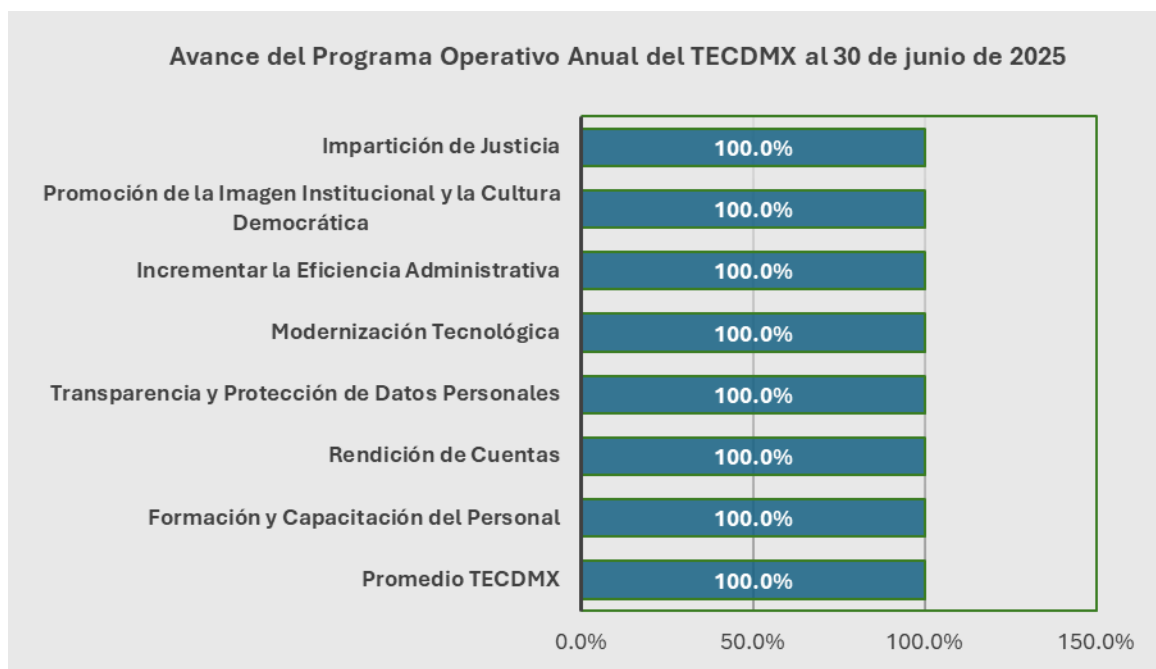


Resumen Ejecutivo

El Programa Operativo Anual del TECDMX al cierre del segundo trimestre del ejercicio fiscal de 2025, presenta un avance del 100.0%, sin embargo, es importante señalar que la asignación del presupuesto para dicho ejercicio, representó una disminución del 2% respecto del correspondiente al ejercicio 2024, ello derivado de la aplicación por parte de este Órgano Jurisdiccional de una política de buen gobierno y economía en la administración de los recursos presupuestales, ya que, a pesar de tratarse de un año electoral con características muy particulares, también lo es el compromiso de eficientar el uso de los recursos asignados.



Al cierre del segundo trimestre del ejercicio fiscal de 2025, el presupuesto modificado totalizó \$182,244.4 miles de pesos y el devengado \$175,240.9 miles de pesos, la variante corresponde entre otros, a servicios, así como materiales y bienes que el TECDMX aún no recibe. Los montos devengados más representativos tienen su origen en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, integrado por sueldos y prestaciones contractuales, y en el Capítulo 3000 “Servicios Generales”, para cubrir el pago de los servicios básicos y de mantenimiento para la buena funcionalidad de la infraestructura indispensable para las actividades jurisdiccionales y administrativas.

En la Clasificación Administrativa (Unidad Responsable de Gasto), los importes más significativos están considerados en las siguientes áreas y órganos: Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, así como la Secretaría General.

En atención a las obligaciones que tiene conferidas, el Tribunal enfocó su quehacer para atender en tiempo y forma la sustanciación y resolución de impugnaciones, principalmente, de juicios para la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía y de juicios electorales.



**Informe del Avance
Programático-Presupuestal
del Ejercicio del Gasto
2o Trimestre 2025**

Secretaría Administrativa
Dirección de Planeación y
Recursos Financieros

ÍNDICE

	Página
PRESENTACIÓN	2
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	3
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	4
AVANCE POR PROGRAMAS	5
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	15
AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR CAPÍTULO DE GASTO	16
AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE	17
PRESUPUESTO MODIFICADO Y DEVENGADO	18
APUNTE FINAL	19
APÉNDICE ESTADÍSTICO	21

PRESENTACIÓN

La Secretaría Administrativa presenta el Informe del Avance Programático-Presupuestal del Ejercicio del Gasto al 30 de junio de 2025, de acuerdo con lo establecido en los artículos 207, fracción V del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y el 53 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Es importante señalar que para la elaboración de este documento se emplearon los informes de avances de los proyectos a ejecutar que presentaron las Unidades Ejecutoras de Gasto de este Órgano Autónomo en el Programa Operativo Anual del año 2025.

Este Tribunal Electoral asume su compromiso dando cumplimiento al mandato constitucional, a efecto de garantizar en todo momento que la ciudadanía tenga acceso a la protección y tutela jurisdiccional, velar por la protección de sus derechos político electorales y que todos los actos o resoluciones electorales así como los procedimientos de participación ciudadana y los procesos democráticos emitidos por los órganos o autoridades competentes, se ajusten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Como parte de las diversas actividades que se contemplan para el ejercicio fiscal 2025, están consideradas principalmente las que se señalan a continuación:

- Las consultas ciudadanas sobre el presupuesto participativo, a través de las cuales la ciudadanía decide sobre la aplicación de un porcentaje del presupuesto anual de las alcaldías para proyectos que mejoren su entorno;
- La renovación de los órganos internos de los partidos políticos, y en su caso la elaboración y modificación de sus documentos básicos;
- Registro de Agrupaciones Políticas Locales;
- La elección bajo los usos y costumbres de figuras tradicionales en diversos pueblos de la Ciudad de México, mismas que no tienen una fecha fija y varían según las tradiciones y acuerdos de cada comunidad, ya que se realizan de acuerdo con los Sistemas Normativos Indígenas Internos, que son formas de autogobierno basadas en las costumbres y tradiciones de cada pueblo;
- La sustanciación y resolución de Procedimientos Sancionadores en sede Jurisdiccional;
- Atención de Juicios Federales, Asuntos Generales, Procedimientos Paraprocesales, etc.;
- Asimismo, las impugnaciones que en el ámbito de esta Ciudad de México deriven del proceso para la elección de las personas juezas, jueces, magistradas y magistrados efectuado en el mes de junio del presente ejercicio fiscal, situación inédita no sólo para esta Ciudad Capital sino para toda la República Mexicana y que plantea un reto por su complejidad y del cual no se tienen precedentes al respecto.

Todo ello, para hacer efectiva la tutela del derecho al acceso a la justicia y velar por la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía.

Por lo anterior, para las determinaciones jurisdiccionales que se recibieron, existió una mayor carga de trabajo institucional, ya que de conformidad con el artículo 357, párrafo tercero del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, durante los procesos electorales y de participación ciudadana todos los días y horas son hábiles, los plazos se computan por días completos, y cuando se señalen por horas se contarán de momento a momento.

Impacto en el POA por la Reducción del Presupuesto 2025 Solicitado

El pasado 27 de diciembre de 2024, se publicó en la Gaceta Oficial de esta Ciudad, el Decreto por el que se expide el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2025, en el cual el Congreso de la Ciudad de México, aprobó una asignación presupuestal para este Tribunal Electoral de \$350,233.9 miles de pesos, conforme a la propuesta presentada por este Órgano Jurisdiccional para el presente ejercicio, lo que representó una disminución del 2% entre el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, respecto del correspondiente al ejercicio 2024.

Dicha disminución, fue aprobada por las Magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal Electoral considerando una política de buen gobierno y economía en la administración de los recursos presupuestales, ya que, a pesar de tratarse de un año electoral con características muy particulares, también lo es el compromiso de eficientar los recursos que se erogarán conforme al Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO¹

Los objetivos institucionales para el ejercicio fiscal 2025 se sustentaron en las atribuciones conferidas por el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México y diversa normativa, impactando en los programas generales y proyectos de esta institución, con la finalidad de garantizar a la ciudadanía de esta entidad federativa que el ejercicio de la función jurisdiccional electoral se lleve a cabo en forma autónoma e independiente, y que todos los actos y resoluciones electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que en el ámbito de su competencia conozca, se sujeten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Dichos objetivos se establecieron en el Programa Operativo Anual 2025 del TECDMX siendo los siguientes:

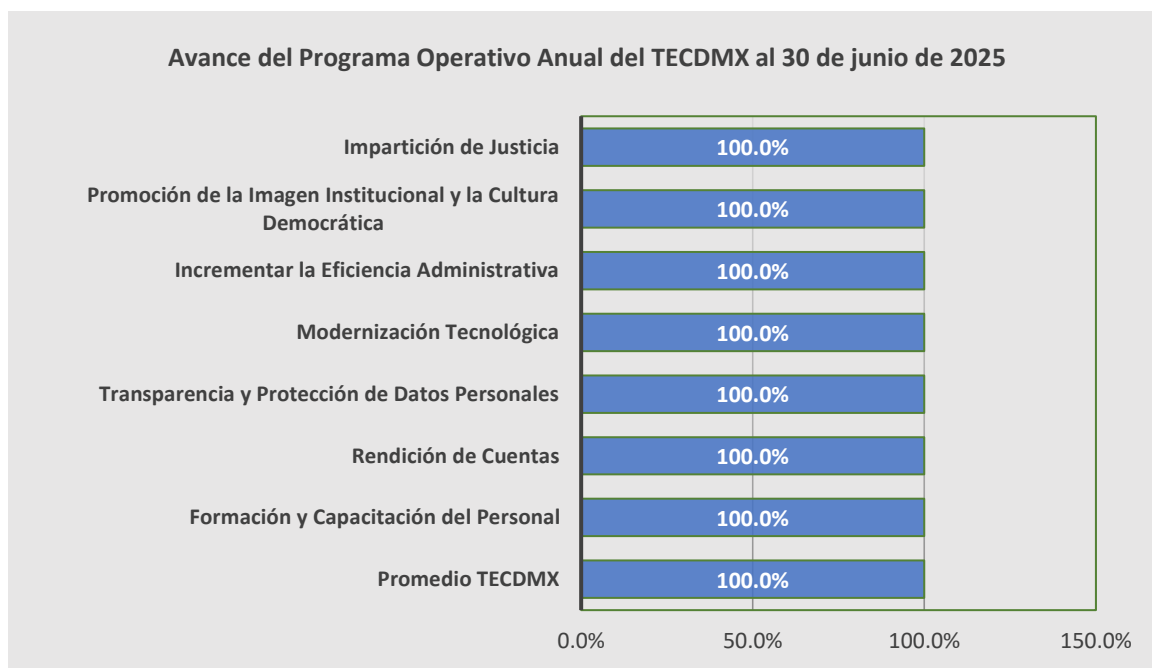
- Atender y resolver las controversias competencia del Órgano Jurisdiccional;
- Garantizar la legalidad de todos los actos, acuerdos y resoluciones que dicten las autoridades electorales;
- Salvaguardar los derechos político-electorales de la ciudadanía a través de los juicios respectivos;

¹ En adelante TECDMX

- Sustanciar y resolver los juicios de carácter especial en términos de la normativa vigente;
- Mejorar, modernizar y optimizar las áreas orientadas al apoyo del funcionamiento técnico-jurídico del Pleno;
- Promover el desarrollo de la cultura democrática a través de talleres en materia electoral, y por medio de la colaboración institucional con las entidades públicas y privadas;
- Favorecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión y publicación de la información sobre el uso de los recursos presupuestales asignados y los resultados alcanzados;
- Consolidar la capacidad técnico-jurídica y administrativa del TECDMX, por medio de cursos de capacitación virtual y gratuita organizados por el Instituto de Formación y Capacitación o a través de aquellos cursos que este programe, poniendo énfasis en la actualización derivada de la reforma política de la Ciudad de México;
- Promover el proceso de estandarización y automatización de la operación de diversas unidades administrativas del TECDMX; y,
- Fortalecer la imagen del TECDMX ante la ciudadanía, como un Órgano Autónomo y la máxima autoridad jurisdiccional electoral en la Ciudad de México, en el marco de la reforma política de esta entidad federativa.

AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

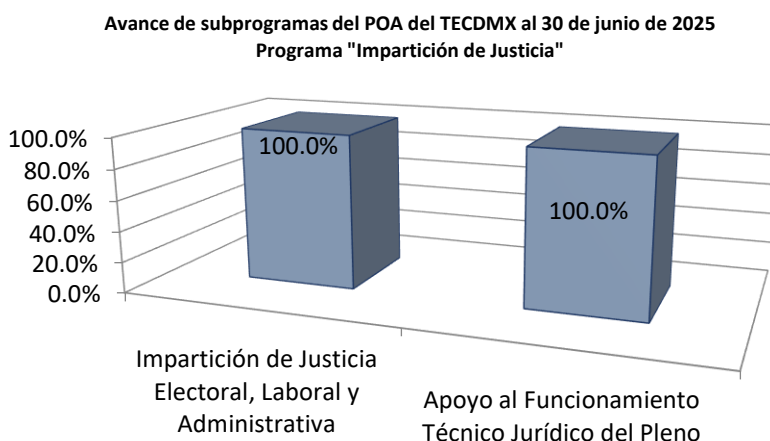
El Tribunal Electoral ha mantenido su actividad permanente realizando sus funciones de forma presencial principalmente, así como, a distancia a través de tecnologías por medios electrónicos, lo que conlleva a que se tenga un avance de enero a junio del 100%, ya que se ha logrado el cumplimiento de los resultados de todos sus programas conforme lo planeado, ello a pesar de tratarse de un año electoral y de que el presupuesto asignado para este ejercicio fiscal es un 2% menor al del año previo. Los avances se reportan conforme lo siguiente:



AVANCE POR PROGRAMAS

“IMPARTICIÓN DE JUSTICIA”

Al cierre del segundo trimestre de 2025, el programa “Impartición de Justicia”, cumplió con el 100 % de las metas establecidas, y está compuesto por el desempeño de los subprogramas “Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa”, y “Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno”.



En este Programa, los avances se dirigen en acciones a la sustanciación y resolución de los medios de impugnación, competencia del Pleno de este Órgano Jurisdiccional, que se realizaron en una parte con actividades no presenciales a través de medios electrónicos; para ello, de enero a junio son los siguientes:

En dicho periodo se han llevado a cabo **65** reuniones a distancia (**22** Sesiones Públicas y **43** Sesiones Privadas), donde se resolvieron **354** juicios como sigue: **90** Juicios Electorales Locales(JEL), **82** Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía (JLDC), **112** Procedimientos Especiales Sancionadores (PES), **21** Juicios para dirimir conflictos laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y sus personas servidores públicas (JLI), **01** Juicio para dirimir conflictos laborales entre el TECDMX y sus personas servidores públicos (JLT), **39** Procedimientos Paraprocesales promovidos por el IECM (PP), **04** Juicios de Inconformidad en la Asignación de Integración (JIAT) y **05** Asuntos Generales (AG).

En el segundo trimestre de 2025, la principal dinámica de las Sesiones Públicas fue a distancia, de conformidad con los Lineamientos para el uso de videoconferencias durante su celebración, es de señalarse que, la Secretaría General dio cuenta del total de los asuntos a resolverse.

Al 30 de junio de 2025 dentro de las actividades de control de la gestión jurisdiccional, se concluyeron **354** expedientes y se glosaron diversas actuaciones a **394** expedientes jurisdiccionales y administrativos; asimismo, se realizaron **4,293** notificaciones que incluyen las de naturaleza jurisdiccional y administrativa, mismas que se realizaron de manera personal, por oficio, correo electrónico, sharepoint o estrados.

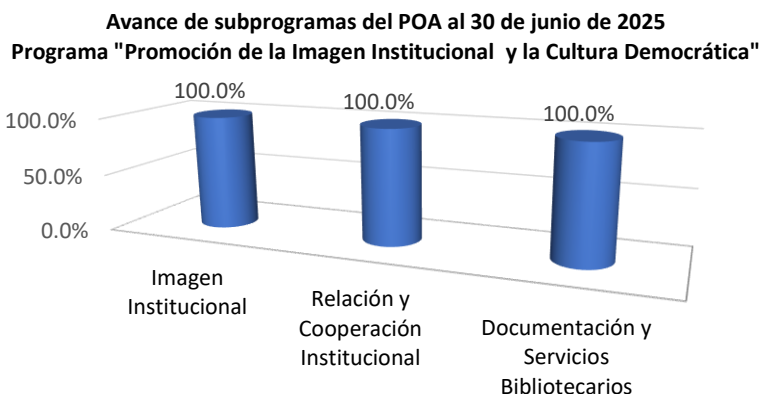
De igual manera, se elaboraron y circularon **22** Notas Informativas de lo resuelto en sesiones públicas del Pleno de este Órgano Colegiado con la finalidad de dar a conocer la síntesis de los asuntos concluidos. Adicionalmente, fueron remitidos **26** reportes semanales de los asuntos impugnados ante el TEPJF; se realizaron las notas informativas correspondientes a las **81** sesiones celebradas por la Sala Superior, Sala Regional Ciudad de México y la Sala Especializada sobre los casos resueltos con y sin asuntos vinculados a las resoluciones emitidas por el TECDMX.

En este periodo, los servicios prestados en defensoría para la población consistieron en dar atención a **482** personas como sigue: **35** por línea telefónica directa, **44** por chat interactivo del portal web, **336** por correo electrónico, **08** por videoconferencia, **58** de manera presencial y **01** con cédula de notificación. Como resultado de dichas atenciones, se integraron **264** expedientes los cuales se integraron de: **239** asesorías, **14** defensas y **11** improcedentes.

En el proceso de impartición de justicia se elaboraron **11** Acuerdos correspondientes a la radicación de los expedientes de Procedimientos Especiales Sancionadores (PES) y **17** Acuerdos para dictar la debida integración de los mismos, **01** Acuerdo de requerimiento, **16** Acuerdos de trámite, **02** ordenando la elaboración de acuerdos plenarios, **03** Acuerdos de admisión de demanda, **02** ordenando glosar constancias, **02** de trámite diverso, así como, **07** Acuerdos Plenarios: **03** de ellos de devolución de expedientes al IECM, **02** cumplimiento correspondientes a diversos PES, **01** por el reencauzamiento de la vía impugnativa (de JLDC a JEL) y **01** por el rechazo de la solicitud de excusa presentada por una Magistratura.

“PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y CULTURA DEMOCRÁTICA”

En el periodo de enero a junio 2025, se presentó un avance de este Programa del 100.0% y corresponde a los subprogramas “Imagen Institucional”, “Relación y Cooperación Institucional” y “Documentación y Servicios Bibliotecarios”.



Las actividades principales realizadas en este Programa, entre otras, fueron la realización de **30** reuniones para fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación; el área encargada emitió y difundió **23** Boletines de prensa; se realizaron **09** sesiones ordinarias y extraordinarias de Comités internos de este Tribunal Electoral.

Se difundieron **581** productos de monitoreo informativo por correo electrónico que contemplan el avance informativo, junto con el de columnas políticas e información referente a derechos humanos; **06** publicaciones de "Informa TECDMX"; a través del sitio Web se realizaron **507** acciones de publicaciones y actualizaciones para conocimiento de las personas servidoras públicas del TECDMX y de la ciudadanía en general; **335** materiales para difusión, así como la impresión de **687** productos; **156** publicaciones y/o actualizaciones al portal de difusión interna (Intranet), **61** en las pantallas ubicadas en los pisos del edificio institucional y **210** mediante envío de correos electrónicos a través de la cuenta institucional.

Con respecto a los Derechos Humanos y de Género, se ha continuado con la responsabilidad en la promoción, defensa y garantía de los derechos político-electorales de la ciudadanía con perspectiva de género, la igualdad sustantiva, la paridad laboral, la no discriminación y, la protección a la población de atención prioritaria, a través de las acciones emprendidas durante el período siendo las siguientes:

- Se revisaron las comunicaciones emitidas por el TECDMX en lo referente al uso de Lenguaje Incluyente, Neutro y No Sexista;
- Se trabaja en el análisis cualitativo y clasificación cuantitativa de sentencias con perspectiva de derechos humanos, género e interculturalidad emitidas por este Tribunal;
- Se llevó a cabo la Mesa de análisis: "La paridad de género, un asunto de igualdad y justicia";
- Se realizó la difusión de postales digitales en las redes socio digitales del Tribunal para conmemoración del 8M Día Internacional de la Mujer, así como de apoyo a la iniciativa 9M Un día sin nosotras;
- Se llevó a cabo la Campaña mensual #Re-acción por la Igualdad y los Derechos;
- Se efectuó la Campaña mensual de difusión y sensibilización #UNETECDMX para ponerle fin a la violencia contra las mujeres;

- En colaboración con el Tribunal Federal de Justicia Administrativa se impartieron 02 conferencias denominadas Elementos clave de la crianza en la adolescencia, así como, Límites, responsabilidades y asertividad;
- Asimismo, se impartió una conferencia en el conversatorio Cartografía de la paridad y el liderazgo de las mujeres en democracia, organizado por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación;
- Se elaboró y remitió el Informe en materia de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como en materia de Igualdad sustantiva;
- Se impartió el curso virtual Paridad de Género, el cual fue ofertado a todas las personas servidoras públicas del TECDMX;
- Se llevó a cabo el magno evento: Presentación del libro: “¿Ideología de género? Disputas políticas sobre la diferencia sexual” con la participación de su autora la Dra. Marta Lamas Encabo;
- Asimismo, se dio seguimiento a la actualización, remisión y publicación de los Informes Bimestrales relativos a las resoluciones relevantes que ha emitido este Tribunal Electoral en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

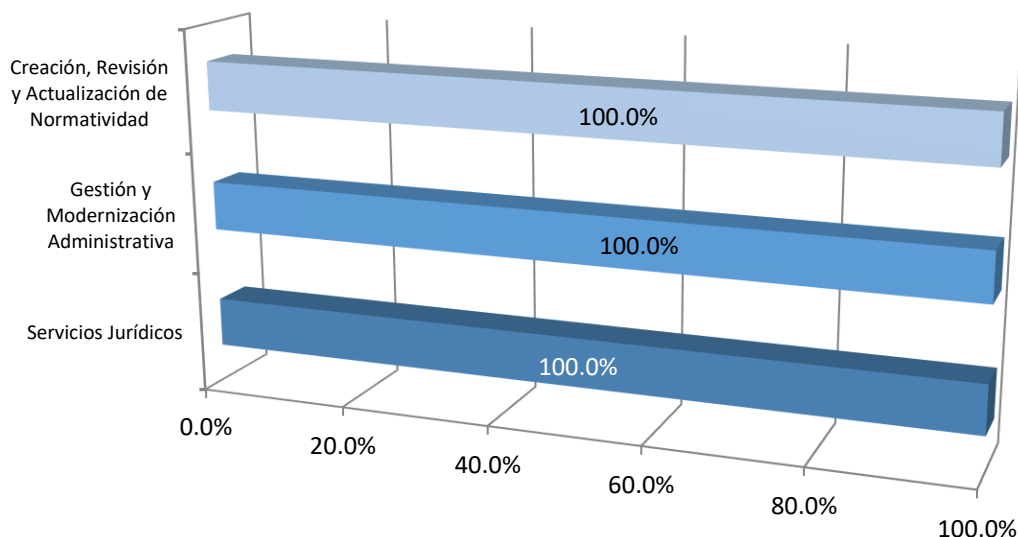
En materia de Vinculación:

- Se llevó a cabo la formalización de un convenio interbibliotecario con el Instituto Nacional de Ciencias Penales;
- Se le dio atención y seguimiento a la invitación recibida de la Organización Transparencia Electoral-Coordinación México, para que las Magistraturas Integrantes del Pleno participen en la Misión de Observación Electoral “Elecciones Ecuador 2025”;
- En el marco del Programa Institucional “Cultivando la Democracia”, se llevaron a cabo actividades de planeación, vinculación, promoción, difusión, coordinación, y conducción del 5º E-conversatorio “Cultivando la Democracia en la era de la inteligencia artificial”;
- en el marco del Programa Institucional “ActivaTECDMX”, en seguimiento a la actividad “Pláticas de Campaña de Salud 2024 se realizaron las gestiones ante la Jurisdicción Sanitaria de la Alcaldía Benito Juárez, para la realización de la primera, segunda y tercera sesión, asimismo, se gestionó la realización de las sesiones cuarta, quinta y sexta Pláticas de Campaña de Salud 2025;
- Con relación a la actividad “Recorridos Virtuales”, que se realiza en el marco del Programa Institucional “Cultivando la Democracia”, se efectuaron gestiones y actividades de vinculación con diversas instituciones educativas para la promoción de la actividad;
- En seguimiento a las actividades que derivan del Programa Institucional “Raíces por la Democracia”, con fecha 24 de febrero se inició la difusión interinstitucional del 1er. Curso-taller de formación y participación ciudadana;
- Se inició la difusión interinstitucional del 1er. Curso-taller para el desarrollo integral de las personas mayores, y se realizó el registro de las personas interesadas.
- Asimismo, se realizó la difusión interinstitucional de la convocatoria dirigida a adolescentes interesados en participar en la primera edición 2025 de la revista Electio, bajo el título “Cultivando la democracia: La participación de las adolescencias en los procesos democráticos de la CDMX en 2025”.

“INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA”

En los meses de enero a junio del año 2025, este Programa presentó un avance, del 100.0%, cumpliéndose con las metas establecidas: “Servicios Jurídicos”, “Gestión y Modernización Administrativa” y “Creación, Revisión y Actualización de Normatividad”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de junio de 2025
Programa "Incrementar la Eficiencia Administrativa"



Para la entrega de informes en tiempo y forma se realizaron las gestiones adecuadas en este Programa tales como, los Estados Financieros del 1er y 2o trimestres 2025; los Informes de Avance Trimestral Presupuestal, el Informe de Igualdad Sustantiva (antes de Equidad de Género), el Informe de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, los formatos aplicables al Tribunal Electoral para el cumplimiento al Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el informe donde se señala la no recepción de Recursos Federales del Ramo General 33, todos ellos del 4to trimestre 2024 y 1er trimestre de 2025.

De igual manera, se elaboró y presentó el informe de la Cuenta Pública del 2024 y el correspondiente al 1er trimestre de 2025; asimismo, se presentaron los Estados Financieros dictaminados por el despacho de auditoría externa, dando cumplimiento en los plazos establecidos en la nueva normatividad vigente. Los informes enunciados fueron remitidos a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

Se atendió la evaluación del Sistema de Evaluación Armonizada del CONAC correspondiente al 4o trimestre de 2024 y 1er trimestre de 2025; asimismo, se elaboró para su presentación al Pleno el Informe Programático-Presupuestal correspondientes al 4o trimestre acumulado del ejercicio fiscal 2024 y 1er

trimestre de 2025, el cual contempla el Informe de Ejecución del Presupuesto y Programa Operativo Anual; se dio cumplimiento a la actualización del Portal de Transparencia del TECDMX, al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPO) y se dio atención a la auditoría practicada por el auditor externo referente a los estados financieros y presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, cuya dictaminación resultó sin salvedades por parte del Contador Público Independiente; se aportó la información y documentación solicitada por la Contraloría Interna correspondiente a las auditorías con clave 01/24/2025 y 04/24/2025; en seguimiento a los 04 resultados determinados en la auditoría de desempeño ASCM/176/23 practicada a este Órgano Colegiado en el ejercicio fiscal 2024, se remitió diversa información y documentación que acreditan las diversas acciones efectuadas para aportar los elementos que sustentan la solventación de dichos resultados.

En otro orden de ideas, cabe señalar que este Órgano Autónomo presentó el Anteproyecto del Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025, a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y al Congreso local para su aprobación por un monto de \$350,233.9 miles de pesos, lo que representó una disminución del 2% entre el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, respecto del correspondiente al ejercicio 2024, mismo que ascendió a un importe de \$357,080.0 miles de pesos, ello considerando por parte de este Órgano Colegiado una política de buen gobierno y eficiencia en la administración de los recursos presupuestales.

En este período se reporta la elaboración y pago de **12** nóminas correspondientes a sueldos y prestaciones de la plantilla de personal del Tribunal; asimismo, se emitieron **06** circulares referentes a temas relacionados con:

- La información del calendario de pago de nómina para 2025 (días de pago);
- Hacer de conocimiento el servicio de la CLIDDA para la realización de chequeos médicos para un diagnóstico oportuno para la prevención de enfermedades.
- Informar a las personas servidoras públicas el procedimiento para la consulta y descarga directa de sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.
- Notificar al personal el cambio del horario de la jornada laboral.
- La prevención de incidentes relacionados con la modalidad delictiva conocida como "poncha llantas", así como, otros riesgos comunes en la vía pública.
- El Calendario para el disfrute de los periodos vacacionales correspondientes al ejercicio fiscal 2025.

En el primer semestre de 2025, se obtuvo la atención de chequeos médicos, con el CLIDDA ISSSTE programándose **31** personas servidoras públicas; adicionalmente el servicio médico interno de consultas reporta **1,000** asistencias, se dio atención a **18** personas para afiliarse al Ahorro Solidario, asimismo, se dio asesoría médica a las personas servidoras públicas del TECDMX.

Al 30 de junio de 2025, se celebraron **44** contratos mediante adjudicación directa y **40** contrataciones bajo la modalidad de pedido y **05** convenios modificatorios.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios realizó **07** sesiones, de las cuales **03** fueron ordinarias y **04** extraordinarias, donde se presentó, entre otros, el informe anual de adquisiciones de 2024, “El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios para el ejercicio fiscal 2025”, “Los Montos de Actuación para los procedimientos de Licitación Pública, Invitación Restringida y Adjudicación Directa, para el Ejercicio Fiscal 2025” y el 4o Informe Trimestral de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de 2024, así como el correspondiente al 1er Trimestre del ejercicio 2025.

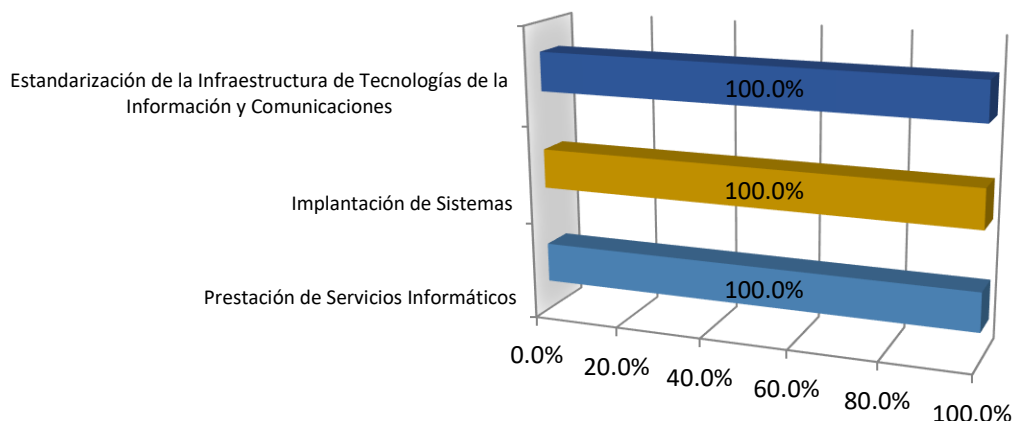
Se brindaron los servicios jurídicos, en atención y seguimiento a **287** litigios, conformadas por: **200** Juicios de Amparo Directo, **72** Juicios de Amparo Indirecto, **09** Juicios Especiales Laborales, **06** de diversas instancias jurisdiccionales.

Adicionalmente, se llevó a cabo la revisión del contenido jurídico de **03** convenio interinstitucional; asimismo, se revisaron, elaboraron y validaron **15** contratos por la adquisición de bienes o servicios, **03** contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios, **12** convenios para dar por terminada la relación laboral y **01** convenio de terminación anticipada de contrato para la prestación de servicios asimilados a salarios, **05** convenios modificatorios y **05** contratos de compraventa por baja de vehículos usados. Además, se emitieron **03** opiniones y/o consultas jurídicas, así como **09** solicitudes de modificación a la normativa interna.

“MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA”

Durante el primer semestre de 2025, el avance correspondiente al Programa “Modernización Tecnológica”, fue del 100%, por el cumplimiento de los subprogramas “Implantación de Sistemas”, “Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones” y “Prestación de Servicios Informáticos”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de junio de 2025
Programa "Modernización Tecnológica"



Los servicios informáticos atendieron en este período **1,185** incidentes y requerimientos solicitados por las áreas jurisdiccionales y administrativas en sitio y vía remota por medio de la herramienta de colaboración Teams y al correo de asesorías, para el acceso a servidores de desarrollo; instalación y configuración de equipos y cuentas de correo; gestión de cuentas de dominio; gestión de unidades de red y publicaciones en el portal; migraciones de datos; etc.

Con respecto al ámbito informático:

- Se llevó a cabo la revisión por parte de las empresas proveedoras para la validar que los componentes del Centro de Datos funcionen de manera correcta y así descartar cualquier falla en los equipos y servicios;
- Se actualizaron los servidores del Directorio Activo del dominio TEDF, migrándolos de Windows Server 2012 a Server 2022;
- Se realizó la actualización de la controladora de red inalámbrica para mejorar su funcionalidad y reforzar la seguridad, así como la estabilidad y cobertura de la red Wi-Fi institucional;
- Se completó la migración del servidor DNS para unificarlo con el servidor de dominio principal;
- Se realizó el monitoreo de los servicios de internet e infraestructura de comunicaciones durante la transmisión de las sesiones privadas, sesiones públicas, audiencias y eventos en línea;
- Se llevó a cabo la migración del servicio de telefonía hacia la nube;
- Se implementó una nueva regla en el firewall para corregir la visualización de los servicios de voz del portal principal;
- Se amplió la capacidad del servicio de monitoreo de cámaras de videovigilancia a 5 Mbps;
- Se realizó una actualización en la consola de red inalámbrica;
- Se renovaron los certificados de seguridad de internet para los portales institucionales;
- Se autorizó el incremento de ancho de banda en el enlace de 200 Mbps a 500 Mbps, un enlace de respaldo de 50 Mbps y un servicio de ADSL;
- Se llevó a cabo la migración del servidor que aloja el sistema CONTRAQi, con el fin de actualizar su sistema operativo de Windows Server 2012 a Windows Server 2022; y
- Se realizó una revisión integral de la consola de antivirus y antispam con el objetivo de optimizar el uso del licenciamiento vigente, detectando equipos sin agente instalado y mejorando la asignación de licencias activas;

Así también, se recibieron y atendieron **118** solicitudes de publicación y/o actualización dentro de los diversos artículos del sitio de Transparencia o creación de hipervínculos, a fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

En la sección de Informes Jurisdiccionales del sitio oficial del TECDMX, se agregaron **173** Listas de Acuerdos, **95** Acuerdos de Turno y **20** Acuerdos Plenarios.

“TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”

En los primeros seis meses de 2025, el avance de este Programa fue del 100.0%, generado por los subprogramas “Transparencia y Acceso a la Información Pública” y “Sistema Institucional de Archivo”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de junio de 2025
Programa “Transparencia y Protección de Datos Personales”



Se realizaron procedimientos en este Programa de “Transparencia y Protección de Datos Personales” orientados a atender **140** solicitudes de acceso a la información pública requerida al TECDMX, y se recibió **01** solicitud de Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Portabilidad de datos personales (ARCOP), a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, brindando la atención adecuada y oportuna.

El Tribunal Electoral donó durante este periodo de 2025, **4.95** toneladas de papel y cartón en desuso a la CONALITEG; se realizaron las gestiones necesarias para dar continuidad al Proyecto de Organización y Valoración Documental de los Archivos Administrativo y Jurisdiccional correspondiente a **824** expedientes; se remitieron **91** boletines informativos respecto de la normatividad publicada en el DOF y la GOCDMX; asimismo, se aplicó el formato de imagen institucional a **34** instrumentos normativos que se publicaron en el Portal de Transparencia y SIPOT.

“RENDICIÓN DE CUENTAS”

Durante el 1er y 2º trimestres de 2025, el Programa “Rendición de Cuentas”, presenta un avance del 100%, dando, cumpliendo en los subprogramas de “Seguimiento y Evaluación”, “Responsabilidades” y el de “Auditoría”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de junio de 2025
Programa "Rendición de Cuentas"



Por el subprograma "Responsabilidades", se realizaron actividades correspondientes a la orientación de personas servidoras públicas sujetas al cumplimiento de sus respectivas obligaciones, principalmente en la presentación de **225** Declaraciones de Situación Patrimonial (**16** de inicio, **40** de conclusión y **169** de modificación) y **225** de intereses; se llevaron a cabo **75** asesorías con relación a Declaraciones Patrimoniales y actas entrega-recepción, y se participó en **83** actos de entrega-recepción.

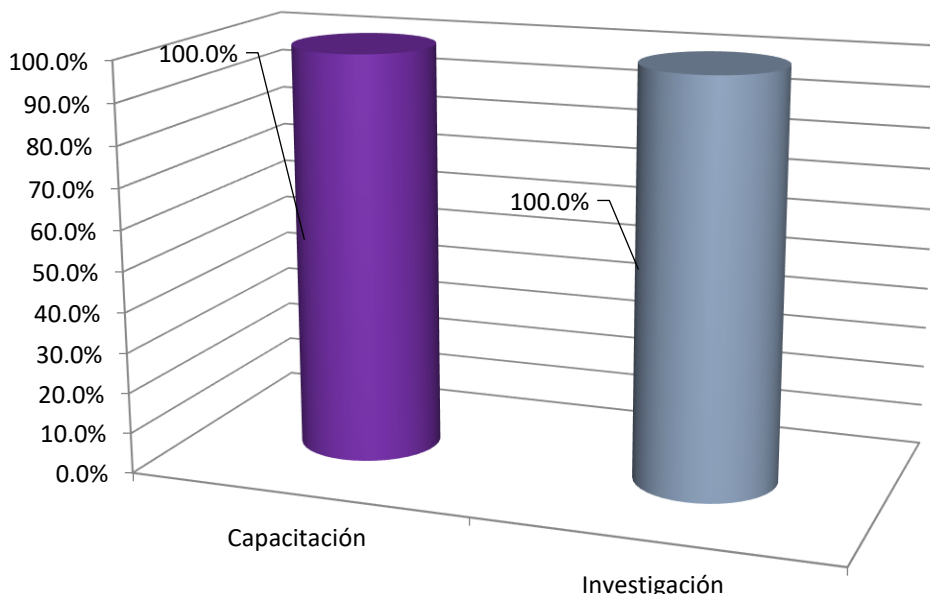
Al 30 de junio de 2025 se ejecutaron los actos de fiscalización siguientes: 01/24/2025, relativa al "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"; 02/24/2025, denominada "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"; 03/24/2025, relativa a la "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas durante el ejercicio 2024"; y 04/24/2025, correspondiente a la "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) del ejercicio 2024".

De igual manera, en este período se concluyeron **28** expedientes (**12** de investigación, **09** de responsabilidades y **07** de procedimientos contra resoluciones de la contraloría) y se generaron **23** nuevos expedientes (**07** de investigación, **11** de responsabilidades y **05** de procedimientos contra resoluciones de la contraloría).

"FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL"

En el periodo de enero a junio de 2025, el Programa "Formación y Capacitación del Personal" registró un avance del 100.0% de las metas consideradas en los proyectos, como se muestra a continuación:

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de junio de 2025
Programa "Formación y Capacitación del Personal"

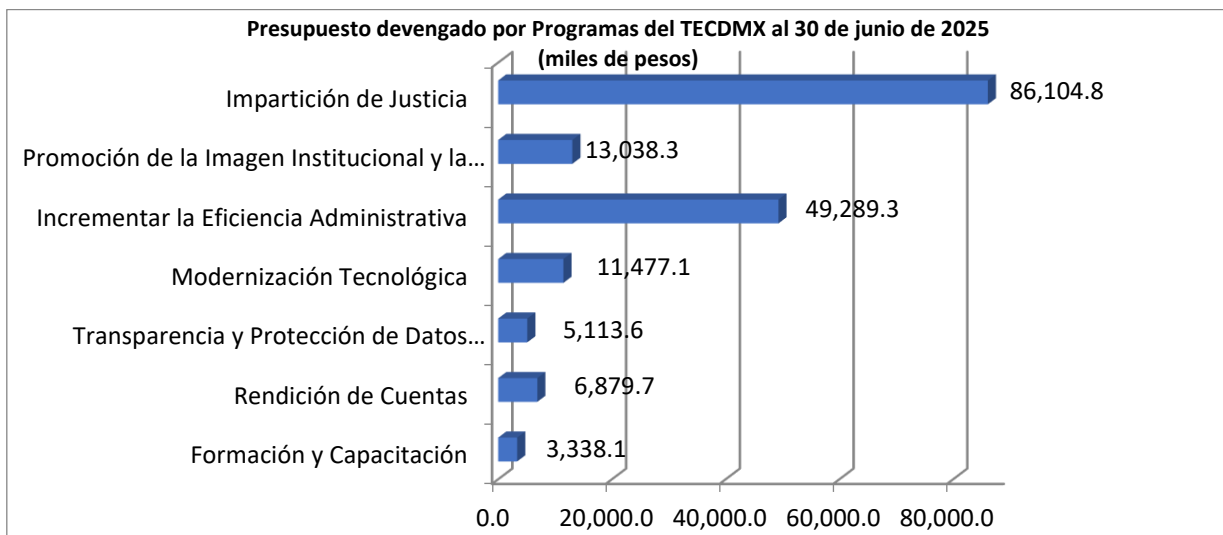


El objetivo principal de este Programa es reforzar los conocimientos especializados para el desarrollo de la actividad jurisdiccional de las personas servidoras públicas de este Tribunal y contribuir a la cultura de la democracia y de la legalidad en la Ciudad de México.

En este orden de ideas, las actividades de capacitación formativa, durante este periodo del año, fueron a través de la realización de **28** actividades académicas: **13** para el desarrollo jurisdiccional, **01** de tipo jurisdiccional/administrativa, **08** de carácter administrativo y **06** en materia de derechos humanos. Dichos cursos y actividades son programadas e impartidas en línea, de manera sincrónica, asincrónica y gratuitas. Así mismo se realizaron **17** actividades para la formación y educación cívica de la ciudadanía en general.

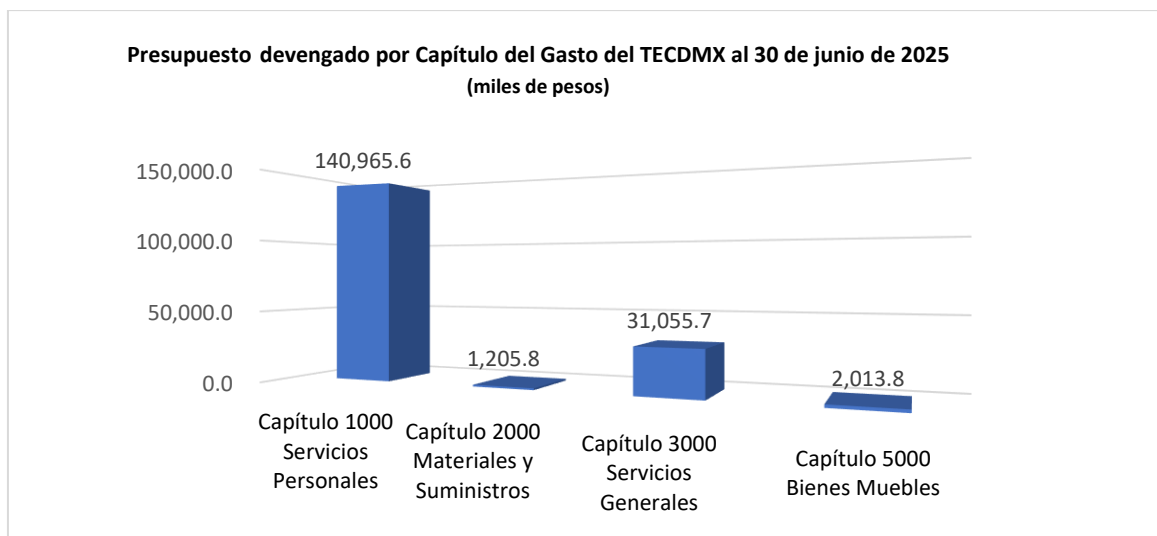
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

En el periodo de enero a junio de 2025, este Tribunal Electoral, tiene un avance correspondiente al presupuesto devengado por un importe de \$175,240.9 miles de pesos, de recursos erogados principalmente en los programas creados para "Impartición de Justicia", "Incrementar la Eficiencia Administrativa" y "Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática", que representaron el 49.1%, 28.1% y el 7.4%, respectivamente.



AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR CAPÍTULO DE GASTO

En el transcurso de enero a junio de 2025, el avance del presupuesto devengado de acuerdo a la clasificación por Capítulos de Gasto del TECDMX ascendió a \$175,240.9 miles de pesos, mostrándose las erogaciones principalmente en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, con \$140,965.6 miles de pesos, y el 3000 “Servicios Generales”, con \$31,055.7 miles de pesos en este importe se incluyen \$5,124.3 miles de pesos de impuesto sobre nóminas. Ambos capítulos representan el 98.2% del presupuesto devengado.

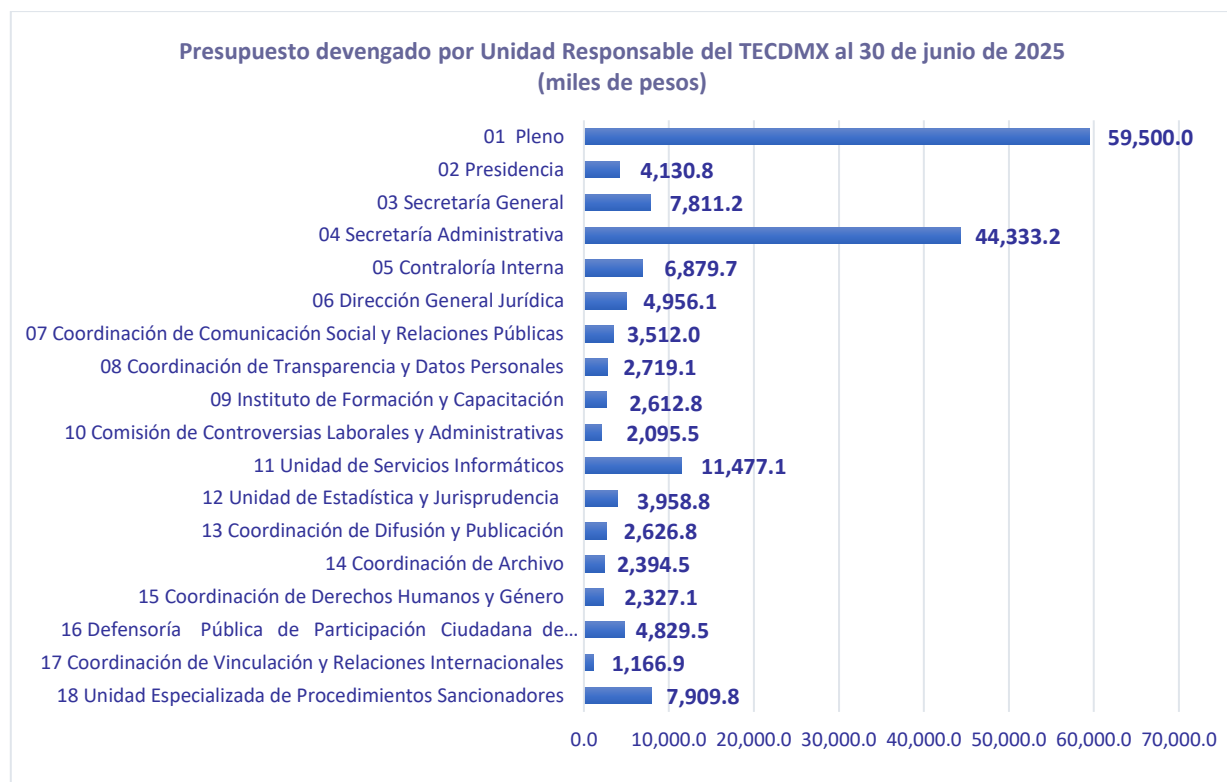


Los principales conceptos del Capítulo 3000 “Servicios Generales”, por los que se afectó el presupuesto devengado de acuerdo con su importancia fueron: Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Impuesto sobre nóminas; Arrendamiento de activos intangibles; Instalación, reparación y mantenimiento

de maquinaria, otros equipos y herramienta; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Servicios de vigilancia; Servicios de limpieza y manejo de desechos; y Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.

AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE

En el primer semestre del ejercicio fiscal 2025, el presupuesto devengado por Unidad Responsable de Gasto se concentra en las siguientes áreas y órganos: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, así como la Secretaría General, cuyo monto asciende a \$131,031.3 miles de pesos. Este importe representa el 74.8% del presupuesto devengado de \$175,240.9 miles de pesos en ese año.



Los recursos que se aplicaron en el Pleno correspondieron a actividades asociadas a la atención de las impugnaciones, competencia del TECDMX en materia de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía, Juicios Electorales y Procedimientos Paraprocesales.

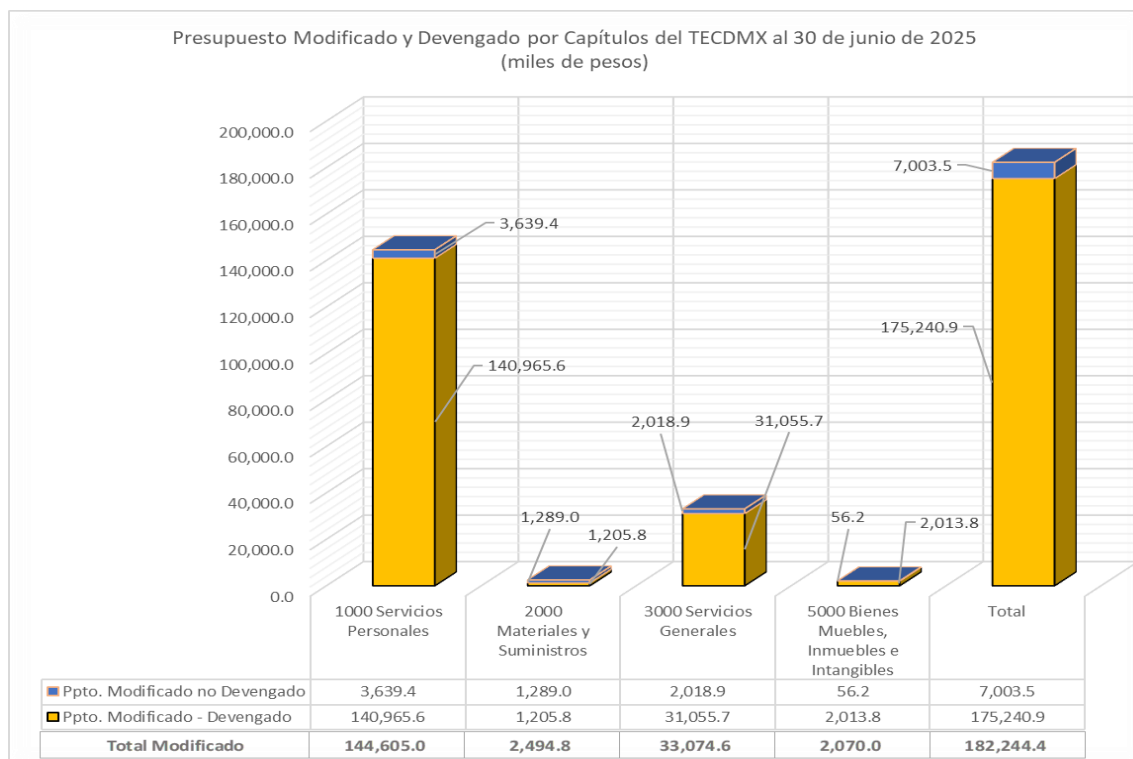
Las erogaciones que realizó la Secretaría Administrativa conciernen, principalmente, para la adquisición centralizada de bienes y servicios necesarios para atender los requerimientos de las áreas y órganos, así como para la adecuada operación de la infraestructura e instalaciones del edificio sede del Tribunal.

La Unidad de Servicios Informáticos llevó a cabo de manera proactiva el monitoreo constante de todos los servicios que se brindan a través de la red de voz y datos, para verificar el correcto desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas; efectuó actualizaciones informáticas para mejorar el desempeño de aplicativos, así como de programas, mejorando su funcionalidad; se configuraron equipos de cómputo a la red, proporcionando los servicios informáticos requeridos por las áreas jurisdiccionales y administrativas de manera oportuna, a través del mantenimiento, instalación de versiones actuales de software y reparaciones a los equipos de cómputo y comunicaciones.

La Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores ha cubierto las metas de su Programa, ya que durante este periodo reportó que se recibieron los expedientes de procedimientos especiales sancionadores por denuncias de infracciones electorales; se elaboraron los proyectos de resolución, y se efectuaron los acuerdos para diligencias, en cuanto hace a los Procedimientos Especiales Sancionadores resueltos.

En lo concerniente a la Secretaría General se enfocó en el desarrollo de las tareas inherentes al buen funcionamiento técnico-jurídico del Pleno, entre estas, la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional y el desahogo de diligencias ordenadas por el Órgano Jurisdiccional y las Ponencias que lo integran.

PRESUPUESTO MODIFICADO Y DEVENGADO



De enero a junio de 2025, el Tribunal Electoral tuvo un presupuesto modificado por un importe de \$182,244.4 miles de pesos, del cual se han devengado \$175,240.9 miles de pesos, lo cual representa un avance del 96.2%.

Asimismo, en dicho periodo, el presupuesto devengado en los capítulos más representativos son el Capítulo 1000 “Servicios Personales” y 3000 “Servicios Generales”, los cuales constituyen el 98.2% del total al período.

Las principales partidas que representan el presupuesto devengado, en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, en este período son: Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios, así como de líderes coordinadores y enlaces; Sueldos base al personal permanente; Gratificación de fin de año; Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos; y Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica.

Por lo que corresponde al Capítulo 3000 “Servicios Generales”, el presupuesto devengado de acuerdo con su importancia fueron: Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Impuesto sobre nóminas; Arrendamiento de activos intangibles; Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Servicios de vigilancia; Servicios de limpieza y manejo de desechos; y Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.

En el Capítulo 5000 “Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles” se ejercieron recursos destinados para la adquisición de computadoras portátiles, equipos de impresión y digitalización, así como, equipo de televisión para la transmisión de sesiones públicas y eventos institucionales, además de convertidores.

APUNTE FINAL

El avance del Programa Operativo Anual que tuvo el Tribunal Electoral, al primer semestre del ejercicio fiscal 2025, es del 100% en todas las áreas y órganos que lo conforman.

El Tribunal Electoral tiene un avance al cierre del mes de junio de 2025, en el presupuesto devengado por \$175,240.9 miles de pesos, principalmente en los programas creados para “Impartición de Justicia”, “Incrementar la Eficiencia Administrativa” y “Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática”.

Asimismo, en la Clasificación Económica del Presupuesto de Egresos, la mayor parte del gasto corresponde a los Capítulos 1000 “Servicios Personales” (80.5%) y 3000 “Servicios Generales” (17.7%) correspondiendo un 98.2% del presupuesto total devengado.

En la Clasificación Administrativa del Presupuesto de Egresos, los montos devengados más significativos se aplicaron en el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, así como la Secretaría General.

APÉNDICE ESTADÍSTICO

INFORMES AL 30 DE JUNIO DE 2025

Programa Operativo Anual (Avance de Proyectos)

Avance de Proyectos (Metas Principales y Complementarias)

Avance Presupuestal por Proyectos

Avance por Capítulo de Gasto (A nivel partida)

Avance Presupuestal por Unidad Responsable de Gasto



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
		01			Impartición de Justicia				100.00			100.00
		01			Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa				100.00			100.00
01	01	01	01	01	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
				MP	Elaboración de proyectos para su discusión en sesión Plenaria.	Asunto	3	300	100	6	600	100
				MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales		34	34	100	37	37	100
				MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales		10	10	100	23	23	100
				MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales		1	1	100	3	3	100
				MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
				MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales		4	4	100	12	12	100
				MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
				MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
				MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales		1	1	100	3	3	100
				MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
01	01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
				MP	Elaboración de proyectos para su discusión en sesión Plenaria.	Asunto	3	300	100	6	600	100
				MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	18	18	100	22	22	100
				MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	11	11	100	25	25	100
				MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	16	16	100	29	29	100
				MC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				MC	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	5	5	100	11	11	100
				MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				MC	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				MC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	0	0	100	2	2	100
				MC	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
				MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	3	300	100	6	600	100
				MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales		33	33	100	37	37	100
				MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales		8	8	100	20	20	100
				MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales		1	1	100	5	5	100
				MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
				MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales		3	3	100	11	11	100
				MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
				MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
				MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	1	1	100
				MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
01	03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
				MP	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	Asunto	3	300	100	6	600	100
				MC		%Proyecto	0	0	0	0	0	0
				MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	15	15	100	21	21	100
				MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	11	11	100	24	24	100
				MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	3	3	100	6	6	100
				MC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				MC	Elaboración de proyecto PP	%Proyecto	4	4	100	12	12	100
				MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				MC	Elaboración de proyecto JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				MC	Elaboración de proyecto AG	%Proyecto	0	0	100	1	1	100
				MC	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
01	04	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
				MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	3	300	100	6	600	100
				MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales		30	30	100	30	30	100
				MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales		6	6	100	6	6	100
				MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
				MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
				MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
				MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
				MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100
				MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales		0	0	100	0	0	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	04	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en sesión plenaria.	Asunto	3	300	100	6	600	100
					MC JEL	%Proyecto	2	2	100	2	2	100
					MC JLDC	%Proyecto	3	3	100	3	3	100
					MC JLI	%Proyecto	1	1	100	1	1	100
					MC JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC PP	%Proyecto	4	4	100	4	4	100
					MC JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC AG	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
16	01	01	01	03	Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. Garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo de su sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales.				100			100
					MP Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia.	Servicio	3	300	100	6	600	100
					MC electorales	%Procedimiento de atención a solicitud	219	219	100	239	239	100
					MC electorales	%Procedimiento de atención a solicitud	9	9	100	14	14	100
					MC ciudadanía	%Material de difusión, promoción y	4	4	100	20	20	100
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.				100			100
					MP Elaborar los proyectos de resolución.	Proyecto	3	300	100	6	600	100
					MC Elaborar los proyectos de resolución de los PES que sean remitidos por el IECM.	Resolución	3	3	100	6	6	100
					MC Elaborar los proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones y procedimientos ordinarios.	Resolución	3	3	100	6	6	100
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional				100			100
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	porcentajes	3	300	100	6	600	100
					MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	31	31	100	31	31	100
					MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	11	11	100	11	11	100
					MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	3	3	100	3	3	100
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	1	1	100	1	1	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	02	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	porcentajes	3	300	100	6	600	100
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	31	31	100	31	31	100
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	12	12	100	12	12	100
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	3	3	100	3	3	100
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	1	1	100	1	1	100
01	05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	3	300	100	6	600	100
					MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	32	32	100	34	34	100
					MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	10	10	100	23	23	100
					MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	1	1	100	3	3	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	3	3	100	11	11	100
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	1	1	100
01	05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendida (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendida (4)	Avance % (4)/(3)
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	3	300	100	6	600	100
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	32	32	100	35	35	100
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	12	12	100	28	28	100
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	1	1	100	8	8	100
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	3	3	100	11	11	100
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	0	0	100	1	1	100
			02		Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno				100.00			100.00
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis				100			100
					MP Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Tesis	3	300	100	6	600	100
					MC Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Proyecto	1	1	100	1	1	100
					MC Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG	Proyecto	3	3	100	6	6	100
					Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPJF y de la SCJN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del TECDMX.	Informe	3	3	100	6	6	100
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno				100			100
					MP Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General	Documento	3	300	100	6	600	100
					MC Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	%Acta del Pleno	31	31	100	65	65	100
					MC Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	%Acuerdo	0	0	100	0	0	100
					MC Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	%Diligencias jurisdiccionales	1	1	100	7	7	100
					Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Consulta	8	8	100	14	14	100
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional				100			100
					MP Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	3	300	100	6	600	100
					MC Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	%Expediente jurisdiccional	237	237	100	324	324	100
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional				100			100
					MP Elaboración de informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX.	Informe	3	300	100	6	600	100
					MC Elaborar informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX	Resolución	3	3	100	6	6	100
					Elaborar la estadística de las sentencias emitidas en sesión pública (incluyendo, en su caso, el formato a distancia)	Acuerdo	3	3	100	6	6	100
					Elaborar informes estadísticos que requieran las Coordinaciones de Difusión y Publicación, así como, la de Género y Derechos Humanos	Informe	3	3	100	6	6	100
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México				100			100
					MP Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	3	300	100	6	600	100
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	%Diligencias administrativas	5	5	100	15	15	100
					MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	%Diligencias jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados	%Informe	142	142	100	288	288	100
					MC con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	%Informe	142	142	100	288	288	100
					Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	%Inspección Judicial	0	0	100	0	0	100
					MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	%Diligencias jurisdiccionales	2271	2271	100	4293	4293	100
			03		Controversias Laborales y Administrativas				100.00			100.00
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.				100			100
					MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	3	300	100	6	600	100
					Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa	%Proyecto de acuerdo	15	15	100	38	38	100
					MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	%Asesoría	7	7	100	15	15	100
					MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
			02		Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática				100.00			100.00
			04		Imagen Institucional				100.00			100.00
15	01	02	04	04	Cultura Democrática Derechos Humanos y Género				100			100
					MP Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género, así como, contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en materia de igualdad laboral.	Acuerdo	3	300	100	6	600	100
					MC Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven.	%Seguimiento	14	14	100	24	24	100
					Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía en general.	%Publicación	18	18	100	30	30	100
					MC Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o social, o con la ciudadanía.	%Seguimiento	11	11	100	22	22	100
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.				100			100
					MP Desarrollar campañas para el fortalecimiento de las relaciones públicas externas.	Campaña	3	300	100	6	600	100
					MC Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación.	%Reunión	14	14	100	30	30	100
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.				100			100
					MP Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior.	Estrategia	3	300	100	6	600	100
					MC Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas.	%Evento	40	40	100	82	82	100
					MC Conservar y actualizar el acervo digital.	%Audiovisual	12	12	100	20	20	100
					MC Elaboración y envío de boletines de prensa.	%Boletín Informativo	11	11	100	25	25	100

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias**

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio			
13	01	02	04	03			Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendida (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendida (4)	Avance % (4)/(3)	
					Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.								
					MP	Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales.	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					MC	Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	190	190	100	389	389	100
					MC	Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo.	%Seguimiento Informativo	296	296	100	581	581	100
					MC	Publicar en la Intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	74	74	100	220	220	100
					MC	Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX.	Publicación	3	3	100	6	6	100
					MC	Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Entregables	516	516	100	708	708	100
					MC	Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE.	%Estrategia	6	6	100	14	14	100
					MC	Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	266	266	100	508	508	100
					MC	Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checkador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	27	27	100	74	74	100
					MC	Enviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	115	115	100	210	210	100
			05		Relación y Cooperación Institucional								
					Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran; así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.								
02	01	02	05	01					100			100	
					MP	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	Informe	3	300	100	6	600	100
					MC	Realizar reuniones de trabajo con las personas titulares de las unidades administrativas y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del	%Acuerdo	3	3	100	6	6	100
					MC	Representar al TECDMX.	%Evento	1	1	100	5	5	100
					MC	Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	%Informe	1	1	100	3	3	100
17	01	02	05	02	Vinculación y Convenios con Organismos Nacionales e Internacionales								
					MP	Coordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	3	300	100	6	600	100
					MC	Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del convenio.	%Seguimiento	8	8	100	11	11	100
17	01	02	05	03	Vinculación entre las áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales								
					MP	Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales que sean de interés institucional.	Evento	3	300	100	6	600	100
					MC	Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus órganos y áreas con organismos e instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional.	%Evento	11	11	100	22	22	100
			06		Documentación y Servicios Bibliotecarios								
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material bibliográfico								
					MP	Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales.	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					MC	Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo.	%Proceso	3	3	100	5	5	100
					MC	Catalogar los nuevos materiales que se reciban en la biblioteca (1 ejemplar por obra)	%Proceso	14	14	100	16	16	100
					MC	Incorporar las obras editadas por el TECDMX a nuevas plataformas tecnológicas (i.e. página web institucional).	%Proceso	4	4	100	6	6	100
					MC	Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales cuando así sean notificados o requeridos.	%Proceso	2	2	100	4	4	100
			03		Incrementar la eficiencia administrativa								
			07		Gestión y Modernización Administrativa								
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros								
					MP	Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	3	300	100	6	600	100
					MC	Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025.	%Documento	0	0	100	1	1	100
					MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	%Informe	30	30	100	57	57	100
					MC	Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero	Fiscalización, Registro y Control	3	3	100	6	6	100
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales								
					MP	Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.	Procedimiento	3	300	100	6	600	100
					MC	1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral.	%Adquisición	17	17	100	86	86	100
					MC	2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos.	%Pago	132	132	100	252	252	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités.	%Informe	4	4	100	7	7	100
					4. Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el cumplimiento de los acuerdos que se deriven.	%Seguimiento	1	1	100	1	1	100
					5. Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de cómputo, parque vehicular) almacenes, inventarios, servicios y mantenimiento del patrimonio del Tribunal, en su caso enajenación; así como colaborar en las acciones que se realicen para su automatización. Elaboración de resguardos y liberación de acuerdo con las altas y bajas de las personas servidoras públicas. Determinar las medidas pertinentes para asegurar que se cuente con los espacios físicos y los servicios necesarios	%Servicio	80	80	100	116	116	100
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros				100			100
					Coordinar la integración de los informes de seguimiento de actividades, así como la presentación de puntos al Pleno del TECDMX	Informe	3	300	100	6	600	100
					Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	%Informe	4	4	100	8	8	100
					Coordinar la presentación de puntos al Pleno	%Informe	3	3	100	6	6	100
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales				100			100
					Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la normatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control.	Nómina	3	300	100	6	600	100
					Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, extraordinarias.	%Nómina	6	6	100	12	12	100
					Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Expedientes del personal	167	167	100	332	332	100
					Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Servicio	471	471	100	1000	1000	100
					Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan productos y servicios de diversa índole.	%Diligencias administrativas	127	127	100	233	233	100
			08		Servicios Jurídicos				100.00			100.00
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.				100			100
					Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Servicio	3	300	100	6	600	100
					Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	%Servicio legal	13	13	100	31	31	100
					Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, normativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica	%Servicio legal	270	270	100	567	567	100
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.				100			100
					Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México se aparte.	Servicio legal	3	300	100	6	600	100
					Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los juicios y trámites administrativos en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte.	%Documento	137	137	100	298	298	100
					Gestionar trámites ante las autoridades administrativas, federales y locales.	%Servicio	1	1	100	4	4	100
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales.				100			100
					Realizar los convenios interinstitucionales que celebra el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con diversas instituciones federales, locales y educativas.	Servicio	3	300	100	6	600	100
					Elaborar, revisar y validar los convenios interinstitucionales en que sea parte este Tribunal.	%Servicio	4	4	100	7	7	100
06	03	03	08	04	Contratos administrativos.				100			100
					Realizar los contratos administrativos que se llevan a cabo entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con proveedores, así como personas prestadoras de servicios.	Servicio legal	3	300	100	6	600	100
					Elaborar, revisar y validar los contratos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	%Servicio legal	29	29	100	41	41	100
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad				100.00			100.00
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.				100			100
					Atención y análisis de la normativa interna del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de las opiniones y consultas que soliciten las distintas áreas de este Órgano Jurisdiccional.	Servicio legal	3	300	100	6	600	100
					Elaborar, revisar y validar proyectos normativos, asesorías, consultas, opiniones y estudios jurídicos.	%Servicio legal	3	3	100	13	13	100
			04		Modernización Tecnológica				100.00			100.00
			10		Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones				100.00			100.00
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube				100			100
					Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	3	300	100	6	600	100
					Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos.	Informe	3	3	100	6	6	100
					Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionadas con los servicios informáticos.	Informe	3	3	100	6	6	100
11	01	04	10	02	Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales.				100			100
					Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas.	Seguimiento	3	300	100	6	600	100
					Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración aplicables a los servidores de los sistemas institucionales.	Informe	3	3	100	6	6	100
					Analizar, revisar las actualizaciones disponibles para la infraestructura institucional así como implementación de nuevas políticas de seguridad en caso de que sean aplicables.	Informe	3	3	100	6	6	100
			11		Prestación de Servicios Informáticos				100.00			100.00
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos				100			100
					Asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	3	300	100	6	600	100
					Realizar la prestación de servicios informáticos a las personas usuarias.	%Servicio	738	738	100	1185	1185	100
			12		Implantación de Sistemas				100.00			100.00
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.				100			100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendida (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendida (4)	Avance % (4)/(3)
					MP Desarrollar, implementar, mantener y soportar todos los sitios y soluciones de TI que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas ciudadanas.	Informe	3	300	100	6	600	100
					MC Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales.	%Porcentaje	13	13	100	30	30	100
					MC Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios y plataformas web del TECDMX.	Informe	3	3	100	6	6	100
					MC Monitoreo de los principales portales web de difusión del TECDMX	Informe	3	3	100	6	6	100
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.				100			100
					MP Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	3	300	100	6	600	100
					MC Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas administrativos que se encuentran en producción.	Informe	3	3	100	6	6	100
					MC Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales que se encuentran en producción.	Informe	3	3	100	6	6	100
	05				Transparencia y Protección de Datos Personales				100.00			100.00
			13		Transparencia y Acceso a la Información Pública				100.00			100.00
08	01	05	13	03	Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización normativa en la materia.				100			100
					MP Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública, en cuanto a la atención de solicitudes de información que se reciban, la gestión de sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia, el seguimiento a los recursos de revisión que recaiga a las respuestas otorgadas y la elaboración de un análisis respecto a modificación de la norma interna en la materia.	Procedimiento de atención a solicitud	3	300	100	6	600	100
					MC Efectuar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del TECDMX	Reunión	1	1	100	2	2	100
					MC Elaboración de análisis para determinar la pertinencia de modificar la normativa interna en armonización con el marco jurídico local en la materia.	Documento	0	0	100	0	0	100
					MC Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas al Tribunal.	%Solicitud de información	46	46	100	140	140	100
					MC Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas por el Tribunal Electoral.	%Asuntos recibidos	0	0	100	2	2	100
08	01	05	13	02	Protección de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales; atención a recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.				100			100
					MP Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de Protección de Datos Personales.	Documento	3	300	100	6	600	100
					MC Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y estado abierto	Documento	3	3	100	6	6	100
					MC Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al marco local vigente en materia de protección de datos personales.	Documento	0	0	100	0	0	100
					MC Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad (ARCOP) de Datos Personales.	%Respuesta a solicitud	0	0	100	1	1	100
					MC Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	Oficio	0	0	100	1	1	100
					MC Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta otorgada a solicitudes ARCOP	%Asuntos recibidos	0	0	100	0	0	100
08	01	05	13	01	Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia Proactiva y presentación de informes internos o externos.				100			100
					MP Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas.	Documento	3	300	100	6	600	100
					MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT	Documento	1	1	100	2	2	100
					MC Acciones de Transparencia Proactiva	Documento	3	3	100	6	6	100
					MC Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa, relacionados a las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Informe	2	2	100	4	4	100
			14		Sistema Institucional de Archivos				100.00			100.00
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México				100			100
					MP Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la materia, en el seguimiento y control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el marco del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					MC Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México	%Porcentaje	41	41	100	91	91	100
					MC Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	%Porcentaje	10	10	100	34	34	100
					MC Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico	%Porcentaje	10	10	100	22	22	100
					MC Organizar las Unidades de Archivo de cada Ponencia, Órgano y Área del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes de baja documental	%Porcentaje	13	13	100	19	19	100
					MC Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	%Porcentaje	4	4	100	6	6	100
	06				Rendición de Cuentas				100.00			100.00
			15		Auditoría				100.00			100.00
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)				100			100
					MP Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	3	300	100	6	600	100
					MC Auditoría 01/24/2025, "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	1	1	100
					MC Auditoría 02/24/2025, "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	1	1	100	1	1	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					Auditoría 03/24/2025, "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas durante el ejercicio 2024"	Informe	1	1	100	1	1	100
					Auditoría 04/24/2025, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) del ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	0	0	100
					Auditoría 05/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del TECDMX, durante el ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	0	0	100
					Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	0	0	100
			16		Seguimiento y Evaluación				100.00			100.00
05	01	06	16	01	Presentación del informe de la Contraloría Interna				100			100
					MP Formular los informes que presenta la Contraloría Interna	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					MC Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno	Informe	1	1	100	2	2	100
					Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	%Informe	3	3	100	6	6	100
					MC Informe anual de actividades presentado al Pleno	Informe	0	0	100	1	1	100
					MC Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX	%Informe	3	3	100	6	6	100
			17		Responsabilidades				100.00			100.00
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos				100			100
					MP Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					MC Atención y resolución de quejas	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	6	6	100
					Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	6	6	100
					Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	6	6	100
					MC Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	6	6	100
					MC Atención de los procedimientos de sanción a proveedores	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	6	6	100
05	02	06	17	03	Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que en él laboran				100			100
					MP Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					Atender consultas y emitir opiniones en el ámbito de competencia de esta Contraloría Interna	%Asesoría	73	73	100	92	92	100
					MC Participar en los actos de entrega-recepción	%Acta de entrega-recepción	43	43	100	83	83	100
					MC Implementación de acciones preventivas, de mejora y control interno	%Proyecto	3	3	100	6	6	100
					Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Situación Patrimonial	%Declaración Patrimonial	192	192	100	225	225	100
					MC Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses	%Documento	192	192	100	225	225	100
					MC Verificación de las obligaciones de Transparencia	%Informe	3	3	100	6	6	100
			07		Formación y Capacitación del Personal				100.00			100.00
			18		Capacitación				100.00			100.00
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa				100			100
					MP Garantizar y realizar la difusión implementación, y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación (PAC) del Tribunal; asegurando que todas las personas servidoras públicas reciban los cursos programados en cumplimiento de los Lineamientos en materia de Formación y Capacitación; contribuyendo así al fortalecimiento de sus competencias para un desempeño efectivo en la impartición de justicia electoral	Capacitación	3	300	100	6	600	100
					MC Difusión de la Capacitación Interinstitucional que coadyuve a garantizar la profesionalización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	%Capacitación	13	13	100	27	27	100
					Mecanismos para la construcción de ciudadanía para el fortalecimiento de la cultura democrática y la educación cívica dirigidas a las personas servidoras públicas, ciudadanía y sus familias.	%Capacitación	9	9	100	19	19	100
			19		Investigación				100.00			100.00
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas				100			100
					MP Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes.	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					MC Publicar dos veces por año la revista digital "Electio".	Publicación periódica /revista	1	1	100	1	1	100
					Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	6	6	100	12	12	100
					Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	2	2	100	4	4	100
					Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	5	5	100	12	12	100
					Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	6	6	100	11	11	100
					Realizar el vestido gráfico de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	4	4	100	8	8	100
					Llevar a cabo la coordinación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y que hayan sido propuestas por el área.	%Proceso	1	1	100	3	3	100
					Publicar las obras aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	1	1	100	1	1	100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
			01		Impartición de Justicia									
			01		Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa									
01	01	01	01	01	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.									
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en sesión Plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	1	2	0	5	2	27	37
							Recibido	1	2	0	5	2	27	37
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	4	9	4	2	4	23
							Recibido	0	4	9	4	2	4	23
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	2	0	0	1	3
							Recibido	0	0	2	0	0	1	3
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	2	3	3	1	2	1	12
							Recibido	2	3	3	1	2	1	12
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	1	1	0	0	1	3
							Recibido	0	1	1	0	0	1	3
					MCJPES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
01	01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.									
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en sesión Plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	1	2	1	1	3	14	22
							Recibido	1	2	1	1	3	14	22
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	1	5	8	4	6	1	25
							Recibido	1	5	8	4	6	1	25
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	2	9	2	4	9	3	29
							Recibido	2	9	2	4	9	3	29
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Atendido	2	0	4	3	1	1	11
							Recibido	2	0	4	3	1	1	11
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Atendido	0	1	1	0	0	0	2
							Recibido	0	1	1	0	0	0	2
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.									
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	2	0	2	3	2	28	37
							Recibido	2	0	2	3	2	28	37
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	2	4	6	3	4	1	20
							Recibido	2	4	6	3	4	1	20
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	4	0	0	0	1	0	5
							Recibido	4	0	0	0	1	0	5
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	2	3	3	0	2	1	11
							Recibido	2	3	3	0	2	1	11
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	1	0	0	0	0	0	1
							Recibido	1	0	0	0	0	0	1
					MCJPES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
01	03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.									
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	3	1	2	3	1	11	21
							Recibido	3	1	2	3	1	11	21
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	4	4	5	6	1	4	24
							Recibido	4	4	5	6	1	4	24
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	1	1	1	2	0	1	6
							Recibido	1	1	1	2	0	1	6
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyecto PP	%Proyecto	Atendido	2	0	6	2	0	2	12
							Recibido	2	0	6	2	0	2	12
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyecto JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyecto AG	%Proyecto	Atendido	1	0	0	0	0	0	1
							Recibido	1	0	0	0	0	0	1
							Atendido	0	0	0	0	0	0	0



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
01	04	01	01	01	MQElaboración de proyectos PES	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.									
					MPAsuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MQJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	3	1	26	30
							Recibido	0	0	0	3	1	26	30
					MQJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	1	3	2	6
							Recibido	0	0	0	1	3	2	6
					MQJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MQPES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MQJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MQPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MQJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MQJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MQAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
01	04	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.									
					MPElaboración de proyectos para su discusión en sesión plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MQJEL	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	1	1	2
							Recibido	0	0	0	0	1	1	2
					MQJLDC	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	3	0	3
							Recibido	0	0	0	0	3	0	3
					MQJLI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	1	0	1
							Recibido	0	0	0	0	1	0	1
					MQJLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MQPP	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	3	1	4
							Recibido	0	0	0	0	3	1	4
					MQJIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MQJIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MQAG	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MQPES	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
16	01	01	01	03	Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa.									
					Garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo de su sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales.									
					MPAtención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia.	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					Servicios de asesoría solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de atención a solicitud	Atendido	9	4	7	9	13	197	239
					electorales		Recibido	9	4	7	9	13	197	239
					Servicio de Defensa solicitado por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de atención a solicitud	Atendido	1	2	2	3	5	1	14
					electorales		Recibido	1	2	2	3	5	1	14
					Actividades de difusión e información respecto los derechos político electorales de la	%Material de difusión, promoción y	Atendido	1	4	11	2	1	1	20
					MQciudadanía		Recibido	1	4	11	2	1	1	20
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.									
					MPElaborar los proyectos de resolución.	Proyecto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MQElaborar los proyectos de resolución de los PES que sean remitidos por el IECM.	Resolución	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
					Elaborar los proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en	Resolución	Programado	1	1	1	1	1	1	6
					MQcontra de resoluciones y procedimientos ordinarios.		Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional									
					MPAsuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	porcentajes	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600

URG					RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
												Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
									MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	2	2	27	31
											Recibido	0	0	0	2	2	27	31
									MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	3	2	6	11
											Recibido	0	0	0	3	2	6	11
									MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
									MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
									MCJPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	1	2	0	3
											Recibido	0	0	0	1	2	0	3
									MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
									MCJ IAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
									MCAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	1	0	0	1
											Recibido	0	0	0	1	0	0	1
									MCJPES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
01	02	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.													
					MP	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.				porcentajes	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC	Elaboración de proyectos JEL				%Proyecto	Atendido	0	0	0	2	2	27	31
											Recibido	0	0	0	2	2	27	31
					MC	Elaboración de proyectos JLDC				%Proyecto	Atendido	0	0	0	3	3	6	12
											Recibido	0	0	0	3	3	6	12
					MC	Elaboración de proyectos JLI				%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos PES				%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos JLT				%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos PP				%Proyecto	Atendido	0	0	0	1	2	0	3
											Recibido	0	0	0	1	2	0	3
					MC	Elaboración de proyectos JIAI				%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos JIAT				%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos AG				%Proyecto	Atendido	0	0	0	1	0	0	1
											Recibido	0	0	0	1	0	0	1
01	05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.													
					MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.				Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales				Atendido	0	1	1	3	1	28	34	
											Recibido	0	1	1	3	1	28	34
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales				Atendido	2	4	7	6	1	3	23	
											Recibido	2	4	7	6	1	3	23
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales				Atendido	0	1	1	1	0	0	3	
											Recibido	0	1	1	1	0	0	3
					MCJPES	%Determinaciones Jurisdiccionales				Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales				Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJPP	%Determinaciones Jurisdiccionales				Atendido	1	4	3	1	2	0	11	
											Recibido	1	4	3	1	2	0	11
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales				Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales				Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCAG	%Determinaciones Jurisdiccionales				Atendido	0	1	0	0	0	0	1	
											Recibido	0	1	0	0	0	0	1
01	05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.													
					MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.				Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC	Elaboración de proyectos JEL				%Proyecto	Atendido	1	0	2	3	1	28	35
											Recibido	1	0	2	3	1	28	35
					MC	Elaboración de proyectos JLDC				%Proyecto	Atendido	2	4	10	6	2	4	28
											Recibido	2	4	10	6	2	4	28
					MC	Elaboración de proyectos JLI				%Proyecto	Atendido	3	1	3	1	0	0	8
											Recibido	3	1	3	1	0	0	8
					MC	Elaboración de proyectos JLT				%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos PP				%Proyecto	Atendido	1	0	7	1	2	0	11
											Recibido	1	0	7	1	2	0	11
					MC	Elaboración de proyectos JIAI				%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos JIAT				%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
											Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos AG				%Proyecto	Atendido	0	1	0	0	0	0	1
											Recibido	0	1	0	0	0	0	1
				02	Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno													
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis													
					MP	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX				Tesis	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX				Proyecto	Programado	0	0	0	0	1	0	1
											Alcanzado	0	0	0	0	1	0	1
					MC	Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG				Proyecto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
					Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPJF y de la													
											Programado	1	1	1	1	1	1	6

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
					MC SCIN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del TECDMX.	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno									
					MP Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	%Acta del Pleno	Atendido	9	10	15	9	10	12	65
							Recibido	9	10	15	9	10	12	65
					MC Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	%Acuerdo	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido	0	0	6	0	0	1	7
					Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales		Recibido	0	0	6	0	0	1	7
					MC Personales	%Consulta	Atendido	4	0	2	3	1	4	14
							Recibido	4	0	2	3	1	4	14
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional									
					MP Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	%Expediente jurisdiccional	Atendido	19	29	39	44	34	159	324
							Recibido	19	29	39	44	34	159	324
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional									
					MP Elaboración de informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Elaborar informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX	Resolución	Programado	1	1	1	1	1	1	6
					Elaborar la estadística de las sentencias emitidas en sesión pública (incluyendo, en su caso, el formato a distancia)		Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
					Elaborar informes estadísticos que requieran las Coordinaciones de Difusión y Publicación, así como, la de Género y Derechos Humanos	Acuerdo	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
					MC Publicación, así como, la de Género y Derechos Humanos	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México									
					MP Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	%Diligencias administrativas	Atendido	3	2	5	0	1	4	15
							Recibido	3	2	5	0	1	4	15
					MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	%Informe	Atendido	42	43	61	56	44	42	288
					Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX		Recibido	42	43	61	56	44	42	288
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	%Inspección Judicial	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido	532	623	867	474	594	1203	4293
							Recibido	532	623	867	474	594	1203	4293
				03	Controversias Laborales y Administrativas									
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconstitucionalidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.									
					MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconstitucionalidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconstitucionalidad administrativa	%Proyecto de acuerdo	Atendido	7	12	4	8	3	4	38
							Recibido	7	12	4	8	3	4	38
					MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	%Asesoría	Atendido	2	2	4	1	2	4	15
							Recibido	2	2	4	1	2	4	15
					MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
				02	Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática									
				04	Imagen Institucional									
15	01	02	04	04	Cultura Democrática Derechos Humanos y Género									
					MP Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género, así como, contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en materia de igualdad laboral.	Acuerdo	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven.	%Seguimiento	Atendido	3	2	5	3	4	7	24
							Recibido	3	2	5	3	4	7	24
					MC Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía en general.	%Publicación	Atendido	3	3	6	4	3	11	30
							Recibido	3	3	6	4	3	11	30
					MC Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o social, o con la ciudadanía.	%Seguimiento	Atendido	2	4	5	3	3	5	22
							Recibido	2	4	5	3	3	5	22
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.									
					MP Desarrollar campañas para el fortalecimiento de las relaciones públicas externas.	Campaña	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación.	%Reunión	Atendido	5	6	5	4	4	6	30
							Recibido	5	6	5	4	4	6	30
07	01	02	04	01	Comunicación e Información Institucional.									
					MP Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior.	Estrategia	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas.	%Evento	Atendido	8	12	22	13	12	15	82
							Recibido	8	12	22	13	12	15	82
					MC Conservar y actualizar el acervo digital.	%Audiovisual	Atendido	3	3	2	3	5	4	20
							Recibido	3	3	2	3	5	4	20
					MC Elaboración y envío de boletines de prensa.	%Boletín Informativo	Atendido	5	3	6	3	3	5	25
							Recibido	5	3	6	3	3	5	25
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.									
					MP Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales.	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS

URG RO PG SP PY								Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total	
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun			
							MC	Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	Atendido	96	63	40	40	52	98	389	
									Recibido		96	63	40	40	52	98	389	
							MC	Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo.	%Seguimiento Informativo	Atendido	101	92	92	100	98	98	581	
									Recibido		101	92	92	100	98	98	581	
								Publicar en la Intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la		Atendido	96	22	28	25	24	25	220	
							MC	Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Recibido	96	22	28	25	24	25	220	
									Programado	1	1	1	1	1	1	1	6	
							MC	Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InformaTECDMX.	Publicación	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6	
								Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por		Atendido	41	141	10	178	322	16	708	
							MC	la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Entregables	Recibido	41	141	10	178	322	16	708	
								Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los		Atendido	4	2	2	2	2	2	14	
							MC	tiempos oficiales otorgados por el INE.	%Estrategia	Recibido	4	2	2	2	2	2	14	
								Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las		Atendido	41	44	157	44	55	167	508	
							MC	distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la										
								Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Recibido	41	44	157	44	55	167	508	
								Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checador, etc.) los		Atendido	13	22	12	5	13	9	74	
								materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y										
							MC	Publicación.	%Publicación	Recibido	13	22	12	5	13	9	74	
								Enviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las		Atendido	19	38	38	33	47	35	210	
								distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la										
							MC	Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	Recibido	19	38	38	33	47	35	210	
						05	Relación y Cooperación Institucional											
								Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran; así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.										
02	01	02	05	01														
							MP	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
										Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
								Realizar reuniones de trabajo con las personas titulares de las unidades		Atendido	1	1	1	1	1	1	6	
							MC	administrativas y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen	%Acuerdo	Recibido	1	1	1	1	1	1	6	
										Atendido	1	2	1	0	0	1	5	
							MC	Representar al TECDMX.	%Evento	Recibido	1	2	1	0	0	1	5	
								Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y		Atendido	1	1	0	0	1	0	3	
							MC	resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	%Informe	Recibido	1	1	0	0	1	0	3	
17	01	02	05	02			Vinculación y Convenios con Organismos Nacionales e Internacionales											
							MP	Coordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
										Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
								Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del		Atendido	1	1	1	2	4	2	11	
							MC	convenio.	%Seguimiento	Recibido	1	1	1	2	4	2	11	
17	01	02	05	03			Vinculación entre las áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales											
							MP	Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales que sean de interés institucional.	Evento	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
										Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
								Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus órganos y áreas con organismos e instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional.		Atendido	3	4	4	3	4	4	22	
							MC		%Evento	Recibido	3	4	4	3	4	4	22	
						06	Documentación y Servicios Bibliotecarios											
13	01	02	06	02			Servicios de Préstamo de material bibliográfico											
							MP	Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales.	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
										Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
								Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material		Atendido	0	1	1	1	1	1	5	
							MC	bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo.	%Proceso	Recibido	0	1	1	1	1	1	5	
										Atendido	0	1	1	12	1	1	16	
							MC	Catalogar los nuevos materiales que se reciben en la biblioteca (1 ejemplar por obra)	%Proceso	Recibido	0	1	1	12	1	1	16	
								Incorporar las obras editadas por el TECDMX a nuevas plataformas tecnológicas (i.e.		Atendido	0	1	1	1	1	2	6	
							MC	página web institucional).	%Proceso	Recibido	0	1	1	1	1	2	6	
								Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y		Atendido	0	1	1	1	0	1	4	
							MC	préstamo de materiales cuando así sean notificados o requeridos.	%Proceso	Recibido	0	1	1	1	0	1	4	
						03	Incrementar la eficiencia administrativa											
						07	Gestión y Modernización Administrativa											
04	02	03	07	02			Administración de Recursos Financieros											
							MP	Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
										Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
								Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025.		Atendido	1	0	0	0	0	0	1	
								Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y	%Documento	Recibido	1	0	0	0	0	0	1	
							MC	funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	%Informe	Atendido	13	6	8	12	11	7	57	
										Recibido	13	6	8	12	11	7	57	
								Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero	Fiscalización, Registro y Control	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
							MC			Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6	
04	04	03	07	04			Administración de recursos materiales y servicios generales											
							MP	Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.	Procedimiento	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
										Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
								1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal		Atendido	57	2	10	8	5	4	86	
							MC	Electoral.	%Adquisición	Recibido	57	2	10	8	5	4	86	
								2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos		Atendido	16	63	41	41	47	44	252	
							MC	respectivos.	%Pago	Recibido	16	63	41	41	47	44	252	
								3. Coordinar la expresión de la información y documentación para la realización de		Atendido	1	1	1	1	1	2	7	

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
					3.Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités.	%Informe	Recibido	1	1	1	1	1	2	7
					4.Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el cumplimiento de los acuerdos que se deriven.	%Seguimiento	Recibido	0	0	0	1	0	0	1
					5.Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de cómputo, parque vehicular) almacenes, inventarios, servicios y mantenimiento del patrimonio del Tribunal, en su caso enajenación; así como colaborar en las acciones que se realicen para su automatización. Elaboración de resguardos y liberación de acuerdo con las altas y bajas de las personas servidoras públicas. Determinar las medidas pertinentes para asegurar que se cuente con los espacios físicos y los servicios necesarios	%Servicio	Recibido	12	5	19	20	21	39	116
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros									
					MP Coordinar la integración de los informes de seguimiento de actividades, así como la presentación de puntos al Pleno del TECDMX	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	%Informe	Atendido	2	1	1	2	1	1	8
							Recibido	2	1	1	2	1	1	8
							Atendido	1	1	1	1	1	1	6
					MC Coordinar la presentación de puntos al Pleno	%Informe	Recibido	1	1	1	1	1	1	6
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales									
					MP Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la normatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control.	Nómina	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, extraordinarias.	%Nómina	Atendido	2	2	2	2	2	2	12
							Recibido	2	2	2	2	2	2	12
					MC Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas	%Expedientes del personal	Atendido	85	48	32	95	0	72	332
							Recibido	85	48	32	95	0	72	332
					MC Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Servicio	Atendido	163	177	189	170	145	156	1000
							Recibido	163	177	189	170	145	156	1000
					MC Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan productos y servicios de diversa índole.	%Diligencias administrativas	Atendido	53	33	20	34	57	36	233
							Recibido	53	33	20	34	57	36	233
			08		Servicios Jurídicos									
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.									
					MP Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	%Servicio legal	Atendido	4	5	9	2	4	7	31
							Recibido	4	5	9	2	4	7	31
					MC Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, normativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica	%Servicio legal	Atendido	136	72	89	101	74	95	567
							Recibido	136	72	89	101	74	95	567
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.									
					MP Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México se aparte.	Servicio legal	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los juicios y trámites administrativos en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte.	%Documento	Atendido	62	52	47	48	44	45	298
							Recibido	62	52	47	48	44	45	298
					MC Gestionar trámites ante las autoridades administrativas, federales y locales.	%Servicio	Atendido	0	1	2	1	0	0	4
							Recibido	0	1	2	1	0	0	4
06	03	03	08	03	Convenios Interinstitucionales.									
					MP Realizar los convenios interinstitucionales que celebra el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con diversas instituciones federales, locales y educativas.	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Elaborar, revisar y validar los convenios interinstitucionales en que sea parte este Tribunal.	%Servicio	Atendido	1	1	1	1	2	1	7
							Recibido	1	1	1	1	2	1	7
06	03	03	08	04	Contratos administrativos.									
					MP Realizar los contratos administrativos que se llevan a cabo entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con proveedores, así como personas prestadoras de servicios.	Servicio legal	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Elaborar, revisar y validar los contratos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	%Servicio legal	Atendido	2	5	5	11	8	10	41
							Recibido	2	5	5	11	8	10	41
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad									
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.									
					MP Atención y análisis de la normativa interna del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de las opiniones y consultas que soliciten las distintas áreas de este Órgano Jurisdiccional.	Servicio legal	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Elaborar, revisar y validar proyectos normativos, asesorías, consultas, opiniones y estudios jurídicos.	%Servicio legal	Atendido	3	3	4	1	2	0	13
							Recibido	3	3	4	1	2	0	13
			04		Modernización Tecnológica									
			10		Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones									
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube									
					MP Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
					MC Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relaciones con los servicios informáticos.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
11	01	04	10	02	Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales.									
					MP Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas.	Seguimiento	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración aplicables a los servidores de los sistemas institucionales.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
					MC Analizar, revisar las actualizaciones disponibles para la infraestructura institucional así como implementación de nuevas políticas de seguridad en caso de que sean aplicables.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
			11		Prestación de Servicios Informáticos									
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos									

URG					RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
												Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
								MP	Asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
								MC	Realizar la prestación de servicios informáticos a las personas usuarias.	%Servicio	Atendido	148	144	155	221	278	239	1185
											Recibido	148	144	155	221	278	239	1185
				12					Implantación de Sistemas									
11	01	04	12	02					Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.									
								MP	Desarrollar, implementar, mantener y soportar todos los sitios y soluciones de TI que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas ciudadanas.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
									Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales.	%Porcentaje	Atendido	4	5	8	5	3	5	30
											Recibido	4	5	8	5	3	5	30
											Programado	1	1	1	1	1	1	6
								MC	Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios y plataformas web del TECDMX.	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
											Programado	1	1	1	1	1	1	6
								MC	Monitoreo de los principales portales web de difusión del TECDMX	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
11	01	04	12	01					Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.									
								MP	Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
									Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas administrativos que se encuentran en producción.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
									Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales que se encuentran en producción.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
				05					Transparencia y Protección de Datos Personales									
								13	Transparencia y Acceso a la Información Pública									
08	01	05	13	03					Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización normativa en la materia.									
								MP	Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública, en cuanto a la atención de solicitudes de información que se reciban, la gestión de sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia, el seguimiento a los recursos de revisión que recaiga a las respuestas otorgadas y la elaboración de un análisis respecto a modificación de la norma interna en la materia.	Procedimiento de atención a solicitud	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
									Efectuar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del TECDMX	Reunión	Programado	1	0	0	1	0	0	2
											Alcanzado	1	0	0	1	0	0	2
									Elaboración de análisis para determinar la pertinencia de modificar la normativa interna en armonización con el marco jurídico local en la materia.	Documento	Programado	0	0	0	0	0	0	0
											Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0
									Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas al Tribunal.	%Solicitud de información	Atendido	50	20	24	9	22	15	140
											Recibido	50	20	24	9	22	15	140
									Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas por el Tribunal Electoral.	%Asuntos recibidos	Atendido	0	1	1	0	0	0	2
											Recibido	0	1	1	0	0	0	2
08	01	05	13	02					Protección de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales; atención a recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.									
								MP	Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de Protección de Datos Personales.	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
									Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y estado abierto	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
											Programado	0	0	0	0	0	0	0
								MC	Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al marco local vigente en materia de protección de datos personales.	Documento	Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0
											Atendido	0	0	1	0	0	0	1
								MC	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad (ARCOP) de Datos Personales.	%Respuesta a solicitud	Recibido	0	0	1	0	0	0	1
											Programado	1	0	0	0	0	0	1
								MC	Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	Oficio	Alcanzado	1	0	0	0	0	0	1
											Atendido	0	0	0	0	0	0	0
								MC	Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta otorgada a solicitudes ARCOP	%Asuntos recibidos	Recibido	0	0	0	0	0	0	0
08	01	05	13	01					Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia Proactiva y presentación de informes internos o externos.									
								MP	Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas.	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
											Programado	1	0	0	1	0	0	2
											Alcanzado	1	0	0	1	0	0	2
											Programado	1	1	1	1	1	1	6
											Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
											Atendido	14	18	18	17	13	11	91
										%Porcentaje	Recibido	14	18	18	17	13	11	91
											Atendido	11	5	8	8	1	1	34
								MC	Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	%Porcentaje	Recibido	11	5	8	8	1	1	34
											Atendido	6	3	3	5	2	3	22
								MC	Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025)	%Porcentaje	Recibido	6	3	3	5	2	3	22
											Atendido	2	1	3	3	5	5	19
								MC	Organizar las Unidades de Archivo de cada Ponencia, Órgano y Área del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes de baja documental	%Porcentaje	Recibido	2	1	3	3	5	5	19
											Atendido	1	1	0	1	2	1	6

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
					MC Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	%Porcentaje	Recibido	1	1	0	1	2	1	6
		06			Rendición de Cuentas									
			15		Auditoría									
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)									
				MP	Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					Auditoría 01/24/2025, "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	1	0	0	0	1
							Alcanzado	0	0	1	0	0	0	1
					Auditoría 02/24/2025, "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	1	0	0	1
							Alcanzado	0	0	0	1	0	0	1
					Auditoría 03/24/2025, "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	0	0	1	1
							Alcanzado	0	0	0	0	0	1	1
					Auditoría 04/24/2025, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) del ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0
					Auditoría 05/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del TECDMX, durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0
					Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0
			16		Seguimiento y Evaluación									
05	01	06	16	01	Presentación del informes de la Contraloría Interna									
				MP	Formular los informes que presenta la Contraloría Interna	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno	Informe	Programado	1	0	0	1	0	0	2
							Alcanzado	1	0	0	1	0	0	2
					Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	%Informe	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
							Recibido	1	1	1	1	1	1	6
					Informe anual de actividades presentado al Pleno	Informe	Programado	1	0	0	0	0	0	1
							Alcanzado	1	0	0	0	0	0	1

URG					RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total	
												Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		
									MC	Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX	%Informe	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
												Recibido	1	1	1	1	1	1	6
								17	Responsabilidades										
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos														
					MP	Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna					Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	6
												Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
											%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
									MC	Atención y resolución de quejas		Recibido	1	1	1	1	1	1	6
										Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
									MC	administrativas		Recibido	1	1	1	1	1	1	6
										Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones,	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
									MC	arrendamientos y prestación de servicios		Recibido	1	1	1	1	1	1	6
											%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
												Recibido	1	1	1	1	1	1	6
											%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
												Recibido	1	1	1	1	1	1	6
											%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
												Recibido	1	1	1	1	1	1	6
05	02	06	17	03	Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que en él laboran														
					MP	Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones					Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	6
												Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
												Atendido	7	6	6	13	49	11	92
									MC	Interna	%Asesoría	Recibido	7	6	6	13	49	11	92
											%Acta de entrega-recepción	Atendido	22	8	10	19	16	8	83
												Recibido	22	8	10	19	16	8	83
												Atendido	1	1	1	1	1	1	6
											%Proyecto	Recibido	1	1	1	1	1	1	6
											%Declaración Patrimonial	Atendido	5	20	8	11	178	3	225
									MC	Patrimonial		Recibido	5	20	8	11	178	3	225
												Atendido	5	20	8	11	178	3	225
											%Documento	Recibido	5	20	8	11	178	3	225
												Atendido	1	1	1	1	1	1	6
												Recibido	1	1	1	1	1	1	6
											%Informe	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
												Recibido	1	1	1	1	1	1	6
		</																	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general						182,244.4	182,244.4	344,278.1	175,240.9	151,698.8	151,698.8
		01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			99,286.5	88,304.4	187,590.9	86,104.7	73,572.0	73,572.0
		01	Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa			87,012.4	74,183.6	161,196.0	72,239.3	61,854.0	61,854.0
01	01 al 05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.	6,572.7	12,571.8	19,144.5	12,400.7	11,020.1	11,020.1
01	01 al 05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.	63,098.5	48,219.6	111,318.1	47,099.2	39,956.1	39,956.1
16	01	01	01	03	Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.	8,246.7	5,025.7	13,272.4	4,829.5	4,113.8	4,113.8
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	9,094.5	8,366.4	17,460.9	7,909.8	6,764.0	6,764.0
		02	Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno			9,778.2	11,959.5	21,737.8	11,770.0	9,970.0	9,970.0
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional	2,755.2	3,143.4	5,898.7	3,099.4	2,659.0	2,659.0
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	1,748.8	2,010.3	3,759.1	1,960.2	1,669.0	1,669.0
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno	2,045.1	2,771.5	4,816.6	2,751.6	2,212.9	2,212.9
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes	2,015.7	2,556.9	4,572.6	2,521.9	2,235.6	2,235.6
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional	1,213.4	1,477.4	2,690.8	1,436.9	1,193.5	1,193.5
		03	Conciliación y Arbitraje			2,495.9	2,161.2	4,657.2	2,095.5	1,748.0	1,748.0
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.	2,495.9	2,161.2	4,657.2	2,095.5	1,748.0	1,748.0
		02	PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA			14,754.5	13,657.7	28,014.2	13,038.3	10,803.2	10,803.2
		04	Imagen Institucional			6,812.1	7,906.9	14,328.5	7,661.1	6,432.8	6,432.8
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.	1,892.0	2,376.6	4,263.5	2,289.1	1,929.4	1,929.4
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.	888.5	1,228.2	2,023.1	1,222.9	1,055.8	1,055.8

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.	1,624.1	1,925.8	3,508.0	1,822.0	1,531.0	1,531.0
15	01	02	04	05	Cultura Democrática	2,407.5	2,376.3	4,533.8	2,327.1	1,916.6	1,916.6
			05		Relación y Cooperación Institucional	7,554.7	5,569.4	13,124.1	5,297.7	4,300.0	4,300.0
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	4,046.4	4,184.3	8,230.7	4,130.8	3,346.9	3,346.9
17	01	02	05	02	Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros	2,034.0	665.8	2,699.8	561.1	433.3	433.3
17	01	02	05	03	Vinculación entre áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales	1,474.4	719.3	2,193.7	605.8	519.8	519.8
			06		Documentación y Servicios Bibliotecarios	387.7	181.4	561.5	79.5	70.4	70.4
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico	387.7	181.4	561.5	79.5	70.4	70.4
		03			INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	37,436.6	52,207.5	79,504.1	49,289.3	44,025.0	44,025.0
			07		Gestión y Modernización Administrativa	32,525.9	47,033.9	69,429.8	44,333.2	39,829.8	39,829.8
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros	2,619.2	3,260.3	5,879.4	3,213.7	2,696.1	2,696.1
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros	3,731.6	4,705.2	7,968.0	4,656.4	3,903.9	3,903.9
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	4,017.7	11,083.9	15,101.6	11,011.0	10,311.4	10,311.4
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales	22,157.4	27,984.6	40,480.7	25,452.0	22,918.5	22,918.5
			08		Servicios Jurídicos	4,487.3	4,602.9	9,080.2	4,385.7	3,717.5	3,717.5
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	2,050.0	2,406.3	4,446.3	2,336.2	2,001.5	2,001.5
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.	1,434.5	887.3	2,321.8	749.7	632.4	632.4
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales, contratos y asesoría jurídica en materia de adquisiciones y obra pública.	556.6	698.1	1,254.7	692.6	589.2	589.2
06	03	03	08	04	Contratos administrativos.	446.2	611.1	1,057.3	607.2	494.4	494.4
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad	423.5	570.7	994.2	570.4	477.7	477.7
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.	423.5	570.7	994.2	570.4	477.7	477.7

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	
		04	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA			15,712.3	12,231.2	18,270.9	11,477.1	10,435.5	10,435.5	
			10	Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			6,639.1	5,862.8	8,375.0	5,626.1	5,241.2	5,241.2
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardia en ambiente de alta disponibilidad y seguridad	6,192.9	5,256.1	7,330.9	5,028.5	4,741.3	4,741.3	
11	01	4	10	2	Seguridad de la información	446.2	606.7	1,044.2	597.6	499.9	499.9	
			11	Prestación de Servicios Informáticos			7,702.3	5,079.8	7,276.1	4,696.8	4,187.6	4,187.6
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos	7,702.3	5,079.8	7,276.1	4,696.8	4,187.6	4,187.6	
			12	Implantación de Sistemas			1,370.9	1,288.6	2,619.8	1,154.2	1,006.7	1,006.7
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.	746.3	687.1	1,433.4	600.6	484.8	484.8	
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.	624.6	601.5	1,186.4	553.6	521.8	521.8	
		05	TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			4,842.5	5,335.1	10,177.6	5,113.6	4,264.9	4,264.9	
			13	Transparencia y Acceso a la Información Pública			2,121.7	2,757.1	4,878.8	2,719.1	2,284.1	2,284.1
08	01	05	13	01	Actualización de las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional.	556.6	726.2	1,282.9	721.8	595.3	595.3	
08	01	05	13	02	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	1,118.9	1,265.4	2,384.3	1,231.9	1,027.6	1,027.6	
08	01	05	13	03	Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	446.2	765.5	1,211.7	765.4	661.2	661.2	
			14	Sistema Institucional de Archivos			2,720.8	2,578.0	5,298.8	2,394.5	1,980.8	1,980.8
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	2,720.8	2,578.0	5,298.8	2,394.5	1,980.8	1,980.8	
		06	RENDICIÓN DE CUENTAS			7,208.5	7,088.9	14,297.4	6,879.7	5,805.4	5,805.4	
			15	Auditoría			2,097.8	2,789.7	4,887.5	2,788.1	2,323.8	2,323.8
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)	2,097.8	2,789.7	4,887.5	2,788.1	2,323.8	2,323.8	
			16	Seguimiento y Evaluación			1,397.2	1,270.5	2,667.8	1,230.2	1,031.3	1,031.3
05	01	06	16	01	Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.	1,397.2	1,270.5	2,667.8	1,230.2	1,031.3	1,031.3	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
05	01	06	16	02	Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México	-	-	-	-	-	-
05	03	06	16	02	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	-	-	-	-	-	-
			17		Responsabilidades	3,713.4	3,028.7	6,742.1	2,861.4	2,450.2	2,450.2
05	02	06	17	01	Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	1,928.5	1,556.0	3,484.5	1,474.2	1,229.0	1,229.0
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos	1,784.9	1,472.7	3,257.6	1,387.2	1,221.2	1,221.2
		07			FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	3,003.4	3,419.6	6,423.0	3,338.1	2,792.8	2,792.8
			18		Capacitación	2,461.3	2,693.7	5,155.0	2,612.8	2,192.5	2,192.5
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa	2,461.3	2,693.7	5,155.0	2,612.8	2,192.5	2,192.5
			19		Investigación	542.1	725.9	1,268.0	725.3	600.3	600.3
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas	542.1	725.9	1,268.0	725.3	600.3	600.3

URG: Unidad Responsable de Gasto.

RO: Responsable Operativo.

PR: Programa.

SP: Subprograma.

Py: Proyecto.

182244.389 182244.389 344278.0821 175240.8639 151698.8019 151698.8019

- - - - - -

AVANCE POR CAPÍTULO DE GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general	182,244.4	182,244.4	344,278.1	175,240.9	151,698.8	151,698.8
Capítulo 1000 Servicios Personales	145,565.0	144,605.0	290,169.9	140,965.6	121,836.4	121,836.4
1131 Sueldos base al personal permanente.	31,666.8	25,283.9	56,950.8	24,457.0	24,429.8	24,429.8
1211 Honorarios asimilables a salarios.	6,302.0	1,796.1	8,098.1	1,281.5	1,281.5	1,281.5
1231 Retribuciones por servicios de carácter social.	292.5	132.6	425.1	123.0	123.0	123.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	75.6	45.5	121.1	16.9	16.9	16.9
1321 Prima de vacaciones.	4,139.0	3,171.4	7,310.4	3,073.9	303.0	303.0
1323 Gratificación de fin de año.	20,588.4	16,407.8	36,996.2	15,955.0	988.5	988.5
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social.	4,178.0	3,089.0	7,267.0	3,053.1	2,424.9	2,424.9
1421 Aportaciones a fondos de vivienda.	1,566.4	1,565.8	3,132.2	1,162.2	752.7	752.7
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	1,644.7	1,846.7	3,491.4	1,282.0	956.0	956.0
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	6,951.4	5,118.6	12,070.0	4,820.7	4,820.7	4,820.7
1544 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica.	8,442.9	8,400.6	16,843.4	7,993.4	7,993.4	7,993.4
1591 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces.	59,717.3	66,216.0	125,933.3	66,216.0	66,215.2	66,215.2
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	2,442.8	2,494.8	1,413.3	1,205.8	1,186.2	1,186.2
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	910.0	640.2	58.1	58.1	58.1	58.1
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	680.0	632.2	121.7	121.7	121.7	121.7
2151 Material impreso e información digital.	24.8	67.8	80.9	61.5	58.3	58.3
2152 Material impreso e información digital.	0.0	265.0	346.3	265.0	265.0	265.0
2161 Material de limpieza.	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas.	125.0	48.7	114.9	41.6	36.3	36.3
2461 Material eléctrico y electrónico.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2471 Artículos metálicos para la construcción.	30.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2481 Materiales complementarios.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2531 Medicinas y productos farmacéuticos.	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos.	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos.	400.0	400.0	396.7	396.7	396.7	396.7
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	25.0	25.0	0.0	16.3	5.2	5.2
Capítulo 3000 Servicios Generales	33,126.6	33,074.6	50,681.0	31,055.7	26,662.3	26,662.3
3112 Servicio de energía eléctrica.	975.0	716.8	1,633.9	592.2	429.7	429.7

AVANCE POR CAPÍTULO DE GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
3131 Agua potable.	150.0	124.3	274.3	85.8	35.8	35.8
3141 Telefonía tradicional.	123.8	128.3	246.1	117.7	96.3	96.3
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites.	13.8	13.8	6.1	6.1	6.1	6.1
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	158.2	166.9	461.8	166.9	96.3	96.3
3181 Servicios postales y telegráficos.	0.0	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3
3221 Arrendamiento de edificios.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	2,589.4	1,082.8	1,982.8	931.5	541.4	541.4
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	500.0	260.0	228.1	228.1	228.1	228.1
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	2,426.4	1,045.2	1,703.0	1,045.2	911.3	911.3
3341 Servicios de capacitación.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado.	130.0	100.0	220.0	32.2	32.2	32.2
3362 Servicios de impresión.	28.0	141.9	141.9	141.9	141.9	141.9
3363 #N/D	0.0	27.4	27.4	27.4	27.4	27.4
3381 Servicios de vigilancia.	1,750.0	1,664.8	3,375.9	1,664.8	1,387.4	1,387.4
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros.	109.6	109.6	219.2	66.0	47.8	47.8
3411 Servicios financieros y bancarios.	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3451 Seguro de bienes patrimoniales.	200.0	243.1	418.4	208.6	173.7	173.7
3499 Otros Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.	24.1	21.3	37.7	20.4	20.4	20.4
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	5,806.2	10,618.2	12,546.6	10,252.6	9,965.3	9,965.3
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	375.0	191.5	731.1	191.5	191.5	191.5
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	2,313.2	2,027.4	3,395.0	1,699.2	1,416.6	1,416.6
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	141.0	141.0	302.7	96.8	63.4	63.4
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	840.0	2,431.1	2,916.1	2,421.1	2,347.7	2,347.7
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos.	1,480.0	1,691.0	2,985.3	1,476.6	1,242.4	1,242.4
3591 Servicios de jardinería y fumigación.	185.0	104.7	289.7	31.9	26.6	26.6
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	185.0	204.8	348.0	174.0	145.0	145.0
3661 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet.	178.4	198.1	336.7	168.3	140.3	140.3
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3921 Impuestos y derechos.	150.0	139.0	60.1	60.5	60.5	60.5
3941 Sentencias y resoluciones por autoridad competente.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3981 Impuesto sobre nóminas.	5,510.8	5,344.2	10,855.1	5,124.3	3,112.3	3,112.3
Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,110.0	2,070.0	2,013.8	2,013.8	2,013.8	2,013.8
5111 Muebles de oficina y estantería.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

AVANCE POR CAPÍTULO DE GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
5121 Muebles, excepto de oficina y estantería.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	1,110.0	1,750.0	1,695.7	1,695.7	1,695.7	1,695.7
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5211 Equipos y aparatos audiovisuales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5231 Cámaras fotográficas y de video.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5311 Equipo médico y de laboratorio.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5413 Vehículos y equipo terrestre destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5621 Maquinaria y equipo industrial.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5641 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación.	0.0	320.0	318.1	318.1	318.1	318.1
5661 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5671 Herramientas y máquinas-herramienta.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5691 Otros equipos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5911 Software.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5971 Licencias informáticas e intelectuales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



AVANCE PRESUPUESTAL POR UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Miles de pesos)

UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general	182,244.4	182,244.4	344,278.1	175,240.9	151,698.8	151,698.8
01 Pleno	69,671.2	60,791.5	130,462.7	59,500.0	50,976.2	50,976.2
02 Presidencia	4,046.4	4,184.3	8,230.7	4,130.8	3,346.9	3,346.9
03 Secretaría General	6,549.1	7,925.2	14,474.3	7,811.2	6,541.0	6,541.0
04 Secretaría Administrativa	32,525.9	47,033.9	69,429.8	44,333.2	39,829.8	39,829.8
05 Contraloría Interna	7,208.5	7,088.9	14,297.4	6,879.7	5,805.4	5,805.4
06 Dirección General Jurídica	4,910.7	5,173.6	10,074.3	4,956.1	4,195.2	4,195.2
07 Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	2,780.5	3,604.8	6,286.7	3,512.0	2,985.2	2,985.2
08 Coordinación de Transparencia y Datos Personales	2,121.7	2,757.1	4,878.8	2,719.1	2,284.1	2,284.1
09 Instituto de Formación y Capacitación	2,461.3	2,693.7	5,155.0	2,612.8	2,192.5	2,192.5
10 Comisión de Controversias Laborales y Administrativas	2,495.9	2,161.2	4,657.2	2,095.5	1,748.0	1,748.0
11 Unidad de Servicios Informáticos	15,712.3	12,231.2	18,270.9	11,477.1	10,435.5	10,435.5
12 Unidad de Estadística y Jurisprudencia	3,229.1	4,034.3	7,263.4	3,958.8	3,429.0	3,429.0
13 Coordinación de Difusión y Publicación	2,553.9	2,833.1	5,337.5	2,626.8	2,201.8	2,201.8
14 Coordinación de Archivo	2,720.8	2,578.0	5,298.8	2,394.5	1,980.8	1,980.8
15 Coordinación de Derechos Humanos y Género	2,407.5	2,376.3	4,533.8	2,327.1	1,916.6	1,916.6
16 Defensoría Pública de Participación Ciudadana de Procesos Democráticos	8,246.7	5,025.7	13,272.4	4,829.5	4,113.8	4,113.8
17 Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales	3,508.4	1,385.1	4,893.4	1,167.0	953.1	953.1
18 Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores	9,094.5	8,366.4	17,460.9	7,909.8	6,764.0	6,764.0



ESTADOS FINANCIEROS
AL 30 DE JUNIO DE 2025

INDICE

Pag.

ESTADO DE POSICION FINANCIERA

1

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

2 AL 12

A N E X O S
ACTIVO

CIRCULANTE

BANCOS	13
CONCILIACIÓN BANCARIA BANCO SANTANDER CTA. 3031	13.1
CONCILIACIÓN BANCARIA BANCO SANTANDER CTA. 9572	13.2
ANTICIPO A PROVEEDORES	14
DEUDORES DIVERSOS	14
INVERSIONES	15
CONCILIACIÓN INVERSIÓN BANCO SANTANDER CTA. 3031	15.1
CONCILIACIÓN INVERSIÓN BANCO SANTANDER CTA. 9572	15.2

FIJO

16/17

MOB. Y EQ. DE ADMIN/EQ. ADMIN/MOB. EN DESUSO/MOB. Y EQ. EDUC. Y REC.
BIENES INFORMÁTICOS/EQ. Y APTOS DE COM. Y TELECOM/MAQ. Y EQ. ELEC. Y ELECTRÓNICO
VEH. Y EQ. DEST. SERV. ADMON Y A SERVIDORES PÚBLICOS
BIENES INMUEBLES-EDIFICIOS Y LOCALES
BIENES INTANGIBLES

PASIVO

CIRCULANTE

PROVEEDORES	18
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	19
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	20
PROVISIONES A CORTO PLAZO	21
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	22

ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS DEL FONDO DE AHORRO	23
---	----

ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS DEL FONDO DE RETIRO	24
---	----

ESTADO DE ACTIVIDADES COMPARATIVO	25
-----------------------------------	----

ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	26
---	----

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA	27
--	----

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO COMPARATIVO	28
---	----

REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO	29
------------------------------	----

ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS	30
---------------------------------------	----

INFORME DEL PASIVO CONTINGENTE	31
--------------------------------	----

ENDEUDAMIENTO NETO	32
--------------------	----

INTERESES DE LA DEUDA	33
-----------------------	----

ANÁLISIS DEL SALDO INICIAL Y FINAL Y CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVOS NETOS	34
--	----

CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES ASI COMO LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES	35
--	----

ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS	36
--	----

ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	37
---	----



ESTADOS FINANCIEROS
AL 30 DE JUNIO DE 2025

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	38
CLASIFICACION FUNCIONAL	39
CLASIFICACION ECONOMICA	40
CLASIFICACION PROGRAMATICA	41
CUENTA ECONOMICA (CUENTA DOBLE)	42
AYUDAS, DONATIVOS Y SUBSIDIOS	43
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION	44
INDICADORES	45
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO	46
GRAFICAS DEL PRESUPUESTO EJERCIDO ACUMULADO	47
ESTADO DE RESULTADOS	48
ANALITICO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	
SERVICIOS PERSONALES	49
MATERIALES Y SUMINISTROS	50
SERVICIOS GENERALES	51/52
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	53
REPLANTEAMIENTO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO	
SERVICIOS PERSONALES	54
MATERIALES Y SUMINISTROS	55
SERVICIOS GENERALES	56/57
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	58
PRESUPUESTO EJERCIDO MENSUAL	
SERVICIOS PERSONALES	59
MATERIALES Y SUMINISTROS	60
SERVICIOS GENERALES	61
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	62
RESUMEN ANALITICO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	63

[Handwritten signature]

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2025 Y 2024
(Cifras en pesos)

ACTIVO			PASIVO		
CIRCULANTE	2025	2024	CIRCULANTE	2025	2024
Efectivo y Equivalente	56,485,890.21	319,901.39	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	32,860,601.86	34,614,773.66
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	8,974.94	82,918,338.81	Documentos por Pagar a Corto Plazo	00.00	00.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	00.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	00.00	00.00
Inventarios	0.00	00.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	00.00	00.00
Almacenes	0.00	00.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	00.00	00.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activo Circu	0.00	00.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y /o Admin. a Corto	00.00	00.00
Otros Activos Circulantes	0.00	00.00	Provisiones a Corto Plazo	15,217,154.15	6,256,000.10
			Otros Pasivos a Corto Plazo	439,083.90	273,167.92
TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES	56,494,865.15	83,238,240.20	TOTAL PASIVOS CIRCULANTES	48,516,839.91	41,143,941.68
NO CIRCULANTE			NO CIRCULANTE		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	00.00	00.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	00.00	00.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo	00.00	00.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	00.00	00.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proce	146,501,616.67	146,501,616.67	Documentos por Pagar a Largo Plazo	00.00	00.00
Bienes Muebles	89,929,007.49	75,710,143.20	Deuda Pública a Largo Plazo	00.00	00.00
Activos Intangibles	00.00	00.00	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	00.00	00.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	(142,431,955.20)	(132,859,901.45)	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Admón. a Largo	00.00	00.00
Activos Diferidos	00.00	00.00	Provisiones a Largo Plazo	00.00	00.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes	00.00	00.00			
Otros Activos No Circulantes	00.00	00.00			
TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	93,998,668.96	89,351,858.42	TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES	00.00	00.00
			TOTAL DEL PASIVO	48,516,839.91	41,143,941.68

HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	00.00	00.00
Aportaciones	00.00	00.00
Donaciones de Capital	00.00	00.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	00.00	00.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	101,976,694.20	131,446,156.94
Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro	4,433,582.22	41,866,847.50
Resultados de Ejercicios Anteriores	97,543,111.98	89,579,309.44
Revaluos	00.00	00.00
Reservas	00.00	00.00
Rectificaciones de Result Ejerc Anteriores	00.00	00.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	00.00	00.00
Resultado por Posición Monetaria	00.00	00.00
Resultado por Tenencia Activos No Monetarios	00.00	00.00
TOTAL DE HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	101,976,694.20	131,446,156.94
TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	150,493,534.11	172,590,098.62

Cuentas de Orden	2025	2024
Presupuesto de Ingresos Estimado Ley de Ingresos	350,233,997.00	357,080,000.00
Presupuesto de Ingresos por Ejecutar Ley de Ingres	(167,989,608.00)	(172,698,273.00)
Modif al Presupuesto de Ingresos Ley de Ingresos	00.00	10,646,235.38
Presupuesto de Ingresos Devengado	896,252.30	346,185.57
Presupuesto de Ingresos Recaudado	(183,140,641.30)	(195,374,147.95)
Presupuesto de Egresos Aprobado	(350,233,997.00)	(357,080,000.00)
Presupuesto de Egresos por Ejercer	5,915,914.91	29,089,993.07
Modif al Pto de Egresos Aprobado	00.00	(13,446,235.38)
Pto de Egresos Comprometido	169,077,218.23	185,277,842.23
Pto de Egresos Devengado	23,542,062.00	22,804,412.03
Pto de Egresos Ejercido	00.00	00.00
Pto de Egresos Pagado	151,698,801.86	133,353,988.05

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2025

A) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Introducción

El Tribunal Electoral de la Ciudad de México (en 2017 se modificó la denominación de Distrito Federal a Ciudad de México), es la máxima autoridad jurisdiccional en materia electoral en la Ciudad de México, dotado de plena jurisdicción, que tiene a su cargo garantizar que todos los actos y resoluciones electorales y de que los procedimientos de participación ciudadana, que sean de su competencia, se sujeten al principio de legalidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 165 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

A fin de cumplir con las obligaciones que le impone dicho Código, este Órgano Autónomo por medio del Programa Operativo Anual consolida el compromiso para fortalecer la cultura democrática en la Ciudad de México, impartir justicia electoral, garantizar el apego a la legalidad, la transparencia en materia electoral y laboral; así como la rendición de cuentas; actualizar y complementar la normatividad; y elevar la eficiencia de nuestros procesos jurisdiccionales y administrativos adoptando el uso de la tecnología más avanzada.

A través del Programa Operativo Anual, este Órgano Jurisdiccional cumple oportunamente con sus proyectos, en congruencia con las actividades que el Tribunal realiza, inmerso en los procesos de participación ciudadana, en apego a las disposiciones legales aplicables.

1. Autorización e Historia El Tribunal Electoral de la Ciudad de México es un Órgano Autónomo de la Administración Pública de la Ciudad de México, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante Decreto publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 5 de enero de 1999. En dicho decreto se establece que el Tribunal se regirá para su organización, funcionamiento y control por las disposiciones constitucionales relativas del estatuto de Gobierno y del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

El 29 de enero de 1999, con la presencia de 9 Magistraturas (cinco Numerarias y cuatro Supernumerarias), se llevó a cabo la Sesión Pública de instalación del Pleno del TEDF, máxima autoridad jurisdiccional local en materia electoral.

Con la nueva reforma constitucional en materia político-electoral de 2014, se otorgó al Senado de la República la facultad de designar a las y los Magistrados Electorales de las entidades federativas, teniéndose asignada 5 Magistraturas integrantes del Pleno de este Órgano Jurisdiccional.

Con motivo de las reformas a la Constitución federal y a la promulgación de la Constitución Política de la Ciudad de México, en 2017 la denominación de este Órgano

2. Panorama Económico y Financiero. El diseño del presupuesto que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México ejerció, se realizó en el marco de la nueva ley de racionalidad y austeridad, coadyuvando al sistema electoral de este Órgano Jurisdiccional, orientando los esfuerzos al cumplimiento de indicadores y metas establecidas y considerando la optimización y utilización racional de los recursos. Reforzó la atención en temas de género, para dar cumplimiento a los preceptos constitucionales que garanticen la igualdad sustantiva en la materia electoral. En este tenor, el proyecto reflejó la ejecución de las tareas del Tribunal vinculadas a los diversos procesos electorales y de participación ciudadana.

El Tribunal Electoral es la máxima autoridad jurisdiccional en materia electoral en la Ciudad de México, dotado de plena jurisdicción, que tiene a su cargo garantizar que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que sean de su competencia, se sujeten al principio de legalidad.

3. Organización y Objeto Social. Es el de garantizar que todos los actos y resoluciones de las autoridades electorales de la Ciudad de México, se sujeten a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad. Con base en el Decreto de creación tiene las atribuciones para resolver en forma definitiva los medios de impugnación que se presenten en materia electoral en la Ciudad de México.

Para su organización, el Tribunal Electoral tiene la siguiente estructura:

- I. Pleno;
- II. Presidencia;
- III. Ponencias;
- IV. Organos auxiliares: Coordinaciones y el Centro de Capacitación;
- V. Dirección General Jurídica;
- VI. Contraloría Interna;
- VII. Defensoría Pública Ciudadana de Procesos Democráticos;
- VIII. Organos Auxiliares: Coordinación de Archivo, Coordinación de Transparencia y Datos Personales; Coordinación de Comunicación y Relaciones Públicas, Coordinación de
- IX. Comisión de Controversias Laborales y Administrativas

Cabe mencionar que a partir del ejercicio 2017, se incorporaron 3 nuevas áreas, conforme a la estructura que se cita, contemplada en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, para la atención de las nuevas atribuciones conferidas a este órgano Autónomo, así mismo 2 áreas iniciaron operaciones a finales de 2017 y siendo en 2019 cuando inicie una última área para constituir al 100% toda su estructura.

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2025

El Tribunal Electoral funciona en forma permanente, el Pleno está integrado por los cinco Magistrados Electorales. Para que pueda sesionar válidamente se requiere la presencia de por lo menos tres de sus integrantes o cuatro en proceso electoral.

El Pleno adopta sus determinaciones por mayoría de votos de los Magistrados Electorales presentes en la sesión que corresponda.

Es atribución del Tribunal Electoral sustanciar y resolver en forma definitiva e inapelable, las controversias sometidas a su competencia, a través de los medios de impugnación y juicios siguientes:

I. Los juicios relativos a las elecciones de la Jefatura de Gobierno, las diputaciones del Congreso de la Ciudad de México y de las personas integrantes de las alcaldías;

II. Los juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procedimientos de participación ciudadana que expresamente establezcan este Código y la Ley en materia;

III. Los juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procedimientos de participación ciudadana que expresamente establezcan la Ley Electoral, el presente Código y la Ley en materia;

IV. Los juicios para salvaguardar los derechos político-electorales de los ciudadanos, en contra de las determinaciones de las autoridades electorales locales, así como de las Asociaciones Políticas;

V. Los conflictos laborales entre el Tribunal Electoral y sus servidores, por conducto de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas;

VI. Los conflictos entre órganos de representación ciudadana o sus integrantes;

VII. La verificación de que los actos y resoluciones de las autoridades electorales y de participación ciudadana se ajusten a la Constitución Local, la Ley Electoral, la Ley Procesal y el presente Código; y

VIII. Los demás juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales de la Ciudad de México, incluyendo aquellos por los que se determine la imposición de sanciones.

Líneas de Acción

. Contribuir al fortalecimiento de la democracia, garantizando la legalidad de los actos electorales y de participación ciudadana en la ciudad de México.

. Fortalecer la consolidación institucional.

. Incrementar los niveles de formación y capacitación de las personas.

. Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas.

Acciones Prioritarias.- Para el ejercicio fiscal de 2021 las actividades prioritarias del Tribunal Electoral se enfocaron a garantizar a la ciudadanía que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que fueran de su competencia, se sujetaran al principio de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Política del Gasto.- Para el logro de los fines institucionales del ejercicio fiscal 2021, el Órgano Jurisdiccional asignó recursos a siete programas que contribuyeron a garantizar a la ciudadanía que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México se sujeten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad, y que el ejercicio de la función jurisdiccional se lleve a cabo en forma autónoma e independiente con la finalidad de contribuir al desarrollo de la vida democrática de la Ciudad de México.

Asimismo, y de conformidad con el artículo 357 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, que establece que durante los procesos electorales y de participación ciudadana todos los días y horas son hábiles, es importante contar con una óptima infraestructura que coadyuve a resolver de manera expedita las controversias que se presenten.

Por lo anterior, es indispensable la contratación de servicios que son irreductibles por concepto de energía eléctrica, agua, fotocopiado, vigilancia, mantenimiento a las instalaciones y al equipo de cómputo; los recursos por concepto de las actividades de capacitación, los honorarios para apoyo a las áreas jurisdiccionales, y la difusión y la divulgación del quehacer institucional; y el proceso de modernización tecnológica del Tribunal, a través del reemplazo de bienes obsoletos o en mal estado que continúan en servicio en las áreas.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

. A la fecha este Órgano Autónomo tiene implementado el Sistema Integral de Administración (SIA), como parte del proceso de gestión para la armonización contable-financiera presupuestal, con la finalidad de cumplir con la normatividad emitida por el CONAC, en apego a las disposiciones emanadas de la Ley General de Contabilidad Gubernamental el cual permite facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, patrimonio y control presupuestal de los ingresos y egresos.

. El SIA permite integrar en forma automática la operación contable, financiera y presupuestaria, así como el registro del patrimonio; el SIA cuenta con información homogénea, factible de ser comparada y analizada bajo criterios comunes, emite en tiempo real los estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas.

. Cabe mencionar, que con la finalidad de implementar todas aquellas disposiciones que tenga a bien emitir el CONAC y que sean de aplicación a este Órgano Autónomo, se siguen desarrollando aplicaciones que agilicen de manera sustantiva las operaciones contables, financieras y presupuestales.

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2025

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Se han realizado diferentes acciones a efecto de dar cumplimiento a los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), apegándose a la normatividad establecida en el Manual de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo de Cuentas, el Clasificador por Objeto del Gasto, así como a las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, los cuales ya contemplan las modificaciones de acuerdo con los Postulados Básicos y el Marco Conceptual de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso d y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en específico al Informe Sobre Pasivos Contingentes, se informa que se tienen provisiones creadas por Acuerdo Plenario al cierre del año 2020, la "provisión para gastos de defunción de personas servidoras públicas" por un importe de \$214,878.63 y la "provisión para gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas" por un importe actual de \$2,275.52, derivadas las dos primeras de la pandemia de COVID19. Asimismo, la provisión de contingencias laborales por un importe de \$15,000,000.00, las provisiones señaladas representan el saldo actual al cierre de junio de 2025.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, NUMERAL III, inciso g) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que: "Los Pasivos Contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, Juicios, garantías, avales, costo de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

6 Posición en Moneda Extranjera v Protección por Riesgo Cambiario. No Aplica

7. Reporte Analítico del Activo

Durante este periodo se adquirieron en 2025 y 2024 bienes muebles por un importe de \$2,013,825.95 y \$7,523,665.14 pesos respectivamente, asimismo se han aplicado en este ejercicio las depreciaciones y amortizaciones por \$5,480,021.17 y \$4,872,868.36 pesos correspondiente a los bienes muebles, edificio e intangibles, propiedad de este Tribunal, en apego a la normatividad vigente.

INTEGRACIÓN	SALDO INICIAL	CARGOS DEL PERIODO	ABONOS DEL PERIODO	SALDO FINAL	VARIACION DEL PERIODO
	1	2	3	4 = (1+2-3)	(4-1)
ACTIVO	172,590,098.62	1,483,165,066.46	1,505,261,630.97	150,493,534.11	-22,096,564.51
ACTIVO CIRCULANTE	83,238,240.20	1,466,865,883.55	1,493,609,258.60	56,494,865.15	-26,743,375.05
Efectivo y Equivalentes	319,901.39	793,573,693.27	737,407,704.45	56,485,890.21	56,165,988.82
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	82,918,338.81	671,613,687.02	754,523,050.89	8,974.94	-82,909,363.87
Derechos a Recibir Efectivo o Servicios	0.00	1,678,503.26	1,678,503.26	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Act. Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	89,351,858.42	16,299,182.91	11,652,372.37	93,998,668.96	4,646,810.54
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Der. A Recibir Efectivo o Equiv. A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inm. Infraestructura y Construc. en Proceso	146,501,616.67	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
Bienes Muebles	75,710,143.20	15,259,023.60	1,040,159.31	89,929,007.49	14,218,864.29
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amort. Acum. de Bienes	-132,859,901.45	1,040,159.31	10,612,213.06	-142,431,955.20	-9,572,053.75
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estim. por Pérdida o Det. de Act. No Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos. No aplica

9. Reporte de la Recaudación. No aplica

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2025

Los ingresos autorizados al Órgano Autónomo, de conformidad con el Decreto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio Presupuestal 2025 Y 2024 del Congreso de la Ciudad de México, fueron:

INGRESOS AUTORIZADOS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Ingresos Recaudados	182,244,389.00	195,027,962.38
Ampliaciones Liquidadas	0.00	0.00
Reducciones Liquidadas	0.00	0.00
TOTAL	182,244,389.00	195,027,962.38

Adicionalmente, este Órgano Jurisdiccional captó ingresos distintos a las ministraciones, por la venta de bases de licitación, ingresos financieros y otros ingresos. Los ingresos distintos a ministraciones se detallan:

INGRESOS DISTINTOS A LAS MINISTRACIONES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Ingresos financieros	446,752.29	236,694.64
Ingresos por venta de bases de licitación	0.00	18,000.00
Otros ingresos	449,500.01	91,490.93
TOTAL	896,252.30	346,185.57

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda. No aplica

11. Calificaciones otorgadas. No aplica

12. Proceso de Mejora

La Contraloría General de este Tribunal, tiene implementado el diseño, ejecución y seguimiento de un Programa Interno de Auditorías, asimismo lleva a cabo mensualmente el seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del Programa Operativo Anual y Programas Generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Cabe mencionar que a partir del ejercicio 2017, se incorporaron 3 nuevas áreas, conforme a la estructura que se cita, contemplada en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, para la atención de las nuevas atribuciones conferidas a este órgano Autónomo, así mismo 2 áreas iniciaron operaciones a finales de 2017 siendo en 2019 y cuando inicie una última área para constituir al 100% toda su estructura.

El Tribunal Electoral funciona en forma permanente, el Pleno está integrado por los cinco Magistrados Electorales. Para que pueda sesionar válidamente se requiere la presencia de por lo menos tres de sus integrantes o cuatro en proceso electoral.

El Pleno adopta sus determinaciones por mayoría de votos de los Magistrados Electorales presentes en la sesión que corresponda.

13. Información por Segmentos. No aplica

14. Eventos Posteriores al Cierre. No aplica

15. Partes Relacionadas. No aplica

Fondo de Ahorro: El saldo de este fondo propiedad de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX) asciende al 30 de junio de 2025 y 2024 a la cantidad de \$8,587,128.76 y \$4,622,083.85 respectivamente

En el ejercicio 2007, se contrató el nuevo seguro individualizado de retiro según acuerdo plenario no. 027/2007 de fecha 15 de marzo con la aseguradora Metlife México, S.A. el saldo de este seguro de los servidores públicos del TECDMX, asciende al 30 de junio de 2025 y 2024 a la cantidad de \$8,011,028.88 y \$7,759,028.90 pesos respectivamente como se detalla en la hoja 15, y se integra únicamente de las aportaciones voluntarias efectuadas hasta esta fecha, por los servidores públicos que continuaron con dicho seguro, ya que este Tribunal, canceló sus aportaciones, derivado de la aplicación de los lineamientos de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones Y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2025

B) NOTAS DE DESGLOSE

I) Notas al Estado de Actividades

Ingresos y Otros Beneficios

1. El presupuesto autorizado al Tribunal asciende a 350,233,997 y 357,080,000 pesos, para el ejercicio fiscal 2025 y 2024 respectivamente, a fin de dar debido cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales de este Órgano Jurisdiccional, y garantizar que todos los actos y resoluciones se apeguen a los principios de legalidad y certeza. Fueron publicados en los Decretos en la Gaceta de la Ciudad de México el 27 y 26 de diciembre de 2024 y 2023, respectivamente.

2. No aplica

Otros Ingresos y beneficios varios.

3. Al cierre del mes de junio de 2025 y 2024 se captaron ingresos distintos a las ministraciones .

OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
(CIFRAS A PESOS)

INTEGRACIÓN	2025	2024
Ingresos financieros	446,752.29	236,694.64
Ingresos por venta bases para licitación	0.00	18,000.00
Otros ingresos varios	449,500.01	91,490.93
TOTAL	896,252.30	346,185.57

4. Las depreciaciones y amortizaciones correspondientes al periodo enero a junio de 2025 y 2024, como se señala

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS
(CIFRAS A PESOS)

INTEGRACIÓN	2025	2024
Depreciaciones y amortizaciones acumuladas	5,480,021.17	4,872,868.36
TOTAL	5,480,021.17	4,872,868.36

II) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

1.- Los importes al 30 de junio de 2025 y 2024 se muestran a continuación, reflejando el rubro de efectivo y equivalentes de la cuenta de bancos a dicha fecha. En 2024, por el tipo de inversión y su disponibilidad actualmente se presentan en el estado de cuenta en conjunto con el saldo de cuenta de cheques .

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES Y BIENES O SERVICIOS A RECIBIR (CIFRAS A PESOS)

INTEGRACIÓN	2025	2024
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques		
65501353031 M.N.	46,526,022.06	279,901.39
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques		
65510279572 M.N.	9,929,868.15	0.00
TOTAL	56,455,890.21	279,901.39

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
ELABORÓ REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2025

2. Los recursos del Tribunal en Inversión en Banco Santander (México), S.A. son como sigue: cuenta número 66-50135303-1 por \$46,526,522.06 y \$ 73,402,002.37 pesos, y de la cuenta número 66-51027957-2 por \$9,929,868.15 y \$9,441,014.6 pesos al mes de junio de 2025 y 2024 respectivamente. Por las características de la disponibilidad de la inversión al 30 de junio de 2025 se presentan en conjunto con el saldo de cuenta de cheques. Están integrados por recursos correspondientes a las ministraciones recibidas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la CDMX, para pago de nómina y gastos inherentes a la operación de este Órgano Autónomo, adeudos a proveedores, servicios personales por pagar, retenciones y aportaciones del I.S.S.T.E. I.S.R. F.O.V.I.S.S.T.E. I.S.N. entre otros, que se pagan a mes vencido. Pasivos Circulantes y Provisiones principalmente. Por lo anterior a continuación se detallan el destino que se dará a estos recursos como sigue:

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES Y BIENES O SERVICIOS A RECIBIR (CIFRAS A PESOS)			
INTEGRACIÓN		2025	2024
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES			
Banco Santander, S.A. Inversión Cuenta Creciente 3031		46,526,022.06	279,901.39
Banco Santander, S.A. Inversión Cuenta Creciente 9572		9,929,868.15	0.00
TOTAL		56,455,890.21	279,901.39
BIENES O SERVICIOS A RECIBIR			
Anticipo a Proveedores		0.00	0.00
Deudores Diversos		8,974.94	75,321.84
TOTAL		8,974.94	75,321.84
GRAN TOTAL		56,464,865.15	355,223.23

Se efectúa a el análisis del TECDMX, sobre los destinos de los recursos que se tienen al 30 de junio de 2025 y 2024

CONCEPTO	2025	2024	COMENTARIOS
SERVICIOS PERSONALES	5,772,954.29	15,414,965.55	Importe devengado y ejercido disponibles que fueron calendarizados acorde a las ministraciones autorizadas por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, estos importes representan el 99.22 % y el .78.% restante son recursos de ayuda de sueldos asimilados a salarios del TECDMX por pagar en 2025 y de igual manera en 2023. Estos fueron presupuestados en base a la plantilla del personal autorizada, mismos que se ejercieron los siguientes conceptos:
	14,939,525.25	3,712,081.02	Aguinaldo
	15,217,154.15	4,929,885.29	Otras prestaciones sociales y económicas
	363,000.61	1,666,595.93	Sueldos y "aportaciones de seguridad social
	2,761,368.82	1,207,211.99	Primas quinquenales y de vacaciones
	39,054,003.12	26,930,739.78	-

Bajo protesta de Decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2025

CONCEPTO	2025	2024
IMPORTE DEVENGADO POR CONCEPTO DE CUOTAS DEL SAR, ISR, ISN, ISSSTE Y FOVISSSTE (RETENIDAS Y PATRONALES)	12,870,111.31	19,433,133.73
CHEQUES EN TRÁNSITO	256,872.89	\$359,673.52
HONORARIOS Y OTROS	0.00	13,820,427.76
PROVEEDORES:	543,570.37	745,593.07
	1,085,691.84	236,500.18
	143,386.62	168,188.38
	308,235.77	80,407.97
	208,711.88	155,500.00
	15,416,580.68	34,999,424.61
SERVICIOS GENERALES	1,128,029.05	20,192,743.55
MATERIALES Y SUMINISTROS	-	901,580.65
SUELDOS POR PAGAR	0.00	70,171.17
OTROS INGRESOS POR OTROS CONCEPTOS	896,252.30	143,580.44
T O T A L	56,494,865.15	83,238,240.20

COMENTARIOS
Importe devengado, que corresponde a: retenciones y contribuciones por concepto de SAR, ISSSTE, FOVISSSTE, ISR, ISN, préstamos personales, créditos hipotecarios y ahorro solidario; derivados del pago de nóminas y aportaciones del TECDMX, del mes de junio que se pagan a mes vencido.
Importe ejercido: cheques expedidos por el tribunal, por concepto de finiquitos, no cobrados al mes de marzo, octubre y noviembre de 2019.
Importe ejercido: corresponde a importes por servicios prestados al cierre del mes, así como los impuestos retenidos devengados
Importe devengados y comprometidos, que se pagan a mes servicios
mantenimientos
materiales y suministros,
servicio de comunicación
servicios básicos (agua, luz, telefonía, seguros y otros impuestos)
Importe comprometido: Por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo, servicios de impresión y capacitación, que se tienen contratados y devengados.
Importe devengado y recursos comprometidos para adquisición de materiales de consumo requeridos para mantenimiento de instalaciones y oficinas de la sede de este Órgano Autónomo, así como consumibles de oficina y papelería.
Importe devengado de prestaciones del personal no vigente y finiquitos por pagar
Importe que corresponde a: otros ingresos captados por el tribunal, distintos a las ministraciones, saldos mínimos para el manejo de cuenta en bancos, gastos a comprobar autorizados y rendimientos financieros

3. Todas las Inversiones son a corto plazo. No aplica.
4. Bienes disponibles para su transformación. No aplica
5. Almacén. No aplica
6. Inversiones financieras, que consideran los fideicomisos. No aplica
7. Saldos de participaciones y aportaciones de capital. No aplica

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2025

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Representa el importe total de los bienes adquiridos a costo histórico por el Órgano Autónomo, desde su creación hasta el 30 de junio de 2025 y 2024.

BIENES INMUEBLES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Valor de Compra de Terreno	18,817,553.40	18,817,553.40
Valor de Compra de Edificio	75,270,213.60	75,270,213.60
Impuesto al Valor Agregado	11,290,532.05	11,290,532.05
Gastos Capitalizables	41,123,317.62	41,123,317.62
	146,501,616.67	146,501,616.67
DEPRECIACIÓN ACUMULADA	-80,422,778.82	-76,209,204.73
VALOR NETO	66,078,837.85	70,292,411.94

El inmueble sede en el cual se ubica el Tribunal Electoral es de su propiedad (Gobierno de la Ciudad de México) y se registró al valor de adquisición, costo que se incrementó con los gastos relativos al avalúo, notariales de escrituración, así como por los gastos de adecuación, instalación y mantenimiento al inmueble en comento.

BIENES MUEBLES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Mobiliario	9,627,679.49	9,627,679.49
Equipo de Administración	581,001.27	581,001.27
Bienes Informáticos	43,709,246.53	40,749,122.24
Muebles, excepto de oficina y estantería	53,254.88	53,254.88
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	2,692,362.96	2,692,362.96
Equipo Educativo	443,519.53	388,827.85
Cámaras fotográficas	2,018,201.12	2,018,201.12
Otros Mobiliarios y Equipo educativo y recreativo	236,936.81	199,619.61
Equipo instrumental médico y de laboratorio	80,621.60	80,621.60
Vehículos utilitarios	5,838,205.02	5,633,690.02
Sistema de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial	6,812,436.42	4,041,486.42
Equipo de comunicación y telecomunicación	4,087,442.39	411,989.19
Otros equipos	13,748,099.47	9,232,286.55
	89,929,007.49	75,710,143.20
Depreciación Acumulada	-62,009,176.38	-56,650,696.72
VALOR NETO	27,919,831.11	19,059,446.48

Las depreciaciones y amortizaciones acumuladas al 30 de junio de 2025 y 2024 que se determinaron para los bienes inmuebles, muebles e intangibles ascienden a \$5,480,021.17 y \$4,782,868.36 pesos respectivamente. El porcentaje de depreciación anual que se aplica es el determinado en los "Parámetros de Estimación de Vida Útil, de conformidad con las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio y con las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio, normativa emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

9. El rubro de activos intangibles: No aplica

10. Criterios utilizados para la determinación de las estimaciones o deterioros: No aplica

11. Otros Activos. No aplica

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2025

Pasivos

1. El Pasivo Circulante al 30 de junio de 2025 y 2024, asciende a \$48,516,839.91 y \$41,143,941.68 pesos respectivamente. En 2025, el 4.7% corresponde a Proveedores; 26.5% a Retenciones y Contribuciones por pagar (ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, ISR e ISN) cuyo vencimiento es menor a un mes; 30.9% corresponde a Provisiones a corto plazo; el 36.5% corresponde a Servicios Personales y el 1.4% restante a otros pasivos a corto plazo. (Véase anexos)

PASIVOS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Cuentas por pagar a corto plazo	2,289,596.48	1,385,887.10
Servicios personales por pagar a corto plazo	17,700,894.07	19,408,458.80
Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	12,870,111.31	13,820,427.76
Otros pasivos a corto plazo	439,083.90	273,167.92
Provisión para contingencias laborales	15,000,000.00	6,038,845.95
Provisión gastos de defunción de personas servidoras públicas	214,878.63	214,878.63
Provisión gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas	2,275.52	2,275.52
TOTAL	48,516,839.91	41,143,941.68

III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

En el periodo de enero a junio de 2025 y 2024, se realizaron adquisiciones de bienes muebles, tales como bienes informáticos y en 2024 adicionalmente otros como equipo de sonido.

El Ahorro/Desahorro Neto del Estado del Ejercicio del Estado de Actividades correspondiente a los importes de Depreciación, Amortización y Adquisición de bienes muebles, como se muestra.

AHORRO/DESAHORRO NETO (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Adquisición de Bienes Muebles	2,013,825.95	7,523,665.14
Depreciaciones y Amortizaciones acumuladas	-5,480,021.17	-4,872,868.36
TOTAL	-3,466,195.22	2,650,796.78

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y Equivalentes

1. A continuación se detallan los ingresos recibidos, así como las erogaciones realizadas, quedando como saldo los importes promedio que se manejan en las cuentas bancarias, como se indica.

EFECTIVO Y EQUIVALENTES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Efectivo en Bancos - Tesorería (1o. enero)	1,661,396.39	285,873.17
Efectivo en Bancos - Tesorería (30 de junio)	56,455,890.21	319,901.39
Variación neta	54,794,493.82	34,028.22
INTEGRACIÓN	2025	2024
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	0.00	73,402,002.37
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	0.00	9,441,014.60
TOTAL	0.00	82,843,016.97

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDÉRICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2025

2. El saldo que se detalla las Actividades de Inversión efectivamente pagadas como se muestra a continuación:

ADQUISICIONES DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN EFECTIVAMENTE PAGADAS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Bienes Muebles	1,695,693.63	7,523,665.14
Bienes Informáticos	1,695,693.63	5,495,765.14
Equipo Educacional	0.00	168,200.00
Vehículos utilitarios	0.00	1,859,700.00
Otras Inversiones	0.00	0.00
TOTAL	1,695,693.63	7,523,665.14

3. Este rubro contiene las adquisiciones y depreciaciones realizadas durante el ejercicio como se detalla

CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios	9,913,603.39	46,739,715.86
Movimientos de Partidas o Rubros que no afectan al Efectivo		
Depreciación	-5,480,021.17	-4,872,868.36
Amortización	0.00	0.00
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación	4,433,582.22	41,866,847.50

V) Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, Así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

CONCILIACIÓN DE INGRESOS PRESUPUESTALES Y CONTABLES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
1.- Ingresos Presupuestarios	182,244,389.00	195,027,962.38
2.- Más: Ingresos contables no presupuestarios	896,252.30	346,185.57
Intereses financieros recaudados	446,752.29	236,694.64
venta de bases de licitación	0.00	18,000.00
Otros Ingresos y beneficios varios	449,500.01	91,490.93
3.- Menos: Ingresos presupuestarios no contables	0.00	0.00
4.- Ingresos Contables (4=1+2-3)	183,140,641.30	195,374,147.95
INTEGRACIÓN	2025	2024
1.- Total de Egresos (Presupuestarios)	174,922,731.54	156,158,097.23
2.- Más: Gastos contables no presupuestarios	5,480,021.17	4,872,868.36
Estimaciones, depreciaciones deterioros, amortizaciones	5,480,021.17	4,872,868.36
3.- Menos: Egresos presupuestarios no contables	1,695,693.63	7,523,665.14
Mobiliario	0.00	0.00
Equipo de Administración	0.00	0.00
Bienes Informáticos	1,695,693.63	5,495,765.14
Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	0.00
Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	0.00	168,200.00
Equipo Educacional	0.00	0.00
Equipo instrumental médico y de laboratorio	0.00	0.00
Vehículos utilitarios	0.00	1,859,700.00
Cámaras fotográficas	0.00	0.00
Sistema aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial	0.00	0.00
Equipo de comunicación y telecomunicaciones	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00
Activo Intangible	0.00	0.00
4.- Total de Gasto Contable Contables (4 = 1 + 2 - 3)	178,707,059.08	153,507,300.45

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNANDEZ GONZALEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDÉRICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2025

C) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Este órgano Autónomo solo registra en Cuentas de Orden los Momentos Contables de Ingresos y Egresos, en el rubro 8. Las Cuentas de Orden Presupuestarias: 8.1 Ley de Ingresos 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada 8.1.3 Modificación a la Ley de Ingresos Estimada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.2 Presupuesto de Egresos 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado 8.2.3 Presupuesto de Egresos Modificado 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido y 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado. Al 30 de junio de 2025 y 2024, el Estado de Posición Financiera presenta los saldos a ésta fecha.

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS
(CIFRAS A PESOS)

INTEGRACIÓN	2025	2024
LEY DE INGRESOS		
Ley de Ingresos Estimada	350,233,997.00	357,080,000.00
Ley de Ingresos por Ejecutar	-167,989,608.00	-172,698,273.00
Modificación a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	10,646,235.38
Ley de Ingresos Devengada	896,252.30	346,185.57
Ley de Ingresos Recaudada	-183,140,641.30	-195,374,147.95
PRESUPUESTO DE EGRESOS		
Presupuesto de Egresos Aprobado	-350,233,997.00	-357,080,000.00
Presupuesto de Egresos por Ejercer	5,915,914.91	29,089,993.07
Modificación al Pto. De Egresos Aprobado	0.00	-13,446,235.38
Pto. de Egresos Comprometido	169,077,218.23	185,277,842.23
Pto. de Egresos Devengado	23,542,062.00	22,804,412.03
Pto. de Egresos Ejercido		0.00
Pto. de Egresos Pagado	151,698,801.86	133,353,988.05
TOTAL	0.00	-0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZALEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2025

ANEXO NÚMERO 2

BANCOS
(Cifras en pesos)

	2025	2024
Banco Santander cuenta 9572	9,929,868.15	0.00
Otros Efectivos y Equivalentes	30,000.00	40,000.00
Santander Cuenta 3031	46,526,022.06	279,901.39
TOTAL	56,485,890.21	319,901.39

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

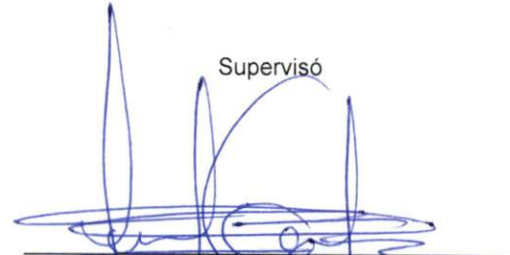
Revisó


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

Autorizó


L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros


Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

Conciliación Bancaria del 01 al 30 de junio de 2025

Banco:	Santander
No. Cta	65501353031

Saldo en Bancos	46,782,894.95
Saldo en Libros	46,526,022.06

Resumen

a) Cargos del Banco no correspondidos en Contabilidad	0.00	a-b+c-d	-256,872.89
b) Abonos del Banco no correspondidos en Contabilidad	0.00		
c) Cargos en Contabilidad no correspondidos por el Banco	0.00	Diferencia	0.00
d) Abonos en Contabilidad no correspondidos por el Banco	256,872.89		

Detalle

a) Cargos del Banco no correspondidos en Contabilidad

Fecha	Ref	Concepto	Importe	Comentarios
		Total	0.00	

b) Abonos del Banco no correspondidos en Contabilidad

Fecha	Concepto	Importe	Comentarios
	Total	0.00	

c) Cargos en Contabilidad no correspondidos por el Banco

Fecha	Concepto	Importe	Comentarios
	Total	0.00	

d) Abonos en Contabilidad no correspondidos por el Banco

Fecha	Referencia	Concepto	Importe	Observaciones
28-ene-25	22368	Anaya López Ismael	13,445.31	Cheque por finiquito
28-ene-25	22380	Jiménez Sánchez Eduardo	14,616.52	Cheque por finiquito
28-ene-25	22409	Huerta Hernández Karla Evelyn	29,477.66	Cheque por finiquito
11-abr-25	22425	Solis Altamirano Silvia Guadalupe	62,406.53	Cheque por finiquito
13-jun-25	22427	González López Ma. Fernanda	20,625.96	Cheque por finiquito
13-jun-25	22428	Quintero Hurtado Laura Angélica	69,783.60	Cheque por finiquito
13-jun-25	22429	Paredes Ángeles Beatriz	22,492.27	Cheque por finiquito
27-jun-25	22434	Santiago Bazán Dulce Ivonne	24,025.04	Cheque por finiquito
		Total	256,872.89	

ELABORÓ

REVISÓ

SUPERVISOR

AUTORIZÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO
DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE
CONTABILIDAD Y CONTROL

LC FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Conciliación Bancaria del 01 al 30 de junio de 2025

Banco:	Santander
No. Cta	65510279572

Saldo en Bancos	9,929,868.15
Saldo en Libros	9,929,868.15

Resumen

a) Cargos del Banco no correspondidos en Contabilidad	0.00	a-b+c-d	0.00
b) Abonos del Banco no correspondidos en Contabilidad	0.00		
c) Cargos en Contabilidad no correspondidos por el Banco	0.00	Diferencia	0.00
d) Abonos en Contabilidad no correspondidos por el Banco	0.00		

Detalle

a) Cargos del Banco no correspondidos en Contabilidad

Fecha	Ref	Concepto	Importe	Comentarios
		Total	0.00	

b) Abonos del Banco no correspondidos en Contabilidad

Fecha	Concepto	Importe	Comentarios
	Total	0.00	

c) Cargos en Contabilidad no correspondidos por el Banco

Fecha	Concepto	Importe	Comentarios
	Total	0.00	

d) Abonos en Contabilidad no correspondidos por el Banco

Fecha	Referencia	Concepto	Importe	Observaciones
		Total	0.00	

ELABORÓ

REVISÓ

SUPERVISOR

AUTORIZÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO
DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE
CONTABILIDAD Y CONTROL

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2025

ANEXO NÚMERO 4
DEUDORES DIVERSOS

(Cifras en pesos)

	2025	2024
Cheques Expedidos Demandas	0.00	66,546.84
Tesorería de la Federación	8,974.94	8,775.00
TOTAL	8,974.94	75,321.84

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2025

ANEXO NÚMERO 5

INVERSIONES

(Cifras en pesos)

	2025	2024
Santander Inv. Crec 3031	0.00	73,402,002.37
Santander Inv. Crec. 9572	0.00	9,441,014.60
TOTA	0.00	82,843,016.97

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

Autorizó

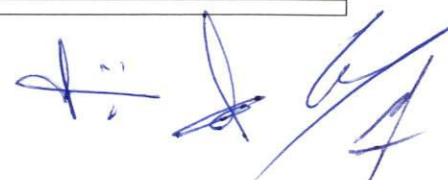
L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE ACTIVO FIJO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
(Cifras en pesos)

ACTIVO FIJO	SALDOS AL 31-dic-2024	ENERO 2025	FEBRERO 2025	MARZO 2025	ABRIL 2025	MAYO 2025	JUNIO 2025	SUBTOTAL A JUNIO	IMPORTE ANUAL COMPRAS
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON. B. INFORMATICOS, EQ. EDUC., CAM. FOT. Y VIDEO, O. MOB. Y EQ. EDUC. Y REC. 1-2-4-1-01-001, 1-2-4-1-01-002, 1-2-4-1-01-003, 1-2-4-1-01-004, 1-2-4-1-01-005, 1-2-4-1-01-006, 1-2-4-1-0-2-001 1-2-4-1-09-001	54,967,851.50	0.00	0.00	0.00	1,695,693.63	0.00	0.00	56,663,545.13	1,695,693.63
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-4-2-01-001, 1-2-4-2-03-001, 1-2-4-2-09-001	2,698,657.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,698,657.46	0.00
EQUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 1-2-4-3-0-0-000	80,621.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,621.60	0.00
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a.acond.calef. Y ref. ind. Y com., eq. Y aptos de com. Y telecomunicación 1-2-4-6-01-001, 1-2-4-6-01-002, 1-2-4-6-01-003, 1-2-4-6-04-001, 1-2-4-6-05-001, 1-2-4-6-06-001, 1-2-4-6-07-001, 1-2-4-6-09-001	24,329,845.96	0.00	0.00	0.00	0.00	318,132.32	0.00	24,647,978.28	318,132.32
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-4-4-01-001, 1-2-4-4-01-002, 1-2-4-4-01-003	6,853,490.02	0.00	0.00	0.00	-1,015,285.00	0.00	0.00	5,838,205.02	-1,015,285.00
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-5-1-01-001: 1-2-5-2-00-000: 1-2-5-3-00-000: 1-2-5-4-00-001: 1-2-5-9-00-000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-3-1-00-000 y 1-2-3-4-00-000	146,501,616.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
	235,432,083.21	0.00	0.00	0.00	680,408.63	318,132.32	0.00	236,430,624.16	998,540.95

ACTIVO FIJO	SALDOS AL 30-jun-2025	JULIO 2025	AGOSTO 2025	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2025	TOTAL A DICIEMBRE	IMPORTE ANUAL COMPRAS
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON. B. INFORMATICOS, EQ. EDUC., CAM. FOT. Y VIDEO, O. MOB. Y EQ. EDUC. Y REC. 1-2-4-1-01-001, 1-2-4-1-01-002, 1-2-4-1-01-003, 1-2-4-1-01-004, 1-2-4-1-01-005, 1-2-4-1-01-006 1-2-4-1-09-001	56,663,545.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,663,545.13	1,695,693.63
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-4-2-01-001, 1-2-4-2-03-001, 1-2-4-2-09-001	2,698,657.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,698,657.46	0.00
EQUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 1-2-4-3-0-0-000	80,621.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,621.60	0.00
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a.acond.calef. Y ref. ind. Y com., eq. Y aptos de com. Y telecomunicación 1-2-4-6-01-001, 1-2-4-6-01-002, 1-2-4-6-01-003, 1-2-4-6-04-001, 1-2-4-6-05-001, 1-2-4-6-06-001, 1-2-4-6-07-001, 1-2-4-6-09-001	24,647,978.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,647,978.28	318,132.32
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-4-4-01-001, 1-2-4-4-01-002, 1-2-4-4-01-003	5,838,205.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,838,205.02	-1,015,285.00
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-5-1-01-001: 1-2-5-2-00-000: 1-2-5-3-00-000: 1-2-5-4-00-001: 1-2-5-9-00-000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-3-1-00-000 y 1-2-3-4-00-000	146,501,616.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
	236,430,624.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	236,430,624.16	998,540.95



RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE ACTIVO FIJO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
(Cifras en pesos)

DEPRECIACIONES	SALDOS AL 31-dic-2024	ENERO 2025	FEBRERO 2025	MARZO 2025	ABRIL 2025	MAYO 2025	JUNIO 2025	SUBTOTAL A JUNIO
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON. B. INFORMATICOS, EQ. EDUC., CAM. FOT. Y VIDEO, O. MOB. Y EQ. EDUC. Y REC. 1-2-6-3-01-001, 1-2-6-3-01-002, 1-2-6-3-01-003, 1-2-6-3-01-004	44,060,149.20	285,977.81	260,106.86	278,017.41	258,873.29	266,349.40	256,241.11	45,665,715.08
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-6-3-02-001, 1-2-6-3-02-003, 1-2-6-3-02-009	3,866,141.77	23,148.41	20,908.24	23,148.41	22,401.69	23,148.41	22,401.69	4,001,298.62
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a.acond.calef. y ref. ind. y com., eq. y aptos de com. y telecomunicación) 1-2-6-3-06-004, 1-2-6-3-06-005, 1-2-6-3-06-006, 1-2-6-3-06-007, 1-2-6-3-06-009	8,966,037.95	178,264.28	160,440.36	177,630.40	171,753.41	79,622.91	221,756.62	9,955,505.93
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-6-3-04-001, 1-2-4-6-3-04-002, 1-2-6-3-04-006 y 1-2-6-3-04-009	2,758,898.33	110,134.51	99,476.33	110,134.51	-908,703.22	110,134.51	106,581.78	2,386,656.75
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-6-5-00-000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-6-1-01-000	78,315,991.78	351,131.18	351,131.17	351,131.16	351,131.18	351,131.19	351,131.16	80,422,778.82
	137,967,219.03	948,656.19	892,062.96	940,061.89	-104,543.65	830,386.42	958,112.36	142,431,955.20
								0.00

DEPRECIACIONES	SALDOS AL 30-jun-2025	JULIO 2025	AGOSTO 2025	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2025	TOTAL A DICIEMBRE
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON. B. INFORMATICOS, EQ. EDUC., CAM. FOT. Y VIDEO, O. MOB. Y EQ. EDUC. Y REC. 1-2-6-3-01-001, 1-2-6-3-01-002, 1-2-6-3-01-003, 1-2-6-3-01-004	45,665,715.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,665,715.08
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-6-3-02-001, 1-2-6-3-02-003, 1-2-6-3-02-009	4,001,298.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,001,298.62
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a.acond.calef. y ref. ind. y com., eq. y aptos de com. y telecomunicación) 1-2-6-3-06-004, 1-2-6-3-06-005, 1-2-6-3-06-006, 1-2-6-3-06-007, 1-2-6-3-06-009	9,955,505.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,955,505.93
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-6-3-04-001, 1-2-4-6-3-04-002, 1-2-6-3-04-006 y 1-2-6-3-04-009	2,386,656.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,386,656.75
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-6-5-00-000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-6-1-01-000	80,422,778.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,422,778.82
	142,431,955.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	142,431,955.20
								0.00



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2025

ANEXO NÚMERO 6
PROVEEDORES

(Cifras en pesos)

	2025	2024
AT&T Comunicaciones Digitales	0.00	8,572.81
Aldea Media	180,964.07	180,249.29
Asesoría Limac	22,620.00	22,620.00
CEN Systems	42,274.11	42,274.12
Cablevisión	0.00	1,694.01
Comercializadora Electropura	5,256.00	7,967.00
Comisión Federal de Electricidad	162,500.00	162,500.00
D & L Digital	3,224.32	19,415.45
Elevadores Schindler	21,303.98	19,910.27
Especialistas en Medios	29,000.00	29,000.00
Ingeniería y Proyectos Mevaz	265,978.52	49,000.00
López López Mauricio	5,310.90	0.00
López Murguía Juan Carlos	44,444.43	0.00
Markom Telecom	21,360.00	0.00
Maya Ortega Eduardo Daniel	18,270.00	6,264.00
Micrologic Technology Specialist	109,371.43	0.00
Ofiproductos de Computación	33,408.00	32,170.63
Policía Auxiliar de la Ciudad de México	277,472.23	172,879.44
Punto en Tecnologías de la Información	28,054.60	27,028.00
Radiomóvil Dipsa	5,992.00	0.00
Ramírez Islas Gustavo	73,461.45	0.00
SK Holdings	18,997.37	18,997.35
Seguros Inbursa Gpo Fin Inbursa	34,956.07	31,317.15
Servicio de Limpieza Inmobiliaria y Urbana	234,229.06	162,110.00
Silis Bobadilla Ma. Teresa	0.00	29,793.34
Tecnosupport	536,550.44	255,880.31
Telecomunicaciones VG y Asoc.	0.00	13,472.07
Teléfonos de México	0.00	16,166.66
Tesorería del Gobierno de la Ciudad de México	50,000.00	57,442.00
Uninet	64,597.50	19,163.20
TOTAL	2,289,596.48	1,385,887.10

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

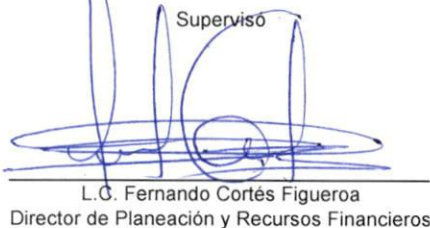
Elaboró


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Superviso


L.G. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó


Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2025

ANEXO NÚMERO 8

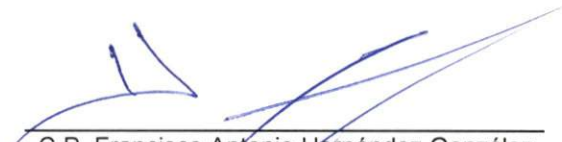
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO

(Cifras en pesos)

	2025	2024
Nóminas por Pagar	0.00	70,171.17
Provisión Prestaciones 2024	0.00	19,338,287.63
Provisión Prestaciones 2025	17,700,894.07	0.00
TOTAL	17,700,894.07	19,408,458.80

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



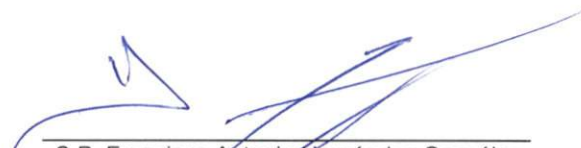
Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2025
ANEXO NÚMERO 9
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
(Cifras en pesos)

	2025	2024
Aportaciones Dependencia	673,327.52	644,981.56
Créditos Hipotecarios FOVISSSTE	154,318.72	142,472.19
Créditos Personales ISSSTE	54,757.53	87,638.20
Fovissste-Vivienda	408,619.25	364,955.66
I.S.R. Retenido Régimen Simplificado de Confianza	3,578.21	562.50
I.V.A. 6% retenido	2,237.62	0.00
ISPT por Pagar	8,718,106.29	10,215,929.57
ISR Ret S/Hon Asim a Salarios	17,896.79	210,671.29
ISR Ret S/HonProf. Indep.y Act. Empresarial	2,663.95	641.52
Impuesto sobre Nóminas	1,303,984.19	835,306.54
Provisión Impto. Sobre Nóminas	708,035.76	569,737.78
Retenciones ISSSTE	659,136.38	601,549.44
Sistema de Ahorro para el Retiro	163,449.10	145,981.51
TOTAL	12,870,111.31	13,820,427.76

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

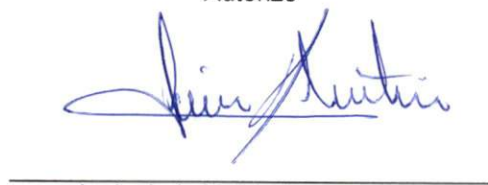
Revisó


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó


L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó


Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2025

ANEXO NÚMERO 10

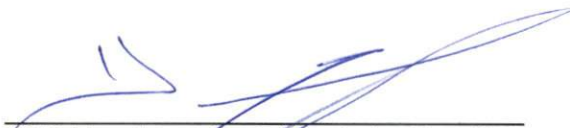
PROVISIONES A CORTO PLAZO

(Cifras en pesos)

	2025	2024
Prov. Gtos Defunción Personas Serv. Públicos	214,878.63	214,878.63
Prov. Gtos. Def. Fam. Personas Serv. Públicos	2,275.52	2,275.52
Provisión para Contingencias Laborales	15,000,000.00	6,038,845.95
TOTAL	15,217,154.15	6,256,000.10

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



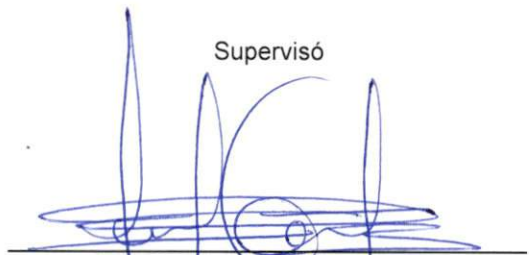
C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2025

ANEXO NÚMERO 11

OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO

(Cifras en pesos)

	2025	2024
Anzaldo Hernández Gustavo	0.00	217,036.57
Avendaño Sierra Karina Guadalupe	23,200.00	0.00
Escalante Sánchez Obed	40,600.00	0.00
Escalante Sánchez Raúl	23,200.00	0.00
Illescas Acosta Graciela Eunice	0.52	0.00
Miguel Angel Abarca Beltran	24,335.66	0.00
Soto Rodríguez Alfredo	327,747.72	56,131.35
TOTAL	439,083.90	273,167.92

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

Autorizó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

[illegible]

[illegible]

MOVIMIENTOS CTA. CHEQUES BANCO SANTANDER, S.A. CUENTA No. BME65502197782 M.N.

FECHA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	No. transfe	DEPOSITOS	TRASPASOS	SALDO
01-ene-25	SALDO INICIAL					40,329.76
07-ene-25	FIGUEROA ARMENTIA ROCIO	TRASPASO A INVERSION			40,329.76	0.00
07-ene-25		TRASPASO DE INVERSIÓN		2,724.04		2,724.04
07-ene-25	FIGUEROA ARMENTIA ROCIO	LIQUIDACIÓN FONDO	1		2,724.04	0.00
13-ene-25		APORTACIONES 1A. QUINCENA ENERO 2025		769,785.16		769,785.16
13-ene-25		TRASPASO A INVERSIÓN			769,785.16	0.00
16-ene-25		TRASPASO DE INVERSIÓN		7,725.41	7,725.41	0.00
16-ene-25		LIQUIDACIÓN FONDO	2			0.00
20-ene-25		TRASPASO DE INVERSIÓN		7,947.97		7,947.97
20-ene-25	GALÁN MARTÍNEZ RODRIGO EDMUNDO	LIQUIDACIÓN FONDO	3		7,947.97	0.00
28-ene-25		APORTACIONES 2A. QUINCENA ENERO 2025		771,020.70		771,020.70
28-ene-25		TRASPASO A INVERSIÓN			771,020.70	0.00
30-ene-25		TRASPASO DE INVERSIÓN		409.34		409.34
30-ene-25	CORTÉS PEÑA NUBIA VIANNEY	LIQUIDACIÓN FONDO	4		409.34	0.00
	SALDO MES ANTERIOR					0.00
04-feb-25		TRASPASO DE INVERSIÓN		5,742.01		5,742.01
04-feb-25	MÉNDEZ SOTO ALEJANDRA	LIQUIDACIÓN FONDO	1		5,742.01	0.00
04-feb-25		INTERESES GANADOS CTA DE CHEQUES ENERO 2025		13.44		13.44
04-feb-25		TRASPASO A INVERSIÓN			13.44	0.00
14-feb-25		APORTACIONES FEBRERO 1A. QUINCENA 2025		764,541.86		764,541.86
14-feb-25		TRASPASO A INVERSIÓN			764,541.86	0.00
24-feb-25		TRASPASO DE INVERSIÓN		1,736.28		1,736.28
24-feb-25	GONZÁLEZ GUZMÁN JUAN FIDEL	LIQUIDACIÓN FONDO	2		1,736.28	0.00
28-feb-25		APORTACIONES FEBRERO 1A. QUINCENA 2025		772,507.68		772,507.68
28-feb-25		TRASPASO A INVERSIÓN			772,507.68	0.00
28-feb-25		TRASPASO DE INVERSIÓN		3,094,832.97		3,094,832.97
28-feb-25	QUIROZ VELÁZQUEZ MIGUEL ÁNGEL	LIQUIDACIÓN FONDO	3		30,702.80	3,064,130.17
	SALDO MES ANTERIOR					3,064,130.17
03-mar-25		INTERESES GANADOS CTA DE CHEQUES FEBRERO 2025		155.65		3,064,285.82
13-mar-25		APORTACIONES MARZO 1A. QUINCENA 2025		771,545.86		3,835,831.68
14-mar-25	LANDECHO ESTUBIARTE DULCE MARIA	LIQUIDACIÓN FONDO	1		14,361.19	3,821,470.49
24-mar-25	COMONFORT PALACIOS EBER DARÍO	LIQUIDACIÓN FONDO	2		25,179.79	3,796,290.70
28-mar-25		APORTACIONES MARZO 2A. QUINCENA 2025		778,829.28		4,575,119.98
31-mar-25	HERNÁNDEZ ISLAS YADIRA	LIQUIDACIÓN FONDO	3		17,231.25	4,557,888.73
	SALDO MES ANTERIOR					4,557,888.73
01-abr-25		INTERESES GANADOS MARZO 2025		5,432.91		4,563,321.64
01-abr-25	CORTÉS FIGUEROA FERNANDO	PRÉSTAMO	1		20,000.00	4,543,321.64
01-abr-25	MALDONADO SAN GERMAN SAMUEL	PRÉSTAMO	2		7,264.62	4,536,057.02
01-abr-25	JASSO BONILLA JOSÉ CARLOS	PRÉSTAMO	3		5,802.96	4,530,254.06
01-abr-25	SÁNCHEZ ALCANTARA SAMUEL IVÁN	PRÉSTAMO	4		3,336.06	4,526,918.00
01-abr-25	MENDOZA VALENTIN JULIO ERICK	PRÉSTAMO	5		4,851.90	4,522,066.10
01-abr-25	HERNÁNDEZ PÉREZ OTILIO ESTEBAN	LIQUIDACIÓN FONDO	6		37,801.83	4,484,264.27
02-abr-25	SANTOS MORALES MIGUEL ÁNGEL	PRÉSTAMO	7		24,097.20	4,460,167.07
02-abr-25	BOTELLO TORRES JULIO CÉSAR	PRÉSTAMO	8		17,846.52	4,442,320.55
03-abr-25	MARTÍNEZ LEZAMA MA. ESTELA	PRÉSTAMO	9		6,672.12	4,435,648.43
07-abr-25	CRUZ PEÑA NOEMI	PRÉSTAMO	10		10,905.24	4,424,743.19
11-abr-25		APORTACIONES ABRIL 1A. QUINCENA 2025		741,798.16		5,166,541.35
11-abr-25		PAGO PRÉSTAMOS 1A. QUINCENA DE ABRIL		3,868.12		5,170,409.47
14-abr-25	GONZÁLEZ PÉREZ BERENIZE VICTORIA	LIQUIDACIÓN FONDO	11		8,770.12	5,161,639.35
14-abr-25	PÉREZ HERNÁNDEZ TALIA GUADALUPE	LIQUIDACIÓN FONDO	12		17,251.37	5,144,387.98
28-abr-25		APORTACIONES ABRIL 2A. QUINCENA 2025		808,284.52		5,952,672.50
28-abr-25		PAGO PRÉSTAMOS 2A. QUINCENA DE ABRIL		3,949.62		5,956,622.12
29-abr-25		COMPLEMENTO APORTACIONES ABRIL 1A. QUINCENA 2025		289.72		5,956,911.84
29-abr-25	GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ AMRICRUZ	LIQUIDACIÓN FONDO	13		20,872.76	5,936,039.08
29-abr-25	BRAVO SALVADOR YESENIA	LIQUIDACIÓN FONDO	14		38,772.81	5,897,266.27
29-abr-25	VÁZQUEZ GUALITO JUAN MARTÍN	LIQUIDACIÓN FONDO	15		33,846.72	5,863,419.55
29-abr-25	ARANA MIRAVAL EDUARDO	LIQUIDACIÓN FONDO	16		60,792.38	5,802,627.17
30-abr-25	OLVERA CRUZ LUIS	LIQUIDACIÓN FONDO	17		38,772.81	5,763,854.36
	SALDO MES ANTERIOR					5,763,854.36
02-may-25		INTERESES GANADOS ABRIL 2025		6,989.59		5,770,843.95
05-may-25	FLORES MEJÍA LUIS MARTÍN	PRÉSTAMO	1		30,588.08	5,740,255.87
05-may-25	MEDINA MONROY MIGUEL ÁNGEL	PRÉSTAMO	2		14,794.74	5,725,461.13
05-may-25	REYES FLORES GABRIEL	PRÉSTAMO	3		8,896.16	5,716,564.97
05-may-25	VELOZ SANDOVAL ANA LAURA	PRÉSTAMO	4		17,986.96	5,698,578.01
07-may-25	MALAGON MARTÍNEZ EDGAR	PRÉSTAMO	5		22,523.92	5,676,054.09
13-may-25		APORTACIONES MAYO 1A. QUINCENA 2025		814,255.58		6,490,309.67
13-may-25		PAGO PRÉSTAMOS 1A. QUINCENA DE MAYO		5,640.66		6,495,950.33
13-may-25	JACINTO ALCOCER JULIO CÉSAR	LIQUIDACIÓN FONDO	6		30,440.17	6,465,510.16
14-may-25	DEL VALLE ESPINOSA MA. DOLORES	LIQUIDACIÓN FONDO	7		26,997.52	6,438,512.64
15-may-25	GONZÁLEZ MARES MA. ANTONIETA	LIQUIDACIÓN FONDO	8		107,816.09	6,330,696.55
15-may-25	ALVARADO BRAGADO MA. LUISA	LIQUIDACIÓN FONDO	9		8,932.94	6,321,763.61
19-may-25	SOTO RODRÍGUEZ ALFREDO	PRÉSTAMO	10		22,314.15	6,299,449.46
20-may-25	LUGO DÍAZ DIANA GABRIELA	LIQUIDACIÓN FONDO	11		38,342.26	6,261,107.20
27-may-25	MEJORADA BOJORGES GUILLEMO	LIQUIDACIÓN FONDO	12		11,918.58	6,249,188.62
28-may-25		APORTACIONES MAYO 2A. QUINCENA 2025		844,354.58		7,093,543.20
28-may-25		PAGO PRÉSTAMOS 2A. QUINCENA DE MAYO		5,684.43		7,099,227.63
30-may-25		INTERESES GANADOS EN EL MES		8,380.70		7,107,608.33
30-may-25	GASCA VELÁZQUEZ LUIS EDUARDO	LIQUIDACIÓN FONDO	13		5,950.29	7,101,658.04
30-may-25	PINEDA OCHOA IVÁN	LIQUIDACIÓN FONDO	14		28,760.60	7,072,897.44
30-may-25	FLORES GONZÁLEZ ROLANDO	LIQUIDACIÓN FONDO	15		11,918.58	7,060,978.86
	SALDO MES ANTERIOR					7,060,978.86

MOVIMIENTOS CTA. CHEQUES BANCO SANTANDER. S.A. CUENTA No. BME65502197782 M.N.

[illegible]

24B

ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025
(Cifras en pesos)

	2025	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión:		
	00.00	18,000.00
Impuestos	00.00	00.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	00.00	00.00
Contribuciones de Mejoras	00.00	00.00
Derechos	00.00	00.00
Productos	00.00	00.00
Aprovechamientos	00.00	00.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	00.00	18,000.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Sувenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
	182,244,389.00	195,027,962.38
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	00.00	00.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Sувenciones, y Pensiones y Jubilaciones	182,244,389.00	195,027,962.38
Otros Ingresos y Beneficios		
	896,252.30	328,185.57
Ingresos Financieros	446,752.29	236,694.64
Incremento por Variación de Inventarios	00.00	00.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida, Deterioro u Obsolescencia	00.00	00.00
Disminución del Exceso de Provisiones	00.00	00.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	449,500.01	91,490.93
Total de Ingresos y Otros Beneficios	183,140,641.30	195,374,147.95
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
	173,227,037.91	148,634,432.09
Servicios Personales	140,965,557.56	127,540,410.39
Materiales y Suministros	1,205,811.25	901,580.65
Servicios Generales	31,055,669.10	20,192,441.05
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
	00.00	00.00
Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público	00.00	00.00
Transferencias al Resto del Sector Público	00.00	00.00
Subsidios y Subvenciones	00.00	00.00
Ayudas Sociales	00.00	00.00
Pensiones y Jubilaciones	00.00	00.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	00.00	00.00
Transferencias a la Seguridad Social	00.00	00.00
Donativos	00.00	00.00
Transferencias al Exterior	00.00	00.00
Participaciones y Aportaciones		
	00.00	00.00
Participaciones	00.00	00.00
Aportaciones	00.00	00.00
Convenios	00.00	00.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
	00.00	00.00
Intereses de la Deuda Pública	00.00	00.00
Comisiones de la Deuda Pública	00.00	00.00
Gastos de la Deuda Pública	00.00	00.00
Costo por Coberturas	00.00	00.00
Apoyos Financieros	00.00	00.00
Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias		
	5,480,021.17	4,872,868.36
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	5,480,021.17	4,872,868.36
Provisiones	00.00	00.00
Disminución de Inventarios	00.00	00.00
Otros Gastos	00.00	00.00

ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025
(Cifras en pesos)

	2025	2024
Inversión Pública	00.00	00.00
Inversión Pública No Capitalizable	00.00	00.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	178,707,059.08	153,507,300.45
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	4,433,582.22	41,866,847.50

1) No incluye Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como ingresos Financieros-

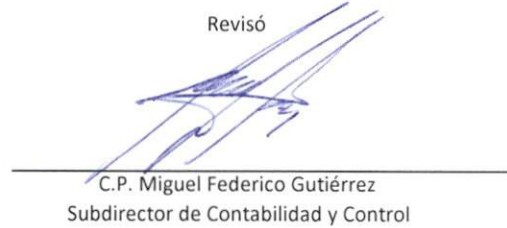
Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



C.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025 (Cifras en pesos)

Concepto	Hacienda Pública/Patrimo nio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimo nio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Total
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2024	0.00				0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 2024	0.00				0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024		89,579,309.44	41,866,847.50		131,446,156.94
Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro			41,866,847.50		41,866,847.50
Resultado de Ejercicios Anteriores		89,579,309.44			89,579,309.44
Revaluos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0.00			0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio Neto de 2024				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024	0.00	89,579,309.44	41,866,847.50	0.00	131,446,156.94
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2025	0.00				0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

(Cifras en pesos)

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Total
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2025		7,963,802.54	(37,433,265.28)		(29,469,462.74)
Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro			4,433,582.22		4,433,582.22
Resultado de Ejercicios Anteriores		7,963,802.54	(41,866,847.50)		(33,903,044.96)
Revaluos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2025				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2025	0.00	97,543,111.98	4,433,582.22	0.00	101,976,694.20

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

**ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025**
(Cifras en pesos)

CONCEPTO	ORIGEN	APLICACIÓN
ACTIVO	92,481,417.62	70,384,853.11
ACTIVO CIRCULANTE	82,909,363.87	56,165,988.82
Efectivo y Equivalentes	0.00	56,165,988.82
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	82,909,363.87	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	9,572,053.75	14,218,864.29
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	14,218,864.29
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	9,572,053.75	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos No Circulantes	0.00	0.00
PASIVO	9,127,070.03	1,754,171.80
PASIVO CIRCULANTE	9,127,070.03	1,754,171.80
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	1,754,171.80
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	8,961,154.05	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	165,915.98	0.00
PASIVO NO CIRCULANTE		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	7,963,802.54	37,433,265.28
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00

**ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025**
(Cifras en pesos)

CONCEPTO	ORIGEN	APLICACIÓN
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO	7,963,802.54	37,433,265.28
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	0.00	37,433,265.28
Resultados de Ejercicios Anteriores	7,963,802.54	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos No Monetarios	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
DEL 01 ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025
 (Cifras en pesos)

	2025	2024
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Origen	183,140,641.30	195,374,147.95
Impuestos	00.00	00.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	00.00	00.00
Contribución de mejoras	00.00	00.00
Derechos	00.00	00.00
Productos	00.00	00.00
Aprovechamientos	00.00	00.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación de Servicios	00.00	18,000.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la		
Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	00.00	00.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y	182,244,389.00	195,027,962.38
Otros Orígenes de Operación	896,252.30	328,185.57
Aplicación	173,227,037.91	148,634,432.09
Servicios Personales	140,965,557.56	127,540,410.39
Materiales y Suministros	1,205,811.25	901,580.65
Servicios Generales	31,055,669.10	20,192,441.05
Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público	00.00	00.00
Transferencias al Resto del Sector Público	00.00	00.00
Subsidios y Subvenciones	00.00	00.00
Ayudas Sociales	00.00	00.00
Pensiones y Jubilaciones	00.00	00.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	00.00	00.00
Transferencias a la Seguridad Social	00.00	00.00
Donativos	00.00	00.00
Transferencias al Exterior	00.00	00.00
Participaciones	00.00	00.00
Aportaciones	00.00	00.00
Convenios	00.00	00.00
Otras Aplicaciones de Operación	00.00	00.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	9,913,603.39	46,739,715.86
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Origen	00.00	00.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	00.00	00.00
Bienes Muebles	00.00	00.00
Otros Orígenes de Inversión	00.00	00.00
Aplicación	(2,013,825.95)	(7,523,665.14)
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	00.00	00.00
Bienes Muebles	2,013,825.95	7,523,665.14
Otras Aplicaciones de Inversión	0	00.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	(2,013,825.95)	(7,523,665.14)
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Origen	15,811,761.28	15,492,063.01
Endeudamiento Neto		
Interno	9,857,526.48	15,492,063.01
Externo	00.00	00.00
Otros Orígenes de Financiamiento	5,954,234.80	00.00



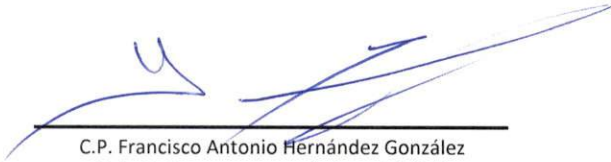
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
DEL 01 ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025
 (Cifras en pesos)

	2025	2024
Aplicación	(31,112,955.10)	54,263,381.00
Servicios de la Deuda		
Interno	(31,112,955.10)	54,263,381.00
Externo	00.00	00.00
Otros aplicaciones de financiamiento	00.00	00.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	46,924,716.38	(38,771,317.99)
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	54,824,493.82	34,028.22
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicial del Ejercicio 1	1,661,396.39	285,873.17
Efectivo y Equivalentes al Final del Ejercicio 1	56,485,890.21	319,901.39

1) El saldo de estas cuentas se tomará de la nota 1 de este mismo estado.

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



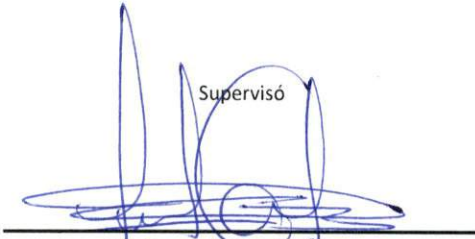
C.P. Francisco Antonio Hernández González
 Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
 Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
 Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Ldo. Luis Martín Flores Mejía
 Secretario Administrativo

ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025
(Pesos)

CUENTAS	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 =(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO	172,590,098.62	1,483,165,066.46	1,505,261,630.97	150,493,534.11	(22,096,564.51)
Activo Circulante	83,238,240.20	1,466,865,883.55	1,493,609,258.60	56,494,865.15	(26,743,375.05)
Efectivo y Equivalente	319,901.39	793,573,693.27	737,407,704.45	56,485,890.21	56,165,988.82
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	82,918,338.81	671,613,687.02	754,523,050.89	8,974.94	(82,909,363.87)
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	1,678,503.26	1,678,503.26	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activo Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activo No Circulante	89,351,858.42	16,299,182.91	11,652,372.37	93,998,668.96	4,646,810.54
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	146,501,616.67	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
Bienes Muebles	75,710,143.20	15,259,023.60	1,040,159.31	89,929,007.49	14,218,864.29
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	(132,859,901.45)	1,040,159.31	10,612,213.06	(142,431,955.20)	(9,572,053.75)
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos No Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Elaboró

Revisó

Supervisó

Autorizó

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de
Contabilidad y Control

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación
y Recursos
Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

(Cifras en pesos)

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA			0	0
Corto Plazo			0	0
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales			0	0
Deuda Bilateral			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo			0	0
Largo Plazo			0	0
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales			0	0
Deuda Bilateral			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo			0	0
Total de Otros Pasivos	M. N.	MÉXICO	41,143,941.68	48,516,839.91
Total Deuda Pública y Otros Pasivos			41,143,941.68	48,516,839.91

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

Informe de Pasivos Contingentes
al 30 de Junio de 2025

PASIVO

CONTINGENTE

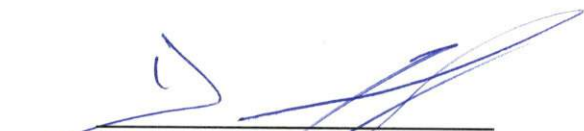
En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso d y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en específico al Informe Sobre Pasivos Contingentes, se informa que se tienen provisiones creadas por Acuerdo Plenario al cierre del año 2020, la "provisión para gastos de defunción de personas servidoras públicas" por un importe de \$214,878.63 y la "provisión para gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas" por un importe actual de \$2,275.52, derivadas las dos primeras de la pandemia de COVID19. Asimismo, la provisión de contingencias laborales por un importe de \$15,000,000.00, las provisiones señaladas representan el saldo actual al cierre de junio de 2025.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral III, inciso g) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc."

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



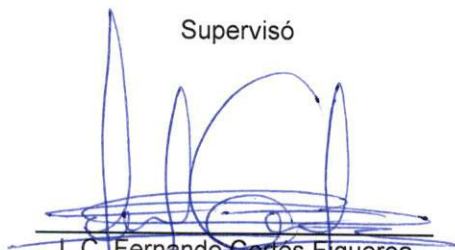
Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Jefe de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

ENDEUDAMIENTO NETO
DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Cifras en pesos)

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios	0.00	0.00	0.00
Otros instrumentos de Deuda			
Total Otros instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
 Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
 Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
 Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
 Secretario Administrativo

**INTERESES DE LA DEUDA
DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Cifras en pesos)**

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	0.00	0.00
Otros instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros instrumentos de Deuda	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

**ANÁLISIS DE SALDO INICIAL Y FINAL COMPARATIVO
AL 30 DE JUNIO DE 2025 Y 2024
(Cifras en pesos)**

CONCEPTO	2025	2024
Efectivo en Bancos-Tesorería	56,455,890.21	279,901.39
Efectivo en Bancos Dependencias	0.00	0.00
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	0.00	82,843,016.97
Fondos con afectación específica	0.00	0.00
Otros efectivos y equivalentes	30,000.00	40,000.00
Depositos de fondos de terceros y otros	0.00	0.00
Total de efectivo y equivalentes	56,485,890.21	83,162,918.36

CONCILIACION DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS

CONCEPTO	2025	2024
Ahorro/Desahorro antes de rubros extraordinarios	4,433,582.22	41,866,847.50
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo		0.00
Depreciación	958,112.36	1,031,287.02
Amortización	0.00	0.00
Incrementos en las provisiones	9,055,666.00	12,895,697.36
Incremento en las inversiones producido por revaluación	0.00	0.00
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	0.00	0.00
Incremento en las cuentas por cobrar	(3,025.93)	0.00
Partidas extraordinarias	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables
Correspondiente del 1o. de enero al 30 de junio de 2025
(Cifras en pesos)

1. Ingresos Presupuestarios		182,244,389.00
2. Más ingresos contables no presupuestarios		896,252.30
Ingresos Financieros	446,752.29	
Incremento por variación de inventarios	0.00	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00	
Disminución del exceso de provisiones	0.00	
Otros ingresos y beneficios varios	449,500.01	
Otros ingresos contables no presupuestarios	0.00	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		0.00
Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	
Ingresos derivados de financiamientos	0.00	
Otros Ingresos presupuestarios no contables	0.00	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		183,140,641.30

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MEXICO
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 1o. de enero al 30 de junio de 2025
(Cifras en pesos)

1. Total de egresos (presupuestarios)		175,240,863.86
2. Menos egresos presupuestarios no contables		2,013,825.95
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	
Materiales y Suministros	0.00	
Mobiliario y equipo de administración	1,695,693.63	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
Vehículos y equipo de transporte	0.00	
Equipo de defensa y seguridad	0.00	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	318,132.32	
Activos biológicos	0.00	
Bienes inmuebles	0.00	
Activos intangibles	0.00	
Obra pública en bienes de dominio público	0.00	
Obra pública en bienes propios	0.00	
Acciones y participaciones de capital	0.00	
Compra de títulos y valores	0.00	
Concesión de préstamos	0.00	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00	
Amortización de la deuda pública	0.00	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0.00	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00	
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios		5,480,021.17
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	5,480,021.17	
Provisiones	0.00	
Disminución de inventarios	0.00	
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	
Materiales y Suministros	0.00	
Otros Gastos	0.00	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0.00	
4. Total de Gastos Contables (4 = 1 - 2 + 3)		178,707,059.08

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
DEL 1º ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en pesos)

RUBRO DE INGRESO	ESTIMADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	RECAUDADO (5)	DIFERENCIA (6=5-1)
IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	449,500.01	449,500.01	449,500.01
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	182,244,389.00	0.00	182,244,389.00	182,244,389.00	182,244,389.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	446,752.29	446,752.29	446,752.29
TOTAL	182,244,389.00	0.00	182,244,389.00	183,140,641.30	183,140,641.30	
INGRESOS EXCEDENTES						(896,252.30)

ESTADO DE ANÁLITICO DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ESTIMADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	RECAUDADO (5)	DIFERENCIA (6=5-1)
INGRESOS DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL O ESTATAL Y DE LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DE LOS ENTES PÚBLICOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, DE LOS ORGANOS AUTÓNOMOS Y DEL SECTOR PARAESTATAL O PARAMUNICIPAL, ASÍ COMO DE LAS EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	449,500.01	449,500.01	449,500.01
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	182,244,389.00	0.00	182,244,389.00	182,244,389.00	182,244,389.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	446,752.29	446,752.29	446,752.29
TOTALES	182,244,389.00	0.00	182,244,389.00	183,140,641.30	183,140,641.30	
INGRESOS EXCEDENTES						(896,252.30)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.O. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

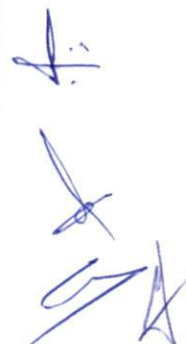
C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
DEL 1° ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Cifras en pesos)

CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO			DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUB-EJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)			
SERVICIOS PERSONALES	145,564,951.91	(960,000.00)	144,604,951.91	140,965,557.56	121,836,448.32	3,639,394.35
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	31,666,823.64	-6,382,899.15	25,283,924.49	24,457,002.90	24,429,812.41	826,921.59
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	6,594,500.10	-4,665,812.35	1,928,687.75	1,404,545.61	1,404,545.61	524,142.14
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	24,803,060.28	-5,178,391.17	19,624,669.11	19,045,766.56	1,308,320.45	578,902.55
SEGURIDAD SOCIAL	7,389,002.58	-887,421.32	6,501,581.26	5,497,248.09	4,133,565.77	1,004,333.17
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	75,111,565.31	16,154,523.99	91,266,089.30	90,560,994.40	90,560,204.08	705,094.90
PREVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	2,442,800.00	52,000.00	2,494,800.00	1,205,811.25	1,186,219.83	1,288,988.75
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	1,644,800.00	-39,615.55	1,605,184.45	506,293.65	503,069.33	1,098,890.80
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	125,000.00	-72,347.89	52,652.11	45,598.55	40,342.55	7,053.56
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	30,000.00	-10,000.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	60,000.00	-30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	400,000.00	0.00	400,000.00	396,732.51	396,732.51	3,267.49
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	40,000.00	246,963.44	286,963.44	240,855.44	240,855.44	46,108.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	143,000.00	-43,000.00	100,000.00	16,331.10	5,220.00	83,668.90
SERVICIOS GENERALES	33,126,637.09	(52,000.00)	33,074,637.09	31,055,669.10	26,662,307.76	2,018,967.99
SERVICIOS BÁSICOS	1,420,725.66	-268,445.61	1,152,280.05	970,856.82	666,407.32	181,423.23
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	9,353,162.26	-4,146,321.29	5,206,840.97	4,942,373.24	4,303,441.83	264,467.73
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	4,943,986.63	-1,595,090.39	3,348,896.24	3,205,596.88	2,775,898.46	143,299.36
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	244,099.13	20,316.78	264,415.91	229,072.54	194,116.47	35,343.37
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	11,140,433.86	6,064,551.60	17,204,985.46	16,169,618.31	15,253,366.63	1,035,367.15
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	363,384.80	39,506.93	402,891.73	342,327.60	285,273.00	60,564.13
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	11,062.75	11,062.75	11,062.75	11,062.75	0.00
SERVICIOS OFICIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	5,660,844.75	-177,580.77	5,483,263.98	5,184,760.96	3,172,741.30	298,503.02
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,110,000.00	960,000.00	2,070,000.00	2,013,825.95	2,013,825.95	56,174.05
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	1,110,000.00	640,000.00	1,750,000.00	1,695,693.63	1,695,693.63	54,306.37
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	320,000.00	320,000.00	318,132.32	318,132.32	1,867.68
ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EDIFICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
DEL 1° ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Cifras en pesos)

CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO			DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUB-EJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)			
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DEL GASTO	182,244,389.00	0.00	182,244,389.00	175,240,863.86	151,698,801.86	7,003,525.14

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González

Jefe de Departamento de Contabilidad

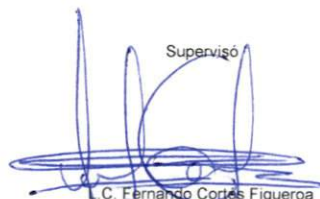
Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez

Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



C. Fernando Cortés Figueroa

Director de Planeación y Recursos
Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía

Secretario Administrativo

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
DEL 1° ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Cifras en pesos)

UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1-2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
01 Pleno	69,671,200.74	(8,879,737.95)	60,791,462.79	59,499,975.51	50,976,164.09	1,291,487.28
02 Presidencia	4,046,354.48	137,990.55	4,184,345.03	4,130,789.34	3,346,862.53	53,555.69
03 Secretaría General	6,549,113.34	1,376,114.25	7,925,227.59	7,811,176.28	6,540,999.58	114,051.31
04 Secretaría Administrativa	32,525,922.93	14,507,960.46	47,033,883.39	44,333,164.81	39,829,848.46	2,700,718.58
05 Contraloría Interna	7,208,491.68	(119,570.23)	7,088,921.45	6,879,711.48	5,805,381.62	209,209.97
06 Dirección General Jurídica	4,910,726.40	262,881.12	5,173,607.52	4,956,128.52	4,195,198.96	217,479.00
07 Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	2,780,510.58	824,298.47	3,604,809.05	3,511,976.80	2,985,163.55	92,832.25
08 Coordinación de Transparencia y Datos Personales	2,121,701.04	635,423.70	2,757,124.74	2,719,106.89	2,284,082.20	38,017.85
09 Instituto de Formación y Capacitación	2,461,290.78	232,393.53	2,693,684.31	2,612,776.95	2,192,495.36	80,907.36
10 Comisión de Controversias Laborales y Administrativas	2,495,913.24	(334,673.93)	2,161,239.31	2,095,500.46	1,747,987.00	65,738.85
11 Unidad de Servicios Informáticos	15,712,309.69	(3,481,137.38)	12,231,172.31	11,477,101.94	10,435,463.93	754,070.37
12 Unidad de Estadística y Jurisprudencia	3,229,134.12	805,150.62	4,034,284.74	3,958,796.08	3,429,035.25	75,488.66
13 Coordinación de Difusión y Publicación	2,553,874.54	279,231.88	2,833,106.42	2,626,782.43	2,201,767.93	206,323.99
14 Coordinación de Archivo	2,720,826.24	(142,841.30)	2,577,984.94	2,394,505.93	1,980,819.18	183,479.01
15 Coordinación de Derechos Humanos y Género	2,407,495.36	(31,159.46)	2,376,335.90	2,327,130.00	1,916,636.01	49,205.90
16 Defensoría Pública de Participación Ciudadana de Procesos Democráticos	8,246,686.92	(3,220,944.75)	5,025,742.17	4,829,530.04	4,113,833.64	196,212.13
17 Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales	3,508,373.46	(2,123,312.67)	1,385,060.79	1,166,954.37	953,096.30	218,106.42
18 Director de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores	9,094,463.46	(728,066.91)	8,366,396.55	7,909,756.03	6,763,966.27	456,640.52
Total Órgano Autónomo	182,244,389.00	0.00	182,244,389.00	175,240,863.86	151,698,801.86	7,003,525.14

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Gortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

DEL 1° ENERO AL 31 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en pesos)

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO (Pesos con dos decimales)					
	APROBADO (1)	AMPLACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
Gobierno	182,244,389.00	0.00	182,244,389.00	175,240,863.86	151,698,801.86	7,003,525.14
Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Justicia	182,244,389.00	0.00	182,244,389.00	175,240,863.86	151,698,801.86	7,003,525.14
01 02 01 Impartición de Justicia	182,244,389.00	0.00	182,244,389.00	175,240,863.86	151,698,801.86	7,003,525.14
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Económico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL URG	182,244,389.00	0.00	182,244,389.00	175,240,863.86	151,698,801.86	7,003,525.14

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

Supervisó

Autorizó

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica por Objeto (Por Tipo de Gasto)
DEL 1° ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

DENOMINACIÓN	EGRESOS					SUB-EJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	
GASTO CORRIENTE	181,134,389.00	(960,000.00)	180,174,389.00	173,227,037.91	149,684,975.91	6,947,351.09
GASTO DE CAPITAL	1,110,000.00	960,000.00	2,070,000.00	2,013,825.95	2,013,825.95	56,174.05
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	182,244,389.00	0.00	182,244,389.00	175,240,863.86	151,698,801.86	7,003,525.14

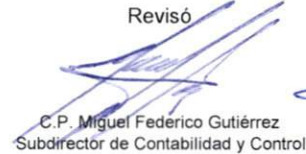
Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Autorizó



Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Cifras en pesos)

DENOMINACIÓN	EGRESOS					SUBEJERCICIO (6=3-4)
	ORIGINAL (1)	AMPLACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	
PROGRAMAS						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prestación de Servicios Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y Supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al Proceso Presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones Ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a Fondos de Estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a Fondos de Inversión y Reestructura de Pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

Supervisó

Autorizó

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

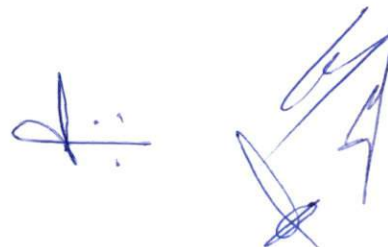
CUENTA ECONOMICA (CUENTA DOBLE)

AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en pesos)

BASE CONTABLE: INGRESOS PERCIBIDOS-GASTOS DEVENGADOS

CONCEPTO	ENTE CONTABLE CONSOLIDADO INSTITUCIONAL
1. INGRESOS CORRIENTES	183,140,641.30
1.1 Ingresos de la Gestión:	0.00
Impuestos	
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	
Contribuciones de Mejoras	
Derechos	
Productos de Tipo Corriente	
Aprovechamientos de Tipo Corriente	
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0.00
Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores	
Otros Ingresos de la Gestión	
1.2 Transferencias y Asignaciones Corrientes Recibidas	182,244,389.00
1.3 Donaciones Corrientes Recibidas	
1.3 Otros Ingresos	896,252.30
Ingresos Financieros	446,752.29
Productos Financieros	
Utilidad por Participación Patrimonial	
Ingresos Financieros	
Otros Ingresos Financieros	
Otros Ingresos	449,500.01
2. GASTOS CORRIENTES	173,227,037.91
2.1 Gastos de Funcionamiento	
Servicios Personales	140,965,557.56
Remuneraciones al Personal	
Contribuciones Sociales	
Materiales y Suministros	1,205,811.25
Servicios Generales	31,055,669.10
Intereses, Comisiones y otros Gastos de la Deuda	
2.2 Prestaciones de Seguridad Social	
2.3 Transferencias y Asignaciones Corrientes Otorgadas	
2.4 Donaciones Otorgadas	
2.5 Intereses	
Intereses Deuda Interna	
Intereses Deuda Externa	
2.6 Otros Gastos	
3. RESULTADO ECONÓMICO AHORRO/ DESAHORRO	9,913,603.39
4. INGRESOS DE CAPITAL	0.00
4.1 Recursos de Capital	0.00
Contribuciones de Capital	0.00
Venta de Activos Físicos	
Otros	
4.2 Transferencias y Asignaciones de Capital Recibidas	
4.3 Donaciones de Capital recibidas	
5. GASTOS DE CAPITAL	2,013,825.95
5.1 Inversión Física	2,013,825.95
Bienes Muebles	2,013,825.95
Bienes Inmuebles	0.00



CUENTA ECONOMICA (CUENTA DOBLE)

AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en pesos)

BASE CONTABLE: INGRESOS PERCIBIDOS-GASTOS DEVENGADOS

CONCEPTO	ENTE CONTABLE CONSOLIDADO INSTITUCIONAL
Construcciones en Proceso (Obra Pública)	
Activos Intangibles	
5.2 Transferencias y Asignaciones de Capital Otorgadas	
6. INGRESOS TOTALES (1+4)	183,140,641.30
7. GASTOS TOTALES (2+5)	175,240,863.86
8. RESULTADOS FINANCIERO (3+4-5): Superávit/(Déficit)	7,899,777.44
9. RESULTADO PRIMARIO : (8-2.5): Superávit/(Déficit) Primario	7,899,777.44
10. FUENTES FINANCIERAS	9,052,640.07
10.1 Disminución de Activos Financieros*	(3,025.93)
10.2 Endeudamiento Público	
Interno	
Externo	
10.4 Incremento de cuentas por pagar	
10.4 Incremento de Otros Pasivos	9,055,666.00
11. APLICACIONES FINANCIERAS	42,150.15
11.1 Incremento de Activos Financieros*	
11.2 Amortización de la Deuda	
Interno	
Externo	
11.3 Disminución de cuentas por pagar	0.00
11.4 Disminución de Otros Pasivos	42,150.15

* Revelar por separado el monto correspondiente a las inversiones financieras con fines de liquidez

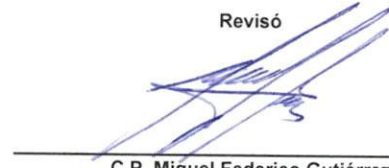
Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



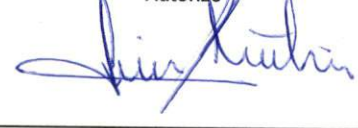
C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.Q. Fernando Gortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

**AYUDAS, DONATIVOS Y SUBSIDIOS
DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Cifras en pesos)**

AYUDAS, DONATIVOS Y SUBSIDIOS OTORGADOS	BENEFICIARIO		PRESUPUESTO EJERCIDO (Pesos con dos decimales)	CARACTERÍSTICAS
	TIPO	TOTAL		
TOTAL		0.00	0.00	

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

Supervisó

Autorizó

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad
y Control

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

**PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025
(Cifras en pesos)**

[illegible]

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Indicadores de resultados al mes de Junio 2025

Indicadores Presupuestales

Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGCDMX	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2025	Enero-Junio	Eje1 - Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Actividad Permanente	Índice de Cumplimiento de las Metas Programa al Periodo (ICMMM)	Eficacia	Permite determinar cuantitativamente el grado o la medida del cumplimiento de las metas de cada Actividad Institucional en un periodo determinado.	Avance físico alcanzado de la actividad permanente entre Presupuesto Modificado	Actividad Permanente porcentaje	Trimestral	1	1	Sin Metas ajustadas	1 entre 1 por 100 igual 100.00%	Ascendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGCDMX	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Presupuesto Modificado	Presupuesto Devengado	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2025	Enero-Junio	Eje1 - Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Porcentaje	Índice de Cumplimiento Presupuestal Previsto al Periodo (ICPPP)	Economía	Mide la ejecución del ejercicio del gasto con base en la planeación y programación anual que realizan cada una de las Áreas Gestoras del Gasto, de forma acumulada al cierre del periodo	Presupuesto Devengado entre Presupuesto Modificado	Porcentaje	Trimestral	\$182,244,389.00	\$182,244,389.00	Sin Metas ajustadas	\$182,244,389.00 entre \$182,244,389.00 por 100 igual 100.00%	Semaforización Aceptable	Sistema Integral Administrativo	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGCDMX	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	ICMMM	ICPPP	Metas ajustadas en su caso	IARCM	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2025	Enero-Junio	Eje1 - Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Porcentaje	Índice de Aplicación de Recursos para la Consecución de Metas (IARCM)	Economía	Permite medir la relación entre el índice de cumplimiento de las metas programadas y el ejercicio del gasto al periodo	ICPPP ENTRE ICMMM*100	Porcentaje	Trimestral	100%	100.00%	Sin Metas ajustadas	100% entre 100% por 100 igual 100%	Semaforización Aceptable	Sistema Integral Administrativo	Dirección de Planeación y Recursos Financieros

Indicadores Gestión

Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGDDF	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2025	Enero-Junio	Eje1 - Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Impartición de Justicia dirigida a la ciudadanía y a las asociaciones políticas	Porcentaje de avance de asuntos resueltos por el Pleno en materia de controversias y procedimientos especiales sancionadores por el Pleno	Eficacia	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asuntos resueltos entre Asuntos programados por 100	Asuntos porcentaje	Trimestral	354	354	Sin Metas ajustadas	354 entre 354 por 100 igual 100.00%	Descendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
2025	Enero-Junio	Eje1 - Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas	Porcentaje de avance de determinaciones jurisdiccionales	Eficacia	Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones jurisdiccionales emitidas entre Determinaciones jurisdiccionales programadas por 100	Determinaciones jurisdiccionales porcentaje	Trimestral	306	306	Sin Metas ajustadas	306 entre 306 por 100 igual 100.00%	Ascendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
2025	Enero-Junio	Eje1 - Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	Porcentaje de avance de reuniones y sesiones del Pleno	Eficacia	Considera el número de reuniones públicas y privadas realizadas por el Pleno de este Tribunal.	Reuniones realizadas entre Reuniones programadas por 100	Reuniones porcentaje	Trimestral	66	66	Sin Metas ajustadas	34 entre 34 por 100 igual 100.00%	Ascendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
2025	Enero-Junio	Eje1 - Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Acuerdos administrativos del Pleno	Porcentaje de avance de acuerdos	Eficacia	Acuerdos administrativos autorizados por el Pleno.	Acuerdos realizados entre Acuerdos programados por 100	Acuerdos porcentaje	Trimestral	5	5	Sin Metas ajustadas	05 entre 05 por 100 igual 100.00%	Descendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México

ELABORÓ

REVISÓ

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

C.P. Francisco A. Hernández González
Jefe del Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

L.C. Fernando Gómez Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO
JUNIO DE 2025 Y 2024
(Cifras en pesos)

ACTIVO			PASIVO		
	2025	2024		2025	2024
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
Efectivo y Equivalente	56,485,890.21	319,901.39	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	32,860,601.86	34,614,773.66
Efectivo			SERVICIOS PERSONALES	17,700,894.07	19,408,458.80
Bancos/Tesorería	56,455,890.21	279,901.39	PROVEEDORES	2,289,596.48	1,385,887.10
Bancos/Dependencias y Otros			Contratistas por Obras Publ por Pagar a Corto Plaz		
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)			Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto P		
Fondos con Afectación Específica			Transferencias Otorgadas por Pagara Corto Plazo		
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Ad			Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda P		
Otros Efectivos y Equivalentes	30,000.00	40,000.00	RETENC. Y CONT. POR PAGAR A C. P.	12,870,111.31	13,820,427.76
			Devoluciones de la Ley de Ing por Pagar a Cor Plaz		
			Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	8,974.94	82,918,338.81			
Inv. Fin. Corto Plazo		82,843,016.97			
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
DEUDORES DIVS. POR COBRAR A C.P.	8,974.94	75,321.84	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo		
Ingresos por Recuperar a Corto Plazo			Documentos con Contratos por Obras Pública por Pag		
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Pla			Otros Documentos por Pagara a Corto Plazo		
Préstamos otorgados a Corto Plazo					
Otros Der a Recibir Efectivo o Equivalentes a Cort			Porción a C.P. de la Deuda Pública a Largo Plazo		
			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		
			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa		
			Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
ANT A PROV ADQ. BIENES Y PREST SERV.			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Ant. Prov. Adq B. Inmuebles			Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a C		
Ant. Prov. Adq B. Inmuebles			Títulos y Valores de la Deuda Pública Ext a Corto		
Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto					
Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Cort					
Inventarios			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Inventario de Mercancía para Venta			Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
Inventario de Mercancías Terminadas			Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
Inventario de Mercancía en Proceso de Elaboración			Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Inventarios de Materias Primas, Materiales y Sumin					
Bienes en Tránsito			Fondos y Bienes de Terc. en Gtía y/o Admin a C.P.		
			Fondos en Garantía a Corto Plazo		
			Fondos en Administración a Corto Plazo		
			Fondos Contingentes a Corto Plazo		
			Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Anal		
			Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administr		
			Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
Almacenes					
Almacén de Materiales y Suministros de Consumo					
Total de Activos Circulantes	56,494,865.15	83,238,240.20			
ACTIVO NO CIRCULANTE					
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Provisiones a Corto Plazo	15,217,154.15	6,256,000.10
Inversiones a Largo Plazo			Provisión P/Demandas y Juicios a Corto Plazo		
Títulos y Valores a Largo Plazo			Provisión para Contingencias Laborales	15,000,000.00	6,038,845.95
Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos			Prov. P/Sentencias y Resoluciones Judiciales		
Participaciones y Aportaciones de Capital			Prov. P/Renovación Elevadores		
			Prov. Gtos Defunción Personas Serv. Públicos	214,878.63	214,878.63
			Prov. Gtos. Def. Fam. Personas Serv. Públicos	2,275.52	2,275.52
			Otras Provisiones a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo					
Documentos por Cobrar a Largo Plazo			Otros Pasivos a Corto Plazo	439,083.90	273,167.92
Deudores Diversos a Largo Plazo			Ingresos por Clasificar		
Ingresos por Recuperar a Largo Plazo			Recaudación por Participar		
Préstamos Otorgados a Largo Plazo			Otros Pasivos Circulantes	439,083.90	273,167.92
Otros Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes					
Bienes Inmuebles Inf. y Construcc. en Proc.	66,078,837.85	70,292,411.94	Total de Pasivos Circulantes	48,516,839.91	41,143,941.68
Terrenos	18,817,553.40	18,817,553.40	PASIVO NO CIRCULANTE		
Viviendas					
Edificios no Habitacionales	127,684,063.27	127,684,063.27	Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Infraestructura			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Construcción en Proceso en Bienes de Dominio Públi					
Construcción en Proceso en Bienes Propios			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Otros Bienes Inmuebles			Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo		
Dep. Acum B. Inmuebles	(80,422,778.82)	(76,209,204.73)	Documentos con Contr por Obras Públicas por Pagar		
			Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo		

46

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO

JUNIO DE 2025 Y 2024

(Cifras en pesos)

ACTIVO			PASIVO		
	2025	2024		2025	2024
Bienes Muebles	27,919,831.11	19,059,446.48			
Mobiliario y Equipo de Administración	56,663,545.13	53,703,420.84			
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	2,698,657.46	2,606,648.58	Deuda Pública a Largo Plazo		
Equipo Instrumental Médico y de Laboratorio	80,621.60	80,621.60	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a La		
Equipo de Transporte	5,838,205.02	5,633,690.02	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a La		
Equipo de Defensa y Seguridad			Prestamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a		
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	24,647,978.28	13,685,762.16	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a		
Colecciones Obras de Arte y Objetos Valiosos			Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo		
Activos Biológicos					
Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	(62,009,176.38)	(56,650,696.72)	Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Activos intangibles			Créditos Diferidos a Largo Plazo		
Software			Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo		
Patentes, Marcas y Derechos			Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Concesiones y Franquicias					
Licencias			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Admin.		
Otros Activos Intangibles			Fondos en Garantía a Largo Plazo		
Amort. Acum. Act. Intangibles			Fondos en Administración a Largo Plazo		
			Fondos Contingentes a Largo Plazo		
			Fondos de Fideicomisos, Mandato y Contratos Análogo		
			Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administr		
			Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo		
Activos Diferidos					
Estudios, Formularios y Evaluación de Proyectos			Provisiones a Largo Plazo		
Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento			Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo		
Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo			Provisión para Pensiones a Largo Plazo		
Anticipos a Largo Plazo			Provisión para Contingencias a Largo Plazo		
Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adel			Otras Provisiones a Largo Plazo		
Otros Activos Diferidos					
Est .Pérdida o Det. de Activos no Circulantes					
Estimación por Pérdidas de Cuentas Incobrables de			Total de Pasivos no Circulantes		
Estimación por Pérdidas de Cuentas Incobrables de					
Estimación por Perdida de Cuentas Incobrables de l			Total de Pasivos	48,516,839.91	41,143,941.68
Estimación por Pérdidas de Cuentas Incobrables de					
Estimación por Pérdidas de Otras Cuentas Incobrabl			HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
			Aportaciones		
Otros Activos no Circulantes			Donaciones de Capital		
Bienes en Concesión			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Bienes en Arrendamiento Financiero					
Bienes en Comodato			HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO	97,543,111.98	89,579,309.44
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	4,433,582.22	41,866,847.50
Total de Activos no Circulantes	93,998,668.96	89,351,858.42	Resultados de Ejercicios Anteriores	97,543,111.98	89,579,309.44
			Revalúos		
			Reservas		
			Hacienda Pública / Patrimonio Total	101,976,694.20	131,446,156.94
Total de Activos	150,493,534.11	172,590,098.62	Total Pasivo y Patrimonio/Hda Pública	150,493,534.11	172,590,098.62

Baj

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

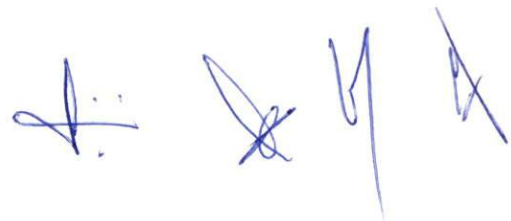
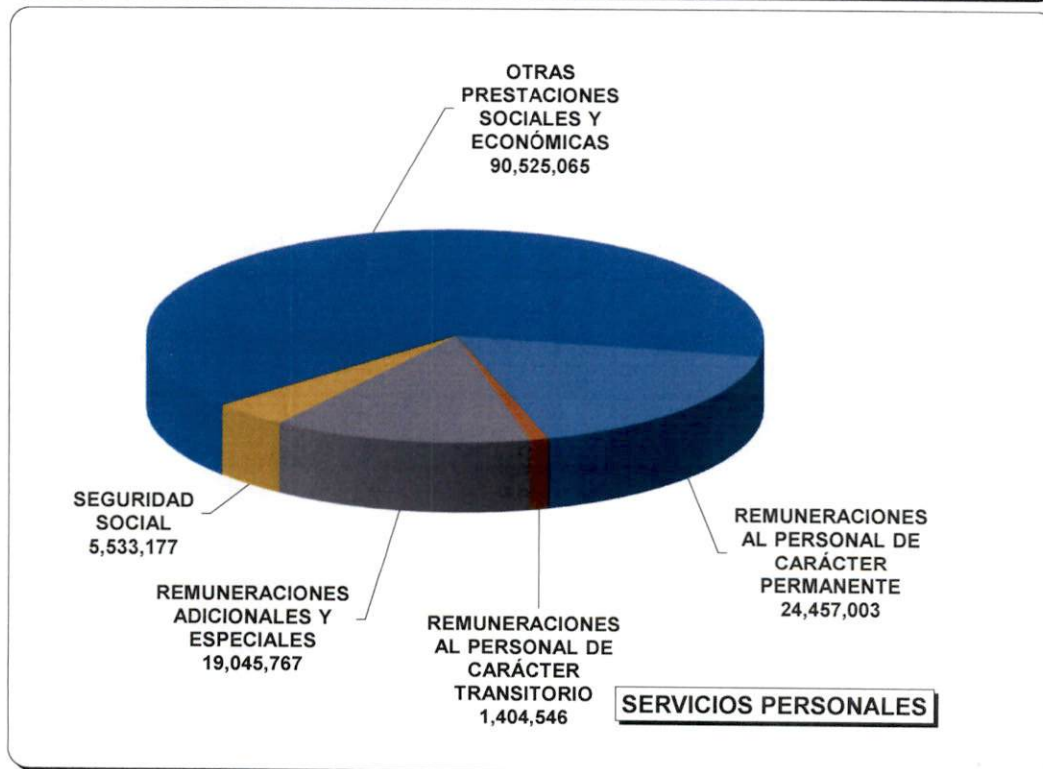
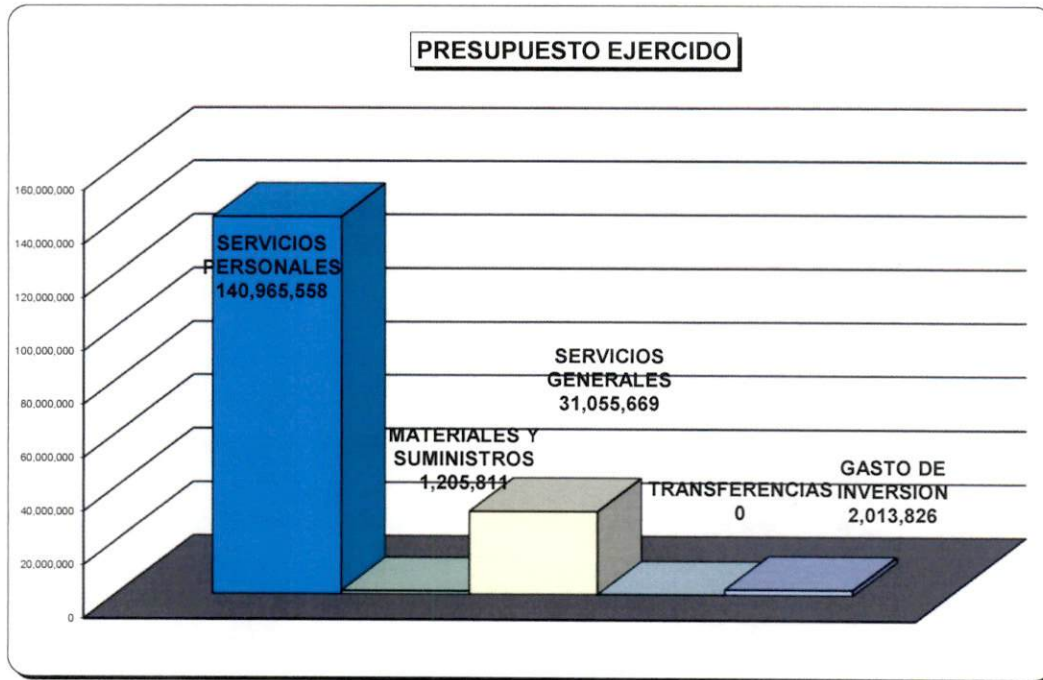
C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

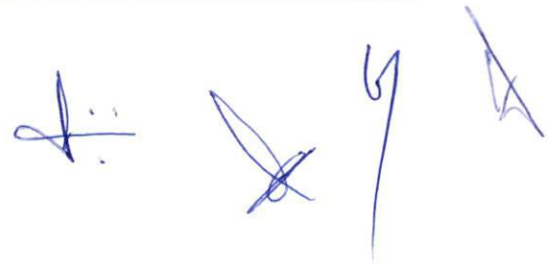
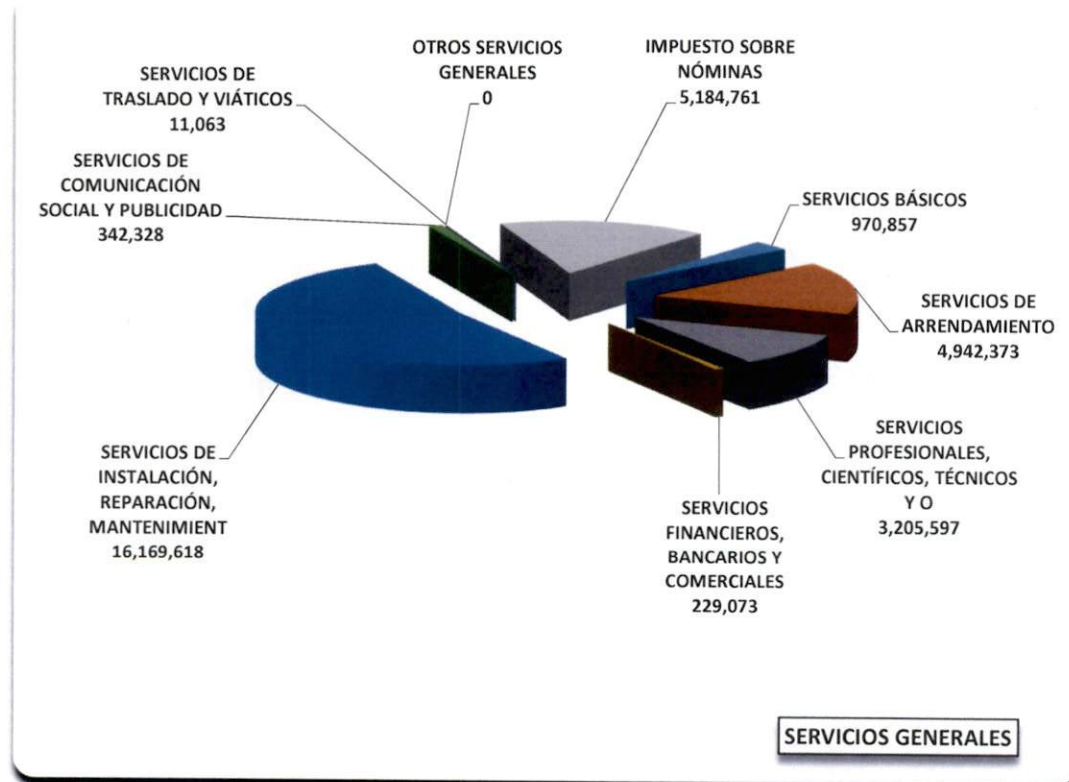
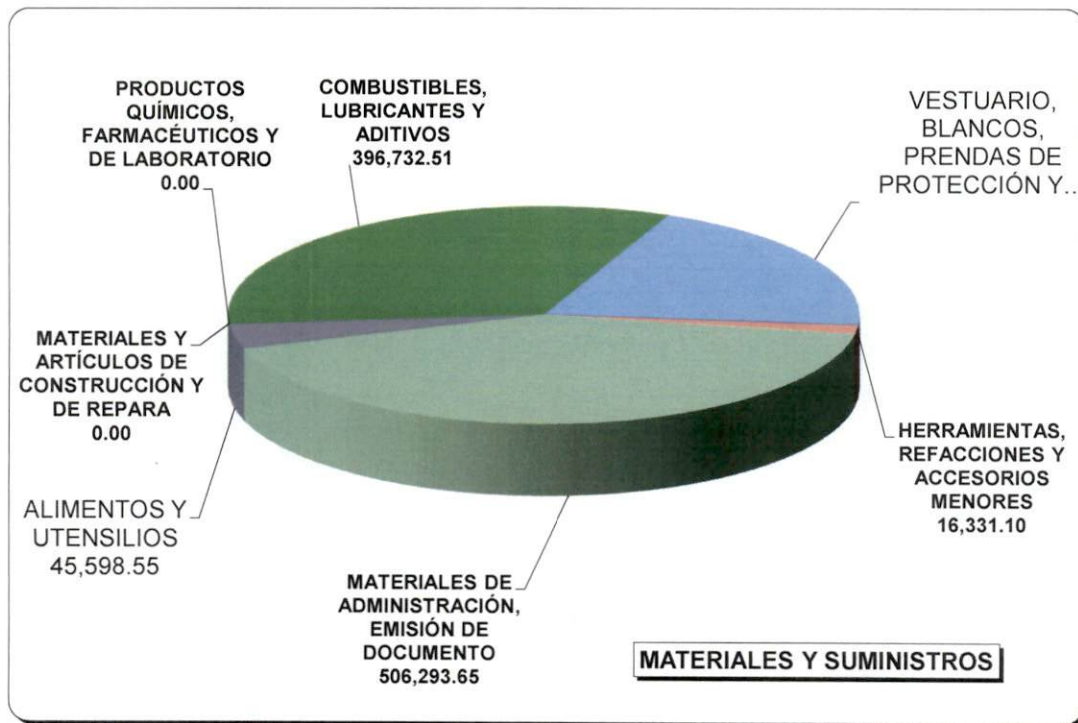
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

(Cifras en pesos)



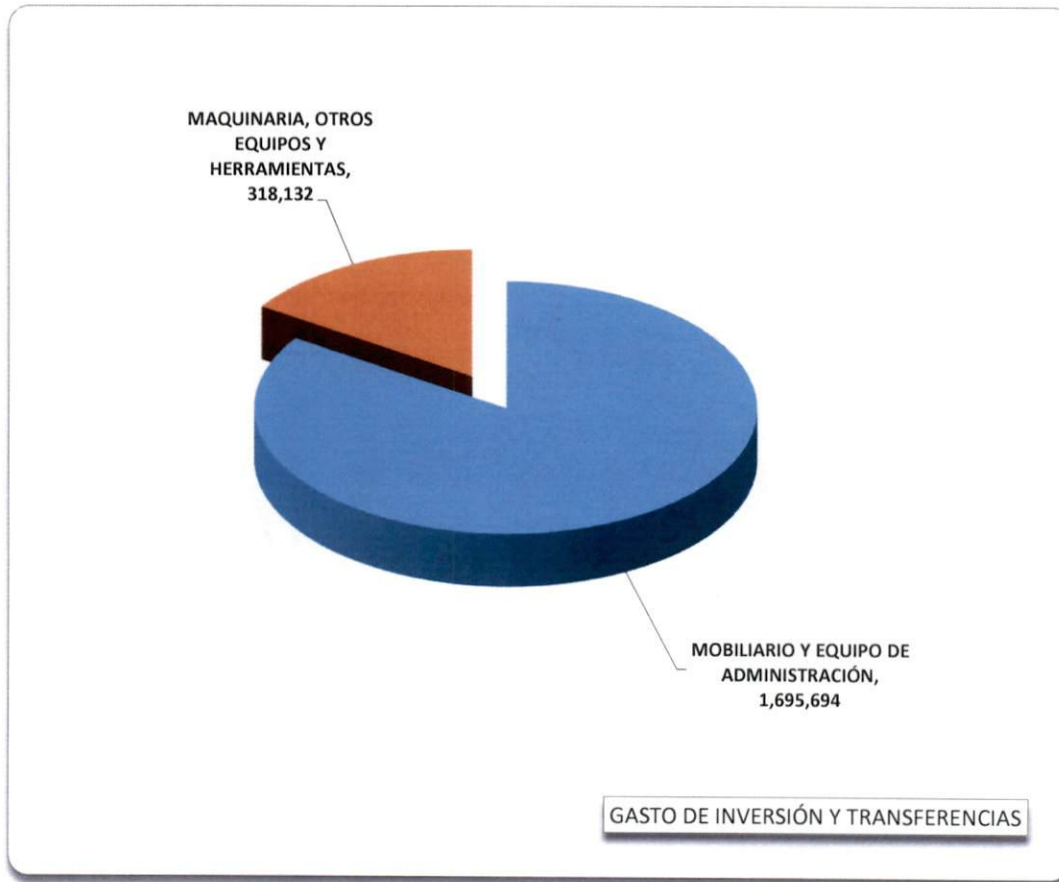
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

(Cifras en pesos)



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

(Cifras en pesos)



47-B



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE RESULTADOS DEL 1º DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025 Y 2024
(Cifras en pesos)

PRESUPUESTO AUTORIZADO		2025	%	2024	%
		ACUMULADO		ACUMULADO	
PRESUPUESTO AUTORIZADO DE GASTO CORRIENTE		180,174,389.00	100.00	195,027,962.38	96.84
PRESUPUESTO AUTORIZADO DE GASTO DE INVERSIÓN		2,070,000.00	0.00	6,362,844.86	3.16
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN		182,244,389.00	100.00	201,390,807.24	100.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS					
Ingresos Financieros		446,752.29	0.24	236,694.64	0.12
Otros Ingresos y Beneficios Varios		449,500.01	0.25	91,490.93	0.05
Ingresos por Venta de Bases de Licitación		0.00	0.00	18,000.00	0.01
Ingresos por Sanciones en Licitaciones		0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS		896,252.30	0.49	346,185.57	0.17
PRESUPUESTO TOTAL		183,140,641.30	100.49	201,736,992.81	100.17
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO					
SERVICIOS PERSONALES					
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE		24,457,002.90	13.35	22,216,324.66	11.01
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO		1,404,545.61	0.77	2,162,307.65	1.07
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES		19,045,766.56	10.40	20,037,720.53	9.93
SEGURIDAD SOCIAL		5,533,177.24	3.02	5,051,284.13	2.50
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		90,525,065.25	49.43	78,072,773.42	38.70
TOTAL		140,965,557.56	76.97	127,540,410.39	63.22
MATERIALES Y SUMINISTROS					
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO		506,293.65	0.28	259,046.01	0.13
ALIMENTOS Y UTENSILIOS		45,598.55	0.02	46,464.75	0.02
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA		0.00	0.00	27,190.13	0.01
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO		0.00	0.00	53,867.29	0.03
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		396,732.51	0.22	396,732.51	0.20
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULO		240,855.44	0.13	84,946.62	0.04
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES		16,331.10	0.01	33,333.34	0.02
TOTAL		1,205,811.25	0.66	901,580.65	0.45
SERVICIOS GENERALES					
SERVICIOS BÁSICOS		970,856.82	0.53	1,130,778.06	0.56
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO		4,942,373.24	2.70	3,988,679.27	1.98
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y O		3,205,596.88	1.75	1,859,538.43	0.92
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES		229,072.54	0.13	182,717.63	0.09
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO		16,169,618.31	8.83	9,128,770.04	4.53
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD		342,327.60	0.19	344,868.00	0.17
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS		11,062.75	0.01	14,589.00	0.01
SERVICIOS OFICIALES		0.00	0.00	173,798.00	0.09
OTROS SERVICIOS GENERALES		5,184,760.96	2.83	3,368,702.62	1.67
TOTAL		31,055,669.10	16.96	20,192,441.05	10.01
TRANSF. ASIG. SUSIDIOS Y OTRAS AYUDAS					
TOTAL		0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

ESTADO DE RESULTADOS DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025 Y 2024
(Cifras en pesos)

PRESUPUESTO AUTORIZADO	2025 ACUMULADO	%	2024 ACUMULADO	%
TOTAL PRESUPUESTO EJERCIDO DE GASTO CORRIENTE	173,227,037.91	94.59	148,634,432.09	73.68
PRESUPUESTO EJERCIDO DE GASTO DE INVERSIÓN				
BIENES MUEBLES	2,013,825.95	0.00	7,523,665.14	1.47
TOTAL EJERCIDO DE GASTO DE INVERSIÓN	2,013,825.95	0.00	7,523,665.14	1.47
TOTAL PRESUPUESTO EJERCIDO DE GTO. CTE. Y GTO. INV.	175,240,863.86	94.59	156,158,097.23	75.15
PRESUPUESTO POR EJERCER DE GASTO CORR	9,857,429.34	5.41	46,393,530.29	23.16
PRESUPUESTO POR EJERCER DE GASTO DE INV	56,174.05	0.00	3,398,164.42	1.69
TOTAL POR EJERCER DE GASTO CORRIENTE	9,913,603.39	5.90	46,739,715.86	23.33
TOTAL POR EJERCER DEL PRESUPUESTO ANUAL	9,017,351.09	5.41	49,791,694.71	24.85
OTROS INGRESOS Y GASTOS EXTRAORDINARIOS				
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCEN	5,480,021.17	3.16	4,872,868.36	3.21
PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	5,480,021.17	3.16	4,872,868.36	3.21
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	4,433,582.22	-3.16	41,866,847.50	-1.26

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó


L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó


Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo