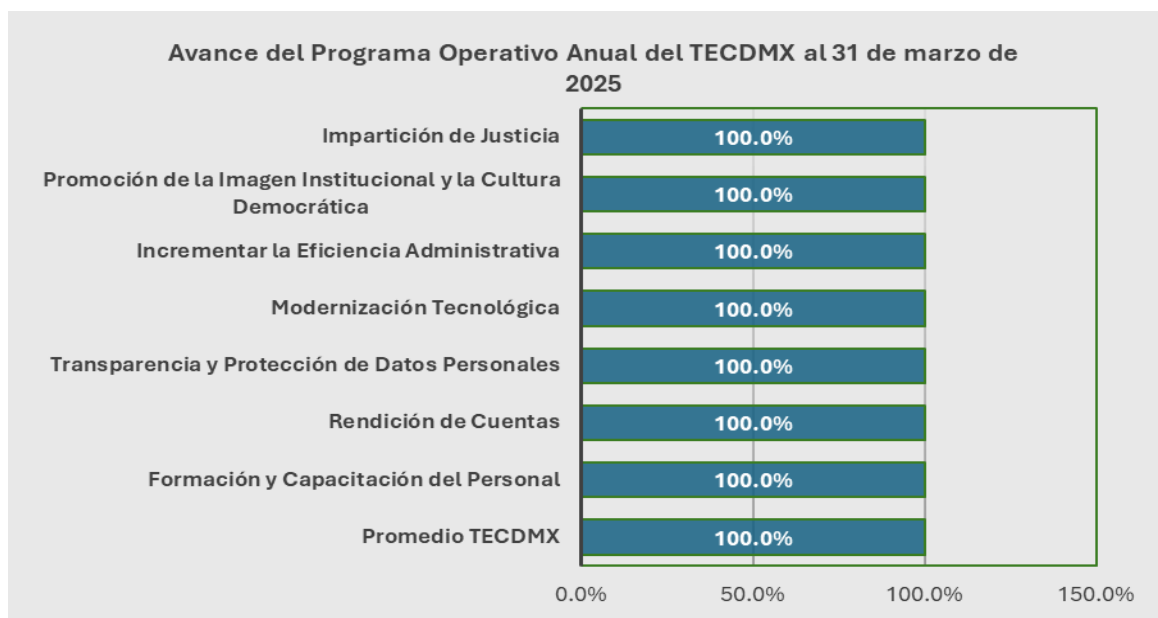


Resumen Ejecutivo

El Programa Operativo Anual del TECDMX correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal de 2025, presenta un avance del 100.0%, sin embargo, es importante señalar que la asignación del presupuesto para dicho ejercicio, representó una disminución del 2% respecto del correspondiente al ejercicio 2024, ello derivado de la aplicación por parte de este Órgano Jurisdiccional de una política de buen gobierno y economía en la administración de los recursos presupuestales, ya que, a pesar de tratarse de un año electoral con características muy particulares, también lo es el compromiso de eficientar el uso de los recursos asignados.



Al cierre del primer trimestre del ejercicio fiscal de 2025, el presupuesto comprometido totalizó \$91,506.6 miles de pesos y el devengado \$80,000.0 miles de pesos, la variante corresponde entre otros, a servicios, así como materiales y bienes que el TECDMX aún no recibe. Los montos devengados más representativos tienen su origen en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, integrado por sueldos y prestaciones contractuales, y en el Capítulo 3000 “Servicios Generales”, para cubrir el pago de los servicios básicos y de mantenimiento para la buena funcionalidad de la infraestructura indispensable para las actividades jurisdiccionales y administrativas.

En la Clasificación Administrativa (Unidad Responsable de Gasto), los importes más significativos están considerados en las siguientes áreas y órganos: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, así como la Secretaría General.

En atención a las obligaciones que tiene conferidas, el Tribunal enfocó su quehacer para atender en tiempo y forma la sustanciación y resolución de impugnaciones, principalmente, de juicios para la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía y de juicios electorales.



**Informe del Avance
Programático-Presupuestal
del Ejercicio del Gasto
1er Trimestre 2025**

Secretaría Administrativa
Dirección de Planeación y
Recursos Financieros

ÍNDICE

	Página
PRESENTACIÓN	2
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	3
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	4
AVANCE POR PROGRAMAS	5
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	14
AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR CAPÍTULO DE GASTO	15
AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE	16
PRESUPUESTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO	17
APUNTE FINAL	18
APÉNDICE ESTADÍSTICO	20

PRESENTACIÓN

La Secretaría Administrativa presenta el Informe del Avance Programático-Presupuestal del Ejercicio del Gasto al 31 de marzo de 2025, de acuerdo con lo establecido en los artículos 207, fracción V del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y el 53 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX).

Es importante señalar que para la elaboración de este documento se emplearon los informes de avances de los proyectos a ejecutar que presentaron las Unidades Ejecutoras de Gasto de este Órgano Autónomo en el Programa Operativo Anual del año 2025.

Este Tribunal Electoral asume su compromiso dando cumplimiento al mandato constitucional, a efecto de garantizar en todo momento que la ciudadanía tenga acceso a la protección y tutela jurisdiccional, velar por la protección de sus derechos político electorales y que todos los actos o resoluciones electorales así como los procedimientos de participación ciudadana y los procesos democráticos emitidos por los órganos o autoridades competentes, se ajusten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Como parte de las diversas actividades que se contemplan para el ejercicio fiscal 2025, están consideradas principalmente las que se señalan a continuación:

- Las consultas ciudadanas sobre el presupuesto participativo, a través de las cuales la ciudadanía decide sobre la aplicación de un porcentaje del presupuesto anual de las alcaldías para proyectos que mejoren su entorno;
- La renovación de los órganos internos de los partidos políticos, y en su caso la elaboración y modificación de sus documentos básicos;
- Registro de Agrupaciones Políticas Locales;
- La elección bajo los usos y costumbres de figuras tradicionales en diversos pueblos de la Ciudad de México, mismas que no tienen una fecha fija y varían según las tradiciones y acuerdos de cada comunidad, ya que se realizan de acuerdo con los Sistemas Normativos Indígenas Internos, que son formas de autogobierno basadas en las costumbres y tradiciones de cada pueblo;
- La sustanciación y resolución de Procedimientos Sancionadores en sede Jurisdiccional;
- Atención de Juicios Federales, Asuntos Generales, Procedimientos Paraprocesales, etc.;
- Asimismo, se encuentra en desarrollo el proceso para la elección de las personas juezas, jueces, magistradas y magistrados que en el ámbito de esta Ciudad de México, se sometan a elección popular en el próximo mes de junio del ejercicio fiscal, situación inédita no sólo para esta Ciudad Capital sino para toda la República Mexicana y que plantea un reto por su complejidad y del cual no se tienen precedentes al respecto.

Todo ello, para hacer efectiva la tutela del derecho al acceso a la justicia y velar por la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía.

Por lo anterior, para las determinaciones jurisdiccionales que se recibieron, existió una mayor carga de trabajo institucional, ya que de conformidad con el artículo 357, párrafo tercero del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, durante los procesos electorales y de participación ciudadana todos los días y horas son hábiles, los plazos se computan por días completos, y cuando se señalen por horas se contarán de momento a momento.

Impacto en el POA por la Reducción del Presupuesto 2025 Solicitado

El pasado 27 de diciembre de 2024, se publicó en la Gaceta Oficial de esta Ciudad, el Decreto por el que se expide el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2025, en el cual el Congreso de la Ciudad de México, aprobó una asignación presupuestal para este Tribunal Electoral de \$350,233.9 miles de pesos, conforme a la propuesta presentada por este Órgano Jurisdiccional para el presente ejercicio, lo que representó una disminución del 2% entre el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, respecto del correspondiente al ejercicio 2024.

Dicha disminución, fue aprobada por las Magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal Electoral considerando una política de buen gobierno y economía en la administración de los recursos presupuestales, ya que, a pesar de tratarse de un año electoral con características muy particulares, también lo es el compromiso de eficientar los recursos que se erogarán conforme al Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (TECDMX)

Los objetivos institucionales para el ejercicio fiscal 2025 se sustentaron en las atribuciones conferidas por el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México y diversa normativa, impactando en los programas generales y proyectos de esta institución, con la finalidad de garantizar a la ciudadanía de esta entidad federativa que el ejercicio de la función jurisdiccional electoral se lleve a cabo en forma autónoma e independiente, y que todos los actos y resoluciones electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que en el ámbito de su competencia conozca, se sujeten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

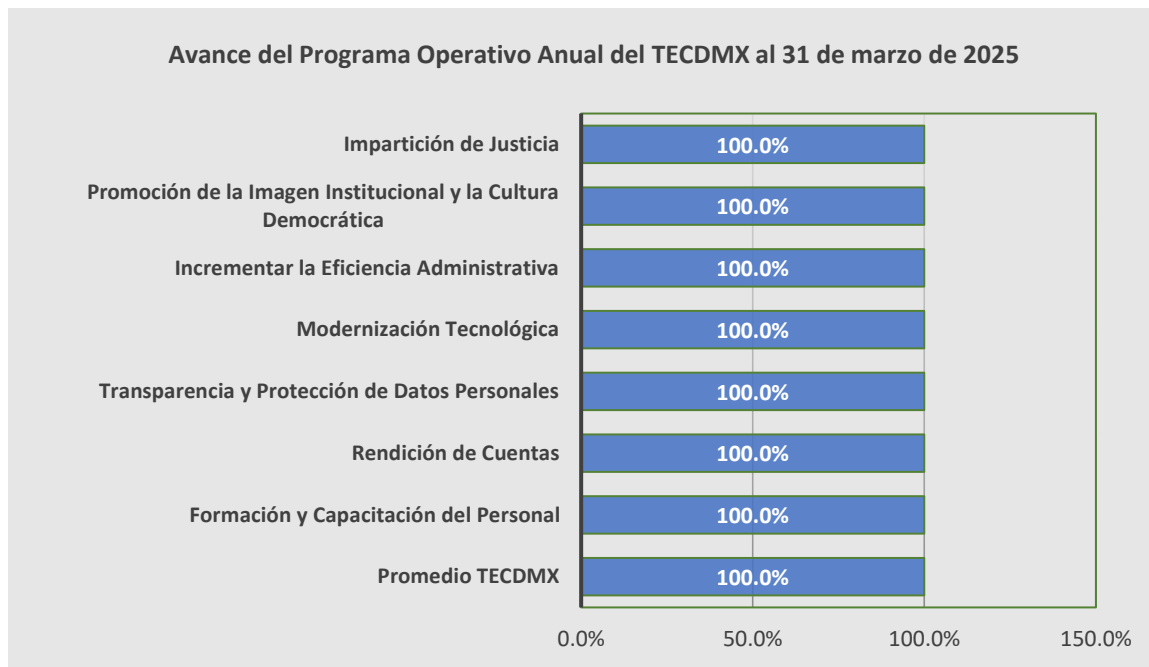
Dichos objetivos se establecieron en el Programa Operativo Anual (POA) 2025 del TECDMX siendo los siguientes:

- Atender y resolver las controversias competencia del Órgano Jurisdiccional;
- Garantizar la legalidad de todos los actos, acuerdos y resoluciones que dicten las autoridades electorales;
- Salvaguardar los derechos político-electorales de la ciudadanía a través de los juicios respectivos;
- Sustanciar y resolver los juicios de carácter especial en términos de la normativa vigente;

- Mejorar, modernizar y optimizar las áreas orientadas al apoyo del funcionamiento técnico-jurídico del Pleno;
- Promover el desarrollo de la cultura democrática a través de talleres en materia electoral, y por medio de la colaboración institucional con las entidades públicas y privadas;
- Favorecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión y publicación de la información sobre el uso de los recursos presupuestales asignados y los resultados alcanzados;
- Consolidar la capacidad técnico-jurídica y administrativa del TECDMX, por medio de cursos de capacitación virtual y gratuita organizados por el Instituto de Formación y Capacitación o a través de aquellos cursos que este programe, poniendo énfasis en la actualización derivada de la reforma política de la Ciudad de México;
- Promover el proceso de estandarización y automatización de la operación de diversas unidades administrativas del TECDMX; y,
- Fortalecer la imagen del TECDMX ante la ciudadanía, como un Órgano Autónomo y la máxima autoridad jurisdiccional electoral en la Ciudad de México, en el marco de la reforma política de esta entidad federativa.

AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

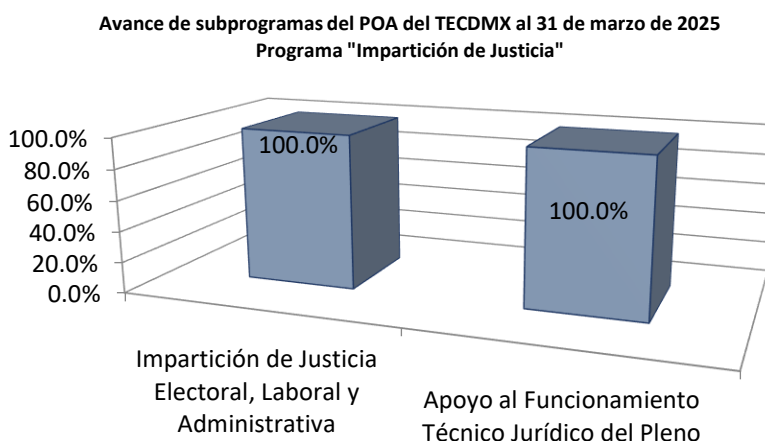
El Tribunal Electoral ha mantenido su actividad permanente realizando sus funciones de forma presencial y a distancia a través de tecnologías por medios electrónicos, lo que conlleva a que se tenga un avance de enero a marzo del 100%, ya que se ha logrado el cumplimiento de los resultados de todos sus programas conforme lo planeado, ello a pesar de tratarse de un año electoral y de que el presupuesto asignado para este ejercicio fiscales un 2% menor al del año previo. Los avances se reportan conforme lo siguiente:



AVANCE POR PROGRAMAS

“IMPARTICIÓN DE JUSTICIA”

Al cierre del primer trimestre de 2025, el programa “Impartición de Justicia”, cumplió con el 100 % de las metas establecidas, y está compuesto por el desempeño de los subprogramas “Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa”, y “Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno”.



En este Programa, los avances se dirigen en acciones a la sustanciación y resolución de los medios de impugnación, competencia del Pleno de este Órgano Jurisdiccional, que se realizaron en una parte con actividades no presenciales a través de medios electrónicos; para ello, de enero a marzo son los siguientes:

En dicho periodo se han llevado a cabo **34** reuniones a distancia (**12** Sesiones Públicas y **22** Sesiones Privadas), donde se resolvieron **197** juicios como sigue: **15** Juicios Electorales Locales(JEL), **45** Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía (JLDC), **106** Procedimientos Especiales Sancionadores (PES), **8** Juicios para dirimir conflictos laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y sus personas servidores públicas (JLI), **1** Juicio para dirimir conflictos laborales entre el TECDMX y sus personas servidores públicas (JLT), **18** Procedimientos Paraprocesales promovidos por el IECM (PP), y **4** Asuntos Generales (AG).

En el primer trimestre de 2025, la principal dinámica de las Sesiones Públicas fue a distancia, de conformidad con los Lineamientos para el uso de videoconferencias durante su celebración, es de señalarse que, la Secretaría General dio cuenta del total de los asuntos a resolverse.

Al 31 de marzo de 2025 dentro de las actividades de control de la gestión jurisdiccional, se concluyeron **197** expedientes y se glosaron diversas actuaciones a **218** expedientes jurisdiccionales y administrativos; asimismo, se realizaron **2,022** notificaciones que incluyen las de naturaleza jurisdiccional y administrativa, mismas que se realizaron de manera personal, por oficio, correo electrónico, sharepoint o estrados.

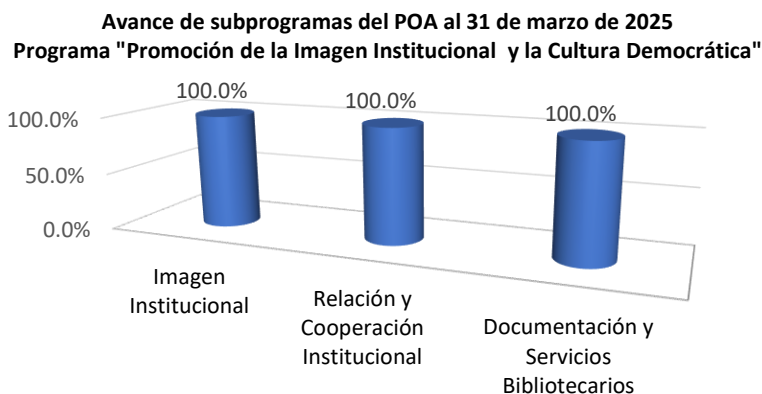
De igual manera, se elaboraron y circularon **12** Notas Informativas de lo resuelto en sesiones públicas del Pleno de este Órgano Colegiado con la finalidad de dar a conocer la síntesis de los asuntos concluidos. Adicionalmente, fueron remitidos **13** reportes semanales de los asuntos impugnados ante el TEPJF; se realizaron **12** Notas Informativas de las sesiones en los que fueron resueltos los asuntos del TECDMX con cadena impugnativa por la Sala Superior y la Sala Regional de la Ciudad de México del TEPJF; y, **44** Notas relativas a lo proveído por la Sala Superior, Sala Regional Ciudad de México y la Sala Especializada sobre los asuntos resueltos sin cadena impugnativa.

En este periodo, los servicios prestados en defensoría para la población consistieron en dar atención a **189** personas como sigue: **17** por línea telefónica directa, **04** por chat interactivo del portal web, **143** por correo electrónico, **04** por videoconferencia, **20** de manera presencial y **01** con cédula de notificación. Como resultado de dichas atenciones, se integraron **33** expedientes los cuales se integraron de: **20** asesorías, **05** defensas y **08** improcedentes.

En el proceso de impartición de justicia se elaboraron **03** Acuerdos, correspondientes a la radicación de los expedientes de Procedimientos Especiales Sancionadores (PES) y **13** Acuerdos para dictar la debida integración de los mismos, **16** Acuerdos de trámite, así como, **04** Acuerdos Plenarios; **02** de ellos de devolución de expedientes al IECM y **02** de cumplimiento correspondientes a diversos PES.

“PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y CULTURA DEMOCRÁTICA”

En el periodo de enero a marzo 2025, se presentó un avance de este Programa del 100.0% y corresponde a los subprogramas “Imagen Institucional”, “Relación y Cooperación Institucional” y “Documentación y Servicios Bibliotecarios”.



Las actividades principales realizadas en este Programa, entre otras, fueron la realización de **16** reuniones para fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación; el área encargada emitió y difundió **12** Boletines de prensa; se realizaron **09** sesiones ordinarias y extraordinarias de Comités internos de este Tribunal Electoral.

Se difundieron **285** productos de monitoreo informativo por correo electrónico que contemplan el avance informativo, junto con el de columnas políticas e información referente a derechos humanos; **03** publicaciones de “Informa TECDMX”; a través del sitio Web se realizaron **281** acciones de publicaciones y actualizaciones para conocimiento de las personas servidoras públicas del TECDMX y de la ciudadanía en general; **199** materiales para difusión, así como la impresión de **171** productos; **81** publicaciones y/o actualizaciones al portal de difusión interna (Intranet), **34** en las pantallas ubicadas en los pisos del edificio institucional y **95** mediante envío de correos electrónicos a través de la cuenta institucional.

Con respecto a los Derechos Humanos y de Género, se ha continuado con la responsabilidad en la promoción, defensa y garantía de los derechos político-electorales de la ciudadanía con perspectiva de género, la igualdad sustantiva, la paridad laboral, la no discriminación y, la protección a la población de atención prioritaria, a través de las acciones emprendidas durante el período siendo las siguientes:

- Se revisaron las comunicaciones emitidas por el TECDMX en lo referente al uso de Lenguaje Incluyente, Neutro y No Sexista;
- Se trabaja en el análisis cualitativo y clasificación cuantitativa de sentencias con perspectiva de derechos humanos, género e interculturalidad emitidas por este Tribunal;
- Se llevó a cabo la Mesa de análisis: “La paridad de género, un asunto de igualdad y justicia”;
- Se realizó la difusión de postales digitales en las redes socio digitales del Tribunal para conmemoración del 8M Día Internacional de la Mujer, así como de apoyo a la iniciativa 9M Un día sin nosotras;
- Se llevó a cabo la Campaña mensual #Re-acción por la Igualdad y los Derechos;
- Se efectuó la Campaña mensual de difusión y sensibilización #UNETECDMX para ponerle fin a la violencia contra las mujeres;
- En colaboración con el Tribunal Federal de Justicia Administrativa se impartieron 02 conferencias denominadas Elementos clave de la crianza en la adolescencia, así como, Límites, responsabilidades y asertividad;
- Asimismo, se impartió una conferencia en el conversatorio Cartografía de la paridad y el liderazgo de las mujeres en democracia, organizado por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

En materia de Vinculación:

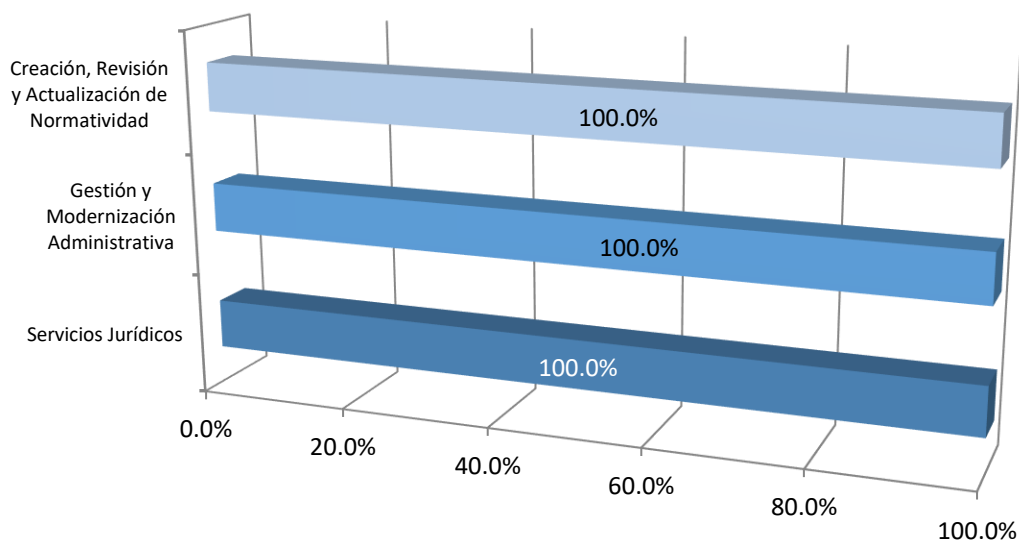
- Se llevó a cabo en este período acciones de coordinación y seguimiento para la coordinación y seguimiento para la firma de un convenio interbibliotecario con el Instituto Nacional de Ciencias Penales;

- Se le dio atención y seguimiento a la invitación recibida de la Organización Transparencia Electoral- Coordinación México, para que las Magistraturas Integrantes del Pleno participen en la Misión de Observación Electoral “Elecciones Ecuador 2025”;
- En el marco del Programa Institucional “Cultivando la Democracia”, se llevaron a cabo actividades de planeación, vinculación, promoción, difusión, coordinación, y conducción del 5º E-conversatorio “Cultivando la Democracia en la era de la inteligencia artificial”;
- En seguimiento a la actividad “Pláticas de Campaña de Salud 2024”, en el marco del Programa Institucional “ActivaTECDMX” se realizaron las gestiones ante la Jurisdicción Sanitaria de la Alcaldía Benito Juárez, para la realización de la primera, segunda y tercera sesión;
- Con relación a la actividad “Recorridos Virtuales”, que se realiza en el marco del Programa Institucional “Cultivando la Democracia”, se efectuaron gestiones y actividades de vinculación con diversas instituciones educativas para la promoción de la actividad;
- En seguimiento a las actividades que derivan del Programa Institucional “Raíces por la Democracia”, con fecha 24 de febrero se inició la difusión interinstitucional del 1er. Curso-taller de formación y participación ciudadana; y se inició la difusión interinstitucional del 1er. Curso-taller para el desarrollo integral de las personas mayores, y se realizó el registro de las personas interesadas.

“INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA”

En los meses de enero a marzo del año 2025, este Programa presentó un avance, del 100.0%, cumpliéndose con las metas establecidas: “Servicios Jurídicos”, “Gestión y Modernización Administrativa” y “Creación, Revisión y Actualización de Normatividad”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de marzo de 2025
Programa "Incrementar la Eficiencia Administrativa"



Para la entrega de informes en tiempo y forma se realizaron las gestiones adecuadas en este Programa tales como, los Estados Financieros del primer trimestre 2025; los Informes de Avance Trimestral Presupuestal, el Informe de Igualdad Sustantiva (antes de Equidad de Género), el Informe de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, los formatos aplicables al Tribunal Electoral para el cumplimiento al Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el informe donde se señala la no recepción de Recursos Federales del Ramo General 33, todos ellos del 4to trimestre 2024.

De igual manera, se elaboró y presentó el informe de la Cuenta Pública del 2024 conjuntamente con los Estados Financieros dictaminados por el despacho de auditoría externa, dando cumplimiento en los plazos establecidos en la nueva normatividad vigente. Los informes enunciados fueron remitidos a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

Se elaboró para su presentación al Pleno el Informe Programático-Presupuestal correspondientes al cuarto trimestre acumulado del ejercicio fiscal 2024, el cual contempla el Informe de Ejecución del Presupuesto y Programa Operativo Anual; se dio cumplimiento a la actualización del Portal de Transparencia del TECDMX, al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y se dio atención a la auditoría practicada por el auditor externo referente a los estados financieros y presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, cuya dictaminación resultó sin salvedades por parte del Contador Público Independiente; se aportó la información y documentación solicitada por la Contraloría Interna durante la auditoría con clave 01/24/2025; en seguimiento a los 04 resultados determinados en la auditoría de desempeño ASCM/176/23 practicada a este Órgano Colegiado en el ejercicio fiscal 2024, se remitió diversa información y documentación que acreditan las diversas acciones efectuadas para aportar los elementos que sustenten la solventación de dichos resultados.

En otro orden de ideas, cabe señalar que este Órgano Autónomo presentó el Anteproyecto del Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025, a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y al Congreso local para su aprobación por un monto de \$350,233.9 miles de pesos, lo que representó una disminución del 2% entre el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, respecto del correspondiente al ejercicio 2024, mismo que ascendió a un importe de \$357,080.0 miles de pesos, ello considerando por parte de este Órgano Colegiado una política de buen gobierno y eficiencia en la administración de los recursos presupuestales.

En este período se reporta la elaboración y pago de **06** nóminas correspondientes a sueldos y prestaciones de la plantilla de personal del Tribunal; asimismo, se emitieron **04** circulares referentes a temas relacionados con:

- La información del calendario de pago de nómina para 2025 (días de pago);
- Hacer de conocimiento el servicio de la CLIDDA para la realización chequeos médicos para un diagnóstico oportuno para la prevención de enfermedades.

- Informar a las personas servidoras públicas el procedimiento para la consulta y descarga directa de sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.
- Notificar al personal el cambio del horario de la jornada laboral.

En el primer trimestre de 2025, se obtuvo la atención de chequeos médicos, con el CLIDDA ISSSTE programándose **21** personas servidoras públicas; adicionalmente el servicio médico interno de consultas reporta **529** asistencias, se dio atención a **18** personas para afiliarse al Ahorro Solidario, asimismo, se dio asesoría médica a las personas servidoras públicas del TECDMX.

Al 31 de marzo de 2025, se celebraron **31** contratos mediante adjudicación directa y **34** contrataciones bajo la modalidad de pedido.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios realizó **03** sesiones extraordinarias, donde se presentó, entre otros, el informe anual de adquisiciones de 2024, “El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios para el ejercicio fiscal 2025”, “Los Montos de Actuación para los procedimientos de Licitación Pública, Invitación Restringida y Adjudicación Directa, para el Ejercicio Fiscal 2025” y el Cuarto Informe Trimestral de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de 2024.

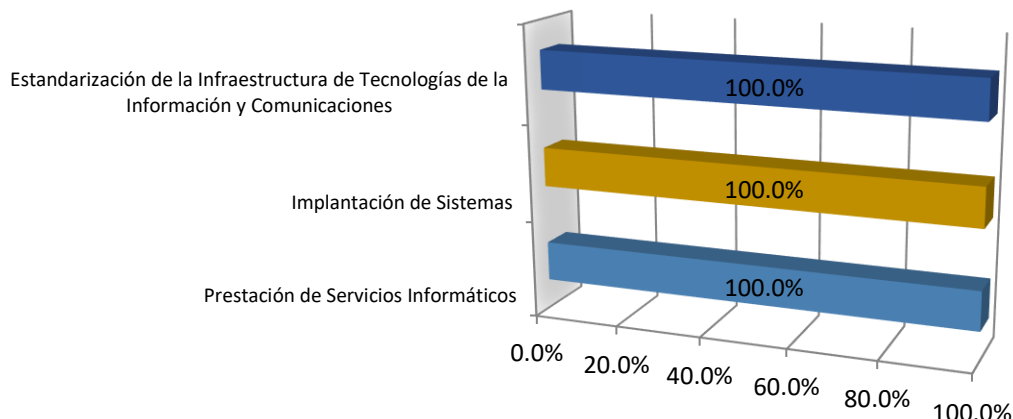
Se brindaron los servicios jurídicos, en atención y seguimiento a **155** litigios, conformadas por: **100** Juicios de Amparo Directo, **42** Juicios de Amparo Indirecto, **08** Juicios Especiales Laborales, **05** de diversas instancias jurisdiccionales.

Adicionalmente, se llevó a cabo la revisión del contenido jurídico de **01** convenio interinstitucional; asimismo, se revisaron, elaboraron y validaron **12** instrumentos contractuales los cuales se integran por **04** contratos por la adquisición de bienes o servicios, **02** contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios y **06** convenios para dar por terminada la relación laboral. Además, se emitieron **02** opiniones y/o consultas jurídicas, así como **07** solicitudes de modificación a la normativa interna.

“MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA”

Durante el primer trimestre de 2025, el avance correspondiente al Programa “Modernización Tecnológica”, fue del 100%, por el cumplimiento de los subprogramas “Implantación de Sistemas”, “Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones” y “Prestación de Servicios Informáticos”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de marzo de 2025
Programa "Modernización Tecnológica"



Los servicios informáticos atendieron en este período **447** incidentes y requerimientos solicitados por las áreas jurisdiccionales y administrativas en sitio y vía remota por medio de la herramienta de colaboración Teams y al correo de asesorías, para el acceso a servidores de desarrollo; instalación y configuración de equipos y cuentas de correo; gestión de cuentas de dominio; gestión de unidades de red y publicaciones en el portal, migraciones de datos.

Con respecto al ámbito informático:

- Se llevó a cabo la revisión por parte de las empresas proveedoras para la validar que los componentes del Centro de Datos funcionen de manera correcta y así descartar cualquier falla en los equipos y servicios;
- Se actualizaron los servidores del Directorio Activo del dominio TEDF, migrándolos de Windows Server 2012 a Server 2022;
- Se realizó la actualización de la controladora de red inalámbrica para mejorar su funcionalidad y reforzar la seguridad, así como la estabilidad y cobertura de la red Wi-Fi institucional;
- Se completó la migración del servidor DNS para unificarlo con el servidor de dominio principal;
- Se realizó el monitoreo de los servicios de internet e infraestructura de comunicaciones durante la transmisión de las sesiones privadas, sesiones públicas, audiencias y eventos en línea;
- Se llevó a cabo la migración del servicio de telefonía hacia la nube;
- Se implementó una nueva regla en el firewall para corregir la visualización de los servicios de voz del portal principal;
- Se amplió la capacidad del servicio de monitoreo de cámaras de videovigilancia a 5 Mbps; y
- Se realizó una actualización en la consola de red inalámbrica.

Así también, se recibieron y atendieron **64** solicitudes de publicación y/o actualización dentro de los diversos artículos del sitio de Transparencia o creación de hipervínculos, a fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

En la sección de Informes Jurisdiccionales del sitio oficial del TECDMX, se agregaron **94** Listas de Acuerdos, **44** Acuerdos de Turno y **08** Acuerdos Plenarios.

“TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”

En los primeros tres meses de 2025, el avance de este Programa fue del 100.0%, generado por los subprogramas “Transparencia y Acceso a la Información Pública” y “Sistema Institucional de Archivo”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de marzo de 2025
Programa "Transparencia y Protección de Datos Personales"



Se realizaron procedimientos en este Programa de “Transparencia y Protección de Datos Personales” orientados a atender **94** solicitudes de acceso a la información pública requerida al TECDMX, y se recibió **01** solicitud de Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Portabilidad de datos personales (ARCOP), a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, brindando la atención adecuada y oportuna.

El Tribunal Electoral donó durante este periodo de 2025, **4.95** toneladas de papel y cartón en desuso a la CONALITEG; se realizaron las gestiones necesarias para dar continuidad al Proyecto de Organización y Valoración Documental de los Archivos Administrativo y Jurisdiccional correspondiente a **239** expedientes; se remitieron **50** boletines informativos respecto de la normatividad publicada en el DOF y la GOCDMX; asimismo, se aplicó el formato de imagen institucional a **24** instrumentos normativos que se publicaron en el Portal de Transparencia y SIPOT.

“RENDICIÓN DE CUENTAS”

Durante el trimestre inicial de 2025, el Programa “Rendición de Cuentas”, presenta un avance del 100%, dando, cumpliendo en los subprogramas de “Seguimiento y Evaluación”, “Responsabilidades” y el de “Auditoría”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de marzo de 2025
Programa "Rendición de Cuentas"



Por el subprograma "Responsabilidades", se realizaron actividades correspondientes a la orientación de personas servidoras públicas sujetas al cumplimiento de sus respectivas obligaciones, principalmente en la presentación de **33** Declaraciones de Situación Patrimonial (**07** de inicio y **26** de conclusión) y **33** de intereses; se llevaron a cabo **10** asesorías con relación a Declaraciones Patrimoniales y actas entrega-recepción, y se participó en **40** actos de entrega-recepción.

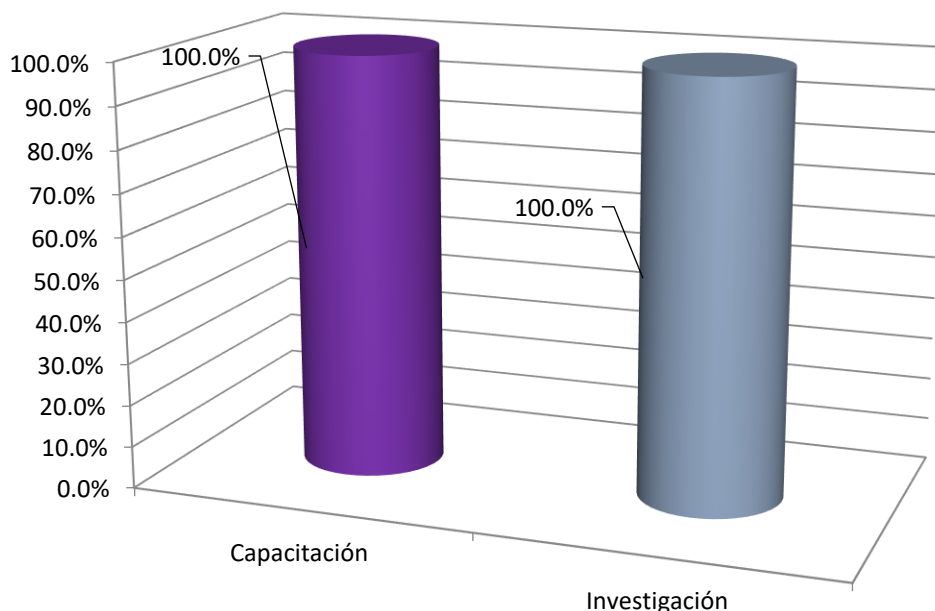
Al 31 de marzo de 2025 se realizaron y concluyeron los actos de fiscalización siguientes: Auditoría 01/24/2025, relativa al "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"; asimismo, dio inicio a la Auditoría 02/24/2025, denominada "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024".

De igual manera, en este período se concluyeron **13** expedientes (**06** de investigación, **04** de responsabilidades y **03** de procedimientos contra resoluciones de la contraloría) y se generaron **11** nuevos expedientes (**01** de investigación, **05** de responsabilidades y **05** de procedimientos contra resoluciones de la contraloría).

"FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL"

En el periodo de enero a marzo de 2025, el Programa "Formación y Capacitación del Personal" registró un avance del 100.0% de las metas consideradas en los proyectos, como se muestra a continuación:

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de marzo de 2025
Programa "Formación y Capacitación del Personal"

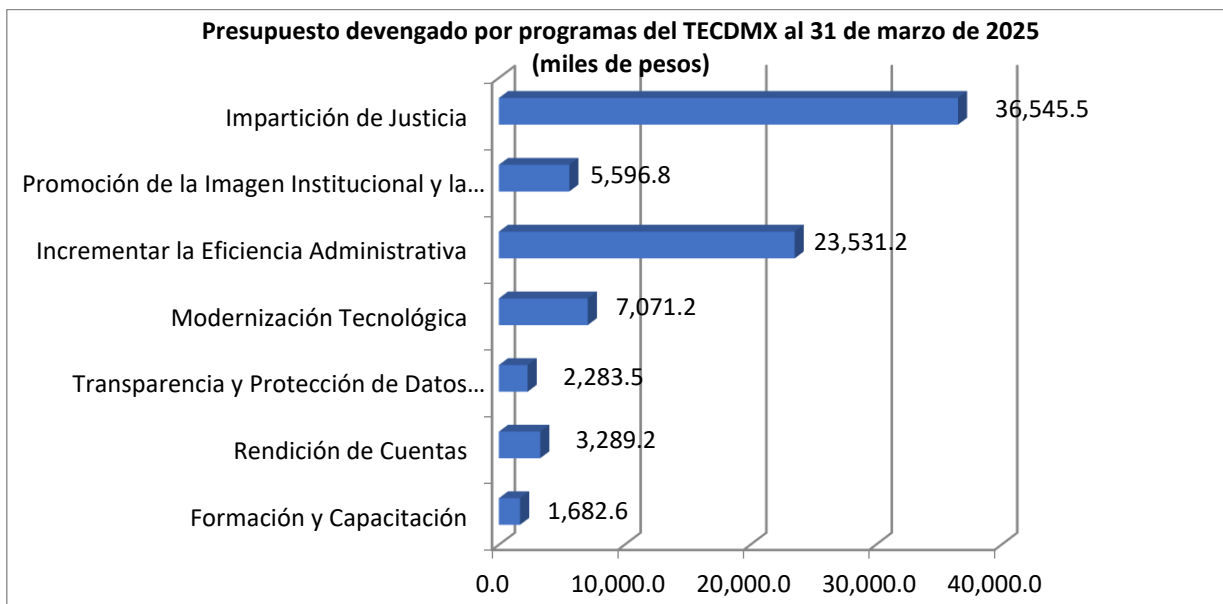


El objetivo principal de este Programa es reforzar los conocimientos especializados para el desarrollo de la actividad jurisdiccional de las personas servidoras públicas de este Tribunal y contribuir a la cultura de la democracia y de la legalidad en la Ciudad de México.

En este orden de ideas, las actividades de capacitación formativa, durante este periodo del año, fueron a través de la realización de **11** actividades académicas: **05** para el desarrollo jurisdiccional, **03** de carácter administrativo y **03** en materia de derechos humanos. Dichos cursos y actividades son programadas e impartidas en línea, de manera sincrónica, asincrónica y gratuitas. Así mismo se realizaron **09** actividades para la formación y educación cívica de la ciudadanía en general.

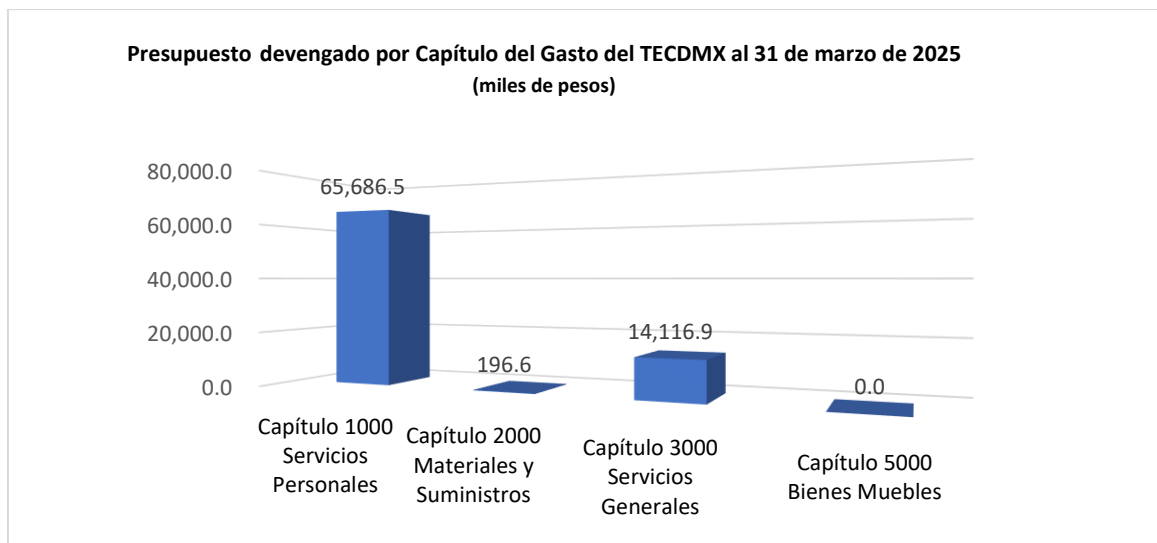
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

En el periodo de enero a marzo de 2025, este Tribunal Electoral, tiene un avance correspondiente al presupuesto devengado por un importe de \$80,000.0 miles de pesos, de recursos erogados principalmente en los programas creados para "Impartición de Justicia", "Incrementar la Eficiencia Administrativa" y "Modernización Tecnológica", que representaron el 45.7%, 29.4% y el 19.3%, respectivamente.



AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR CAPÍTULO DE GASTO

En el transcurso de enero a marzo de 2025, el avance del presupuesto devengado de acuerdo a clasificación por Capítulos de Gasto del TECDMX ascendió a \$80,000.0 miles de pesos, mostrándose las erogaciones principalmente en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, con \$65,686.5 miles de pesos, y el 3000 “Servicios Generales”, con \$14,116.9 miles de pesos en este importe se incluyen \$2,230.8 miles de pesos de impuesto sobre nóminas. Ambos capítulos representan el 99.8% del presupuesto devengado.

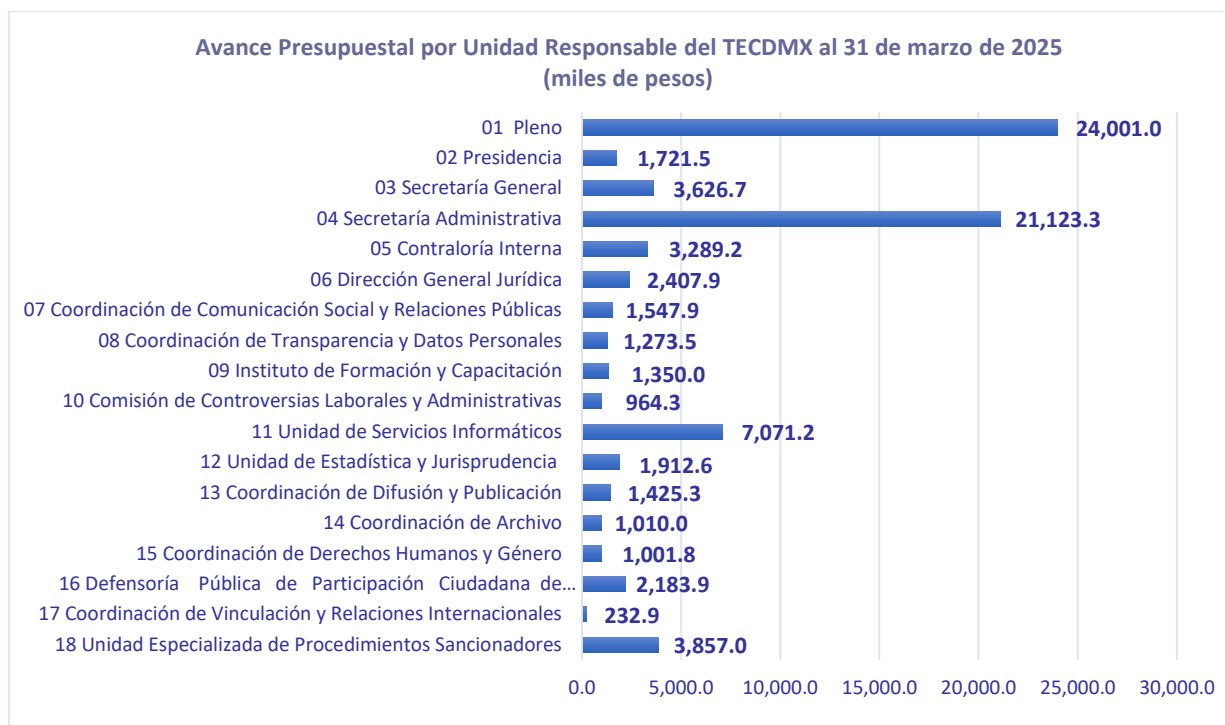


Los principales conceptos del Capítulo 3000 “Servicios Generales”, por los que se afectó el presupuesto devengado de acuerdo con su importancia fueron: Arrendamiento de activos intangibles; Conservación y

mantenimiento menor de inmuebles; Impuesto sobre nóminas; Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Servicios de vigilancia; Servicios de limpieza y manejo de desechos; y Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.

AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE

En el primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, el presupuesto devengado por Unidad Responsable de Gasto se concentra en las siguientes áreas y órganos: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, así como la Secretaría General, cuyo monto asciende a \$59,679.2 miles de pesos. Este importe representa el 74.6% del presupuesto devengado de \$80,000.0 miles de pesos en ese año.



Los recursos que se aplicaron en el Pleno correspondieron a actividades asociadas a la atención de las impugnaciones, competencia del TECDMX en materia de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía, Juicios Electorales y Procedimientos Paraprocesales. Las erogaciones que realizó la Secretaría Administrativa conciernen, principalmente, para la adquisición centralizada de bienes y servicios necesarios para atender los requerimientos de las áreas y órganos, así como para la adecuada operación de la infraestructura e instalaciones del edificio sede del Tribunal.

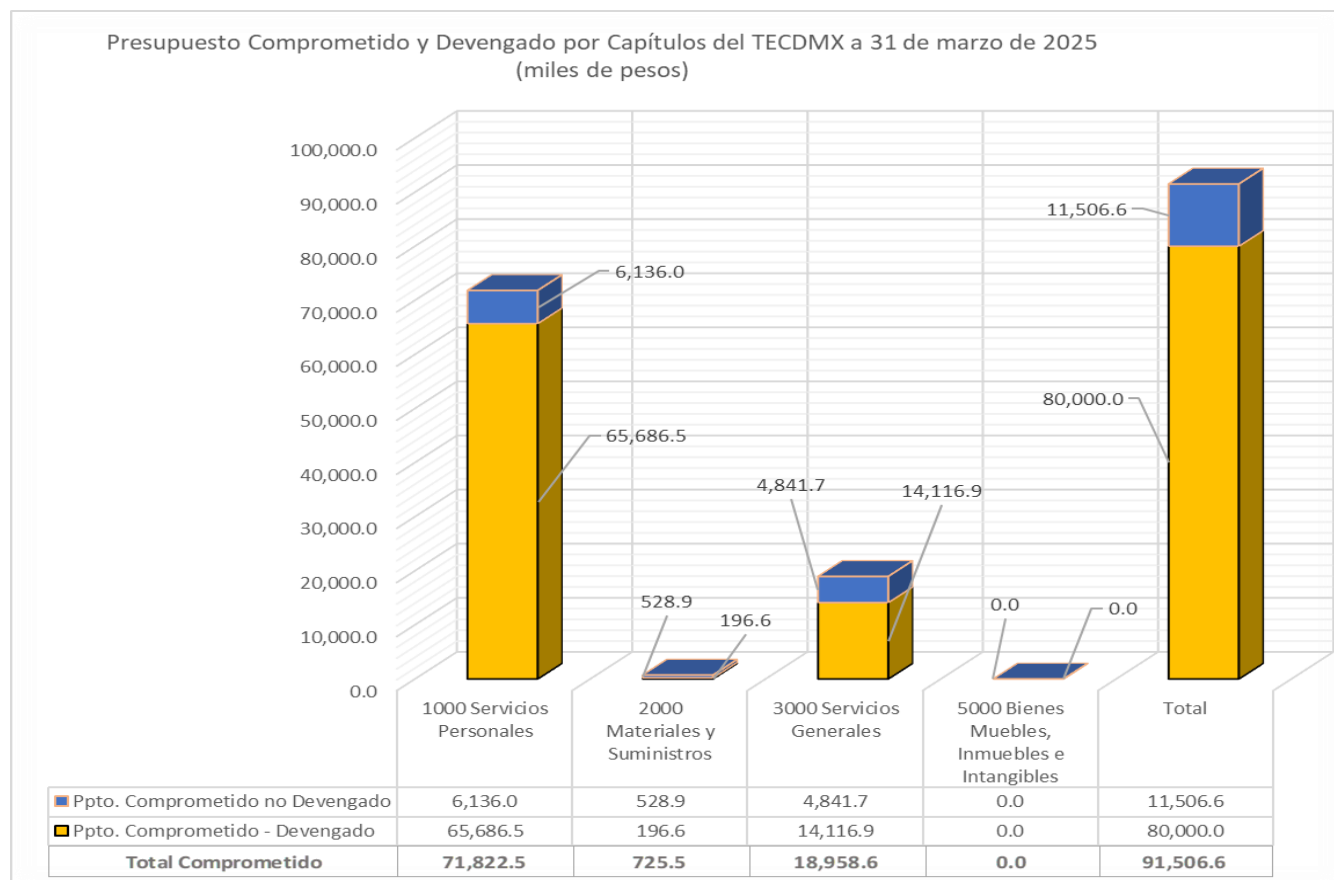
La Unidad de Servicios Informáticos llevó a cabo de manera proactiva el monitoreo constante de todos los servicios que se brindan a través de la red de voz y datos, para verificar el correcto desempeño de las

actividades jurisdiccionales y administrativas; efectuó actualizaciones informáticas para mejorar el desempeño de aplicativos, así como de programas, mejorando su funcionalidad; se configuraron equipos de cómputo a la red, proporcionando los servicios informáticos requeridos por las áreas jurisdiccionales y administrativas de manera oportuna, a través del mantenimiento, instalación de versiones actuales de software y reparaciones a los equipos de cómputo y comunicaciones.

La Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores ha cubierto las metas de su Programa, ya que durante este ejercicio reportó que se recibieron los expedientes de procedimientos especiales sancionadores por denuncias de infracciones electorales; se elaboraron los proyectos de resolución, y se efectuaron los acuerdos para diligencias, en cuanto hace a los Procedimientos Especiales Sancionadores resueltos.

En lo concerniente a la Secretaría General se enfocó en el desarrollo de las tareas inherentes al buen funcionamiento técnico-jurídico del Pleno, entre estas, la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional y el desahogo de diligencias ordenadas por el Órgano Jurisdiccional y las Ponencias que lo integran.

PRESUPUESTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO



En el primer trimestre de 2025, el Tribunal Electoral tuvo un presupuesto comprometido por un importe de \$91,506.6 miles de pesos y un presupuesto devengado de \$80,000.0 miles de pesos, existiendo una variante de \$11,506.6 miles de pesos del reconocimiento de los gastos contraídos que se calendarizaron, pero que al cierre del periodo señalado no han sido devengados.

De enero a marzo de 2025, el presupuesto devengado en los capítulos más representativos son el Capítulo 1000 “Servicios Personales” y 3000 “Servicios Generales”, los cuales constituyen el 99.8% del total al periodo.

Las principales partidas que representan el presupuesto devengado, en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, en este periodo son: Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios, así como de líderes coordinadores y enlaces; Sueldos base al personal permanente; Gratificación de fin de año; Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica; y Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.

Por lo que corresponde al Capítulo 3000 “Servicios Generales”, el presupuesto devengado de acuerdo con su importancia fueron: Arrendamiento de activos intangibles; Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Impuesto sobre nóminas; Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Servicios de vigilancia; Servicios de limpieza y manejo de desechos; y Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.

En cuanto al Capítulo 5000 “Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles”, al cierre del primer trimestre del presente no se ha comprometido recurso alguno.

APUNTE FINAL

El avance del Programa Operativo Anual que tuvo el Tribunal Electoral, al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, es del 100% en todas las áreas y órganos que lo conforman.

El Tribunal Electoral tiene un avance al cierre del mes de marzo de 2025, en el presupuesto devengado por \$80,000.0 miles de pesos, principalmente en los programas creados para “Impartición de Justicia”, “Incrementar la Eficiencia Administrativa” y “Modernización Tecnológica”.

Asimismo, en la Clasificación Económica del Presupuesto de Egresos, la mayor parte del gasto corresponde a los Capítulos 1000 “Servicios Personales” (82.1%) y 3000 “Servicios Generales” (17.7%) correspondiendo un 99.8% del presupuesto total devengado.

En la Clasificación Administrativa del Presupuesto de Egresos, los montos devengados más significativos se aplicaron en el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, así como la Secretaría General.

APÉNDICE ESTADÍSTICO

INFORMES AL 31 DE MARZO DE 2025

Programa Operativo Anual (Avance de Proyectos)

Avance de Proyectos (Metas Principales y Complementarias)

Avance Presupuestal por Proyectos

Avance por Capítulo de Gasto (A nivel partida)

Avance Presupuestal por Unidad Responsable de Gasto



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Enero-Marzo		Avance Acumulado Enero-Marzo			
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
	01				Impartición de Justicia				100.00			100.00
					Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa				100.00			100.00
01	01	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
					Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	3	300	100	3	300	100
					MP							
					MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	3	3	100	3	3	100
					MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	13	13	100	13	13	100
					MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	2	2	100
					MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	8	8	100	8	8	100
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	2	2	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					Elaboración de proyectos para su discusión en sesión Plenaria.	Asunto	3	300	100	3	300	100
					MP							
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	4	4	100	4	4	100
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	14	14	100	14	14	100
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	13	13	100	13	13	100
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	6	6	100	6	6	100
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	2	2	100	2	2	100
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
					Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	3	300	100	3	300	100
					MP							
					MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	4	4	100	4	4	100
					MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	12	12	100	12	12	100
					MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	4	4	100	4	4	100
					MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	8	8	100	8	8	100
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	1	1	100	1	1	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	Asunto	3	300	100	3	300	100
					MP							
					MC	%Proyecto	0	0	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	6	6	100	6	6	100
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	13	13	100	13	13	100
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	3	3	100	3	3	100
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyecto PP	%Proyecto	8	8	100	8	8	100
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyecto JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyecto AG	%Proyecto	1	1	100	1	1	100
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
01	04	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
					Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	3	300	100	3	300	100
					MP							
					MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	04	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					Elaboración de proyectos para su discusión en sesión plenaria.	Asunto	3	300	100	3	300	100
					MP							
					MC JEL	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC JLDC	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC JLI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC PP	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC AG	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Enero-Marzo			Avance Acumulado Enero-Marzo		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
16	01	01	01	03	Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. Garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo de su sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales.				100			100
					MP Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia.	Servicio	3	300	100	3	300	100
					MC Servicios de asesoría solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político electorales	%Procedimiento de atención a solicitud	20	20	100	20	20	100
					MC Servicio de Defensa solicitado por la ciudadanía respecto de sus derechos político electorales	%Procedimiento de atención a solicitud	5	5	100	5	5	100
					MC Actividades de difusión e información respecto los derechos político electorales de la ciudadanía	%Material de difusión, promoción y publicaciones	16	16	100	16	16	100
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.				100			100
					MP Elaborar los proyectos de resolución.	Proyecto	3	300	100	3	300	100
					MC Elaborar los proyectos de resolución de los PES que sean remitidos por el IECM.	Resolución	3	3	100	3	3	100
					MC Elaborar los proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones y procedimientos ordinarios.	Resolución	3	3	100	3	3	100
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional				100			100
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	porcentajes	3	300	100	3	300	100
					MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	02	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	porcentajes	3	300	100	3	300	100
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
01	05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	3	300	100	3	300	100
					MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	2	2	100
					MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	13	13	100	13	13	100
					MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	2	2	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	8	8	100	8	8	100
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	1	1	100	1	1	100
01	05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	3	300	100	3	300	100
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	3	3	100	3	3	100
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	16	16	100	16	16	100
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	7	7	100	7	7	100
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	8	8	100	8	8	100
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	1	1	100	1	1	100
				02	Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno				100.00			100.00
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis				100			100
					MP Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Tesis	3	300	100	3	300	100
					MC Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG	Proyecto	3	3	100	3	3	100
					MC Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPJF y de la SCIN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del TECDMX.	Informe	3	3	100	3	3	100
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno				100			100
					MP Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General	Documento	3	300	100	3	300	100
					MC Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	%Acta del Pleno	34	34	100	34	34	100
					MC Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	%Acuerdo	0	0	100	0	0	100
					MC Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	%Diligencias Jurisdiccionales	6	6	100	6	6	100
					MC Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Consulta	6	6	100	6	6	100
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional				100			100
					MP Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	3	300	100	3	300	100
					MC Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	%Expediente jurisdiccional	87	87	100	87	87	100
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional				100			100
					MP Elaboración de informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX.	Informe	3	300	100	3	300	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

					Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Enero-Marzo			Avance Acumulado Enero-Marzo		
URG	RO	PG	SP	PY			Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					MC Elaborar informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX	Resolución	3	3	100	3	3	100
					Elaborar la estadística de las sentencias emitidas en sesión pública (incluyendo, en su caso, el formato a distancia)	Acuerdo	3	3	100	3	3	100
					Elaborar informes estadísticos que requieran las Coordinaciones de Difusión y							
					MC Publicación, así como, la de Género y Derechos Humanos	Informe	3	3	100	3	3	100
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México							100
					MP Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	3	300	100	3	300	100
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	%Diligencias administrativas	10	10	100	10	10	100
					MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	%Diligencias jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados							
					MC con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	%Informe	146	146	100	146	146	100
					Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el							
					MC TECDMX	%Inspección Judicial	0	0	100	0	0	100
					MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	%Diligencias jurisdiccionales	2022	2022	100	2022	2022	100
					Controversias Laborales y Administrativas							100.00
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.				100			100
					MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	3	300	100	3	300	100
					MC Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad	%Proyecto de acuerdo	23	23	100	23	23	100
					MC administrativa	%Asesoría	8	8	100	8	8	100
					MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática							100.00
					Imagen Institucional							100.00
15	01	02	04	04	Cultura Democrática Derechos Humanos y Género							100
					MP Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género, así como, contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en materia de igualdad laboral.	Acuerdo	3	300	100	3	300	100
					MC Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven.	%Seguimiento	10	10	100	10	10	100
					MC Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía en general.	%Publicación	12	12	100	12	12	100
					MC Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o social, o con la ciudadanía.	%Seguimiento	11	11	100	11	11	100
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la Imagen Institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.							100
					MP Desarrollar campañas para el fortalecimiento de las relaciones públicas externas.	Campaña	3	300	100	3	300	100
					MC Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación.	%Reunión	16	16	100	16	16	100
07	01	02	04	01	Comunicación e Información Institucional.							100
					MP Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior.	Estrategia	3	300	100	3	300	100
					MC Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas.	%Evento	42	42	100	42	42	100
					MC Conservar y actualizar el acervo digital.	%Audiovisual	8	8	100	8	8	100
					MC Elaboración y envío de boletines de prensa.	%Boletín Informativo	14	14	100	14	14	100
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.							100
					MP Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales.	Porcentaje	3	300	100	3	300	100
					MC Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y	%Proceso	199	199	100	199	199	100
					MC Publicación.	%Seguimiento Informativo	285	285	100	285	285	100
					MC Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo.	%Publicación	146	146	100	146	146	100
					MC Publicar en la Intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	Publicación	3	3	100	3	3	100
					MC Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InformaTECDMX.	%Entregables	192	192	100	192	192	100
					MC Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Estrategia	8	8	100	8	8	100
					MC Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE.	%Publicación	242	242	100	242	242	100
					MC Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	47	47	100	47	47	100
					MC Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checadore, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	47	47	100	47	47	100
					MC Enviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	95	95	100	95	95	100
					Relación y Cooperación Institucional							100.00
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran; así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.				100			100
					MP Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	Informe	3	300	100	3	300	100
					MC Realizar reuniones de trabajo con las personas titulares de las unidades administrativas y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del TECDMX.	%Acuerdo	3	3	100	3	3	100
					MC Representar al TECDMX.	%Evento	4	4	100	4	4	100
					MC Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	%Informe	2	2	100	2	2	100
17	01	02	05	02	Vinculación y Convenios con Organismos Nacionales e Internacionales							100
					MP Coordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas, dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	3	300	100	3	300	100
					MC Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del convenio.	%Seguimiento	3	3	100	3	3	100
17	01	02	05	03	Vinculación entre las áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales							100
					MP Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales que sean de interés institucional.	Evento	3	300	100	3	300	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

URG RO PG SP PY				Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Enero-Marzo			Avance Acumulado Enero-Marzo		
						Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
				Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus órganos y áreas con organismos e instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional.	%Evento	11	11	100	11	11	100
			06	Documentación y Servicios Bibliotecarios				100.00			100.00
13	01	02	06	Servicios de Préstamo de material bibliográfico				100			100
				MP Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales.	Porcentaje	3	300	100	3	300	100
				MC Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo.	%Proceso	2	2	100	2	2	100
				MC Catalogar los nuevos materiales que se reciban en la biblioteca (1 ejemplar por obra)	%Proceso	2	2	100	2	2	100
				MC Incorporar las obras editadas por el TECDMX a nuevas plataformas tecnológicas (i.e. página web institucional).	%Proceso	2	2	100	2	2	100
				MC Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales cuando así sean notificados o requeridos.	%Proceso	2	2	100	2	2	100
			03	Incrementar la eficiencia administrativa				100.00			100.00
			07	Gestión y Modernización Administrativa				100.00			100.00
04	02	03	07	Administración de Recursos Financieros				100			100
				MP Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	3	300	100	3	300	100
				MC Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025.	%Documento	1	1	100	1	1	100
				MC Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	%Informe	27	27	100	27	27	100
				MC Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero	Fiscalización, Registro y Control	3	3	100	3	3	100
04	04	03	07	Administración de recursos materiales y servicios generales				100			100
				MP Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.	Procedimiento	3	300	100	3	300	100
				MC 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral.	%Adquisición	69	69	100	69	69	100
				MC 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos.	%Pago	120	120	100	120	120	100
				MC 3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités.	%Informe	3	3	100	3	3	100
				MC 4. Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el cumplimiento de los acuerdos que se deriven.	%Seguimiento	0	0	100	0	0	100
				MC 5. Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de cómputo, parque vehicular) almacenes, inventarios, servicios y mantenimiento del patrimonio del Tribunal, en su caso enajenación; así como colaborar en las acciones que se realicen para su automatización. Elaboración de resguardos y liberación de acuerdo con las altas y bajas de las personas servidoras públicas. Determinar las medidas pertinentes para asegurar que se cuente con los espacios físicos y los servicios necesarios	%Servicio	36	36	100	36	36	100
04	01	03	07	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros				100			100
				MP Coordinar la integración de los informes de seguimiento de actividades, así como la presentación de puntos al Pleno del TECDMX	Informe	3	300	100	3	300	100
				MC Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	%Informe	4	4	100	4	4	100
				MC Coordinar la presentación de puntos al Pleno	%Informe	3	3	100	3	3	100
04	03	03	07	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales				100			100
				MP Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la normatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control.	Nómina	3	300	100	3	300	100
				MC Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, extraordinarias.	%Nómina	6	6	100	6	6	100
				MC Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Expedientes del personal	165	165	100	165	165	100
				MC Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Servicio	529	529	100	529	529	100
				MC Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan productos y servicios de diversa índole.	%Diligencias administrativas	106	106	100	106	106	100
			08	Servicios Jurídicos				100.00			100.00
06	01	03	08	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.				100			100
				MP Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Servicio	3	300	100	3	300	100
				MC Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	%Servicio legal	18	18	100	18	18	100
				MC Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, normativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica	%Servicio legal	297	297	100	297	297	100
06	02	03	08	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.				100			100
				MP Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México se aparte.	Servicio legal	3	300	100	3	300	100
				MC Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los juicios y trámites administrativos en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte.	%Documento	161	161	100	161	161	100
				MC Gestionar trámites ante las autoridades administrativas, federales y locales.	%Servicio	3	3	100	3	3	100
			03	Convenios Interinstitucionales				100			100
				MP Realizar los convenios interinstitucionales que celebra el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con diversas instituciones federales, locales y educativas.	Servicio	3	300	100	3	300	100
				MC Elaborar, revisar y validar los convenios interinstitucionales en que sea parte este Tribunal.	%Servicio	3	3	100	3	3	100
06	03	03	04	Contratos administrativos.				100			100
				MP Realizar los contratos administrativos que se lleven a cabo entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con proveedores, así como personas prestadoras de servicios.	Servicio legal	3	300	100	3	300	100
				MC Elaborar, revisar y validar los contratos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	%Servicio legal	12	12	100	12	12	100
			09	Creación, Revisión y Actualización de Normatividad				100.00			100.00
06	03	03	09	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.				100			100
				MP Atención y análisis de la normativa interna del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de las opiniones y consultas que soliciten las distintas áreas de este Órgano Jurisdiccional.	Servicio legal	3	300	100	3	300	100
				MC Elaborar, revisar y validar proyectos normativos, asesorías, consultas, opiniones y estudios jurídicos.	%Servicio legal	10	10	100	10	10	100
			04	Modernización Tecnológica				100.00			100.00
			10	Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones				100.00			100.00
11	01	04	10	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube				100			100
				MP Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	3	300	100	3	300	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

URG RO PG SP PY						Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Enero-Marzo			Avance Acumulado Enero-Marzo		
								(1)	(2)	Avance % (2/1)	(3)	(4)	Avance % (4/3)
						Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos.	Informe	3	3	100	3	3	100
						Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionadas con los servicios informáticos.	Informe	3	3	100	3	3	100
11	01	04	10	02		Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales.				100			100
						Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas.	Seguimiento	3	300	100	3	300	100
						Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración aplicables a los servidores de los sistemas institucionales.	Informe	3	3	100	3	3	100
						Analizar, revisar las actualizaciones disponibles para la infraestructura institucional así como implementación de nuevas políticas de seguridad en caso de que sean aplicables.	Informe	3	3	100	3	3	100
					11	Prestación de Servicios Informáticos				100.00			100.00
11	01	04	11	01		Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos				100			100
						Asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	3	300	100	3	300	100
						Realizar la prestación de servicios informáticos a las personas usuarias.	%Servicio	447	447	100	447	447	100
					12	Implantación de Sistemas				100.00			100.00
11	01	04	12	02		Soluciones de tecnologías de la información que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.				100			100
						Desarrollar, implementar, mantener y soportar todos los sitios y soluciones de TI que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas ciudadanas.	Informe	3	300	100	3	300	100
						Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales.	%Porcentaje	17	17	100	17	17	100
						Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios y plataformas web del TECDMX.	Informe	3	3	100	3	3	100
						Monitoreo de los principales portales web de difusión del TECDMX	Informe	3	3	100	3	3	100
11	01	04	12	01		Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.				100			100
						Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	3	300	100	3	300	100
						Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas administrativos que se encuentran en producción.	Informe	3	3	100	3	3	100
						Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales que se encuentran en producción.	Informe	3	3	100	3	3	100
					05	Transparencia y Protección de Datos Personales				100.00			100.00
					13	Transparencia y Acceso a la Información Pública				100.00			100.00
08	01	05	13	03		Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización normativa en la materia.				100			100
						Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública, en cuanto a la atención de solicitudes de información que se reciben, la gestión de sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia, el seguimiento a los recursos de revisión que recaiga a las respuestas otorgadas y la elaboración de un análisis respecto a modificación de la norma interna en la materia.	Procedimiento de atención a solicitud	3	300	100	3	300	100
						Efectuar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del TECDMX	Reunión	1	1	100	1	1	100
						Elaboración de análisis para determinar la pertinencia de modificar la normativa interna en armonización con el marco jurídico local en la materia.	Documento	0	0	100	0	0	100
						Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas al Tribunal.	%Solicitud de información	94	94	100	94	94	100
						Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas por el Tribunal Electoral.	%Asuntos recibidos	2	2	100	2	2	100
08	01	05	13	02		Protección de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales; atención a recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.				100			100
						Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de Protección de Datos Personales.	Documento	3	300	100	3	300	100
						Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y estado abierto	Documento	3	3	100	3	3	100
						Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al marco local vigente en materia de protección de datos personales.	Documento	0	0	100	0	0	100
						Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad (ARCOP) de Datos Personales.	%Respuesta a solicitud	1	1	100	1	1	100
						Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	Oficio	1	1	100	1	1	100
						Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta otorgada a solicitudes ARCOP	%Asuntos recibidos	0	0	100	0	0	100
08	01	05	13	01		Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia Proactiva y presentación de informes internos o externos.				100			100
						Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas.	Documento	3	300	100	3	300	100
						Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT	Documento	1	1	100	1	1	100
						Acciones de Transparencia Proactiva	Documento	3	3	100	3	3	100
						Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa, relacionados a las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Informe	2	2	100	2	2	100
					14	Sistema Institucional de Archivos				100.00			100.00
14	01	05	14	02		Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México				100			100
						Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la materia, en el seguimiento y control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el marco del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Porcentaje	3	300	100	3	300	100
						Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México	%Porcentaje	50	50	100	50	50	100
						Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	%Porcentaje	24	24	100	24	24	100
						Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025)	%Porcentaje	12	12	100	12	12	100
						Organizar las Unidades de Archivo de cada Ponencia, Órgano y Área del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes de baja documental	%Porcentaje	6	6	100	6	6	100
						Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	%Porcentaje	2	2	100	2	2	100
					06	Rendición de Cuentas				100.00			100.00
					15	Auditoría				100.00			100.00
05	03	06	15	01		Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)				100			100
						Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	3	300	100	3	300	100
						Auditoría 01/24/2025, "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"	Informe	1	1	100	1	1	100
						Auditoría 02/24/2025, "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	0	0	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS AL 2025
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Enero-Marzo			Avance Acumulado Enero-Marzo		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					Auditoría 03/24/2025, "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas durante el ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	0	0	100
					Auditoría 04/24/2025, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) del ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	0	0	100
					Auditoría 05/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del TECDMX, durante el ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	0	0	100
					Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	0	0	100	0	0	100
			16		Seguimiento y Evaluación				100.00			100.00
05	01	06	16	01	Presentación del informe de la Contraloría Interna				100			100
					MP Formular los informes que presenta la Contraloría Interna	Porcentaje	3	300	100	3	300	100
					MC Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno	Informe	1	1	100	1	1	100
					Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	%Informe	3	3	100	3	3	100
					MC Informe anual de actividades presentado al Pleno	Informe	1	1	100	1	1	100
					MC Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX	%Informe	3	3	100	3	3	100
			17		Responsabilidades				100.00			100.00
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos				100			100
					MP Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna	Porcentaje	3	300	100	3	300	100
					MC Atención y resolución de quejas	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	3	3	100
					Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	3	3	100
					Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	3	3	100
					MC Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	3	3	100
					MC Atención de los procedimientos de sanción a proveedores	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	3	3	100
05	02	06	17	03	Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX de las personas servidoras públicas que en él laboran				100			100
					MP Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones	Porcentaje	3	300	100	3	300	100
					Atender consultas y emitir opiniones en el ámbito de competencia de esta Contraloría Interna	%Asesoría	19	19	100	19	19	100
					MC Participar en los actos de entrega-recepción	%Acta de entrega-recepción	40	40	100	40	40	100
					MC Implementación de acciones preventivas, de mejora y control interno	%Proyecto	3	3	100	3	3	100
					Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Situación Patrimonial	%Declaración Patrimonial	33	33	100	33	33	100
					MC Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses	%Documento	33	33	100	33	33	100
					MC Verificación de las obligaciones de Transparencia	%Informe	3	3	100	3	3	100
			07		Formación y Capacitación del Personal				100.00			100.00
			18		Capacitación				100.00			100.00
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa				100			100
					MP Garantizar y realizar la difusión implementación, y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación (PAC) del Tribunal; asegurando que todas las personas servidoras públicas reciban los cursos programados en cumplimiento de los Lineamientos en materia de Formación y Capacitación; contribuyendo así al fortalecimiento de sus competencias para un desempeño efectivo en la impartición de justicia electoral	Capacitación	3	300	100	3	300	100
					Difusión de la Capacitación Interinstitucional que coadyuve a garantizar la profesionalización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	%Capacitación	14	14	100	14	14	100
					Mecanismos para la construcción de ciudadanía para el fortalecimiento de la cultura democrática y la educación cívica dirigidas a las personas servidoras públicas, ciudadanía y sus familias.	%Capacitación	10	10	100	10	10	100
			19		Investigación				100.00			100.00
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas				100			100
					MP Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes.	Porcentaje	3	300	100	3	300	100
					MC Publicar dos veces por año la revista digital "Electio".	Publicación periódica /revista	0	0	100	0	0	100
					Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	6	6	100	6	6	100
					Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	2	2	100	2	2	100
					Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	7	7	100	7	7	100
					Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	5	5	100	5	5	100
					Realizar el vestido gráfico de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	4	4	100	4	4	100
					Llevar a cabo la coordinación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y que hayan sido propuestas por el área.	%Proceso	2	2	100	2	2	100
					Publicar las obras aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	0	0	100	0	0	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses			Total
		01			Impartición de Justicia			Ene	Feb	Mar	
		01			Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa						
01	01	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.						
				MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	JEL	%Determinaciones	Atendido	1	2	0	3
						Jurisdiccionales	Recibido	1	2	0	3
				MC	JLDC	%Determinaciones	Atendido	0	4	9	13
						Jurisdiccionales	Recibido	0	4	9	13
				MC	JLI	%Determinaciones	Atendido	0	0	2	2
						Jurisdiccionales	Recibido	0	0	2	2
				MC	JLT	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
						Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
				MC	PP	%Determinaciones	Atendido	2	3	3	8
						Jurisdiccionales	Recibido	2	3	3	8
				MC	JIAI	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
						Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
				MC	JIAT	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
						Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
				MC	AG	%Determinaciones	Atendido	0	1	1	2
						Jurisdiccionales	Recibido	0	1	1	2
				MC	PES	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
						Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
01	01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.						
				MP	Elaboración de proyectos para su discusión en sesión Plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	1	2	1	4
							Recibido	1	2	1	4
				MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	1	5	8	14
							Recibido	1	5	8	14
				MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	2	9	2	13
							Recibido	2	9	2	13
				MC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
				MC	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Atendido	2	0	4	6
							Recibido	2	0	4	6
				MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
				MC	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
				MC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Atendido	0	1	1	2
							Recibido	0	1	1	2
				MC	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.						
				MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	JEL	%Determinaciones	Atendido	2	0	2	4
						Jurisdiccionales	Recibido	2	0	2	4
				MC	JLDC	%Determinaciones	Atendido	2	4	6	12
						Jurisdiccionales	Recibido	2	4	6	12
				MC	JLI	%Determinaciones	Atendido	4	0	0	4
						Jurisdiccionales	Recibido	4	0	0	4
				MC	JLT	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
						Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
				MC	PP	%Determinaciones	Atendido	2	3	3	8
						Jurisdiccionales	Recibido	2	3	3	8
				MC	JIAI	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
						Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
				MC	JIAT	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
						Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
				MC	AG	%Determinaciones	Atendido	1	0	0	1
						Jurisdiccionales	Recibido	1	0	0	1
				MC	PES	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
						Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
01	03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.						
				MP	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC		%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
				MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	3	1	2	6
							Recibido	3	1	2	6

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses			Total
								Ene	Feb	Mar	
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	4	4	5	13
							Recibido	4	4	5	13
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	1	1	1	3
							Recibido	1	1	1	3
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyecto PP	%Proyecto	Atendido	2	0	6	8
							Recibido	2	0	6	8
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyecto JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyecto AG	%Proyecto	Atendido	1	0	0	1
							Recibido	1	0	0	1
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
01	04	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.						
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
01	04	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.						
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en sesión plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					MC JEL	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC JLDC	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC JLI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC PP	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC AG	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC PES	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
16	01	01	01	03	Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. Garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo de su sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales.						
					MP Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia.	Servicio	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					MC Servicios de asesoría solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político electorales	%Procedimiento de atención a solicitud	Atendido	9	4	7	20
							Recibido	9	4	7	20
					MC Servicio de Defensa solicitado por la ciudadanía respecto de sus derechos político electorales	%Procedimiento de atención a solicitud	Atendido	1	2	2	5
							Recibido	1	2	2	5
					MC Actividades de difusión e información respecto los derechos político electorales de la ciudadanía	%Material de difusión, promoción y	Atendido	1	4	11	16
							Recibido	1	4	11	16



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS

URG RO PG SP PY					Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses			Total	
								Ene	Feb	Mar		
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.							
					MP	Elaborar los proyectos de resolución.	Proyecto	Programado	1	1	1	3
								Alcanzado	100	100	100	300
					MC	Elaborar los proyectos de resolución de los PES que sean remitidos por el IECM.	Resolución	Programado	1	1	1	3
						Elaborar los proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en		Alcanzado	1	1	1	3
					MC	contra de resoluciones y procedimientos ordinarios.	Resolución	Programado	1	1	1	3
								Alcanzado	1	1	1	3
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional							
					MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	porcentajes	Programado	1	1	1	3
								Alcanzado	100	100	100	300
					MC	JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
01	02	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.							
					MP	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	porcentajes	Programado	1	1	1	3
								Alcanzado	100	100	100	300
					MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
01	05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.							
					MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programado	1	1	1	3
								Alcanzado	100	100	100	300
					MC	JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	1	1	2
								Recibido	0	1	1	2
					MC	JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	2	4	7	13
								Recibido	2	4	7	13
					MC	JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	1	1	2
								Recibido	0	1	1	2
					MC	PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	1	4	3	8
								Recibido	1	4	3	8
					MC	JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
					MC	AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	1	0	1
								Recibido	0	1	0	1

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses			Total
								Ene	Feb	Mar	
01	05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.						
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	1	0	2	3
							Recibido	1	0	2	3
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	2	4	10	16
							Recibido	2	4	10	16
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	3	1	3	7
							Recibido	3	1	3	7
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Atendido	1	0	7	8
							Recibido	1	0	7	8
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Atendido	0	1	0	1
							Recibido	0	1	0	1
				02	Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno						
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis						
					MP Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Tesis	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					MC Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Proyecto	Programado	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0
					MC Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG	Proyecto	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
					Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPJF y de la SCJN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del TECDMX.	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno						
					MP Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General	Documento	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					MC Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	%Acta del Pleno	Atendido	9	10	15	34
							Recibido	9	10	15	34
					MC Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	%Acuerdo	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido	0	0	6	6
					Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales		Recibido	0	0	6	6
					MC	%Consulta	Atendido	4	0	2	6
							Recibido	4	0	2	6
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional						
					MP Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					MC Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	%Expediente jurisdiccional	Atendido	19	29	39	87
							Recibido	19	29	39	87
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional						
					MP Elaboración de informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX.	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					MC Elaborar informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX	Resolución	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
					MC Elaborar la estadística de las sentencias emitidas en sesión pública (incluyendo, en su caso, el formato a distancia)	Acuerdo	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
					MC Elaborar informes estadísticos que requieran las Coordinaciones de Difusión y Publicación, así como, la de Género y Derechos Humanos	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México						
					MP Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	%Diligencias administrativas	Atendido	3	2	5	10
							Recibido	3	2	5	10
					MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	%Informe	Atendido	42	43	61	146
							Recibido	42	43	61	146
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	%Inspección Judicial	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido	532	623	867	2022
							Recibido	532	623	867	2022
				03	Controversias Laborales y Administrativas						
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.						
					MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación		Unidad de medida	Meta	Meses			Total
									Ene	Feb	Mar	
					MC	Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa	%Proyecto de acuerdo	Atendido	7	12	4	23
								Recibido	7	12	4	23
					MC	Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	%Asesoría	Atendido	2	2	4	8
								Recibido	2	2	4	8
					MC	Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0
			02		Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática							
			04		Imagen Institucional							
15	01	02	04	04	Cultura Democrática Derechos Humanos y Género							
					MP	Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género, así como, contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en materia de igualdad laboral.	Acuerdo	Programado	1	1	1	3
								Alcanzado	100	100	100	300
					MC	Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven.	%Seguimiento	Atendido	3	2	5	10
								Recibido	3	2	5	10
					MC	Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía en general.	%Publicación	Atendido	3	3	6	12
								Recibido	3	3	6	12
					MC	Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o social, o con la ciudadanía.	%Seguimiento	Atendido	2	4	5	11
								Recibido	2	4	5	11
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.							
					MP	Desarrollar campañas para el fortalecimiento de las relaciones públicas externas.	Campaña	Programado	1	1	1	3
								Alcanzado	100	100	100	300
					MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación.	%Reunión	Atendido	5	6	5	16
								Recibido	5	6	5	16
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.							
					MP	Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior.	Estrategia	Programado	1	1	1	3
								Alcanzado	100	100	100	300
					MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas.	%Evento	Atendido	8	12	22	42
								Recibido	8	12	22	42
					MC	Conservar y actualizar el acervo digital.	%Audiovisual	Atendido	3	3	2	8
								Recibido	3	3	2	8
					MC	Elaboración y envío de boletines de prensa.	%Boletín Informativo	Atendido	5	3	6	14
								Recibido	5	3	6	14
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.							
					MP	Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales.	Porcentaje	Programado	1	1	1	3
								Alcanzado	100	100	100	300
					MC	Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y	%Proceso	Atendido	96	63	40	199
								Recibido	96	63	40	199
					MC	Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo.	%Seguimiento Informativo	Atendido	101	92	92	285
								Recibido	101	92	92	285
					MC	Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Atendido	96	22	28	146
								Recibido	96	22	28	146
					MC	Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX.	Publicación	Programado	1	1	1	3
								Alcanzado	1	1	1	3
					MC	Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Entregables	Atendido	41	141	10	192
								Recibido	41	141	10	192
					MC	Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE.	%Estrategia	Atendido	4	2	2	8
								Recibido	4	2	2	8
					MC	Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Atendido	41	44	157	242
								Recibido	41	44	157	242
					MC	Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Atendido	13	22	12	47
								Recibido	13	22	12	47
					MC	Enviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	Atendido	19	38	38	95
								Recibido	19	38	38	95
			05		Relación y Cooperación Institucional							
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran; así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.							
					MP	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	Informe	Programado	1	1	1	3
								Alcanzado	100	100	100	300
					MC	Realizar reuniones de trabajo con las personas titulares de las unidades administrativas y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del TECDMX.	%Acuerdo	Atendido	1	1	1	3
								Recibido	1	1	1	3

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses			Total
								Ene	Feb	Mar	
					MC Representar al TECDMX.	%Evento	Atendido	1	2	1	4
					Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	%Informe	Recibido	1	2	1	4
							Atendido	1	1	0	2
							Recibido	1	1	0	2
17	01	02	05	02	Vinculación y Convenios con Organismos Nacionales e Internacionales						
					MP Coordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del convenio.	%Seguimiento	Atendido	1	1	1	3
							Recibido	1	1	1	3
17	01	02	05	03	Vinculación entre las áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales						
					MP Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales que sean de interés institucional.	Evento	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus órganos y áreas con organismos e instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional.	%Evento	Atendido	3	4	4	11
							Recibido	3	4	4	11
				06	Documentación y Servicios Bibliotecarios						
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material bibliográfico						
					MP Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales.	Porcentaje	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo.	%Proceso	Atendido	0	1	1	2
							Recibido	0	1	1	2
					MC Catalogar los nuevos materiales que se reciban en la biblioteca (1 ejemplar por obra)	%Proceso	Atendido	0	1	1	2
							Recibido	0	1	1	2
					Incorporar las obras editadas por el TECDMX a nuevas plataformas tecnológicas (i.e. página web institucional).	%Proceso	Atendido	0	1	1	2
							Recibido	0	1	1	2
					Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales cuando así sean notificados o requeridos.	%Proceso	Atendido	0	1	1	2
							Recibido	0	1	1	2
				03	Incrementar la eficiencia administrativa						
				07	Gestión y Modernización Administrativa						
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros						
					MP Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					MC Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025.	%Documento	Atendido	1	0	0	1
							Recibido	1	0	0	1
					MC Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	%Informe	Atendido	13	6	8	27
							Recibido	13	6	8	27
					MC Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero	Fiscalización, Registro y Control	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales						
					MP Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.	Procedimiento	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral.	%Adquisición	Atendido	57	2	10	69
							Recibido	57	2	10	69
					2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos.	%Pago	Atendido	16	63	41	120
							Recibido	16	63	41	120
					3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités.	%Informe	Atendido	1	1	1	3
							Recibido	1	1	1	3
					4. Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el cumplimiento de los acuerdos que se deriven.	%Seguimiento	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
					5. Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de cómputo, parque vehicular) almacenes, inventarios, servicios y mantenimiento del patrimonio del Tribunal, en su caso enajenación; así como colaborar en las acciones que se realicen para su automatización. Elaboración de resguardos y liberación de acuerdo con las altas y bajas de las personas servidoras públicas. Determinar las medidas pertinentes para asegurar que se cuente con los espacios físicos y los servicios necesarios	%Servicio	Atendido	12	5	19	36
							Recibido	12	5	19	36



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses			Total
								Ene	Feb	Mar	
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros						
				MP	Coordinar la integración de los informes de seguimiento de actividades, así como la presentación de puntos al Pleno del TECDMX	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	%Informe	Atendido	2	1	1	4
							Recibido	2	1	1	4
				MC	Coordinar la presentación de puntos al Pleno	%Informe	Atendido	1	1	1	3
							Recibido	1	1	1	3
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales						
				MP	Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la normatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control.	Nómina	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, extraordinarias.	%Nómina	Atendido	2	2	2	6
							Recibido	2	2	2	6
				MC	Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Expedientes del personal	Atendido	85	48	32	165
							Recibido	85	48	32	165
				MC	Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Servicio	Atendido	163	177	189	529
							Recibido	163	177	189	529
				MC	Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan productos y servicios de diversa índole.	%Diligencias administrativas	Atendido	53	33	20	106
							Recibido	53	33	20	106
				08	Servicios Jurídicos						
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.						
				MP	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Servicio	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	%Servicio legal	Atendido	4	5	9	18
							Recibido	4	5	9	18
				MC	Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, normativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica	%Servicio legal	Atendido	136	72	89	297
							Recibido	136	72	89	297
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.						
				MP	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México se aparte.	Servicio legal	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los juicios y trámites administrativos en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte.	%Documento	Atendido	62	52	47	161
							Recibido	62	52	47	161
				MC	Gestionar trámites ante las autoridades administrativas, federales y locales.	%Servicio	Atendido	0	1	2	3
							Recibido	0	1	2	3
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales.						
				MP	Realizar los convenios interinstitucionales que celebra el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con diversas instituciones federales, locales y educativas.	Servicio	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Elaborar, revisar y validar los convenios interinstitucionales en que sea parte este Tribunal.	%Servicio	Atendido	1	1	1	3
							Recibido	1	1	1	3
06	03	03	08	04	Contratos administrativos.						
				MP	Realizar los contratos administrativos que se llevan a cabo entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con proveedores, así como personas prestadoras de servicios.	Servicio legal	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Elaborar, revisar y validar los contratos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	%Servicio legal	Atendido	2	5	5	12
							Recibido	2	5	5	12
				09	Creación, Revisión y Actualización de Normatividad						
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.						
				MP	Atención y análisis de la normativa interna del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de las opiniones y consultas que soliciten las distintas áreas de este Órgano Jurisdiccional.	Servicio legal	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Elaborar, revisar y validar proyectos normativos, asesorías, consultas, opiniones y estudios jurídicos.	%Servicio legal	Atendido	3	3	4	10
							Recibido	3	3	4	10
				04	Modernización Tecnológica						
				10	Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones						
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube						
				MP	Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos.	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
				MC	Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionadas con los servicios informáticos.	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
11	01	04	10	02	Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales.						
				MP	Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas.	Seguimiento	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración aplicables a los servidores de los sistemas institucionales.	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
				MC	Analizar, revisar las actualizaciones disponibles para la infraestructura institucional así como implementación de nuevas políticas de seguridad en caso de que sean aplicables.	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses			Total
								Ene	Feb	Mar	
			11		Prestación de Servicios Informáticos						
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos						
				MP	Asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Realizar la prestación de servicios informáticos a las personas usuarias.	%Servicio	Atendido	148	144	155	447
							Recibido	148	144	155	447
			12		Implantación de Sistemas						
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.						
				MP	Desarrollar, implementar, mantener y soportar todos los sitios y soluciones de TI que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas ciudadanas.	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales.	%Porcentaje	Atendido	4	5	8	17
							Recibido	4	5	8	17
				MC	Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios y plataformas web del TECDMX.	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
				MC	Monitoreo de los principales portales web de difusión del TECDMX	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.						
				MP	Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas administrativos que se encuentran en producción.	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
				MC	Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales que se encuentran en producción.	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
			05		Transparencia y Protección de Datos Personales						
			13		Transparencia y Acceso a la Información Pública						
08	01	05	13	03	Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización normativa en la materia.						
				MP	Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública, en cuanto a la atención de solicitudes de información que se reciban, la gestión de sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia, el seguimiento a los recursos de revisión que recaiga a las respuestas otorgadas y la elaboración de un análisis respecto a modificación de la norma interna en la materia.	Procedimiento de atención a solicitud	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Efectuar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del TECDMX	Reunión	Programado	1	0	0	1
							Alcanzado	1	0	0	1
				MC	Elaboración de análisis para determinar la pertinencia de modificar la normativa interna en armonización con el marco jurídico local en la materia.	Documento	Programado	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0
				MC	Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas al Tribunal.	%Solicitud de información	Atendido	50	20	24	94
							Recibido	50	20	24	94
				MC	Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas por el Tribunal Electoral.	%Asuntos recibidos	Atendido	0	1	1	2
							Recibido	0	1	1	2
08	01	05	13	02	Protección de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales; atención a recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.						
				MP	Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de Protección de Datos Personales.	Documento	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y estado abierto	Documento	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
				MC	Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al marco local vigente en materia de protección de datos personales.	Documento	Programado	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0
				MC	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad (ARCOP) de Datos Personales.	%Respuesta a solicitud	Atendido	0	0	1	1
							Recibido	0	0	1	1
				MC	Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	Oficio	Programado	1	0	0	1
							Alcanzado	1	0	0	1
				MC	Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta otorgada a solicitudes ARCOP	%Asuntos recibidos	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0
08	01	05	13	01	Actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia Proactiva y presentación de informes internos o externos.						
				MP	Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y externas.	Documento	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT	Documento	Programado	1	0	0	1
							Alcanzado	1	0	0	1
				MC	Acciones de Transparencia Proactiva	Documento	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	1	1	1	3
				MC	Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa, relacionados a las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Informe	Atendido	2	0	0	2
							Recibido	2	0	0	2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses			Total
								Ene	Feb	Mar	
			14		Sistema Institucional de Archivos						
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México						
				MP	Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la materia, en el seguimiento y control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el marco del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Porcentaje	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México	%Porcentaje	Atendido	14	18	18	50
							Recibido	14	18	18	50
				MC	Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	%Porcentaje	Atendido	11	5	8	24
							Recibido	11	5	8	24
				MC	Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025)	%Porcentaje	Atendido	6	3	3	12
							Recibido	6	3	3	12
				MC	Organizar las Unidades de Archivo de cada Ponencia, Órgano y Área del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes de baja documental	%Porcentaje	Atendido	2	1	3	6
							Recibido	2	1	3	6
				MC	Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	%Porcentaje	Atendido	1	1	0	2
							Recibido	1	1	0	2
			06		Rendición de Cuentas						
			15		Auditoría						
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)						
				MP	Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Auditoría 01/24/2025, "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	1	1
							Alcanzado	0	0	1	1
				MC	Auditoría 02/24/2025, "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0
				MC	Auditoría 03/24/2025, "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0
				MC	Auditoría 04/24/2025, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) del ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0
				MC	Auditoría 05/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del TECDMX, durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0
				MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	Programado	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0
			16		Seguimiento y Evaluación						
05	01	06	16	01	Presentación del informes de la Contraloría Interna						
				MP	Formular los informes que presenta la Contraloría Interna	Porcentaje	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno	Informe	Programado	1	0	0	1
							Alcanzado	1	0	0	1
				MC	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	%Informe	Atendido	1	1	1	3
							Recibido	1	1	1	3
				MC	Informe anual de actividades presentado al Pleno	Informe	Programado	1	0	0	1
							Alcanzado	1	0	0	1
				MC	Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX	%Informe	Atendido	1	1	1	3
							Recibido	1	1	1	3
			17		Responsabilidades						
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos						
				MP	Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna	Porcentaje	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Atención y resolución de quejas	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	3
							Recibido	1	1	1	3
				MC	Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	3
							Recibido	1	1	1	3
				MC	Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	3
							Recibido	1	1	1	3
				MC	Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	3
							Recibido	1	1	1	3
				MC	Atención de los procedimientos de sanción a proveedores	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	3
							Recibido	1	1	1	3
05	02	06	17	03	Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que en él laboran						
				MP	Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones	Porcentaje	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Atender consultas y emitir opiniones en el ámbito de competencia de esta Contraloría Interna	%Asesoría	Atendido	7	6	6	19
							Recibido	7	6	6	19
				MC	Participar en los actos de entrega- recepción	%Acta de entrega-recepción	Atendido	22	8	10	40
							Recibido	22	8	10	40

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses			Total
								Ene	Feb	Mar	
					MC Implementación de acciones preventivas, de mejora y control interno	%Proyecto	Atendido	1	1	1	3
					Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Situación	%Declaración	Recibido	1	1	1	3
					MC Patrimonial	Patrimonial	Atendido	5	20	8	33
					Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses	%Documento	Recibido	5	20	8	33
					MC Verificación de las obligaciones de Transparencia	%Informe	Atendido	5	20	8	33
					Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses	%Documento	Recibido	1	1	1	3
					MC Verificación de las obligaciones de Transparencia	%Informe	Recibido	1	1	1	3
					07 Formación y Capacitación del Personal						
					18 Capacitación						
					09 01 07 18 01 Capacitación Formativa						
					MP Garantizar y realizar la difusión implementación, y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación (PAC) del Tribunal; asegurando que todas las personas servidoras públicas reciban los cursos programados en cumplimiento de los Lineamientos en materia de Formación y Capacitación; contribuyendo así al fortalecimiento de sus competencias para un desempeño efectivo en la impartición de justicia electoral	Capacitación	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					MC Difusión de la Capacitación Interinstitucional que coadyuve a garantizar la profesionalización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	%Capacitación	Atendido	4	5	5	14
							Recibido	4	5	5	14
					MC Mecanismos para la construcción de ciudadanía para el fortalecimiento de la cultura democrática y la educación cívica dirigidas a las personas servidoras públicas, ciudadanía y sus familias.	%Capacitación	Atendido	2	5	3	10
							Recibido	2	5	3	10
					19 Investigación						
					13 01 07 19 02 Elaboración de Obras colectivas						
					MP Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes.	Porcentaje	Programado	1	1	1	3
							Alcanzado	100	100	100	300
					MC Publicar dos veces por año la revista digital "Electio".	Publicación periódica /revista	Programado	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0
					MC Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	1	2	3	6
							Recibido	1	2	3	6
					MC Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	0	0	2	2
							Recibido	0	0	2	2
					MC Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	1	2	4	7
							Recibido	1	2	4	7
					MC Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	1	1	3	5
							Recibido	1	1	3	5
					MC Realizar el vestido gráfico de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	1	1	2	4
							Recibido	1	1	2	4
					MC Llevar a cabo la coordinación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y que hayan sido propuestas por el área.	%Proceso	Atendido	0	0	2	2
							Recibido	0	0	2	2
					MC Publicar las obras aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2025
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general						92,541.6	92,541.6	324,157.0	80,000.0	69,520.0	69,520.0
		01				49,643.3	42,161.7	185,307.7	36,545.5	33,802.9	33,802.9
			01				43,506.2	35,940.1	161,403.5	30,041.8	27,843.5
							Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa				
01	01 al 05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.	3,286.4	2,653.4	12,061.8	2,537.7	2,521.0	2,521.0
01	01 al 05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.	31,549.2	25,108.3	116,311.6	21,463.2	19,915.7	19,915.7
16	01	01	01	03	Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.	4,123.3	3,801.3	15,596.9	2,183.9	2,169.8	2,169.8
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	4,547.2	4,377.2	17,433.2	3,857.0	3,237.1	3,237.1
			02				4,889.1	5,053.7	19,159.4	5,539.3	5,001.1
							Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno				
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional	1,377.6	1,404.4	5,386.8	1,396.0	1,387.7	1,387.7
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	874.4	904.3	3,428.6	930.4	925.1	925.1
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno	1,022.5	1,086.3	4,035.1	1,300.3	1,050.1	1,050.1
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes	1,007.9	1,015.7	3,920.7	1,249.5	1,073.2	1,073.2
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional	606.7	643.2	2,388.2	663.0	564.9	564.9
			03				1,248.0	1,167.8	4,744.7	964.3	958.3
							Conciliación y Arbitraje				
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.	1,248.0	1,167.8	4,744.7	964.3	958.3	958.3
		02				7,546.9	7,969.8	28,136.0	5,596.8	4,922.3	4,922.3
							PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA				
			04				3,577.5	4,127.9	12,902.5	3,562.9	3,211.7
							Imagen Institucional				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2025
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.	946.0	1,182.8	3,589.1	870.8	729.1	729.1
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.	490.7	607.3	1,750.6	677.2	674.1	674.1
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.	812.0	1,058.4	3,386.4	1,013.2	969.8	969.8
15	01	02	04	05	Cultura Democrática	1,328.7	1,279.4	4,176.4	1,001.8	838.6	838.6
			05		Relación y Cooperación Institucional	3,777.4	3,649.9	14,489.9	1,954.4	1,631.2	1,631.2
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	2,023.2	1,952.7	7,787.0	1,721.5	1,398.9	1,398.9
17	01	02	05	02	Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros	1,017.0	958.1	3,855.4	74.5	74.5	74.5
17	01	02	05	03	Vinculación entre áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales	737.2	739.2	2,847.5	158.4	157.8	157.8
			06		Documentación y Servicios Bibliotecarios	192.0	192.0	743.7	79.5	79.5	79.5
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico	192.0	192.0	743.7	79.5	79.5	79.5
		03			INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	17,498.2	24,385.0	62,554.2	23,531.2	17,412.4	17,412.4
			07		Gestión y Modernización Administrativa	15,042.8	21,836.5	52,945.5	21,123.3	15,192.3	15,192.3
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros	1,309.6	1,318.9	5,099.7	1,554.3	1,308.1	1,308.1
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros	2,075.8	1,980.1	6,673.3	2,010.1	1,689.1	1,689.1
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	2,008.9	7,964.7	13,779.7	8,254.7	3,005.3	3,005.3
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales	9,648.6	10,572.8	27,392.8	9,304.2	9,189.7	9,189.7
			08		Servicios Jurídicos	2,243.6	2,329.8	8,780.7	2,149.2	1,963.1	1,963.1
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	1,025.0	1,203.6	4,162.0	1,194.4	1,055.9	1,055.9

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2025
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.	717.2	606.6	2,656.1	357.3	355.2	355.2
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales, contratos y asesoría jurídica en materia de adquisiciones y obra pública.	278.3	280.5	1,080.7	299.0	296.9	296.9
06	03	03	08	04	Contratos administrativos.	223.1	239.2	881.9	298.5	255.1	255.1
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad	211.7	218.7	828.1	258.6	257.0	257.0
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.	211.7	218.7	828.1	258.6	257.0	257.0
		04			MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	10,326.1	10,325.2	18,831.5	7,071.2	6,749.6	6,749.6
			10		Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	3,510.9	4,389.6	7,213.5	2,766.0	2,490.5	2,490.5
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardia en ambiente de alta disponibilidad y seguridad	3,287.9	4,161.7	6,343.5	2,495.8	2,222.0	2,222.0
11	01	4	10	2	Seguridad de la información	223.1	227.9	869.9	270.2	268.5	268.5
			11		Prestación de Servicios Informáticos	6,129.6	5,243.3	8,964.2	3,662.5	3,661.5	3,661.5
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos	6,129.6	5,243.3	8,964.2	3,662.5	3,661.5	3,661.5
			12		Implantación de Sistemas	685.5	692.3	2,653.8	642.7	597.6	597.6
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.	373.2	375.2	1,447.0	288.2	244.8	244.8
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.	312.3	317.1	1,206.8	354.4	352.8	352.8
		05			TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2,421.3	2,421.5	9,379.7	2,283.5	2,046.8	2,046.8
			13		Transparencia y Acceso a la Información Pública	1,060.9	1,061.1	4,115.3	1,273.5	1,212.9	1,212.9
08	01	05	13	01	Actualización de las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional.	278.3	280.2	1,081.3	338.0	283.3	283.3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2025
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
08	01	05	13	02	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	559.5	515.4	2,123.8	583.3	579.7	579.7
08	01	05	13	03	Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	223.1	265.4	910.2	352.2	349.9	349.9
			14		Sistema Institucional de Archivos	1,360.4	1,360.4	5,264.4	1,010.0	833.9	833.9
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	1,360.4	1,360.4	5,264.4	1,010.0	833.9	833.9
		06			RENDICIÓN DE CUENTAS	3,604.2	3,821.0	14,164.0	3,289.2	2,966.9	2,966.9
			15		Auditoría	1,048.9	1,068.5	4,089.2	1,273.0	1,071.7	1,071.7
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)	1,048.9	1,068.5	4,089.2	1,273.0	1,071.7	1,071.7
			16		Seguimiento y Evaluación	698.6	697.4	2,704.2	540.9	537.6	537.6
05	01	06	16	01	Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.	698.6	697.4	2,704.2	540.9	537.6	537.6
05	01	06	16	02	Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México	-	-	-	-	-	-
05	03	06	16	02	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	-	-	-	-	-	-
			17		Responsabilidades	1,856.7	2,055.1	7,370.6	1,475.3	1,357.5	1,357.5
05	02	06	17	01	Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	964.3	953.3	3,716.4	654.0	539.2	539.2
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos	892.5	1,101.8	3,654.1	821.3	818.4	818.4
		07			FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	1,501.7	1,457.5	5,783.8	1,682.6	1,619.1	1,619.1
			18		Capacitación	1,230.6	1,181.6	4,727.8	1,350.0	1,339.8	1,339.8
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa	1,230.6	1,181.6	4,727.8	1,350.0	1,339.8	1,339.8
			19		Investigación	271.0	275.9	1,056.0	332.6	279.4	279.4



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2025
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas	271.0	275.9	1,056.0	332.6	279.4	279.4

URG: Unidad Responsable de Gasto.

RO: Responsable Operativo.

PR: Programa.

SP: Subprograma.

Py: Proyecto.

92541.56 92541.56 324156.9913 80000.00815 69519.9665 69519.9665

- - - - -

AVANCE POR CAPÍTULO DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general	92,541.6	92,541.6	324,157.0	80,000.0	69,520.0	69,520.0
Capítulo 1000 Servicios Personales	72,782.5	71,822.5	290,169.9	65,686.5	56,406.1	56,406.1
1131 Sueldos base al personal permanente.	15,833.4	14,049.6	61,549.8	11,847.4	11,847.4	11,847.4
1211 Honorarios asimilables a salarios.	3,151.0	1,665.0	11,118.0	1,105.1	1,105.1	1,105.1
1231 Retribuciones por servicios de carácter social.	146.3	96.8	535.5	48.0	48.0	48.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	37.8	23.5	137.0	7.7	7.7	7.7
1321 Prima de vacaciones.	2,069.5	1,759.9	7,968.5	1,465.4	847.8	847.8
1323 Gratificación de fin de año.	10,294.2	9,656.8	40,539.4	8,010.4	4,584.6	4,584.6
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social.	2,089.0	1,887.0	8,154.0	1,520.0	1,520.0	1,520.0
1421 Aportaciones a fondos de vivienda.	783.2	705.5	3,055.0	564.9	564.9	564.9
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	822.3	725.7	3,192.7	552.1	552.1	552.1
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	3,475.7	2,922.2	13,349.4	2,314.1	2,314.1	2,314.1
1544 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica.	4,221.4	3,612.9	16,277.2	3,350.5	3,350.5	3,350.5
1591 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces.	29,858.6	27,816.0	117,391.9	27,884.3	27,884.3	27,884.3
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	725.5	725.5	1,144.0	196.6	196.6	196.6
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	40.0	40.0	8.0	8.0	8.0	8.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	0.0	0.0	537.5	121.1	121.1	121.1
2151 Material impreso e información digital.	10.5	53.5	80.9	51.9	51.9	51.9
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas.	57.5	57.5	121.0	15.6	15.6	15.6
2461 Material eléctrico y electrónico.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2471 Artículos metálicos para la construcción.	15.0	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2481 Materiales complementarios.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2531 Medicinas y productos farmacéuticos.	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos.	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos.	400.0	400.0	396.7	0.0	0.0	0.0
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	12.5	12.5	0.0	0.0	0.0	0.0
Capítulo 3000 Servicios Generales	18,958.6	18,958.6	32,843.0	14,116.9	12,917.3	12,917.3
3112 Servicio de energía eléctrica.	487.5	487.5	1,950.0	348.3	248.3	248.3
3131 Agua potable.	50.0	50.0	300.0	24.3	24.3	24.3
3141 Telefonía tradicional.	61.9	61.9	246.1	55.4	55.4	55.4
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites.	6.9	5.3	3.0	3.0	3.0	3.0
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	79.1	79.1	228.9	59.7	59.7	59.7

AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
3181 Servicios postales y telegráficos.	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3221 Arrendamiento de edificios.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	450.0	450.0	1,631.3	407.4	407.4	407.4
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	500.0	450.7	228.1	0.0	0.0	0.0
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	1,246.7	1,151.3	2,425.7	643.4	503.7	503.7
3341 Servicios de capacitación.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado.	70.0	70.0	220.0	16.9	16.9	16.9
3362 Servicios de impresión.	20.0	20.0	121.3	17.8	17.8	17.8
3363 #N/D	0.0	27.4	27.4	27.4	27.4	27.4
3381 Servicios de vigilancia.	875.0	875.0	2,543.5	832.4	832.4	832.4
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros.	54.8	54.8	219.2	37.1	37.1	37.1
3411 Servicios financieros y bancarios.	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3451 Seguro de bienes patrimoniales.	100.0	116.5	416.5	104.0	104.0	104.0
3499 Otros Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.	14.1	14.1	37.7	8.5	8.5	8.5
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	3,308.4	2,446.3	3,638.4	2,652.1	2,652.1	2,652.1
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	292.5	292.5	479.6	19.4	19.4	19.4
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	990.4	108.9	3,523.7	880.9	880.9	880.9
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	57.0	57.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	50.0	1,793.6	1,888.6	1,136.6	1,136.6	1,136.6
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos.	740.0	740.0	2,983.6	720.6	720.6	720.6
3591 Servicios de jardinería y fumigación.	92.5	92.5	63.7	15.9	15.9	15.9
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	92.5	92.5	348.0	87.0	87.0	87.0
3661 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet.	89.2	89.2	336.7	84.2	84.2	84.2
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3921 Impuestos y derechos.	150.0	105.7	57.9	57.9	57.9	57.9
3941 Sentencias y resoluciones por autoridad competente.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3981 Impuesto sobre nóminas.	2,755.4	2,922.4	2,230.8	2,230.8	1,270.9	1,270.9
Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	75.0	1,035.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5111 Muebles de oficina y estantería.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5121 Muebles, excepto de oficina y estantería.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	75.0	715.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5211 Equipos y aparatos audiovisuales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5231 Cámaras fotográficas y de video.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5311 Equipo médico y de laboratorio.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5413 Vehículos y equipo terrestre destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

AVANCE POR CAPÍTULO DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
5621 Maquinaria y equipo industrial.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5641 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación.	0.0	320.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5661 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5671 Herramientas y máquinas-herramienta.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5691 Otros equipos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5911 Software.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5971 Licencias informáticas e intelectuales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



AVANCE PRESUPUESTAL POR UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Miles de pesos)

UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general	92,541.6	92,541.6	324,157.0	80,000.0	69,520.0	69,520.0
01 Pleno	34,835.6	27,261.6	128,373.4	24,000.9	22,436.7	22,436.7
02 Presidencia	2,023.2	1,952.7	7,787.0	1,721.5	1,398.9	1,398.9
03 Secretaría General	3,274.6	3,694.9	12,850.5	3,626.7	3,362.9	3,362.9
04 Secretaría Administrativa	15,042.8	21,136.5	52,945.5	21,123.3	15,192.3	15,192.3
05 Contraloría Interna	3,604.2	3,821.0	14,164.0	3,289.2	2,966.9	2,966.9
06 Dirección General Jurídica	2,455.4	2,548.5	9,608.8	2,407.9	2,220.1	2,220.1
07 Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	1,436.8	1,790.1	5,339.7	1,547.9	1,403.2	1,403.2
08 Coordinación de Transparencia y Datos Personales	1,060.9	1,361.1	4,115.3	1,273.5	1,212.9	1,212.9
09 Instituto de Formación y Capacitación	1,230.6	1,481.6	4,727.8	1,350.0	1,339.8	1,339.8
10 Comisión de Controversias Laborales y Administrativas	1,248.0	1,167.8	4,744.7	964.3	958.3	958.3
11 Unidad de Servicios Informáticos	10,326.1	10,325.2	18,831.5	7,071.2	6,749.6	6,749.6
12 Unidad de Estadística y Jurisprudencia	1,614.6	1,958.8	6,308.9	1,912.6	1,638.1	1,638.1
13 Coordinación de Difusión y Publicación	1,275.0	1,526.3	5,186.1	1,425.3	1,328.7	1,328.7
14 Coordinación de Archivo	1,360.4	1,360.4	5,264.4	1,010.0	833.9	833.9
15 Coordinación de Derechos Humanos y Género	1,328.7	1,279.4	4,176.4	1,001.8	838.6	838.6
16 Defensoría Pública de Participación Ciudadana de Procesos Democráticos	4,123.3	3,801.3	15,596.9	2,183.9	2,169.8	2,169.8
17 Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales	1,754.2	1,697.3	6,702.9	232.9	232.3	232.3
18 Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores	4,547.2	4,377.2	17,433.2	3,857.0	3,237.1	3,237.1

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE MARZO DE 2025

INDICE

	<u>Pag.</u>
ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA	1
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	2 AL 12
 A N E X O S	
ACTIVO	
CIRCULANTE	
BANCOS	13
CONCILIACIÓN BANCARIA BANCO SANTANDER CTA. 3031	13.1
CONCILIACIÓN BANCARIA BANCO SANTANDER CTA. 9572	13.2
DEUDORES DIVERSOS	14
INVERSIONES	15
FIJO	16/17
MOB. Y EQ. DE ADMIN/EQ. ADMIN/MOB. EN DESUSO/MOB. Y EQ. EDUC Y REC	
BIENES INFORMÁTICOS/EQ Y APTOS DE COM. Y TELECOM/MAQ Y EQ. ELEC Y ELECTRÓNICO	
VEH. Y EQ DEST SERV. ADMON Y A SERVIDORES PÚBLICOS	
BIENES INMUEBLES-EDIFICOS Y LOCALES	
BIENES INTANGIBLES	
PASIVO	
CIRCULANTE	
PROVEEDORES	18
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	19
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	20
PROVISIONES A CORTO PLAZO	21
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	22
ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS DEL FONDO DE AHORRO	23
ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS DEL FONDO DE RETIRO	24
ESTADO DE ACTIVIDADES COMPARATIVO	25
ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	26
ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA	27
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO COMPARATIVO	28
REPORTE ANALITICO DEL ACTIVO	29
ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS	30
INFORME DEL PASIVO CONTINGENTE	31
ENDEUDAMIENTO NETO	32
INTERESES DE LA DEUDA	33
ANALISIS DEL SALDO INICIAL Y FINAL Y CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVOS NETOS	34

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE MARZO DE 2025

ANÁLISIS DEL SALDO INICIAL Y FINAL Y CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVOS NETOS

34

CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES ASI COMO LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

35

ESTADO ANALITICO DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS

36

ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

37

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

38

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

39

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

40

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

41

CUENTA ECONÓMICA (CUENTA DOBLE)

42

AYUDAS, DONATIVOS Y SUBSIDIOS

43

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

44

INDICADORES

45

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO

46

GRAFICAS DEL PRESUPUESTO EJERCIDO ACUMULADO

47

ESTADO DE RESULTADOS

48

ANALITICO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL

SERVICIOS PERSONALES

49

MATERIALES Y SUMINISTROS

50

SERVICIOS GENERALES

51/52

BIENES MUEBLES E INMUEBLES

53

REPLANTEAMIENTO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO

SERVICIOS PERSONALES

54

MATERIALES Y SUMINISTROS

55

SERVICIOS GENERALES

56/57

BIENES MUEBLES E INMUEBLES

58

PRESUPUESTO EJERCIDO MENSUAL

SERVICIOS PERSONALES

59

MATERIALES Y SUMINISTROS

60

SERVICIOS GENERALES

61

BIENES MUEBLES E INMUEBLES

62

RESUMEN ANALITICO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL

63



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025 Y 2024
(Cifras en pesos)

ACTIVO			PASIVO		
CIRCULANTE			CIRCULANTE		
	2025	2024		2025	2024
Efectivo y Equivalente	47,443,928.42	325,979.37	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	19,082,301.94	16,450,481.81
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	18,034.77	61,006,196.88	Documentos por Pagar a Corto Plazo	00.00	00.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	00.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	00.00	00.00
Inventarios	0.00	00.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	00.00	00.00
Almacenes	0.00	00.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	00.00	00.00
Estimación por Pérdida o Detenoreo de Activo Circu	0.00	00.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y lo Admin. a Corto Plazo	00.00	00.00
Otros Activos Circulantes	0.00	00.00	Provisiones a Corto Plazo	15,217,154.15	6,256,000.10
			Otros Pasivos a Corto Plazo	455,581.49	217,036.57
TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES	47,461,963.19	61,332,176.25	TOTAL PASIVOS CIRCULANTES	34,755,037.58	22,923,518.48
NO CIRCULANTE			NO CIRCULANTE		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	00.00	00.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	00.00	00.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo	00.00	00.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	00.00	00.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	146,501,616.67	146,501,616.67	Documentos por Pagar a Largo Plazo	00.00	00.00
Bienes Muebles	88,930,466.54	69,961,350.06	Deuda Pública a Largo Plazo	00.00	00.00
Activos Intangibles	00.00	00.00	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	00.00	00.00
Depreciación, Detenoreo y Amortización Acumulada de Bienes	(140,748,000.07)	(130,085,966.93)	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y lo Admin. a Largo Plazo	00.00	00.00
Activos Diferidos	00.00	00.00	Provisiones a Largo Plazo	00.00	00.00
Estimación por Pérdida o Detenoreo de Activos No Circulantes	00.00	00.00			
Otros Activos No Circulantes	00.00	00.00			
TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	94,684,083.14	86,376,999.80	TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES	00.00	00.00
			TOTAL DEL PASIVO	34,755,037.58	22,923,518.48
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO					
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO				00.00	00.00
Aportaciones				00.00	00.00
Donaciones de Capital				00.00	00.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio				00.00	00.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO				107,391,008.75	124,785,657.57
Resultados del Ejercicio, Ahorro/Desahorro				9,847,896.77	35,206,348.13
Resultados de Ejercicios Anteriores				97,543,111.98	89,579,309.44
Revaluos				00.00	00.00
Reservas				00.00	00.00
Rectificaciones de Result. Ejerc. Anteriores				00.00	00.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO				00.00	00.00
Resultado por Posición Monetaria				00.00	00.00
Resultado por Tenencia Activos No Monetarios				00.00	00.00
TOTAL DE HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO				107,391,008.75	124,785,657.57
TOTAL DEL ACTIVO	142,146,046.33	147,709,176.05	TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	142,146,046.33	147,709,176.05

CUENTAS DE ORDEN

	2025	2024
Presupuesto de Ingresos Estimado Ley de Ingresos	350,233,997.00	357,080,000.00
Presupuesto de Ingresos por Ejecutar Ley de Ingresos	(257,692,437.00)	(258,531,747.00)
Modif. al Presupuesto de Ingresos Ley de Ingresos	00.00	00.00
Presupuesto de Ingresos Devengado	87,125.98	178,879.86
Presupuesto de Ingresos Recaudado	(92,628,685.98)	(98,727,132.86)
Presupuesto de Egresos Aprobado	(350,233,997.00)	(357,080,000.00)
Presupuesto de Egresos por Ejercer	26,077,005.45	258,531,747.00
Modif. al Pto de Egresos Aprobado	00.00	(2,800,000.00)
Pto de Egresos Comprometido	244,156,983.38	00.00
Pto de Egresos Devengado	10,480,041.67	38,151,227.61
Pto de Egresos Ejercido	00.00	12,115,346.36
Pto de Egresos Pagado	69,519,966.50	51,081,679.03

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

C. P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

C. P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

Autorizó

C. P. Fernando Torres Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

A) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Introducción

El Tribunal Electoral de la Ciudad de México (en 2017 se modificó la denominación de Distrito Federal a Ciudad de México), es la máxima autoridad jurisdiccional en materia electoral en la Ciudad de México, dotado de plena jurisdicción, que tiene a su cargo garantizar que todos los actos y resoluciones electorales y de que los procedimientos de participación ciudadana, que sean de su competencia, se sujeten al principio de legalidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 165 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

A fin de cumplir con las obligaciones que le impone dicho Código, este Órgano Autónomo por medio del Programa Operativo Anual consolida el compromiso para fortalecer la cultura democrática en la Ciudad de México, impartir justicia electoral, garantizar el apego a la legalidad, la transparencia en materia electoral y laboral; así como la rendición de cuentas; actualizar y complementar la normatividad; y elevar la eficiencia de nuestros procesos jurisdiccionales y administrativos adoptando el uso de la tecnología más avanzada.

A través del Programa Operativo Anual, este Órgano Jurisdiccional cumple oportunamente con sus proyectos, en congruencia con las actividades que el Tribunal realiza, inmerso en los procesos de participación ciudadana, en apego a las disposiciones legales aplicables.

1. **Autonomía e Historia** El Tribunal Electoral de la Ciudad de México es un Órgano Autónomo de la Administración Pública de la Ciudad de México, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante Decreto publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 5 de enero de 1999. En dicho decreto se establece que el Tribunal se regirá para su organización, funcionamiento y control por las disposiciones constitucionales relativas del estatuto de Gobierno y del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

El 29 de enero de 1999, con la presencia de 9 Magistraturas (cinco Numerarias y cuatro Suplementarias), se llevó a cabo la Sesión Pública de instalación del Pleno del TEDF, máxima autoridad jurisdiccional local en materia electoral.

Con la nueva reforma constitucional en materia político-electoral de 2014, se otorgó al Senado de la República la facultad de designar a las y los Magistrados Electorales de las entidades federativas, teniéndose asignada 5 Magistraturas integrantes del Pleno de este Órgano Jurisdiccional.

Con motivo de las reformas a la Constitución federal y a la promulgación de la Constitución Política de la Ciudad de México, en 2017 la denominación de este Órgano Jurisdiccional cambió de Tribunal Electoral del Distrito Federal a Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX).

2. **Panorama Económico y Financiero.** El diseño del presupuesto que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México ejerció, se realizó en el marco de la nueva ley de racionalidad y austeridad, coadyuvando al sistema electoral de este Órgano Jurisdiccional, orientando los esfuerzos al cumplimiento de indicadores y metas establecidas y considerando la optimización y utilización racional de los recursos. Reforzó la atención en temas de género, para dar cumplimiento a los preceptos constitucionales que garanticen la igualdad sustantiva en la materia electoral. En este tenor, el proyecto reflejó la ejecución de las tareas del Tribunal vinculadas a los diversos procesos electorales y de participación ciudadana.

El Tribunal Electoral es la máxima autoridad jurisdiccional en materia electoral en la Ciudad de México, dotado de plena jurisdicción, que tiene a su cargo garantizar que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que sean de su competencia, se sujeten al principio de legalidad

3. **Organización y Objeto Social.** Es el de garantizar que todos los actos y resoluciones de las autoridades electorales de la Ciudad de México, se sujeten a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad. Con base en el Decreto de creación tiene las atribuciones para resolver en forma definitiva los medios de impugnación que se presenten en materia electoral en la Ciudad de México.

Para su organización, el Tribunal Electoral tiene la siguiente estructura:

- I. Pleno;
- II. Presidencia;
- III. Ponencias;
- IV. Órganos auxiliares: Coordinaciones y el Centro de Capacitación;
- V. Dirección General Jurídica;
- VI. Contraloría Interna;
- VII. Defensoría Pública Ciudadana de Procesos Democráticos;
- VIII. Órganos Auxiliares: Coordinación de Archivo, Coordinación de Transparencia y Datos Personales; Coordinación de Comunicación y Relaciones Públicas, Coordinación de Difusión y
- IX. Comisión de Controversias Laborales y Administrativas

Cabe mencionar que a partir del ejercicio 2017, se incorporaron 3 nuevas áreas, conforme a la estructura que se cita, contemplada en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, para la atención de las nuevas atribuciones conferidas a este Órgano Autónomo, así mismo 2 áreas iniciaron operaciones a finales de 2017 y siendo en 2019 cuando inicie una última área para constituir al 100% toda su estructura.

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Secretaría Administrativa

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

El Tribunal Electoral funciona en forma permanente, el Pleno está integrado por los cinco Magistrados Electorales. Para que pueda sesionar válidamente se requiere la presencia de por lo menos tres de sus integrantes o cuatro en proceso electoral.

El Pleno adopta sus determinaciones por mayoría de votos de los Magistrados Electorales presentes en la sesión que corresponda.

Es atribución del Tribunal Electoral sustanciar y resolver en forma definitiva e inapelable, las controversias sometidas a su competencia, a través de los medios de impugnación y juicios siguientes:

- I. Los juicios relativos a las elecciones de la Jefatura de Gobierno, las diputaciones del Congreso de la Ciudad de México y de las personas integrantes de las alcaldías;
- II. Los juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procedimientos de participación ciudadana que expresamente establezcan este Código y la Ley en materia;
- III. Los juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procedimientos de participación ciudadana que expresamente establezcan la Ley Electoral, el presente Código y la Ley en materia;
- IV. Los juicios para salvaguardar los derechos político-electorales de los ciudadanos, en contra de las determinaciones de las autoridades electorales locales, así como de las Asociaciones Políticas;
- V. Los conflictos laborales entre el Tribunal Electoral y sus servidores, por conducto de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas;
- VI. Los conflictos entre órganos de representación ciudadana o sus integrantes;
- VII. La verificación de que los actos y resoluciones de las autoridades electorales y de participación ciudadana se ajusten a la Constitución Local, la Ley Electoral, la Ley Procesal y el presente Código; y
- VIII. Los demás juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales de la Ciudad de México, incluyendo aquellos por los que se determine la imposición de sanciones.

Lineas de Acción

- . Contribuir al fortalecimiento de la democracia, garantizando la legalidad de los actos electorales y de participación ciudadana en la ciudad de México.
- . Fortalecer la consolidación institucional.
- . Incrementar los niveles de formación y capacitación de las personas.
- . Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas.

Acciones Prioritarias. Para el ejercicio fiscal de 2021 las actividades prioritarias del Tribunal Electoral se enfocaron a garantizar a la ciudadanía que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que fueran de su competencia, se sujetaran al principio de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Política del Gasto. Para el logro de los fines institucionales del ejercicio fiscal 2021, el Órgano Jurisdiccional asignó recursos a siete programas que contribuyeron a garantizar a la ciudadanía que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México se sujeten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad, y que el ejercicio de la función jurisdiccional se lleve a cabo en forma autónoma e independiente con la finalidad de contribuir al desarrollo de la vida democrática de la Ciudad de México.

Asimismo, y de conformidad con el artículo 357 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, que establece que durante los procesos electorales y de participación ciudadana todos los días y horas son hábiles, es importante contar con una óptima infraestructura que coadyuve a resolver de manera expedita las controversias que se presenten.

Por lo anterior, es indispensable la contratación de servicios que son irreductibles por concepto de energía eléctrica, agua, fotocopiado, vigilancia, mantenimiento a las instalaciones y al equipo de cómputo; los recursos por concepto de la actividades de capacitación, los honorarios para apoyo a las áreas jurisdiccionales, y la difusión y la divulgación del quehacer institucional; y el proceso de modernización tecnológica del Tribunal, a través del reemplazo de bienes obsoletos o en mal estado que continúan en servicio en las áreas.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

A la fecha este Órgano Autónomo tiene implementado el Sistema Integral de Administración (SIA), como parte del proceso de gestión para la armonización contable-financiera presupuestal, con la finalidad de cumplir con la normatividad emitida por el CONAC, en apego a las disposiciones emanadas de la Ley General de Contabilidad Gubernamental el cual permite facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, patrimonio y control presupuestal de los ingresos y egresos.

El SIA permite integrar en forma automática la operación contable, financiera y presupuestaria, así como el registro del patrimonio; el SIA cuenta con información homogénea, factible de ser comparada y analizada bajo criterios comunes, emite en tiempo real los estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas

Cabe mencionar, que con la finalidad de implementar todas aquellas disposiciones que tenga a bien emitir el CONAC y que sean de aplicación a este Órgano Autónomo, se siguen desarrollando aplicaciones que agilicen de manera sustantiva las operaciones contables, financieras y presupuestales.

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Se han realizado diferentes acciones a efecto de dar cumplimiento a los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), apegándose a la normatividad establecida en el Manual de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo de Cuentas, el Clasificador por Objeto del Gasto, así como a las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, los cuales ya contemplan las modificaciones de acuerdo con los Postulados Básicos y el Marco Conceptual de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso d y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en específico al Informe Sobre Pasivos Contingentes, se informa que se tienen provisiones creadas por Acuerdo Plenario al cierre del año 2020, la "provisión para gastos de defunción de personas servidoras públicas" por un importe de \$214,878.63 y la "provisión para gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas" por un importe actual de \$2,275.52, derivadas las dos primeras de la pandemia de COVID19. Asimismo, la provisión de contingencias laborales por un importe de \$15,000,000.00, las provisiones señaladas representan el saldo actual al cierre de este periodo.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, NUMERAL III, inciso g) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que: "Los Pasivos Contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, Juicios, garantías, avales, costo de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

6 Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario. No Aplica

7. Reporte Analítico del Activo

Durante este periodo adquirieron en 2024 activos fijos por un importe de \$1,774,872.00 pesos y en 2025 No se han adquirido activos fijos, asimismo se aplicaron las depreciaciones y amortizaciones por \$2,098,933.84 y \$2,780,781.04 pesos correspondiente a los bienes muebles, edificio e intangibles, propiedad de este Tribunal, en apego a la normatividad vigente.

INTEGRACIÓN	SALDO INICIAL 1	CARGOS DEL 2	ABONOS DEL 3	SALDO FINAL 4=(1+2-3)	VARIACION DEL (4-1)
ACTIVO	147,709,176.05	1,610,541,187.49	1,616,104,317.21	142,146,046.33	-5,563,129.72
ACTIVO CIRCULANTE	61,332,176.25	1,591,622,322.39 #	1,605,392,535.45	47,461,963.19	-13,870,213.06
Efectivo y Equivalentes	325,979.37	892,846,229.47 #	845,728,280.42	47,443,928.42	47,117,949.05
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	61,006,196.88	696,997,589.66	757,985,751.77	18,034.77	-60,988,162.11
Derechos a Recibir Efectivo o Servicios	0.00	1,678,503.26	1,678,503.26	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Act. Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	86,376,999.80	19,018,865.10	10,711,781.76	94,684,083.14	8,307,083.34
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Der. A Recibir Efectivo o Equiv. A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inm. Infraestructura y Construc. en Proceso	146,501,616.67	0.00	00.00	146,501,616.67	00.00
Bienes Muebles	69,961,350.06	18,993,990.79	24,874.31	88,930,466.54	18,969,116.48
Activos Intangibles	0.00	0.00	00.00	00.00	00.00
Depreciación, Deterioro y Amort. Acum. de Bienes	-\$130,085,966.93	\$24,874.31	\$10,686,907.45	-\$140,748,000.07	-\$10,662,033.14
Activos Difendos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estim. por Pérdida o Det. de Act. No Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos. No aplica

9. Reporte de la Recaudación. No aplica

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Secretaría Administrativa

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

Los ingresos autorizados al Órgano Autónomo, de conformidad con el Decreto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio Presupuestal 2025 Y 2024 del Congreso de la Ciudad de México, fueron.

INGRESOS AUTORIZADOS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Ingresos Recaudados	92 541 560 00	96 548 253 00
Ampliaciones Líquidas	0 00	0 00
Reducciones Líquidas	0 00	0 00
TOTAL	92,541,560.00	96,548,253.00

Adicionalmente, este Órgano Jurisdiccional captó ingresos distintos a las ministraciones, por la venta de bases de licitación, ingresos financieros y otros ingresos. Los ingresos distintos a ministraciones se detallan:

INGRESOS DISTINTOS A LAS MINISTRACIONES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Ingresos financieros	85 396.26	90 421.95
Ingresos por venta de bases de licitación	0 00	0 00
Otros ingresos	1 729.72	88 457.91
TOTAL	87,125.98	178,879.86

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda. No aplica

11. Calificaciones otorgadas. No aplica

12. Proceso de Mejora

La Contraloría General de este Tribunal, tiene implementado el diseño, ejecución y seguimiento de un Programa Interno de Auditorías, asimismo lleva a cabo mensualmente el seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del Programa Operativo Anual y Programas Generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Cabe mencionar que a partir del ejercicio 2017, se incorporaron 3 nuevas áreas, conforme a la estructura que se cita, contemplada en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, para la atención de las nuevas atribuciones conferidas a este Órgano Autónomo, así mismo 2 áreas iniciaron operaciones a finales de 2017 siendo en 2019 y cuando inicia una última área para constituir al 100% toda su estructura.

El Tribunal Electoral funciona en forma permanente, el Pleno está integrado por los cinco Magistrados Electorales. Para que pueda sesionar válidamente se requiere la presencia de por lo menos tres de sus integrantes o cuatro en proceso electoral.

El Pleno adopta sus determinaciones por mayoría de votos de los Magistrados Electorales presentes en la sesión que corresponda.

13. Información por Segmentos. No aplica

14. Eventos Posteriores al Cierre. No aplica

15. Partes Relacionadas. No aplica

Fondo de Ahorro: El saldo de este fondo propiedad de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX) asciende al 31 de marzo de 2025 y 2024 a la cantidad de \$4,557,888.73 y \$2,519,372.40 respectivamente

En el ejercicio 2007, se contrató el nuevo seguro individualizado de retiro según acuerdo plenario no. 027/2007 de fecha 15 de marzo con la aseguradora MetLife México, S.A. el saldo de este seguro de los servidores públicos del TECDMX, asciende al 31 de marzo de 2025 y 2024 a la cantidad de \$8,011,028.88 y \$8,270,227.86 pesos respectivamente como se detalla en la hoja 15, y se integra únicamente de las aportaciones voluntarias efectuadas hasta esta fecha, por los servidores públicos que continuaron con dicho seguro, ya que este Tribunal, canceló sus aportaciones, derivado de la aplicación de los lineamientos de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones Y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Secretaría Administrativa

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

B) NOTAS DE DESGLOSE

I) Notas al Estado de Actividades

Ingresos y Otros Beneficios

1. El presupuesto autorizado al Tribunal asciende a 350,233,997 y 357,080,000 pesos, para el ejercicio fiscal 2025 y 2024 respectivamente, a fin de dar debido cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales de este Órgano Jurisdiccional, y garantizar que todos los actos y resoluciones se apeguen a los principios de legalidad y certeza. Fueron publicados en los Decretos en la Gaceta de la Ciudad de México el 27 y 26 de diciembre de 2024 y 2025, respectivamente.

2. No aplica

Otros Ingresos y beneficios varios.

3. Al cierre del mes de marzo de 2025 y 2024 se capturaron ingresos distintos a las ministraciones.

OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Ingresos financieros	85,396.26	90,421.95
Ingresos por venta bases para licitación	0.00	0.00
Otros ingresos varios	1,729.72	\$88,457.91
TOTAL	87,125.98	178,879.86

4. Las depreciaciones y amortizaciones correspondientes al periodo enero a marzo de 2025 y 2024, como se señala

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Depreciaciones y amortizaciones acumuladas	2,780,781.04	2,098,933.84
TOTAL	2,780,781.04	2,098,933.84

II) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

1.- Los importes al mes de marzo de 2025 y 2024 respectivamente, presentan el rubro de efectivo y equivalentes el la cuenta de bancos a dicha fecha y corresponde al saldo promedio necesario para evitar el pago de comisiones por el manejo de las cuentas bancarias. Por el tipo de inversión al 31 de marzo de 2025 se presentan en conjunto con el saldo de cuenta de cheques

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES Y BIENES O SERVICIOS A RECIBIR (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques		
65501353031 M.N.	35,018,210.58	285,979.37
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques		
65510279572 M.N.	9,878,078.09	0.00
TOTAL	44,896,288.67	285,979.37

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Secretaría Administrativa

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

2. Los recursos en inversión en Banco Santander (México), S.A. son como sigue: cuenta número 66-50135303-1 por \$37,535,488.84 y \$ 60,930,875.04 pesos, y de la cuenta número 66-51027957-2 por \$9,878,439.68 y \$9,438,821.42 pesos al mes de marzo de 2025 y 2024 respectivamente. Por el tipo de inversión al 31 de marzo de 2025 se presentan en conjunto con el saldo de cuenta de cheques. Están integrados por recursos correspondientes a las ministraciones recibidas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la CDMX, para pago de nómina y gastos inherentes a la operación de este Órgano Autónomo, adeudos a proveedores, servicios personales por pagar, retenciones y aportaciones del I.S.S.T.E. I.S.R. F.O.V.I.S.S.T.E. I.S.N entre otros, que se pagan a mes vencido. Pasivos Circulantes y Provisiones principalmente. (Véase Anexos)

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES Y BIENES O SERVICIOS A RECIBIR (CIFRAS A PESOS)

INTEGRACIÓN	2025	2024
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES		
Banco Santander, S.A. Inversión Cuenta Creciente 3031	0.00	51,492,053.62
Banco Santander, S.A. Inversión Cuenta Creciente 9572	0.00	9,438,821.42
TOTAL	-	60,930,875.04
BIENES O SERVICIOS A RECIBIR		
Anticipo a Proveedores	0.00	0.00
Deudores Diversos	18,034.77	75,321.84
TOTAL	18,034.77	75,321.84
GRAN TOTAL	18,034.77	61,006,196.88

Se efectúa el análisis del TECDMX, sobre los destinos de los recursos que se tienen al 31 de marzo de 2025 y 2024

CONCEPTO	2025	2024	COMENTARIOS
SERVICIOS PERSONALES	5,772,954.29	29,285,621.63	Importe devengado y ejercido disponibles que fueron calendarizados acorde a las ministraciones autorizadas por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, estos importes representan el 99.22 % y el .78.% restante son recursos de ayuda de sueldos asimilados a salarios del TECDMX por pagar en 2025 y de igual manera en 2023. Estos fueron presupuestados en base a la plantilla del personal autorizada, mismos que se ejercieron los siguientes conceptos:
	7,863,047.95	8,262,673.14	Aguinaldo
	15,217,154.15	1,058,295.32	Otras prestaciones sociales y económicas
	363,000.61	2,493,526.88	Sueldos y "aportaciones de seguridad social"
	1,417,388.96	1,479,746.94	Primas quinquenales y de vacaciones
	30,633,545.95	42,569,863.71	

Bajo protesta de Decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Secretaría Administrativa

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

CONCEPTO	2025	2024	COMENTARIOS
IMPORTE DEVENGADO POR CONCEPTO DE CUOTAS DEL SAR, ISR, ISN, ISSSTE Y FOVISSSTE (RETENIDAS Y PATRONALES)	7,645,449.59	4,300,589.72	Importe devengado, que corresponde a: retenciones y contribuciones por concepto de SAR, ISSSTE, FOVISSSTE, ISR, ISN, préstamos personales, créditos hipotecarios y ahorro solidario; derivados del pago de nóminas y aportaciones del TECDMX, del mes de marzo que se pagan a mes vencido.
CHEQUES EN TRÁNSITO	374,327.34	285,979.37	Importe ejercido: cheques expedidos por el tribunal, por concepto de finiquitos, no cobrados al mes de marzo, octubre y noviembre de 2019.
HONORARIOS Y OTROS	0.00	5,033.97	Importe ejercido: corresponde a importes por servicios prestados al cierre del mes, así como los impuestos retenidos devengados
PROVEEDORES:	543,570.37	0.00	Importe devengados y comprometidos, que se pagan a mes vencido: servicios
	1,085,691.84	3,315,096.14	mantenimientos
	0.00	0.00	materiales y suministros,
	308,235.77	0.00	servicio de comunicación
	208,711.88	0.00	servicios básicos (agua, luz, telefonía, seguros y otros impuestos)
	10,165,986.79	7,906,699.20	
SERVICIOS GENERALES	6,041,271.66	9,926,692.84	Importe comprometido: Por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo, servicios de impresión y capacitación, que se tienen contratados y devengados.
MATERIALES Y SUMINISTROS	528,930.01	750,040.64	Importe devengado y recursos comprometidos para adquisición de materiales de consumo requeridos para mantenimiento de instalaciones y oficinas de la sede de este Órgano Autónomo, así como consumibles de oficina y papelería.
SUELDOS POR PAGAR	5,102.79	0.00	Importe devengado de prestaciones del personal no vigente y finiquitos por pagar
OTROS INGRESOS POR OTROS CONCEPTOS	87,125.98	178,879.86	Importe que corresponde a: otros ingresos captados por el tribunal, distintos a las ministraciones, saldos mínimos para el manejo de cuenta en bancos, gastos a comprobar autorizados y rendimientos financieros
TOTAL	47,461,963.19	61,332,176.25	

3. Todas las Inversiones son a corto plazo. No aplica.

4. Bienes disponibles para su transformación. No aplica

5. Almacén. No aplica

6. Inversiones financieras, que consideran los fideicomisos. No aplica

7. Saldos de participaciones y aportaciones de capital. No aplica

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Secretaría Administrativa

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Representa el importe total de los bienes adquiridos a costo histórico por el Órgano Autónomo, desde su creación hasta el 31 de marzo de 2025 y 2024.

BIENES INMUEBLES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
VALOR DE COMPRA DE TERRENO	18 817 553 40	18,817,553 40
VALOR DE COMPRA DE EDIFICIO	75 270 213 60	75 270 213 60
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	11 290 532 05	11 290 532 05
GASTOS CAPITALIZABLES	41 123 317 62	41 123 317 62
	146,501,616.67	146,501,616.67
DEPRECIACIÓN ACUMULADA	-79,369,385.29	-75,155,811.21
VALOR NETO	68,185,624.89	72,399,198.98

El inmueble sede en el cual se ubica el Tribunal Electoral es de su propiedad (Gobierno de la Ciudad de México) y se registró al valor de adquisición, costo que se incrementó con los gastos relativos al avalúo, notariales de escrituración, así como por los gastos de adecuación, instalación y mantenimiento al inmueble en comento.

BIENES MUEBLES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Mobiliario	9 627 679 49	9,627 679 49
Equipo de Administración	581 001 27	581 001 27
Bienes Informáticos	42 013 552 90	37 028 229 10
Muebles, excepto de oficina y estantería	53 254 88	46 770 48
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	2 692 362 96	2,030 907 02
Equipo Educativo	443 519 53	388 827 85
Cámaras fotográficas	2 018 201 12	2 018 201 12
Otros Mobiliarios y Equipo educativo y recreativo	236 936 81	199 619 61
Equipo instrumental médico y de laboratorio	80 621 60	0 00
Vehículos utilitarios	6 853 490 02	3 773 990 02
Sistema de aire acondicionado calefacción y refrigeración industrial y comercial	6 812 436 42	4 041 486 42
Equipo de comunicación y telecomunicación	4 087 442 39	411 989 19
Otros equipos	13 429 967 15	9 812 648 49
	88,930,466.54	88,930,466.54
Depreciación al 30 de marzo	-61,378,614.78	-53,691,441.90
VALOR NETO	27,551,851.76	14,495,036.16

Las depreciaciones y amortizaciones acumuladas al 31 de marzo de 2025 y 2024 que se determinaron para los bienes inmuebles, muebles e intangibles ascienden a \$2,780,781.04 y \$2,098,784.73 pesos respectivamente. El porcentaje de depreciación anual que se aplica es el determinado en los "Parámetros de Estimación de Vida Útil, de conformidad con las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio y con las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio, normativa emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

9. El rubro de activos intangibles: No aplica

10. Criterios utilizados para la determinación de las estimaciones o deterioros: No aplica

11. Otros Activos. No aplica

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

Pasivos

1. El Pasivo Circulante al 31 de marzo de 2025 y 2024, asciende a \$32,705,078.63 y \$22,923,820.98 pesos respectivamente. En 2024, el 6.17% corresponde a Proveedores; 22.0% a Retenciones y Contribuciones por pagar (ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, ISR e ISN) cuyo vencimiento es menor a un mes; 43.16% corresponde a Provisiones a corto plazo; el 26.73% corresponde a Servicios Personales y el 1.94% restante a otros pasivos a corto plazo. (Véase anexos)

PASIVOS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Cuentas por pagar a corto plazo	2 146,209.86	2 527,998.22
Servicios personales por pagar a corto plazo	9 290,642.49	9,622,196.37
Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	7 645,449.59	4,300,589.72
Otros pasivos a corto plazo	455,581.49	217,036.57
Provisión para contingencias laborales	15 000 000.00	6 038,845.95
Provisión gastos de defunción de personas servidoras públicas	214 878.63	214 878.63
Provisión gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas	2 275.52	2 275.52
TOTAL	34,755,037.58	22,923,820.98

III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

En el periodo marzo de 2024, se realizaron adquisiciones de bienes muebles, tales como bienes informáticos y equipo de transporte. En 2025, no se han realizado adquisición de bienes informáticos que se tienen presupuestados.

El Ahorro/Desahorro Neto del Estado del Ejercicio del Estado de Actividades correspondiente a los importes de Depreciación, Amortización y Adquisición de bienes muebles, como se muestra.

AHORRO/DESAHORRO NETO (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Adquisición de Bienes Muebles	0.00	0.00
Depreciaciones y Amortizaciones acumuladas	2 780 781.04	-2 098 933.84
TOTAL	-2,780,781.04	-2,098,933.84

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y Equivalentes

1. A continuación se detallan los ingresos recibidos, así como las erogaciones realizadas, quedando como saldo los importes promedio que se manejan en las cuentas bancarias, como se indica.

EFECTIVO Y EQUIVALENTES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Efectivo en Bancos - Tesorería (1o. enero)	1,661,396.39	285,979.37
Efectivo en Bancos - Tesorería (31 marzo)	47 443,928.42	1,661,396.39
TOTAL	47,443,928.42	1,661,396.39

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO GÓRTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Secretaría Administrativa

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

2. El saldo que se detalla en Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes corresponde a los Pasivos que fueron presentados ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, por concepto de retenciones a las personas servidoras públicas, aportaciones del Tribunal, adeudo a proveedores, principalmente, cifras que se muestran:

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	29,736,721.75	28,192,089.79
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	1,373,247.29	0.00
TOTAL	31,109,969.04	28,192,089.79

3. Este rubro contiene las adquisiciones y depreciaciones realizadas durante el ejercicio como se detalla

CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios	12,628,677.81	37,305,281.97
Movimientos de Partidas o Rubros que no afectan al Efectivo		
Depreciación	-2,780,781.04	-2,098,933.84
Amortización	0.00	0.00
TOTAL	9,847,896.77	35,206,348.13

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

CONCILIACIÓN DE INGRESOS PRESUPUESTALES Y CONTABLES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
1.- Ingresos Presupuestarios	92,541,560.00	98,548,253.00
2.- Más: Ingresos contables no presupuestarios	3,687,708.88	178,879.86
Intereses financieros recaudados	85,396.26	90,421.95
venta de bases de licitación	0.00	0.00
Otros Ingresos y beneficios varios	1,729.72	88,457.91
3 - Menos: Ingresos presupuestarios no contables	0.00	0.00
4 - Ingresos Contables (4=1+2-3)	92,628,685.98	98,727,132.86
INTEGRACIÓN	2025	2024
1 - Total de Egresos (Presupuestarios)	80,000,008.17	61,422,153.39
2 - Más: Gastos contables no presupuestarios	2,780,781.04	2,098,933.84
Estimaciones, depreciaciones deterioros, amortizaciones	2,780,781.04	2,098,933.84
3 - Menos: Egresos presupuestarios no contables	0.00	0.00
Mobiliario	0.00	0.00
Equipo de Administración	0.00	0.00
Bienes Informáticos	0.00	0.00
Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	0.00
Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	0.00	0.00
Equipo Educacional	0.00	0.00
Equipo instrumental médico y de laboratorio	0.00	0.00
Vehículos utilitarios	0.00	0.00
Cameras fotográficas	0.00	0.00
Sistema aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial	0.00	0.00
Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00
Activo Intangible	0.00	0.00
4 - Total de Gasto Contable Contables (4 = 1 + 2 - 3)	82,780,789.21	63,521,087.23

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

ILDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Secretaría Administrativa

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

C) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN):

Este órgano Autónomo solo registra en Cuentas de Orden los Momentos Contables de Ingresos y Egresos, en el rubro 8. Las Cuentas de Orden Presupuestarias: 8.1 Ley de Ingresos 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada 8.1.3 Modificación a la Ley de Ingresos Estimada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.2 Presupuesto de Egresos 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado 8.2.3 Presupuesto de Egresos Modificado 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido y 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado. Al 31 de marzo de 2025 y 2024, el Estado de Posición Financiera presenta los saldos a ésta fecha.

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2024	2023
LEY DE INGRESOS		
Ley de Ingresos Estimada	350,233,997.00	357,080,000.00
Ley de Ingresos por Ejecutar	-257,692,437.00	-258,531,747.00
Modificación a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	0.00
Ley de Ingresos Devengada	87,125.98	178,879.86
Ley de Ingresos Recaudada	-92,628,685.98	-98,727,132.86
PRESUPUESTO DE EGRESOS		
Presupuesto de Egresos Aprobado	-350,233,997.00	-357,080,000.00
Presupuesto de Egresos por Ejercer	26,077,005.45	258,531,747.00
Modificación al Pto. De Egresos Aprobado	0.00	-2,800,000.00
Pto. de Egresos Comprometido	244,156,983.38	0.00
Pto. de Egresos Devengado	10,480,041.67	38,151,227.61
Pto. de Egresos Ejercido	0.00	12,115,346.36
Pto. de Egresos Pagado	69,519,966.50	51,081,679.03
TOTAL	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

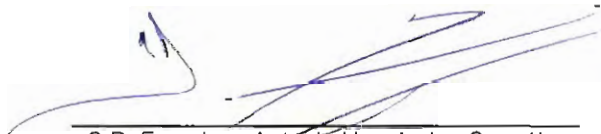
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025
ANEXO NÚMERO 2

BANCOS
(Cifras en pesos)

	2025	2024
Banco Santander cuenta 9572	9,878,439.58	0 00
Otros Efectivos y Equivalentes	30,000 00	40,000.00
Santander Cuenta 3031	37,535,488.84	285,979.37
TOTAL	47,443,928.42	325,979.37

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



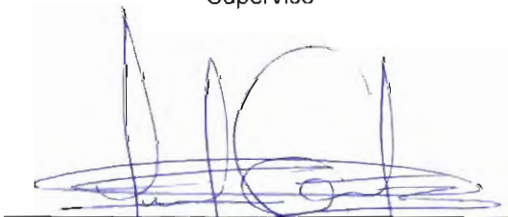
C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

Conciliación Bancaria del 01 al 31 de marzo de 2025

Banco: **Santander**
No. Cta: **65501353031**

Saldo en Bancos: **38,040,560.49**
Saldo en Libros: **37,535,488.84**

Resumen

a) Cargos del Banco no correspondidos en Contabilidad	0.00	a-b+c-d	-505,071.65
b) Abonos del Banco no correspondidos en Contabilidad	0.00		
c) Cargos en Contabilidad no correspondidos por el Banco	0.00	Diferencia	-0.00
d) Abonos en Contabilidad no correspondidos por el Banco	505,071.65		

Detalle

a) Cargos del Banco no correspondidos en Contabilidad

Fecha	Ref	Concepto	Importe	Comentarios
		Total	0.00	

b) Cobros Banco no Contabilidad

Fecha	Concepto	Importe	Comentarios
	Total	0.00	

c) Cargos en Contabilidad no correspondidos por el Banco

Fecha	Concepto	Importe	Comentarios
	Total	0.00	

d) Abonos en Contabilidad no correspondidos por el Banco

Fecha	Referencia	Concepto	Importe	Observaciones
12-jul-24	22353	Ávila Martínez Olivia	4,015.91	Cheque por finiquito
28-ene-25	22358	Anaya López Ismael	13,445.31	Cheque por finiquito
28-ene-25	22369	González Guzmán Juan Pablo	5,252.42	Cheque por finiquito
28-ene-25	22379	Ochoa Ochoa Diego	10,197.60	Cheque por finiquito
28-ene-25	22380	Jiménez Sánchez Eduardo	14,616.52	Cheque por finiquito
13-mar-25	22391	Gasca Velázquez Luis Eduardo	13,595.68	Cheque por finiquito
28-mar-25	22394	Hernández Islas Yadira	23,000.85	Cheque por finiquito
28-mar-25	22395	Hernández Pérez Otilio Esteban	84,921.83	Cheque por finiquito
28-mar-25	22396	Hernández Islas Yadira	85,578.75	Pago por única vez por mutuo consentimiento
28-mar-25	22397	Hernández Pérez Otilio Esteban	187,062.74	Pago por única vez por mutuo consentimiento
28-mar-25	22398	Sánchez Valera Ramiro Dionisio	63,384.04	Cheque por apoyo económico

Total

505,071.65

ELABORÓ

ELABORÓ

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

C. P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C. P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE
CONTABILIDAD Y CONTROL

L. C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Conciliación Bancaria del 01 al 31 de marzo de 2025

Banco: **Santander**
No. Cta: **65510279572**

Saldo en Bancos: **9,878,439.58**
Saldo en Libros: **9,878,439.58**

Resumen

a) Cargos del Banco no correspondidos en Contabilidad	0.00	a-b+c-d	0.00
b) Abonos del Banco no correspondidos en Contabilidad	0.00		
c) Cargos en Contabilidad no correspondidos por el Banco	0.00	Diferencia	0.00
d) Abonos en Contabilidad no correspondidos por el Banco	0.00		

Detalle

a) Cargos del Banco no correspondidos en Contabilidad

Fecha	Ref	Concepto	Importe	Comentarios
		Total	0.00	

b) Cobros Banco no Contabilidad

Fecha	Concepto	Importe	Comentarios
	Total	0.00	

c) Cargos en Contabilidad no correspondidos por el Banco

Fecha	Concepto	Importe	Comentarios
	Total	0.00	

d) Abonos en Contabilidad no correspondidos por el Banco

Fecha	Referencia	Concepto	Importe	Observaciones
		Total	0.00	

ELABORÓ

ELABORÓ

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE
CONTABILIDAD Y CONTROL

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025
ANEXO NÚMERO 4

DEUDORES DIVERSOS
(Cifras en pesos)

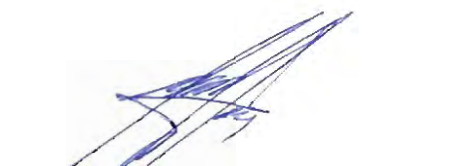
	2025	2024
Banco Santander	6,948.69	0.00
Cheques Expedidos Demandas	0.00	66,546.84
Tesorería de la Federación	11,086.08	8,775.00
TOTAL	18,034.77	75,321.84

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

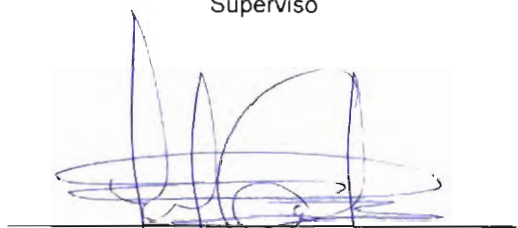
Elaboró


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

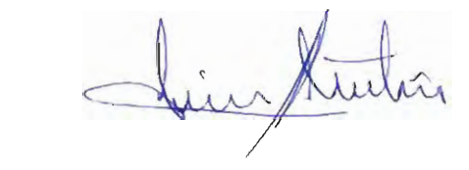
Revisó


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó


L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó


Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

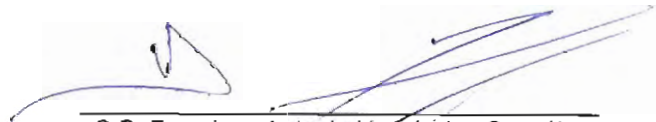
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025
ANEXO NÚMERO 5

INVERSIONES
(Cifras en pesos)

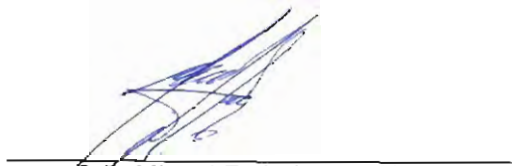
	2025	2024
Santander Inv Crec 3031	0.00	51,492,053.62
Santander Inv Crec. 9572	0.00	9,438,821.42
TOTAL	0.00	60,930,875.04

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

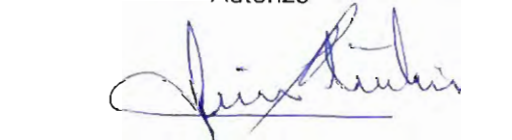
Revisó


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó


L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

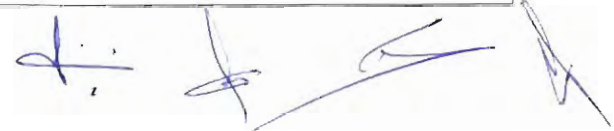

Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE ACTIVO FIJO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

(Cifras en pesos)

ACTIVO FIJO	SALDOS AL 31-dic-2024	ENERO 2025	FEBRERO 2025	MARZO 2025	ABRIL 2025	MAYO 2025	JUNIO 2025	SUBTOTAL A JUNIO	IMPORTE ANUAL COMPRAS
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON, B. INFORMATICOS, EQ. EDUC., CAM. FOT. Y VIDEO, O. MOB. Y EQ. EDUC. Y REC. 1-2-4-1-01-001, 1-2-4-1-01-002, 1-2-4-1-01-003, 1-2-4-1-01-004, 1-2-4-1-01-005, 1-2-4-1-01-006, 1-2-4-1-02-001 1-2-4-1-09-001	54,967,851.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,967,851.50	0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-4-2-01-001, 1-2-4-2-03-001, 1-2-4-2-09-001	2,698,657.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,698,657.46	0.00
EQUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 1-2-4-3-0-0-000	80,621.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,621.60	0.00
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist. a. acond. calef. Y ref. Ind. Y com., eq. Y aptos de com. Y telecomunicación) 1-2-4-6-01-001, 1-2-4-6-01-002, 1-2-4-6-01-003, 1-2-4-6-04-001, 1-2-4-6-05-001, 1-2-4-6-06-001, 1-2-4-6-07-001, 1-2-4-6-09-001	24,329,845.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,329,845.96	0.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-4-4-01-001, 1-2-4-4-01-002, 1-2-4-4-01-003	6,853,490.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,853,490.02	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-5-1-01-001: 1-2-5-2-00-000: 1-2-5-3-00-000: 1-2-5-4-00-001: 1-2-5-9-00-000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-3-1-00-000 y 1-2-3-4-00-000	146,501,616.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
	235,432,083.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	235,432,083.21	0.00

ACTIVO FIJO	SALDOS AL 30-jun-2025	JULIO 2025	AGOSTO 2025	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2025	TOTAL A DICIEMBRE	IMPORTE ANUAL COMPRAS
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON, B. INFORMATICOS, EQ. EDUC., CAM. FOT. Y VIDEO, O. MOB. Y EQ. EDUC. Y REC. 1-2-4-1-01-001, 1-2-4-1-01-002, 1-2-4-1-01-003, 1-2-4-1-01-004, 1-2-4-1-01-005, 1-2-4-1-01-006 1-2-4-1-09-001	54,967,851.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,967,851.50	0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-4-2-01-001, 1-2-4-2-03-001, 1-2-4-2-09-001	2,698,657.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,698,657.46	0.00
EQUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 1-2-4-3-0-0-000	80,621.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,621.60	0.00
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist. a. acond. calef. Y ref. Ind. Y com., eq. Y aptos de com. Y telecomunicación) 1-2-4-6-01-001, 1-2-4-6-01-002, 1-2-4-6-01-003, 1-2-4-6-04-001, 1-2-4-6-05-001, 1-2-4-6-06-001, 1-2-4-6-07-001, 1-2-4-6-09-001	24,329,845.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,329,845.96	0.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-4-4-01-001, 1-2-4-4-01-002, 1-2-4-4-01-003	6,853,490.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,853,490.02	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-5-1-01-001: 1-2-5-2-00-000: 1-2-5-3-00-000: 1-2-5-4-00-001: 1-2-5-9-00-000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-3-1-00-000 y 1-2-3-4-00-000	146,501,616.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
	235,432,083.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	235,432,083.21	0.00

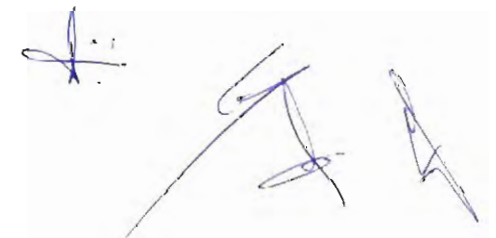


RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE ACTIVO FIJO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

(Cifras en pesos)

DEPRECIACIONES	SALDOS AL 31-dic-2024	ENERO 2025	FEBRERO 2025	MARZO 2025	ABRIL 2025	MAYO 2025	JUNIO 2025	SUBTOTAL A JUNIO
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON, B. INFORMÁTICOS, EQ. EDUC., CÁM. FOT Y VIDEO, O. MOB Y EQ. EDUC Y REC 1-2-6-3-01-001, 1-2-6-3-01-002, 1-2-6-3-01-003, 1-2-6-3-01-004	44,060,149.20	285,977.81	260,106.86	278,017.41	0.00	0.00	0.00	44,884,251.28
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-6-3-02-001, 1-2-6-3-02-003, 1-2-6-3-02-009	3,866,141.77	23,148.41	20,908.24	23,148.41	0.00	0.00	0.00	3,933,346.83
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a acond.calef. y ref. ind y com., eq y aptos de com. y telecomunicación) 1-2-6-3-06-004, 1-2-6-3-06-005, 1-2-6-3-06-006, 1-2-6-3-06-007, 1-2-6-3-06-009	8,966,037.95	178,264.28	160,440.36	177,630.40	0.00	0.00	0.00	9,482,372.99
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-6-3-04-001, 1-2-6-3-04-002, 1-2-6-3-04-006 y 1-2-6-3-04-009	2,758,898.33	110,134.51	99,476.33	110,134.51	0.00	0.00	0.00	3,078,643.68
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-6-5-00-000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-6-1-01-000	78,315,991.78	351,131.18	351,131.17	351,131.16	0.00	0.00	0.00	79,369,385.29
	137,967,219.03	948,656.16	892,062.96	940,061.69	0.00	0.00	0.00	140,748,000.07
								0.00

DEPRECIACIONES	SALDOS AL 30-jun-2025	JULIO 2025	AGOSTO 2025	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2025	TOTAL A DICIEMBRE
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON, B. INFORMÁTICOS, EQ. EDUC., CÁM. FOT Y VIDEO, O. MOB. Y EQ. EDUC Y REC 1-2-6-3-01-001, 1-2-6-3-01-002, 1-2-6-3-01-003, 1-2-6-3-01-004	44,884,251.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,884,251.28
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-6-3-02-001, 1-2-6-3-02-003, 1-2-6-3-02-009	3,933,346.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,933,346.83
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a acond.calef. y ref. ind y com., eq y aptos de com. y telecomunicación) 1-2-6-3-06-004, 1-2-6-3-06-005, 1-2-6-3-06-006, 1-2-6-3-06-007, 1-2-6-3-06-009	9,482,372.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,482,372.99
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-6-3-04-001, 1-2-6-3-04-002, 1-2-6-3-04-006 y 1-2-6-3-04-009	3,078,643.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,078,643.68
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-6-5-00-000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-6-1-01-000	79,369,385.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79,369,385.29
	140,748,000.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,748,000.07
								0.00





TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025
ANEXO NÚMERO 6

PROVEEDORES
(Cifras en pesos)

	2025	2024
AT&T Comunicaciones Digitales	0.00	8,572.81
Aldea Media	180,964.07	180,249.29
Asesoría Limac	22,620.00	22,620.00
CEN Systems	42,274.13	42,274.12
Cablevisión	0.00	1,694.01
Comercializadora Electropura	5,508.00	7,695.00
Comisión Federal de Electricidad	162,500.00	162,500.00
D & L Digital	3,224.32	3,224.34
Elevadores Schindler	0.00	19,910.27
Especialistas en Medios	29,000.00	29,000.00
Ingeniería y Proyectos Mevaz	531,957.83	633,281.63
Intel y Vale	0.00	400,000.00
López López Mauricio	5,310.90	0.00
Markom Telecom	19,960.00	0.00
Maya Ortega Eduardo Daniel	18,270.00	18,009.00
Micrologic Technology Specialist	54,685.72	0.00
Ofiproductos de Computación	33,408.00	32,170.63
Policia Auxiliar de la Ciudad de Mexico	286,721.31	178,642.09
Punto en Tecnologías de la Información	28,054.60	27,028.00
Radiomóvil Dipsa	5,992.00	0.00
Ramírez Islas Gustavo	73,461.45	0.00
Resa y Asociados	0.00	220,400.00
SK Holdings	37,994.74	18,997.35
Seguros Inbursa Gpo Fin Inbursa	34,711.88	28,862.47
Servicio de Limpieza Inmobiliaria y Urbana	234,229.06	162,110.00
Silis Bobadilla Ma. Teresa	0.00	13,126.66
Tecnosupport	278,544.47	254,342.17
Telecomunicaciones VG y Asoc.	29,638.58	13,472.07
Teléfonos de México	0.00	16,166.69
Tesorería del Gobierno de la Ciudad de Mexico	0.00	7,442.00
Uninet	27,178.80	25,905.12
TOTAL	2,146,209.86	2,527,695.72

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

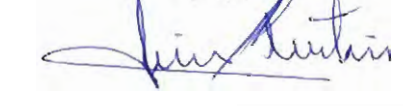
Supervisó


L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó


Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025
ANEXO NÚMERO 8

SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO

(Cifras en pesos)

	2025	2024
Nóminas por Pagar	5,102.79	70,171.17
Nóminas por Pagar Hon. Asimilados	5,102.79	0.00
Provisión Prestaciones 2024	0.00	9,552,025.20
Provisión Prestaciones 2025	9,280,436.91	0.00
TOTAL	9,290,642.49	9,622,196.37

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

Autorizó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025
ANEXO NÚMERO 9

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
(Cifras en pesos)

	2025	2024
Aportaciones Dependencia	414,506.17	401,621.02
Creditos Hipotecarios FOVISSSTE	151,227.46	139,055.37
Creditos Personales ISSSTE	75,236.01	92,235.02
Fovissste-Vivienda	188,514.08	177,289.13
I.S.R Retenido Régimen Simplificado de Confianza	0.00	231.25
ISPT por Pagar	5,053,810.90	2,387,803.07
ISR Ret S/Hon Asim a Salarios	138,357.16	54,683.31
ISR Ret S/HonProf Indep y Act Empresarial	0.00	433.97
Impuesto sobre Nóminas	836,604.15	358,735.33
Provisión Impto Sobre Nóminas	363,000.61	286,095.74
Retenciones ISSSTE	348,787.06	331,491.29
Sistema de Ahorro para el Retiro	75,405.99	70,915.22
TOTAL	7,645,449.59	4,300,589.72

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



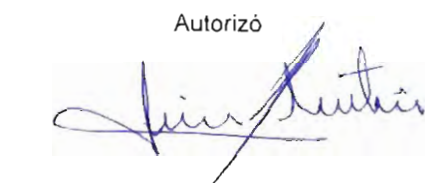
C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025
ANEXO NÚMERO 10

PROVISIONES A CORTO PLAZO

(Cifras en pesos)

	2025	2024
Prov. Gtos Defunción Personas Serv Públicos	214,878.63	214,878.63
Prov. Gtos. Def. Fam Personas Serv. Públicos	2,275.52	2,275.52
Provisión para Contingencias Laborales	15,000,000.00	6,038,845.95
TOTAL	15,217,154.15	6,256,000.10

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

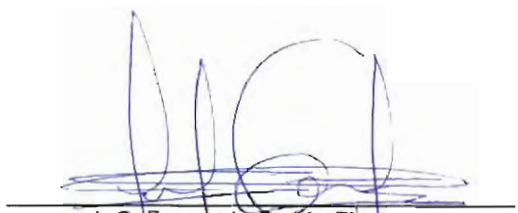
Revisó


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

Autorizó


L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros


Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025
ANEXO NÚMERO 11

OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO

(Cifras en pesos)

	2025	2024
Anzaldo Hernández Gustavo	0 00	217,036 57
Avendaño Sierra Karina Guadalupe	23,200.00	0 00
Escalante Sánchez Obed	40,600 00	0 00
Escalante Sánchez Raúl	23,200.00	0 00
García Bautista Gibrán	43,804.22	0.00
Illescas Acosta Graciela Eunice	36,503.48	0 00
Miguel Ángel Abarca Beltrán	24,335.66	0 00
Soto Rodríguez Alfredo	263,938 13	0 00
TOTAL	455,581.49	217,036.57

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.Q. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

23

[illegible]

[illegible]



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

	2025	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión:		
	00.00	00.00
Impuestos	00.00	00.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	00.00	00.00
Contribuciones de Mejoras	00.00	00.00
Derechos	00.00	00.00
Productos	00.00	00.00
Aprovechamientos	00.00	00.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	00.00	00.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	92,541,560.00	98,548,253.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	00.00	00.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	92,541,560.00	98,548,253.00
Otros Ingresos y Beneficios	87,125.98	178,879.86
Ingresos Financieros	85,396.26	90,421.95
Incremento por Variación de Inventarios	00.00	00.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida, Deterioro u Obsolescencia	00.00	00.00
Disminución del Exceso de Provisiones	00.00	00.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	1,729.72	88,457.91
Total de Ingresos y Otros Beneficios	92,628,685.98	98,727,132.86
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	80,000,008.17	61,421,850.89
Servicios Personales	65,686,525.78	48,952,247.47
Materiales y Suministros	196,569.99	774,725.62
Servicios Generales	14,116,912.40	11,694,877.80
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	00.00	00.00
Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público	00.00	00.00
Transferencias al Resto del Sector Público	00.00	00.00
Subsidios y Subvenciones	00.00	00.00
Ayudas Sociales	00.00	00.00
Pensiones y Jubilaciones	00.00	00.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	00.00	00.00
Transferencias a la Seguridad Social	00.00	00.00
Donativos	00.00	00.00
Transferencias al Exterior	00.00	00.00
Participaciones y Aportaciones	00.00	00.00
Participaciones	00.00	00.00
Aportaciones	00.00	00.00
Convenios	00.00	00.00

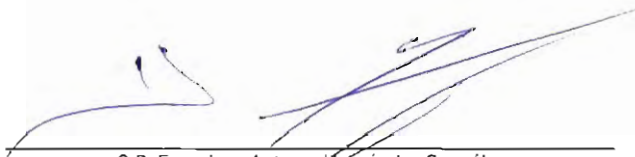
TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

	2025	2024
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	00.00	00.00
Intereses de la Deuda Pública	00.00	00.00
Comisiones de la Deuda Pública	00.00	00.00
Gastos de la Deuda Pública	00.00	00.00
Costo por Coberturas	00.00	00.00
Apoyos Financieros	00.00	00.00
Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias	2,780,781.04	2,098,933.84
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	2,780,781.04	2,098,933.84
Provisiones	00.00	00.00
Disminución de Inventarios	00.00	00.00
Otros Gastos	00.00	00.00
Inversión Pública	00.00	00.00
Inversión Pública No Capitalizable	00.00	00.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	82,780,789.21	63,520,784.73
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	9,847,896.77	35,206,348.13

1) No incluye Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como ingresos Financieros-

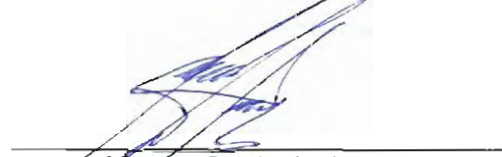
Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio o Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Total
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2024	0.00				0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 2024	0.00				0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024		89,579,309.44	35,206,348.13		124,785,657.57
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro			35,206,348.13		35,206,348.13
Resultado de Ejercicios Anteriores		89,579,309.44			89,579,309.44
Revaluos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0.00			0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio Neto de 2024				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024	0.00	89,579,309.44	35,206,348.13	0.00	124,785,657.57
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2025	0.00				0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00

Concepto	Hacienda Pública/Patrim onio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimoni o Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Total
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2025		7,963,802.54	(25,358,451.36)		(17,394,648.82)
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro			9,847,896.77		9,847,896.77
Resultado de Ejercicios Anteriores		7,963,802.54	(35,206,348.13)		(27,242,545.59)
Revaluos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2025				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2022	0.00	97,543,111.98	9,847,896.77	0.00	107,391,008.75

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe del Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

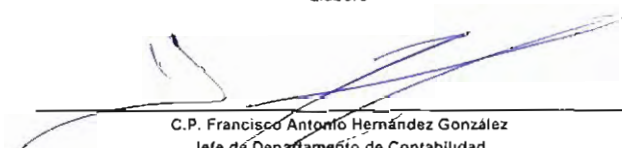
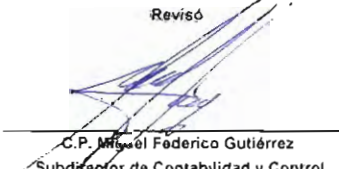
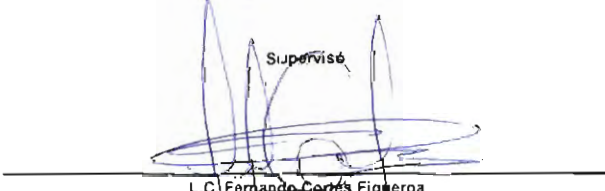
Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

CONCEPTO	ORIGEN	APLICACIÓN
ACTIVO	71,650,195.25	66,087,065.53
ACTIVO CIRCULANTE	60,988,162.11	47,117,949.05
Efectivo y Equivalentes	0.00	47,117,949.05
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	60,988,162.11	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	10,662,033.14	18,969,116.48
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	18,969,116.48
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	10,662,033.14	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos No Circulantes	0.00	0.00
PASIVO	11,831,519.10	0.00
PASIVO CIRCULANTE	11,831,519.10	0.00
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,631,820.13	0.00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	8,961,154.05	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	238,544.92	0.00
PASIVO NO CIRCULANTE		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	7,963,802.54	25,358,451.36
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00

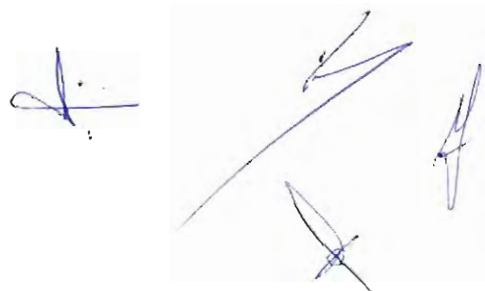
CONCEPTO	ORIGEN	APLICACIÓN
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO	7,963,802.54	25,358,451.36
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	0.00	25,358,451.36
Resultados de Ejercicios Anteriores	7,963,802.54	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos No Monetarios	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró  C.P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad	Revisó  C.P. Miguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control
Supervisó  L.C. Fernando Cortés Figueroa Director de Planeación y Recursos Financieros	Autorizó  Ldo. Luis Martín Flores Mejía Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

	2025	2024
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Origen	92,628,685.98	98,727,132.86
Impuestos	00.00	00.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	00.00	00.00
Contribución de mejoras	00.00	00.00
Derechos	00.00	00.00
Productos	00.00	00.00
Aprovechamientos	00.00	00.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación de Servicios	00.00	00.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	00.00	00.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Otros Orígenes de Operación	92,541,560.00	98,548,253.00
	87,125.98	178,879.86
Aplicación	80,000,008.17	61,421,850.89
Servicios Personales	65,686,525.78	48,952,247.47
Materiales y Suministros	196,569.99	774,725.62
Servicios Generales	14,116,912.40	11,694,877.80
Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público	00.00	00.00
Transferencias al Resto del Sector Público	00.00	00.00
Subsidios y Subvenciones	00.00	00.00
Ayudas Sociales	00.00	00.00
Pensiones y Jubilaciones	00.00	00.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	00.00	00.00
Transferencias a la Seguridad Social	00.00	00.00
Donativos	00.00	00.00
Transferencias al Exterior	00.00	00.00
Participaciones	00.00	00.00
Aportaciones	00.00	00.00
Convenios	00.00	00.00
Otras Aplicaciones de Operación	00.00	00.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	12,628,677.81	37,305,281.97
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Origen	00.00	00.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	00.00	00.00
Bienes Muebles	00.00	00.00
Otros Orígenes de Inversión	00.00	00.00



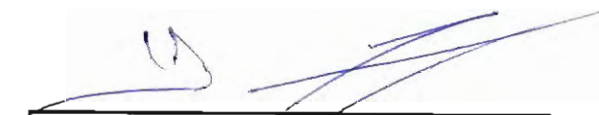
TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

	2025	2024
Aplicación	00.00	00.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	00.00	00.00
Bienes Muebles	00.00	00.00
Otras Aplicaciones de Inversión	00.00	00.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	00.00	00.00
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Origen	67,053,021.91	32,738,785.00
Endeudamiento Neto		
Interno	00.00	00.00
Externo	00.00	00.00
Otros Orígenes de Financiamiento	67,053,021.91	32,738,785.00
Aplicación	100,206,876.13	(4,526,390.77)
Servicios de la Deuda		
Interno	00.00	00.00
Externo	00.00	00.00
Otros aplicaciones de financiamiento	100,206,876.13	(4,526,390.77)
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	33,153,854.22	(37,265,175.77)
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	45,782,532.03	40,106.20
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicial del Ejercicio 1	1,661,396.39	285,873.17
Efectivo y Equivalentes al Final del Ejercicio 1	47,443,928.42	325,979.37

1) El saldo de estas cuentas se tomará de la nota 1 de este mismo estado.

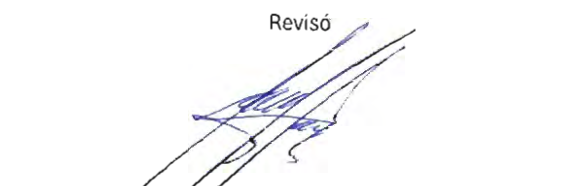
Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



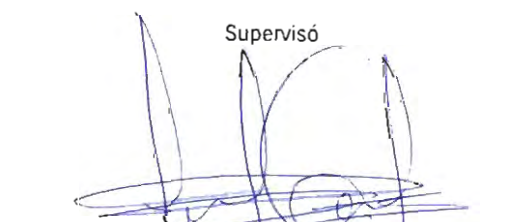
C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



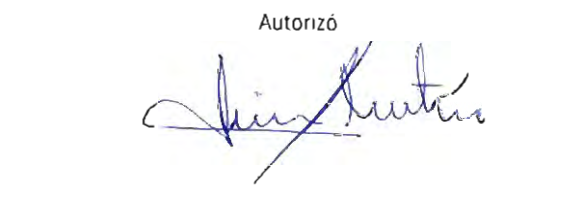
C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

CUENTAS	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
	1	2	3	4=(1+2-3)	(4-1)
ACTIVO	147,709,176.05	1,610,541,187.49	1,616,104,317.21	142,146,046.33	(5,563,129.72)
Activo Circulante	61,332,176.25	1,591,522,322.39	1,605,392,535.45	47,461,963.19	(13,870,213.06)
Efectivo y Equivalente	325,979.37	892,846,229.47	845,728,280.42	47,443,928.42	47,117,949.05
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	61,006,196.88	696,997,589.66	757,985,751.77	18,034.77	(60,988,162.11)
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	1,678,503.26	1,678,503.26	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activo Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activo No Circulante	86,376,999.80	19,018,865.10	10,711,781.76	94,684,083.14	8,307,083.34
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	146,501,616.67	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
Bienes Muebles	69,961,350.06	18,993,990.79	24,874.31	88,930,466.54	18,969,116.48
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	(130,085,966.93)	24,874.31	10,686,907.45	(140,748,000.07)	(10,662,033.14)
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos No Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

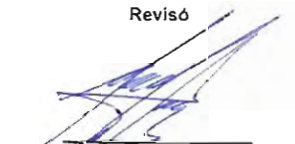
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Elaboró



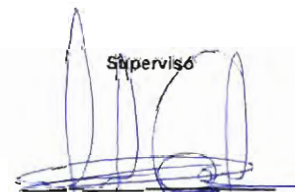
C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



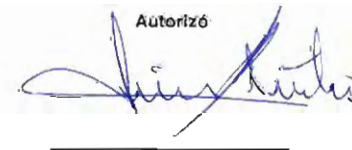
C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

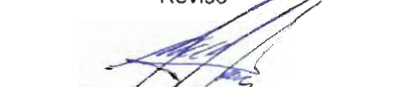
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA			0	0
Corto Plazo			0	0
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales			0	0
Deuda Bilateral			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo			0	0
Largo Plazo			0	0
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales			0	0
Deuda Bilateral			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo			0	0
Total de Otros Pasivos	M N	MÉXICO	22,923,518.48	34,755,037.58
Total Deuda Pública y Otros Pasivos			22,923,518.48	34,755,037.58

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

Elaboró


C. P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

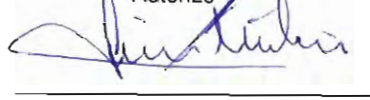
Revisó


C. P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó


L. C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó


Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Informe de Pasivos Contingentes
al 31 de Marzo de 2025

PASIVO CONTINGENTE

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso d y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en específico al Informe Sobre Pasivos Contingentes, se informa que se tienen provisiones creadas por Acuerdo Plenario al cierre del año 2020, la "provisión para gastos de defunción de personas servidoras públicas " por un importe de \$214,878.63 y la "provisión para gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas" por un importe actual de \$2,275.52, derivadas las dos primeras de la pandemia de COVID19. Asimismo, la provisión de contingencias laborales por un importe de \$15,000,000.00. Las provisiones señaladas representan el saldo actual al cierre de este periodo.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral III, inciso g) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.".

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ENDEUDAMIENTO NETO
DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

(en pesos)

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios	0.00	0.00	0.00
Otros instrumentos de Deuda			
Total Otros instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

D.P. Francisco Antonio Hernández González
 Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
 Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
 Director de Planeación y Recursos
 Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
 Secretario Administrativo

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	0.00	0.00
Otros instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros instrumentos de Deuda	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Gortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ANÁLISIS DE SALDO INICIAL Y FINAL COMPARATIVO
DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

CONCEPTO	2025	2024
Efectivo en Bancos-Tesorería	47,413,928.42	285,979.37
Efectivo en Bancos Dependencias	0.00	0.00
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	0.00	60,930,875.04
Fondos con afectación específica	0.00	0.00
Otros efectivos y equivalentes	30,000.00	40,000.00
Depositos de fondos de terceros y otros	0.00	0.00
Total de efectivo y equivalentes	47,443,928.42	61,256,854.41

CONCILIACION DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS		
CONCEPTO	2025	2024
Ahorro/Desahorro antes de rubros extraordinarios	9,847,896.77	35,206,348.13
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	0.00	0.00
Depreciación	940,061.89	722,404.66
Amortización	0.00	0.00
Incrementos en las provisiones	5,392,928.54	4,605,717.44
Incremento en las inversiones producido por revaluación	0.00	0.00
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	0.00	0.00
Incremento en las cuentas por cobrar	(2,446.39)	0.00
Partidas extraordinarias	0.00	0.00

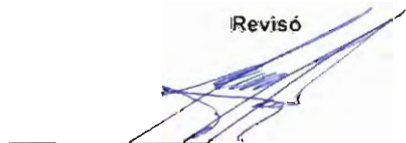
Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



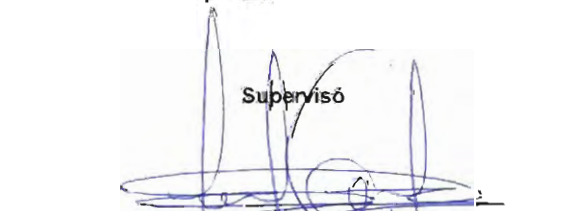
C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



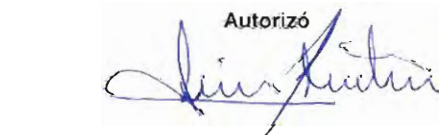
C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



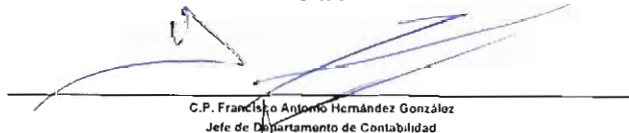
TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MEXICO
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables
Correspondiente del 1o. de Enero al 31 de Marzo de 2025
(Cifras en pesos)

1. Ingresos Presupuestarios		92,541,560.00
2. Más Ingresos contables no presupuestarios		87,126
Ingresos Financieros	85,396.26	
Incremento por variación de inventarios	0.00	
Disminución del exceso de estimaciones por periodo o deterioro o	0.00	
Disminución del exceso de provisiones	0.00	
Otros ingresos y beneficios varios	1,729.72	
Otros ingresos contables no presupuestarios	0.00	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		0
Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	
Ingresos derivados de financiamientos	0.00	
Otros Ingresos presupuestarios no contables	0.00	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		92,628,686

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MEXICO
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 1o. de Enero al 31 de Marzo de 2025
(Cifras en pesos)

1. Total de egresos (presupuestarios)		80,000,008
2. Menos egresos presupuestarios no contables		0
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	
Materiales y Suministros	0.00	
Mobiliario y equipo de administración	0.00	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
Vehículos y equipo de transporte	0.00	
Equipo de defensa y seguridad	0.00	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
Activos biológicos	0.00	
Bienes inmuebles	0.00	
Activos intangibles	0.00	
Obra pública en bienes de dominio público	0.00	
Obra pública en bienes propios	0.00	
Acciones y participaciones de capital	0.00	
Compra de títulos y valores	0.00	
Concesión de préstamos	0.00	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00	
Amortización de la deuda pública	0.00	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0.00	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00	
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios		2,780,781
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	2,780,781.04	
Provisiones	0.00	
Disminución de inventarios	0.00	
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	
Materiales y Suministros	0.00	
Otros Gastos	0.00	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0.00	
4. Total de Gastos Contables (4 = 1 - 2 + 3)		82,780,789.21

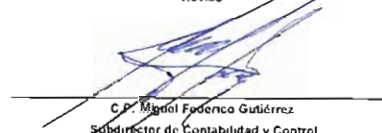
Elaboró


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

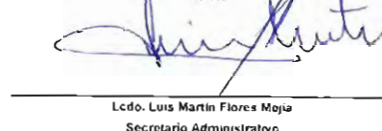
Supervisó


L.C. Hernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó


L.C. Luis Martín Flores Moja
Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MEXICO

ESTADO ANALITICO DE INGRESOS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

RUBRO DE INGRESO	ESTIMADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	RECAUDADO (5)	DIFERENCIA (6=5-1)
IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	1 729 72	1 729 72	1 729 72
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	92 541 560.00	0.00	92 541 560.00	92 541 560.00	92 541 560.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	85 396.26	85 396.26	85 396.26
TOTAL	92 541 560.00	0.00	92 541 560.00	92 628 685.98	92 628 685.98	0.00
INGRESOS EXCEDENTES						(87 125.98)
ESTADO DE ANALITICO DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ESTIMADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	RECAUDADO (5)	DIFERENCIA (6=5-1)
INGRESOS DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL O ESTATAL Y DE LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DE LOS ENTES PUBLICOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL DE LOS ORGANOS AUTÓNOMOS Y DEL SECTOR PARAESTATAL O PARAMUNICIPAL, ASÍ COMO DE LAS EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	1 729 72	1 729 72	1 729 72
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	92 541 560.00	0.00	92 541 560.00	92 541 560.00	92 541 560.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	85 396.26	85 396.26	85 396.26
TOTALES	92 541 560.00	0.00	92 541 560.00	92 628 685.98	92 628 685.98	0.00
INGRESOS EXCEDENTES						(87 125.98)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

Elaboró

C. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L. C. Fernando Cortés-Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C. Miguel Federico Gutierrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO			DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUB-EJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)			
SERVICIOS PERSONALES	72,782,480.67	(960,000.00)	71,822,480.67	65,686,525.78	56,406,088.87	6,135,954.89
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	15,833,412.93	-1,783,824.75	14,049,588.18	11,847,430.59	11,847,430.59	2,202,157.59
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	3,297,250.05	-1,535,543.31	1,761,706.74	1,153,056.31	1,153,056.31	608,650.43
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	12,401,533.89	-961,293.96	11,440,239.93	9,483,523.12	5,440,028.60	1,956,716.81
SEGURIDAD SOCIAL	3,694,501.14	-376,307.70	3,318,193.44	2,636,964.64	2,636,964.64	681,228.80
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	37,555,782.66	3,696,969.72	41,252,752.38	40,565,551.12	35,328,608.73	687,201.26
PREVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	725,500.00	0.00	725,500.00	196,569.99	196,569.99	528,930.01
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	80,500.00	100,445.99	180,945.99	180,945.99	180,945.99	0.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	57,500.00	0.00	57,500.00	15,624.00	15,624.00	41,876.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	112,500.00	-100,445.99	12,054.01	0.00	0.00	12,054.01
SERVICIOS GENERALES	18,958,579.33	0.00	18,958,579.33	14,116,912.38	12,917,307.64	4,841,666.95
SERVICIOS BÁSICOS	685,362.81	-506.48	684,856.33	491,752.00	391,752.00	193,104.33
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	6,754,762.26	-3,745.71	6,751,016.55	4,050,024.37	4,050,024.37	2,700,992.18
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2,766,517.02	-117,363.15	2,649,153.87	1,574,861.73	1,435,203.20	1,074,292.14
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	134,049.14	-3,511.56	130,537.58	112,502.96	112,502.96	18,034.62
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	5,530,778.09	0.56	5,530,778.65	5,425,548.36	5,425,548.36	105,230.29
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	181,692.41	0.00	181,692.41	171,163.80	171,163.80	10,528.61
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	2,355.00	2,355.00	2,355.00	2,355.00	0.00
SERVICIOS OFICIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	2,905,417.60	122,771.34	3,028,188.94	2,288,704.16	1,328,757.95	739,484.78
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	75,000.00	960,000.00	1,035,000.00	0.00	0.00	1,035,000.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	75,000.00	640,000.00	715,000.00	0.00	0.00	715,000.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

DEL 1° ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO			DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUB-EJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)			
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	320,000.00	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EDIFICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DEL GASTO	92,541,560.00	(0.00)	92,541,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	12,541,551.85

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró
C. P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó
C. P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó
L. C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

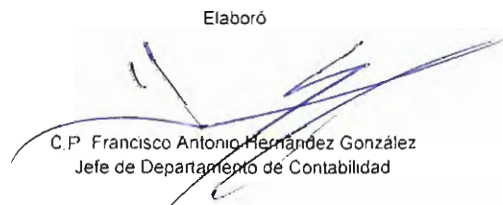
Autorizó
Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
DEL 1º ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1-2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
01 Pleno	34,835,599.14	(7,573,995.18)	27,261,603.96	24,000,942.89	22,436,651.93	3,260,661.07
02 Presidencia	2,023,181.19	(70,506.61)	1,952,674.58	1,721,520.80	1,398,866.45	231,153.98
03 Secretaría General	3,274,556.58	420,383.55	3,694,940.13	3,626,739.22	3,362,939.03	68,200.91
04 Secretaría Administrativa	15,042,821.66	6,093,652.45	21,136,474.11	21,123,330.84	15,192,264.87	13,143.27
05 Contraloría Interna	3,604,245.57	216,743.51	3,820,989.08	3,289,181.48	2,966,853.99	531,807.60
06 Dirección General Jurídica	2,455,363.02	93,143.01	2,548,506.03	2,407,868.28	2,220,144.80	140,637.75
07 Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	1,436,755.29	353,305.27	1,790,060.56	1,547,936.24	1,403,209.31	242,124.32
08 Coordinación de Transparencia y Datos Personales	1,060,850.55	300,208.92	1,361,059.47	1,273,542.18	1,212,923.04	87,517.29
09 Instituto de Formación y Capacitación	1,230,645.27	250,909.39	1,481,554.66	1,350,015.66	1,339,756.15	131,539.00
10 Comisión de Controversias Laborales y Administrativas	1,247,956.65	(80,131.50)	1,167,825.15	964,347.73	958,257.40	203,477.42
11 Unidad de Servicios Informáticos	10,326,059.54	(851.30)	10,325,208.24	7,071,171.17	6,749,630.44	3,254,037.07
12 Unidad de Estadística y Jurisprudencia	1,614,566.94	344,235.87	1,958,802.81	1,912,565.19	1,638,143.84	46,237.62
13 Coordinación de Difusión y Publicación	1,275,037.25	251,216.79	1,526,254.04	1,425,325.75	1,328,673.04	100,928.29
14 Coordinación de Archivo	1,360,413.06	0.00	1,360,413.06	1,009,984.82	833,861.92	350,428.24
15 Coordinación de Derechos Humanos y Género	1,328,747.59	(49,317.81)	1,279,429.78	1,001,764.28	838,612.39	277,675.50
16 Defensoría Pública de Participación Ciudadana de Procesos Democráticos	4,123,343.07	(321,998.53)	3,801,344.54	2,183,911.33	2,169,819.77	1,617,433.21
17 Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales	1,754,186.58	(56,922.01)	1,697,264.57	232,894.32	232,292.61	1,464,370.25
18 Director de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores	4,547,231.05	(170,075.82)	4,377,155.23	3,856,976.17	3,237,065.52	520,179.06
Total Órgano Autónomo	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	12,541,551.85

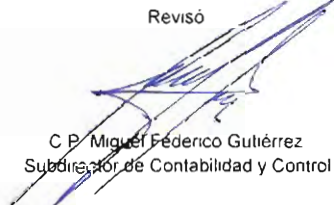
Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



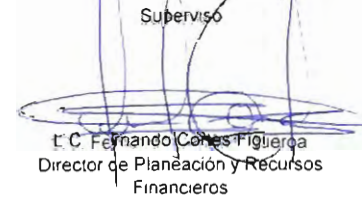
C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



C.P. Fernando Córtes Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

DEL 1° ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO (Pesos con dos decimales)					SUB EJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	
Gobierno	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	12,541,551.85
Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Justicia	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	12,541,551.85
01 02 01 Impartición de Justicia	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	12,541,551.85
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Económico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

DEL 1° ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO (Pesos con dos decimales)					SUBEJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la De	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL URG	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	12,541,551.85

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica por Objeto (Por Tipo de Gasto)
DEL 1° ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

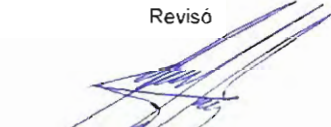
DENOMINACIÓN	EGRESOS					SUB-EJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	
GASTO CORRIENTE	92,466,560.00	(960,000.00)	91,506,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	11,506,551.85
GASTO DE CAPITAL	75,000.00	960,000.00	1,035,000.00	0.00	0.00	1,035,000.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	12,541,551.85

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

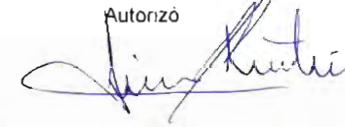
Revisó


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó


L.C. Fernando Cordero Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Autorizó


Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
(Cifras en pesos)

DENOMINACIÓN	EGRESOS					SUB EJERCICIO (6=3-4)
	ORIGINAL (1)	AMPLACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	
PROGRAMAS						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prestación de Servicios Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y Supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al Proceso Presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones Ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a Fondos de Estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a Fondos de Inversión y Reestructura de Pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

Supervisó

Autorizó

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

C.P. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CUENTA ECONOMICA (CUENTA DOBLE)
DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

BASE CONTABLE: INGRESOS PERCIBIDOS-GASTOS DEVENGADOS

CONCEPTO	ENTE CONTABLE CONSOLIDADO INSTITUCIONAL
1. INGRESOS CORRIENTES	92,628,685.98
1.1 Ingresos de la Gestión:	0.00
Impuestos	
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	
Contribuciones de Mejoras	
Derechos	
Productos de Tipo Corriente	
Aprovechamientos de Tipo Corriente	
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0.00
Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores	
Otros Ingresos de la Gestión	
1.2 Transferencias y Asignaciones Corrientes Recibidas	92,541,560.00
1.3 Donaciones Corrientes Recibidas	
1.3 Otros Ingresos	87,125.98
Ingresos Financieros	85,396.26
Productos Financieros	
Utilidad por Participación Patrimonial	
Ingresos Financieros	
Otros Ingresos Financieros	
Otros Ingresos	1,729.72
2. GASTOS CORRIENTES	80,000,008.17
2.1 Gastos de Funcionamiento	
Servicios Personales	65,686,525.78
Remuneraciones al Personal	
Contribuciones Sociales	
Materiales y Suministros	196,569.99
Servicios Generales	14,116,912.40
Intereses, Comisiones y otros Gastos de la Deuda	
2.2 Prestaciones de Seguridad Social	
2.3 Transferencias y Asignaciones Corrientes Otorgadas	
2.4 Donaciones Otorgadas	
2.5 Intereses	
Intereses Deuda Interna	
Intereses Deuda Externa	
2.6 Otros Gastos	
3. RESULTADO ECONÓMICO AHORRO/ DESAHORRO	12,628,677.81
4. INGRESOS DE CAPITAL	0.00
4.1 Recursos de Capital	0.00
Contribuciones de Capital	0.00
Venta de Activos Físicos	
Otros	
4.2 Transferencias y Asignaciones de Capital Recibidas	
4.3 Donaciones de Capital recibidas	
5. GASTOS DE CAPITAL	0.00
5.1 Inversión Física	0.00
Bienes Muebles	0.00
Bienes Inmuebles	0.00



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CUENTA ECONOMICA (CUENTA DOBLE)
DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

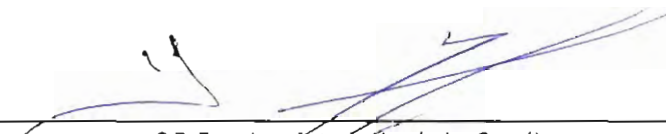
BASE CONTABLE: INGRESOS PERCIBIDOS-GASTOS DEVENGADOS

CONCEPTO	ENTE CONTABLE
Construcciones en Proceso (Obra Pública)	
Activos Intangibles	
5.2 Transferencias y Asignaciones de Capital Otorgadas	
6. INGRESOS TOTALES (1+4)	92,628,685.98
7. GASTOS TOTALES (2+5)	80,000,008.17
8. RESULTADOS FINANCIERO (3+4-5): Superávit/(Déficit)	12,628,677.81
9. RESULTADO PRIMARIO : (8-2.5): Superávit/(Déficit) Primario	12,628,677.81
10. FUENTES FINANCIERAS	5,390,482.15
10.1 Disminución de Activos Financieros*	(2,446.39)
10.2 Endeudamiento Público	
Interno	
Externo	
10.4 Incremento de cuentas por pagar	
10.4 Incremento de Otros Pasivos	5,392,928.54
11. APLICACIONES FINANCIERAS	92,063.40
11.1 Incremento de Activos Financieros*	
11.2 Amortización de la Deuda	
Interno	
Externo	
11.3 Disminución de cuentas por pagar	0.00
11.4 Disminución de Otros Pasivos	92,063.40

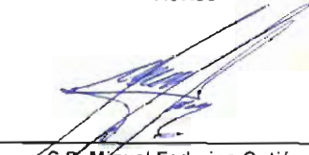
* Revelar por separado el monto correspondiente a las inversiones financieras con fines de liquidez

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

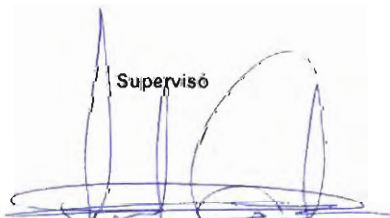
Elaboró


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

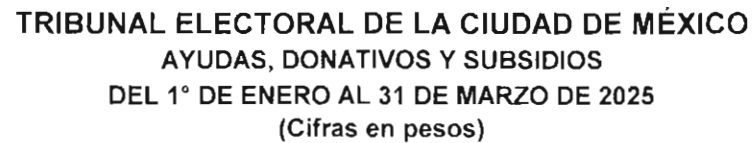

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó


L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

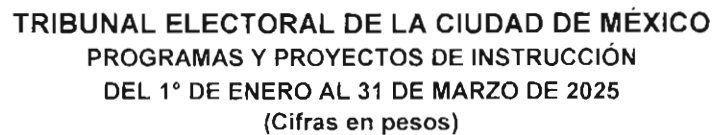

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Autorizò

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

[illegible]

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisor

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Indicadores de resultados al mes de Marzo 2025



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Indicadores de resultados al mes de Marzo 2025

Indicadores Presupuestales

Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGCDMX	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2025	Enero-Marzo	Eje1 Gobierno, Justicia Impartición de Justicia	Actividad Permanente porcentaje	Índice de Cumplimiento de las Metas Programa al Periodo (ICMM)	Eficacia	Permite determinar cuantitativamente el grado o la medida del cumplimiento de las metas de cada Actividad Institucional en su periodo determinado.	Avance El Co. alcanzado de la actividad permanente entre Presupuesto Modificado	Actividad Permanente porcentaje	Trimestral	1	1	Sin Metas Ajustadas	1 entre 1 por 100 igual 100 00%	Ascendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGCDMX	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Presupuesto Modificado	Presupuesto Devengado	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2025	Enero-Marzo	Eje1 Gobierno, Justicia Impartición de Justicia	Porcentaje	Índice de Cumplimiento Presupuestal Previsto al Periodo (ICPPP)	Economía	Mide la ejecución del ejercicio del gasto con base en la planeación y programación anual que realizan cada una de las Áreas Gestoras del Gasto, de forma acumulada al cierre del periodo	Presupuesto Devengado entre Presupuesto Modificado	Porcentaje	Trimestral	\$ 92,541,560.00	\$ 92,541,560.00	Sin Metas Ajustadas	\$92,541,560.00 entre \$92,541,560.00 por 100 igual 100.0%	Semaforización Aceptable	Sistema Integral Administrativo	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGCDMX	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	ICMM	ICPPP	Metas ajustadas en su caso	IARCM	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2025	Enero-Marzo	Eje1 Gobierno, Justicia Impartición de Justicia	Porcentaje	Índice de Aplicación de Recursos para la consecución de Metas (IARCM)	Economía	Permite medir la relación entre el índice de cumplimiento de las metas programadas y el ejercicio del gasto al periodo	ICPPP ENTRE ICMM *100	Porcentaje	Trimestral	100%	100.00%	Sin Metas Ajustadas	100% entre 100% por 100 igual 100%	Semaforización Aceptable	Sistema Integral Administrativo	Dirección de Planeación y Recursos Financieros

Indicadores Gestión

Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGDDF	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2025	Enero-Marzo	Eje1 Gobierno, Justicia Impartición de Justicia	Impartición de justicia dirigida a la ciudadanía y a las asociaciones políticas	Porcentaje de avance de asuntos resueltos por el Pleno en materia de controversias y procedimientos especiales sancionadores por el Pleno	Eficacia	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública	Asuntos resueltos entre Asuntos programados por 100	Asuntos porcentaje	Trimestral	197	197	Sin Metas Ajustadas	197 entre 197 por 100 igual 100.00%	Descendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
2025	Enero-Marzo	Eje1 Gobierno, Justicia Impartición de Justicia	Determinaciones Jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas	Porcentaje de avance de determinaciones jurisdiccionales	Eficacia	Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (sancionatorias, Asuntos Generales, incidentes, aclaraciones y cumplimiento de sentencias, reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación, Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y tesis Relevantes, etc.)	Determinaciones jurisdiccionales emitidas entre Determinaciones jurisdiccionales programadas por 100	Definiciones jurisdiccionales porcentaje	Trimestral	83	83	Sin Metas Ajustadas	83 entre 83 por 100 igual 100.00%	Ascendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
2025	Enero-Marzo	Eje1 Gobierno, Justicia Impartición de Justicia	Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	Porcentaje de avance de reuniones y sesiones del Pleno	Eficacia	Considera el número de reuniones públicas y privadas realizadas por el Pleno de este Tribunal	Reuniones realizadas entre Reuniones programadas por 100	Reuniones porcentaje	Trimestral	34	34	Sin Metas Ajustadas	34 entre 34 por 100 igual 100.00%	Ascendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
2025	Enero-Marzo	Eje1 Gobierno, Justicia Impartición de Justicia	Acuerdos administrativos del Pleno	Porcentaje de avance de acuerdos	Eficacia	Acuerdos administrativos autorizados por el Pleno	Acuerdos realizados entre Acuerdos programados por 100	Acuerdos porcentaje	Trimestral	4	4	Sin Metas Ajustadas	04 entre 04 por 100 igual 100.00%	Descendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México

ELABORÓ

REVISÓ

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

C. P. Francisco A. Hernández González
Jefe del Departamento de Contabilidad

C. P. Miguel Federico Gutierrez
Subdirector de Contabilidad y Control

C. Fernando Codes Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

ACTIVO			PASIVO		
	2025	2024		2025	2024
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
Efectivo y Equivalente	47,443,928.42	326,979.37	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	19,082,301.94	16,450,481.81
Efectivo			SERVICIOS PERSONALES	9,290,642.49	9,622,196.37
Bancos/Tesorería	47,413,928.42	285,979.37	PROVEEDORES	2,146,209.86	2,527,695.72
Bancos/Dependencias y Otros			Contratistas por Obras Públ por Pagar a Corto Plaz		
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)			Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto P		
Fondos con Afectación Específica			Transferencias Otorgadas por Pagara Corto Plazo		
Depositos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Ad			Intereses Comisiones y Otros Gastos de la Deuda P		
Otros Efectivos y Equivalentes	30,000.00	40,000.00	RETENC Y CONT POR PAGAR A C P	7,645,449.59	4,300,589.72
			Devoluciones de la Ley de Ing por Pagar a Cor Plaz		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	18,034.77	61,006,196.88	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Inv. Fin. Corto Plazo		60,930,875.04			
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
DEUDORES DIVS POR COBRAR A C P	18,034.77	75,321.84	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo		
Ingresos por Recuperar a Corto Plazo			Documentos con Contratos por Obras Públicas por Pag		
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Pla			Otros Documentos por Pagara a Corto Plazo		
Préstamos otorgados a Corto Plazo					
Otros Der a Recibir Efectivo o Equivalentes a Cort			Porción a C.P. de la Deuda Pública a Largo Plazo		
			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa		
ANT A PROV ADQ BIENES Y PREST SERV			Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
Ant. Prov. Adq B. Inmuebles					
Ant. Prov. Adq B. Inmuebles			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto			Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a C		
Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Cort			Títulos y Valores de la Deuda Pública Ext a Corto		
Inventarios			Pasivos Difendos a Corto Plazo		
Inventario de Mercancía para Venta			Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
Inventario de Mercancías Terminadas			Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
Inventario de Mercancía en Proceso de Elaboración			Otros Pasivos Difendos a Corto Plazo		
Inventarios de Materias Primas Materiales y Sumin					
Bienes en Tránsito			Fondos y Bienes de Terc. en Gtía y/o Admin a C P		
			Fondos en Garantía a Corto Plazo		
Almacenes			Fondos en Administración a Corto Plazo		
Almacén de Materiales y Suministros de Consumo			Fondos Contingentes a Corto Plazo		
			Fondos de Fideicomisos Mandatos y Contratos Anal		
Total de Activos Circulantes	47,461,963.19	61,332,176.25	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administ		
			Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
ACTIVO NO CIRCULANTE			PASIVO NO CIRCULANTE		
			Provisiones a Corto Plazo	15,217,154.16	6,266,000.10
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Provisión P/Demandas y Juicios a Corto Plazo		
Inversiones a Largo Plazo			Provisión para Contingencias Laborales	15,000,000.00	6,038,845.95
Títulos y Valores a Largo Plazo			Prov. P/Sentencias y Resoluciones Judiciales		
Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos			Prov. P/Renovación Elevadores		
Participaciones y Aportaciones de Capital			Prov. Gtos Defunción Personas Serv. Públicos	214,878.63	214,878.63
			Prov. Gtos Def. Fam. Personas Serv. Públicos	2,275.52	2,275.52
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo			Otras Provisiones a Corto Plazo		
Documentos por Cobrar a Largo Plazo					
Deudores Diversos a Largo Plazo			Otros Pasivos a Corto Plazo	455,581.49	217,036.57
Ingresos por Recuperar a Largo Plazo			Ingresos por Clasificar		
Préstamos Otorgados a Largo Plazo			Recaudación por Participar		
Otros Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes			Otros Pasivos Circulantes	455,581.49	217,036.57
Bienes Inmuebles Inf. y Construcc. en Proc.	67,132,231.38	71,345,805.46	Total de Pasivos Circulantes	34,785,037.68	22,923,518.48
Terrenos	18,817,553.40	18,817,553.40			
Viviendas					
Edificios no Habitacionales	127,684,063.27	127,684,063.27	PASIVO NO CIRCULANTE		
Infraestructura			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Construcción en Proceso en Bienes de Dominio Públi			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Construcción en Proceso en Bienes Propios					

ACTIVO		PASIVO	
	2025	2024	
Otros Bienes Inmuebles			Documentos por Pagar a Largo Plazo
Dep. Acum. B. Inmuebles	(79,369,385.29)	(75,155,811.21)	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
			Documentos con Contr. por Obras Públicas por Pagar
Bienes Muebles	27,551,851.76	15,031,194.34	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
Mobiliario y Equipo de Administración	54,967,851.50	49,814,327.70	
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	2,698,657.46	2,806,648.58	Deuda Pública a Largo Plazo
Equipo Instrumental Médico y de Laboratorio	80,621.60	80,621.60	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
Equipo de Transporte	6,853,490.02	3,773,990.02	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
Equipo de Defensa y Seguridad			Prestamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	24,329,845.96	13,685,762.16	Prestamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos			Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo
Activos Biológicos			
Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	(61,378,614.78)	(54,930,155.72)	Pasivos Diferidos a Largo Plazo
Activos Intangibles			Creditos Diferidos a Largo Plazo
Software			Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo
Patentes, Marcas y Derechos			Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
Concesiones y Franquicias			
Licencias			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración
Otros Activos Intangibles			Fondos en Garantía a Largo Plazo
Amort. Acum. Act. Intangibles			Fondos en Administración a Largo Plazo
Activos Diferidos			Fondos Contingentes a Largo Plazo
Estudios, Formularios y Evaluación de Proyectos			Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento			Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo			Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
Anticipos a Largo Plazo			
Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado			Provisiones a Largo Plazo
Otros Activos Diferidos			Provision para Demandas y Juicios a Largo Plazo
Estimación por Pérdidas de Cuentas Incobrables de			Provision para Pensiones a Largo Plazo
Estimación por Pérdidas de Cuentas Incobrables de			Provision para Contingencias a Largo Plazo
Estimación por Pérdidas de Cuentas Incobrables de			Otras Provisiones a Largo Plazo
Estimación por Pérdidas de Cuentas Incobrables de			
Estimación por Pérdidas de Cuentas Incobrables de			Total de Pasivos no Circulantes
Estimación por Pérdidas de Cuentas Incobrables de			
Otros Activos no Circulantes			Total de Pasivos
Bienes en Concesión			34,755,037.58
Bienes en Arrendamiento Financiero			22,923,518.48
Bienes en Comodato			
Total de Activos no Circulantes	94,684,083.14	86,376,999.80	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO
			Aportaciones
			Donaciones de Capital
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO
			97,643,111.98
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)
			9,847,896.77
			Resultados de Ejercicios Anteriores
			97,543,111.98
			Revalúos
			Reservas
			Hacienda Pública / Patrimonio Total
			107,391,008.76
Total de Activos	142,146,046.33	147,709,176.05	Total Pasivo y Patrimonio/Hda. Pública
			142,146,046.33
			147,709,176.05

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

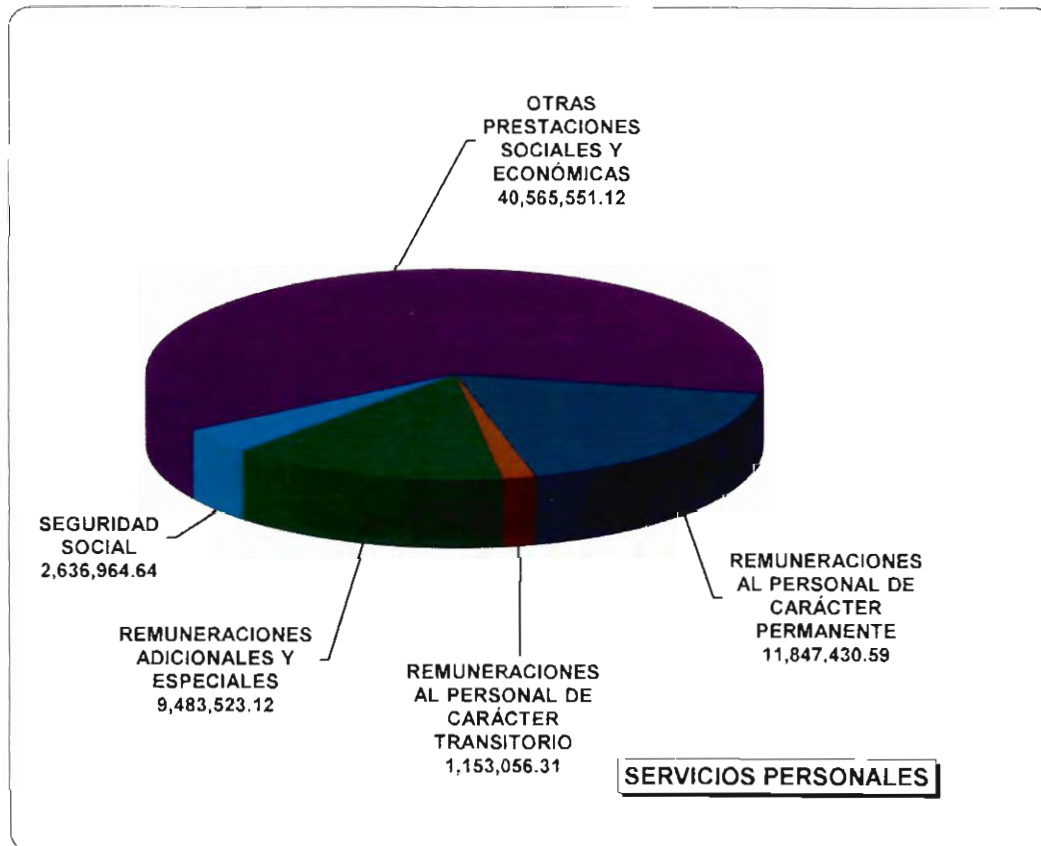
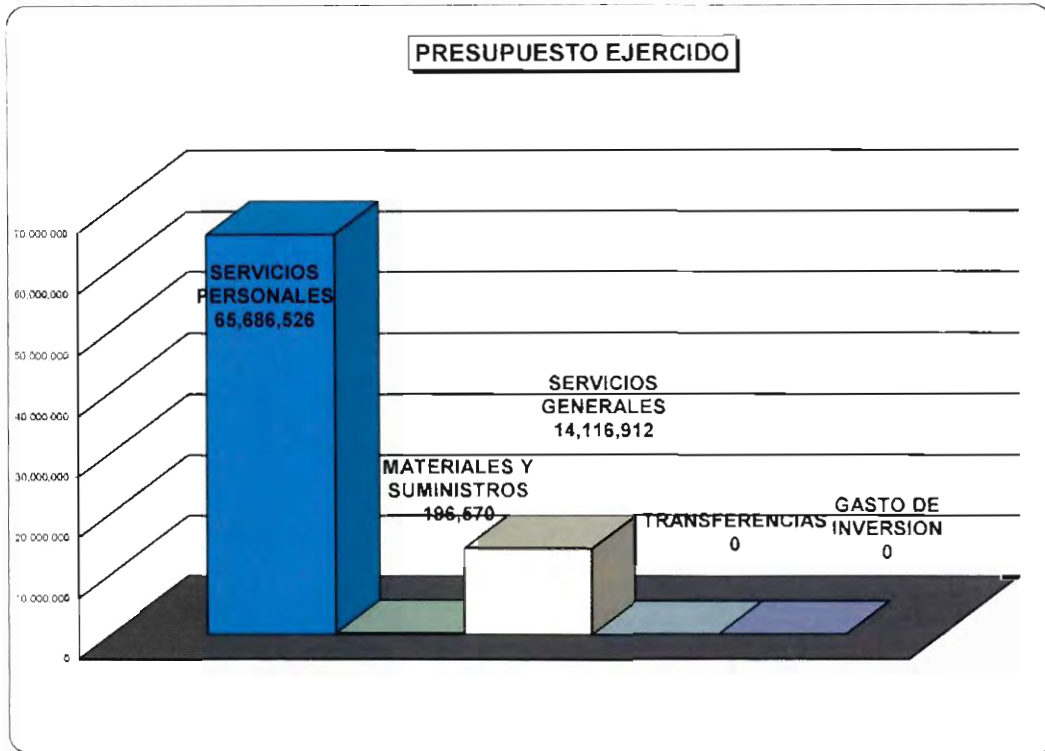
C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

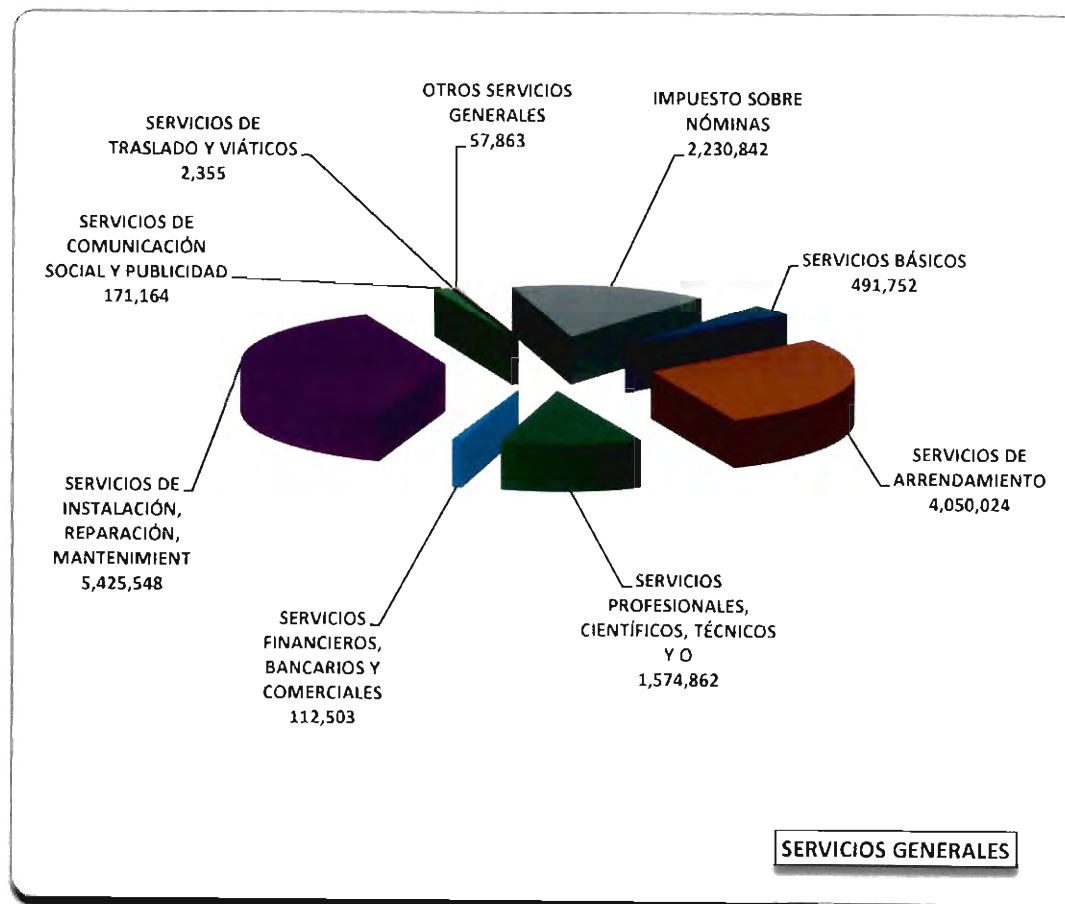
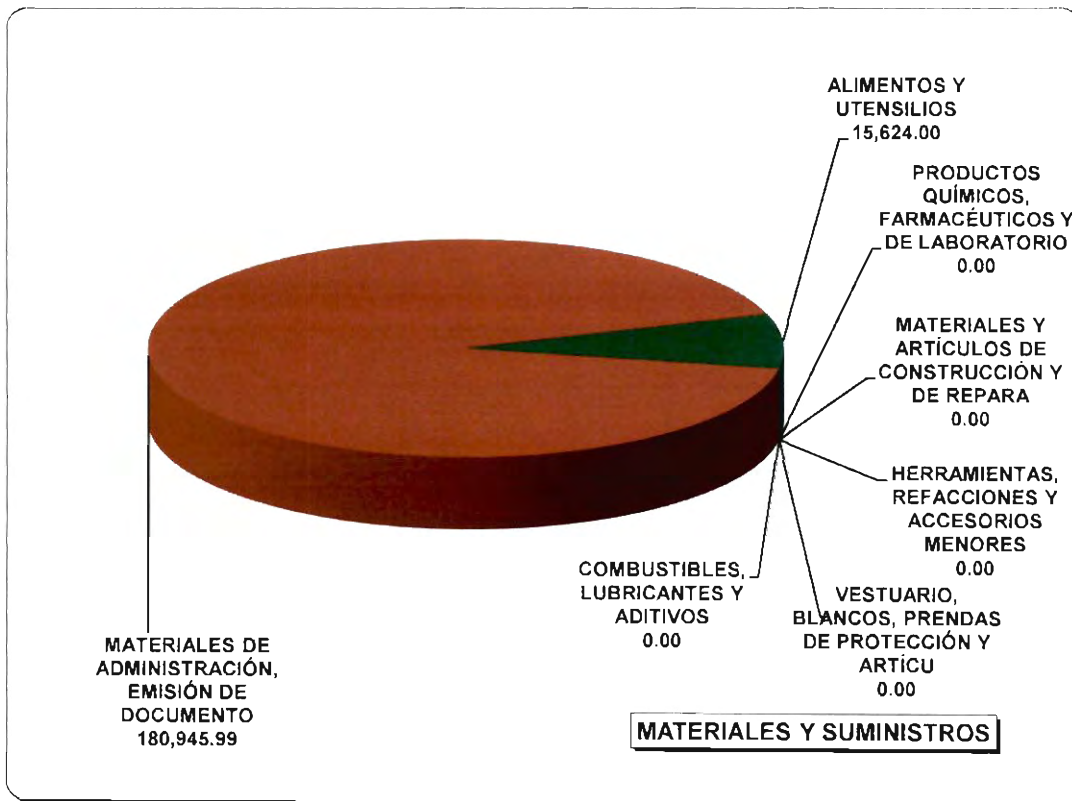
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

(Cifras en pesos)



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

(Cifras en pesos)





SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

(Cifras en pesos)

BIENES MUEBLES,
INMUEBLES E
INTANGIBLES
0

GASTO DE INVERSIÓN Y TRANSFERENCIAS

ESTADO DE RESULTADOS DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 Y 2024
(Cifras en pesos)

	2025	%	2024	%
PRESUPUESTO AUTORIZADO	ACUMULADO		ACUMULADO	
PRESUPUESTO AUTORIZADO DE GASTO CORRIENTE	92,541,560.00	100.00	92,185,408.14	93.94
PRESUPUESTO AUTORIZADO DE GASTO DE INVERSIÓN	0.00	0.00	6,362,844.86	6.06
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN	92,541,560.00	100.00	98,548,253.00	100.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS				
Ingresos Financieros	85,396.26	0.09	90,421.95	0.09
Otros Ingresos y Beneficios Varios	1,729.72	0.00	88,457.91	0.08
Ingresos por Venta de Bases de Licitación	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Sanciones en Licitaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	87,125.98	0.09	178,879.86	0.17
PRESUPUESTO TOTAL	92,628,685.98	100.09	98,727,132.86	100.17
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO				
SERVICIOS PERSONALES				
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	11,847,430.59	12.79	10,996,754.53	10.46
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	1,153,056.31	1.24	614,402.32	0.58
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	9,483,523.12	10.24	9,732,420.08	9.26
SEGURIDAD SOCIAL	2,636,964.64	2.85	2,493,526.68	2.37
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	40,565,551.12	43.79	25,115,143.86	23.90
TOTAL	65,686,525.78	70.91	48,952,247.47	46.58
MATERIALES Y SUMINISTROS				
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO	180,945.99	0.20	234,987.52	0.22
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	15,624.00	0.02	16,754.18	0.02
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA	0.00	0.00	24,638.13	0.02
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	0.00	396,732.51	0.38
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULO	0.00	0.00	84,946.62	0.08
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	0.00	16,666.66	0.02
TOTAL	196,569.99	0.21	774,725.62	0.74
SERVICIOS GENERALES				
SERVICIOS BÁSICOS	491,752.00	0.53	496,769.87	0.47
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	4,050,024.37	4.37	3,434,222.90	3.27
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y O	1,574,861.74	1.70	946,464.43	0.90
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	112,502.96	0.12	88,208.61	0.08
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	5,425,548.37	5.86	5,098,190.07	4.85
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	171,163.80	0.18	168,084.00	0.16
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	2,355.00	0.00	3,625.00	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	57,863.00	0.06	84,230.00	0.08
IMPUESTO SOBRE NÓMINAS	2,230,841.16	2.02	1,375,082.92	1.04
TOTAL	14,116,912.40	14.85	11,694,877.80	10.86
TRANSF. ASIG. SUSIDIOS Y OTRAS AYUDAS				
TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Pigueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE RESULTADOS DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 Y 2024

<u>PRESUPUESTO AUTORIZADO</u>	<u>2025</u> <u>ACUMULADO</u>	<u>%</u>	<u>2024</u> <u>ACUMULADO</u>	<u>%</u>
TOTAL PRESUPUESTO EJERCIDO DE GASTO CORRIENTE	80,000,008.17	85.97	61,421,850.89	58.17
PRESUPUESTO EJERCIDO DE GASTO DE INVERSIÓN				
BIENES MUEBLES	0.00	0.00	2,796,480.44	2.67
TOTAL EJERCIDO DE GASTO DE INVERSIÓN	0.00	0.00	2,796,480.44	2.67
TOTAL PRESUPUESTO EJERCIDO DE GTO. CTE. Y GTO. INV.	80,000,008.17	85.97	64,218,331.33	60.84
PRESUPUESTO POR EJERCER DE GASTO CORRIENTE	12,628,677.81	14.03	30,763,557.25	35.76
PRESUPUESTO POR EJERCER DE GASTO DE INVERSIÓN	0.00	0.00	3,566,364.42	3.40
TOTAL POR EJERCER DE GASTO CORRIENTE	12,628,677.81	14.12	34,329,921.67	35.93
TOTAL POR EJERCER DEL PRESUPUESTO ANUAL	12,628,677.81	14.03	34,508,801.53	39.16
OTROS INGRESOS Y GASTOS EXTRAORDINARIOS				
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	2,780,781.04	3.49	2,098,933.84	3.28
PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	2,780,781.04	3.49	2,098,933.84	3.28
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	9,847,896.77	-3.49	35,206,348.13	1.09

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo