y, se finalizó la instalación de parches de seguridad del ServiceDesk.

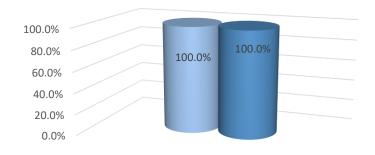
Así también, se recibieron y atendieron **121** solicitudes de publicación y/o actualización dentro de los diversos artículos del sitio de Transparencia o creación de hipervínculos, a fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

En la sección de Informes Jurisdiccionales del sitio oficial del TECDMX, se agregaron **251** Listas de Acuerdos, **162** Acuerdos de Turno y **27** Acuerdos Plenarios.

"TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"

En los primeros 9 meses de 2025, el avance de este Programa fue del 100.0%, generado por los subprogramas "Transparencia y Acceso a la Información Pública" y "Sistema Institucional de Archivo".





■ Transparencia y Acceso a la Información Pública

■ Sistemas Institucionales de Archivo



Se realizaron procedimientos en este Programa de "Transparencia y Protección de Datos Personales" orientados a atender **168** solicitudes de acceso a la información pública requerida al TECDMX, y se recibió **01** solicitud de Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Portabilidad de datos personales (ARCOP), a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, brindando la atención adecuada y oportuna.

El Tribunal Electoral donó durante este periodo de 2025, **4.95** toneladas de papel y cartón en desuso a la CONALITEG; se realizaron las gestiones necesarias para dar continuidad al Proyecto de Organización y Valoración Documental de los Archivos Administrativo y Jurisdiccional correspondiente a **1,085** expedientes; se remitieron **116** boletines informativos respecto de la normatividad publicada en el DOF y la GOCDMX; asimismo, se aplicó el formato de imagen institucional a **51** instrumentos normativos que se publicaron en el Portal de Transparencia y SIPOT.

"RENDICIÓN DE CUENTAS"

Durante el 1er, 2° y 3er trimestres de 2025, el Programa "Rendición de Cuentas", presenta un avance del 100%, dando, cumpliendo en los subprogramas de "Seguimiento y Evaluación", "Responsabilidades" y el de "Auditoría".

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de septiembre de 2025 Programa "Rendición de Cuentas"



Por el subprograma "Responsabilidades", se realizaron actividades correspondientes a la orientación de personas servidoras públicas sujetas al cumplimiento de sus respectivas obligaciones, principalmente en la presentación de **290** Declaraciones de Situación Patrimonial (**58** de inicio, **63** de conclusión y **169** de modificación) y **290** de intereses; se llevaron a cabo **90** asesorías con relación a Declaraciones Patrimoniales y actas entrega-recepción, y se participó en **115** actos de entrega-recepción.

Al 30 de septiembre de 2025 se ejecutaron los actos de fiscalización siguientes: 01/24/2025, relativa al "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de

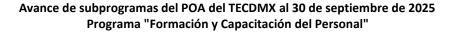


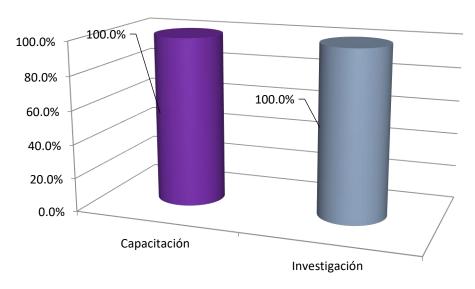
Recursos de la Ciudad de México, Capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"; 02/24/2025, denominada "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"; 03/24/2025, relativa a la "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas durante el ejercicio 2024"; 04/24/2025, correspondiente a la "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) del ejercicio 2024"; y se inició a la auditoría 05/24/2025, relativa a los "Procedimientos Administrativos de la Defensoría Pública".

De igual manera, en este período se concluyeron **34** expedientes (**16** de investigación, **11** de responsabilidades y **07** de procedimientos contra resoluciones de la contraloría) y se generaron **33** nuevos expedientes (**14** de investigación, **14** de responsabilidades y **05** de procedimientos contra resoluciones de la contraloría).

"FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL"

En el periodo de enero a septiembre de 2025, el Programa "Formación y Capacitación del Personal" registró un avance del 100.0% de las metas consideradas en los proyectos, como se muestra a continuación:





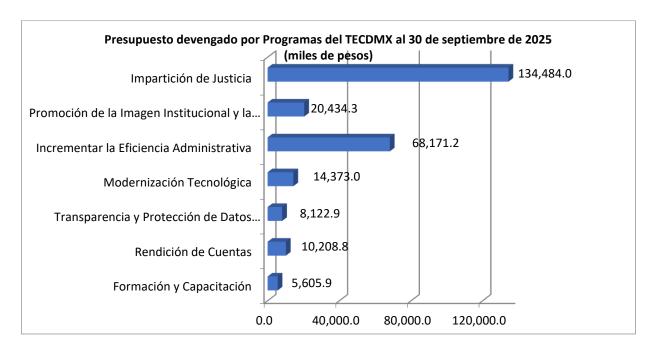
El objetivo principal de este Programa es reforzar los conocimientos especializados para el desarrollo de la actividad jurisdiccional de las personas servidoras públicas de este Tribunal y contribuir a la cultura de la democracia y de la legalidad en la Ciudad de México.



En este orden de ideas, las actividades de capacitación formativa, durante este periodo del año, fueron a través de la realización de **52** actividades académicas: **16** para el desarrollo jurisdiccional, **15** de tipo jurisdiccional/administrativa, **12** de carácter administrativo y **09** en materia de derechos humanos. Dichos cursos y actividades son programadas e impartidas en línea, de manera sincrónica, asincrónica y gratuitas. Así mismo se realizaron **26** actividades para la formación y educación cívica de la ciudadanía en general.

AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

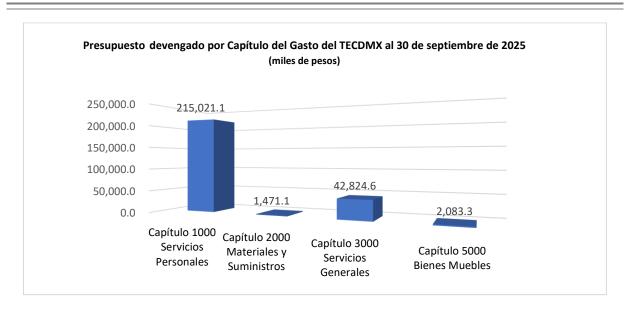
Durante los primeros 3 trimestres de 2025, este Tribunal Electoral, tiene un avance correspondiente al presupuesto devengado por un importe de \$261,400.1 miles de pesos, de recursos erogados principalmente en los programas creados para "Impartición de Justicia", "Incrementar la Eficiencia Administrativa" y "Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática", que representaron el 51.4%, 26.1% y el 7.8%, respectivamente.



AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR CAPÍTULO DE GASTO

En el transcurso de enero a septiembre de 2025, el avance del presupuesto devengado de acuerdo a la clasificación por Capítulos de Gasto del TECDMX ascendió a \$261,400.1 miles de pesos, mostrándose las erogaciones principalmente en el Capítulo 1000 "Servicios Personales", con \$215,021.1 miles de pesos, y el 3000 "Servicios Generales", con \$42,824.6 miles de pesos en este importe se incluyen \$8,178.9 miles de pesos de impuesto sobre nóminas. Ambos capítulos representan el 98.6% del presupuesto devengado.





AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE

En los primeros 9 meses del ejercicio fiscal 2025, el presupuesto devengado por Unidad Responsable de Gasto se concentra en las siguientes áreas y órganos: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, así como la Secretaría General, cuyo monto asciende a \$193,274.4 miles de pesos. Este importe representa el 73.9% del presupuesto devengado de \$261,400.1 miles de pesos en ese año.



INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025



Los recursos que se aplicaron en el Pleno correspondieron a actividades asociadas a la atención de las impugnaciones, competencia del TECDMX en materia de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía, Juicios Electorales y Procedimientos Paraprocesales.

Las erogaciones que realizó la Secretaría Administrativa conciernen, principalmente, para la adquisición centralizada de bienes y servicios necesarios para atender los requerimientos de las áreas y órganos, así como para la adecuada operación de la infraestructura e instalaciones del edificio sede del Tribunal.

La Unidad de Servicios Informáticos Ilevó a cabo de manera proactiva el monitoreo constante de todos los servicios que se brindan a través de la red de voz y datos, para verificar el correcto desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas; efectuó actualizaciones informáticas para mejor el desempeño de aplicativos, así como de programas, mejorando su funcionalidad; se configuraron equipos de cómputo a la red, proporcionando los servicios informáticos requeridos por las áreas jurisdiccionales y administrativas de manera oportuna, a través del mantenimiento, instalación de versiones actuales de software y reparaciones a los equipos de cómputo y comunicaciones.

La Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores ha cubierto las metas de su Programa, ya que durante este periodo reportó que se recibieron los expedientes de procedimientos especiales sancionadores por denuncias de infracciones electorales; se elaboraron los proyectos de resolución, y se efectuaron los acuerdos para diligencias, en cuanto hace a los Procedimientos Especiales Sancionadores resueltos.

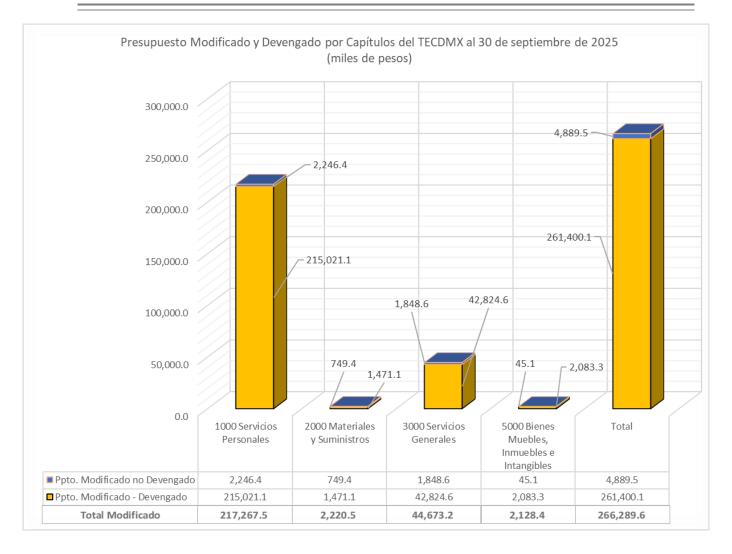
En lo concerniente a la Secretaría General se enfocó en el desarrollo de las tareas inherentes al buen funcionamiento técnico-jurídico del Pleno, entre estas, la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional y el desahogo de diligencias ordenadas por el Órgano Jurisdiccional y las Ponencias que lo integran.

PRESUPUESTO MODIFICADO Y DEVENGADO

De enero a septiembre de 2025, el Tribunal Electoral tuvo un presupuesto modificado por un importe de \$266,289.6 miles de pesos, del cual se han devengado \$261,400.1 miles de pesos, lo cual representa un avance del 98.2%.

Asimismo, en dicho periodo, el presupuesto devengado en los capítulos más representativos son el Capítulo 1000 "Servicios Personales" y 3000 "Servicios Generales", los cuales constituyen el 98.6% del total al período.





Las principales partidas que representan el presupuesto devengado, en el Capítulo 1000 "Servicios Personales", en este período son: Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios, así como de líderes coordinadores y enlaces; Sueldos base al personal permanente; Gratificación de fin de año; Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica; y Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos.

Por lo que corresponde al Capítulo 3000 "Servicios Generales", el presupuesto devengado de acuerdo con su importancia fueron: Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Impuesto sobre nóminas; Arrendamiento de activos intangibles; Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la



INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

información; Servicios de vigilancia; Servicios de limpieza y manejo de desechos; y Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.

En el Capítulo 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles" se ejercieron recursos destinados para la adquisición de computadoras portátiles, equipos de impresión y digitalización, equipo de televisión para la transmisión de sesiones públicas y eventos institucionales, además de convertidores; así como pantallas de televisión y un proyector.

APUNTE FINAL

El avance del Programa Operativo Anual que tuvo el Tribunal Electoral, en los primeros 3 trimestres del ejercicio fiscal 2025, es del 100% en todas las áreas y órganos que lo conforman.

El Tribunal Electoral tiene un avance al cierre del mes de septiembre de 2025, en el presupuesto devengado por \$261,400.1 miles de pesos, principalmente en los programas creados para "Impartición de Justicia", "Incrementar la Eficiencia Administrativa" y "Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática", los cuales en conjunto representan el 85.3% del presupuesto devengado en el periodo.

Asimismo, en la Clasificación Económica del Presupuesto de Egresos, la mayor parte del gasto corresponde a los Capítulos 1000 "Servicios Personales" (82.3%) y 3000 "Servicios Generales" (16.4%) correspondiendo un 98.6% del presupuesto total devengado.

En la Clasificación Administrativa del Presupuesto de Egresos, los montos devengados más significativos se aplicaron en el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, así como la Secretaría General, representando el 73.9% del presupuesto devengado.

APÉNDICE ESTADÍSTICO

INFORMES AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Programa Operativo Anual con Avance de Proyectos

Programa Operativo Anual con Avance de Metas Principales y Complementarias

Estados e Informes Presupuestarios

Estados e Información Contable

Notas a los Estados Financieros



URG I	RO I	PG SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	Meses May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
	-	01		Impartición de Justicia												
		01	1	Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa												
01	01	01 01	. 01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.												
				Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	_	_		especiales sancionadores en sesión.		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					%Determinaciones	Atendido	1	2	0			27	20	9	_	69
\vdash	4	_		MQJEL	Jurisdiccionales	Recibido	1	2				27	20	9	-	
					%Determinaciones	Atendido	0					4	1	3		30
	_	_		MQJLDC	Jurisdiccionales	Recibido	0				_	4	1	3	-	30
					%Determinaciones	Atendido	0				_		0			4
	4			MQJLI	Jurisdiccionales	Recibido	0				_		0	_		4
					%Determinaciones	Atendido	0	0	_			-	0	_	- 1	0
$\sqcup \downarrow$	_	\perp	1	MQJLT	Jurisdiccionales	Recibido	0						0		-	0
					%Determinaciones	Atendido	2	3			2	1	0	_		12
	_			MQPP	Jurisdiccionales	Recibido	2				_	1	0	_	-	12
					%Determinaciones	Atendido	0	0		_	0	0	0	0	0	0
				MQJIAI	Jurisdiccionales	Recibido	0	0		_	_		0	0	0	0
					%Determinaciones	Atendido	0	0			0	0	0	0	0	0
				мфлат	Jurisdiccionales	Recibido	0	0			0	_	0	0	0	0
					%Determinaciones	Atendido	0	1	1	0	0	1	0	0	0	3
				MQAG	Jurisdiccionales	Recibido	0	1	1	0	0	1	0	0	0	3
					%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MQPES	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	01	01 01	. 02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.												
				MP Elaboración de proyectos para su discusión en	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				sesión Plenaria.		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
						Atendido	1	2	1	1		14	36		12	73
				MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Recibido	1	2	1			14	36		12	73
						Atendido	1	5	8	4	6	1	6	1	2	34
				MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Recibido	1	5	8		_	1	6		2	34
						Atendido	2	9				3	0		0	29
				MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Recibido	2				_	3	0		-	29
	T					Atendido	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	\perp			MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	T	T				Atendido	2	0	4	3	1	1	2	0	0	13
				MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Recibido	2	0	4	3	1	1	2	0	0	13
						Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	[_	MQ Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	\top					Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MQ Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Atendido	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
				MQ Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Recibido	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
\Box	\neg					Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 1				MQ Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



URG RO	PG	SP	ÞΥ		Denominación	Unidad de medida	Meta					Meses					Total
ONG NO		, ,,			Denomination	Official de fifedida	Ivieta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	iotai
01 03	01	01	01		io, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los eria electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el f institucional.												
				MP Asuntos resuel	Itos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y pro especiales sancionadores en sesión.	ocedimientos Asunto	Programado Alcanzado	1 100	1 100	100	100	100	1 100	100	100	1 100	9 900
	1				***************************************	%Determinaciones	Atendido	2	_		3		28	19	11	1	68
				MGJEL		Jurisdiccionales	Recibido	2			_		28	19	11	1	68
	-	+		IVIGILL		%Determinaciones	Atendido	2					1	4	2		
				MQJLDC		Jurisdiccionales	Recibido	2		_				4		3	
		+		IVICILDE		%Determinaciones	Atendido	4					0	0			-
				MQJLI		Jurisdiccionales	Recibido	4			_		0	0			_
	+	+		IVICILI		%Determinaciones	Atendido	0			_			0	_	_	
				MGJLT			Recibido	0						0			
	-	+		MUJLI		Jurisdiccionales		2			_			-		_	
						%Determinaciones	Atendido					_	1	0	_	_	12
	-	+		MCPP		Jurisdiccionales	Recibido	2					1	0		_	12
						%Determinaciones	Atendido	0			_		0	0			_
	-	-		MOJIAI		Jurisdiccionales	Recibido	0						0		_ ĭ	_
						%Determinaciones	Atendido	0	_			_	0	0		_	_
				MQJIAT		Jurisdiccionales	Recibido	0				_	_	0	_	_	
						%Determinaciones	Atendido	1	_				0	0		0	2
				MCAG		Jurisdiccionales	Recibido	1	_		_	_	0	0		0	2
						%Determinaciones	Atendido	0		_	_		0	0		_ ĭ	0
				MCPES		Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01 03	01	01	02	Acciones que la	la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y admini	strativa.											
				МР	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	Asunto	Programado Alcanzado	1 100	100	100	100	1 100	1 100	100	1 100	1 100	9 900
	+							_									
						0/B	Atendido	0	_	_	_	_		0		-	_
	\vdash	+		МС		%Proyecto	Recibido	0						0		_	
				NACE Laboration of the state	and the IEI	0/8	Atendido	3		2			11	37	1		70
	-	_		MC Elaboración de	e proyectos JEL	%Proyecto	Recibido	3		2			11	37	1	11	70
]			Atendido	4		_			4	3		5	_
\vdash	-	+		MC Elaboración de	e proyectos JLDC	%Proyecto	Recibido	4		_			4	3		5	
						0/5	Atendido	1		1				0			
\vdash	1	+		MC Elaboración de	e proyectos JLI	%Proyecto	Recibido	1		1		_	_	0	_	_	-
							Atendido	0			_			0		_	
$\vdash \vdash$	\vdash	\perp		MC Elaboración de	e proyectos JLT	%Proyecto	Recibido	0			_	_	_	0		_	-
							Atendido	2				_	_	1	0	_	14
oxdot	_			MC Elaboración de	e proyecto PP	%Proyecto	Recibido	2						1	0	_	14
							Atendido	0				_	0	0		_	-
				MC Elaboración de	e proyectos JIAI	%Proyecto	Recibido	0	_					0		_	_
							Atendido	0	0			0	_	0	0	0	0
				MC Elaboración de	e proyecto JIAT	%Proyecto	Recibido	0					0	0	0	0	0
							Atendido	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
		\perp	L	MC Elaboración de	e proyecto AG	%Proyecto	Recibido	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
							Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1		MC Elaboración de				0	0	0	0	0	0	0		0	0



RG F	RO I	PG	SP P	Υ	Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	Meses May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
01	04	01	01 0	1 in	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de pugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.												
				М	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programado Alcanzado	100	100	100	100	100	100	1 100	100	100	9 900
					GJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido Recibido	0	_	0	3	1	26 26	20 20	9	7	66
-	-	-		IV	UJEL .			0			_	3	20	4		0	16
				١.,	dunc	%Determinaciones	Atendido			_		_			6		
			-	IV	CILDC	Jurisdiccionales	Recibido Atendido	0				3	2	4	6	0	1
						%Determinaciones	Recibido	0	_	_	0		0	0	0	0	
+	\dashv	\dashv	+	IV	CJU	Jurisdiccionales		0	_	0	0	0	0	0	0	0	
				١.,	CDEC	%Determinaciones	Atendido	0					-	0		0	
+	\dashv	\dashv	_	IV	QPES I	Jurisdiccionales	Recibido	0		_		_	0		0	0	
				١.,		%Determinaciones	Atendido	0					0	0	0	0	
+	\dashv	\dashv	_	IV	дит Т	Jurisdiccionales	Recibido		_			0	0				
				١.,		%Determinaciones	Atendido	0	_	_	0		0	1	0	0	
+	_	\dashv	-	IV	QPP	Jurisdiccionales	Recibido	0				_	0	1	0	0	
					<u>]</u>	%Determinaciones	Atendido	0		_		_	0	0	0	0	
4	_		_	M	QJIAI	Jurisdiccionales	Recibido	0					0	0	0	0	
						%Determinaciones	Atendido	0	_	_		0	0	0	0	0	
_	_	_	_	M	QJIAT	Jurisdiccionales	Recibido	0	_	_	0	_	0	0	0	0	
						%Determinaciones	Atendido	0		0	0	0	0	0	0	0	
_	_		_	M	QAG	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1 (04	01	01 0	2	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.												
				lм	P Elaboración de proyectos para su discusión en sesión plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					Elaboration de proyectes para sa diseasion en session prenanti	7.541160	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
							Atendido	0	0	0	0	1	1	0	0	0	
				M	dìer	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	1	1	0	0	0	
							Atendido	0	0	0	0	3	0	1	1	0	
				M	фігрс	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	3	0	1	1	0	
							Atendido	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
				M	dın	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
							Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				М	d лгт	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
T							Atendido	0	0	0	0	3	1	1	0	0	
				М	QPP	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	3	1	1	0	0	
T							Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				М	djiai	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				М	diat diati	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	T					·	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	- [М	QAG	%Proyecto	Recibido	0		0	0	0	0	0	1	0	
\top	\dashv	\dashv		T		,	Atendido	0			_	0	0	0	0	0	
				М	d PES	%Proyecto	Recibido	0		0	0	0	0	0	0	0	
6	01	01	01 0	168	Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. Irantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo de su sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales.	·											
				1.,	Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9



URG	RO	PG S	SP PY		Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	Meses May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
				IVIE	residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia.	Jei vicio	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					Servicios de asesoría solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de	Atendido	9	4	7	9	13	197	9	22	5	275
				MC	electorales	atención a solicitud	Recibido	9	4	7	9	13	197	9	22	5	275
					Servicio de Defensa solicitado por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de	Atendido	1	2	2	3	5	1	43	10	3	70
				MC	electorales	atención a solicitud	Recibido	1	2	2	3	5	1	43	10	3	70
					Actividades de difusión e información respecto los derechos político electorales de la	%Material de difusión,	Atendido	1	4	11		1	1	1	1	0	22
				MC	ciudadanía	promoción y	Recibido	1	4	11	2	1	1	1	1	0	22
18	01	01	01 04	E	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.												
				MP	Elaborar los proyectos de resolución.	Proyecto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				'''	Liaborar los proyectos de resolución.	rioyecto	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
							Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MC		Resolución	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					Elaborar los proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MC	contra de resoluciones y procedimientos ordinarios.	Resolución	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
01	02	01 (01 01		Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de pugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional												
				MP.	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos	porcentajes	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					especiales sancionadores en sesión.		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
						%Determinaciones	Atendido	0	0	0	2	2	27	22	10	4	67
				MC	JEL	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0		2	27	22	10	4	67
						%Determinaciones	Atendido	0	0	0	3	2	6	0	4	1	16
				MC	JLDC	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	3	2	6	0	4	1	16
						%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MC	վյել	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MC	JILT	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						%Determinaciones	Atendido	0	0	0	1	2	0	1	0	0	4
				MC	PP	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	1	2	0	1	0	0	4
						%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				МС	IAIL	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				МС	JIAT	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						%Determinaciones	Atendido	0	0	0		0	0	-	0	0	1
				Mc	AG	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0		n	0	0	0	0	1
		+		1	1 	%Determinaciones	Atendido	0	0	0		0	0	-	0	0	0
				MC	PES	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	_	0	0	0	0	0	0
01	02	01 (01 02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.			Ü							3		J



IRG F	RO F	PG S	SP PY		Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	Meses May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
				МР	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	porcentajes	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				IVII		porcentajes	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
							Atendido	0	0	0	2	2	27	22	9	5	67
				мd	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Recibido	0	0	0	2	2	27	22	9	5	67
							Atendido	0	0	0	3	3	6	0	4	1	17
				ма	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Recibido	0	0	0	3	3	6	0	4	1	17
	T					,	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(
				мd	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1					,	Atendido	0		0	0	0	0	0	0	0	
				ма	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Recibido	0			0	0	0	0	0	0	
+	+						Atendido	0			0		0	0	0	0	
				ма	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Recibido	0			_		0	0	0	0	
_	+	_			Elaboration de projectios ser	701 TOYCCCO	Atendido	0			–	2	0	1	0	0	
				Md	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Recibido	0			1	2	0	1	0	0	_
+	+	+	+	IVIC	Liaboración de proyectos er	701 TOYECTO	Atendido	0		0	0	0	0	0	0	0	
				M	Flahoración do provestos IIAI	0/ Drayacta	Recibido	0		0	0	0	0	0	0	0	
+	+	-		IVIC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto		0		0	0	0	0	0	0	0	
						0/ Danisanta	Atendido			0	–		Ŭ	0	0	0	
+	+	_	_	MU	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Recibido	0		0	0	0	0				
							Atendido	0		0	1	0	0	0	0	0	
_				_	Elaboración de proyectos AG Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de	%Proyecto	Recibido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
01 (05 (01 0	01 01	impu	Ignación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional. Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MP	especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
7	T					%Determinaciones	Atendido	0	1	1	3	1	28	20	8	3	6
				мd.	JEL .	Jurisdiccionales	Recibido	0	1	1	3	1	28	20	8	3	6
	T					%Determinaciones	Atendido	2		7	6	1	3	3	3	2	
				мс	JLDC	Jurisdiccionales	Recibido	2		7	6	_	3	3	3	2	
\dashv	\dashv					%Determinaciones	Atendido	0		1	_	0	0	2	1	0	
				MQ.	NII	Jurisdiccionales	Recibido	0			-	0	0	2	1	0	
+	+	\dashv	+	IVIG		%Determinaciones	Atendido	0					0	0	0	0	
				ма	DEC	Jurisdiccionales	Recibido	0			_		0	0	0	0	
_	+	-	+	IVIC		%Determinaciones	Atendido	0			_		0	0	0	0	
				M	II T	Jurisdiccionales	Recibido	0	_		_		0	0	0	0	
+	+	-	_	MC.	JLI						1			- 1		0	
						%Determinaciones	Atendido	1		3	_	2	0	1	0		
_	4	_		MCI	PP	Jurisdiccionales	Recibido	1		3	1	2	0	1	0	0	
						%Determinaciones	Atendido	0					0	0	0	0	
\perp	\perp		\perp	MC.	JIAI	Jurisdiccionales	Recibido	0					0	0	0	0	
						%Determinaciones	Atendido	0	_		–		0	0	0	0	
	\perp		\perp	MC.	JIAT	Jurisdiccionales	Recibido	0			0	0	0	0	0	0	
						%Determinaciones	Atendido	0		0	0	0	0	0	1	0	
				MΩ	AG	Jurisdiccionales	Recibido	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
01	05 (01 0	01 02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.												
_					Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
1				MP	pública.	Asunto	Trogramado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900



JRG R	0 F	PG SF	PY		Denominación	Unidad de medida	Meta					Meses					Total
	Ŧ		-				1	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	
							Atendido	1	0	2	3		28	20	8	2	65
	_			MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Recibido	1	0	2	3		28	20	8		65
							Atendido	2	4	10	6	2	4	3	3	2	36
				MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Recibido	2	4	10	6	2	4	3	3	2	36
							Atendido	3	1	3	1	0	0	2	1	0	11
				MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Recibido	3	1	3	1	0	0	2	1	0	11
							Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				МС	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	T					,	Atendido	1	0	7	1	2	0	1	0	0	12
				МС	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Recibido	1	0	7	1	2	0	1	0	0	12
	\top	\top	+	+			Atendido	0	0	0	0	0		0	0	0	0
				MC	 Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0		0	0	0	0
-	+	+	+	IVIC	Liaboración de proyectos nai	701 TOYCCLO	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					 Elaboración de proyectos JIAT	0/ Drayasta	Recibido	0	0	0	0	0		0	0	0	0
	+	-		IVIC	Elaboración de proyectos na i	%Proyecto		0	1	0	0	0		0	1	0	2
							Atendido	-		_			0	_	1	<u>_</u>	
	_			MC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Recibido	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
	_	02	_		Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno												
12 ()1 (01 02	2 04	1	Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis												
				MP	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Tesis	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					Tollinaia aliceptoyeetos de salispiadellela y Tesis del Teestim	1 (513	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
							Programado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
				MC	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Proyecto	Alcanzado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
							Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				МС	Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG	Proyecto	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	1				Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior,	-,											
					Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPJF y de la SCJN en		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del				_	_	_		_	_			
				МС	TECDMX.	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
03 0)2 (01 02	2 03	-	Apoyo técnico jurídico del Pleno												
			1		F-17		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MP	Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General	Documento	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
	+						Atendido	9	100		9	100	12	19	5	7	96
				1,40	Elaborar actas do rounionos privadas y cociones públicas del Diono	%Acta del Pleno	Recibido	9	10	15 15	9	10		19	5		96
+	+	+	+	IVIC	Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	/oncta del Piello	+	0	0	0	0			19	0		96
					Flakenne servendes de senfaton educinistanti e 11 Bloom	0/ 4	Atendido			_							
	+	-	+	IVIC	Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	%Acuerdo	Recibido	0	0	0	0			1	0		1
						%Diligencias	Atendido	0	0	6	0			6	0	- 1	13
	_	_	_	MC	Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	jurisdiccionales	Recibido	0	0	6	0	0		6	0	_	13
					Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos		Atendido	4	0	2	3	1	4	0	5		24
					Personales	%Consulta	Recibido	4	0	2	3	1	4	0	5	5	24
03 0)1 (01 02	01		Control de Gestión Jurisdiccional												
				МР	Fécatuar la reconsión registra u gostión de la decumentación installactural	Desuments	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				IVIP	Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
						%Expediente	Atendido	19	29	39	44	34	159	127	77	37	565
				MC	Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	iurisdiccional	Recibido	19	29	39	44	34	159	127	77	37	565
12 ()1 (01 02	2 05	_	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional	,				33		5-1	233	/		57	555
	+	1 32	55				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MP	Elaboración de informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX.	Informe											900
				IVIP	Elaboración de informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX.	informe	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	1	100



URG	RO	PG	SP PY	′	Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	Meses May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
				Т			Programado	1	1		1	1	1	1	1	1	9
				lм	GElaborar informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX	Resolución	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
_		_		+**	Elaborar la estadística de las sentencias emitidas en sesión pública (incluyendo, en su	Treserve ion	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				Ιм	Gcaso, el formato a distancia)	Acuerdo	Alcanzado	1		1	1	1	1	1	1	1	9
		\dashv		+**	Elaborar informes estadísticos que requieran las Coordinaciones de Difusión y	7.600.00	Programado	1		1	1	1	1	1	1	1	9
				Ιм	Publicación, así como, la de Género y Derechos Humanos	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
03	01	01	02 02	_	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			_	_	_	_	_	_	_	_	_	
	01	-	02 02				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				М	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
				+		0/ Diligonoias	Atendido	3	2	-	100	100	Δ	100	100	2	18
				١.,	CDhhtttttttt	%Diligencias						1	4		0		_
	\vdash	\dashv		IM	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	administrativas	Recibido	3		_	0	_		1		2	18
						%Diligencias	Atendido	0			0	0	0	0	0	0	-
				М	Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Atendido	42	43	61	56	44	42	55	52	41	436
					Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados												
		_		М	Con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	%Informe	Recibido	42		_	56	44	42	55	52	41	436
					Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el		Atendido	0				0	0	0	0	0	
	\sqcup	_		М	TECDMX	%Inspección Judicial	Recibido	0	_	_		_	0	0	0	0	
						%Diligencias	Atendido	532		867	474	594	1203	2007	797	1194	
				М	Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	jurisdiccionales	Recibido	532	623	867	474	594	1203	2007	797	1194	8291
			03		Controversias Laborales y Administrativas												
10	01	01	03 01		stanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.												
				М	Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa	Proyecto de Resolución	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				+	promovidos por servidores del Tribunal		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
				١.,	Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad	0/0	Atendido	/	12		8	3	4	6	2	2	48
	\vdash	\dashv		IIVI	Qadministrativa	%Proyecto de acuerdo	Recibido	7	12		8	3	4	6	2	2	-
				l	l		Atendido	2			1	2	4	3	0	4	
	\sqcup	-		IM	Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	%Asesoría	Recibido	2			1	2	4	3	0	4	
							Atendido	0			0	0	0	0	0	0	-
				M	Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		02			Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática												
		_	04		Imagen Institucional												
15	01	02	04 04	ı	Cultura Democrática Derechos Humanos y Género												
					Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género, así como,	A	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				М	contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en materia de igualdad laboral.	Acuerdo	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de		Atendido	3	2	5	3	4	7	4	3	7	38
				М	Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven.	%Seguimiento	Recibido	3	2	5	3	4	7	4	3	7	38



URG RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	Meses May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
			-	Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y			Lile	reb	IVIAI	ADI	iviay	Juli	Jui	Ago	3ep	
				capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención												
				prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática;		Atendido	3	3	6	4	3	11	4	4	6	44
				dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía												
			١,		0/0	Daaihida	ا ا	2		4	ا	11			اء	4.4
		+	r	MQ en general. Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas	%Publicación	Recibido	3	3	6	4	3	11	4	4	6	44
				del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación		A	ا ا		_	_	٦	_	2	-	_	26
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Atendido	2	4	5	3	3	5	2	5	7	36
			I.	interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o	0/6	D 11-1-1-	2		_	_	٦	_	2	-	_	20
			-	MQsocial, o con la ciudadanía.	%Seguimiento	Recibido		4	5	3	3	5	2	5	7	36
07 01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.												
				MP Desarrollar campañas para el fortalecimiento de las relaciones públicas externas.	Campaña	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
						Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
						Atendido	5	6	5	4	4	6	5	5	4	44
			l l	MC Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación.	%Reunión	Recibido	5	6	5	4	4	6	5	5	4	44
07 01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.												
				MP Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior.	Estratogia	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MP Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior.	Estrategia	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
				Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades		Atendido	8	12	22	13	12	15	23	10	17	132
			l l	лQ sustantivas.	%Evento	Recibido	8	12	22	13	12	15	23	10	17	132
						Atendido	3	3	2	3	5	4	10	3	15	48
			l l	MQ Conservar y actualizar el acervo digital.	%Audiovisual	Recibido	3	3	2	3	5	4	10	3	15	48
		\Box		·		Atendido	5	3	6	3	3	5	10	2	6	43
			l,	MQ Elaboración y envío de boletines de prensa.	%Boletín Informativo	Recibido	5	3	6	3	3	5	10	2	6	43
13 01	02	04	_	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.	702010011111101111001110	The colored			-		J	3			J	
15 01	102	10.	00					_			_		_			
			l,	Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales.	rorcentaje	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
						Atendido	96	63	40	40	52	98	32	19	30	470
				Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas												
			N	MC áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	Recibido	96	63	40	40	52	98	32	19	30	470
					%Seguimiento	Atendido	101	92	92	100	98	98	104	98	98	881
			N	MC Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo.	Informativo	Recibido	101	92	92	100	98	98	104	98	98	881
				Publicar en la Intranet institucional información relevante que soliciten las distintas		Atendido	96	22	28	25	24	25	29	27	30	306
				áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la												
			N	MC Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Recibido	96	22	28	25	24	25	29	27	30	306
	_					Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
+								1	ا ہ	ا م	1		1	1	1	9
			N	MQ Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX.	Publicación	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	_		_
			N	Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por	Publicación	Alcanzado Atendido	41	141	10	178	322	16	9	2	3	722
				Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación.	Publicación %Entregables		_	_	10 10			16 16	9		3	722
				Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por		Atendido	41	141	10	178	322	16 16 2	9			
			N	Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE.		Atendido Recibido	41	141 141	10 10	178 178	322 322	16 16	9	2	3	722 20
			N	Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos	%Entregables	Atendido Recibido Atendido Recibido	41 41 4 4	141 141 2 2	10 10 2 2	178 178 2 2	322 322 2 2	16 16 2 2	9 9 2 2	2 2	3 2 2	722 20 20
			N	Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE.	%Entregables	Atendido Recibido Atendido	41 41 4	141 141 2	10 10 2	178 178 2	322 322 2	16 16 2	9 9	2	3 2	722 20 20
			N	Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la	%Entregables	Atendido Recibido Atendido Recibido	41 41 4 4	141 141 2 2	10 10 2 2	178 178 2 2	322 322 2 2	16 16 2 2	9 9 2 2	2 2	3 2 2	722 20 20 1114
			N	Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la	%Entregables %Estrategia	Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido	41 41 4 4 41	141 141 2 2 2	10 10 2 2 2 157	178 178 2 2 2	322 322 2 2 2 55	16 16 2 2 2	9 9 2 2 383	2 2 2 56	3 2 2 167	722 20 20 1114
			N	Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos officiales otorgados por el INE. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Entregables %Estrategia	Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido	41 41 4 4 41	141 141 2 2 2	10 10 2 2 2 157	178 178 2 2 2	322 322 2 2 2 55	16 16 2 2 2	9 9 2 2 383	2 2 2 56	3 2 2 167	722 20 20 1114 1114
			N	Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos officiales otorgados por el INE. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checador, etc.) los	%Entregables %Estrategia	Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido	41 41 4 4 41 41	141 141 2 2 44 44	10 10 2 2 157 157	178 178 2 2 2 44 44	322 322 2 2 55 55	16 16 2 2 167 167	9 9 2 2 383 383	2 2 2 56 56	3 2 2 167 167	722 20 20 1114



Envira via correce electricinic (Diffusion) información relevante que soliciten las distintas a reas del TECNOM, instituciones poblicas o acedimentos o sea generada por la via via como de Difusión y Publicación. 19 38 38 33 47 35 10
Mode
No. 10 10 10 10 10 10 10 1
1
2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
MP Incommendate Incommendate MP Inco
Realizar reuniones de trabajo con las personas titulares de las unidades administrativas y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del MCTECDMX. Security Recibido 1
Note Mode
MC MC Representar al TECDMX. MC Recibido 1 2 1 0 0 1 1 1 1 1 1 1
MC Representar al TECDMX. Presentar al TECDMX. Presentar al Pieno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y MC resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable. Sinforme Recibido
Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y MC resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable. Notation Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y MC resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable. Notation Programado 1 1 0 0 1 0 0 0 0 0
MC resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable. MC resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable. MC resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable. MC resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable. MC resoluciones del Tribunal, y otros que se desirvaciones valorizadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC convenio ristrumento juridixo de naturaleza análoga con órgansmos y/o autoridades electorales nationales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales y/o de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal. MC convenio ristrumento juridixo de naturaleza análoga con órgansmos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales análoga con órgansmos y/o elas entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales enternacionales enter
1
Cordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier orro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismos y/o autoridades electrorales properan al material properan de la properan al ribunal. Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del MC convenio. Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del MC convenio. Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del MC convenio. Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del MC convenio. Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del MC convenio. Recibido 1 1 1 1 2 4 2 3 3 4 2 3 3 4 4 2 3 3 4 4 2 3 3 4 4 2 3 3 4 4 4 3 4 4 2 4 2
tro instrumento jurídico de naturaleza análoga con organos, organismos y/o autoridades electorales MP nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal. Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del MC convenio. Seguimiento Recibido Reci
competan al Tribunal. Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del MC convenio. MC convenio. MP Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales e internacionales e institucional. MP Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales e internacionales e institucional. MP Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales e internacionales e internacionales e institucional. MP Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales e internacionales e internacionales e internacionales e institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas
MC convenio. MC convenio. MC convenio. MC convenio. MR Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales (a terracionales) MR Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales que sean de interés institucional. MR Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus órganos y áreas con organismos e instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MR Documentación y Servicios Bibliotecarios MR Documentación y Servicios de Préstamo de material bibliográfico Atendido 3 4 4 3 4 4 3 4 4 2 2 3 4 4 2 3 4 4 2 2 3 4 4 2 3 4 4 2 2 4 3 4 4 3 4 4 4 3 4 4 4 3 4 4 4 2 4 3 4 4 4 3 4 4 4 2 4 3 4 4 4 2 4 3 4 4 4 2 4 3 4 4 4 2 4 4 2 4 3 4 4 4 3 4 4 4 4
Olivino Oliv
MP Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales que sean de interés institucional. Evento Programado 1 1 1 1 1 1 1 1 1
MP organismos nacionales e internacionales que sean de interés institucional. Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus órganos y áreas con organismos e instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así MQ como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MQ como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MQ como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MQ como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MQ como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MEVento Recibido 3 4 4 3 4 4 2 Recibido 3 4 4 3 4 4 2 MEVENTO Recibido 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Atender a las personas usuarias del servicio de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales. Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material Atendido Atendido 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10
instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional. MC como especializadas en diversas material bibliográfico MC como especializadas en diversas material bibliográfico MC como especializadas en diversas material bibliográfico
Documentación y Servicios Bibliotecarios Documentación y Servicios Bibliotecarios Documentación y Servicios de Préstamo de material bibliográfico Documentación y Servicios de Procentaje Programado Documentación y Servicios de Préstamo de material Documentación y Servicios de Préstamo de material Documentación y Procentaje Programado Documentación y Procentaje Documentación y Procentaje Programado Documentación y Documentación y Procentaje Programado Documentación y Docume
O1 02 06 02 Servicios de Préstamo de material bibliográfico Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la MP Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la Catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales. Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material MC bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo. Atendido 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la MP catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales. Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material MC bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo. Atendido 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
MP catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales. Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material MC bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo. Atendido 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales. Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material MC bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo. Atendido 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
MC bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo. %Proceso Recibido 0 1 <t< td=""></t<>
Atendido 0 1 1 1 1 1 1 1
I I I IMACatalogar los nuevos materiales que se reciban en la hiblioteca (1 ejemplar nor obra) %Proceso
Incorporar las obras editadas por el TECDMX a nuevas plataformas tecnológicas (i.e. Atendido 0 1 1 1 1 2 1
MCpágina web institucional). %Proceso Recibido 0 1 1 1 1 2 1
Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y
MQ préstamo de materiales cuando así sean notificados o requeridos. MProceso Recibido 0 1 1 0 1 0
03 Incrementar la eficiencia administrativa
07 Gestión y Modernización Administrativa
02 03 07 02 Administración de Recursos Financieros
MP Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas Informe Programado 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
""" Alcanzado 100
Atendido 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
MQ Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025. %Documento Recibido 1 0 0 0 0 0 0
MC Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025. %Documento Recibido 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
MC Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025. %Documento Recibido 1 0 0 0 0 0 0



UR	RO	PG	SP PY	,	Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	Meses May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
				Ім	GFiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero	Control	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
04	04	03	07 04		Administración de recursos materiales y servicios generales												
				М	Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal	Procedimiento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.	riocedimiento	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o												
					licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades		Atendido	57	2	10	8	5	4	5	4	5	100
					administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal												
_		\vdash	_	М	Q Electoral.	%Adquisición	Recibido	57	2	10	8	5	4	5	4	5	100
					2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y		Atendido	16	63	41	41	47	44	38	45	34	369
					conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos												
				М	Grespectivos.	%Pago	Recibido	16	63	41	41	47	44	38	45	34	369
								_				_				_	
					3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las		Atendido	1	1	1	1	1	2	1	0	1	9
					sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así												
					como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de												
				М	México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités.	%Informe	Recibido	1	1	1	1	1	2	1	0	1	9
					4.Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de		Atendido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el		7 (10.10.00				-	Ů	Ť			Ť	
				М	Cumplimiento de los acuerdos que se deriven.	%Seguimiento	Recibido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					5. Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de												
					cómputo, parque vehicular) almacenes, inventarios, servicios y mantenimiento del												
					patrimonio del Tribunal, en su caso enajenación; así como colaborar en las acciones		Atendido	12	5	19	20	21	39	21	10	21	168
					que se realicen para su automatización. Elaboración de resguardos y liberación de												
					acuerdo con las altas y bajas de las personas servidoras públicas. Determinar las												
				_N	medidas pertinentes para asegurar que se cuente con los espacios físicos y los servicios Onecesarios	 %Servicio	Recibido	12	5	19	20	21	39	21	10	21	168
04	01	03	07 01	_	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros	703CI VICIO	nccibiuo	12	3	13	20		39	21	10	21	103
- 54	01	03	5, 51		Coordinar la integración de los informes de seguimiento de actividades lasí como la presentación de		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MI	p puntos al Pleno del TECDMX	Informe	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo		Atendido	2	1	1	2	1	1	2	1	2	13
				М	CAnual, del Presupuesto y los Estados Financieros	%Informe	Recibido	2	1	1	2	1	1	2	1	2	13
	П	П					Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				М	Coordinar la presentación de puntos al Pleno	%Informe	Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
04	03	03	07 03		Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales												
				M	Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene	Nómina	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9



URG			SP P		Denominación	Unidad de medida	Meta					Meses					Total
				IVIT		Nonnia	- Metu	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	
					derecho conforme a la normatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control.		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso,		Atendido	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
				MC	extraordianarias.	%Nómina	Recibido	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
					Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas	%Expedientes del	Atendido	85	48	32	95	0	72	50	32	55	46
				MC	del TECDMX	personal	Recibido	85	48	32	95	0	72	50	32	55	46
							Atendido	163	177	189	170	145	156	202	158	134	149
				MC	Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Servicio	Recibido	163	177	189	170	145	156	202	158	134	149
					Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de		A 1		22	20	2.4		26	4.4	25	40	
					convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan	%Diligencias	Atendido	53	33	20	34	57	36	44	35	49	36
				MC	productos y servicios de diversa índole.	administrativas	Recibido	53	33	20	34	57	36	44	35	49	36
			08		Servicios Jurídicos												
06	01	03	08 03	L Coo	rdinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.												
					Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MP	Coordinación de la representación legal y asesolamiento jurídico dei Tribunal Electoral de la Ciduad de México.	Servicio	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					cato.		Atendido	100	5	9	2	100	7	9	6	15	900
					Asiatis anno anno invidio a la antigua a manda de la trabaja	0/6		4	5	-	2	4	7	9		15	6
\dashv	\vdash	-	+	IVIC	Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos,	%Servicio legal	Recibido				_		,		6		
						0/6	Atendido	136 136	72 72	89 89	101 101	74 74	95 95	127 127	72 72	103	86
				_	normativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica	%Servicio legal	Recibido	136	/2	89	101	/4	95	127	/2	103	80
06	02	03	08 02	Ate	nción y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.												
				MP	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y trámites en los que el Tribunal Electoral de	Convisio logal	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				IVIP	la Ciudad de México se aparte.	Servicio legal	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como,		Atendido	62	52	47	48	44	45	34	33	32	39
					llevar a cabo promociones para atender los juicios y trámites administrativos en los que		Attendido	- 02	- 32	77			-13		- 55	- 52	
				MC	el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte.	%Documento	Recibido	62	52	47	48	44	45	34	33	32	39
							Atendido	0	1	2	1	0	0	2	0	1	
				МС	Gestionar trámites ante las autoridades administrativas, federales y locales.	%Servicio	Recibido	0	1	2	1	0	0	2	0	1	
06	03	03	08 03	3	Convenios interinstitucionales.												
				1	Realizar los convenios interinstitucionales que celebra el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MP	diversas instituciones federales, locales y educativas.	Servicio	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					Elaborar, revisar y validar los convenios interinstitucionales en que sea parte este		Atendido	1	1	1	1	2	1	1	0	0	
				мс	Tribunal.	%Servicio	Recibido	1	1	1	1	2	1	1	0	0	
06	03	03	08 04	-	Contratos administrativos.												
					Realizar los contratos administrativos que se llevan a cabo entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MP	México con proveedores, así como personas prestadoras de servicios.	Servicio legal	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					Elaborar, revisar y validar los contratos en materia de adquisición de bienes,												
					arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades			_	_	_		_		_			_
					en que sea parte este Tribunal.		Atendido	2	5	5	11	8	10	5	4	8	5
				МС		%Servicio legal	Recibido	2	5	5	11	8	10	5	4	8	5
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad												
06	03	$\overline{}$	09 03	L	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.												
							Drogramada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MP	Atención y análisis de la normativa interna del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de las	Servicio legal	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					opiniones y consultas que soliciten las distintas áreas de este Órgano Jurisdiccional.		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
		\neg	T		Elaborar, revisar y validar proyectos normativos, asesorías, consultas, opiniones y		Atendido	3	3	4	1	2	0	5	1	4	2
				MC	estudios jurídicos.	%Servicio legal	Recibido	3	3	4	1	2	0	5	1	4	2
		04			Modernización Tecnológica												
			10		Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones												
11	01	04	10 0	L	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube												
					Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MP	servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la	Seguimiento											
					operación del TECDMX		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
				MP		Seguimiento	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100		100



JRG R	0	PG	SP P	<i>'</i>	Denominación	Unidad de medida	Meta					Meses					Tota
				Ŧ				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	
					Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad												
					informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y	Informa	Alconzodo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	l .
-	+	\dashv	+	IVI	Crespaldos.	Informe	Alcanzado Programado	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la	1.6						1			1		
			10 0	_	Secretaría Administrativa relacionas con los servicios informáticos.	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11 ()1	04	10 0	2	Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales.		Dun ann an de		-	1	- 1	-	1		1	4	
+				MF	Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas.	Seguimiento	Programado Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
	+	\dashv	_		Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración		Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
				lM	Gaplicables a los servidores de los sistemas institucionales.	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	+	\dashv		+	apricables a 100 sel via or es de 100 sistemas inscitación dies.	e		_	_	_	_	_		_	-		
					Analizar, revisar las actualizaciones disponibles para la infraestructura institucional así		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				М	d Como implementación de nuevas políticas de seguridad en caso de que sean aplicables.	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			11		Prestación de Servicios Informáticos												
11 (01	04	11 0	L	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos												
	7	╛		١.,,		6	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MF	P Asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
	T	寸					Atendido	148	144	155	221	278	239	262	127	153	172
				М	Realizar la prestación de servicios informáticos a las personas usuarias.	%Servicio	Recibido	148	144	155	221	278	239	262	127	153	172
			12		Implantación de Sistemas												
			10 0	Sc	oluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión												
11 ()1	04	12 0	2	de la información y gobierno abierto.												
					Desarrollar, implementar, mantener y soportar todos los sitios y soluciones de TI que coadyuvan a la		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MF		Informe											
					personas ciudadanas.		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal,		Atendido	4	5	8	5	3	5	8	3	3	4
	4	4	_	M	Intranet y redes sociales.	%Porcentaje	Recibido	4	5	8	5	3	5			3	4
							Programado	1	1	1	1	1	1			1	
		_		M	Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios y plataformas web del TECDMX.	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	_	1	1	
							Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	_	_		M	Monitoreo de los principales portales web de difusión del TECDMX	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11 0	01	04	12 0	L	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.												
				1	Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				IMI	jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas administrativos que		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				M	cse encuentran en producción.	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales que		Programado	1	1	1	1	1	1		1	1	
		_		M	Qse encuentran en producción.	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	- (05			Transparencia y Protección de Datos Personales												
	4	_	13		Transparencia y Acceso a la Información Pública												
08 0	01	05	13 0		Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización normativa en la materia.												
				MF	Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública, en cuanto a la atención de solicitudes de información que se reciban, la gestión de sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia, el seguimiento a los recursos de revisión que recaiga a las	Procedimiento de atención a	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					respuestas otorgadas y la elaboración de un análisis respecto a modificación de la norma interna en la materia.	solicitud	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
	T	T		T	Efectuar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del		Programado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
	- 1			M	С ТЕСТИХ	Reunión	Alcanzado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
	- 1				1-11	t	1	_	_	_	_					_	
	+	7			Elaboración de análisis para determinar la pertinencia de modificar la normativa		Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1			М	Elaboración de análisis para determinar la pertinencia de modificar la normativa Cinterna en armonización con el marco jurídico local en la materia.	Documento	Programado Alcanzado	0	_	0	0	_	0		_	0	



URG	s RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	Meses May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
					MC Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas al Tribunal.	información	Recibido	50	20	24	9	22	15	10	10	4	164
					Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la		Atendido	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
					respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y						Ť			-	- J		
					MQ respondidas por el Tribunal Electoral.	%Asuntos recibidos	Recibido	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
08	01	05	13	02	Protección de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales; atención a recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.												
					Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de Protección de Datos Personales.	Documento	Programado Alcanzado	100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	9 900
					Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de		Dun ann an aile	1	1	1	1	1	1		1	1	
					profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública,		Programado	1	1	1	1		1				9
					MC protección de datos personales y estado abierto	Documento	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al		Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Ш		MC marco local vigente en materia de protección de datos personales.	Documento	Alcanzado	0	_	0	0	0	0	0	0	0	0
					Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y		Atendido	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
			Ш		MC portabilidad (ARCOP) de Datos Personales.	%Respuesta a solicitud	Recibido	0		1	0	0	0	0	1	0	2
					Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas		Programado	1	0	0	0	0	0	0	1	1	3
			Ш		MQ de Datos Personales del Tribunal.	Oficio	Alcanzado	1	0	0	0	0	0	0	1	1	3
					Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta		Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MQ otorgada a solicitudes ARCOP	%Asuntos recibidos	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	01	05	13	01	Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia Proactiva y presentación de informes internos o externos.												
					Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio d Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas.		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
							Programado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
					MQ Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT	Documento	Alcanzado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
							Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					MQ Acciones de Transparencia Proactiva	Documento	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de												
					solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales		Atendido	2	0	0	2	0	0	2	2	2	10
					que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría												
					Administrativa, relacionados a las Actividades de la Coordinación de Transparencia y												
					MQ Datos Personales	%Informe	Recibido	2	0	0	2	0	0	2	2	2	10
			14		Sistema Institucional de Archivos												
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México												



URG R	O P	G SF	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	Meses May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
				Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la materia, en el seguimiento		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MP y control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el marco del Sistema Institucional de Archivos	Porcentaje											
				del Tribunal Electoral de la Ciudad de México		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
				Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que					_							
				sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de		Atendido	14	18	18	17	13	11	10	7	8	116
				México	0/ D	Daribida	1.4	10	10	17	12	1 11	10	,		110
-	+	+	+	MC Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige	%Porcentaje	Recibido	14	18	18	17	13	11	10	<u> </u>	8	116
				al Tribunal y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el		Atendido	11	5	8	8	1	1	9	0	8	51
				MQSistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	%Porcentaje	Recibido	11	5	8	8	1	1	9	0	8	51
		_	+	Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Anual de	, c. coa.jc	Atendido	6	3	3	5	2	3	7	4		37
				MQ Desarrollo Archivístico (PADA 2025)	%Porcentaje	Recibido	6	3	3	5	2	3	7	4	4	37
				Organizar las Unidades de Archivo de cada Ponencia, Órgano y Área del Tribunal y dar		Atendido	2	1	3	3	5	5	2	1	0	22
		\perp		MC seguimiento a las solicitudes de baja documental	%Porcentaje	Recibido	2	1	3	3	5	5	2	1	0	22
				Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema		Atendido	1	1	0	1	2	1	2	1	o	9
				Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de												
				MQAdministración de Documentos (COTECIAD)	%Porcentaje	Recibido	1	1	0	1	2	1	2	1	0	9
)6 15		Rendición de Cuentas Auditoría												
05 0	12 (Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)												
05 (13 (10 13	01	Diserio, ejecución y seguimiento dei Frograma interno de Additoria (FIA)		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MP Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
	+	+		Auditoría 01/24/2025, "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en		Alcalizado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	300
				remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos		Programado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
				MQ 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"	Informe	Alcanzado	o	0	1	0	o	0	l o	l o	ا ا	1
				Auditoría 02/24/2025, "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX		Programado	0	0	0	1	0			0	0	1
				MQ durante el ejercicio 2024"	Informe	Alcanzado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
				Auditoría 03/24/2025, "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas		Programado	0	0	0		-	1	0	0		1
				MC durante el ejercicio 2024"	Informe	Alcanzado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
				Auditoría 04/24/2025, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad		Programado	0	0	0	0	О	0	0	1	О	1
				Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable		Alexande	0		0	0	0		0	1	0	1
	-	-		MC (CONAC) del ejercicio 2024" Auditoría 05/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Defensoría Pública de	Informe	Alcanzado	0	0	0	0	U	0	0	1	U	1
				Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del TECDMX, durante el ejercicio		Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MQ2024"	Informe	Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0	0	ا ا	0
	+	\top	+	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de		Programado	0	0	0	0	0	0	_	0	0	0
				MQ Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		16	5	Seguimiento y Evaluación												
05 0	01 (06 16	01	Presentación del informes de la Contraloría Interna												
	T			MP Formular los informes que presenta la Contraloría Interna	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				Torridad nos informes que presenta la contratoria interna	i orcentaje	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
						Programado	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
\Box	\perp			MC Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno	Informe	Alcanzado	1	0	0		-	_		0	_	3
				Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los		Atendido	1	1	1		_	1	1	1	1	9
$\vdash \vdash$	_	_	\perp	MQ Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	%Informe	Recibido	1	1	1		_	1	1	1	1	9
						Programado	1	0	0	_			_		— <u>"</u>	1
$\vdash \vdash$	\perp	_	\perp	MQInforme anual de actividades presentado al Pleno	Informe	Alcanzado	1	0	0	_						1
						Atendido	1		1				1	1	1	9
				MQElaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX	%Informe	Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9



URG F	RO P	G SI	P PY	,	Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	Meses May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
	T	1	7		Responsabilidades			Lile	165	IVIAI	A.D.I	iviay	Juli	Jui	A₽0	Эер	
05 (12 (_	_		Procedimientos Administrativos												
05	-	50 1	, 02		Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				MP	competencia de la Contraloría Interna	Porcentaje	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
	+					%Expediente de	Atendido	1	1	1	100	100	100	1	100	1	900
				Md	Atención y resolución de quejas	responsabilidad	Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	+	+	+		Atención y resolución de quejas Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades	%Expediente de	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				1 1	administrativas	responsabilidad	Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	+	+	+		Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones,	%Expediente de	Atendido	1	1	1		1	1	1	1	1	9
					arrendamientos y prestación de servicios	responsabilidad	Recibido	1	1	1		1	1	1	1	1	9
	+	+	+	IVIQ	arrendamientos y prestación de servicios	%Expediente de	Atendido	1	1	1		1	1	1	1	1	9
					No. 27 days and a second of the second of th	'		_		_	_				1	_	
	_	+	+	IVIQ	Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna	responsabilidad	Recibido	1	1	1		1	1	1	1	1	9
						%Expediente de	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	_		\perp		Atención de los procedimientos de sanción a proveedores	responsabilidad	Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
05	02 0	06 1	7 03	Acc	ompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que en él laboran												
				MP	Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					Colaboral Coll et l'Ecolivix en el cumplimiento de sus obligaciones	rorcentaje	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
				1	Atender consultas y emitir opiniones en el ámbito de competencia de esta Contraloría		Atendido	7	6	6	13	49	11	6	2	18	118
				Md	Interna	%Asesoría	Recibido	7	6	6	13	49	11	6	2	18	118
						%Acta de entrega-	Atendido	22	8	10	19	16	8	16	6	32	137
				мd	Participar en los actos de entrega- recepción	recepción	Recibido	22	8	10	19	16	8	16	6	32	137
	1	1	\top	Ħ	<u> </u>		Atendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				Md	Implementación de acciones preventivas, de mejora y control interno	%Provecto	Recibido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	+	+	+		Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Situación	%Declaración	Atendido	5		8		178	3	6	28	65	324
				1 1	Patrimonial	Patrimonial	Recibido	5	20	8		178	3	6	28	65	324
	+	+	+	1		- derinional	Atendido	5	20	8		178	3	6		65	324
				Md	Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses	%Documento	Recibido	5	20	8		178	3	6	28	65	324
	+	+	+	IVIG	Recibil, resignatual, verifically dai seguilificito a las declaraciones de liftereses	70DOCUMENTO	Atendido	1	1	1	1	1/0	1	1	1	1	9
					M - 20 2 (- d - 1 1 P 2 d - ∓ 2 -	0/1.5		1	1	1		1	1	1	1	1	9
				IVIC	Verificación de las obligaciones de Transparencia	%Informe	Recibido	1	1	1	1	1	Т		1	1	9
	_ ()7			Formación y Capacitación del Personal												
	_	18	_		Capacitación												
09 (01 (07 18	8 01		Capacitación Formativa												
				MP	Garantizar y realizar la difusión implementación, y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación (PAC) del Tribunal; asegurando que todas las personas servidoras públicas reciban los cursos programados en cumplimiento de los Lineamientos en materia de Formación y Capacitación; contribuyendo así al	Capacitación	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				IVIF	fortalecimiento de los cineamientos en materia de Formación y Capacitación, contribuyendo así al fortalecimiento de sus competencias para un desempeño efectivo en la impartición de justicia electoral	Capacitacion	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
				1 1	Difusión de la Capacitación Interinstitucional que coadyuve a garantizar la profesionalización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la		Atendido	4	5	5	4	4	5	4	7	13	51
				Md	Ciudad de México.	%Capacitación	Recibido	4	5	5	4	4	5	4	7	13	51
				1 1	Mecanismos para la construcción de ciudadanía para el fortalecimiento de la cultura democrática y la educación cívica dirigidas a las personas servidoras públicas,		Atendido	2	5	3	2	3	4	1	2	8	30
				1 1	ciudadanía y sus familias.	%Capacitación	Recibido	2	5	3	2	3	4	1	2	8	30



LIPG	PO E	26	SP PY	Denominación	Unidad de medida	Meta					Meses					Total
UKG	KU F	- 0	JP PT	Denominación	Official de filectica	ivieta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	TOLAI
			19	Investigación												
13	01 (07	19 02	Elaboración de Obras colectivas												
				Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas MP solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes.	roicentaje	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
					Publicación periódica	Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
				MC Publicar dos veces por año la revista digital "Electio".	/revista	Alcanzado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
				Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y		Atendido	1	2	3	3	1	2	3	1	1	17
				MQPleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Recibido	1	2	3	3	1	2	3	1	1	17
				Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y		Atendido	0	0	2	1	0	1	2	0	0	6
				MC Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Recibido	0	0	2	1	0	1	2	0	0	6
				Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por		Atendido	1	2	4	2	1	2	3	1	1	17
				MQ Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Recibido	1	2	4	. 2	1	2	3	1	1	17
				Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y		Atendido	1	1	3	3	1	2	1	5	1	18
				MQremitidas por el área solicitante.	%Proceso	Recibido	1	1	3	3	1	2	1	5	1	18
	_			Realizar el vestido gráfico de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno		Atendido	1	1	2	1	1	2	1	1	1	11
				MQo por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Recibido	1	1	2	1	1	2	1	1	1	11
				Llevar a cabo la coordinación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo		Atendido	0	0	2	. 0	0	1	0	0	0	3
				MC Editorial y Pleno o por el área generadora) y que hayan sido propuestas por el área.	%Proceso	Recibido	0	0	2	0	0	1	0	o	О	3
		\neg		Publicar las obras aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y		Atendido	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
				MQ remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Recibido	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1



					Metas Principales y Co	mpiementarias						
URG RO	PC	G SP	PY		Denominación	Unidad de medida	Avance Trim Programada o Recibido (1)	nestral Julio-Se Alcanzada o Atendido (2)	Avance %	Avance Acum Programada o Recibido (3)		Avance % (4)(3)
	01	1			Impartición de Justicia				99.78			99.98
		01			Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa				99.33			99.93
01 01	. 01	1 01	01		Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de ugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
				MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	3	300	100	9	900	100
						%Determinaciones						
				Md	EL	Jurisdiccionales	32	32	100	69	69	100
						%Determinaciones						
				Mq1	LDC	Jurisdiccionales	7	7	100	30	30	100
						%Determinaciones						
				Mq1	LI	Jurisdiccionales	1	1	100	4	4	100
	1					%Determinaciones						
				Mq1	LT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	اه	100
	+	\top	T			%Determinaciones					<u> </u>	
				MdP	ор	Jurisdiccionales	0	0	100	12	12	100
	+	+	+	1419.	<u>'</u>	%Determinaciones	 	0	100	12	12	100
				MQ1	IAI	Jurisdiccionales	0	0	100	0	اه	100
	+	+		IVIC	וחו	%Determinaciones	-	0	100	U	<u> </u>	100
				MQ1	IAT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	اها	100
\vdash	+	+		IVIC	IAI	%Determinaciones	0	U	100	U	U	100
									400	2		400
\vdash	-	_		MCA	AG	Jurisdiccionales	0	0	100	3	3	100
						%Determinaciones						
				MQP	PES	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01 01	. 01	1 01	02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
				MP	Elaboración de proyectos para su discusión en sesión Plenaria.	Asunto	3	300	100	9	900	100
igwdap	1	_	_		Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	51	51	100		73	100
igsquare	\perp		-	_	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	9	9		34	34	100
igsquare			-		Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	0	0			29	100
$oxedsymbol{oxed}$			-		Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	2	2	100	2	2	100
			_	_	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	2	2	100	13	13	100
				MQE	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				MCE	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				MCE	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	0	0	100	2	2	100
				MCE	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
01 03	01	1 01	01		Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de ugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
				МР	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	3	300	100	9	900	100
						%Determinaciones						
				Mq1	EL	Jurisdiccionales	31	31	100	68	68	100
						%Determinaciones						
ıl	1	1	1	мфл	LDC	Jurisdiccionales	9	9	100	29	29	100



					Metas Principales y Co	mpiememanas	Avance Trin	nestral Julio-S	entiembre	Avance Acun	nulado Iulio-	Sentiembre
							Programada o			Programada o		
URG F	RO I	PG S	SP PY		Denominación	Unidad de medida	Recibido	Atendido	Avance %	Recibido	Atendido	Avance %
							(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3)
						%Determinaciones						
				МС	JLI	Jurisdiccionales	0	0	100	5	5	100
						%Determinaciones						
				МС	JLT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
						%Determinaciones						
				МС	PP	Jurisdiccionales	1	1	100	12	12	100
						%Determinaciones						
				МС	JIAI	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
						%Determinaciones						
				МС	JIAT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
						%Determinaciones						
				МС	AG	Jurisdiccionales	1	1	100	2	2	100
						%Determinaciones						
				МС	PES	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01 (03 (01 (01 02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				91.91			99.10111111
				MP	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	Asunto	3	292	91.91	9	892	99.10111111
				МС	· · · ·	%Proyecto	0	0	0	0	0	0
				МС	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	49	41	27.27	70	62	91.918889
					Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	10	10	100	34	34	100
				_	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	0	0	100	6		100
				МС	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				_	Elaboración de proyecto PP	%Proyecto	2	2	100	14	14	100
				МС	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				_	Elaboración de proyecto JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				МС	Elaboración de proyecto AG	%Proyecto	1	1	100	2	2	100
				МС	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
01	04 (01 (01 01	im	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de pugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
				MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	3	300	100	9	900	100
	T	T				%Determinaciones						
				MC	JEL	Jurisdiccionales	36	36	100	66	66	100
						%Determinaciones						ı l
				MC	JLDC	Jurisdiccionales	10	10	100	16	16	100
						%Determinaciones						ı l
				MC	JLI	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
						%Determinaciones						\Box
				MC	PES	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
						%Determinaciones						
				MC	JLT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
						%Determinaciones						7
				MC	PP	Jurisdiccionales	1	1	100	1	1	100
						%Determinaciones						
				MC	JIAI	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100



					Metas Principales y Co	mpiementarias	Avance Trin	nestral Julio-Se	entiembre	Avance Acur	nulado Iulio-	Septiembre
							Programada o			Programada o		Septiemsie
URG	RO	PG	SP F	Υ	Denominación	Unidad de medida	Recibido	Atendido	Avance %	Recibido	Atendido	Avance %
							(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3)
				T		%Determinaciones	\-/	\-/	\-/\-/			()/()/
				١	AdJIAT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
			\vdash	+"	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	%Determinaciones	-		100			100
					ng AG	Jurisdiccionales	1 0	0	100	0	0	100
				-		Julisalecionales	-	J	100	Ů		100
01	04	01	01 ()2	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
				N	AP Elaboración de proyectos para su discusión en sesión plenaria.	Asunto	3	300	100	9	900	100
				_	nd JEL	%Proyecto	0	0	100	2	2	100
			\vdash	_	NOJLDC	%Proyecto	2	2	100	5		100
					NG JLI	%Proyecto	0	0	100	1	_	100
			\vdash	_	NO JLT	%Proyecto	0	0	100	0		
				_	NO PP	%Proyecto	1	1	100	5	L	100
	Н		$\vdash \vdash$	_	NGTF NGJAI	%Proyecto	0	0	100	0		
-			\vdash	_	TAILON	<u> </u>	0	0		0		100
				_	NG AG	%Proyecto	1		100			
			\vdash	_		%Proyecto		1	100	1		100
				I.	ифреs	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				P	roporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación							
					ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa.							
16	01	01	01 (3	democracia participativa. Garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo de				100			100
				1	su sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias							
					sexuales.							
				+								
					Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de							
				N	P representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas	Servicio	3	300	100	9	900	100
					residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia.							
				T	Servicios de asesoría solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de						
				Ν	nQ electorales	atención a solicitud	36	36	100	275	275	100
					Servicio de Defensa solicitado por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de						
				Ν	nQ electorales	atención a solicitud	56	56	100	70	70	100
					Actividades de difusión e información respecto los derechos político electorales de la	%Material de difusión,						
				Λ	nq ciudadanía	promoción y	2	2	100	22	22	100
18	01	01	01 ()4	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de				100			100
				_	México.	2		202		_	000	
				_	AP Elaborar los proyectos de resolución.	Proyecto	3	300	100	9	900	100
<u> </u>			$\vdash \vdash$	N	AQ Elaborar los proyectos de resolución de los PES que sean remitidos por el IECM.	Resolución	3	3	100	9	9	100
				.	Elaborar los proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en	Poselución			400	_		100
				- 11	ACCONTRA de resoluciones y procedimientos ordinarios.	Resolución	3	3	100	9	9	100
01	02	01	01	,, ,	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de				100			100
01	02	01	01	"	impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional				100			100
				+								
				Ν	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	porcentajes	3	300	100	9	900	100
					copension surrendents on session.	%Determinaciones						
					nd JEL	Jurisdiccionales	36	36	100	67	67	100
\vdash	Н	-	\vdash		1	%Determinaciones	1 30	30	100	67	0/	100
					ACILIDO		-	_	100	10	1.	100
\vdash	Н	_	\vdash	- 1\	NQJLDC	Jurisdiccionales	5	5	100	16	16	100
						%Determinaciones			400	_		
				IV.	ηďΊΓΙ	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100



				Metas Principales y Coi	mpiementarias	Avance Trin	nestral Julio-Se	entiembre	Avance Acun	aulado Iulio-	Sentiembre
						Programada o			Programada o		septiembre
URG R	O PG	G SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Recibido	Atendido	Avance %	Recibido	Atendido	Avance %
						(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3)
					%Determinaciones	\-/	(_/	(-/(-/	(-)		(-), - /
			N		Jurisdiccionales	0	0	100	0	l ol	100
	\top				%Determinaciones						
			N	1d PP	Jurisdiccionales	1	1	100	4	4	100
		\top			%Determinaciones						
			N	IAILDI	Jurisdiccionales	0	0	100	0	l ol	100
					%Determinaciones						
			N	1d JIAT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	l o	100
		\top			%Determinaciones						
			N	1QAG	Jurisdiccionales	0	О	100	1	1	100
		\top			%Determinaciones						
			N	nd PES	Jurisdiccionales	0	0	100	0	l ol	100
04 04											
01 02	2 01	1 01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
			N	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	porcentajes	3	300	100	9	900	100
-	_	+	_		%Proyecto	36	36	100	67		100
	+	+			%Proyecto	5	5	100	17	17	100
	+	+	_	1 ,	%Proyecto	0			0		100
	_	+		. ,	%Proyecto	0			0		100
				• •	%Proyecto	0			0		100
	_	+	_		%Proyecto	1	1	100	4	_	100
		\perp		• •	%Proyecto	0	_		0		100
		\perp		. ,	%Proyecto	0	_		0		100
		\perp	Ν	• •	%Proyecto	0	0	100	1	1	100
01 05	5 01	1 01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de mpugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento				100			100
				institucional.							
			N	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	3	300	100	9	900	100
					%Determinaciones						
			N	nd JEL	Jurisdiccionales	31	31	100	65	65	100
					%Determinaciones						
			N	nd JLDC	Jurisdiccionales	8	8	100	31	31	100
					%Determinaciones						
			N	ıdırı	Jurisdiccionales	3	3	100	6	6	100
					%Determinaciones						
			_N	nd PES	Jurisdiccionales	0	0	100	0	o	100
		\top			%Determinaciones						
			l l	1qJLT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	o	100
	T	\top			%Determinaciones						
			N	1C PP	Jurisdiccionales	1	1	100	12	12	100
	T	\top			%Determinaciones						
			l l	1d JIAI	Jurisdiccionales	0	0	100	0	o	100
\vdash	+	1 1			0/Determinesiones	1	l				
l					%Determinaciones						



					ivietas Principales y Co	mplementarias	Avance Trin	nestral Julio-Se	entiembre	Avance Acun	nulado Iulio-	Sentiembre
							Programada o		eptiembre			septiembre
URG	RO	PG	SP P	Y	Denominación	Unidad de medida	Programada o Recibido	Alcanzada o Atendido	Avance %	Programada o Recibido	Alcanzda o Atendido	Avance %
							(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3)
						%Determinaciones	(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(5)
				N	d AG	Jurisdiccionales	1	1	100	2	2	100
				IVI	ų AO	Julisuiccionales	1	1	100	Z		100
01	05	01	01 0	2	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
				MF	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	3	300	100	9	900	100
				M	d Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	30	30	100	65	65	100
				M	d Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	8	_	100	36	36	100
				M	d Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	3	3	100	11	11	100
				M	C Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				M	Q Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	1	1	100	12	12	100
				М	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				М	d Elaboración de proyectos JIAT	%Provecto	0	0	100	0	0	100
				_	C Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	1	1	100	2	2	100
			02		Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno	1,7111	_		100.00	_	_	100.00
12	01	01	02 0	1	Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis				100			100
	01	01	02 0	MF		Tesis	3	300	100	9	900	100
				_	GFormular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Proyecto	0		100	1		100
				_	Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG	Proyecto	3	3	100	9		100
			\vdash	IVI		Froyecto	3	3	100	9	9	100
					Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior,							
					Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPJF y de la SCJN en							
					materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del							
				M	фтесрмх.	Informe	3	3	100	9	9	100
03	02	01	02 0	3	Apoyo técnico jurídico del Pleno				100			100
				MF	P Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General	Documento	3	300	100	9	900	100
				M	d Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	%Acta del Pleno	31	31	100	96	96	100
				M	C Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	%Acuerdo	1	1	100	1	1	100
						%Diligencias						
				М	Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	jurisdiccionales	6	6	100	13	13	100
					Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos							
				М	Q Personales	%Consulta	10	10	100	24	24	100
03	01	01	02 0	1	Control de Gestión Jurisdiccional				100			100
				MF	P Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	3	300	100	9	900	100
				+		%Expediente				-		
				N/I	GEfectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	jurisdiccional	241	241	100	565	565	100
12	01	01	02 0	_	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional	Jansaicciona	241	241	100	303	303	100
12	01	01	02 0	,	Sisternatization de la Estadistica surisdictional				100			100
				MF	P Elaboración de informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX.	Informe	3	300	100	9	900	100
				М	C Elaborar informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX	Resolución	3	3	100	9	9	100
					Elaborar la estadística de las sentencias emitidas en sesión pública (incluyendo, en su	I .	_					
				M	Caso, el formato a distancia)	Acuerdo	3	3	100	9	9	100
				I	Elaborar informes estadísticos que requieran las Coordinaciones de Difusión y		_			_		
				_	Q Publicación, así como, la de Género y Derechos Humanos	Informe	3	3	100	9	9	100
03	01	01	02 0	_	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México				100			100
				MF	P Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	3	300	100	9	900	100



Avance Trimestral Julio-Septembre Programada o Recibido Atendido R	03	MC Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados MC con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC TECDMX MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	%Diligencias administrativas %Diligencias jurisdiccionales %Informe %Inspección Judicial %Diligencias	Programada o Recibido (1) 3 0 148	Alcanzada o Atendido (2) 3 0	Avance % (2)(1) 100 100 100	Programada o Recibido (3) 18	Alcanzda o Atendido (4) 18	Avance % (4)(3) 100 100 100
MC Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad MC TECDMX MC TECDMX MC Desahogar las notificaciones con discapacidad MC TECDMX MC TECDMX MC Desahogar las notificaciones del sa diversas autoridades que integran el MC TECDMX MC Desahogar las notificaciones con discapacidad MC TECDMX MC TECDMX MInforme 148 148 100 436 436 MS literativas MInforme 148 148 100 436 436 MInforme 148 148 100 0 100 0 0 0 0 MInforme 148 148 100 0 0 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados MC con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC TECDMX MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	administrativas %Diligencias jurisdiccionales %Informe %Inspección Judicial %Diligencias	(1) 3 0 148	3 0 148	100 100 100	18	18	100
MC Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad MC con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX MC Desahogar las diligencias ordenadas por las diversos juicios competencia del TECDMX MC Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC TECDMX MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal ME Sustanciación de los juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa entre el Tribunal ME Sustanciación de los juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa ME Sustanciación de los juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa ME Sustanciación de los juicios de la determinación de sanciones administrativa entre el Tribunal ME Sustanciación de los juicios despecia		MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados MC con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC TECDMX MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	administrativas %Diligencias jurisdiccionales %Informe %Inspección Judicial %Diligencias	0 148	0 148	100 100 100	18	18	100
Mc Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX administrativas 3 3 100 18 18 18 Mc Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad 500 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados MC con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC TECDMX MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	administrativas %Diligencias jurisdiccionales %Informe %Inspección Judicial %Diligencias	148	0 148	100	0	0	100
MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad Transparentar a traves de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados MC con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX MC Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC TECDMX Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas MC Diligencias jurisdiccionales 3998 3998 100 8291 8291 Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa and promovidos por servidores del Tribunal MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa MC administrativa MC Administrativa MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Atender las consultas diversas de modificación a la normatividad interna MC Proyecto de acuerdo MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Proyecto de acuerdo MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal		MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados MC con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC TECDMX MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	%Diligencias jurisdiccionales %Informe %Inspección Judicial %Diligencias	148	0 148	100	0	0	100
MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad jurisdiccionales 0 0 0 100 0 0 0 0 100 0 0 0 0 100 0 0 0 0 0 0 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados MC con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC TECDMX MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	jurisdiccionales %Informe %Inspección Judicial %Diligencias	148	148	100			
Transparentar a través de internét, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados MC con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC TECDMX MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las fribunal purisdiccionales desahogadas respecto de las relacionades de la desanciones del ribunal purisdiccionales desahogadas respecto de las relacionades de la desahogadas respecto de las relacionades de la desahogadas respecto de las del ribunal purisdiccionades de la desahogadas respecto de las relacionades de la desahogadas respecto de la del Ciudad de la Ciudad de la Ciud		Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados MC con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC TECDMX MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	%Informe %Inspección Judicial %Diligencias	148	148	100			
Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC TECDMX MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas de las desahogadas previstas de las desahogadas respecto de las previstas de las des		Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el MC TECDMX MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	%Inspección Judicial %Diligencias				436	436	100
MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas jurisdiccionales 398 398 100 8291 8291 10 01 01 03 01 Controversias Laborales y Administrativas Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativas. MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especiales laborales del Tribunal promovidos por servidores del Tribunal MC administrativa MC administrativa MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC NO DIligencias jurisdiccionales despeciales aporales y de las previstas jurisdiccionales 3998 3998 100 8291 8291 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	%Diligencias	0	0	100			1001
MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas de las inconformidad de las ciudad de las ciudad de las previstas de las decentros que la fribunal de las ciudad de las previstas de las decentros que inconformidad desanciones administrativa proyecto de acuerdo de Resolución de los juicios especiales laborales y de inconformidad desanciones administrativa proyecto de acuerdo desanciones de las decentros desanciones del Tribunal desanciones del Tribunal desanciones des desanciones del Tribunal desanciones desanciones del Tribunal desanciones del Tribunal desanciones del Tribunal desanciones del Tribunal del desanciones del Tribunal del desanciones del Tribunal del del Ciudad de la determinación de las ciudad de la decentración de las decentración de la Ciudad de la decentración de		MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	%Diligencias	0	0	100			
MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas jurisdiccionales 3998 3998 100 8291 8291 Controversias Laborales y Administrativas Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativa. MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad MC administrativa MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MP royecto de acuerdo MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MP royecto MC Proyecto MC Proyecto MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna			"				0	0	100
Controversias Laborales y Administrativas 100 01 01 03 01 Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas. MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad MC administrativa MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna			jurisdiccionales						
Controversias Laborales y Administrativas 100 01 01 03 01 Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas. MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad MC administrativa MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Normalizar propuestas de modificación a la normatividad interna				l 3998	3998	100	8291	8291	100
10 01 01 01 03 01 México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativa proyecto de Resolución 3 300 100 9 900 promovidos por servidores del Tribunal Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad MC administrativa MC admini	10 01 01 03 01					100.00			100.00
10 01 01 03 01 México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativa proyecto de Resolución 3 300 100 9 900 promovidos por servidores del Tribunal promovidos por servidores del Tribunal MC administrativa MC administrat	10 01 01 03 01								
y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas. MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa proyecto de Resolución 3 300 100 9 900 Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad MC administrativa %Proyecto de acuerdo 10 10 100 48 48 MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal %Asesoría 7 7 100 22 22 MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna %Proyecto 0 0 0 100 0 0						100			100
MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad MC administrativa MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna						100			100
promovidos por servidores del Tribunal Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad MC administrativa MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna Proyecto de Resolucion 3 300 100 9 900 9 48 48 48 48 WProyecto de acuerdo 10 10 100 48 48 48 48		,							
Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad MC administrativa MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna			Proyecto de Resolución	3	300	100	9	900	100
MC administrativa %Proyecto de acuerdo 10 10 100 48 48 MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal %Asesoría 7 7 100 22 22 MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna %Proyecto 0 0 0 100 0 0									
MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal %Asesoría 7 7 100 22 22 MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna %Proyecto 0 0 100 0 0			%Provecto de acuerdo	10	10	100	48	48	100
MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna %Proyecto 0 0 100 0 0			· ·						100
				ń					100
100100	02			J	- C		ū	J	100.00
04 Imagen Institucional 100.00	04	* '							100.00
15 01 02 04 04 Cultura Democrática Derechos Humanos y Género						100			100
Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y		Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y	,						
MP administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género, así como, Acuerdo 3 300 100 9 900		administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género, así como		2	200	100	۵	900	100
contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en		contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en	Acuerdo		300	100	J	300	100
		materia de igualdad laboral.							
materia de igualdad laboral.									
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la		Presidencia dei Tribunai, dei Comite de Genero y Derechos Humanos y/o ei Grupo de							
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de		levelded Lebesel v Ne Dissipation (40, per fembles on veneralidades and/hiss							
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política			0/6	ا. ا		100	•		100
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. MSeguimiento 14 14 100 38 38		MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven.	%Seguimiento	14	14	100	38	38	100
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y		MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y	%Seguimiento	14	14	100	38	38	100
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención		MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención	%Seguimiento	14	14	100	38	38	100
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática;		MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática;	%Seguimiento	14	14	100	38	38	100
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía		MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía							
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática;		MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía							100
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía		MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía MC en general.	%Publicación						
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía MC en general. Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Previdencia del Grupo de Igualda a política del Tribunal a sus familias y a la ciudadanía %Publicación 14 14 100 44 44		MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía MC en general. Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas	%Publicación						
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía MC en general. Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o		MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía MC en general. Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o	%Publicación						
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía MC en general. Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación		MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía MC en general. Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o	%Publicación	14	14	100	44	44	
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía MC en general. Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o	07 01 02 04 02	MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía en general. Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o MC social, o con la ciudadanía.	%Publicación	14	14	100	44	44	100
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía MC en general. Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o MC social, o con la ciudadanía. MC posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad Mexico. MP Desarrollar campañas para el fortalecimiento de las relaciones públicas externas. Campaña 3 300 100 9 900	07 01 02 04 02	MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía en general. Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o MC social, o con la ciudadanía. Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México. MP Desarrollar campañas para el fortalecimiento de las relaciones públicas externas.	%Publicación %Seguimiento Campaña	14	14	100	36	36	100 100 100
Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía MC en general. Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinistitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o MC social, o con la ciudadanía. Weseguimiento 14 14 100 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36		MC institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven. Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía MC en general. Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o MC social, o con la ciudadanía. Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México. MP Desarrollar campañas para el fortalecimiento de las relaciones públicas externas. MC Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación.	%Publicación %Seguimiento Campaña	14	14	100 100 100 100	36	36	100 100



				Metas Filicipales y Co	in prementarias	Avance Trim	nestral Julio-Se	eptiembre	Avance Acun	nulado Julio-S	Septiembre
O P	G S	SP P	Υ	Denominación	Unidad de medida	Programada o Recibido	Alcanzada o Atendido	Avance %	Programada o Recibido	Alcanzda o Atendido	Avance %
	4					(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3)
			MP	Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior.	Estrategia	3	300	100	9	900	100
			МС	1 ' '	%Evento	50	50	100	132	132	100
			MC	Conservar y actualizar el acervo digital.	%Audiovisual	28	28	100	48	48	100
			MC	Elaboración y envío de boletines de prensa.	%Boletín Informativo	18	18	100	43	43	100
1 0	12	04 0	3	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.				100			100
			MP	Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales.	Porcentaje	3	300	100	9	900	100
			МС	Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	81	81	100	470	470	100
	T				%Seguimiento						
			lмc	Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo.	Informativo	300	300	100	881	881	100
			МС	Publicar en la Intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	86	86	100	306	306	100
			1,40	Dicañar formar y distribuir monsyalmonto al pariódica mural InfórmaTECDMV	Dublicación	٠	2	100		ار	100
+	+		IVIC		Publicacion	3	3	100	9	9	100
	1		МС		%Entregables	14	14	100	722	722	100
			МС	• .	%Estrategia	6	6	100	20	20	100
				distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la	0/2 11: 1/						
+	4		MC	,	%Publicacion	606	606	100	1114	1114	100
			МС	materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y	%Publicación	18	18	100	92	92	100
				áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la							
			MC	•	%Proceso	90	90		300	300	100
+	- (05		· ·				100.00			100.00
1 0	12	05 0						100			100
			MP	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	Informe	3	300	100	9	900	100
		Ī		Realizar reuniones de trabajo con las personas titulares de las unidades administrativas							
			МС	l.	%Acuerdo	3	3	100	9	9	100
			MC		%Evento	6	6	100	11	11	100
			МС	Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	%Informe	0	0	100	3	3	100
	01 0	01 02	01 02 04 0	MO	MP Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior. Apoyar a otras areas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades MC sustantivas. MC Conservar y actualizar el acervo digital. MC Elaboración y envió de boletines de prensa. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas MC áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. MC Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la Intranet institucional información relevante que solicitan las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la MC Coordinación de Difusión y Publicación. MC Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural informaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas areas del TECDMX o generados por MC la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la MC Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantalas, checador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la MC Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la MC Coordinación de Difusión y Publicación. Representará del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nac	Denominación MP Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior. Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades Misustantivas. MG sustantivas. MG conservar y actualizar el acervo digital. MG Elaboración y envio de boletines de prensa. MG Elaboración y envio de boletines de prensa. MB Elaboración y envio de boletines de prensa. MB Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas MG áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. MC Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. MIC Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. MC Coordinación de Difusión y Publicación. MC Coordinación de Difusión y Publicación. MC Coordinación de Difusión y Publicación. MC Obiseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmatECDMX. MG la Coordinación de Difusión y Publicación. MC la Coordinación de Difusión y Mc la Lectura de la cercita de la cercita de la cercita de la cercita de la distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Mc Coordinación de Difusión y Mc la la cercita del la cercita del la cercita del la distint	Avance Trier Programato 2 MP Efectuar extrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior. Estrategia 3 Apoyar a otras areas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades M Sustantivas. Sevento 50 MC Conservar y actualizar el acervo digital. Sevento 50 MC Conservar y actualizar el acervo digital. Sevento 50 MC Conservar y actualizar el acervo digital. Sevento 50 MC Conservar y actualizar el acervo digital. Sevento 50 MC Conservar y actualizar el acervo digital. Sevento 50 MC Conservar y actualizar el acervo digital. Sevento 50 MC Conservar y actualizar el acervo digital. Sevento 50 MC Conservar y actualizar el acervo digital. Sevento 50 MC Conservar y actualizar el acervo digital. Sevento de boletines de prensa. MC Conservar y actualizar el acervo digital. Sevento 50 MC Distribuir los diferentes instrumentos de maniferar de previole de extrategias y difusión al interior y exterior del TECOMY, en su acas, en tiempos oficiales. MC direas del TECOMY o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. MC Coordinación del Difusión y Publicación. MC Publicación. MC Coordinación del Difusión y Publicación. MC Coordinación del Difusión y Publicación. MC Coordinación del Difu	A Parenter Frientest JuliuS Personal Programma o Progr	Avance Trinestata Julio Septembre Approar a fortax areas del Tribuna para la Cobertura de eventos y actividades Programaria o Alcanado Actando Acta	No. 20 10 10 10 10 10 10 10	No Circ 5 PY Denominación Unidad de medido Circa Servicio



					ivietas Fillicipales y C	ompiementarias						
URG F	O F	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trin Programada o Recibido	nestral Julio-So Alcanzada o Atendido	Avance %	Avance Acun Programada o Recibido		Avance %
							(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3)
17 (01 (02	05	02	Vinculación y Convenios con Organismos Nacionales e Internacionales				100			100
					Coordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	3	300	100	9	900	100
					Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del							
					1¢ convenio.	%Seguimiento	7	7	100	18	18	100
17 (01 (02	05	03	Vinculación entre las áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales				100			100
					Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismo nacionales e internacionales que sean de interés institucional. Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus organos y areas con organismos e	s Evento	3	300	100	9	900	100
					instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así no como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional.	%Evento	10	10		32	32	100
	_	_	06		Documentación y Servicios Bibliotecarios				100.00			100.00
13 ()1 (02	06	02	Servicios de Préstamo de material bibliográfico				100			100
					Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales.	Porcentaje	3	300	100	9	900	100
	T	T			Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material							
					nd bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo.	%Proceso	3	3	100	8	8	100
					Catalogar los nuevos materiales que se reciban en la biblioteca (1 ejemplar por obra)	%Proceso	3	3	100	19	19	100
					Incorporar las obras editadas por el TECDMX a nuevas plataformas tecnológicas (i.e. 10 página web institucional).	%Proceso	3	3	100	9	9	100
					Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y	0/5			400	_	_	400
					1Q préstamo de materiales cuando así sean notificados o requeridos.	%Proceso	1	1	100	5	5	100
	(03			Incrementar la eficiencia administrativa				100.00			100.00
	_	$\overline{}$	07		Gestión y Modernización Administrativa				100.00			100.00
04 ()2 (03	07	02	Administración de Recursos Financieros				100			100
					Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas po la Dirección.	informe	3	300	100	9	900	100
<u> </u>	_				IC Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025. Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y	%Documento	1	1	100	2	2	100
					of funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	%Informe	23	23	100	80	80	100
					10 Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero	Fiscalización, Registro y Control	3	3	100	9	9	100
04 (04 (03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales				100			100
					Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electora de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.	l Procedimiento	3	300	100	9	900	100
					Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal CElectoral.	%Adquisición	14	14	100	100	100	100



					Wetas Fillicipales y Co		Avance Trim Programada o	nestral Julio-Se		Avance Acun Programada o		
URG	RO	PG	SP F	Υ	Denominación	Unidad de medida	Recibido (1)	Atendido (2)	Avance % (2)(1)	Recibido (3)	Atendido (4)	Avance % (4)(3)
					2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y		(-/	(-/	(-)(-)		(-)	(1)(0)
					conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos							
				r	MC respectivos.	%Pago	117	117	100	369	369	100
					3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de MQ México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités.	%Informe	2	2	100	9	q	100
					4.Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de	Johnson	2	2	100	, ,	9	100
					Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el MC cumplimiento de los acuerdos que se deriven.	%Seguimiento	0	0	100	1	1	100
					5.Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de cómputo, parque vehicular) almacenes, inventarios, servicios y mantenimiento del patrimonio del Tribunal, en su caso enajenación; así como colaborar en las acciones que se realicen para su automatización. Elaboración de resguardos y liberación de acuerdo con las altas y bajas de las personas servidoras públicas. Determinar las medidas pertinentes para asegurar que se cuente con los espacios físicos y los servicios			,		_		200
				_	MC necesarios	%Servicio	52	52	100	168	168	100
04	01	03	07 ()1	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros				100			100
				ľ	Coordinar la integración de los informes de seguimiento de actividades, así como la presentación de puntos al Pleno del TECDMX Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo	Informe	3	300	100	9	900	100
				r	MQ Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	%Informe	5	5	100	13	13	100
				N	MC Coordinar la presentación de puntos al Pleno	%Informe	3	3	100	9	9	100
04	03	03	07 ()3	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales				100			100
				r	Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la normatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control.	Nómina ;	3	300	100	9	900	100
				ľ	Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, MC extraordianarias.	%Nómina	6	6	100	18	18	100
				ľ	Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas MC del TECDMX	%Expedientes del personal	137	137	100	469	469	100
					MQ Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Servicio	494	494	100	1494	1494	100
					Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan	%Diligencias	122	433	100	25.	261	400
			08	ľ	MC productos y servicios de diversa índole. Servicios Jurídicos	administrativas	128	128	100 100.00	361	361	100 100.00
06	01			01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.				100.00			100.00
				r	MP Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Servicio	3	300	100	9	900	100



					ivietas Principales y Co	ompiementarias	Assaulas Tuis	anatural Iudia C		A A	lada lulia (`audiauahua
								nestral Julio-Se	eptiembre	Avance Acun		eptiembre
URG	RO	PG	SP PY		Denominación	Unidad de medida	Programada o		Avance %	Programada o		Avance %
							Recibido	Atendido	Availee /	Recibido	Atendido	Availee 70
							(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3)
				М	Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	%Servicio legal	30	30	100	61	61	100
					Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos,							
				M	normativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica	%Servicio legal	302	302	100	869	869	100
06	02	03	08 02	Ate	ención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.				100			100
				MP	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México se aparte.	Servicio legal	3	300	100	9	900	100
					Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como,							
					llevar a cabo promociones para atender los juicios y trámites administrativos en los que							
				M	el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte.	%Documento	99	99	100	397	397	100
				MC	Gestionar trámites ante las autoridades administrativas, federales y locales.	%Servicio	3	3	100	7	7	100
06	03	03	08 03	1	Convenios interinstitucionales.				100		•	100
					Peolizar les convenies interinctitucionales que colobre el Tribunal Electoral de la Ciudad de Mévice con							
				MP	diversas instituciones federales, locales y educativas.	Servicio	3	300	100	9	900	100
					Elaborar, revisar y validar los convenios interinstitucionales en que sea parte este							
				MC	Tribunal.	%Servicio	1	1	100	8	8	100
06	03	03	08 04		Contratos administrativos.				100			100
				MP	Realizar los contratos administrativos que se llevan a cabo entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con proveedores, así como personas prestadoras de servicios.	Servicio legal	3	300	100	9	900	100
					Elaborar, revisar y validar los contratos en materia de adquisición de bienes,							
					arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades							
				M	en que sea parte este Tribunal.	%Servicio legal	17	17	100	58	58	100
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad				100.00			100.00
06	03	03	09 01		Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.				100			100
				MP	Atención y análisis de la normativa interna del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de las	Servicio legal	3	300	100	9	900	100
					opiniones y consultas que soliciten las distintas áreas de este Órgano Jurisdiccional.							
					Elaborar, revisar y validar proyectos normativos, asesorías, consultas, opiniones y							
				M	estudios jurídicos.	%Servicio legal	10	10	100	23	23	100
		04		1010	Modernización Tecnológica	700 CI VICIO ICGUI	10	10	100.00	23	23	100.00
		7	10		Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones				100.00			100.00
11	01	04	10 01	┢	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube				100.00			100.00
-11	01	04	10 01						100			100
				MP	Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	3	300	100	9	900	100
					Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de							
					Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad							
					informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y							
				М	respaldos.	Informe	3	3	100	9	9	100
					Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría							
				М	Administrativa relacionas con los servicios informáticos.	Informe	3	3	100	9	9	100
11	01	04	10 02	-	Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales.				100			100
					Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiente proventivo y correctivo que minimico las		2	200			000	
				MP	posibles fallas.	Seguimiento	3	300	100	9	900	100



					Wetas i ilicipales y co		Avance Trin	nestral Julio-Se	eptiembre	Avance Acun	nulado Julio-S	Septiembre
URG	RO	PG	SP P	γ	Denominación	Unidad de medida	Programada o Recibido	Alcanzada o Atendido	Avance %	Programada o Recibido	Alcanzda o Atendido	Avance %
							(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3)
					Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración			,				()\(\)
				l _M	Caplicables a los servidores de los sistemas institucionales.	Informe	3	3	100	9	9	100
				1					100			
					Analizar, revisar las actualizaciones disponibles para la infraestructura institucional así							
				М	como implementación de nuevas políticas de seguridad en caso de que sean aplicables.	Informe	3	3	100	9	9	100
			11		Prestación de Servicios Informáticos				100.00			100.00
11	01	04	11 0	1	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos				100			100
				MF	Asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	3	300	100	9	900	100
				 N/A	Realizar la prestación de servicios informáticos a las personas usuarias.	%Servicio	542	542	100	1727	1727	100
			12	IVIC	Implantación de Sistemas	703ET VICIO	342	342	100.00	1/2/	1/2/	100.00
				Sol	uciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de							
11	01	04	12 0	2	la información y gobierno abierto.				100			100
				MF	Desarrollar, implementar, mantener y soportar todos los sitios y soluciones de TI que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas ciudadanas.	Informe	3	300	100	9	900	100
					Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal,							
				M	Intranet y redes sociales.	%Porcentaje	14	14	100	44	44	100
				М	Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios y plataformas web del TECDMX.	Informe	3	3	100	9	9	100
				М	Monitoreo de los principales portales web de difusión del TECDMX	Informe	3	3	100	9	9	100
						e	3	3		3	3	
11	01	04	12 0	1	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.				100			100
				MF	Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	3	300	100	9	900	100
					Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas administrativos que							
				M	se encuentran en producción.	Informe	3	3	100	9	9	100
					Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales que							
				M	se encuentran en producción.	Informe	3	3	100	9	9	100
		05			Transparencia y Protección de Datos Personales				100.00			100.00
			13	_	Transparencia y Acceso a la Información Pública				100.00			100.00
08	01	05	13 0		Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización normativa en la materia.				100			100
				MF	respuestas otorgadas y la elaboración de un análisis respecto a modificación de la norma interna en la materia.	Procedimiento de atención a solicitud	3	300	100	9	900	100
					Efectuar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del							
			$\sqcup \!\!\! \perp$	M	TECDMX	Reunión	1	1	100	3	3	100
					Elaboración de análisis para determinar la pertinencia de modificar la normativa							
			oxdot	M	interna en armonización con el marco jurídico local en la materia.	Documento	0	0	100	0	0	100
						%Solicitud de						
				M	Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas al Tribunal.	información	24	24	100	164	164	100



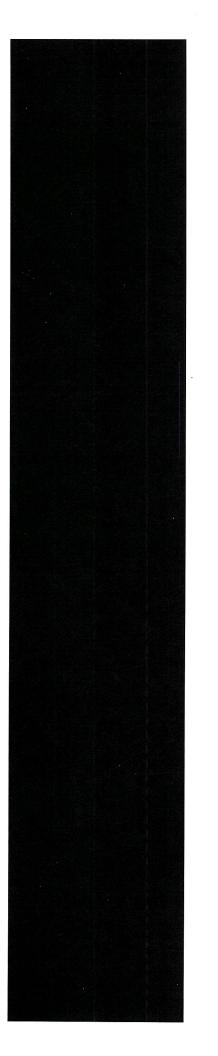
Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la información Pública, recibidas y respondidas MC por el Tribunal Electoral. MP por el Tribunal Electoral. MP protección de Datos Personales atención y seguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales; atención a recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención de necesidades encidencias de los sistemas de Datos er personales del Tribunal. MP mp protección de control y seguimiento de solicitudes de Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de protección de datos personales del Tribunal. MC protección de datos personales y estado ablerto Documento Do	Avance %	nulado Julio-	Avance Acum	ptiembre	nestral Julio-Se	Avance Trim				
Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas MC por el Tribunal Electoral. Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas MC por el Tribunal Electoral. Assuntos recibidos 0 0 0 100 2 0 100 2 0 100 2 0 100 2 0 100 2 0 100 2 0 100 2 0 100 2 0 100 0 100 0 0 100 0 0 100 0 0 100				,						
Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas MC por el Tribunal Electoral. 8 01 05 13 02 Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención de posecidades e incidencias de los sistemas de patos estemas de patos estemas de patos estemas de patos estemas de la materia e identificación, registro, control y atención de batos estemas de patos estamas estadas estadas estadas estadas estadas estadas estadas estadas estad				Avance %			Unidad de medida	Denominación	RO PG SP PY	RG RO
Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas MA Suntos recibidos y o 0 0 100 2 2 2 2 2 100 3 3 2 2 2 2 2 100 3 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		Atendido	Recibido			Recibido				
ctorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas MQ por el Tribunal Electoral. MQ por el Tribunal Electoral. Protección de Datos Personales: atendón y seguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales; atendón a recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atendón de necesidades e incidencias de los control y atendón de necesidades en cidencias de los control y atendón de necesidades en cidencias de los control y atendón de necesidades en cidencias de los control y atendón de necesidades en cidencias de los control y atendón de necesidades en cidencias de los control y atendón de nomentar de transparencia, acceso a la información pública, MG protección de datos personales y estado abierto Documento 3 300 100 9 900 Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, MG protección de datos personales y estado abierto Documento 3 3 3 100 9 9 100 100 100 100 100 100 100 100	(4)(3)	(4)	(3)	(2)(1)	(2)	(1)				
Mod por el Tribunal Electoral. Mod protección de Datos Personales del Tribunal. Mod protección de Constitución de nucleosidades en inclencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal en materia el dentificación, registro, control y atención de necesidades en inclencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal. Mod protección de adiatis, promover, supervisar y adar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, Mod protección de datos personales y estado abierto Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al Mod marco local vigente en materia de protección de datos personales. Documento Docum							1	Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta		
Protección de Datos Personales: atención y egguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales; atención a recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atendión de necesidades e incidencias de los sistemas de l'actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de estra fribunal en materia de Protección de Datos Personales. Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de professionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, MQ protección de datos personales y estado abierto Documento 3 3 300 100 9 900 Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al MC marco local vigente en materia de protección de datos personales. Documento 0 0 100 0 100 0 Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y MC portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. Jedintificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas MC de Datos Personales del Tribunal. Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaldos a la respuesta MC de Datos Personales ARCOP Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; y en la Plataforma Nacional de Transparencia y entresa de Información de Información policidado de Control y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, control y atención de necesidades en incidencias de los sistemas Proactiva y entresa de Información solicitada por instancias internas y externas. Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional								otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas	. '	
05 13 02 recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atendión de necesidades e incidencias de los sistemas de batos Personales del Tribunal. 100 9 900	2 10	2	2	100	0	0	%Asuntos recibidos	MOpor el Tribunal Electoral.	i	
00 01 05 03 02 recursos de revisión en la materia el dentificación, registro, control y atendión de necesidades e incidencias de los sistemas de batos Personales del Tribunal. 00 00 00 00 00 00 00						-		Protección de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales: atención a		
Mel Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de Protección de Datos Personales. Coordinar, instrumentar, promovore, supervisar y dar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, MC protección de datos personales y estado abierto Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al marco local vigente en materia de protección de datos personales. Documento 3 3 100 9 Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al marco local vigente en materia de protección de datos personales. Nel portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas MC de Datos Personales del Tribunal. Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta of transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia, acciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia, acciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia, acciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia, acciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia, realización de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia) en la Potencia de Transparencia, realización de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia) en la Potencia de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 1 100 3 MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 3 3 100 9 MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 3 3 100 9 MC Actualización de Obligaciones de Tr	100			100					01 05 13 02	08 01
este Tribunale materia de Protección de Datos Personales. Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, MC protección de datos personales y estado abierto Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al MC marco local vigente en materia de protección de datos personales. Documento O 0 100 0 Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y MC portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. U lidentificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas MC de Datos Personales del Tribunal. Oficio O 100 2 Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta MC otorgada a solicitudes ARCOP O 100 13 01 Actualización de Obligaciones de Transparencia; acciones de Transparencia Proactiva y presentación de informes internos o externos. Ontrol y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia en el sitio de acciones de Transparencia Proactiva y presentación de Obligaciones de Transparencia per instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 100 3 MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de Información solicitada por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de Información solicitada por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de Información solicitada por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de Información solicitada por instancias internas y externas.								los sistemas de Datos Personales del Tribunal.		
este Tribunale materia de Protección de Datos Personales. Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, MC protección de datos personales y estado abierto Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al MC marco local vigente en materia de protección de datos personales. Documento O 0 100 0 Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y MC portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. U lidentificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas MC de Datos Personales del Tribunal. Oficio O 100 2 Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta MC otorgada a solicitudes ARCOP O 100 13 01 Actualización de Obligaciones de Transparencia; acciones de Transparencia Proactiva y presentación de informes internos o externos. Ontrol y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia en el sitio de acciones de Transparencia Proactiva y presentación de Obligaciones de Transparencia per instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 100 3 MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de Información solicitada por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de Información solicitada por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de Información solicitada por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de Información solicitada por instancias internas y externas.								Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de		-
profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, MtQ protección de datos personales y estado abierto Elaboración de datos personales y estado abierto MtQ marco local vigente en materia de protección de datos personales. Documento Documento O 100 O 100 Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y MtQ portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. WtQ portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. MtQ de Datos Personales del Tribunal. Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta MtQ otorgada a solicitudes ARCOP MtQ otorgada a solicitudes ARCOP MtQ atualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia, acciones de Transparencia, Proactiva y presentación de informes internos o externos. Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia, cealización de MtP Internet del Tribunal (Portal de Transparencia) en el sitio de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MtQ Accualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento MtQ Accualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento MtQ Accualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 100 3 Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,	100	900	9	100	300	3	Documento			
profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, McI protección de datos personales y estado abierto Elaboración de datos personales y estado abierto McI marco local vigente en materia de protección de datos personales. Documento O 100 O 100 O 100 Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y Mc portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. McI dentificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas McI de Datos Personales del Tribunal. Oficio O 100 O 100 O 2 2 100 Accentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta McI otorgada a solicitudes ARCOP McI otorgada a solicitudes ARCOP O 105 O 13 01 Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia, acciones de Transparencia, Proactiva y presentación de informes internos o externos. Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia, en el sitio de acciones de Transparencia Proactiva y persentación de información solicitada por instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,								Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de		
MC protección de datos personales y estado abierto Documento 3 3 3 100 9 Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al MC marco local vigente en materia de protección de datos personales. Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y MC portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas MC de Datos Personales del Tribunal. Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta MC otorgada a solicitudes ARCOP 80 10 5 13 01 Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de acciones de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 100 3 MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 100 3 Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,									. '	
Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al MC marco local vigente en materia de protección de datos personales. Documento 0 0 100 0 Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y MC portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas MC de Datos Personales del Tribunal. Documento 0 0 100 2 Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas MC de Datos Personales del Tribunal. Documento 0 0 100 2 MC portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. Oficio 2 2 100 3 Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta MC dotorgada a solicitudes ARCOP %Asuntos recibidos 0 0 100 0 Resolición de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia Proactiva y presentación de informes internos o externos. Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitado por instancias internas y externas. MC Acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias	10	۱ ,		100	2	2	Desuments		i '	
Md marco local vigente en materia de protección de datos personales. Documento 0 0 100 0 Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y Md portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas Md de Datos Personales del Tribunal. Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta Md otorgada a solicitudes ARCOP %Asuntos recibidos 0 0 100 0 8 01 05 13 01 Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de macrina y enterente del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. Md Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 1 100 3 100 9 9 900 Md Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 3 100 9 9 900 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 3 100 9 100 9 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 3 100 9 100 9 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 10 9 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 10 9 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 10 9 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 10 9 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 10 9 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 10 9 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 10 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 10 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 10 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 100 Nd Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 100 Nd Acciones de Transp	9 10	9	9	100	3	3	Documento			_
Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y MC portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. MC portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. %Respuesta a solicitud 1 1 100 2 2 2 100 3 3 2 2 100 3 3 2 2 100 3 3 2 2 100 3 3 3 3 3 3 3 3 3									, '	
MC portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. MC portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. MC de Datos Personales del Tribunal. Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta MC otorgada a solicitudes ARCOP MC otorgada a solicit	0 10	0	0	100	0	0	Documento		 	
Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas MC de Datos Personales del Tribunal. Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta MC otorgada a solicitudes ARCOP 8Asuntos recibidos 0 0 100 0 100								Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y	, '	
MC de Datos Personales del Tribunal. Oficio 2 2 100 3 Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta MC otorgada a solicitudes ARCOP 8/Asuntos recibidos 0 0 100 0 08 01 05 13 01 Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia en el sitio de MP Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 3 300 100 9 900 MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 100 3 MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 3 3 100 9 Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,	2 10	2	2	100	1	1	%Respuesta a solicitud	MC portabilidad (ARCOP) de Datos Personales.		
Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta MC otorgada a solicitudes ARCOP 8 ol 1 os 13 ol Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia Proactiva y presentación de informes internos o externos. Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia, realización de internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 1 100 3 MC Acciones de Transparencia Proactiva Documento 3 3 100 9 Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,								Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas		
MC otorgada a solicitudes ARCOP MC otorgada a solicitude Arcualización de Transparencia, acciones de Transparencia Documento 1 1 1 100 3 MC otorgada a solicitudes ARCOP MC otorgada a solicitudes ARCOP MC otorgada a solicitude Arcualización de Transparencia, acciones de Transparencia Documento 1 1 1 100 3 MC otorgada a solicitudes ARCOP MC otorgada a solicitude Arcualización de Informes Alacional de Transparencia prosiciones de Transpa	3 10	3	3	100	2	2	Oficio	MQ de Datos Personales del Tribunal.	i	
MC otorgada a solicitudes ARCOP MC otorgada a solicitude Arcualización de Transparencia, acciones de Transparencia Documento 1 1 1 100 3 MC otorgada a solicitudes ARCOP MC otorgada a solicitudes ARCOP MC otorgada a solicitude Arcualización de Transparencia, acciones de Transparencia Documento 1 1 1 100 3 MC otorgada a solicitudes ARCOP MC otorgada a solicitude Arcualización de Informes Alacional de Transparencia prosiciones de Transpa								Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta		
08 01 05 13 01 Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia Proactiva y presentación de informes internos o externos. Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 1 100 3 100 9 9 900 100 9 90	0 10	_ ا		100	0	0	% Acuntos recibidos	· ·	. '	
Ontrol y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 1 100 3 3 100 9 9 100 100 9 100 100 9 100 100 100	0 10	0	U	100	U	U	70ASUITOS FECIDIOOS			
Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT MC Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 100 3 Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,	100			100					01 05 13 01	08 01
MP Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT MC Acciones de Transparencia Proactiva MC Acciones de Transparencia Proactiva Documento 1 1 1 100 3 Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,								Trodectivally presentation de informes internos o externos.		
acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas. MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 100 3 MC Acciones de Transparencia Proactiva Documento 3 3 100 9 Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,								Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de		
MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT Documento 1 1 1 100 3 MC Acciones de Transparencia Proactiva Documento 3 3 100 9 Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,	100	900	9	100	300	3	Documento			
MC Acciones de Transparencia Proactiva Documento Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,								acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas.		
MC Acciones de Transparencia Proactiva Documento Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,										_
MC Acciones de Transparencia Proactiva Documento Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,	3 10	2	2	100	1	1	Documento	MO Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT	. '	
Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,	9 10					_			 	+
solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,	9 10	9	9	100	3	3	Documento	WIQ Acciones de Transparencia Proactiva	 	_
solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,								Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes do reporto de	, '	
que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa,									, '	
									, '	
1 I I I I IMOrolacionados a las Actividados do la Coordinación do Transparoncia y Datos Dorconalos 19/Informo	_1								, '	
		10	10	100	6	6	%Informe	MQ relacionados a las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales		
14 Sistema Institucional de Archivos 100.00	100.00			100.00				Sistema Institucional de Archivos	14	
14 01 05 14 02 Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de	100			100					01 05 14 02	14 01
14 01 03 14 02 México	100			100				México	02 03 14 02	- 1 01
Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la materia, en el seguimiento y							•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
MP control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el marco del Sistema Institucional de Archivos del Porcentaje 3 300 100 9 900	100	900	9	100	300	3	Porcentaje			
Tribunal Electoral de la Ciudad de México										
Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de								sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de	, '	
	16 10	116	116	100	25	25	%Porcentaje		, '	
L L L L I Kealizar el formato de imagen institucional a la								kealizar el formato de imagen institucional a la		
								normatividad externa e interna que rige al Tribunal	, '	
	51 10	51	51	100	17	17	%Porcentaje			
normatividad externa e interna que rige al Tribunal MG y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el Sistema de %Porcentaje 17 17 100 51		I						l Realizar las acciones para dar cumplimiento v		
normatividad externa e interna que rige al Tribunal MG y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el Sistema de Porcentaje Realizar las acciones para dar cumplimiento y		37						, , ,	, , , , ,	



					ivietas Fillicipales y Co	mprementarias	Avance Trin	nestral Julio-Se	entiembre	Avance Acun	nulado Julio-S	entiembre
							Programada o			Programada o		eptiembre
URG	RO P	PG S	SP PY		Denominación	Unidad de medida	Recibido	Atendido	Avance %	Recibido	Atendido	Avance %
							(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3)
	$\overline{}$	T			Organizar las Unidades de Archivo de cada Ponencia, Organo y Area del Tribunal y dar		(±)	(2)	(2)(1)	(3)	(-/	(-7,5)
				MC	seguimiento a las solicitudes de baja documental	%Porcentaje	3	3	100	22	22	100
		\top			Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema							
					Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de						1	
				MC	Administración de Documentos (COTECIAD)	%Porcentaje	3	3	100	9	9	100
	0	06			Rendición de Cuentas				100.00			100.00
		1	15		Auditoría				100.00			100.00
05	03 0	06 1	15 01		Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)				100			100
				MP		Informe	3	300	100	9	900	100
					Auditoria 01/24/2025, Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en							
					remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos						1	
\Box				MC	1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	1	1	100
					Auditoria 02/24/2025, "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX						1	
$\vdash \vdash$		_	\perp	MC	durante el ejercicio 2024" Auditoría 03/24/2025, "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas	Informe	0	0	100	1	1	100
					durante el ejercicio 2024"	Informa	0	0	100			100
\vdash		+	-	IVIC	Auditoria 04/24/2025, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad"	Informe	0	ļ	100	1	1	100
					Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable						1	
				MC	(CONAC) del ejercicio 2024"	Informe	1	1	100	1	1 1	100
\vdash		_			Auditoria 05/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Defensoria Publica de			 	100		1	
					Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del TECDMX, durante el ejercicio						1	
				МС	2024"	Informe	0	o	100	0		100
					Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de							
				MC	Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	0	0	100
		1	16		Seguimiento y Evaluación				100.00			100.00
05	01 0	06 1	16 01		Presentación del informes de la Contraloría Interna				100			100
				MP	Formular los informes que presenta la Contraloría Interna	Porcentaje	3	300	100	9	900	100
				MC	Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno	Informe	1	1	100	3	3	100
					Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los							
				MC	Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	%Informe	3	3	100	9	9	100
				MC	Informe anual de actividades presentado al Pleno	Informe	0	0	100	1	1	100
				MC	Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX	%Informe	3	3	100	9	9	100
		1	17		Responsabilidades				100.00			100.00
05	02 0	06 1	17 02		Procedimientos Administrativos				100			100
					Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de	D		222	460		000	400
				MP	competencia de la Contraloría Interna	Porcentaje	3	300	100	9	900	100
		\top				%Expediente de						
				MC	Atención y resolución de quejas	responsabilidad	3	3	100	9	9	100
		T			Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades	%Expediente de						
		\perp		MC	administrativas	responsabilidad	3	3	100	9	9	100
					Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos	'						
\sqcup		\perp		MC	y prestación de servicios	responsabilidad	3	3	100	9	9	100
						%Expediente de						
				MC	Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna	responsabilidad	3	3	100	9	9	100
						%Expediente de					ı T	
		\perp		MC	Atención de los procedimientos de sanción a proveedores	responsabilidad	3	3	100	9	9	100
					ompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que							
05	02 0	06 1	17 03	Acc	en él laboran				100			100



					ivietas Frincipales y Co		Avance Trin	nestral Julio-Se	antiombro	Avance Acur	nulado Iulio-	Sontiambra
URG	RO I	PG	SP P	1	Denominación	Unidad de medida	Programada o Recibido		Avance %	Programada o Recibido		Avance %
							(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3)
				MP	Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones	Porcentaje	3	300	100	9	900	100
	7	T			Atender consultas y emitir opiniones en el ámbito de competencia de esta Contraloría							
				MC	Interna	%Asesoría	26	26	100	118	118	100
						%Acta de entrega-						
				MC	Participar en los actos de entrega- recepción	recepción	54	54	100	137	137	100
				MC	Implementación de acciones preventivas, de mejora y control interno	%Proyecto	3	3	100	9	9	100
					Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Situación	%Declaración						
\sqcup					Patrimonial	Patrimonial	99	99	100	324	324	100
\sqcup	_	_		_	Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses	%Documento	99	99	100	324		100
Ш				MC	Verificación de las obligaciones de Transparencia	%Informe	3	3	100	9	9	100
	(07			Formación y Capacitación del Personal				100.00			100.00
		_	18		Capacitación				100.00			100.00
09	01	07	18 0	L	Capacitación Formativa				100			100
				МР	Garantizar y realizar la difusión implementación, y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación (PAC) del Tribunal; asegurando que todas las personas servidoras públicas reciban los cursos programados en cumplimiento de los Lineamientos en materia de Formación y Capacitación; contribuyendo así al fortalecimiento de sus competencias para un desempeño efectivo en la impartición de justicia electoral	Capacitación	3	300	100	9	900	100
					Ditusion de la Capacitación Interinstitucional que coadyuve a garantizar la							
					profesionalización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la							
\Box				MC	Ciudad de México.	%Capacitación	24	24	100	51	51	100
					Mecanismos para la construccion de ciudadania para el fortalecimiento de la cultura							
					democrática y la educación cívica dirigidas a las personas servidoras públicas,	0/Canaditadián	11	1.1	100	20	20	100
			19	IVIC	ciudadanía y sus familias. Investigación	%Capacitación	11	11	100 100.00	30	30	100 100.00
13	01	07			Elaboración de Obras colectivas				100.00			100.00
	01	07	13 0	MP	Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas	Porcentaje	3	300	100	9	900	100
						Publicación periódica						
				MC	Publicar dos veces por año la revista digital "Electio".	/revista	0	0	100	1	1	100
				МС	Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	5	5	100	17	17	100
					Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y	0/ 0			400			400
\vdash	_	-	_	IVIC	Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso		2	100	6	6	100
					Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por	0/ Pro coso	_	_	100	4.7	47	100
$\vdash \vdash$	+	\dashv	-	IVIC	Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la lectura de pruebas (revision ortotipografica y de formacion) de las	%Proceso	5	5	100	17	17	100
					publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y					1		
				МС	remitidas por el área solicitante.	%Proceso	7	7	100	18	18	100
\vdash	\dashv	7	\neg	+	Realizar el vestido gráfico de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno		1			1		
				MC	o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	3	3	100	11	11	100
	T	\Box			Llevar a cabo la coordinación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo							
				MC	Editorial y Pleno o por el área generadora) y que hayan sido propuestas por el área.	%Proceso	0	0	100	3	3	100
				MC	Publicar las obras aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	0	0	100	1	1	100





Estados e Informes Presupuestarios 3er Trimestre 2025

Secretaría Administrativa

Dirección de Planeación y Recursos Financieros



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Estado Analítico de Ingresos Del 1 de enero al 31 de marzo de 2025 (Cifras en Pesos)

表的文章 2000年1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日			Ingreso		11	
Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Estimado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia
Impuestos					-	-
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		-				-
Contribuciones de Mejoras	¥	8	-			-
Derechos	=	-	-	-		-
Productos			-	667,590.51	667,590.51	667,590.51
Aprovechamientos				-	-	-
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos		-		470,139.50	470,139.50	470,139.50
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-			5 -
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	266,289,628.00		266,289,628.00	266,289,628.00	266,289,628.00	
Ingresos Derivados de Financiamientos	-	-	-	-		-
Total	266,289,628.00		266,289,628.00	267,427,358.01 Ingresos ex	267,427,358.01 cedentes	1,137,730.01

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Estimado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Ingreso Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia
ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios				•	-	
mpuestos	-	-	•	-	-	-
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-		
Contribuciones de Mejoras	-	-	-	-	-	
Derechos	-	-		-	•	
Productos			-	-		
Aprovechamientos	-	-	-	-	-	
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la						
Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	•	•	-	-	-	
Fransferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y						
ubilaciones	-	-	-	-	-	
ngresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de						
os Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así	266,289,628.00		266,289,628.00	267,427,358.01	267,427,358.01	1,137,730.03
omo de las Empresas Productivas del Estado						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-		-	=	
Productos ¹	-	-		667,590.51	667,590.51	667,590.51
ngresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos ²	- "	-		470,139.50	470,139.50	470,139.50
ransferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y						
ubilaciones	266,289,628.00	-	266,289,628.00	266,289,628.00	266,289,628.00	-
ngresos Derivados de Financiamientos						
ngresos Derivados de Financiamientos	-	-	•	-	-	
Total	266,289,628.00		266,289,628.00	267,427,358.01	267,427,358.01	
				Ingresos ex	cedentes	1,137,730.01

Incluye intereses generados por las cuentas bancarias del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.
 Otros Ingresos se refiere a los ingresos propios obtenidos por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México como Órgano Autónomo, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no son ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como copias certificadas, venta de bases de licitación entre otros.



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del 1 de enero al 30 de septiembre de 2025 (Cifras en Pesos)

			Egresos			
Concepto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	SubEjercicio
01 Pleno	104,506,801.11	(9,594,555.69)	94,912,245.42	93,657,353.54	86,608,393.40	1,254,891.88
02 Presidencia	6,069,531.62	627,380.40	6,696,912.02	6,602,927.24	5,956,604.64	93,984.78
03 Secretaría General	9,823,670.01	2,230,168.13	12,053,838.14	11,984,476.46	10,956,786.91	69,361.68
04 Secretaría Administrativa	45,390,473.69	16,921,638.01	62,312,111.70	61,150,557.61	57,409,962.98	1,161,554.09
05 Contraloría Interna	10,812,737.52	(294,712.49)	10,518,025.03	10,208,770.10	9,349,918.56	309,254.93
06 Dirección General Jurídica	7,366,089.60	162,599.60	7,528,689.20	7,020,665.70	6,409,448.53	508,023.50
O7 Coordinación De Comunicación Social Y Relaciones Públicas	4,124,265.87	1,166,511.74	5,290,777.61	5,249,491.17	4,810,740.35	41,286.44
Coordinación De Transparencia Y Datos Personales	3,182,551.56	919,558.01	4,102,109.57	4,083,372.60	3,713,320.08	18,736.97
09 Instituto De Formación Y Capacitación	3,691,936.17	850,577.18	4,542,513.35	4,508,930.43	4,141,068.53	33,582.92
$\begin{array}{c} \text{Comisión De Controversias Laborales Y} \\ \text{Administrativas} \end{array}$	3,743,869.86	(321,673.93)	3,422,195.93	3,399,305.83	3,110,782.21	22,890.10
11 Unidad De Servicios Informáticos	20,063,319.85	(5,662,385.21)	14,400,934.64	14,372,965.98	13,370,168.67	27,968.66
12 Unidad De Estadística Y Jurisprudencia	4,843,701.18	1,251,286.01	6,094,987.19	6,074,876.16	5,638,727.29	20,111.03
13 Coordinación De Difusíon Y Publicación	3,828,911.80	310,464.20	4,139,376.00	3,854,947.36	3,501,304.54	284,428.64
14 Coordinación De Archivo	4,081,239.36	(22,841.30)	4,058,398.06	4,039,514.44	3,696,722.96	18,883.62
15 Coordinación De Derechos Humanos Y Género	3,486,243.04	263,840.54	3,750,083.58	3,732,054.26	3,397,890.44	18,029.32
Defensoría Pública De Participación Ciudadana De Procesos Democráticos	12,370,030.38	(4,841,475.62)	7,528,554.76	7,259,078.69	6,684,793.99	269,476.07
17 Coordinación De Vinculación	5,262,560.19	(2,973,312.67)	2,289,247.52	2,091,848.79	1,899,909.78	197,398.73
Unidad Especializada De Procedimientos Sancionadores	13,641,695.19	(993,066.91)	12,648,628.28	12,108,978.06	11,183,413.72	539,650.22
Total del Egreso	266,289,628.00	00'0	266,289,628.00	261,400,114.42	241,839,957.58	4,889,513.58



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del 1 de enero al 30 de septiembre de 2025

(Cifras en Pesos)

			Egresos			
Concepto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	SubEjercicio
Gasto Corriente	265,104,628.00 -	943,354.03	264,161,273.97	259,316,760.39	239,756,603.55	4,844,513.58
Gasto de Capital	1,185,000.00	943,354.03	2,128,354.03	2,083,354.03	2,083,354.03	45,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	1	ı	ī	1	ľ	ı
Pensiones y Jubilaciones	ī	1	1	1		ı
Participaciones	ı	1	1	zΙ	1	
Total del Egreso	266,289,628.00	00.00	0.00 266,289,628.00 261,400,114.42 241,839,957.58	261,400,114.42	241,839,957.58	4,889,513.58



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de enero al 30 de septiembre de 2025 (Cifras en Pesos)

		(Citras en Pesos)				
Concepto	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Egresos Modificado	Devengado	Pagado	SubEjercicio
cios Personales	218,347,437.32	(1,079,895.70)	217,267,541.62	215,021,099.90	199,095,174.02	2,246,441.7
Remuneraciones Al Personal De Carácter	47,500,237.68	(7,819,082.56)	39,681,155.12	38,166,037.97	38,138,847.48	1,515,117.1
Permanente Remuneraciones Al Personal De Carácter Transitorio	9,891,750.15	(8,299,524.64)	1,592,225.51	1,461,545.61	1,461,545.61	130,679.9
Remuneraciones Adicionales Y Especiales	37,204,597.92	(16,178,391.17)	21,026,206.75	20,821,483.12	5,845,405.83	204,723.6
Seguridad Social	11,083,503.57	(2,387,421.32)	8,696,082.25	8,428,312.37	7,506,444.59	267,769.8
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	112,667,348.00	33,604,523.99	146,271,871.99	146,143,720.83	146,142,930.51	128,151.
Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Pago De Estímulos A Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
riales Y Suministros	2,505,300.00	(284,754.39)	2,220,545.61	1,471,067.58	1,407,856.69	749,478.0
Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales	1,655,300.00	(452,826.92)	1,202,473.08	635,112.96	626,506.72	567,360.1
Alimentos Y Utensilios	162,500.00	(61,904.32)	100,595.68	75,647.68	71,039.68	24,948.0
Materiales Y Artículos De Construcción Y De Reparación	32,000.00	(32,000.00)	0.00	0.00	0.00	0.0
Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio	60,000.00	1,000.00	61,000.00	58,303.54	58,303.54	2,696.4
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	400,000.00	(3,267.49)	396,732.51	396,732.51	396,732.51	0.0
Vestuario, Blancos, Prendas De Protección Y Artículos Deportivos	40,000.00	330,855.44	370,855.44	290,852.09	240,855.44	80,003.3
Materiales Y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores	155,500.00	(66,611.10)	88,888.90	14,418.80	14,418.80	74,470.1
cios <mark>Generales</mark>	44,251,890.68	421,296.06	44,673,186.74	42,824,592.91	39,253,572.84	1,848,593.8
Servicios Básicos	2,106,088.55	(467,179.14)	1,638,909.41	1,446,454.93	1,168,904.31	192,454.4
Servicios De Arrendamiento	10,232,162.26	(4,317,238.80)	5,914,923.46	5,736,207.78	5,286,403.19	178,715.6
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos Y Otros Servicios	7,068,216.24	(1,604,433.54)	5,463,782.70	4,595,534.41	4,160,473.72	868,248.
Servicios Financieros, Bancarios Y Comerciales	354,149.13	(4,940.47)	349,208.66	343,280.14	308,324.07	5,928.
Servicios De Instalación, Reparación,	15,529,939.74	6,909,122.16	22,439,061.90	21,931,861.80	21,027,639.46	507,200.
Mantenimiento Y Conservación Servicios De Comunicación Social Y Publicidad	545,077.19	41,080.85	586,158.04	513,491.40	456,436.80	72,666.
Servicios De Traslado Y Viáticos	0.00	16,983.99	16,983.99	16,983.99	16,983.99	0.0
Servicios Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Otros Servicios Generales	8,416,257.57	(152,098.99)	8,264,158.58	8,240,778.46	6,828,407.30	23,380.
ferencias, Asignaciones, Subsidios Y Otras as	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
s Muebles, Inmuebles E Intangibles	1,185,000.00	943,354.03	2,128,354.03	2,083,354.03	2,083,354.03	45,000.0
Mobiliario Y Equipo De Administración	1,185,000.00	542,904.51	1,727,904.51	1,727,904.51	1,727,904.51	0.0
Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo	0.00	82,317.20	82,317.20	37,317.20	37,317.20	45,000.0
Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Vehículos Y Equipo De Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Equipo De Defensa Y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	0.00	318,132.32	318,132.32	318,132.32	318,132.32	0.
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
sión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
iones Financieras Y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
ipaciones Y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
a Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Programa Operativo Anual Avance Presupuestal por Proyectos Del 1 de enero al 30 de septiembre de 2025 (Cifras en Pesos)

80			SPG		Denominación Total general	Original \$266,289,628.00	Modificado \$266,289,628.00	Devengado \$261,400,114.42	Pagado \$241,839,957.58	Disponible \$4,889,513.5
		01			Impartición de Justicia	\$148,929,767.73	\$137,490,922.25	\$134,484,068.74	\$124,182,897.52	\$3,006,853.
		01	01		Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa	\$130,518,526.68	\$115,744,900.99	\$113,025,410.29	\$104,476,601.11	\$2,719,490.7
	01-05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y	\$9,859,078.62	18,970,020.85	\$18,929,548.32	\$17,781,529.90	\$40,472.5
	01-03	01	01	٠.	administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.	\$5,035,070.02	18,970,020.83	\$10,929,040.32	\$17,761,329.90	340,472
	01-05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.	\$94,647,722.49	75,632,697.10	\$74,727,805.22	\$68,826,863.50	\$904,891.8
					Proporcionar a la ciudadania de manera gratuita servicios de asesoria y defensa en los					
					procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia					
	01	01	01	03	directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. Garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin	\$12,370,030.38	8,528,554.76	\$7,259,078.69	\$6,684,793.99	\$1,269,476.0
					menoscabo de su sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico,					
					religión, opiniones o preferencias sexuales					
	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral	\$13,641,695.19	12,613,628.28	\$12,108,978.06	\$11,183,413.72	\$504,650.
		01	02		de la Cludad de México Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno	\$14,667,371.19	\$18,338,825.33	\$18,059,352.62	\$16,595,514.20	\$279,472.
	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional	\$4,132,857.69	4,765,073.38	\$4,694,744.94	\$4,345,541.99	\$70,328.
	01	01	02		Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	\$2,623,231.53	3,029,462.26	\$2,991,292.50	\$2,753,685.04	\$38,169.
	02	01	02		Apoyo técnico jurídico del Pleno	\$3,067,580.79	4,369,302.50	\$4,298,439.02	\$3,857,559.88	\$70,863
	01 01	01 01	02		Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis Relevantes Sistematización de la Estadística Jurisdiccional	\$3,023,555.13 \$1,820,146,05	3,890,904.40	\$3,838,555.97	\$3,612,448.94	\$52,348
	0.	01	03	03	Controversias Laborales y Administrativas	\$3,743,869.86	2,284,082.79 \$3,407,195.93	\$2,236,320.19 \$3,399,305.83	\$2,026,278.35 \$3,110,782.21	\$47,762 \$7,890
			-		Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal	44,,	***************************************	,,		.,,
	01	01	03	01	Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios	\$3,743,869.86	3,407,195.93	\$3,399,305.83	\$3,110,782.21	\$7,890
					de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas,					
		02		Property.	Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática	\$21,958,392.31	\$20,869,444.89	\$20,434,300.94	\$18,570,726.07	\$435,143
	(7) - E3	02	04	818	Imagen Institucional	\$10,046,601.12	\$11,733,016.96	\$11,657,985.39	\$10,640,075.57	\$75,031
	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.	\$2,838,067.11	3,511,903.69	\$3,488,487.41	\$3,185,512.13	\$23,416
	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.	\$1,286,198.76	1,778,873.92	\$1,761,003.76	\$1,625,228.22	\$17,870
	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.	\$2,436,092.21	2,687,155.77	\$2,676,439.96	\$2,431,444.78	\$10,715
	01	02	04		Cultura Democrática Derechos Humanos y Género	\$3,486,243.04	3,755,083.58	\$3,732,054.26	\$3,397,890.44	\$23,029
		02	05		Relación y Cooperación Institucional	\$11,332,091.81	\$8,773,159.54	\$8,694,776.03	\$7,856,514.42	\$78,383
					Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e					
	01	02	05	01	internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran; así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	\$6,069,531.62	6,633,912.02	\$6,602,927.24	\$5,956,604.64	\$30,984
	01	02	05		Vinculación y Convenios con Organismos Nacionales e Internacionales	\$3,050,970.48	1,082,779.60	\$1,046,435.94	\$942,165.42	\$36,343
	01	02	05	03	Vinculación entre las áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales	\$2,211,589.71	1,056,467.92	\$1,045,412.85	\$957,744.36	\$11,055
		02	06		Documentación y Servicios Bibliotecarios	\$579,699.38	\$363,268.39	\$81,539.52	\$74,136.08	\$281,728
	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material bibliográfico	\$579,699.38	363,268.39	\$81,539.52	\$74,136.08	\$281,728
		03			Incrementar la eficiencia administrativa	\$52,756,563.29	\$69,185,328.37	\$68,171,223.31	\$63,819,411.51	\$1,014,10
	01	03	07		Gestión y Modernización Administrativa	\$45,390,473.69 \$3.928.792.77	\$61,916,639.17	\$61,150,557.61	\$57,409,962.98 \$4,402,122.42	\$766,08
	02	03	07		Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros Administración de Recursos Financieros	\$5,387,371,40	4,845,520.80 6,962,935.09	\$4,817,783.93 \$6,913,203,30	\$6,307,750.31	\$27,736 \$49,731
	03	03	07		Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	\$6,026,621.49	13,575,291.10	\$13,553,041.25	\$12,990,993.77	\$22,249
	04	03	07		Administración de recursos materiales y servicios generales	\$30,047,688.03	36,532,892.18	\$35,866,529.13	\$33,709,096.48	\$666,363
		03	08		Servicios Jurídicos	\$6,730,886.88	\$6,364,317.34	\$6,156,994.31	\$5,619,871.32	\$207,323
	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	\$3,074,975.28	3,472,323.06	\$3,433,338.71	\$3,162,271.50	\$38,984
	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los	\$2,151,724.77	806,581.51	\$733,210.61	\$643,734.47	\$73,370
					que este Tribunal, sea parte.					
	03 03	03	08 08		Convenios interinstitucionales. Contratos administrativos.	\$834,960.78 \$669,226.05	1,118,877.65 966,535.12	\$1,073,381.64 \$917,063.35	\$989,523.56 \$824,341.79	\$45,496 \$49,471
	00	03	09	0-	Creación, Revisión y Actualización de Normatividad	\$635,202.72	\$904,371.86	\$863,671.39	\$789,577.21	\$40,700
	03	03	09	01	Alención de asuntos normativos y apoyo jurídico.	\$635,202.72	904,371.86	\$863,671.39	\$789,577.21	\$40,700
	603.1	04			Modernización Tecnológica	\$20,063,319.85	\$14,530,934.64	\$14,372,965.98	\$13,370,168.67	\$157,968
		04	10		Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y	\$8,807,213,85	\$7,137,822.87	\$7,076,796.84	\$6,725,231.02	\$61,026
					Comunicaciones	40,001,210.00	07,101,022.07	01,010,100.04	40,120,201.02	301,020
	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardía en ambiente de alta disponibilidad y seguridad	\$8,137,987.80	6,206,738.44	\$6,170,872.55	\$5,897,935.02	\$35,865
	01	04	10	02	Seguridad de la información	\$669,226.05	931,084.43	\$905,924.09	\$827,296.00	\$25,160
		04	11		Prestación de Servicios Informáticos	\$9,199,690.06	\$5,653,800.11	\$5,637,711.51	\$5,110,422.60	\$16,088
	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos Implantación de Sistemas	\$9,199,690.06 \$2,056,415.94	5,653,800.11 \$1,739,311.66	\$5,637,711.51 \$1,658,457,83	\$5,110,422.60	\$16,088
									\$1,534,515.05	\$80,853
				01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.	\$1,119,460.23	1,060,220.21	\$1,020,728.68	\$922,927.31	\$39,49
	01	04	12							\$41,362
	01 01		12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y cobjerno abjerto.	\$936,955.71	679,091.45	\$637,729.15	\$611,587.74	
		04 04		02	de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.					
		04 04 05	12	02		\$7,263,790.92	\$8,205,507.63	\$8,122,887.04	\$7,410,043.04	\$82,620
	01	04 04 05 05	12		de cuentas, difusion de la información y gobierno abierto. Transparencia y Protección de Datos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de essiones del Comité de Transparencia y actualización de Obligaciones de	\$7,263,790.92 \$3,182,551.56	\$8,205,507.63 \$4,142,109.57	\$8,122,887.04 \$4,083,372.60	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08	\$82,620 \$58,738
		04 04 05	12	02	de cuentas, ciliusion de la información y goblemo ablerto. Transparencia y Protección de Obtos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comite de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia	\$7,263,790.92	\$8,205,507.63	\$8,122,887.04	\$7,410,043.04	\$82,620 \$58,736
	01	04 04 05 05 05	12 13 13	01	de cuentas, ciltusion de la información y gobierno abierto. Transparencia y Protección de Datos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales; atención y seguimiento de solicitudes de acceso,	\$7,263,790.92 \$3,182,551.56 \$834,960.78	\$8,205,507.63 \$4,142,109.57 1,228,509.95	\$8,122,887.04 \$4,083,372.60 \$1,211,334.53	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52	\$82,620 \$58,736 \$17,175
	01	04 04 05 05	12		de cuentas, ciliusion de la información y goblemo ablerto. Transparencia y Protección de Datos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comite de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales, atención y seguimiento de solicitudes de acceso, retificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación,	\$7,263,790.92 \$3,182,551.56	\$8,205,507.63 \$4,142,109.57	\$8,122,887.04 \$4,083,372.60	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08	\$82,620 \$58,738 \$17,175
	01	04 04 05 05 05	12 13 13	01	de cuentas, cilusion de la Información y goblemo ablerto. Transparencia y Protección de Datos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comite de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales, atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	\$7,263,790.92 \$3,182,551.56 \$834,960.78	\$8,205,507.63 \$4,142,109.57 1,228,509.95	\$8,122,887.04 \$4,083,372.60 \$1,211,334.53	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52	\$82,620 \$58,738 \$17,175
	01	04 04 05 05 05	12 13 13	01	de cuentas, cilusion de la información y goblemo abierto. Transparencia y Protección de Oatos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de seciones del Comité de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales: atención y seguiniento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los alatemias de Datos Personales del Tribunal.	\$7,263,790.92 \$3,182,551.56 \$834,960.78	\$8,205,507.63 \$4,142,109.57 1,228,509.95	\$8,122,887.04 \$4,083,372.60 \$1,211,334.53	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52	\$82,620 \$58,736 \$17,175 \$19,274
	01 01 01	04 04 05 05 05 05	13 13 13	01 02	de cuentas, cilusion de la información y goblemo ablerto. Transparencia y Protección de Oatos Personales. Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comite de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales, atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de informes internos o externos y actualización normaniva.	\$7,263,790.92 \$3,182,551.56 \$834.960.78 \$1,678,364.73 \$669,226.05	\$8,205,507,63 \$4,142,109.57 1,228,509.95 1,629,850.61 1,283,749.01	\$8,122,887.04 \$4,083,372.60 \$1,211,334.53 \$1,610,576.43 \$1,261,461.64	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624.64	\$82,620 \$58,736 \$17,175 \$19,274 \$22,287
	01 01 01	04 04 05 05 05 05 05	13 13 13 13	01 02 03	de cuentas, cilusion de la información y goblemo abierto. Transparencia y Protección de Obtos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales; atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribundal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de informes internos o externos y actualización normativa. Sistema institucional de Archivos	\$7,263,790.92 \$3,182,551.56 \$834.960.78 \$1,676,364.73 \$669,226.05 \$4,081,239.36	\$8,205,507.63 \$4,142,109.57 1,228,509.95 1,629,850.61 1,283,749.01 \$4,063,398.06	\$8,122,887.04 \$4,083,372.80 \$1,211,334.53 \$1,610,576.43 \$1,261,461.64 \$4,039,514.44	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624.64 \$3,696,722.96	\$82,620 \$58,736 \$17,175 \$19,274 \$22,287 \$23,883
	01 01 01	04 04 05 05 05 05	13 13 13	01 02	de cuentas, cilusion de la información y goblemo ablerto. Transparencia y Protección de Oatos Personales. Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comite de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales, atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de informes internos o externos y actualización normaniva.	\$7,263,790.92 \$3,182,551.56 \$834.960.78 \$1,678,364.73 \$669,226.05	\$8,205,507,63 \$4,142,109.57 1,228,509.95 1,629,850.61 1,283,749.01	\$8,122,887.04 \$4,083,372.60 \$1,211,334.53 \$1,610,576.43 \$1,261,461.64	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624.64	\$82,620 \$58,730 \$17,175 \$19,274 \$22,281 \$23,885
	01 01 01	04 04 05 05 05 05 05 05 05	13 13 13 13 14 14	01 02 03	de cuentas, cilusion de la información y goblemo abierto. Transparencia y Protección de Oatos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales; atención y seguimiento de solicitudes de acceso, reculicación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y centrol de los sistemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de Informes internos o externos y actualización normativa. Sistema Institucional de Archivos Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivistico del Tribunal Electoral de la Cludad de México.	\$7,263,790.92 \$3,182,551.56 \$834,960.76 \$1,676,364.73 \$669,226.05 \$4,081,239.36 \$4,081,239.36	\$8,205,507,63 \$4,142,109.57 1,228,509.95 1,629,850.61 1,283,749.01 \$4,063,398.06 4,063,398.06 \$10,318,025,03	\$8,122,887.04 \$4,083,372.60 \$1,211,334.53 \$1,610,576.43 \$1,261,461.64 \$4,039,514.44 \$4,039,514.44 \$10,208,770.10	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624.64 \$3,696,722.96 \$3,696,722.96 \$9,349,918.56	\$82,620 \$58,730 \$17,175 \$19,276 \$22,287 \$23,885 \$23,885 \$109,256
	01 01 01 01	04 04 05 05 05 05 05 05 05 05	13 13 13 13 14 14	01 02 03 02	de cuentas, cilusion de la Información y goblemo ablerto. Transparencia y Protección de Obtos Perzonales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comite de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales, atención y seguimiento de solicitudes de acceso, recificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de Informes internos o externos y actualización normativa. Sistema institucional de Archivos Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivislico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México Rendición de Cuentas Auditoría	\$7,263,790.92 \$3,182,551.56 \$834,960.76 \$1,678,364.73 \$669,226.05 \$4,081,239.36 \$4,081,239.36 \$10,812,737.52 \$3,146,765.04	\$8,205,507.63 \$4,142,109.57 1,228,509.95 1,629,850.61 1,283,749.01 \$4,063,398.06 4,063,398.06 \$10,318,025,03	\$8,122,887.04 \$4,083,372.60 \$1,211,334.53 \$1,610,576.43 \$1,261,461.64 \$4,039,514.44 \$4,039,514.44 \$10,208,770.10	\$7,410,043,04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624.64 \$3,696,722.96 \$3,696,722.96 \$3,350,690,02	\$82,620 \$58,730 \$17,175 \$19,274 \$22,281 \$23,885 \$109,256 \$42,575
	01 01 01	04 04 05 05 05 05 05 05 05 06 06	13 13 13 13 14 14 14	01 02 03 02	de cuentas, cilusion de la información y goblemo abierto. Transparencia y Protección de Oatos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales; atención y seguimiento de solicitudes de acceso, reculticación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y comirol de los sistemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de informes intenso o externos y actualización normativa. Sistema Institucional de Archivos Seguiniento y Control del Programa Anual de Desarrolio Archivistico del Tribunal Electoral de la Odudad de Wabero. Randición de Ottentas Auditoría Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoria (PIA)	\$7,263,790.92 \$3,182,551.56 \$834.960.78 \$1,676,364.73 \$669,226.05 \$4,081,239.36 \$4,081,239.36 \$10,812,737.52 \$3,146,765.04 \$3,146,765.04	\$8,205,507.63 \$4,142,109.57 1,228,509.95 1,629,850.61 1,283,749.01 \$4,063,398.06 4,063,398.06 \$10,318,025.03 \$4,267,471.59	\$9,122,897.04 \$4,083,372.60 \$1,211,334.53 \$1,610,576.43 \$1,261,461.64 \$4,039,514.44 \$4,039,514.44 \$10,208,770.10 \$4,224,895.61	\$7,410,043,04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624.64 \$3,696,722.96 \$3,696,722.96 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02	\$82,622 \$58,731 \$17,175 \$19,276 \$22,281 \$23,881 \$23,881 \$109,255 \$42,575 \$42,575
	01 01 01 01 01	04 04 05 05 05 05 05 05 05 05 06 06	13 13 13 13 14 14 15 15 16	01 02 03 02	de cuentas, cilusion de la Información y goblemo ablerto. Transparencia y Protección de Oatos Personales Transparencia y Protección de Oatos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de essiones del Comite de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales, atención y seguimiento de solicitudes de acceso, recificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de Informes internos o extemos y actualización normativa. Sistema Institucional de Archivos Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivistico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México Rendición de Cuentas Auditoría Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA) Seguimiento y Evaluación	\$7,263,790.92 \$3,182,551.56 \$834.960.76 \$1,676.364.73 \$669,226.05 \$4,081,239.36 \$4,081,239.36 \$10,812,737.52 \$3,146,765.04 \$3,146,765.04 \$2,065,839.27	\$9,205,507,63 \$4,142,109,57 1,228,509,95 1,629,850,61 1,283,749,01 \$4,063,398,06 4,063,398,06 510,318,025,03 \$4,267,471,59 4,267,471,59 1,794,178,74	\$4,083,372.60 \$1,211,334.53 \$1,610,576.43 \$1,261,461.64 \$4,039,514.44 \$1,0208,770.10 \$4,224,895.61 \$4,224,895.61 \$4,789,730.17	\$7,410,045,04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624.64 \$3,696,722.96 \$3,896,722.96 \$3,896,090.02 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02	\$82,622 \$58,731 \$17,175 \$19,276 \$22,281 \$23,881 \$23,881 \$109,255 \$42,576 \$42,576 \$42,576
	01 01 01 01	04 04 05 05 05 05 05 05 05 06 06 06 06	13 13 13 13 14 14 15 15 16 16	01 02 03 02	de cuentas, cilusion de la información y goblemo ablerto. Transparencia y Protección de Datos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de seciones del Comité de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Proteción de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los alstemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudos de información pública, presentación de informes internos o externos y actualización normativa. Statema institucional de Archivos Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivistico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México Rendición de Cuentas Auditoría Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA) Seguimiento y Evaluación Presentación de linformes de la Contraloría Interna	\$7,263,720,92 \$3,182,551,56 \$834,960,78 \$1,676,364,73 \$669,226,05 \$4,081,239,36 \$4,081,239,36 \$4,081,239,36 \$1,0812,737,52 \$3,146,765,04 \$2,065,339,27 \$2,065,339,27	\$9,205,507,63 \$4,142,109.57 1,228,509.95 1,629,850.61 1,283,749.01 \$4,063,398.06 4,063,398.06 \$10,318,025,03 \$4,267,471,59 4,267,471,59 \$1,794,158,71	\$4,033,572.60 \$1,211,334.53 \$1,810,576.43 \$1,261,461.64 \$4,039,514.44 \$4,039,514.44 \$4,039,514.44 \$4,039,514.45 \$4,224,895.61 \$4,224,895.61 \$1,780,730.17	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624,64 \$3,696,722.96 \$3,696,722.96 \$3,499,18.56 \$3,850,690.02 \$1,526,549.19	\$82,620 \$58,730 \$17,175 \$19,274 \$22,287 \$23,885 \$23,885 \$109,256 \$42,576 \$13,426 \$13,426
	01 01 01 01 01 01	04 04 05 05 05 05 05 05 05 06 06 06 06	13 13 13 14 14 15 15 16 16 17	01 02 03 02 01 01	de cuentas, cilusion de la información y goblemo ablerto. Transparencia y Protección de Datos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comite de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales, atención y seguimiento de solicitudes de acceso, registro y control de los sistemas de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de informes internos o extemos y actualización normativa. Statema Institucional de Archivos Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivistico del Tribunal Electoral de la Cludad de México Randición de Contrata Auditoria Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoria (PIA) Seguimiento y Evaluación Presentación del Informes de la Contraloría Interna Responsabilidades	\$7,263,790,92 \$3,182,551,56 \$834,960,76 \$1,676,364,73 \$669,226,05 \$4,081,239,36 \$4,081,239,36 \$10,812,727,52 \$3,146,765,04 \$2,065,639,27 \$2,065,639,27 \$5,570,139,27	\$9,205,507,63 \$4,142,109,57 1,228,509,95 1,629,850,61 1,283,749,01 \$4,063,398.06 4,063,398.06 \$10,318,025,03 \$4,267,471,59 4,267,471,59 1,794,158,71 1,794,158,71	\$6,122,097.04 \$4,083,372.60 \$1,211,334.53 \$1,610,576.43 \$1,201,461.64 \$4,039,514.44 \$4,039,514.44 \$4,039,517.04 \$10,208,770.40 \$4,224,895.61 \$4,224,895.61 \$4,780,730.17 \$1,780,730.17	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1,090,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624.64 \$3,606,722.08 \$3,606,722.09 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02	\$82,620 \$58,730 \$17,175 \$19,274 \$22,281 \$23,885 \$23,885 \$109,256 \$42,575 \$42,575 \$13,426 \$13,426
	01 01 01 01 01 01 03 01	04 04 05 05 05 05 05 05 05 06 06 06 06 06	13 13 13 14 14 15 15 16 16 17 17	01 02 03 02 01 01 02	de cuentas, cilusion de la Información y goblemo abierto. Transparencia y Protección de Datos Personales. Transparencia y Protección de Datos Personales. Transparencia y Acceso a la Información Pública Cestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales, si atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de informes internos o externos y actualización normativa. Statema institucional de Archivos Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivistico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (Randición de Cuentas. Auditoría Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoria (PIA) Presentación del informes de la Contraloría Interna Responsabilidades Procedimientos Administrativos Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas	\$7,263,720,92 \$3,182,551,56 \$834,960,76 \$1,676,364,73 \$669,226,05 \$4,081,239,36 \$4,081,239,36 \$10,312,797,52 \$3,146,765,04 \$3,146,765,04 \$2,065,139,27 \$2,095,339,27 \$2,095,339,27 \$2,095,339,27	\$9,205,507,63 \$4,142,100.57 1,228,509.95 1,629,850.61 1,283,749.01 \$4,063,398.06 4,063,398.06 510,31802503 \$4,267,471.59 4,267,471.59 4,267,471.59 4,268,394,73 1,794,158,71	\$4,039,514.44 \$4,039,514.44 \$1,020,770.10 \$4,039,514.44 \$4,039,514.44 \$1,020,770.10 \$4,224,895.61 \$4,224,895.61 \$4,224,895.61 \$4,224,895.61 \$4,224,895.61 \$4,224,895.61 \$4,224,895.61	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1.096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624,64 \$3,696,722.96 \$3,696,722.96 \$3,350,690.02 \$3,850,690.02 \$4,850,690.02 \$4	\$62,627 \$58,736 \$17,178 \$19,274 \$22,287 \$23,883 \$109,254 \$42,575 \$13,428 \$13,428 \$13,428 \$13,428 \$13,428
	01 01 01 01 01 01	04 04 05 05 05 05 05 05 05 06 06 06 06 06 06	13 13 13 14 14 15 15 16 16 17	01 02 03 02 01 01	de cuentas, cifusion de la información y goblemo abierto. Transparencia y Protección de Datos Personales Transparencia y Protección de Calots Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales; atención y sepulmiento de solicitudos de acceso, rectificación, cancelación, solición (ARCO) de Datos Personales, e Identificación, registro y control de los aistemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de informes internos o externos y actualización normativa. Statema institucional de Archivos Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivistico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México Rendición de Cuentas Auditoría Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA) Seguimiento y Evaluación Presentación de linformes de la Contraloría Interna Responsabilidades Procedimientos Administrativos Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que en él alboran	\$7,263,720,92 \$3,182,551,56 \$834,960,76 \$1,676,364,73 \$669,226,05 \$4,081,239,36 \$4,081,239,36 \$1,0812,737,52 \$3,146,765,04 \$2,095,339,27 \$2,095,339,27 \$2,095,339,27 \$2,095,339,27 \$2,095,339,27 \$2,095,339,27 \$2,095,339,27	\$9,205,507,63 \$4,142,109.57 1,228,509.95 1,629,850.61 1,283,749.01 \$4,063,398.06 4,063,398.06 \$10,318,025,03 44,267,471.59 4,267,471.59 1,794,158.71 1,794,158.71 1,794,158.71 1,794,158.71 1,794,158.71 1,794,158.71 1,794,158.71	\$4,039,514,44 \$4,039,514,44 \$4,039,514,44 \$4,039,514,44 \$4,039,514,44 \$4,039,514,44 \$10,208,770,10 \$4,224,895,61 \$1,780,730,17 \$4,203,144,36 \$2,224,895,61 \$1,780,730,17 \$4,203,144,36 \$1,780,730,17 \$	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624,64 \$3,696,722.96 \$3,696,722.96 \$3,696,722.96 \$3,550,690.02 \$3,550,690.02 \$1,526,549.19 \$3,872,679.35 \$2,072,641,84 \$1,800,037.51	\$22,620 \$58,736 \$17,175 \$19,274 \$22,287 \$23,883 \$30,255 \$42,575 \$42,575 \$13,428 \$33,250 \$13,428 \$33,250 \$13,428
	01 01 01 01 01 01 03 01	04 04 05 05 05 05 05 06 06 06 06 06 06 06 06	13 13 13 14 14 14 15 16 16 17 17	01 02 03 02 01 01 02	de cuentas, cilusion de la información y goblemo ablerto. Transparencia y Protección de Oatos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales, atención y seguimiento de solicitudes de acceso, registro y control de los sistemas de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de Informes internos o externos y actualización normativa. Sistema Institucional de Archivos Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivistico del Tribunal Electoral de la Cludad de México Rendición de Gementa: Auditoria Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoria (PIA) Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Responsabilidades Procedimientos Administrativos Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas sevidoras públicas que en el l'aborra.	\$7,263,790,92 \$3,182,551,56 \$834,960,76 \$1,676,364,73 \$669,226,05 \$4,081,239,36 \$4,081,239,36 \$10,812,737,52 \$3,146,765,04 \$3,167,65,04 \$2,065,639,27 \$2,065,639,27 \$2,065,639,27 \$2,076,64,16 \$2,677,369,05 \$4,695,656,33	\$8,205,507,63 \$4,142,109,57 1,228,509,95 1,629,850,61 1,283,749,01 \$4,063,398.06 4,063,398.06 \$10,318,025,03 \$4,267,471,59 4,267,471,59 4,267,471,59 4,267,471,59 4,269,394,73 2,286,267,72 1,794,158,71	\$6,122,687.04 \$4,083,372.60 \$1,211,334.53 \$1,610,576.43 \$1,261,461.64 \$4,039,514.44 \$4,039,514.44 \$4,039,514.44 \$10,208,770.10 \$4,224,895.61 \$4,224,895.61 \$4,726,730.17 \$1,780,730.17 \$1,780,730.17 \$1,780,730.17 \$1,780,730.17 \$1,780,730.37 \$2,269,855.60	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624.64 \$3,696,722.96 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02 \$3,872,679.35 \$2,072,641.68	\$12,620 \$58,736 \$17,175 \$19,274 \$22,2877 \$23,883 \$109,254 \$42,575 \$13,428 \$13,
	01 01 01 01 01 03 01 02 02	04 04 05 05 05 05 05 05 06 06 06 06 06 06 06 07	13 13 13 14 14 15 15 16 16 17 17	01 02 03 02 01 01 02 03	de cuentas, cifusion de la información y goblemo ablerto. Transparencia y Protección de Datos Personales Transparencia y Protección de Datos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales; atención y esputimento de solicitudos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los aistemas de Datos Personales, e identificación, registro y control de los aistemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de Informes internos o externos y actualización normativa. Statema institucional de Archivos Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivistico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México Rendición de Cuentas Auditoría Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA) Seguimiento y Evaluación Presentación del Informes de la Contraloría Interna Responsabilidades Procedimientos Administrativos Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que en él alboran Formación y Capacitación del Personal Capacitación	\$7,263,720,02 \$3,182,551,56 \$834,960,76 \$1,676,364,73 \$669,226,05 \$4,081,239,36 \$4,081,239,36 \$10,312,797,52 \$3,146,765,04 \$3,146,765,04 \$2,065,139,27 \$2,095,339,27 \$2,095,339,27 \$2,692,764,16 \$2,667,763,05 \$4,505,506,33	\$9,205,507,63 \$4,142,100.57 1,228,509.95 1,629,850.61 1,283,749.01 \$4,063,398.06 4,063,398.06 \$10,318025.03 \$4,267,471.59 4,267,471.59 4,267,471.59 4,267,471.59 51,794,158.71 \$4,259,394.73 1,794,158.71 \$4,259,394.73 1,256,267.72 1,970,127.01	\$4,039,514,44 \$4,039,514,44 \$4,039,514,44 \$4,039,514,44 \$4,039,514,44 \$10,009,700,10 \$12,809,501	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1.096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624.64 \$3,696,722.96 \$3,696,722.96 \$3,850,690.02 \$3	\$92,620 \$58,736 \$17,175 \$19,274 \$22,287 \$23,883 \$109,256 \$42,575 \$42,575 \$13,428 \$53,259 \$13,428 \$53,259 \$16,412 \$36,638 \$31,552 \$43,552 \$43,552 \$43,552
	01 01 01 01 01 03 01 02 02	04 04 05 05 05 05 05 05 06 06 06 06 06 06 06 07	12 13 13 13 14 14 14 15 15 16 16 17 17 17	01 02 03 02 01 01 02 03	de cuentas, cilusion de la información y goblemo ablerto. Transparencia y Protección de Oatos Personales Transparencia y Acceso a la Información Pública Gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia y actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia Protección de Datos Personales, atención y seguimiento de solicitudes de acceso, registro y control de los sistemas de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal. Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de Informes internos o externos y actualización normativa. Sistema Institucional de Archivos Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivistico del Tribunal Electoral de la Cludad de México Rendición de Gementa: Auditoria Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoria (PIA) Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Responsabilidades Procedimientos Administrativos Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas sevidoras públicas que en el l'aborra.	\$7,263,790,92 \$3,182,551,56 \$834,960,76 \$1,676,364,73 \$669,226,05 \$4,081,239,36 \$4,081,239,36 \$10,812,737,52 \$3,146,765,04 \$3,167,65,04 \$2,065,639,27 \$2,065,639,27 \$2,065,639,27 \$2,076,64,16 \$2,677,369,05 \$4,695,656,33	\$8,205,507,63 \$4,142,109,57 1,228,509,95 1,629,850,61 1,283,749,01 \$4,063,398.06 4,063,398.06 \$10,318,025,03 \$4,267,471,59 4,267,471,59 4,267,471,59 4,267,471,59 4,269,394,73 2,286,267,72 1,794,158,71	\$6,122,687.04 \$4,083,372.60 \$1,211,334.53 \$1,610,576.43 \$1,261,461.64 \$4,039,514.44 \$4,039,514.44 \$4,039,514.44 \$10,208,770.10 \$4,224,895.61 \$4,224,895.61 \$4,726,730.17 \$1,780,730.17 \$1,780,730.17 \$1,780,730.17 \$1,780,730.17 \$1,780,730.37 \$2,269,855.60	\$7,410,043.04 \$3,713,320.08 \$1,096,495.52 \$1,445,199.92 \$1,171,624.64 \$3,696,722.96 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02 \$3,850,690.02 \$3,872,679.35 \$2,072,641.68	\$32,02 \$58,73 \$17,175 \$19,27/ \$22,285 \$23,885 \$109,25 \$42,577 \$13,424 \$13,425



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del 1 de enero al 30 de septiembre de 2025

(Cifras en Pesos)

	Concepto			Egresos			
L E	SF	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	SubEjercicio
01	Gobierno	266,289,628.00		266,289,628.00	261,400,114.42	241,839,957.58	4,889,513.58
02	Justicia	266,289,628.00	1	266,289,628.00	261,400,114.42	241,839,957.58	4,889,513.58
	01 Impartición de Justicia	266,289,628.00	ı	266,289,628.00	261,400,114.42	241,839,957.58	4,889,513.58
	Total del Egreso	eso \$266,289,628.00	\$0.00	\$266,289,628.00	\$261,400,114.42	\$266,289,628.00 \$261,400,114.42 \$241,839,957.58 \$4,889,513.58	\$4,889,513.58

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SUPERVISÓ

L.C. PERNANDO CORTES FIGUEROA DIRECTOR DE PLANEACION Y RECURSOS FINANCIEROS

L.C.GILBERTØGÓNEZ FLORES SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

AUTORIZO

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Estados e Información Contable 3er Trimestre 2025

Secretaría Administrativa

Dirección de Planeación y Recursos Financieros



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Estado de Actividades Del 01 de Enero al 30 de Septiembre de 2025

(Cifras en Pesos)

(Cifras en Pesos)		
Concepto Ingresos y Otros Beneficios	2025	2024
Ingresos y otros cenencios	13,500.00	18,000.0
Impuestos	0.00	0.0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.0
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.0
Derechos	0.00	0.0
Productos	0.00	0.0
Aprovechamientos	0.00	0.0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	13,500.00	18,000.0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la		
Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	266,289,628.00	302,597,544.3
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y		
Jubilaciones	266,289,628.00	302,597,544.3
Otros Ingresos y Beneficios	1,124,230.01	3,212,459.1
Ingresos Financieros	667,590.51	373,632.3
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u	0.00	0,00
Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	456,639.50	2,838,826.89
otal Ingresos y Otros Beneficios	267,427,358.01	305,828,003.50
astos y Otras Perdidas		
Gastos de Funcionamiento	258,699,327.98	261,741,537.50
Servicios Personales	215,021,099.90	226,807,373.20
Materiales y Suministros	853,635.17	1,755,439.94
Servicios Generales	42,824,592.91	33,178,724.36
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias Al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias	8,180,379.74	7,451,359.37
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	8,180,379.74	7,451,359.37
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
otal de Gastos y Otras Perdidas	266,879,707.72	269,192,896.87
outlander del Firminio (Abrum / Portiona)		
esultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	547,650.29	36,635,106.63



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Estado de Situación Financiera Al 30 de Septiembre de 2025 (Cifras en Pesos)

Derechca Recluir Bienes o Servicios 0.00 0.00 Portofina C.P. dei Deuda Nobica a largo Piazo 0.00			(Cirras erri			
Park Circulante Park Circu		2025	2024		2025	2024
Efectivo y Equivalentes						
Derechos a Recliri Efectivo a Equivalentes 12,033.55 84,257,903.43 Ocumentos por Pagar a Corto Piazo 0.00 0						
Derechos a Recibir Biener o Servicios 0.00 0.00 Porción a C.P. de la Deuda Pública a Largo Píazo 0.00		42,484,767.73			23,592,141.21	42,548,420.
Inventariors 0.00 0.00 Titulos y Valores a Corto Plazo 0.00						0.
Almacenes 617,432-41 0.00 Passivos Diferidos a Corto Plazo 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.		0.00	0.00		0.00	0.0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes 0.00 0.00 Fondos y Bienes de Terc. en Gúla y /o Admina C.P. 0.00 0.00 Otros Activos Circulantes 0.00 0.00 Provisiones a Corto Plazo 12,682,470.74 6,340,231 341,766 otal de Activos Circulantes 45,114,233.69 84,651,667.05 Total Pasivos Circulantes 316,897.94 341,766 otal de Activos Circulantes 317,97 Pasivos Circulantes 31,97 Pasivos Circulantes 31,9						0.0
Otros Activos Circulantes	Almacenes	617,432.41	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.0
Otros Activos Circulantes ■ 33,114,233.69 ■ 44,653,16.67 ■ 44,653,16.67 ■	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terc. en Gtía y /o Admin a C.P.	0.00	0.0
Cittor Pasivos a Corto Plazo 116,697.94 341,766 34,314,233.69 34,651,667.06 Total Pasivos Circulantes Pasivos No Circulantes Pasiv	Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		6,340,231.5
Pasivos No Circulantes Pasivos No Circulan				Otros Pasivos a Corto Plazo	116,697.94	341,766.2
Dereckas Recibir Effectivo Equivalentes a Largo Plazo	Fotal de Activos Circulantes	43,114,233.69	84,651,667.06	Total Pasivos Circulantes	36,391,309.89	49,230,418.4
Derechos a Racibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Activos No Circulantes			Pasivos No Circulantes		
Bienes Immuebles Inf. y Construcc. en Proc. 146,501,616.67 146,501,6	Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.0
Bienes Inmuebles Inf. y Construct. en Proc. 146,501,616.67 146,501,616.67 Deuda Pública a Largo Plazo 0.00 0.	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.0
Activos intangibles 0.00 0.00 on ondos y sienes de lerceros en Garantia y/o Admin.a 0.00 0.00 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de lenes (145,130,194,95) (135,413,518,15) Activos Diferidos 0.00 0.00 Est. Pérdidid a Opet. de Activos no Circulantes 0.00 0.00 Otros Activos No Circulantes 0.00 0.00 0.00 0.00 Otros Activos No Circulantes 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	Bienes Inmuebles Inf. y Construcc. en Proc.					0.0
Activos intangibles	Bienes Muebles	89.996.416.75	76.905.068.89	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de ienes (145,130,194.95) (135,413,518.15) Provisiones a Largo Plazo 0.00 0.00 Est. Pérdida o Det. de Activos no Circulantes 0.00 0.00 Otros Activos no Circulantes 0.00 0.00 Actienda Pública/Patrimonio Contribuido 0.00 0.00 Otros Activos no Circulantes 0.00 0.0	Activos intangibles	5 5		Fondos y Bienes de Terceros en Garantia y/o Admin.a		0.0
Inferior 145,130,194,95 135,131,518.15 0,00 0,	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de					
Est. Pérdida o Det. de Activos no Circulantes 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	Bienes	(145,130,194.95)	(135,413,518.15)	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.0
Otros Activos no Circulantes 91,367,838.47 87,993,167.41 Total de Pasivo No Circulantes 0.00 101 101 101 101 101 101 1	Activos Diferidos	0.00	0.00			
Page	Est .Pérdida o Det. de Activos no Circulantes	0.00	0.00			
Total del Pasivo 36,391,309.89 49,230,418.	Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00			
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Aportaciones 0.00 0.00 Donaciones de Capital 0.00 0.00 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 0.00 0.00 Total Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido 0.00 0.00 Hacienda Pública/Patrimonio Generado Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) 547,650.29 36,635,106. Resultados de Ejercicios Anteriores 97,543,111.98 86,779,309. Revaltios 0.00 0.00 Reservas 0.00 0.00 Reservas 0.00 0.00 Total Hacienda Pública/Patrimonio Generado 98,090,762.27 123,414,416. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Resultado por Posición Monetaria 0.00 0.00 Resultado por Tenencia Activos No Monetarios 0.00 0.00 Total Hacienda Pública/Patrimonio 98,090,762.27 123,414,416.	Total de Activos No Circulantes	91,367,838.47	87,993,167.41	Total de Pasivos No Circulantes	0.00	0.0
Aportaciones 0.00 0.00 Donaciones de Capital 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.				Total del Pasivo	36,391,309.89	49,230,418.4
Donaciones de Capital 0.00				Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 0.00 0.00 Total Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido 0.00 0.00 Hacienda Pública/Patrimonio Generado Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) 547,650.29 36,635,106. Resultados de Ejercicios Anteriores 97,543,111.98 86,779,309. Revalúos 0.00 0.00 Reservas 0.00 0.00 Reservas 0.00 0.00 Rectificaciones de Result Ejerc Anteriores 0.00 0.00 Rectificaciones de Result Ejerc Anteriores 0.00 0.00 Total Hacienda Pública/Patrimonio Generado 98,090,762.27 123,414,416. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Resultado por Posición Monetaria 0.00 0.00 Resultado por Tenencia Activos No Monetarios 0.00 0.00 Total Hacienda Pública/Patrimonio 98,090,762.27 123,414,416.						0.0
Total Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido 0.00 0.00 Hacienda Pública/Patrimonio Generado Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) 547,650.29 36,635,106. Resultados de Ejercicios Anteriores 97,543,111.98 86,779,309. Revalúos 0.00 0.00 Reservas 0.00 0.00 Reservas 0.00 0.00 Rectificaciones de Result Ejerc Anteriores 0.00 0.00 Total Hacienda Pública/Patrimonio Generado 98,090,762.27 123,414,416. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Resultado por Posición Monetaria 0.00 0.00 Resultado por Tenencia Activos No Monetarios 0.00 0.00 Total Hacienda Pública/Patrimonio 98,090,762.27 123,414,416.						0.0
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) 547,650.29 36,635,106. Resultados de Ejercicios Anteriores 97,543,111.98 86,779,309. Revalúos 0.00 0. Reservas 0.00 0. Rectificaciones de Result Ejerc Anteriores 0.00 0. Total Hacienda Pública/Patrimonio Generado 98,090,762.27 123,414,416. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 0.00 0. Resultado por Posición Monetaria 0.00 0. Resultado por Tenencia Activos No Monetarios 0.00 0. Total Hacienda Pública/Patrimonio 98,090,762.27 123,414,416.			3			0.0
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) 547,650.29 36,635,106. Resultados de Ejercicios Anteriores 97,543,111.98 86,779,309. Revalúos 0.00 0. Reservas 0.00 0. Rectificaciones de Result Ejerc Anteriores 0.00 0. Total Hacienda Pública/Patrimonio Generado 98,090,762.27 123,414,416. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 0.00 0. Resultado por Posición Monetaria 0.00 0. Resultado por Tenencia Activos No Monetarios 0.00 0. Total Hacienda Pública/Patrimonio 98,090,762.27 123,414,416.				Hacianda Bública / Batrimonia Canarada		
Resultados de Ejercicios Anteriores 97,543,111.98 86,779,309. Revalúos 0.00 0.00 Reservas 0.00 0.0 Rectificaciones de Result Ejerc Anteriores 0.00 0.0 Total Hacienda Pública/Patrimonio Generado 98,090,762.27 123,414,416. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 0.00 0.0 Resultado por Posición Monetaria 0.00 0.0 Resultado por Tenencia Activos No Monetarios 0.00 0.0 Total Hacienda Pública/Patrimonio 98,090,762.27 123,414,416.1					547.650.29	36 635 106 6
Reservas 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.					5	86,779,309.4
Rectificaciones de Result Ejerc Anteriores 0.00 0.00 Total Hacienda Pública/Patrimonio Generado 98,090,762.27 123,414,416. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 0.00 0.00 Resultado por Posición Monetaria 0.00 0.00 Resultado por Tenencia Activos No Monetarios 0.00 0.00 Total Hacienda Pública/Patrimonio 98,090,762.27 123,414,416.40				Revalúos	0.00	0.0
Total Hacienda Pública/Patrimonio Generado 98,090,762.27 123,414,416. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Resultado por Posición Monetaria 0.00 0.00 0.000 0						0.0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Resultado por Posición Monetaria 0.00 0.00 Resultado por Tenencia Activos No Monetarios 0.00 0.00 Total Hacienda Pública/Patrimonio 98,090,762.27 123,414,416.00						0.0
Pública/Patrimonio0.000.Resultado por Posición Monetaria0.000.Resultado por Tenencia Activos No Monetarios0.000.Total Hacienda Pública/Patrimonio98,090,762.27123,414,416.0				Total Hacienda Publica/Patrimonio Generado	98,090,762.27	123,414,416.0
Resultado por Posición Monetaria 0.00 0. Resultado por Tenencia Activos No Monetarios 0.00 0. Total Hacienda Pública/Patrimonio 98,090,762.27 123,414,416.0					0.00	0.0
Total Hacienda Pública/Patrimonio 98,090,762.27 123,414,415.				The state of the s	0.00	0.0
				Resultado por Tenencia Activos No Monetarios	0.00	0.0
124 492 072 16 172 644 924 47 Total del Braine y Hagianda Búblias (Batrimania 124 492 072 16 172 644 924				Total Hacienda Pública/Patrimonio	98,090,762.27	123,414,416.07
500 00 ACTIVE 134,452,072.16 172,644,654.4 Total del Pasivo y nacienda Publica/ Patrimol <u>ilo 134.452.072.16 172.644.854.4</u>	Fotal del Activo	134,482,072.16	172,644,834 <u>.47</u>	Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	134,482,072.16	172,644,834.47



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Estado de Variación en la Hacienda Pública Del 01 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (Cifras en Pesos)

	(Cifra	as en Pesos)			
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización	Total
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2024	0.00				0.00
Aportaciones	0.00)			0.00
Donaciones de Capital	0.00)			0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00)			0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024		86,779,309.44	36,635,106.63	10 (10 pm)	123,414,416.07
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	,		36,635,106.63		36,635,106.63
Resultados de Ejercicios Anteriores		86,779,309.44			86,779,309.44
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0.00			0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2024	<u> </u>			0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia Activos No Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024	0.00	86,779,309.44	36,635,106.63	0.00	123,414,416.07
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2025	0.00)			0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2025		10,763,802.54	(36,087,456.34)	r e e	(25,323,653.80)
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			547,650.29		547,650.29
Resultados de Ejercicios Anteriores		10,763,802.54	(36,635,106.63)		(25,871,304.09)
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2025				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia Activos No Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2025	0.00	97,543,111.98	547,650.29	0.00	98,090,762.27



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Estado de Cambios en la Situación Financiera Del 01 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (Cifras en Pesos)

Concepto ACTIVO	Origen 93,962,546.68	Aplicación 55,799,784.37
Activo Circulante	84,245,869.88	42,708,436.51
Efectivo y Equivalente	0.00	42,091,004.10
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	84,245,869.88	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	617,432.41
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activo Circulante	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Activo No Circulante	9,716,676.80	13,091,347.86
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles Inf. y Construcc. en Proc.	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	13,091,347.86
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	9,716,676.80	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Est .pérdida o Det. de Activos No Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos No Circulantes	0.00	0.00
PASIVO	6,342,239.19	19,181,347.70
Pasivo Circulante	6,342,239.19	19,181,347.70
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	18,956,279.35
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a C.p. de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terc. en Gtía y /o Admin a C.P.	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	6,342,239.19	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	225,068.35
Pasivo No Circulante	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Admin. a L.P.		
	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	10,763,856.54	36,087,510.34
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	0.00
Aportaciones Danasianas da Canital	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	10,763,802.54	36,087,456.34
Resultados del Ejercicio (ahorro/desahorro)	0.00	36,087,456.34
Resultados de Ejercicios Anteriores	10,763,802.54	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Result Ejerc Anteriores	0.00	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimo	0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia Activos No Monetarios	0.00	0.00

2024



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Estado de Flujos de Efectivo Del 01 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (Cifras en Pesos)

Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	267,427,358.01	305,828,003.50
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	13,500.00	18,000.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	266,289,628.00	302,597,544.33
Otros Orígenes de Operación	1,124,230.01	3,212,459.17
Aplicación		
Servicios Personales	258,699,327.98	261,741,537.50
Materiales y Suministros	215,021,099.90	226,807,373.20
Servicios Generales	853,635.17	1,755,439.94
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	42,824,592.91	33,178,724.36
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
at administration of the second and	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos Transferencias al Exterior	0.00	0.00
	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	0.00	0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	8,728,030.03	44,086,466.00
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Orígenes de Inversión	0.00	0.00
Aplicación	2,700,786.44	8,743,465.14
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión	2,083,354.03 617,432.41	8,743,465.14
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	(2,700,786.44)	0.00 (8,743,465.14)
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento	(2,700,788.44)	(8,743,465.14)
Origen	(24 400 000 40)	
Endeudamiento Neto	(31,109,896.49)	55,990,491.80
Interno		
Externo	0.00	0.00
Otros Orígenes de Financiamiento	0.00	0.00
	(31,109,896.49)	55,990,491.80
Aplicación Servicios de la Deuda	3,686,231.26	20,755,381.40
Interno		
	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	3,686,231.26	20,755,381.40
	34,796,127.75	(35,235,110.40)
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	40,823,371.34	107,890.46
		107,890.46 285,873.17



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Estado Analítico del Activo Del 01 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (Cifras en Pesos)

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
Activo	406,182,628.67	922,650,849.28	918,416,967.73	410,416,510.22	4,233,881.55
Activo Circulante	32,783,326.43	919,550,091.43	909,219,184.17	43,114,233.69	10,330,907.26
Efectivo γ Equivalentes	1,661,396.39	417,417,081.53	376,593,710.19	42,484,767.73	40,823,371.34
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	31,121,930.04	501,515,577.49	532,625,473.98	12,033.55	(31,109,896.49)
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	00.00	0.00	0.00	0.00
Inventarios	0.00	00:00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	617,432.41	0.00	617,432.41	617,432.41
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	00:00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activo No Circulante	373,399,302.24	3,100,757.85	9,197,783.56	367,302,276.53	(6,097,025.71)
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	00:00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	146,501,616.67	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
Bienes Muebles	88,930,466.54	2,083,354.03	1,017,403.82	89,996,416.75	1,065,950.21
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	137,967,219.03	1,017,403.82	8,180,379.74	145,130,194.95	7,162,975.92
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	00.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos No Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i					



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Estado Análitico de la Deuda y Otros Pasivos Al 30 de Septiembre de 2025 (Cifras en Pesos)

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
UDA PÚBLICA	50000ATETS.			
Corto Plazo	1000			
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo				
tal de Otros Pasivos	M.N.	México	49,230,418.40	36,391,309.89
tal de Deuda Pública y Otros Pasivos			49,230,418.40	36,391,309.89

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

REVISÓ

C.P., MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Nota a los Estados Financieros 3° Trimestre 2025

Secretaría Administrativa

Dirección de Planeación y Recursos Financieros



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Introducción

El Tribunal Electoral de la Ciudad de México es la máxima autoridad jurisdiccional en materia electoral en la Ciudad de México, dotado de plena jurisdicción, que tiene a su cargo garantizar que todos los actos y resoluciones electorales y de que los procedimientos de participación ciudadana, que sean de su competencia, se sujeten al principio de legalidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 165 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

A fin de cumplir con las obligaciones que le impone dicho Código, este Órgano Autónomo por medio del Programa Operativo Anual consolida el compromiso para fortalecer la cultura democrática en la Ciudad de México, impartir justicia electoral, garantizar el apego a la legalidad, la transparencia en materia electoral y laboral; así como la rendición de cuentas; actualizar y complementar la normatividad; y elevar la eficiencia de nuestros procesos jurisdiccionales y administrativos adoptando el uso de la tecnología más avanzada.

A través del Programa Operativo Anual, este Órgano Jurisdiccional cumple oportunamente con sus proyectos, en congruencia con las actividades que el Tribunal realiza, inmerso en los procesos de participación ciudadana, en apego a las disposiciones legales aplicables.

1. Autorización e Historia

a) Fecha de creación del ente público.

El 05 de enero de 1999, se autoriza la creación de este Órgano Jurisdiccional como "Tribunal Electoral del Distrito Federal"

b) Principales cambios en su estructura.

El 29 de enero de 1999, con la presencia de 9 Magistraturas (cinco Numerarias y cuatro Supernumerarias), se llevó a cabo la Sesión Pública de instalación del Pleno del TEDF, máxima autoridad jurisdiccional local en materia electoral.

Con la nueva reforma constitucional en materia político-electoral de 2014, se otorgó al Senado de la República la facultad de designar a las y los Magistrados Electorales de las entidades federativas, teniéndose asignada 5 Magistraturas integrantes del Pleno de este Órgano Jurisdiccional.



Se publicó el Decreto por el que se declaran reformadas y derogadas diversas disposiciones de la Constitución federal en materia de reforma política en la Ciudad de México con lo cual, el Distrito Federal se convirtió en una entidad federativa más, ahora denominada Ciudad de México.

Con motivo de las reformas a la Constitución federal y a la promulgación de la Constitución Política de la Ciudad de México, en 2017 la denominación de este Órgano Jurisdiccional cambió de Tribunal Electoral del Distrito Federal a Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX).

2. Panorama Económico y Financiero

El diseño del presupuesto que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México ha ejercido en el año 2025, se realizó en el marco de la creación de un nuevo sistema electoral que cambia atribuciones y otorga nuevas facultades a este Órgano Jurisdiccional, orientando los esfuerzos al cumplimiento de indicadores y metas establecidas y considerando la optimización y utilización racional de los recursos.

Reforzó la atención en temas de género, para dar cumplimiento a los preceptos constitucionales que garantizan la igualdad sustantiva en la materia electoral.

En este tenor, el proyecto reflejó la ejecución de las tareas del Tribunal vinculadas a los diversos ejercicios de participación ciudadana a realizarse en el año, principalmente al Proceso para la elección de las personas juezas, jueces, magistradas y magistrados que en el ámbito de esta Ciudad de México, se sometan a elección popular en el mes de junio del próximo ejercicio fiscal, situación inédita no sólo para esta Ciudad Capital sino para toda la República Mexicana y que plantea un reto por su complejidad y del cual no se tienen precedentes al respecto.

3. Organización y Objeto Social

- a) El objeto social es el de garantizar que todos los actos y resoluciones de las autoridades electorales de la Ciudad de México, se sujeten a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad. Con base en el Decreto de creación tiene las atribuciones para resolver en forma definitiva los medios de impugnación que se presenten en materia electoral en la Ciudad de México.
- b) La Principal actividad en este periodo de 2025 del Tribunal se enfocó en garantizar a la ciudadanía que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que fueran de su competencia, se sujetaran al principio de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.



c) El ejercicio fiscal del Tribunal durante 2025 se establece con la Asignación Presupuestal que le fue otorgada por Decreto del Congreso de la Ciudad de México, el cual fue publicado en la Gaceta Oficial el 27 de diciembre de 2024.

Bajo esta premisa, el Tribunal integró en sus proyectos los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para llevar a cabo las acciones prioritarias con apego a las disposiciones legales aplicables, que permitan alcanzar el más alto grado de eficacia y eficiencia, considerando la utilización racional de los recursos, a fin de que se realicen en tiempo y forma los actos y resoluciones vinculados, entre otros

- d) El régimen jurídico de este Órgano Jurisdiccional se establece bajos los lineamientos establecidos principalmente en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y la Ley Procesal Electoral para Ciudad de México; y la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y el Código Penal para el Distrito Federal.
- e) Las consideraciones fiscales para el Tribunal se establecen bajo el régimen fiscal de Personas Morales con fines no lucrativos en el que está registrado en el SAT, siendo sus obligaciones fiscales exclusivamente como retenedor de Impuesto sobre la Renta e Impuesto al Valor Agregado por pagos por sueldos y salarios, asimilados a salarios y por servicios profesionales.
 - f) Para su organización, el Tribunal Electoral tiene la siguiente estructura:
 - I. Pleno:
 - II. Presidencia;
 - III. Ponencias;
 - IV. Órganos ejecutivos: La Secretaría General y la Secretaría Administrativa;
 - V. Dirección General Jurídica:
 - VI. La Contraloría Interna:
 - VII. Defensoría Pública Ciudadana de Procesos Democráticos;
 - VIII. Órganos auxiliares: Coordinaciones (Archivo, Transparencia, Comunicación, Vinculación y Derechos Humanos); Unidades (de Servicios Informáticos, de Estadística y Jurisprudencia, Especializada de Procedimientos Sancionadores) y el Instituto de Formación y Capacitación, y
 - IX. Comisión de Controversias Laborales y Administrativas.

Cabe mencionar que a partir del ejercicio 2017, se incorporaron 3 nuevas áreas, conforme a la estructura que se cita, contemplada en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), para la atención de las nuevas atribuciones conferidas a este Órgano Autónomo, así mismo 2 áreas iniciaron operaciones a finales de 2017 y siendo en 2019 cuando inicia la última área para constituir al 100% toda su estructura.

g) El Tribunal no tiene ningún Fideicomiso ni forma parte de alguno.



El Tribunal Electoral funciona en forma permanente, el Pleno está integrado por los cinco Magistrados Electorales. Para que pueda sesionar válidamente se requiere la presencia de por lo menos tres de sus integrantes o cuatro en proceso electoral.

El Pleno adopta sus determinaciones por mayoría de votos de los Magistrados Electorales presentes en la sesión que corresponda.

Es atribución del Tribunal Electoral sustanciar y resolver en forma definitiva e inatacable, las controversias sometidas a su competencia, a través de los medios de impugnación y juicios siguientes:

- I. Los juicios relativos a las elecciones de la Jefatura de Gobierno, las diputaciones del Congreso de la Ciudad de México y de las personas integrantes de las Alcaldías;
- Los juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procedimientos de participación ciudadana que expresamente establezcan el Código y la ley de la materia;
- III. Los juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procedimientos de participación ciudadana que expresamente establezcan la Ley Electoral, el Código, y la ley de la materia;
- IV. Los juicios para salvaguardar los derechos político-electorales de los ciudadanos, en contra de las determinaciones de las autoridades electorales locales, así como de las Asociaciones Políticas:
- V. Los conflictos laborales entre el Tribunal Electoral y sus servidores, por conducto de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas;
- VI. Los conflictos entre órganos de representación ciudadana o sus integrantes;
- VII. La verificación de que los actos y resoluciones de las autoridades electorales y de participación ciudadana se ajusten a la Constitución Local, la Ley Electoral, la ley procesal y el Código; y
- VIII. Los demás juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales de la Ciudad de México, incluyendo aquéllos por los que se determinen la imposición de sanciones.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se han realizado diferentes acciones a efecto de dar cumplimiento a los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), apegándose a la normatividad establecida en el Manual de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo de Cuentas, el Clasificador por Objeto del Gasto, así como a las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, los cuales ya contemplan las modificaciones de acuerdo con los Postulados Básicos y el Marco Conceptual de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

5. Políticas de Contabilidad Significativas

A la fecha, este Órgano Autónomo tiene implementado el Sistema Integral de Administración (SIA que se integra con el sistema Contpaqi y desarrollos propios), y actualmente se está en desarrollo del Sistema de Control Administrativo del Tribunal Electoral (ControlATE), como parte del proceso de gestión para la armonización contable-financiera-presupuestal, con la



finalidad de cumplir con la normatividad emitida por el CONAC, en apego a las disposiciones emanadas de la Ley General de Contabilidad Gubernamental el cual permite facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, patrimonio, y control presupuestal de los ingresos y egresos.

El SIA permite integrar en forma automática la operación contable, financiera y presupuestaria, así como el registro del patrimonio; el SIA cuenta con información homogénea, factible de ser comparada y analizada bajo criterios comunes, emite en tiempo real los estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas.

Es importante mencionar que con la finalidad de que los procesos de información sean agiles y de pronta obtención de la información, el Tribunal, está llevando a cabo la elaboración de un sistema nominado "ControlaTE" que permita de manera sustantiva, la interconexión de todas las operaciones contables, financieras y presupuestales requirentes con la finalidad de adecuar e implementar todas aquellas disposiciones que tenga a bien emitir el CONAC y que se apliquen a este Órgano Autónomo.

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

No aplica.

7. Reporte Analítico del Activo

Durante el periodo de 2025 se adquirieron bienes muebles por un importe de \$2,083,354.03, asimismo se aplicaron las depreciaciones de los bienes muebles e inmuebles propiedad de este Tribunal, por un importe de \$8,180,379.74, en apego a las tasas que establece la normatividad vigente.

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

No aplica.

9. Reporte de la Recaudación

Los ingresos autorizados a este Tribunal, de conformidad con el Decreto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio Presupuestal 2025 del Congreso de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 27 de diciembre de 2024 y que al 30 de septiembre de 2025 se ha recibido por la Secretaria de Administración y Finanzas Local, un importe de \$266,289,628

Adicionalmente, este Órgano Jurisdiccional ha captado al mes de septiembre de 2025, ingresos distintos a las ministraciones, por ingresos financieros y otros ingresos por \$1,137,730.01.



10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

No aplica.

11. Calificaciones otorgadas

No aplica.

12. Proceso de Mejora

La Contraloría Interna de este Tribunal, tiene implementado el diseño, ejecución y seguimiento de un Programa Interno de Auditorías, asimismo lleva a cabo mensualmente el seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del Programa Operativo Anual y Programas Generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Adicionalmente, participó en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, desarrollado en el año, con el propósito de verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable.

13. Información por Segmentos

La actividad jurisdiccional que realiza este Órgano Autónomo es integral, la cual se registra al exterior en una sola meta denominada "Acción Permanente", y al interior del Tribunal, se realizan todas las acciones necesarias tendientes a dar cabal cumplimiento al quehacer jurisdiccional, no se considera necesario revelar la información financiera de manera segmentada.

14. Eventos Posteriores al Cierre

No aplica

15. Partes Relacionadas

Al 30 de septiembre de 2025, no se presentaron partes relacionadas posteriores que influyeran en la toma de decisiones financieras y operativas.

b) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos y Otros Beneficios

1. El presupuesto autorizado al Tribunal asciende a \$350,233,997 y \$357,080,000, para los ejercicios fiscales 2025 y 2024 respectivamente, a fin de dar debido cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales de este Órgano Jurisdiccional, y garantizar que todos los actos y resoluciones se apeguen a los principios de legalidad y certeza. Fueron publicados en los Decretos en la Gaceta de la Ciudad de México el 27 y 26 de diciembre de 2024 y 2023, respectivamente.



Adicionalmente, este Órgano Jurisdiccional captó ingresos distintos a las ministraciones, por ingresos financieros y otros ingresos.

Los Ingresos recibidos por el TECDMX en el período enero a septiembre de 2025 se integran de la siguiente manera:

Ingresos y otros beneficios (ene-sep) (Cifras en pesos)		
Integración	2025	2024
Presupuesto autorizado (ministraciones)	266,289,628.00	302,597,544.33
Otros ingresos y beneficios	667,590.51	373,632.32
Ingresos por venta de bases para licitación	13,500.00	18,000.00
Ingresos financieros (intereses)	456,639.50	2,838,826.85
Total	267,427,358.01	305,828,003.50

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Los principales rubros que integran los grupos de Gastos de Funcionamiento y Otros Gastos, durante el período de 2025, son los siguientes:

Gastos y otras pérdidas (ene-sep) (Cifras en pesos)		
Integración	2025	2024
Gastos de Funcionamiento	258,699,327.98	261,741,537.50
Servicios Personales	215,021,099.90	226,807,373.20
Materiales y Suministros	853,635.17	1,755,439.94
Servicios Generales	42,824,592.91	33,178,724.36
Otros Gastos	8,180,379.74	7,451,359.37
Depreciaciones y amortizaciones	8,180,379.74	7,451,359.37
Total	266,879,707.72	269,192,896.87

II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Los importes al mes de septiembre de 2025 y 2024, presentan el rubro de efectivo y equivalentes de la cuenta de bancos a esta fecha, En 2025 por el tipo de inversión realizada y su disponibilidad, actualmente se presentan en el estado de cuenta en conjunto con el saldo de cuenta de cheques.



Los recursos en Inversión en Banco Santander (México), S.A. a esta fecha, están designados a el pago de los pasivos circulantes registrados al 30 de septiembre de 2025, devengados e integrados por adeudos a proveedores, servicios personales por pagar, retenciones y aportaciones del ISSSTE, ISR, SAR, FOVISSSTE, ISN, entre otros que se pagan a mes vencido.

Efectivo y equivalentes (Cifras en pesos)		
Integración	2025	2024
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques 65501353031 M.N.	33,927,809.94	353,763.63
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques 65510279572 M.N.	8,526,957.79	0.00
Otros Efectivos y Equivalentes	30,000.00	40,000.00
Total	42,484,767.73	393,763.63

Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios

2. A continuación, se muestran los derechos por recibir efectivo, cabe señalar que en 2025 se modificó el plan de inversión y ya no se invierte en las cuentas que para el ejercicio 2024 se contaba, quedando como sigue:

Derechos a recibir efectivo y equivalentes y bienes o servicios (Cifras en pesos)		
Integración	2025	2024
Banco Santander, S.A. Inversión Cuenta Creciente 66-501135303-1	0.00	77,606,464.53
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques 65510279572 M.N.	0.00	6,642,663.90
Subtotal Inversiones	0.00	84,249,128.43
Deudores Diversos	12,033.55	8,775.00
Total	12,033.55	84,257,903.43

3. A largo plazo no se tienen recursos y/o derechos por recibir. No aplica

Inventarios

4. No aplica. No se cuenta con procesos de transformación.



Almacenes

5. No aplica.

Inversiones Financieras

6. Inversiones financieras, que considera los fideicomisos. No aplica

Saldos de participaciones y aportaciones de capital

7. Saldos de participaciones y aportaciones de capital. No aplica

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Representa el importe total de los bienes adquiridos a costo histórico por el Órgano Autónomo, desde su creación hasta el 30 de septiembre de 2025 y 2024.

Las depreciaciones acumuladas al 30 de septiembre de 2025 y 2024 que se determinaron para los bienes inmuebles, muebles e intangibles ascienden a \$8,180,379.74 y \$7,451,359.37 respectivamente. El porcentaje de depreciación anual que se aplica es el determinado en los "Parámetros de Estimación de Vida Útil, de conformidad con las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio y con las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio, normativa emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

En el periodo que se reporta no se cuenta con adquisiciones de bienes muebles, inmuebles e intangibles.

Bienes muebles, inmuebles e intangibles (Cifras en pesos)			
Integración	2025	2024	
Bienes Inmuebles			
Terrenos	18,817,553.40	18,817,553.40	
Edificios	127,684,063.27	127,684,063.27	
Subtotal	146,501,616.67	146,501,616.67	
Depreciación acumulada	-81,476,172.35	-77,262,598.27	
Total Bienes Inmuebles	65,025,444.32	69,239,018.40	
Bienes Muebles			
Mobiliario	9,627,679.49	9,627,679.49	
Equipo de Administración	581,001.27	581,001.27	
Bienes Informáticos	43,707,127.71	40,724,247.93	
Muebles, excepto de oficina y estantería	46,770.48	46,770.48	



Total Bienes Inmuebles y Muebles	91,367,838.47	87,993,167.41
Total Bienes Muebles	26,342,394.15	18,754,149.01
Depreciación acumulada	-63,654,022.60	-58,150,919.88
Subtotal Bienes Muebles	89,996,416.75	76,905,068.89
Otros equipos	560,952.22	528,741.34
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	9,704,770.66	5,188,957.74
Eq. de gen. elec. aptos. y acc. elec.	4,087,442.39	411,989.19
Equipo de comunicación y telecomunicación	4,014,327.81	4,014,327.81
Sistema aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial	6,812,436.42	4,041,486.42
Vehículos utilitarios	5,838,205.02	6,853,490.02
Equipo instrumental médico y de laboratorio	80,621.60	80,621.60
Otros mobiliarios y equipo educacional y recreativo	236,936.81	199,619.61
Cámaras fotográficas	2,018,201.12	2,018,201.12
Equipo Educacional	480,836.73	388,827.85
Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	2,199,107.02	2,199,107.02

9. Los activos intangibles y diferidos, no se tienen cobertura bianual. No aplica

Estimaciones y Deterioros

10. No se tienen estimación por deterioro de inventarios. No Aplica

Otros Activos

11. Otros activos. No aplica

Pasivo

Cuentas y Documentos por pagar

1. El Pasivo Circulante al 30 de septiembre de 2025 asciende a la cantidad de \$ 36,391,309.89 y se integra por Retenciones y contribuciones, obligaciones de pago a proveedores y provisiones principalmente, cifra que se detalla a continuación:



Pasivo (Cifras en pesc	os)	
Integración	2025	2024
Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	6,547,455.05	14,328,574.34
Servicios personales por pagar a corto plazo	14,939,525.25	26,563,602.04
Reserva laboral contingente	12,514,215.79	6,123,077.40
Cuentas por pagar a corto plazo	2,105,160.91	1,656,244.18
Otros pasivos a corto plazo	116,697.94	341,766.29
Provisión gastos de defunción de personas servidoras públicas	165,979.43	214,878.63
Provisión gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas	2,275.52	2,275.52
Total	36,391,309.89	49,230,418.40

Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

2. No se tienen Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/a Administración. No aplica

Pasivos Diferidos

3. No se tiene registro de pasivos diferidos. No aplica

Provisiones

4. Al cierre de septiembre de 2025, se tienen provisiones por \$ 12,682,470.74 (desglosadas en el cuadro de pasivos).

Otros Pasivos

5. No se tienen otros pasivos. No aplica.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

- 1. Durante este periodo de 2025 se adquirieron bienes como equipos informáticos y maquinaria, otros equipos y herramientas por un importe de \$ 2,083,354.03.
- 2. El Ahorro /Desahorro Neto del Estado del Ejercicio del Estado de Actividades del 2025, es -\$3,466,195.22, correspondiente a los importes de Depreciación, Amortización y Adquisición de bienes muebles e Inmuebles, como se muestra:



	sahorro Neto en pesos)	
Integración	2025	2024
Adquisición de Bienes Muebles	2,083,354.03	8,473,465.14
Adquisición de Bienes Materiales	617,432.41	0.00
Depreciaciones y Amortizaciones acumuladas	-8,180,379.74	-7,451,359.37
Total	-5,479,593.30	1,022,105.77

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. El saldo de Efectivo y equivalentes del periodo se integra de la siguiente manera:

Efectivo y Equivalentes (cifras en Pesos)		
Concepto	2025	2024
Bancos/Tesorería	56,455,890.21	319,901.39
Bancos/Dependencias y Otros		
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00
Depósitos De Fondos De Terceros En Garantía y/o Administración	0.00	0.00
Otros Efectivos y Equivalentes	30,000.00	40,000.00
Total	56,485,890.21	359,901.39

2. Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.

Adquisiciones de Actividades de In (cifras en F		Pagadas
Concepto	2025	2024
Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso	0.00	0.00
Bienes muebles	2,083,354.03	8,743,465.14
Mobiliario y Equipo de Administración	1,727,904.51	5,495,765.14
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	37,317.20	168,200.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		



Vehículos y Equipo de Transporte		3,079,500.00
Equipo de Defensa y Seguridad		
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	318,132.32	
Colecciones, Obras de Arte y Objetos		
Valiosos		
Activos Biológicos		
Otras Inversiones		
Total de Adquisiciones	2,083,354.03	8,743,465.14

3. Se presenta la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro):

Conciliación de flujos de efectivo netos (cifras en Pesos)		
Concepto	2025	2024
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro (Estado de Actividades)	547,650.29	36,635,106.63
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo		
Depreciación (Bienes Muebles e Inmuebles)	-8,180,379.74	-7,451,359.37
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación	-7,632,729.45	29,183,747.26

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025 (Cifras en Pesos)		
Concepto	2025	
1. Total de Ingresos Presupuestarios	266,289,628.00	
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios	1,137,730.01	
Ingresos Financieros (intereses) Incremento por Variación de Inventarios	667,590.51	
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones Otros Ingresos y Beneficios Varios Otros Ingresos Cantables Na Presumuestarios	470,139.50	
Otros Ingresos Contables No Presupuestarios 3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00	
Total Ingresos Contables	267,427,358.01	



Total Egresos Contables

Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025 (Cifras en Pesos)		
Concepto	2025	
1. Total de Egresos Presupuestarios	261,400,114.42	
2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables	2,700,786.44	
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
Materiales y Suministros	617,432.41	
Mobiliario y Equipo de Administración	1,727,904.5	
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	37,317.20	
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
Vehículos y Equipo de Transporte		
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	318,132.32	
Activos Biológicos		
Bienes Inmuebles		
Activos Intangibles		
Obra Pública en Bienes de Dominio Público		
Obra Pública en Bienes Propios		
Acciones y Participaciones de Capital		
Compra de Títulos y Valores		
Concesión de Prestamos		
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos		
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales		
Amortización de la Deuda Pública		
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)		
Otros Egresos Presupuestarios No Contables		
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios	8,180,379.74	
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortización	8,180,379.74	
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Otros Gastos		
Inversión Pública No Capitalizable		
Materiales y Suministros (consumos)		
Otros Gastos Contables No Presupuestarios		

266,879,707.72



c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

1. Las cuentas de orden registran los siguientes saldos en el periodo reportado.

Cuentas de orden presupuestarias de ingresos		
Concepto	2025	
Ley de Ingresos Estimada	350,233,997.00	
Ley de Ingresos por Ejecutar	-83,944,369.00	
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	
Ley de Ingresos Devengada	1,137,730.01	
Ley de Ingresos Recaudada	-267,427,358.01	

Cuentas de orden presupuestarias de egresos		
Concepto	2025	
Presupuesto de Egresos Aprobado	-350,233,997.00	
Presupuesto de Egresos por Ejercer	1,685,679.82	
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	
Presupuesto de Egresos Comprometido	87,148,202.76	
Presupuesto de Egresos Devengado	19,560,156.84	
Presupuesto de Egresos Ejercido	0.00	
Presupuesto de Egresos Pagado	241,839,957.58	

[&]quot;Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL **SUPERVISÓ**

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA DIRECTOR DE PLANEACION Y RECURSOS FINANCIEROS **AUTORIZÓ**

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA SECRETARIO ADMINISTRATIVO