

Resumen Ejecutivo

El Programa Operativo Anual del TECDMX correspondiente al primer timestre del ejercicio fiscal de 2025, presenta un avance del 100.0%, sin embargo, es importante señalar que la asignación del presupuesto para dicho ejercicio, representó una disminución del 2% respecto del correspondiente al ejercicio 2024, ello derivado de la aplicación por parte de este Órgano Jurisdiccional de una política de buen gobierno y economía en la administración de los recursos presupuestales, ya que, a pesar de tratarse de un año electoral con características muy particulares, también lo es el compromiso de eficientar el uso de los recursos asignados.



Al cierre del primer trimestre del ejercicio fiscal de 2025, el presupuesto comprometido totalizó \$91,506.6 miles de pesos y el devengado \$80,000.0 miles de pesos, la variante corresponde entre otros, a servicios, así como materiales y bienes que el TECDMX aún no recibe. Los montos devengados más representativos tienen su origen en el Capítulo 1000 "Servicios Personales", integrado por sueldos y prestaciones contractuales, y en el Capítulo 3000 "Servicios Generales", para cubrir el pago de los servicios básicos y de mantenimiento para la buena funcionalidad de la infraestructura indispensable para las actividades jurisdiccionales y administrativas.

En la Clasificación Administrativa (Unidad Responsable de Gasto), los importes más significativos están considerados en las siguientes áreas y órganos: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, así como la Secretaría General.

En atención a las obligaciones que tiene conferidas, el Tribunal enfocó su quehacer para atender en tiempo y forma la sustanciación y resolución de impugnaciones, principalmente, de juicios para la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía y de juicios electorales.



Informe del Avance Programático-Presupuestal del Ejercicio del Gasto 1er Trimestre 2025

Secretaría Administrativa

Dirección de Planeación y Recursos Financieros



ÍNDICE

	Página
Presentación	2
Programa Operativo Anual 2025 del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	3
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	4
AVANCE POR PROGRAMAS	5
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	14
Avance del Presupuesto en Clasificación Económica por Capítulo de Gasto	15
AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE	16
PRESUPUESTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO	17
APUNTE FINAL	18
APÉNDICE ESTADÍSTICO	20

INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025



PRESENTACIÓN

La Secretaría Administrativa presenta el Informe del Avance Programático-Presupuestal del Ejercicio del Gasto al 31 de marzo de 2025, de acuerdo con lo establecido en los artículos 207, fracción V del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y el 53 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX).

Es importante señalar que para la elaboración de este documento se emplearon los informes de avances de los proyectos a ejecutar que presentaron las Unidades Ejecutoras de Gasto de este Órgano Autónomo en el Programa Operativo Anual del año 2025.

Este Tribunal Electoral asume su compromiso dando cumplimiento al mandato constitucional, a efecto de garantizar en todo momento que la ciudadanía tenga acceso a la protección y tutela jurisdiccional, velar por la protección de sus derechos político electorales y que todos los actos o resoluciones electorales así como los procedimientos de participación ciudadana y los procesos democráticos emitidos por los órganos o autoridades competentes, se ajusten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Como parte de las diversas actividades que se contemplan para el ejercicio fiscal 2025, están consideradas principalmente las que se señalan a continuación:

- Las consultas ciudadanas sobre el presupuesto participativo, a través de las cuales la ciudadanía decide sobre la aplicación de un porcentaje del presupuesto anual de las alcaldías para proyectos que mejoren su entorno;
- La renovación de los órganos internos de los partidos políticos, y en su caso la elaboración y
 modificación de sus documentos básicos;
- Registro de Agrupaciones Políticas Locales;
- La elección bajo los usos y costumbres de figuras tradicionales en diversos pueblos de la Ciudad de México, mismas que no tienen una fecha fija y varían según las tradiciones y acuerdos de cada comunidad, ya que se realizan de acuerdo con los Sistemas Normativos Indígenas Internos, que son formas de autogobierno basadas en las costumbres y tradiciones de cada pueblo;
- La sustanciación y resolución de Procedimientos Sancionadores en sede Jurisdiccional;
- Atención de Juicios Federales, Asuntos Generales, Procedimientos Paraprocesales, etc.;
- Asimismo, se encuentra en desarrollo el proceso para la elección de las personas juezas, jueces, magistradas y magistrados que en el ámbito de esta Ciudad de México, se sometan a elección popular en el próximo mes de junio del ejercicio fiscal, situación inédita no sólo para esta Ciudad Capital sino para toda la República Mexicana y que plantea un reto por su complejidad y del cual no se tienen precedentes al respecto.

Todo ello, para hacer efectiva la tutela del derecho al acceso a la justicia y velar por la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía.

INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025



Por lo anterior, para las determinaciones jurisdiccionales que se recibieron, existió una mayor carga de trabajo institucional, ya que de conformidad con el artículo 357, párrafo tercero del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, durante los procesos electorales y de participación ciudadana todos los días y horas son hábiles, los plazos se computan por días completos, y cuando se señalen por horas se contarán de momento a momento.

Impacto en el POA por la Reducción del Presupuesto 2025 Solicitado

El pasado 27 de diciembre de 2024, se publicó en la Gaceta Oficial de esta Ciudad, el Decreto por el que se expide el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2025, en el cual el Congreso de la Ciudad de México, aprobó una asignación presupuestal para este Tribunal Electoral de \$350,233.9 miles de pesos, conforme a la propuesta presentada por este Órgano Jurisdiccional para el presente ejercicio, lo que representó una disminución del 2% entre el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, respecto del correspondiente al ejercicio 2024.

Dicha disminución, fue aprobada por las Magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal Electoral considerando una política de buen gobierno y economía en la administración de los recursos presupuestales, ya que, a pesar de tratarse de un año electoral con características muy particulares, también lo es el compromiso de eficientar los recursos que se erogarán conforme al Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (TECDMX)

Los objetivos institucionales para el ejercicio fiscal 2025 se sustentaron en las atribuciones conferidas por el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México y diversa normativa, impactando en los programas generales y proyectos de esta institución, con la finalidad de garantizar a la ciudadanía de esta entidad federativa que el ejercicio de la función jurisdiccional electoral se lleve a cabo en forma autónoma e independiente, y que todos los actos y resoluciones electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que en el ámbito de su competencia conozca, se sujeten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Dichos objetivos se establecieron en el Programa Operativo Anual (POA) 2025 del TECDMX siendo los siguientes:

- Atender y resolver las controversias competencia del Órgano Jurisdiccional;
- Garantizar la legalidad de todos los actos, acuerdos y resoluciones que dicten las autoridades electorales;
- Salvaguardar los derechos político-electorales de la ciudadanía a través de los juicios respectivos;
- Sustanciar y resolver los juicios de carácter especial en términos de la normativa vigente;



- Mejorar, modernizar y optimizar las áreas orientadas al apoyo del funcionamiento técnico-jurídico del Pleno;
- Promover el desarrollo de la cultura democrática a través de talleres en materia electoral, y por medio de la colaboración institucional con las entidades públicas y privadas;
- Favorecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión y publicación de la información sobre el uso de los recursos presupuestales asignados y los resultados alcanzados;
- Consolidar la capacidad técnico-jurídica y administrativa del TECDMX, por medio de cursos de capacitación virtual y gratuita organizados por el Instituto de Formación y Capacitación o a través de aquellos cursos que este programe, poniendo énfasis en la actualización derivada de la reforma política de la Ciudad de México;
- Promover el proceso de estandarización y automatización de la operación de diversas unidades administrativas del TECDMX; y,
- Fortalecer la imagen del TECDMX ante la ciudadanía, como un Órgano Autónomo y la máxima autoridad jurisdiccional electoral en la Ciudad de México, en el marco de la reforma política de esta entidad federativa.

AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

El Tribunal Electoral ha mantenido su actividad permanente realizando sus funciones de forma presencial y a distancia a través de tecnologías por medios electrónicos, lo que conlleva a que se tenga un avance de enero a marzo del 100%, ya que se ha logrado el cumplimiento de los resultados de todos sus programas conforme lo planeado, ello a pesar de tratarse de un año electoral y de que el presupuesto asignado para este ejercicio fiscales un 2% menor al del año previo. Los avances se reportan conforme lo siguiente:

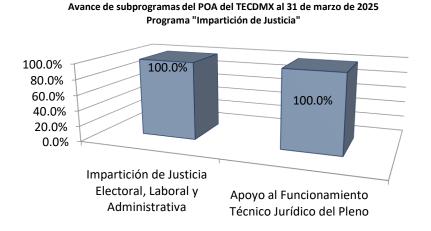




AVANCE POR PROGRAMAS

"IMPARTICIÓN DE JUSTICIA"

Al cierre del primer trimestre de 2025, el programa "Impartición de Justicia", cumplió con el 100 % de las metas establecidas, y está compuesto por el desempeño de los subprogramas "Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa", y "Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno".



En este Programa, los avances se dirigen en acciones a la sustanciación y resolución de los medios de impugnación, competencia del Pleno de este Órgano Jurisdiccional, que se realizaron en una parte con actividades no presenciales a través de medios electrónicos; para ello, de enero a marzo son los siguientes:

En dicho periodo se han llevado a cabo **34** reuniones a distancia (**12** Sesiones Públicas y **22** Sesiones Privadas), donde se resolvieron **197** juicios como sigue: **15** Juicios Electorales Locales(JEL), **45** Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía (JLDC), **106** Procedimientos Especiales Sancionadores (PES), **8** Juicios para dirimir conflictos laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y sus personas servidores públicas (JLI), **1** Juicio para dirimir conflictos laborales entre el TECDMX y sus personas servidores públicas (JLT), **18** Procedimientos Paraprocesales promovidos por el IECM (PP), y **4** Asuntos Generales (AG).

En el primer trimestre de 2025, la principal dinámica de las Sesiones Públicas fue a distancia, de conformidad con los Lineamientos para el uso de videoconferencias durante su celebración, es de señalarse que, la Secretaría General dio cuenta del total de los asuntos a resolverse.



Al 31 de marzo de 2025 dentro de las actividades de control de la gestión jurisdiccional, se concluyeron **197** expedientes y se glosaron diversas actuaciones a **218** expedientes jurisdiccionales y administrativos; asimismo, se realizaron **2,022** notificaciones que incluyen las de naturaleza jurisdiccional y administrativa, mismas que se realizaron de manera personal, por oficio, correo electrónico, sharepoint o estrados.

De igual manera, se elaboraron y circularon 12 Notas Informativas de lo resuelto en sesiones públicas del Pleno de este Órgano Colegiado con la finalidad de dar a conocer la síntesis de los asuntos concluidos. Adicionalmente, fueron remitidos 13 reportes semanales de los asuntos impugnados ante el TEPJF; se realizaron 12 Notas Informativas de las sesiones en los que fueron resueltos los asuntos del TECDMX con cadena impugnativa por la Sala Superior y la Sala Regional de la Ciudad de México del TEPJF; y, 44 Notas relativas a lo proveído por la Sala Superior, Sala Regional Ciudad de México y la Sala Especializada sobre los asuntos resueltos sin cadena impugnativa.

En este periodo, los servicios prestados en defensoría para la población consistieron en dar atención a **189** personas como sigue: **17** por línea telefónica directa, **04** por chat interactivo del portal web, **143** por correo electrónico, **04** por videoconferencia, **20** de manera presencial y **01** con cédula de notificación. Como resultado de dichas atenciones, se integraron **33** expedientes los cuales se integraron de: **20** asesorías, **05** defensas y **08** improcedentes.

En el proceso de impartición de justicia se elaboraron **03** Acuerdos, correspondientes a la radicación de los expedientes de Procedimientos Especiales Sancionadores (PES) y **13** Acuerdos para dictar la debida integración de los mismos, **16** Acuerdos de trámite, así como, **04** Acuerdos Plenarios; **02** de ellos de devolución de expedientes al IECM y **02** de cumplimiento correspondientes a diversos PES.

"Promoción de la Imagen Institucional y Cultura Democrática"

En el periodo de enero a marzo 2025, se presentó un avance de este Programa del 100.0% y corresponde a los subprogramas "Imagen Institucional", "Relación y Cooperación Institucional" y "Documentación y Servicios Bibliotecarios".

Avance de subprogramas del POA al 31 de marzo de 2025



INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025



Las actividades principales realizadas en este Programa, entre otras, fueron la realización de **16** reuniones para fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación; el área encargada emitió y difundió **12** Boletines de prensa; se realizaron **09** sesiones ordinarias y extraordinarias de Comités internos de este Tribunal Electoral.

Se difundieron **285** productos de monitoreo informativo por correo electrónico que contemplan el avance informativo, junto con el de columnas políticas e información referente a derechos humanos; **03** publicaciones de "Informa TECDMX"; a través del sitio Web se realizaron **281** acciones de publicaciones y actualizaciones para conocimiento de las personas servidoras públicas del TECDMX y de la ciudadanía en general; **199** materiales para difusión, así como la impresión de **171** productos; **81** publicaciones y/o actualizaciones al portal de difusión interna (Intranet), **34** en las pantallas ubicadas en los pisos del edificio institucional y **95** mediante envío de correos electrónicos a través de la cuenta institucional.

Con respecto a los Derechos Humanos y de Género, se ha continuado con la responsabilidad en la promoción, defensa y garantía de los derechos político-electorales de la ciudadanía con perspectiva de género, la igualdad sustantiva, la paridad laboral, la no discriminación y, la protección a la población de atención prioritaria, a través de las acciones emprendidas durante el período siendo las siguientes:

- Se revisaron las comunicaciones emitidas por el TECDMX en lo referente al uso de Lenguaje Incluyente, Neutro y No Sexista;
- Se trabaja en el análisis cualitativo y clasificación cuantitativa de sentencias con perspectiva de derechos humanos, género e interculturalidad emitidas por este Tribunal;
- Se llevó a cabo la Mesa de análisis: "La paridad de género, un asunto de igualdad y justicia";
- Se realizó la difusión de postales digitales en las redes socio digitales del Tribunal para conmemoración del 8M Día Internacional de la Mujer, así como de apoyo a la iniciativa 9M Un día sin nosotras:
- Se llevó a cabo la Campaña mensual #Re-acción por la Igualdad y los Derechos;
- Se efectuó la Campaña mensual de difusión y sensibilización #ÚNETECDMX para ponerle fin a la violencia contra las mujeres;
- En colaboración con el Tribunal Federal de Justicia Administrativa se impartieron 02 conferencias denominadas Elementos clave de la crianza en la adolescencia, así como, Límites, responsabilidades y asertividad;
- Asimismo, se impartió una conferencia en el conversatorio Cartografía de la paridad y el liderazgo de las mujeres en democracia, organizado por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

En materia de Vinculación:

 Se llevó a cabo en este período acciones de coordinación y seguimiento para la coordinación y seguimiento para la firma de un convenio interbibliotecario con el Instituto Nacional de Ciencias Penales;

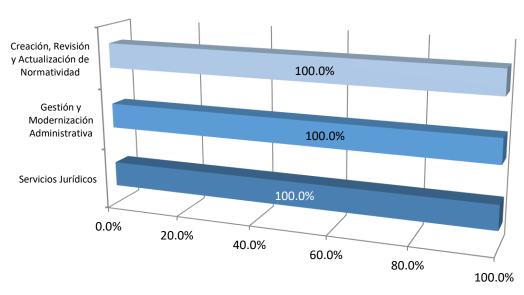


- Se le dio atención y seguimiento a la invitación recibida de la Organización Transparencia Electoral-Coordinación México, para que las Magistraturas Integrantes del Pleno participen en la Misión de Observación Electoral "Elecciones Ecuador 2025";
- En el marco del Programa Institucional "Cultivando la Democracia", se llevaron a cabo actividades de planeación, vinculación, promoción, difusión, coordinación, y conducción del 5° E-conversatorio "Cultivando la Democracia en la era de la inteligencia artificial";
- En seguimiento a la actividad "Pláticas de Campaña de Salud 2024", en el marco del Programa Institucional "ActivaTECDMX" se realizaron las gestiones ante la Jurisdicción Sanitaria de la Alcaldía Benito Juárez, para la realización de la primera, segunda y tercera sesión;
- Con relación a la actividad "Recorridos Virtuales", que se realiza en el marco del Programa Institucional "Cultivando la Democracia", se efectuaron gestiones y actividades de vinculación con diversas instituciones educativas para la promoción de la actividad;
- En seguimiento a las actividades que derivan del Programa Institucional "Raíces por la Democracia", con fecha 24 de febrero se inició la difusión interinstitucional del 1er. Curso-taller de formación y participación ciudadana; y se inició la difusión interinstitucional del 1er. Curso-taller para el desarrollo integral de las personas mayores, y se realizó el registro de las personas interesadas.

"INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA"

En los meses de enero a marzo del año 2025, este Programa presentó un avance, del 100.0%, cumpliéndose con las metas establecidas: "Servicios Jurídicos", "Gestión y Modernización Administrativa" y "Creación, Revisión y Actualización de Normatividad".

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de marzo de 2025 Programa "Incrementar la Eficiencia Administrativa"



INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025



Para la entrega de informes en tiempo y forma se realizaron las gestiones adecuadas en este Programa tales como, los Estados Financieros del primer trimestre 2025; los Informes de Avance Trimestral Presupuestal, el Informe de Igualdad Sustantiva (antes de Equidad de Género), el Informe de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, los formatos aplicables al Tribunal Electoral para el cumplimiento al Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el informe donde se señala la no recepción de Recursos Federales del Ramo General 33, todos ellos del 4to trimestre 2024.

De igual manera, se elaboró y presentó el informe de la Cuenta Pública del 2024 conjuntamente con los Estados Financieros dictaminados por el despacho de auditoría externa, dando cumplimiento en los plazos establecidos en la nueva normatividad vigente. Los informes enunciados fueron remitidos a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

Se elaboró para su presentación al Pleno el Informe Programático-Presupuestal correspondientes al cuarto trimestre acumulado del ejercicio fiscal 2024, el cual contempla el Informe de Ejecución del Presupuesto y Programa Operativo Anual; se dio cumplimiento a la actualización del Portal de Transparencia del TECDMX, al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y se dio atención a la auditoría practicada por el auditor externo referente a los estados financieros y presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, cuya dictaminación resultó sin salvedades por parte del Contador Público Independiente; se aportó la información y documentación solicitada por la Contraloría Interna durante la auditoría con clave 01/24/2025; en seguimiento a los 04 resultados determinados en la auditoría de desempeño ASCM/176/23 practicada a este Órgano Colegiado en el ejercicio fiscal 2024, se remitió diversa información y documentación que acreditan las diversas acciones efectuadas para aportar los elementos que sustenten la solventación de dichos resultados.

En otro orden de ideas, cabe señalar que este Órgano Autónomo presentó el Anteproyecto del Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025, a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y al Congreso local para su aprobación por un monto de \$350,233.9 miles de pesos, lo que representó una disminución del 2% entre el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, respecto del correspondiente al ejercicio 2024, mismo que ascendió a un importe de \$357,080.0 miles de pesos, ello considerando por parte de este Órgano Colegiado una política de buen gobierno y eficiencia en la administración de los recursos presupuestales.

En este período se reporta la elaboración y pago de **06** nóminas correspondientes a sueldos y prestaciones de la plantilla de personal del Tribunal; asimismo, se emitieron **04** circulares referentes a temas relacionados con:

- La información del calendario de pago de nómina para 2025 (días de pago);
- Hacer de conocimiento el servicio de la CLIDDA para la realización chequeos médicos para un diagnóstico oportuno para la prevención de enfermedades.



INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025

- Informar a las personas servidoras públicas el procedimiento para la consulta y descarga directa de sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.
- Notificar al personal el cambio del horario de la jornada laboral.

En el primer trimestre de 2025, se obtuvo la atención de chequeos médicos, con el CLIDDA ISSSTE programándose 21 personas servidoras públicas; adicionalmente el servicio médico interno de consultas reporta 529 asistencias, se dio atención a 18 personas para afiliarse al Ahorro Solidario, asimismo, se dio asesoría médica a las personas servidoras públicas del TECDMX.

Al 31 de marzo de 2025, se celebraron **31** contratos mediante adjudicación directa y **34** contrataciones bajo la modalidad de pedido.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios realizó **03** sesiones extraordinarias, donde se presentó, entre otros, el informe anual de adquisiciones de 2024, "El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios para el ejercicio fiscal 2025", "Los Montos de Actuación para los procedimientos de Licitación Pública, Invitación Restringida y Adjudicación Directa, para el Ejercicio Fiscal 2025" y el Cuarto Informe Trimestral de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de 2024.

Se brindaron los servicios jurídicos, en atención y seguimiento a **155** litigios, conformadas por: **100** Juicios de Amparo Directo, **42** Juicios de Amparo Indirecto, **08** Juicios Especiales Laborales, **05** de diversas instancias jurisdiccionales.

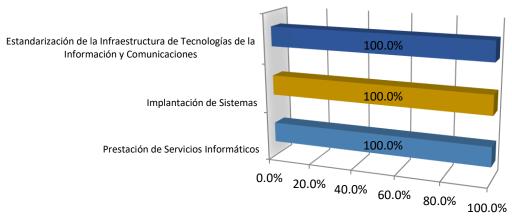
Adicionalmente, se llevó a cabo la revisión del contenido jurídico de **01** convenio interinstitucional; asimismo, se revisaron, elaboraron y validaron **12** instrumentos contractuales los cuales se integran por **04** contratos por la adquisición de bienes o servicios, **02** contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios y **06** convenios para dar por terminada la relación laboral. Además, se emitieron **02** opiniones y/o consultas jurídicas, así como **07** solicitudes de modificación a la normativa interna.

"MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA"

Durante el primer trimestre de 2025, el avance correspondiente al Programa "Modernización Tecnológica", fue del 100%, por el cumplimiento de los subprogramas "Implantación de Sistemas", "Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones" y "Prestación de Servicios Informáticos".



Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de marzo de 2025 Programa "Modernización Tecnológica"



Los servicios informáticos atendieron en este período 447 incidentes y requerimientos solicitados por las áreas jurisdiccionales y administrativas en sitio y vía remota por medio de la herramienta de colaboración Teams y al correo de asesorías, para el acceso a servidores de desarrollo; instalación y configuración de equipos y cuentas de correo; gestión de cuentas de dominio; gestión de unidades de red y publicaciones en el portal, migraciones de datos.

Con respecto al ámbito informático:

- Se llevó a cabo la revisión por parte de las empresas proveedoras para la validar que los componentes del Centro de Datos funcionen de manera correcta y así descartar cualquier falla en los equipos y servicios;
- Se actualizaron los servidores del Directorio Activo del dominio TEDF, migrándolos de Windows Server 2012 a Server 2022;
- Se realizó la actualización de la controladora de red inalámbrica para mejorar su funcionalidad y reforzar la seguridad, así como la estabilidad y cobertura de la red Wi-Fi institucional;
- Se completó la migración del servidor DNS para unificarlo con el servidor de dominio principal;
- Se realizó el monitoreo de los servicios de internet e infraestructura de comunicaciones durante la transmisión de las sesiones privadas, sesiones públicas, audiencias y eventos en línea;
- Se llevó a cabo la migración del servicio de telefonía hacia la nube;
- Se implementó una nueva regla en el firewall para corregir la visualización de los servicios de voz del portal principal;
- Se amplió la capacidad del servicio de monitoreo de cámaras de videovigilancia a 5 Mbps; y
- Se realizó una actualización en la consola de red inalámbrica.

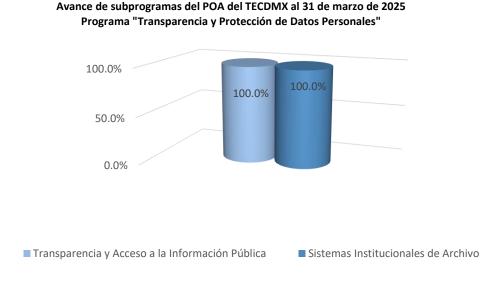
Así también, se recibieron y atendieron **64** solicitudes de publicación y/o actualización dentro de los diversos artículos del sitio de Transparencia o creación de hipervínculos, a fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.



En la sección de Informes Jurisdiccionales del sitio oficial del TECDMX, se agregaron **94** Listas de Acuerdos, **44** Acuerdos de Turno y **08** Acuerdos Plenarios.

"Transparencia y Protección de Datos Personales"

En los primeros tres meses de 2025, el avance de este Programa fue del 100.0%, generado por los subprogramas "Transparencia y Acceso a la Información Pública" y "Sistema Institucional de Archivo".



Se realizaron procedimientos en este Programa de "Transparencia y Protección de Datos Personales" orientados a atender **94** solicitudes de acceso a la información pública requerida al TECDMX, y se recibió **01** solicitud de Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Portabilidad de datos personales (ARCOP), a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, brindando la atención adecuada y oportuna.

El Tribunal Electoral donó durante este periodo de 2025, **4.95** toneladas de papel y cartón en desuso a la CONALITEG; se realizaron las gestiones necesarias para dar continuidad al Proyecto de Organización y Valoración Documental de los Archivos Administrativo y Jurisdiccional correspondiente a **239** expedientes; se remitieron **50** boletines informativos respecto de la normatividad publicada en el DOF y la GOCDMX; asimismo, se aplicó el formato de imagen institucional a **24** instrumentos normativos que se publicaron en el Portal de Transparencia y SIPOT.

"RENDICIÓN DE CUENTAS"

Durante el trimestre inicial de 2025, el Programa "Rendición de Cuentas", presenta un avance del 100%, dando, cumpliendo en los subprogramas de "Seguimiento y Evaluación", "Responsabilidades" y el de "Auditoría".



Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de marzo de 2025 Programa "Rendición de Cuentas"



Por el subprograma "Responsabilidades", se realizaron actividades correspondientes a la orientación de personas servidoras públicas sujetas al cumplimiento de sus respectivas obligaciones, principalmente en la presentación de 33 Declaraciones de Situación Patrimonial (07 de inicio y 26 de conclusión) y 33 de intereses; se llevaron a cabo 10 asesorías con relación a Declaraciones Patrimoniales y actas entregarecepción, y se participó en 40 actos de entrega-recepción.

Al 31 de marzo de 2025 se realizaron y concluyeron los actos de fiscalización siguientes: Auditoría 01/24/2025, relativa al "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"; asimismo, dio inicio a la Auditoría 02/24/2025, denominada "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024".

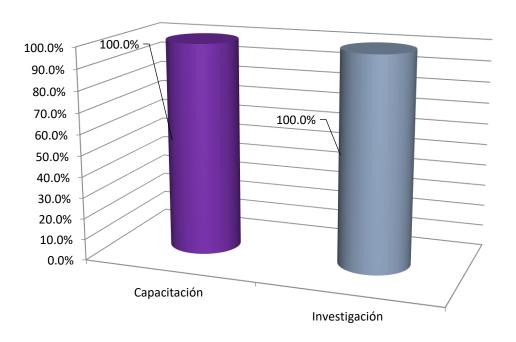
De igual manera, en este período se concluyeron 13 expedientes (06 de investigación, 04 de responsabilidades y 03 de procedimientos contra resoluciones de la contraloría) y se generaron 11 nuevos expedientes (01 de investigación, 05 de responsabilidades y 05 de procedimientos contra resoluciones de la contraloría).

"FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL"

En el periodo de enero a marzo de 2025, el Programa "Formación y Capacitación del Personal" registró un avance del 100.0% de las metas consideradas en los proyectos, como se muestra a continuación:



Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 31 de marzo de 2025 Programa "Formación y Capacitación del Personal"



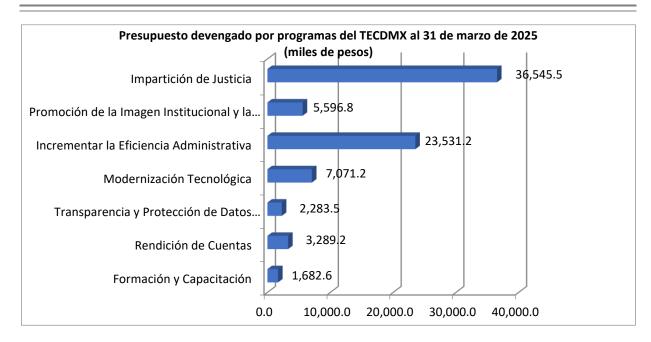
El objetivo principal de este Programa es reforzar los conocimientos especializados para el desarrollo de la actividad jurisdiccional de las personas servidoras públicas de este Tribunal y contribuir a la cultura de la democracia y de la legalidad en la Ciudad de México.

En este orden de ideas, las actividades de capacitación formativa, durante este periodo del año, fueron a través de la realización de **11** actividades académicas: **05** para el desarrollo jurisdiccional, **03** de carácter administrativo y **03** en materia de derechos humanos. Dichos cursos y actividades son programadas e impartidas en línea, de manera sincrónica, asincrónica y gratuitas. Así mismo se realizaron **09** actividades para la formación y educación cívica de la ciudadanía en general.

AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

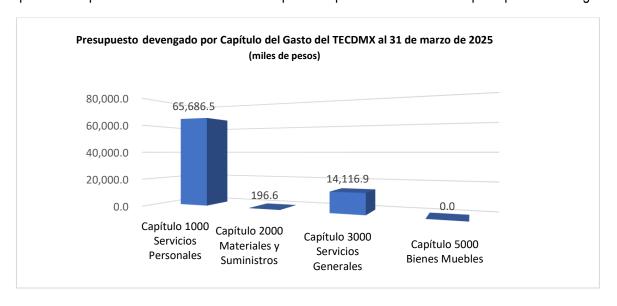
En el periodo de enero a marzo de 2025, este Tribunal Electoral, tiene un avance correspondiente al presupuesto devengado por un importe de \$80,000.0 miles de pesos, de recursos erogados principalmente en los programas creados para "Impartición de Justicia", "Incrementar la Eficiencia Administrativa" y "Modernización Tecnológica", que representaron el 45.7%, 29.4% y el 19.3%, respectivamente.





AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR CAPÍTULO DE GASTO

En el transcurso de enero a marzo de 2025, el avance del presupuesto devengado de acuerdo a clasificación por Capítulos de Gasto del TECDMX ascendió a \$80,000.0 miles de pesos, mostrándose las erogaciones principalmente en el Capítulo 1000 "Servicios Personales", con \$65,686.5 miles de pesos, y el 3000 "Servicios Generales", con \$14,116.9 miles de pesos en este importe se incluyen \$2,230.8 miles de pesos de impuesto sobre nóminas. Ambos capítulos representan el 99.8% del presupuesto devengado.



Los principales conceptos del Capítulo 3000 "Servicios Generales", por los que se afectó el presupuesto devengado de acuerdo con su importancia fueron: Arrendamiento de activos intangibles; Conservación y



mantenimiento menor de inmuebles; Impuesto sobre nóminas; Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Servicios de vigilancia; Servicios de limpieza y manejo de desechos; y Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.

AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE

En el primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, el presupuesto devengado por Unidad Responsable de Gasto se concentra en las siguientes áreas y órganos: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, así como la Secretaría General, cuyo monto asciende a \$59,679.2 miles de pesos. Este importe representa el 74.6% del presupuesto devengado de \$80,000.0 miles de pesos en ese año.



Los recursos que se aplicaron en el Pleno correspondieron a actividades asociadas a la atención de las impugnaciones, competencia del TECDMX en materia de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía, Juicios Electorales y Procedimientos Paraprocesales. Las erogaciones que realizó la Secretaría Administrativa conciernen, principalmente, para la adquisición centralizada de bienes y servicios necesarios para atender los requerimientos de las áreas y órganos, así como para la adecuada operación de la infraestructura e instalaciones del edificio sede del Tribunal.

La Unidad de Servicios Informáticos llevó a cabo de manera proactiva el monitoreo constante de todos los servicios que se brindan a través de la red de voz y datos, para verificar el correcto desempeño de las

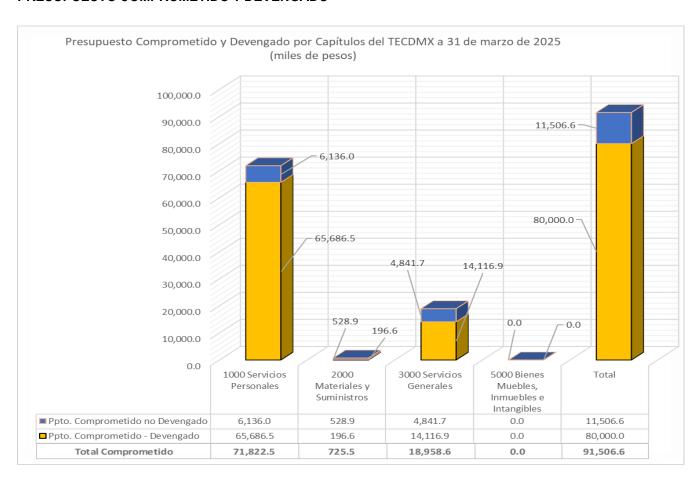


actividades jurisdiccionales y administrativas; efectuó actualizaciones informáticos para mejor el desempeño de aplicativos, así como de programas, mejorando su funcionalidad; se configuraron equipos de cómputo a la red, proporcionando los servicios informáticos requeridos por las áreas jurisdiccionales y administrativas de manera oportuna, a través del mantenimiento, instalación de versiones actuales de software y reparaciones a los equipos de cómputo y comunicaciones.

La Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores ha cubierto las metas de su Programa, ya que durante este ejercicio reportó que se recibieron los expedientes de procedimientos especiales sancionadores por denuncias de infracciones electorales; se elaboraron los proyectos de resolución, y se efectuaron los acuerdos para diligencias, en cuanto hace a los Procedimientos Especiales Sancionadores resueltos.

En lo concerniente a la Secretaría General se enfocó en el desarrollo de las tareas inherentes al buen funcionamiento técnico-jurídico del Pleno, entre estas, la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional y el desahogo de diligencias ordenadas por el Órgano Jurisdiccional y las Ponencias que lo integran.

PRESUPUESTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO



INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025



En el primer trimestre de 2025, el Tribunal Electoral tuvo un presupuesto comprometido por un importe de \$91,506.6 miles de pesos y un presupuesto devengado de \$80,000.0 miles de pesos, existiendo una variante de \$11,506.6 miles de pesos del reconocimiento de los gastos contraídos que se calendarizaron, pero que al cierre del periodo señalado no han sido devengados.

De enero a marzo de 2025, el presupuesto devengado en los capítulos más representativos son el Capítulo 1000 "Servicios Personales" y 3000 "Servicios Generales", los cuales constituyen el 99.8% del total al período.

Las principales partidas que representan el presupuesto devengado, en el Capítulo 1000 "Servicios Personales", en este período son: Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios, así como de líderes coordinadores y enlaces; Sueldos base al personal permanente; Gratificación de fin de año; Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica; y Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.

Por lo que corresponde al Capítulo 3000 "Servicios Generales", el presupuesto devengado de acuerdo con su importancia fueron: Arrendamiento de activos intangibles; Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Impuesto sobre nóminas; Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Servicios de vigilancia; Servicios de limpieza y manejo de desechos; y Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.

En cuanto al Capítulo 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles", al cierre del primer trimestre del presente no se ha comprometido recurso alguno.

APUNTE FINAL

El avance del Programa Operativo Anual que tuvo el Tribunal Electoral, al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, es del 100% en todas las áreas y órganos que lo conforman.

El Tribunal Electoral tiene un avance al cierre del mes de marzo de 2025, en el presupuesto devengado por \$80,000.0 miles de pesos, principalmente en los programas creados para "Impartición de Justicia", "Incrementar la Eficiencia Administrativa" y "Modernización Tecnológica".

Asimismo, en la Clasificación Económica del Presupuesto de Egresos, la mayor parte del gasto corresponde a los Capítulos 1000 "Servicios Personales" (82.1%) y 3000 "Servicios Generales" (17.7%) correspondiendo un 99.8% del presupuesto total devengado.



INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025

En la Clasificación Administrativa del Presupuesto de Egresos, los montos devengados más significativos se aplicaron en el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, así como la Secretaría General.

APÉNDICE ESTADÍSTICO

INFORMES AL 31 DE MARZO DE 2025

Programa Operativo Anual (Avance de Proyectos)

Avance de Proyectos (Metas Principales y Complementarias)

Avance Presupuestal por Proyectos

Avance por Capítulo de Gasto (A nivel partida)

Avance Presupuestal por Unidad Responsable de Gasto



JRG RO		MERICO			Metas Principales y Cor		Control of the contro				
	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida		rimestral Enero-Marzo Alcanzada o Atendido	Avance %	Avance A Programada o Recibido	cumulado Enero-Marzo Alcanzda o Atendido	Avance %
	-	Jr		Denomination	Ollidad de Illedida	(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3)
	01			Impartición de Justicia		ì) i	100.00			100.00
		01		Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa				100.00			100.00
				Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación							
1 01	01	01	01	en materia electoral y controversias laborales y administrativas;				100			100
				así como para el fortalecimiento institucional.							
				Asuntos resueltos por el Pleno en materia de							
				medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en	Asunto	3	300	100	3	300	100
				sesión.							
					%Determinaciones						
			Λ	IC JEL	Jurisdiccionales	3	3	100	3	3	10
					%Determinaciones						
_			N	IC JLDC	Jurisdiccionales	13	13	100	13	13	10
			١.		%Determinaciones		2	400			
+			- 10	IC JU	Jurisdiccionales %Determinaciones	2	2	100	2	2	10
				IC JLT	Jurisdiccionales	0		100	0	0	10
+			- "	ic ici	%Determinaciones		0	100	0	0	10
				IC PP	Jurisdiccionales	8	8	100	8	8	10
					%Determinaciones		-				
			N	IC JIAI	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	10
					%Determinaciones						
			N	IC JIAT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	10
					%Determinaciones						
\perp			Λ	IC AG	Jurisdiccionales	2	2	100	2	2	10
					%Determinaciones						
			N	IC PES	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	10
1 01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
	П		Η.	Elaboración de proyectos para su discusión en	Acusto	,	300	100	3	300	100
Щ	Ш			sesión Plenaria.	Asunto	3		100			
+	Н	Н	N	IC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	4		100	4	4	
+	Н	Щ		IC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	14		100	14	14	
+	Н	Н		IC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	13		100	13	13	
+	Н	Н		IC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0		100 100	0	0	
+	Н	H		IC Elaboración de proyectos PP IC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto %Proyecto	6		100	6	6	
+	Н	Н		IC Elaboración de proyectos JIAI IC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto %Proyecto	0		100	0	0	
+				IC Elaboración de proyectos six i	%Proyecto	2		100	2	2	
+	Н	Н		IC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	0		100	0	0	
				Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de		· ·	0	100	0	0	1
1 03	01	01	01 i	npugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimient	0			100			100
				institucional.							
				Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos	Asunto	3	300	100	3	300	100
-			-	especiales sancionadores en sesión.	0/0-4						
			١.	IC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales			100	4	4	10
+		-	- "	IC JEL	%Determinaciones	*	*	100	4	*	10
				ICJLDC	Jurisdiccionales	12	12	100	12	12	10
+			Hï	1000	%Determinaciones			100			
				IC JLI	Jurisdiccionales	4	4	100	4	4	10
\pm	Н		Hï		%Determinaciones		-	100	,	,	10
			N	ICJLT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	10
					%Determinaciones		-				
			N	IC PP	Jurisdiccionales	8	8	100	8	8	10
					%Determinaciones						
			N	IC JIAI	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	10
					%Determinaciones						
			N	IC JIAT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	10
					%Determinaciones						
			N	IC AG	Jurisdiccionales	1	1	100	1	1	. 10
					%Determinaciones						
_			N	IC PES	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	10
1 03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
	Н		,	IP Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	Asunto	3	300	100	3	300	100
	П			ic	%Proyecto	0		0	0	0	
			N	IC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	6	6	100	6	6	10
				IC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	13	13	100	13	13	10
			N	IC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	3	3	100	3		10
				IC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0				3	10
	П			C Elaboración de proyecto PP				100	0	0	10
\Box	Ш	l Ì			%Proyecto	8	8	100 100	0	0	10
Ш	Ш			IC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	8	8	100 100 100	0 8 0	0 8 0	10
\perp	ı l		N	IC Elaboración de proyecto JIAT	%Proyecto %Proyecto	8 0 0	8 0 0	100 100 100 100	0 8 0	0 8 0	10 10 10 10
\perp	-		N	IC Elaboración de proyecto JIAT IC Elaboración de proyecto AG	%Proyecto %Proyecto %Proyecto	8 0 0 1	8 0 0	100 100 100 100 100	0 8 0 0	0 8 0 0 1	10 10 10 10
			N	IC Elaboración de proyecto JIAT IC Elaboración de proyecto AG IC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto %Proyecto	8 0 0	8 0 0	100 100 100 100	0 8 0	0 8 0	10 10 10 10
1 04	()1	Q1.	N	IC Elaboración de proyecto JIAT (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyectos PES Acciones del Pieno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de	%Proyecto %Proyecto %Proyecto %Proyecto	8 0 0 1	8 0 0	100 100 100 100 100 100	0 8 0 0	0 8 0 0 1	10 10 10 10 10 10
1 04	01	01	N	IC Elaboración de proyecto JIAT IC Elaboración de proyecto AG IC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto %Proyecto %Proyecto %Proyecto	8 0 0 1	8 0 0	100 100 100 100 100	0 8 0 0	0 8 0 0 1	10 10 10 10
1 04	01	01	01 ii	C Elaboración de proyecto JAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos PS Acciones de Pleno, administrativas y jurisdicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de pogusación en materia electrar y controversias laborales y administrativas, así como para el fortalecimien institucional. Ausuntos resuellos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos.	%Proyecto %Proyecto %Proyecto %Proyecto	8 0 0 1 1	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100	0 8 0 0 1 1	0 8 0 0 1 1	100 100 100 100
1 04	01	01	01 ii	C Elaboración de proyecto JIAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyecto SES Acciones del Pieno, administrativas y juridircionales necesarias, para impartir justicia en los medios de pupugnación en materia electoral y controversias laboracie y administrativas, azí como para el fortalecimient institucional.	%Proyecto %Proyecto %Proyecto %Proyecto 0 Asunto	8 0 0 1	8 0 0	100 100 100 100 100 100	0 8 0 0	0 8 0 0 1	10 10 10 10 10 10
1 04	01	01	01 ii	C Elaboración de proyecto JIAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos PES Acciones de Pieno, administrativas y jurnidicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de repugnación en materi	%Proyecto %Proyecto %Proyecto %Proyecto Asunto %Determinaciones	8 0 0 1 1	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100	0 8 0 0 1 1 0	0 8 0 0 1 1	100 100 100
1 04	01	01	01 ii	C Elaboración de proyecto JAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos PS Acciones de Pleno, administrativas y jurisdicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de pogusación en materia electrar y controversias laborales y administrativas, así como para el fortalecimien institucional. Ausuntos resuellos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos.	%Proyecto %Proyecto %Proyecto %Proyecto %Proyecto %Posterminaciones Jurisdiccionales	8 0 0 1 1	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100	0 8 0 0 1 1	0 8 0 0 1 1	100 100 100 100
1 04	01	01	01 ii	C Elaboración de proyecto JIAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos PES Accione de Pieno, administrativas y jurisdicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de popugación en materie electural y controversias laborales y administrativas, así como para el fortalecimient arisditucionas. Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores es sesión pública. C. JEL	%Proyecto %Proyecto %Proyecto %Proyecto Asunto %Determinaciones Musicionales %Determinaciones	8 0 0 1 1	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100	0 8 0 0 0 1 1 0	0 8 0 0 0 1 1 0	100 100 100 100 100
1 04	01	01	01 ii	C Elaboración de proyecto JIAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos PES Acciones de Pieno, administrativas y jurnidicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de repugnación en materi	%Proyecto %Proyecto %Proyecto %Proyecto %Proyecto Asunto %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales	8 0 0 1 1	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100	0 8 0 0 1 1 0	0 8 0 0 1 1	100 100 100 100 100
1 04	01	01	01 ii	C Elaboración de proyecto JIAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos PES Accions del Pieno, administrativas y juridificionales recearies, para impartir justicia en los medios de aguação de materies electural y controversias laborales y administrativas, así como para el fortalecimiem institucional. ja Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública. C JEL C JLDC	##Proyecto ##Proyecto ##Proyecto ##Proyecto ### ### ### ### ### ### ### #	3 0 0 1 1 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 1 1 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
1 04	01	01	01 ii	C Elaboración de proyecto JIAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos PES Accione de Pieno, administrativas y jurisdicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de popugación en materie electural y controversias laborales y administrativas, así como para el fortalecimient aristitucionas. Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores es sesión pública. C. JEL	##Froyecto ##Froyecto ##Froyecto ##Froyecto ##Froyecto ### ### ### ### ### ### ### ### ### #	8 0 0 1 1	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100	0 8 0 0 0 1 1 0	0 8 0 0 0 1 1 0	100 100 100 100 100
1 04	01	01	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	CE Elaboración de proyecto JIAT (CElaboración de proyecto AG (CElaboración de proyecto AG (CElaboración de proyectos PES (CElaboración de proyectos PES ICELABORACIÓN de proyectos PES INTELICIONAL Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública. ICELABORACIÓN DE PESO DE PE	##Froyecto ###Froyecto ####Froyecto ####################################	3 0 0 1 1 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 1 1 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
04	01	01	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	C Elaboración de proyecto JIAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos PES Accions del Pieno, administrativas y juridificionales recearies, para impartir justicia en los medios de aguação de materies electural y controversias laborales y administrativas, así como para el fortalecimiem institucional. ja Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública. C JEL C JLDC	SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SOPTOMERO SOPTOM	3 0 0 1 1 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 1 1 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	10 10 100 100 110 110 110 110 110 110 1
1 04	01	01	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	C Elaboración de proyecto JIAT (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyectos PES	##Froyecto ##Froyecto ##Froyecto ##Froyecto ##Froyecto #### ##############################	3 0 0 1 1 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 1 1 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	10 11 11 11 10 100 100 100
04	01	01	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	CE Elaboración de proyecto JIAT (CElaboración de proyecto AG (CElaboración de proyecto AG (CElaboración de proyectos PES (CElaboración de proyectos PES ICELABORACIÓN de proyectos PES INTELICIONAL Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública. ICELABORACIÓN DE PESO DE PE	SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SOPTOMERO SOPTOM	3 0 0 1 0 0 0 0 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	10 11 11 11 10 100 100 100
L 04	01	01	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	C Elaboración de proyecto JIAT (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyectos PES	SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto Sproyecto Sproyecto Special Sproyecto Special Sproyecto Special Special Sproyecto Special	3 0 0 1 0 0 0 0 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	10 11 11 10 10 100 100 100 100 100
04	01	01	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	C Elaboración de proyecto JAT (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyecto SES (C Elaboración de proyectos PES (C Elaboración de materia electoral y controversias laboracies y administrativas; así como para el fortalecimien institucional.	## Asunto	3 0 0 1 0 0 0 0 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	10 11 11 10 10 100 100 100 100 100
04	01	01	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	C Elaboración de proyecto JAT (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyecto SES (C Elaboración de proyectos PES (C Elaboración de materia electoral y controversias laboracies y administrativas; así como para el fortalecimien institucional.	## Asunto Asu	3 0 0 1 0 0 0 0 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
04	01	01	01 = 0 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	C Elaboración de proyecto JIAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos ES Acciones de Pieno, administrativas y juridicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de propugación en materie electrari y controversias laborales y administrativas, azi como para el fortalecimient institucional. Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública. C JEL C JUC C JU C PES C JIAI C PP C JIAI	## Asunto	3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	10 10 100 100 100 100 100 100 100 100 1
	01	01	01 = 0 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	CE Elaboración de proyecto JIAT CE Elaboración de proyecto AG CE Elaboración de proyecto SES Acciones de Pieno, administrativas y jurisdicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de propagación en materia electraria y controversias laborales y administrativas, azi como para el fortalecimient institucional. Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública. C. JEL C. JLDC C. JLU C. PES C. JLT C. PP	## Asunto	3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
04	01	01	N	C Elaboración de proyecto JIAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos PES Acciones de Piero, administrativas y jurisdicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de propugación en materia electroal y controversias laborales y administrativas, así como para el fortalecimient sinstitucionas. Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impognación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública. C JEL C JILD C PES C JILI C JPE C JIAI	## Asunto	3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 8 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
04	01	01	N	C Elaboración de proyecto JIAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos ES Acciones de Pieno, administrativas y juridicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de propugación en materie electrari y controversias laborales y administrativas, azi como para el fortalecimient institucional. Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública. C JEL C JUC C JU C PES C JIAI C PP C JIAI	## Asunto	3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 8 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
			01 ii	CE Elaboración de proyecto JAT (C. Elaboración de proyecto AG (C. Elaboración de proyecto AG (C. Elaboración de proyecto SES Accorde del Pieno, ademostrativos y juridicionales necesaries, para impartir justica en los medios de institucional. Accorde del Pieno, ademostrativos y juridicionales necesaries, para impartir justica en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimien institucional. Palauntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sandonadores en sesón pública. C. LEL C. LLDC C. LLDC C. PES C. JLT C. PPE C. JIAI C	SProyecto Special Sproyecto	3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 0 0 1 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 8 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	01		01 = 0 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	CE Elaboración de proyecto JIAT CE Elaboración de proyecto AG CE Elaboración de proyecto AG CE Elaboración de proyecto PES Acuación en materia electoral y controversias laborales y administrativas, así como para el fortalecimient institucional. DE Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medica de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesún pública. CE JILD CE JILD CE JILD CE PES CE JILI CE PPE CE JIAI C	## Asunto	3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 8 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	100
			01 = 0	C Elaboración de proyecto JIAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos PES Accione de Pieno, administrativas y jurisdicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de proyectos PES Acuntos de Pieno, administrativas y jurisdicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de propugación en materie electroal y controversias laborales y administrativas, así como para el fortalecimient sinstitucionas. Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública. C. JEL C. JEL C. JILC C. JEL C. JILT C. PP C. JIAI C. JIAT C. JAG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, taboral y administrativa. P. Elaboración de proyectos para su discusión en sesión plenaria.	SProyecto MProyecto MProyecto MProyecto MProyecto MProyecto Moderninaciones Aurisdiccionales Moderminaciones Aurisdiccionales Asunto	8 8 0 0 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 8 0 0 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
			N	C Elaboración de proyecto JIAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyecto PES C Elaboración de proyectos PES C Elaboración de proyectos PES C Elaboración de proyectos para su discusión e sesión pública.	## Asunto	8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	0 8 8 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	100 100 1100 1100 1100 1100 1100 1100
			N	C Elaboración de proyecto JAT C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyecto AG C Elaboración de proyectos PES Acciones del Pieno, administrativas y jurisdicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de proyectos del Pieno, administrativas y jurisdicionales necesarias, para impartir justicia en los medios de propuesto de materies electroal y controversias laborales y administrativas, así como para el fortalecimient institucional. Aduntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impagnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión publica. C JEL C JEL C JEL C JEL C JEL C PP C JIAI C JAG Acciones que la Pomencia realiza para la impartición de justicia electroral, laboral y administrativa. P Elaboración de proyectos para su discusión en sesión plemaria. C JEL C J	SProyecto MProyecto MProyecto MProyecto MProyecto MProyecto MProyecto Moderminaciones Murisdiccionales Moderminaciones Moderminaciones Murisdiccionales Moderminaciones Moderminaciones Murisdiccionales Moderminaciones Murisdiccionales Moderminaciones Moderminaciones Moderminaciones Murisdiccionales Moderminaciones Moderminaciones Moderminaciones Murisdiccionales Moderminaciones Moder	8 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 110 100 110 100 110 100 110 100 11
			N	CE Elaboración de proyecto JAT	### Asunto #### Asunto #### Asunto #### Asunto #### Asunto #### Asunto ##### Asunto ###################################	8 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 8 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	0 8 8 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
			N	CE Elaboración de proyecto JAT CE Elaboración de proyecto AG CE Elaboración de proyecto AG CE Elaboración de proyecto PES Acciones de Pieno, administrativas y juridicionales securarias, para impartir justicia en los medios de suguesto de nueltere electual y controles la libración ele y deministrativas, su como para el fortalecimien institucional. CE JEL CE J	SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SUpport Suppor	8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	11 10 10 10 10 10 10 10
			01 ii	IC Elaboración de proyecto JAT (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyecto AG (C Elaboración de proyecto SPE Acciones del Pieno apinantizarios y juridicionales necesarias, para impartir justica en los medios de piagnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimien institucional. p Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública. C LEL C JLDC C JLD C PES C JLT C PP C JIAT C AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa. P Elaboración de proyectos para su discusión en sesión pienaria. C JEL C JLDC C JLI	### Asunto #### Asunto #### Asunto #### Asunto #### Asunto #### Asunto #### Asunto ##### Asunto ###################################	8 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
			01 = P	CE Elaboración de proyecto JAT CE Elaboración de proyecto AG CE Elaboración de proyecto AG CE Elaboración de proyecto PES Acciones de Pieno, administrativas y juridicionales securarias, para impartir justicia en los medios de suguesto de nueltere electual y controles la libración ele y deministrativas, su como para el fortalecimien institucional. CE JEL CE J	SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SUpport Suppor	8 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	0 8 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	11 10 10 10 10 10 10 10
			01 ii	CE Elaboración de proyecto JAT CE Elaboración de proyecto AG CE Elaboración de proyecto AG CE Elaboración de proyectos PES Acciones de Pieno, administrativas y juridicionales secesaries, para impartir justicia en los medios de sugespición en martie electural y controversi sibionales y administrativas, así como para el fortalecimien institutional. Asuntos resueltos por el Pieno en materia de medios de impagnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública. CE JEL CE J	SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SProyecto SOPTO SOPTIME	8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	0 0 8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100



5 PO B	O DE M	BRAL		n	Metas Principales y Con						
	PG :	SP P	Y	Denominación	Unidad de medida	Avance 1 Programada o Recibido	rimestral Enero-Marzo Alcanzada o Atendido	Avance %	Avance Ar Programada o Recibido	cumulado Enero-Marzo Alcanzda o Atendido	Ava
						(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4
П				Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los							
01 0	01	01 03		instrumentos de democracia participativa.				100			
01 0	01	01 0	Gar	antizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo de sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias				100			
			34	sexuales.							
				Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de							
			ME	representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas	Servicio	3	300	100	3	300	
				residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia.							
П				Servicios de asesoría solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de						
44	_	_	M		atención a solicitud	20	20	100	20	20	0
				Servicio de Defensa solicitado por la ciudadanía respecto de sus derechos político electorales	%Procedimiento de atención a solicitud		-	100	-		-
++	-	-	IVIC	electorales	%Material de difusión,	,	,	100		3	-
				Actividades de difusión e información respecto los derechos político electorales de la							
				ciudadanía	publicaciones	16	16	100	16	16	6
01 0	01	01 04	4 1	studio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.				100			
+	+	+	ME		Proyecto	3	300	100	3	300	
	T		T		,						
ш	_	_	M	Elaborar los proyectos de resolución de los PES que sean remitidos por el IECM.	Resolución	3	3	100	3	3	3
			M	Elaborar los proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones y procedimientos ordinarios.	Resolución	3	3	100	3	3	3
	_			Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de	resolucion		j	100		,	_
02 0	01	01 0:		rugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento				100			
++	-	-	+	institucional Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos							
			MF	especiales sancionadores en sesión.	porcentajes	3	300	100	3	300	
					%Determinaciones						
ш	_	_	M	JEL	Jurisdiccionales %Determinaciones	0	0	100	0	0	0
			M	JLDC	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	n
$^{+}$	+	+			%Determinaciones		0	100	0		
Ll	_	_]	М	JLI	Jurisdiccionales	0	0	100	0		0
П	T				%Determinaciones				<u> </u>		
H	4	4	M	JLT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	0
				DD.	%Determinaciones		_	100	0		0
+	+	+	IVI	PP	Jurisdiccionales %Determinaciones		0	100	0	0	4
Ш			М	JIAI	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	D
Ħ	T	T			%Determinaciones						T
Щ	_		M	JIAT	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	0
				AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	_		100	0	n	0
+	+	+	IVIC	nu .	Jurisdiccionales %Determinaciones		0	100	0	0	4
			M	PES	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	D
02 0	01	01 02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			
-			+	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.							_
			MF		porcentajes	3	300	100	3	300	
_	_			Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	0	0	100	0	0	
₩	_	_		Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	0		100	0		
+	\dashv	-		Elaboración de proyectos JLI Elaboración de proyectos PES	%Proyecto %Proyecto	0		100 100	0	0	
H	7	_		Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	_	100	0		
			M	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	0	0	100	0	0	0
ш	_	_		Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0		100	0	0	
₩	+	-		Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de proyectos AG	%Proyecto %Proyecto	0		100 100	0	0	
	1			Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de	%PTOYECTO	0	0	100	0	0	U
05 0	01	01 0:	1 im	rugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento				100			
H	-	-	+	institucional. Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos							+
			MF	especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	3	300	100	3	300	
					%Determinaciones						
_	_	_	M	JEL	Jurisdiccionales %Determinaciones	2	2	100	2	2	2
			M	JLDC	Jurisdiccionales	13	13	100	13	13	2
	7	_	1		%Determinaciones						
			M	Ju	Jurisdiccionales	2	2	100	2	2	2
					%Determinaciones						
_	_	_		PES	Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	0
			M		%Determinaciones						
_	\dashv			H.T.	turicdiscionales			100	0		
Ll	_	\neg	M	ит	Jurisdiccionales %Determinaciones	0	0	100	0	0	0
T	T		М	JLT PP	Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales	8	0	100	8	0	8
_			M	РР	%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones	8	0	100	0	0	8
	4		M		%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales	8	0 8 0		0 8 0	8	0 8
- 1	1		MO	PP JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones	8	0 8	100	0 8	8	8
丁			MO	РР	%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales	0	0 0	100	0 8 0	8	0
			MC MC	PP JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales	0 0 0 0 1	0 8 0 0	100	0 8 0 0	0 0 0	0
05 0	01	01 02	MC MC	PP JIAI JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones	0 0 0 1	0 8 0 0	100 100	0 8 0 0	0 8 0 0	0 8 0 0 0 1
05 0	01	01 02	MC MC MC	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.	%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales	0 8 8 0 0 0 1	0 0 0 1	100 100 100 100	0 8 0 0 1	0 8 0 0 0 1	+
05 0	01	01 02	MO M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales	0 8 8 0 0 0 1	0 8 8 0 0 0 1 1	100 100 100 100 100	0 8 0 0	0 8 0 0 1	
05 0	01	01 02	MO M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resuletos en sesión pública. Eliaboración de proyectos JEL Eliaboración de proyectos JEL	Superiminaciones Jurisdiccionales Superiminaciones Jurisdiccionales Superiminaciones Jurisdiccionales Superiminaciones Jurisdiccionales Superiminaciones Jurisdiccionales Superiminaciones Jurisdiccionales Asunto Superiminaciones Superiminacion	3	3	100 100 100 100 100 100	3	3	
os c	01	01 02	MO M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controvensias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión gública. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Poterminaciones Jurisdiccionales %Proyecto %Proyecto	0 0 0 1 3 3 3 166	3	100 100 100 100 100 100 100	3 16	3	6
05 (01	01 02	MO M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resuletos en sesión pública. Eliaboración de proyectos JEL Eliaboración de proyectos JEL	Superiminaciones Jurisdiccionales Superiminaciones Jurisdiccionales Superiminaciones Jurisdiccionales Superiminaciones Jurisdiccionales Superiminaciones Jurisdiccionales Superiminaciones Jurisdiccionales Asunto Superiminaciones Superiminacion	3	3 16 7	100 100 100 100 100 100	3	3 16	6 7
05 0	01	01 02	MO M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controvensias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión guilator. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JIDC Elaboración de proyectos JIDC Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIT	## Superminaciones / Jurisdiccionales / ## Jurisdiccionales / ## Asunto / ## Superminaciones / ## S	3 16 7	3 16 7 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0	3 16 7 0	6 7 0
05 0	01	01 02	MO M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controvenias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión Elaboración de proyectos JIL Elaboración de proyectos JIL Elaboración de proyectos JIL Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos PP Elaboración de proyectos PP Elaboración de proyectos JIAI	Speterminaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales Asunto %Proyecto	3 16 7 0 8	3 16 7 0 8	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8	3 16 7 0 8	6 7 0 8
05 0	01	01 02	MO M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesón pública. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JII Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de proyectos JIAI	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones ## Spetermina	3 16 7 0 8 0	3 16 7 0 8 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0	3 16 7 0	6 7 0 8
05 0			MO M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión pública. Elaboración de proyectos JIDC Elaboración de proyectos JIDC Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos PP Elaboración de proyectos PP Elaboración de proyectos JIAI	Speterminaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales Asunto %Proyecto	3 16 7 0 8	3 16 7 0 8 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8	3 16 7 0 8	3 6 7 0 8 8 0
		02	MO M	PP JIAI AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa. Medion de impugnación, controvensias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión pública. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JID Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos PP Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de proyectos JIAT	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones ## Spetermina	3 16 7 0 8 0	3 16 7 0 8 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8	3 16 7 0 8	6 7 0 8 0 0 0
		02	MO M	PP JIAI AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública. Elaboración de proyectos JLDC Elaboración de proyectos JLDC Elaboración de proyectos JLT Elaboración de proyectos JLT Elaboración de proyectos JLT Elaboración de proyectos JAT Elaboración de Pro	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Windiccionales ## Windiccion	3 16 7 0 8 0	3 16 7 0 8 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8	3 16 7 0 8	3 6 7 0 8 0 0 0 1
		02	MO M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JLD Elaboración de proyectos JLT Elaboración de proyectos JLT Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de proyectos JAS Apoyo al Funcionamiento Técnico Juridico del Pleno Biaboración de Anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales Webeterminaciones Jurisdiccionales Mentro %Proyecto %	3 16 7 0 8 8 0 0	3 16 7 0 8 8 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8 0 0	3 16 7 0 8 0 0	3 6 7 7 0 8 8 0 0 0
		02	MO M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión pública. Elaboración de proyectos JILC Elaboración de proyectos JILC Elaboración de proyectos JILT Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de proyectos AG Apoya al Funcionamiento Técnico Jurístico del Pieno Diaboración de Anteproyectos de Jurisprudencia y Piesis del TECDMX Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Windiccionales ## Windiccion	3 16 7 0 8 8 0 0	3 16 7 0 8 8 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8 0 0	3 16 7 0 8 0 0	3 6 7 7 0 8 8 0 0 0
		02	MO M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resuletos en sesión gublica. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de Succionamiento Récnico Jurídico del Pieno Elaboración de Anteproyectos de burispusidencia y Tesis del TECIMIX Formular anteproyectos de Juríspundencia y Tesis del TECIMIX Formular anteproyectos de Juríspundencia y Tesis del TECIMIX Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG Elaboración de Informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala	%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales Webeterminaciones Jurisdiccionales Mentro %Proyecto %	3 16 7 0 8 8 0 0	3 16 7 0 8 8 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8 0 0	3 16 7 0 8 0 0	3 6 7 0 8 0 0 0 1
		02	MO M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión pública. Elaboración de proyectos JILC Elaboración de proyectos JILC Elaboración de proyectos JILT Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de proyectos AG Apoya al Funcionamiento Técnico Jurístico del Pieno Diaboración de Anteproyectos de Jurisprudencia y Piesis del TECDMX Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG	%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales Webeterminaciones Jurisdiccionales Mentro %Proyecto %	3 16 7 0 8 8 0 0	3 16 7 0 8 8 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8 0 0	3 16 7 0 8 0 0	3 6 7 0 8 0 0 0 1
01 0	01	02 02 04	MC M	pp JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión pública. Elaboración de proyectos JILC Elaboración de proyectos JILC Elaboración de proyectos JILC Elaboración de proyectos JILT Elaboración de proyectos PP Elaboración de proyectos PP Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de proyectos AP Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pieno Elaboración de anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala SCIN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del TECDMX.	%Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales Webeterminaciones Jurisdiccionales Mentro %Proyecto %	3 16 7 0 8 8 0 0	3 16 7 0 8 8 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8 0 0	3 16 7 0 8 0 0	3 6 7 0 8 0 0 0 1
01 0	01	02 02 04	MC M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controvensias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión guiblica. Elaboración de proyectos JIDC Elaboración de proyectos JIDC Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de IIII Elaboración de III	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Wheterminaciones Jurisdiccionales ## Wheterminaciones Jurisdiccionales ## Aunto ## Aunto ## Proyecto ##	3 16 7 0 8 8 0 0	3 16 7 0 8 8 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8 0 0	3 16 7 0 8 0 0	33 66 67 77 70 00 00 11 11
01 0	01	02 02 04	MC M	PP JIAI AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controvensia y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión pública. Elaboración de proyectos JILC Elaboración de proyectos JILC Elaboración de proyectos JILT Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de Informes de Aurisproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX Coadyuvar con la Salteradización de Saciones por VPMG Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior, Sala Regional EDMS y Sala Regional ESpecializada, todas del TEDF y de la SCIN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del TECDMX. Apoyo técnica jurídica del Pieno	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Wheterminaciones Jurisdiccionales ## Wheterminaciones Jurisdiccionales ## Aunto ## Aunto ## Proyecto ##	3 16 7 0 8 8 0 0	3 16 7 0 8 8 0 0	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8 0 0	3 16 7 0 8 0 0	33
01 0	01	02 02 04	M0 M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controvensias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión guilator. Elaboración de proyectos JIE Elaboración de proyectos JID Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de proyectos Manación de James Judición de Jericono de de Actividado de Jericono de Je	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Determinaciones Jurisdiccionales ## Determinaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Assurto ## Sproyecto ## Sproyecto ## Proyecto ## Proyect	3 3 166 7 7 0 0 8 8 8 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 3 16 6 7 7 0 8 8 0 0 0 1 1 1 300 300 3 3	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8 8 8 0 0 1 1	3 3 166 7 7 0 0 8 8 8 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	66 77 70 00 00 00 00 01 11 11 11 11 11 11 11 11
01 0	01	02 02 04	MC M	PP JIAI AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controvenias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión pública. Elaboración de proyectos JIL Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de Anteriore de Control Surial de Laboración de Servicio Jurial de Laboración de Proyectos JIAI Elaboración de Anteriore de Control Surial de Laboración de Control Servicio Jurial de JIL Elaboración de Anteriore de Servicio Surial de TECDMX Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior, Sala Regional EDMS y Sala Regional ESCAIS de Regional COMX y Sala Regional ESCAIS de Regional COMS y Sala Regional ESCAIS de Reg	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Aunto ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Aunto ## Proyecto ##	3 3 166 7 7 0 8 8 0 0 1 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3	3 3 16 6 7 7 0 8 8 8 8 0 0 0 0 1 1 1 300 300 33 3	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 3 166 7 7 0 8 8 0 0 1 1 1 3 3 3 3 3 3	300 300 300 300	66 77 70 00 00 00 00 01 11 11 11 11 14 14 14
01 0	01	02 02 04	MC M	JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resuletos en sesión pública. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JIAC Elaboración de Senciona de JIAC Elaboración de JIAC Elaboración de JIAC Elaboración de Informes de los acuntos resueltos del TECDMX Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG Elaboración del informes de los acuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPIF y de la SCIN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del TECDMX. Apoya técnico jurídico del Pleno Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Asunto ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones ## Speter	3 166 77 0 0 8 8 0 0 0 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	3 3 16 6 7 7 0 8 8 8 8 0 0 0 0 1 1 1 300 300 33 3	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 166 77 0 8 8 0 0 0 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	300 300 300 300	66 77 70 00 00 00 00 01 11 11 11 11 14 14 14
01 0	01	02 02 04	MC M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de JIAI Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis del TECDMX Coadyivar con la Sistematización de Sanciones por VPMG Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TECPI y de la SCIN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del TECDMX. Apoya técnico jurídico del Pleno Elaborar actua de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno Elaborar actua de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno Elaborar actua de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Aunto ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Aunto ## Proyecto ##	3 166 77 0 0 8 8 0 0 0 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	3 3 16 6 7 7 0 8 8 8 8 0 0 0 0 1 1 1 300 300 33 3	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 166 77 0 8 8 0 0 0 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	300 300 300 300	66 77 70 00 00 00 00 01 11 11 11 11 14 14 14
01 0	01	02 02 04	MC M	pp JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controvensias y procedimientos especiales sancionadores resuletos en sesión pública. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JIDC Elaboración de proyectos JIDC Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIT Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de JIAT Elaboración de JIAT Elaboración de JIAT Elaboración de Informes de los asuntos resueltos de ITECDMX Formular anterproyectos de JIAT Elaboración de Informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPIF y de la SCIN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del TECDMX. Apoyo téricio jurídico del Pieno Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pieno Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pieno Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pieno Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pieno Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pieno Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pieno Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pieno Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pieno Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pieno Elaborar actas de reuniones privadas y os coordinación de Transparencia y Datos	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Auutto ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Auutto ## *# Speterminaciones Jurisdiccionales ## ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##	3 166 77 0 0 8 8 0 0 0 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	3 3 16 6 7 7 0 8 8 8 8 0 0 0 0 1 1 1 300 300 33 3	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 166 77 0 8 8 0 0 0 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	300 300 300 300	66 77 70 00 00 00 00 01 11 11 11 11 14 14 14
05 0 0	01 01	02 02 04	MC M	PP JIAI JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de Jeroyectos JIAI Elabora	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Asunto ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones ## Speter	3 166 77 0 0 8 8 0 0 0 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	3 3 16 6 7 7 0 8 8 8 8 0 0 0 0 1 1 1 300 300 33 3	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 166 77 0 8 8 0 0 0 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	300 300 300 300	33 3 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
01 02 02	01 01	02 02 04	MC M	JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión pública. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de formeda de la deserva de l'action de la TECINIX Formular anterproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECINIX Formular anterproyectos de JURISPICA DE L'ALDIA	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Auutto ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Auutto ## *# Speterminaciones Jurisdiccionales ## ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##	3 166 77 0 0 8 8 0 0 0 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	3 3 16 6 7 7 0 8 8 8 8 0 0 0 0 1 1 1 300 300 33 3	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 166 77 0 8 8 0 0 0 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	300 300 300 300	33 36 66 77 77 77 77 77 77 77 77 7
01 00	01 01	02 02 04	MC M	JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controvensias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión pública. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JIAT Elaboración de forence de antience de antience de l'entre	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Whether Interest	3 3 166	33 166 77 0 88 0 0 0 1 1 300 300 34 0 0 6 6	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 16 7 0 8 0 0 1 1 3 0 3 3 3 3 4 0 6 6	300 300 300 300 300 300 300 300	33 36 66 67 77 70 00 00 00 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	01 01 01	02 02 04	MC M	JIAT AG Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia efectoral, laboral y administrativa. Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resuettos en sesión pública. Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JEL Elaboración de proyectos JIAI Elaboración de formeda de la deserva de l'action de la TECINIX Formular anterproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECINIX Formular anterproyectos de JURISPICA DE L'ALDIA	## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Asunto ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Asunto ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Asunto ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones Jurisdiccionales ## Speterminaciones ## Spete	3 3 166 7 7 0 8 8 9 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	33 166 77 0 88 0 0 0 1 1 300 300 34 0 0 6 6	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 3 166 7 7 0 8 8 0 0 0 1 1 1 3 3 3 3 3 3 4 4 0 0 6 6	300 300 300 300 300 300 300 300	77 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7



TRIBUNAL DE LA CIUDI	AD DE											
RG RO	PG	SP	PY		Denominación	Unidad de medida		rimestral Enero-Marzo Alcanzada o Atendido	Avance %	Programada o Recibido	cumulado Enero-Marzo Alcanzda o Atendido	Avance
الي							(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3
П	П	П	Г	Г								
#1				MC		Resolución	3	3	100	3	3	3
					Elaborar la estadística de las sentencias emitidas en sesión pública (incluyendo, en su				100	2		
+			-	MC	caso, el formato a distancia) Elaborar informes estadísticos que requieran las Coordinaciones de Difusión y	Acuerdo	3	3	100	3	3	3
				MC	Publicación, así como, la de Género y Derechos Humanos	Informe	3	3	100	3	3	3
3 01	01	02	02		Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	imornic		J	100	,		100
				МР	P Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	3	300	100	3	300	100
+						%Diligencias	-					
				MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX		10	10	100	10	10	,
+			H	1	besuring at the strategy of the date of date of the strategy at the strategy a	%Diligencias		10	100	- 10	- 10	
				MC	Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	jurisdiccionales	0	0	100	0	0	o
					Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados							
\perp				MC	con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	%Informe	146	146	100	146	146	ò
					Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	%Inspección Judicial	0	0	100	0		
+	H		-	IVIC	TECOWA	%Diligencias	0	U	100	0	U	,
				MC	Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas	jurisdiccionales	2022	2022	100	2022	2022	,
		03			Controversias Laborales y Administrativas				100.00			100.
				Sus	stanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de							
01	01	03	01		México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el				100			10
					Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.							
				MP	Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	3	300	100	3	300	10
+					Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad							
				м		%Proyecto de acuerdo	23	23	100	23	23	3
			П	MC	Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	%Asesoría	8	8	100	8	8	3
$oldsymbol{\perp}$				MC	Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	%Proyecto	0	0	100	0	0)
	02				Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática				100.00			100.
01	02	04	D4	F	Imagen Institucional Cultura Democrática Derechos Humanos y Género				100.00			100
01	JZ	J4	04	Н					100			10
					Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género, así como,							
				MP	contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal	Acuerdo	3	300	100	3	300	10
					en materia de igualdad laboral.							
					Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la							
					Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de							
				NAC	Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política C institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven.	%Seguimiento	10	10	100	10	10	,
+			1	IVIC	Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y	703eguilliento	10	10	100	10	10	1
					capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención							
					prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática;							
					dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la							
Ш				MC	ciudadanía en general.	%Publicación	12	12	100	12	12	2
					Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones							
					normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y							
				MC	vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o social, o con la ciudadanía.	%Seguimiento	11	11	100	11	11	
01	02	04	02		Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.	700cgumiento			100			10
Ħ				MP		Campaña	3	300	100	3	300	10
				MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación.	%Reunión	16	16	100	16	16	
7 01					Comunicación e Información institucional.				100			10
-	02	04	01	-								
	02	04	01	МР	P Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior.	Estrategia	3	300	100	3	300	10
	02	04	01	МР		Estrategia	3	300	100	3	300	10
	02	04	01	MP	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas.	%Evento	3 42	42	100	42	42	
	02	04	01	MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital.	%Evento %Audiovisual	42	42	100 100	42	42	3
			01	MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envío de boletines de prensa.	%Evento		42	100 100 100	42	42	3
			01	MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envío de boletines de prensa. Fortalecimiento de la imagen institucional en la Gudad de México.	%Evento %Audiovisual	42	42	100 100	42	42	3
			03	MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envío de boletines de prensa. Fortalecimiento de la imagem institucionan en la Ciudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación	%Evento %Audiovisual	42	42	100 100 100	42	42	10
			03	MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envío de boletines de prensa. Foralseniente de la imagen institucional en la Ciudad de México. Discello, diagramación, distribución, publicación e impressón de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales.	%Evento %Audiovisual %Boletín Informativo	42 8 14	42 8 14	100 100 100	42	42 8 14	10
			01	MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Elaboración y envio de boletines de prensa. Osieño, distrataciente de la imagen institucional en la Gudad de México. Osieño, disgramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TLCDMX, y, en su caso, en tempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las	%Evento %Audiovisual %Boletín Informativo	42 8 14	42 8 14	100 100 100	42	42 8 14	10
			01	MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalecimiento de la imagen institucional en la Ciudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diffusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos dicitalos. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje	42 8 14	42 8 14	100 100 100	42	42 8 14	100
			01	MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Elaboración y envio de boletines de prensa. Osieño, distrataciente de la imagen institucional en la Gudad de México. Osieño, disgramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TLCDMX, y, en su caso, en tempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las	%Evento %Audiovisual %Boletín Informativo	42 8 14	42 8 14	100 100 100 100	42 8 14	42 8 14	100
			01	ME	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalecimiento de la imagen institucional en la Ciudad de México. Diseño, diagramación, distribución, pulicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas á reas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y eubilicación. Distribuir los differentes instrumentos de monitoreo informativo.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso	42 8 14	42 8 14 300	100 100 100 100	42 8 14	42 8 14	100
			03	ME	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fotalesimente de la imagen iestitucional en la Ciudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de extrategias y diflusión à interior y exterior del TECIMOX y, en su ceso, en tiempos dificiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los differentes instrumentos de monitoreo informativo. Distribuir las differentes instrumentos de monitoreo informativo.	%Evento %Audiovisual %Boletin informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento	42 8 14 3	42 8 14 300	100 100 100 100 100	42 8 14 3	42 8 14 14	100
			03	MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalecimiento de la imagen institucional en la Ciudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diffusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones publicas o cade demicas o sea generada por la	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo	422 8 8 14 14 3	422 8 8 14 14 300	100 100 100 100 100	422 8 8 14 14 3 199 285	422 8 8 14 14 300	100
			03	ME	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalecimiento de la imagen institucional en la Ciudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones publicas o cadedinicas o sea generada por la	%Evento %Audiovisual %Boletin informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento	42 8 14 3	42 8 14 300	100 100 100 100 100	42 8 14 3	42 8 14 14	100
			03	MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalecimiento de la imagem institucionat en la Ciudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caos, en tiempos dicitales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la Intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación	422 8 8 14 14 3	422 8 8 14 14 300	100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 14 3 199 285	422 8 8 14 14 300	100
			03	MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difluidos a linterior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos dificiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo	422 8 8 14 14 3	422 8 8 14 14 300	100 100 100 100 100	422 8 8 14 14 3 199 285	422 8 8 14 14 300	100
			03	MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Totalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Osieño, diagramación, distinicación, publicación e impressión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribiur los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación	422 8 8 14 14 3	422 8 8 14 14 300	100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 14 3 199 285	422 8 8 14 14 300	100
			03	MC MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen iestitucionala en la Ciudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión à interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos diciales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovissulaes solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Distribuir de la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o cadémicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Dissñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación Publicación %Entregables	422 8 8 144 3 199 285 146 3 3	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3	100 100 100 100 100 100 100	42 8 14 14 3 199 285 146	42 8 8 14 300 199 285 146	100
			03	MC MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Totalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Busho, disgramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InformaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales torogados por el INE.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación Publicación	422 8 8 144 3 199 285 146	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3	100 100 100 100 100 100	42 8 14 14 3 199 285 146	42 8 8 14 300 199 285 146	100
			03	MC MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Floratisemiento de la imagen institucional en la Guidad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos diciales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audioxisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y eublicación. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, institucionas públicas o cadémicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural infórmaTECDMX. imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Goordinación de Difusión y Publicación. Oiseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural infórmaTECDMX. imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Goordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación Publicación %Entregables	422 8 8 144 3 199 285 146 3 3	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3	100 100 100 100 100 100 100	42 8 14 14 3 199 285 146	42 8 8 14 300 199 285 146	100
			03	MC MC MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Elaboración y envió de boletines de prensa. Bischo, diagramación, distribución, publicación en la Gudad de México. Bischo, diagramación, distribución, publicación el impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difisado al interior y exterior del EXDIX y, en su caso, entempos dicules. Diseñar y Diagrarmar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Discñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de sports para radio y televisión en los tempos oficiales cotragodos por el INE. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX os generados por la Coordinación del Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación Multicación %Entregables %Estrategia	422 8 8 144 3 199 285 146 3 3	42 8 8 14 300 199 285 146 3 192	100 1000 1000 100 100 100 100 100 100	42 8 8 14 3 199 285 146 3 192 8	422 8 8 144 300 199 285 146 3 3 192	111111111111111111111111111111111111111
			03	MC MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos dificiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, institucionas públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX, institución de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales olorgados por el INC. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales olorgados por el INC. Publicar en la página web institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación Publicación %Entregables	422 8 8 144 3 199 285 146 3 3	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3	100 100 100 100 100 100 100	42 8 14 14 3 199 285 146	42 8 8 14 300 199 285 146	111111111111111111111111111111111111111
			03	MC MC MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Guidad de México. Biseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Distribuir os diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Coordinación de Difusión y Publicación. Coordinación de Difusión y Publicación. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de sposto para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE. Publicar en la Signia web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, institucional sinformación relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, institucionales públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación Multicación %Entregables %Estrategia	422 8 8 144 3 199 285 146 3 3	42 8 8 14 300 199 285 146 3 192	100 1000 1000 100 100 100 100 100 100	42 8 8 14 3 199 285 146 3 192 8	422 8 8 144 300 199 285 146 3 3 192	111111111111111111111111111111111111111
			03	MC MC MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos dificiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, institucionas públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX, institución de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales olorgados por el INC. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales olorgados por el INC. Publicar en la página web institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación Multicación %Entregables %Estrategia	422 8 8 144 3 199 285 146 3 3	42 8 8 14 300 199 285 146 3 192	100 1000 1000 100 100 100 100 100 100	42 8 8 14 3 199 285 146 3 192 8	422 8 8 144 300 199 285 146 3 3 192	111111111111111111111111111111111111111
			03	MC MC MC MC MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Oseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estadegia y difusón al interior y enterior del TECDMX, en su caso, en tempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los differentes instrumentos de monitoreo informativo. Distribuir los differentes instrucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural informa TECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otrogados por el INE. Publicar en la página web institucional linformación relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación Multicación %Entregables %Estrategia	422 8 8 144 3 199 285 146 3 3	42 8 8 14 300 199 285 146 3 192	100 1000 1000 100 100 100 100 100 100	42 8 8 14 3 199 285 146 3 192 8	422 8 8 144 300 199 285 146 3 3 192	2 2 3 3 4 4 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
			03	MC MC MC MC MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucionala en la Ciudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos diciules. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y eublicación. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, institucionas públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural infórmaTECDMX. imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Oliseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural infórmaTECDMX. imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación	422 8 8 14 3 199 285 146 3 192 8 8	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 14 3 199 285 146 3 192 8 242	422 8 8 144 300 199 285 146 3 192 8 8	2 2 3 3 4 4 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
			03	MC MC MC MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Totalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Osieño, diagramación, distinicación, publicación e impressión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los differentes instrumentos de monitoreo informativo. Distribuir los differentes instrucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otrogados por el INE. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación	422 8 8 14 3 199 285 146 3 192 8 8	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 14 3 199 285 146 3 192 8 242	422 8 8 144 300 199 285 146 3 192 8 8	3 3 4 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1
	02		03	MC MC MC MC MC	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Totalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Joseño, diagramación, distinicación, publicación e impressión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de sports para radio y televisión en los tiempos oficiales otrogados por el INE. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar via corree electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8	2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
01	02	04	03	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Boseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos difusion. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintius áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación del Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. mprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INC. Publicar en la signa web institucional is información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, institucionaes públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar va correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar va correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX (instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8	2 2 3 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	02	04	03	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Totalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Totalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los differentes instrumentos de monitoreo informativo. Distribuir los differentes instrucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural informaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otrogados por el INE. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar vía correo e dectrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8	2 2 3 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
01	02	04	03	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Boseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos difusion. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintius áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación del Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. mprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INC. Publicar en la signa web institucional is información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, institucionaes públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar va correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar va correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX (instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8	2 2 3 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
01	02	04	03	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos diciliales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y eublicación. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural infórmaTECDMX, imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de sopts para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE. Publicar en la significa y para la emisión de sopts para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE. Publicar en los espacios de difusión institucionales información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantalas, checador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Representación del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Representación del Tiebunal en los distintos ceventos carácter local, nacional e internacional. Celebrar los comenios intitucionales que se reguleran, aicomo re	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8	2 2 3 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
01	02	04	03	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Oseño, diagramación, distribución, publicación en impresión de materiales y productos para la generación de estrategia y difusón a interior y enterior del TECDMX y, en su caso, en tempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los differentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación del Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural infórma TECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación del Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otrogados por el INE. Publicar en la página web institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar via correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Relación y Cooperación institucional el internacional. Celebar los mencios institucionales que se requiera as come entracionamiento del Tribunal en los distintos eventos de carácter focal, nacional e internacional. Celebar los mencios institucion	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Popublicación %Popublicación %Popublicación %Popublicación %Popublicación %Popublicación	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8 242	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8 242	2 2 3 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
01	02	04	03	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos diciales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o caadémicas o sea generada por la Coordinación del Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de soptos para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE. Publicar en los ágigna veb institucional si información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en los ágigna veb institucionales públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Realición y Cooperadión Institucional en información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Realición y Cooperadión Institucional en internacional. Celebrar los necesarios del TECDMX institucionales que se requiran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcio	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Popublicación %Popublicación %Popublicación %Popublicación %Popublicación %Popublicación	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8 242	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8 242	2 2 3 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
01	02	04	03	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Totalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Solidagamación, distinicación, publicación en impersación en materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TEOMX, en su caso, en tempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Distribuir los diferentes instrucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Emprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMS, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, organizados del Tibunal en los distintos eventos de carácter local, acional e internacional. Celebrar	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Proceso %Proceso	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8 242	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8 242	2 2 3 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
01	02	04	03	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Totello, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos dióules. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distribución se de estrategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos dióules. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distribution soliferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados cor la Coordinación del Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE. Publicar en la página web institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, institucionales públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Erviar vía correo electrónico (Difusión) institucionales (pantalas, checador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Erviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Erviar vía correo electrónico (Difusión	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación %Poblicación	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 8 242	422 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 8 242	2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
01	02	04	03	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Totalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Solidagamación, distinicación, publicación en impersación en materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TEOMX, en su caso, en tempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Distribuir los diferentes instrucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Emprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMS, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, organizados del Tibunal en los distintos eventos de carácter local, acional e internacional. Celebrar	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Proceso %Proceso	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100
01	022	04	01	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Bestino diagramación, distribución, publicación i empresión de materiales y productos para la generación de estrategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural infórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por la dissibintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otrogados por el INE. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Relación y Cooperación institucional el información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Relación y Cooperación institucional el internacional. Celebrar los mesensions del minima de los distintos eventos de carácter local, accional e internacional. Celebrar los mesen	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación %Poblicación	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
01	022	04	01	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la ciudad de México. Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategia y difluido al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempos dificiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distribucións. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distributar seras del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distributar los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones publicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la pagina web institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar via correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar via correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas ár	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación %Publicación %Publicación %Publicación %Audiovisual %Publicación %Audiovisual %Audiovi	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
01	022	04	01	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Torsidamento de la mismo de la mismo de la mismo de la composición y envión de boletines de prensa. Torsidamento de la mismo de la mismo de la materiale y productos para la generación de extrategia y difiado al interior y extenir del ETCOMY, en sus caso, entrepos dicules. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Discânar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural Infórma TECDMX. Interprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de sports para radio y televisión en los tiempos oficiales otrogados por el INE. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Relación y Cooperación la distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los reviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Relación y Cooperación de relación la servación de la entraci	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación %Publicación %Publicación %Publicación %Audiovisual %Publicación %Audiovisual %Audiovi	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
01	022	04	01	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la dudad de México. Otseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategia y diflución a interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tempos oficiales. Otseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategia y diflución a interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tempos oficiales. Discribirar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Diffusión y Publicación. Distribiur los differentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el perriódico mural infórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otrogados por el INE. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Relación y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Relación (solo y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación del Difusión y Publicación. Relación y Coordinación de exterior local, acconal e internacional.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación %Proceso Informe %Accuerdo %Evento %Informe	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	422 8 8 144 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100
01	022	04	01	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la Gudad de México. Insteño, diagramación, distinicación, publicación i empresión de materiales y productos para la generación de extrategias y difidado al interior y exterior del TCDDX y, en su caso, en tempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distinitas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, institucionas públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural infórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por la distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tempos oficiales otrogados por el INE. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar va correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Relación y Googeración institucional e internacional. Celebrar los mecional de la composita de la composita de la relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX (properaci	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación %Publicación %Publicación %Publicación %Audiovisual %Publicación %Audiovisual %Audiovi	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100
01	022	04	01	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la dudad de México. Otseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategia y diflución a interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tempos oficiales. Otseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategia y diflución a interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tempos oficiales. Discribirar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Diffusión y Publicación. Distribiur los differentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el perriódico mural infórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otrogados por el INE. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Relación y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Relación (solo y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación del Difusión y Publicación. Relación y Coordinación de exterior local, acconal e internacional.	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación %Proceso Informe %Accuerdo %Evento %Informe	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	422 8 8 144 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100
01	022	04	01	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la ciudad de México. Otseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estategias y diflusión al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tiempo oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación del Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural infórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación del Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tempos oficiales otorgados por el INE. Publicar en la página web institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Fivalir via correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación del Difusión y Publicación. Enviar via correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación del Difusión y Publicación. Enviar via correo electrónico (Difusión)	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación %Proceso Informe %Accuerdo %Evento %Informe	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	422 8 8 144 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	2 2 3 3 3 4 3 4 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
01	02 02 02 02 02 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03	04	01	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalizariente de la imagen institucional en la Gudad de México. Bestino, diagramación, distribución, publicación i empresión de materiales y productos para la generación de extrategia y difiados al interior y extentro del ESCOMY, en sus caso, entremos discilles. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación del Difusión y Publicación. Interior los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación del Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otrogados por el INE. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, o generados por la Coordinación del Difusión y Publicación. Publicar en la página veb institucional por la coordinación del Difusión y Publicación. Publicar en la página veb institucional por la formación relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación del Difusión y Publicación. Relizión y Coordinación del Difusi	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Publicación %Proceso Informe %Accuerdo %Evento %Informe	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	422 8 8 144 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	1000 1100 1100 1100 1100 1100 1100 110
3 01	02 02 02 02 02 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03	04	01	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envio de boletines de prensa. Fortalemiento de la imagen institucional en la ciudad de México. Diseño, diagramación, distinicación, publicación empresión de materiales y productos para la generación de estatelgia y difusón al interior y exterior del TECDMX, en su caso, en tempos oficiales. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural informaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural informaTECDMX. Emprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMS, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantalias, checador, etc.) los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Enviar vía correo e dectrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o cardémicas o sea generada por la Coordinación del Tib	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Proceso Informe %Accuerdo %Evento %Informe Convenio	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	422 8 8 144 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	2 2 3 3 100 100 100 100 100 100 100 100 100
3 01	02 02 02 02 02 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03 03	04	01	MC M	Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades sustantivas. Conservar y actualizar el acervo digital. Elaboración y envió de boletines de prensa. Fortalizariente de la imagen institucional en la ciudad de México. Bestino, diagramación, distribución, publicación in propesión de materiales y productos para la generación de extrategia y difiados al interior y extentro del EECOMX, en sus caso, entrempos dicules. Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo. Publicar en la intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECOMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Distribuir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECOMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Interior los materiales solicitados por las distintas áreas del TECOMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Gestionar las estrategias para la emisión de sports para radio y televisión en los tiempos oficiales otrogados por el INE. Publicar en la página veb institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECOMX, o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la página veb institucional por la coordinación de Difusión y Publicación. Publicar en la página veb institucional por la formación relevante que soliciten las distintas áreas del TECOMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación. Relizión y Coordinación de Difusión y Publ	%Evento %Audiovisual %Boletin Informativo Porcentaje %Proceso %Seguimiento Informativo %Publicación %Entregables %Estrategia %Publicación %Proceso Informe %Accuerdo %Evento %Informe Convenio	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	422 8 8 14 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	422 8 8 14 3 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	422 8 8 144 300 199 285 146 3 3 192 8 242 47 95	1000 1100 1100 1100 1100 1100 1100 110



G RO P					etas Principales y Con						
	G 5	SP PY	Y	Denominación	Unidad de medida	Avance Programada o Recibido	Trimestral Enero-Marzo Alcanzada o Atendido	Avance %	Avance Ar Programada o Recibido	cumulado Enero-Marzo Alcanzda o Atendido	Ava
						(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4
\prod	T	Т	Г								
				Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus órganos y áreas con organismos e instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así							
			M	C como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional.	%Evento	1:	11	100	11	1:	.1
		06		Documentación y Servicios Bibliotecarios				100.00			10
01 0	02 (06 02	2	Servicios de Préstamo de material bibliográfico				100			1
			м	Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la P catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de	Porcentaje	3	300	100	3	300	1
			PVI	firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales.	Forcentaje	,	300	100	•	300	1
Ħ	+	+	+	Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material							
			M	C bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo.	%Proceso	1	2	100	2	:	2
			١								_
\vdash	+	+	M	C Catalogar los nuevos materiales que se reciban en la biblioteca (1 ejemplar por obra) Incorporar las obras editadas por el TECDMX a nuevas plataformas tecnológicas (i.e.	%Proceso		2	100			2
			м	C página web institucional).	%Proceso		2	100	2		2
	Ť			Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y							
ш	_		M	C préstamo de materiales cuando así sean notificados o requeridos.	%Proceso	:	2	100	2	:	2
0		07		Incrementar la eficiencia administrativa Gestión y Modernización Administrativa				100.00			10
02 0		07 02	2	Administración de Recursos Financieros				100.00			-
	T		м	P Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas	Informe	3	300	100	3	300	
-	+	+	M	por la Dirección. C Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025.	%Documento		1	100	1		1
	T		T	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y							
	4		M	C funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	%Informe	27	27	100	27	2	.7
			١.,	C Florally and for Developer of Control Developmental Control of Florance	Fiscalización, Registro y			400			2
04 0	03 (07 04		C Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales	Control		3	100	3		3
	T		+	Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como							
			м	administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal	Procedimiento	3	300	100	3	300	
				Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.							
H	+	+	۰	Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o							
Н				licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades							
				administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal							
4	+	+	M	C Electoral.	%Adquisición	69	69	100	69	69	9
Н				Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen							
				oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que							
				la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en							
4	4	4	M	C los contratos respectivos.	%Pago	120	120	100	120	120	0
				3.Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de							
				las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios,							
				así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de							
	4	_	M	C México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités.	%Informe	3	3	100	3	3	3
				4.Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el							
			м	C cumplimiento de los acuerdos que se deriven.	%Seguimiento		0	100	0		0
	Ť			5.Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de			-		<u>-</u>		
				cómputo, parque vehicular) almacenes, inventarios, servicios y mantenimiento del							
				patrimonio del Tribunal, en su caso enajenación; así como colaborar en las acciones							
				que se realicen para su automatización. Elaboración de resguardos y liberación de acuerdo con las altas y bajas de las personas servidoras públicas. Determinar las							
				medidas pertinentes para asegurar que se cuente con los espacios físicos y los							
				C servicios necesarios	%Servicio	36	36	100	36	31	16
01 0	03 (07 01	1	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros Coordinar la integración de los informes de seguimiento de actividades, así como la presentación de				100			
			М	P puntos al Pleno del TECDMX	Informe	3	300	100	3	300	
				Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo				100			
\vdash			l	C Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	%Informe						
02 0	4				%Informe		9		2	4	4
03 0	03 (07 03	M	C Coordinar la presentación de puntos al Pleno Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	%Informe		3	100	3		3
03 0	03 (07 03	M		%Informe		3	100	3		3
03 0	03 (07 03	M	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene	%Informe Nómina	3	300	100	3	300	3
03 0	03 (07 03	M	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite		3	300	100	3	300	3
03 0	03 (07 03	M	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la normatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades		3	300	100	3	300	4 3
03 0	03 (07 03	M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enterios institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y as sen ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestadores a las que se tiene derecho cordiome a la nomenficiolad spisalese tracelé de la formalización de diferensia actividades realizadas por el des, las cuales son plasmalas en afferentes procedimientos y eneracismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su Caso, cettraordinaria relación.	Nómina %Nómina	3	300	100	3	300	6
03 0	03 0	07 03	Mi Mi	Operación y control de pago de nóminas, y ase prestaciones y entercio institucionales Integración, cálculo y pago de nóminas, y ase tenen ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la nomatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el fena, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y encenismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, extraordilanarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras	Nómina %Nómina %Expedientes del		6	100	6		6
03 0	333 (07 03	Mi Mi	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enterios institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y as sen ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestadores a las que se tiene derecho cordiome a la nomenficiolad spisalese tracelé de la formalización de diferensia actividades realizadas por el des, las cuales son plasmalas en afferentes procedimientos y eneracismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su Caso, cettraordinaria relación.	Nómina %Nómina	3	6	100	3 3 6	300	6
	33 (07 03	MI MI	Operación y control de pago de nóminas, y ase prestaciones y entercio institucionales Integración, cálculo y pago de nóminas, y ase tenen ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la nomatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el fena, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y encenismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, extraordilanarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras	Nómina %Nómina %Expedientes del		6 165	100	6		
	0	07 03	MI MI	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enterios institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguidad social, impuestos y prestaciones a las que se teine derecho cordirme a la nomatividad aplicable a truels de la formalización de diversas actividades resilizadas por el fens, las cuales so pilemendas en enferentes procedimentos y menarismos de control. Cextraordinariar els, las cuales so pilemendas en enferentes procedimentos y menarismos de control. Cextraordinariar y elecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, Cextraordinariar y el cual de las personas de datos de las personas servidoras Cubilicas del TECDMX. Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX. Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de	Nómina %Nómina %Expedientes del personal %Servicio	16:	6 165	100 100 100 100	6	16:	
	333 (07 03	MI MI	Operación y control de pago de nóminas, persetaciones y enterios institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y perstaciones a las que se tiene derecho conforme a la nomatividad apitable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el dera, las cuales so pilemandas en efferente procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cextraordianarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas del TECDMX C Velar y promover por la sallud de las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan	Nómina %Kopedientes del personal %Servicio %Diligencias	16: 52:	6 6 165 529	100 100 100 100 100	6 165 529	16: 52:	!9
		07 03	MI MI	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enterios institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguidad social, impuestos y prestaciones a las que se teine derecho cordirme a la nomatividad aplicable a truels de la formalización de diversas actividades resilizadas por el fens, las cuales so pilementade en efferentes procedimentos y menarismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cettraordinariar y actualización de bases de datos de las personas servidoras Cubilicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de	Nómina %Nómina %Expedientes del personal %Servicio	16:	6 6 165 529	100 100 100 100	6	16:	19
	C	08	MI MI MI	Operación y control de pago de nóminas, perstaciones y enterios institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se teine derecho corforme a la normatividad apitabale a trivela de la formalización de diversas actividades realizadas por el dens, las cuales son plamonadas en efferentes procedimientos y enterinismo de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cettraordinariarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas del TECDMX. Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan productos y servicios de diversa indiole. Servicios Jurídicos Servicios Jurídicos	Nómina %Kopedientes del personal %Servicio %Diligencias	16: 52:	6 6 165 529	100 100 100 100 100 100 100 100,00	6 165 529	16: 52:	19
01 00	C		MI MI MI	Operación y control de pago de nóminas, perstaciones y enterios institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la nomatividad apiscable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el elen, las cuales son plasmadas en enferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, certraordinarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras Cartanordinarias. Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan productos y servicios de diversa indolo: Servicios Jurídicos Servicios Jurídicos del Tribunal Electoral de la Ciudad de Mésico.	Nómina %Keypedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas	165 525 100	5 6 165 529 5 106	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 165 529 106	16: 52:	19
	C	08	MI M	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enterios institucionales integración, culcivo pago de nóminas, y sem ordinarias io attroctronianas, así como el cidulo y trámite para pagio de contas y exportaciones de seguridad social, impuestos y persistiones a las oues te times defencio conforme a la nomatividad aplicable la trose de la formatización del derivas actividades realizadas por el area, las cuales son plasmadas en differentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, extraordinanaria, actualización de bases de datos de las personas servidoras (públicas del TECDMX Cycliar y promover por la sallud de las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Corvenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan C productos y servicios de diversa índole. C productos y servicios de diversa índole. Servicios Juridicos del Tribunal Electoral de la Cudad de Mexco. Procordinación de la representación legal y asesoramiento juridico del Tribunal Electoral de la Cudad de Mexco. México.	Nómina %Nómina %Kzpedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas	16: 52: 10:	5 6 165 5 529 106	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 165 529 106 3	16: 52! 10:	19
	C	08	MI MI MI	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enterios institucionales integración, culcivo pago de nóminas, y sem ordinarias io attroctronianas, así como el cidulo y trámite para pagio de contas y exportaciones de seguridad social, impuestos y persistiones a las oues te times defencio conforme a la nomatividad aplicable la trose de la formatización del derivas actividades realizadas por el area, las cuales son plasmadas en differentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, extraordinanaria, actualización de bases de datos de las personas servidoras (públicas del TECDMX Cycliar y promover por la sallud de las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Corvenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan C productos y servicios de diversa índole. C productos y servicios de diversa índole. Servicios Juridicos del Tribunal Electoral de la Cudad de Mexco. Procordinación de la representación legal y asesoramiento juridico del Tribunal Electoral de la Cudad de Mexco. México.	Nómina %Keypedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas	165 525 100	5 6 165 5 529 106	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 165 529 106	16: 52:	19
	C	08	MI M	Operación y control de pago de nóminas, perstaciones y enterco institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho corforme a la nomatividad apitabale a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el dere, las cuatus son plamandas en enferentes procedimientos y menerimos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cettraordinarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras gubilicas del TECDMX Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan C productos y servicios de diversa indole. Servicios Jurídicos ordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de Trabajo	Nómina %Nómina %Kzpedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas	16: 52: 10:	5 6 165 5 529 106	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 165 529 106 3	16: 52! 10:	19
	C	08	MI M	Operación y control de pago de nóminas, perstaciones y enteros institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se teine derecho corforme a la normatividad apitacale a travels de la formatización de diversas actividades realizadas por el dens, las cuales son planomadas en efferentes procedimientos y enternacionas de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cettraordinariarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas del TECDMX. Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convencios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan C productos y servicios de diversa indiole. Servicios Jurídicos Continación de la representación legal y aseconamiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. C Asistir como asessor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo Coordinación de, con control de la contración de la representación legal y aseconamiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Asistir como asessor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo Coordinard, turnar y dar seguiriniento de los asuntos contenciosos, consultivos, commativos y contractuales recebidos en la Dirección General Jurídica	Nómina %Nómina %Kzpedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas	16: 52: 10:	5 6 6 5 165 529 106 100 100 100 100 100 100 100 100 100	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 165 529 106 3	16: 52! 10:	19
01 01 0	000000000000000000000000000000000000000	08	MI M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enteros institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, certarordinariar y act. a las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Centraordinaria y act. a las personas activadoras combientos de las personas servidoras combientos de I TECDMX. Evelar y promover por la sallud de las personas servidoras públicas del TECDMX. Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan (productos y servicios de diversa indiole). Servicios aridicos de la representación legal y aseoamiento piridico del Tribunal Electoral de la Gudad de México. Acistir como asesor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo cordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, corrollar purídico a procedimiento piridico den con los que sete Tribunal, pas enclos y seguimento a los que sete Tribunal, pas enclos y seguimento a los procedimientos piridicionos en los que sete Tribunal, pas enclos y seguimento a los que setes Tribunal, pas enclos y seguimentos por los que se tentrolos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica.	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Olligencias administrativas Servicio %Servicio legal	166 522 100 3	5 6 6 5 165 529 106 100 100 100 100 100 100 100 100 100	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 165 529 106 3 18	16: 52: 10: 300	19
01 00	000000000000000000000000000000000000000	08 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enteros institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se teine derecho corforme a la normatividad apitacale a travels de la formatización de diversas actividades realizadas por el dens, las cuales son planomadas en efferentes procedimientos y enternacionas de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cettraordinariarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas del TECDMX. Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convencios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan C productos y servicios de diversa índiole. Servicios Jurídicos Continación de la representación legal y aseconamiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. C Asistir como asesor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo Coordinación y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica. Coordinard, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, conormativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica.	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas Servicio %Servicio legal	16: 52: 10: 3	5 6 165 529 5 106 106 18 18 18 297	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 6 165 529 106 3 18 297	16: 52: 100 300	106
01 00	000000000000000000000000000000000000000	08 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enteros institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguidad social, impuestos y persaciones a las que se teine derecho corforme a la nomatividad aplicable a trivels de la formatización de diversas actividades realizadas por el dens, las cuales son planundas en enferentes procedimientos y enteracionismo de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cextra ordinariarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras Cubilicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan C productos y servicios de diversa índole. Servicios Jurídicos refondados de la representación legal y asesonamiento jurídico del Tribunal Electoral de la Gudad de México. Coordinación de la representación legal y asesonamiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Coordinación de la representación legal y asesonamiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Coordinard, turnar y dar seguimiento de los assuntos contenciosos, consultivos, correctivados procedimientos juridicionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Olligencias administrativas Servicio %Servicio legal	166 522 100 3	5 6 6 5 165 529 106 100 100 100 100 100 100 100 100 100	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 165 529 106 3 18	16: 52: 10: 300	106
01 00	000000000000000000000000000000000000000	08 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enterios institucionales integración, caliculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene para pago del cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, Cextraordinariarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras cobilicas del TECDMX Celar y promover por la sallud de las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan envelvados y servidos del diversa indole. Servidos invidicos ordinación del a representación legal y aseonamiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. C Asistir como asesor jurídico a las sessiones y reuniónes de trabajo Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, conordinavos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica mondos y seguimiento a los procedimientos jurídicionales y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas Servicio %Servicio legal	16: 52: 10: 3	5 6 165 529 5 106 106 18 18 18 297	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 6 165 529 106 3 18 297	16: 52: 100 300	106
01 01 0	000000000000000000000000000000000000000	08 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enteros institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cextraordinaria y así, así cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Cextraordinaria y así, así, así, así, así, así, así, así,	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas Servicio %Servicio legal	16: 52: 10: 3	5 6 165 529 5 106 106 18 18 18 297	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 6 165 529 106 3 18 297	16: 52: 100 300	19
01 01 0	000000000000000000000000000000000000000	08 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enteros institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se teires de reche conforme a la nomatividad aplicable a truels de la formalización de diversas actividades renialadas por el ficial, sia cuales so pilemanda en enferentes procedimientos y enterindades per el renialadas por el ficial, sia cuales so pilemanda en enferentes procedimientos y enterindades per el certaraordinariarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras Cubilicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan C productos y servicios de diversa findole. Servicios ziruficios o del construidos del productos y servicios de diversa findole. Cordinación de la representación legal y asesoramiento púridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. C. Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo. Coordinario, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, conormativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica encoin y seguimiento a los procedimientos jurisdicocales y trámites en los que este Tribunal, les purisdicas de Néxicos es parte. Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para a tender los judicios y trámites administrativos como seguimiento a los procedimientos procedimientos procediocales y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de Méxicos esa parte.	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas Servicio (%Servicio legal) %Servicio legal Servicio legal	16: 52: 10: 3	5 6 165 529 5 106 106 18 18 18 297	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 6 165 529 106 3 18 297	16: 52: 100 300	88
01 01 0	000000000000000000000000000000000000000	08 008 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales integración, caliculo y pago de nóminas, y asen ordinais o entroordinaisa, así como el cilculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene para pago del cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenailes ordinarias y en su caso, custra ordinanzia y de su cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenailes ordinarias y en su caso, custra ordinanzia y catualización de bases de datos de las personas servidoras combientos de las personas servidoras públicas del TECDMX C Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan C productos y servicios del diversa indole. Servicios Juridicos ordinación de la representación legal y asesonamiento juridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. C Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, contractuales recibidos en la Dirección General Juridica. Alexicos para la puridica de la Ciudad de México se aparte. Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los judicios y trámites en los que el Tribunal Electoral de la	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Oiligencias administrativas Servicio legal %Servicio legal	3 11 293	5 6 6 6 5 165 529 529 106 108 18 297 300	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 165 529 106 3 18 297 3	16: 16: 16: 16: 16: 16: 16: 16: 16: 16:	88
01 01 0	000000000000000000000000000000000000000	08 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enteros institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene de la companio de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene de la companio de control de cuotas y aportaciones de capital de la cuercia de la formatica y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, certarordinaria y actual y actual de las personas servidoras combientos de control y actualización de bases de datos de las personas servidoras cobilicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan (productos y servicios de diversa indiole. Servicios atridicos ordinación de la representación legal y aseosomiento juridico del Tribunal Electoral de la Gudad de México. A casistir como asesor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica. Coordinardos de la progenimiento puridicandes, proseco y támites en los que este Tribunal, sea parte. Patención y seguimiento a los procedimientos jurídiconales y tránsica en los que el Tribunal Electoral de la Cudad de México se aparte. Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancia jurídicionales, social puridicionales, social puridicionale	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Servicio %Servicio legal %Servicio legal \$ervicio legal \$ervicio legal \$ervicio legal \$ervicio legal	3 11 29:	5 6 6 165 165 129 106 1300 1300 1300 1300 1300 1300 1300	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 161 3	16: 52: 10: 300 300 29: 300	88
01 01 0	000000000000000000000000000000000000000	08 008 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enteros institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene derecho cordinme a la nomatividad aplicable a truefa de la formalización de diversas actividades retiliadas por el direcho serviciadas presidadas por el direcho serviciadas per el residadas por el direcho serviciadas en diferentes procedimientos y enternacionad de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, certaraordinariarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras Cobiblicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan conditación de la representación segul y aseconamiento juridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Proceditación de la representación legal y aseconamiento juridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Casistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo conditar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, conordinar, turnar y dar seguimiento de los abuntos contenciosos, consultivos, conordinar, turnar y dar seguimiento a los procedimientos juridico del procesos y túmites en los que este Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los judicos y trámites en los que este Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte. Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los judicos y trámites administrativos como devesas instituciones federales fortinas Electoral de la Ciud	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas Servicio (%Servicio legal) %Servicio legal Servicio legal	3 11 293	5 6 6 6 5 165 529 529 106 108 18 297 300	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	6 165 529 106 3 18 297 3	16: 16: 16: 16: 16: 16: 16: 16: 16: 16:	88
01 01 0	000000000000000000000000000000000000000	08 008 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enterios institucionales integrados, culciu o pago de nóminas, y acen ordinarios a tortoroninas, así cine or dictulo y trámite para pago de contra que no controle de contra que no controle de controle de contra de controle de c	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Siligencias administrativas Servicio legal %Servicio legal Servicio legal Servicio	3 11 29:	5 6 6 165 165 129 106 1300 1300 1300 1300 1300 1300 1300	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 161 3	16: 52: 10: 300 300 29: 300	88
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	000000000000000000000000000000000000000	08 008 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enteros institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene derecho cordinme a la nomatividad aplicable a truefa de la formalización de diversas actividades retiliadas por el direcho serviciadas presidadas por el direcho serviciadas per el residadas por el direcho serviciadas en diferentes procedimientos y enternacionad de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, certaraordinariarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras Cobiblicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan conditación de la representación segul y aseconamiento juridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Proceditación de la representación legal y aseconamiento juridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Casistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo conditar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, conordinar, turnar y dar seguimiento de los abuntos contenciosos, consultivos, conordinar, turnar y dar seguimiento a los procedimientos juridico del procesos y túmites en los que este Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los judicos y trámites en los que este Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte. Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los judicos y trámites administrativos como devesas instituciones federales fortinas Electoral de la Ciud	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Servicio %Servicio legal %Servicio legal \$ervicio legal \$ervicio legal \$ervicio legal \$ervicio legal	3 11 29:	5 6 6 165 165 129 106 1300 1300 1300 1300 1300 1300 1300	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 161 3	16: 52: 10: 300 300 29: 300	88
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	000000000000000000000000000000000000000	08 08 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enteros institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o estraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene derecho cordinme a la nomativolada galcable a traefa de la formálización de diversas actividades realizadas por el dese, las cuales son planunada en enferentes procedimientos y mentionado de control de realizadas por el desensa actividades presidentes de control de control de la control de control de la control de la control de la control de la control de control y actualización de bases de datos de las personas servidoras Cubilicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan Caproductos y servicios de diversa indiode. Servicios atridicos condinación de la representación legal y aseoramiento juridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. C Asistir como asesor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo Coordinación de la representación legal y aseoramiento juridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. C Asistir como asesor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo Coordinación de la representación legal y aseoramiento puridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. C Asistir como asesor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo Coordinación de la representación legal y aseoramiento puridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. C Asistir como asesor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo. Contrativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica en carcido y seguimiento a los procedimientos juridicicionales, y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte. Representar legalmente a la	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Siligencias administrativas Servicio legal %Servicio legal Servicio legal Servicio	3 11 29:	5 6 6 165 165 129 106 1300 1300 1300 1300 1300 1300 1300	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 161 3	16: 52: 10: 300 300 29: 300	88
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	000000000000000000000000000000000000000	08 08 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, parestaciones y enterios institucionales integración, caliculo y pago de nóminas, y asea ordinarias o entroordinarias, así como el citacio y trámite pare pago de cuesta y aportaciones de seguridad social, impuestos y perstaciones el las que se tiene pare pago de cuesta y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones el las que se tiene realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cuestra ordinaria y decurso de control. Procesamiento y ejecución de bases de datos de las personas servidoras cubilidad. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras cubilidad. Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las paramentos púrdico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Coordinación de la representación legal y aseacoramiento púrdico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Coordinación de la representación legal y aseacoramiento púrdico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Alexendor y seguimiento a los procedimientos praedicionales, posso y trámites en los que este Tribunal, sea pública del públicas y trámites en los que este T	Nómina %Nómina %Expedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas Servicio %Servicio legal Servicio legal	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	300 300 300 300 300 3 3 300 3 3	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 3 3 3 3 3 3	16: 52: 100 300 300 29 300	88
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	000000000000000000000000000000000000000	08 08 01	MI M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enterios institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene derecho cordinme a las nomativolad aplicable a truefa de la formálisticación de diversas actividades realizadas por el dese, las cuales son planunadas en enferentes procedimientos y mentaminado de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, certaraordinarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras Coublicas del TECDMX C Velar y promover por la sallud de las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan C. productos y servicios de diversa indiode. Servicios surielicos cordinación de la representación legal y sesoramiento juridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. A sistir cormo asesor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, C. normativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica en caración y seguimiento a los procedimientos juridicionales, posso y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Representar legalmente al Tribunal Electoral ante Instancias jurisdiccionales, sos como, llevar a cabo promociones para atender los jucios y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México se aparte. Representar legalmente al Tribunal Electoral ante Instancias jurisdiccionales, sos como, llevar a cabo promociones para atender los jucios y trámites administrativos. Comercio internistritucionales. Registar los convenios internistritucionales que cebe el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte. Registar los convenios internistritucionales qu	Nómina %Nómina %Expedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas Servicio %Servicio legal Servicio legal	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	300 300 300 300 300 3 3 300 3 3	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 3 3 3 3 3 3	16: 52: 100 300 300 29 300	88
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	333 (08 02	MI M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enteros institucionales integración, cálculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene de recito conforme a la nometivolad aplicable a trueda de la formalización ed interes as civilidades per el reliadads por el dese, las cuales son plannadas en enferentes procedimientos y necesimiona de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cetraordinaria y acualización de bases de datos de las personas servidoras Coublicas del TECDMX Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras Coublicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan C. productos y servicios de diversa indiole. Servicios suridicos cordinación de la representación legal y sesoramiento juridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. C. Acistir como asesor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo Coordinación de la representación legal y sesoramiento juridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. C. Acistir como asesor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, condides y seguimiento a los procedimientos juridicorio General Jurídica. parte. Petención y seguimiento a los procedimientos juridico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México se aparte. Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para a atender los juricios y trámites administrativos de la Ciudad de México sea parte. Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias	Nómina %Nómina %Expedientes del personal %Servicio %Diligencias administrativas Servicio %Servicio legal Servicio legal	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	300 300 300 300 300 300 300 300 300	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 3 3 3 3 3 3	16: 52: 100 300 300 29 300	88 88 877 33 3
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	08 03	Mi M	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enterios institucionales integración, culcivo pago de nóminas, y acen ordinarios a tortoronfansa, sa cincer of clácilo y trámite presposado en contra y sporticiones de segundad social, impuesto y prestaciones a las que se tribere procedimiento a la composito de control. Procesamiento y electrologo de procedimiento de la formaticación del serva sicultados realizadas por el area, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cutra ordinaria y en su caso, extra ordinaria y en su caso extra ordinaria y en su caso, extra ordinaria y en su caso, extra ordinaria y en su caso extra ordinaria y exercimiento puridico del Tribunal Electoral de la Cudad de México. A social y exercimiento puridico del Tribunal Electoral de la Cudad de México en los que el Tribunal Electoral de la Cudad de México en los que el Tribunal Electoral de la Cudad de México en los que el Tribunal Electoral de la Cudad de México en los que el Tribunal Electoral de la Cudad de México	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Silligencias administrativas Servicio legal %Servicio legal	3 110 299 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 5	300 300 300 300 300 300 300 300 300	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 3 3 3 3 3	300 16: : : 300	88 88 877 33 3
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	08 02	Mi M	Operación y control de pago de nóminas, parestaciones y enterios institucionales integración, caliculo y pago de nóminas, y asean ordinarias o estraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cextraordinaria? Así cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, custraordinaria? Así cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, custraordinaria y caracteria. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras controles de l'ECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas de la Ciudad del México. Coordinación del la representación legal y asecaramiento juridico del Tribunal Electoral	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Silligencias administrativas Servicio legal %Servicio legal	3 110 299 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 5	300 300 300 300 300 300 300 300 300	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 3 3 3 3 3	300 16: : : 300	88 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	08 03	Mi M	Coordinard, turnar y dar seguimiento de las sesiones y enterios institucionales integration, Cultivo paged nerionas, se sem ordinaria se attorondrinas, sa cine or diculto y trámite para pagio de cuotas y seoratoriones de seguridad social, impuestos y pestasciner a las oues te times enterior pagio de cuotas y seoratoriones de seguridad social, impuestos y pestasciner a las oues te times defende conforme a la nomativada qualcular tarvas de la formatización de identización del ferentes actividades realizadas por el area, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, octivarordinaria? Combina de las personas servidoras conformados de las personas servidoras (publicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a Promover un beneficio para las personas públicas del TECDMX a Promover un beneficio para las personas públicas del TECDMX a Promover un beneficio para la promove	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Silligencias administrativas Servicio legal %Servicio legal	3 110 299 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 5	300 300 300 300 300 300 300 300 300	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 3 3 3 3 3	300 16: : : 300	88 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	08 03	Mi M	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enterios institucionales integración, culcivo pago de nóminas, y acen ordinarios a trotromínias, así come cidación y trámite representación y pago de nomina y acen ordinarios a trotromínias, así come el diction y trámite propiedo en controlo y porticiones en segundad social, impuestos y prestaciones a las oue ne trates en decidades por el acentra de pago de controlo. Procesamiento y ejecución de las nóminas de fisenes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cutra ordinaria y catualización de bases de datos de las personas servidoras controlos. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras conventos y acuterdos controlos de controlos de públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas públicas del TECDMX Promover un beneficio para la publica del TECDMX Promover un beneficio para la publica del TECDMX Promover un ben	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Siligencias administrativas Servicio legal %Servicio legal	3 110 299 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	300 300 300 300 300 300 300 300	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 3 3 3 3 3 3 12	300 16: 300 300 1: 300 300 300 300 300 300 300 300 300 30	88 88 877 33 3
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	08 03	Mi M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enteros institucionales integración, calicul y pago de nóminas, y asean ordinarias o estraordinarias, así como el cilculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se teine para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se teine realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, certaraordinariarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras cobilidades del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan (productos y servicios del diversa indole). Servicios arridicas contractos del acual de las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan (productos y servicios del diversa indole). Servicios arridicas contractos del acual de la cual de la Cual del de México. Servicios arridicas contractos del acual del productos y servicios del ribunal Electoral de la Cual del México. Asistir como asesor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo (coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, condinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, condinar, supera de la cual del del del del del cual del consolo y seguimiento a los procedimientos juridiciones para la tender los juridiciones, posiciones y tramites en los que esta Tribunal, sea parte. Persentar legalmente al Tribunal Electoral ante instancia jurisdiccionales, social procedimientos praediciones para tender los juridicos y trámites en los que esta Tribunal, sea parte.	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Servicio %Servicio legal %Servicio legal %Servicio legal %Servicio legal %Servicio legal %Servicio %Servicio %Servicio %Servicio %Servicio %Servicio %Servicio	3 100 160 170 170 170 170 170 170 170 170 170 17	300 161 300 300 300 300 300 300 300 300 300 30	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	300 16: 300 300 1: 300 300 300 300 300 300 300 300 300 30	88 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	08 03	Mi M	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enterios institucionales integración, culcivo pago de nóminas, y acen ordinarios a trotromínias, así come cidación y trámite representación y pago de nomina y acen ordinarios a trotromínias, así come el diction y trámite propiedo en controlo y porticiones en segundad social, impuestos y prestaciones a las oue ne trates en decidades por el acentra de pago de controlo. Procesamiento y ejecución de las nóminas de fisenes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cutra ordinaria y catualización de bases de datos de las personas servidoras controlos. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras conventos y acuterdos controlos de controlos de públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas públicas del TECDMX Promover un beneficio para la publica del TECDMX Promover un beneficio para la publica del TECDMX Promover un ben	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Siligencias administrativas Servicio legal %Servicio legal	3 110 299 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	300 161 300 300 300 300 300 300 300 300 300 30	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 3 3 3 3 3 3 12	16: 52: 100 300 300 11: 300 16: 300	19 16 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	08 03 04 09 09 01 10	M M M M M M M M M M M M M M M M M M M	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enterios institucionales integración, culcivo pago de nóminas, y acen ordinarios a tortocominas, así come cidación y trámite respundir de control y aped nóminas y acen ordinarios a tortocominas, así come ordicalos y trámite producir de control y acentral producir de la control y acentral producir de control y acentral producir de la control y acentral y acentral producir de la control y acentral y acentral producir de la control y acentral y acentral y acentral producir de la control y acentral y acent	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Servicio %Servicio legal %Servicio legal %Servicio legal %Servicio legal %Servicio legal %Servicio %Servicio %Servicio %Servicio %Servicio %Servicio %Servicio	3 100 160 170 170 170 170 170 170 170 170 170 17	300 161 300 300 300 300 300 300 300 300 300 30	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	16: 52: 100 300 300 11: 300 16: 300	88 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	08 03 04 09 09 01 10	M M M M M M M M M M M M M M M M M M M	Operación y control de pago de nóminas, persaciones y enterios institucionales integración, calicul y pago de nóminas, y asean ordinarias o extraordinarias, así como el cilculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y persaciones a las que se tiene realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control. Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, cextraordinariarias. Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras cobilidades del TECDMX Celar y promover por la sallud de las personas servidoras públicas del TECDMX Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan experidora y acuerdos se empresas y organismos gubernamentales que ofertan experidos y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan experidora y acuerdos y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan experidora y acuerdos se experidoras indices. Servicios arridicos conditación de la representación legal y asecoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. A sistir como asesor jurídico a las sessiones y reuniones de trabajo Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, conditivos, contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica en como y seguimiento a los procedimientos jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. Processor que a la Tribunal Electoral ante instancia jurísdiccionales, así como o les se porte de la Ciudad de México se aparte. Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancia jurísdiccionales, así como o lesso promociones para a atender los judicos y trámites administrativos centrales administ	Nómina %Kxpedientes del personal %Servicio %Servicio %Servicio legal %Servicio legal %Servicio legal %Servicio legal %Servicio legal %Servicio %Servicio %Servicio %Servicio %Servicio %Servicio %Servicio	3 100 160 170 170 170 170 170 170 170 170 170 17	300 161 300 300 300 300 300 300 300 300 300 30	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	3 18 297 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	16: 52: 100 300 300 11: 300 16: 300	19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 1



	CIUDAD	CTORAL DE MÉTI	ico .		, and the second	letas Principales y Con		Simontal Faces Massa		A A		
URG R	en pr	G SD) p		Denominación	Unidad de medida		rimestral Enero-Marzo	Auanca W	Avance A Programada o Recibido	cumulado Enero-Marzo	Avance %
.mcHi		-1	ľ	ø	Denomination	Omada de medica	Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)(1)	(3)	Alcanzaa o Atendido (4)	Avance % (4)(3)
			Т		Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro		(-)	(-)	(-)(-)	(0)	(~)	(4)(5)
					de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de							
					seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de							
_	4	+	_	MC	almacenamiento y respaldos.	Informe	3	3	100	3	3	10
					Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la	1	2		400			
11 0	01 04	4 10	0.00		Secretaría Administrativa relacionas con los servicios informáticos. Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales.	Informe	3	3	100	3	3	100
11 0	01 0	4 10	, 0.	2 240	Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las	Familiations	,	300	100		300	100
	4	_	4	MP	posibles fallas.	Seguimiento	3	300	100	3	300	100
					Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración							
-	_	+	+		aplicables a los servidores de los sistemas institucionales.	Informe	3	3	100	3	3	3 1
					Analizar, revisar las actualizaciones disponibles para la infraestructura institucional							
					así como implementación de nuevas políticas de seguridad en caso de que sean aplicables.	Informe	2	2	100	2		1
	+	11	+	IVIC	Prestación de Servicios Informáticos	intornie	3	3	100.00		3	100.00
11 0	01 04	4 11		1	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos				100.00			100.00
	01 0	-	. 0.	MP	Asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	3	300	100	3	300	100
	T	T	т	MC	Realizar la prestación de servicios informáticos a las personas usuarias.	%Servicio	447	447	100	447	447	
	T	12	2		Implantación de Sistemas				100.00			100.00
11 0	01 04	4 12	2 02	Solu	ciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión				100			100
-	+	+	+	+	de la información y gobierno abierto. Desarrollar, implementar, mantener y soportar todos los sitios y soluciones de TI que coadyuvan a la							
				MP	transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las	Informe	3	300	100	3	300	100
_	-	+	+		personas ciudadanas.							
					Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales.	%Porcentaje	17	17	100	17	17	7 1
+	+	+	+		Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios y plataformas web del	76FOICEIIIaje	1/	1/	100	1/	- 1/	11
					TECDMX.	Informe	3	3	100	3	3	3 1
	+	+	+		Monitoreo de los principales portales web de difusión del TECDMX	Informe	3	3	100	3	3	3 1
11 0	01 04	4 12	2 0:		Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.	mornic	3	J	100			100
11 0	01 0	4 12	2 0:						100			100
				MP	Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal	Informe	3	300	100	3	300	100
-	+	+	۰	+	jurídico, administrativo y de apoyo. Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas administrativos							
		1		MC	que se encuentran en producción.	Informe	2	2	100	2		1
\dashv	+	+	$^{+}$	·VIC	Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales		,	•	100		,	1
		1			que se encuentran en producción.	Informe	3	3	100	3	3	3 1
	0				Transparencia y Protección de Datos Personales				100.00			100.00
I	T	13	3		Transparencia y Acceso a la Información Pública				100.00			100.00
			L	Cu	implimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, gestión de							
08 0	01 0	5 13	03	3	sesiones del Comité de Transparencia y actualización normativa en la materia.				100			100
-		Ŧ	۲									
					Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública, en cuanto a la atención de solicitudes de información que se reciban, la gestión de sesiones ordinarias y							
				MP	extraordinarias del Comité de Transparencia, el seguimiento a los recursos de revisión que recaiga a las	Procedimiento de atención a	3	300	100	3	300	100
					respuestas otorgadas y la elaboración de un análisis respecto a modificación de la norma interna en la	solicitud						
					materia.							
					Efectuar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del							
_	4	+	_		TECDMX	Reunión	1	1	100	1	1	1 10
					Elaboración de análisis para determinar la pertinencia de modificar la normativa							
-	+	+	+	IVIC	interna en armonización con el marco jurídico local en la materia.	Documento %Solicitud de	U	U	100	U	U) 1
				MC	Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas al Tribunal.	información	94	94	100	94	94	10
_	-	+	+	IVIC	Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la	illioilliacion	34	54	100	54		
					respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y							
				MC	respondidas por el Tribunal Electoral.	%Asuntos recibidos	2	2	100	2	. 2	2 10
			t		ección de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales; atención a							
08 0	01 0	5 13	02	2 recur	rsos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de				100			100
	4	1	4	<u> </u>	los sistemas de Datos Personales del Tribunal.							
				MP	Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de Protección de Datos Personales.	Documento	3	300	100	3	300	100
	T	T	т	\top	Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de							
					profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública,							
				MC	protección de datos personales y estado abierto	Documento	3	3	100	3	3	3 10
					Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al							
_	+	+	+		marco local vigente en materia de protección de datos personales. Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición	Documento	0	0	100	U	0	10
					y portabilidad (ARCOP) de Datos Personales.	%Respuesta a solicitud	1	1	100	1		10
	+	+	+		Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los	/onespuesta a soncituu			100		-	10
					sistemas de Datos Personales del Tribunal.	Oficio	1	1	100	1	. 1	10
	T	T	Т		Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta							
				MC	otorgada a solicitudes ARCOP	%Asuntos recibidos	0	0	100	0	0	10
08 0	01 0	5 13	0:	Actu	alización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia				100			100
-	+	+	۰	1	Proactiva y presentación de informes internos o externos. Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de							
				MAD	Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, realización	Documento	,	300	100	3	300	100
			П	MP	de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias internas y	Documento	3	300	100	3	300	100
+	+	+	+	+1	externas.							
		1	1	MC	Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT	Documento	1	1	100	1	1	1 10
\dashv	+	t	t		Actualización de Obligaciónes de Fransparencia en Portar de Fransparencia y SiPOT Acciones de Transparencia Proactiva	Documento	3	3	100	3	3	3 10
T	T	T	Т		Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de		1		, ,			
		1	1		solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales				1			
		1			que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría	1			1		1	
		1	1		Administrativa, relacionados a las Actividades de la Coordinación de Transparencia y]	
	+	-	٠	MC	Datos Personales Sistema Institucional de Archivos	%Informe	2	2	100	2	2	100.00
	+	14		See	guimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivistico del Tribunal Electoral de la Ciudad de				100.00			100.00
14 0	01 0	5 14	02	2	México				100			100
		П	ľ		Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la materia, en el seguimiento							
			П	MP	y control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el marco del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Flectoral de la Ciudad de México	Porcentaje	3	300	100	3	300	100
	4	1	1	ш								
		1	1		Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada				1			
		1			de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta	1			1		1	
		1			oficial de la Ciudad de México	%Porcentaje	50	50	100	50	50	10
\dashv	+	+	$^{+}$		Realizar el formato de imagen institucional a la		30	30	250	30	50	
- 1		1			normatividad externa e interna que rige al Tribunal	1			1		1	
- 1		1	1		y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el Sistema				1			
	- 1	1_	L		de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	%Porcentaje	24	24	100	24	24	1
	_		1		Realizar las acciones para dar cumplimiento y				1			
	Ť				seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico	9/Doroort-1-						,
					(PADA 2025)	%Porcentaje	12	12	100	12	12	2 1
						1			100	-	_	5 1
					Organizar las Unidades de Archivo de cada Ponencia, Órgano y Área del Tribunal y	%Porcentaio						, 1
					dar seguimiento a las solicitudes de baja documental	%Porcentaje	6					
						%Porcentaje	6					
				мс	dar seguimiento a las solicitudes de baja documental Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema	%Porcentaje %Porcentaje	2	2	100	2	2	
	01			мс	dar seguimiento a las solicitudes de baja documental Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) Rendición de Cuentas		2	2	100 100.00	2	2	100.00
		15		MC	dar seguimiento a las solicitudes de baja documental Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) Rendición de Cuentas Auditoria		2	2	100 100.00 100.00	2	2	2 10 100.00
05 0	01	15		MC MC	dar seguimiento a las solicitudes de baja documental Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) Rendición de Quentos Auditoria Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoria (PIA)	%Porcentaje	2	2	100 100.00 100.00	2	2	2 10 100.00 100.00
05 0		15		MC MC	dar seguimiento a las solicitudes de baja documental Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) Rendición de Cuentas Auditoria Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoria (PIA) Ejecutar el Programa Interno de Auditoria		2	2	100 100.00 100.00	2	2	100.00
05 0		15		MC MC	dar seguimiento a las solicitudes de baja documental Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) Rendición del Cuestas Auditoría Diseño, ejecución y seguimiento del Programa interno de Auditoría (PIA) Ejecutar el Programa interno de Auditoría (PIA) Auditoría 01/24/2025, "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en	%Porcentaje	2	2	100 100.00 100.00	2	300	2 10 100.00 100.00
05 0		15		MC MC	dar seguimiento a las solicitudes de baja documental Realizar el seguimiento a las o biligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico interno de Administración de Documentos (COTECIAD) Rediction de Cuentas Auditoría Diseño, ejecución y seguimiento del Programa interno de Auditoría (PIA) Ejecutar el Programa interno de Auditoría Auditoría 01/24/2025, "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México,	%Porcentaje	2	300	100 100.00 100.00 100 100	3	300	2 10 100.00 100.00 100
05 0		15		MC MC MP	dar seguimiento a las solicitudes de baja documental Realizar el seguimiento a las solicitudes de materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) Interdición del Circutas Auditoria Diseño, ejecución y segumiento del Programa Interno de Auditoria (PIA) Ejecutar el Programa Interno de Auditoria (PIA) Auditoria 01/24/2025, "Cumpilimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, Capítulos 1000, 2000 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"	%Porcentaje	3	300	100 100.00 100.00	3	300	2 10 100.00 100.00
OS C		15		MC MC	dar seguimiento a las solicitudes de baja documental Realizar el seguimiento a las o biligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico interno de Administración de Documentos (COTECIAD) Rediction de Cuentas Auditoría Diseño, ejecución y seguimiento del Programa interno de Auditoría (PIA) Ejecutar el Programa interno de Auditoría Auditoría 01/24/2025, "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México,	%Porcentaje	3	300	100 100.00 100.00 100 100	3	300	2 10 100.00 100.00 100



THIS	INAL ELE	CTORAL E MÉXIC			N	1etas Principales y Cor	nplementarias					
URG F	RO PO	S SP	P	Y	Denominación	Unidad de medida		Trimestral Enero-Marzo Alcanzada o Atendido	Avance %	Avance A Programada o Recibido	cumulado Enero-Marzo Alcanzda o Atendido	Avance %
							(1)	(2)	(2)(1)	(3)	(4)	(4)(3)
			Г	Ī.,	Auditoría 03/24/2025, "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas							
-	-	+	+	MC		Informe	() (100	((100
					Auditoría 04/24/2025, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de							
				MC		Informe	(0	100	(100
					Auditoría 05/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Defensoría Pública de							
					Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del TECDMX, durante el							
_	+		٠	MC	ejercicio 2024"	Informe		,	100			100
					Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de							
				MC	Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe	(0	100	()	100
		16			Seguimiento y Evaluación				100.00			100.00
05	01 06	16	01		Presentación del informes de la Contraloría Interna				100	_		100
-	+	+	۰	MP	Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno	Porcentaje Informe	3	300	100	3	300	100
			t	IVIC	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los	illiorille			100			100
				MC	Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	%Informe	3	:	100	3	1	100
					Informe anual de actividades presentado al Pleno	Informe	1	1	100	1	1	1 100
		17		MC	Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades	%Informe			100.00			100.00
05	02 06	17		2	Procedimientos Administrativos				100.00			100.00
		Т	Ť	MP	Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de	Porcentaje	3	300	100	3	300	100
4			H	mP	competencia de la Contraloría Interna	-	3	300	100	3	300	100
		1	1	MC	Atención y resolución de quejas	%Expediente de responsabilidad	.		100			3 100
\dashv	+	+	۲	IVIC	Atención y resolución de quejas Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades	%Expediente de	-		100		1	100
_		1	1	MC	administrativas	responsabilidad		<u> </u>	100			100
					Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones,	%Expediente de						
_	+	1	1	MC	arrendamientos y prestación de servicios	responsabilidad	1	1 3	100	3	1 3	3 100
					Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna	%Expediente de responsabilidad			100			3 100
_	+	+	۰	IVIC	Acerdon de recursos en contra de resoluciones ennidads por la contratoria interna	%Expediente de	-		100	-		100
				MC	Atención de los procedimientos de sanción a proveedores	responsabilidad	3	1	100	3		100
05	02 06	17	03	Acor	mpañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que				100			100
-	+	+	+	MD	en él laboran Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones	Porcentaje	2	300	100	2	300	100
_	+	+	t		Atender consultas y emitir opiniones en el ámbito de competencia de esta	rorcentaje		300	100	,	300	100
				MC	Contraloría Interna	%Asesoría	19	19	100	19	19	100
						%Acta de entrega-						
_	_	-	_	MC		recepción	40		100	40	40	
-	+	+	+	MC	Implementación de acciones preventivas, de mejora y control interno Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Situación	%Proyecto %Declaración	-		100	-	-	100
				мс		Patrimonial	33	33	100	33	33	100
	4		L		Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses	%Documento	33			33	33	
	07	_		MC	Verificación de las obligaciones de Transparencia Formación y Capacitación del Personal	%Informe	ŝ		100,00			100.00
	0,	18			Capacitación				100.00			100.00
09	01 07	18	01	1	Capacitación Formativa				100			100
					Garantizar y realizar la difusión implementación, y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación							
				MP	(PAC) del Tribunal; asegurando que todas las personas servidoras públicas reciban los cursos programados en cumplimiento de los Lineamientos en materia de Formación y Capacitación; contribuyendo así al fortalecimiento de sus competencias para un desempeño efectivo en la impartición de justicia electoral	Capacitación	3	300	100	3	300	100
		Г	T	T	Difusión de la Capacitación Interinstitucional que coadyuve a garantizar la							
				MC	profesionalización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	%Capacitación	14	14	100	14	14	100
_	+	t	t		Mecanismos para la construcción de ciudadanía para el fortalecimiento de la cultura	vecapacitación	-	-	100	-	-	100
					democrática y la educación cívica dirigidas a las personas servidoras públicas,							
				MC	ciudadanía y sus familias.	%Capacitación	10	10		10	10	
13	01 07	19		_	Investigación Elaboración de Obras colectivas				100.00			100.00
13	01 07	19	02	2	Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido				100			100
				MP	dictaminados y aprobados por el Consejo Edirorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes.	Porcentaje	3	300	100	3	300	100
П	T	Г	Г	Τ		Publicación periódica						
4	+	+	╀	MC	Publicar dos veces por año la revista digital "Electio".	/revista	() (100	((100
		1	1	MC	Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	_		100			5 100
+	+	T	t	1	Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial		`	,	130	`	·	200
	\perp	L	L	MC	y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	2		100	2		2 100
ſ		1	1									
_				МС	Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	7	, ;	100	7		7 100
					Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y	0/0				_		
+	+	+	+	MC	remitidas por el área solicitante. Realizar el vestido gráfico de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y	%Proceso		1	100	5	1 5	5 100
		1	1	MC	Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	4		100	4		100
_	T	Т	T	Ť					1			
		1		L	Llevar a cabo la coordinación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo	L	Ì]]]	
4	-	+	+	MC	Editorial y Pleno o por el área generadora) y que hayan sido propuestas por el área. Publicar las obras aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora)	%Proceso		1 2	100	- 2	1	2 100
			1	- 1				1			1	100
				MC	y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	() (100		1) 300



	DE LA C	NAL ELE	CTORAL E MÉXI	co							
JRG RC	01		PY		Denominación Impartición de Justicia	Unidad de medida	Meta	Ene	Meses Feb	Mar	Tota
		01			Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa						
01 01	L 01	01	01		cciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de gnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.						
				MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	Programado Alcanzado	1	1 100	1	300
						%Determinaciones	Atendido	1	2	0	
	-	+-		MC	JEL	Jurisdiccionales %Determinaciones	Recibido Atendido	0	2 4	0 9	
				МС	JLDC	Jurisdiccionales	Recibido	0		9	
						%Determinaciones	Atendido	0	_	2	
_	-	-		MC	JLI	Jurisdiccionales	Recibido	0	-	0	
				MC	JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido Recibido	0		0	
						%Determinaciones	Atendido	2	3	3	
_				MC	PP	Jurisdiccionales	Recibido	2	3	3	
				MC	IIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido Recibido	0	-	0	
-	1			IVIC	JIAI	%Determinaciones	Atendido	0		0	
				МС	JIAT	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	
						%Determinaciones	Atendido	0	_	1	
+	-	1		MC	AG	Jurisdiccionales %Determinaciones	Recibido Atendido	0	-	0	
				мс	PES	Jurisdiccionales	Recibido	0		0	
1 01	01	01	02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.						
	+				Elaboración de proyectos para su discusión en		Programado	1	1	1	3
				MP	sesión Plenaria.	Asunto	Alcanzado	100	100	100	30
					Flah assaifa da assasahaa IFI	0/ Duo	Atendido	1	2	1	
+	+	+		IVIC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Recibido Atendido	1	2 5	1 8	
				мс	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Recibido	1	5	8	
							Atendido	2	9	2	
+	-	-		MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Recibido	0	9	2	
				MC.	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido Recibido	0		0	
						,	Atendido	2	0	4	
		1		MC	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Recibido	2	0	4	
				MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido Recibido	0		0	
				IVIC	Elaboración de proyectos simi	701 TOYECTO	Atendido	0		0	
				МС	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Recibido	0		0	
					Flah and the decrease A.C.	0/ 8	Atendido	0	-	1	
_	+	1		IVIC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Recibido Atendido	0		0	
				мс	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Recibido	0	_	0	
01 03	3 01	01	01		cciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de gnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.						
	T			MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos	Asunto	Programado	1	1	1	3
+					especiales sancionadores en sesión.	%Determinaciones	Alcanzado Atendido	100	100	100	30
				МС	JEL	Jurisdiccionales	Recibido	2	0	2	
	Ť					%Determinaciones	Atendido	2	4	6	
			<u> </u>	MC	JLDC	Jurisdiccionales	Recibido	2	4	6	
		1	1	MC	Ju	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido Recibido	4	0	0	
									-	0	
				1410		%Determinaciones	Atendido	0		0	
				MC	Л .Т	Jurisdiccionales	Recibido	0			
				МС		Jurisdiccionales %Determinaciones	Recibido Atendido	0 2	3	3	
						Jurisdiccionales	Recibido	0	3		
				МС	PP	Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido	0 2 2 0 0	3 3 0	3 3 0	
				MC MC	PP JIAI	Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido	0 2 2 0 0	3 3 0 0	3 3 0 0	
				MC MC	PP	Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido Recibido	0 2 2 0 0 0	3 3 0 0 0	3 0 0 0	
				MC MC	PP JIAI JIAT	Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido	0 2 2 0 0	3 3 0 0	3 3 0 0	
				MC MC MC	PP JIAI JIAT AG	Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones	Recibido Atendido Recibido	0 2 2 0 0 0 0 0 1 1	3 3 0 0 0 0 0	3 3 0 0 0 0 0	
				MC MC MC	PP JIAI JIAT AG PES	Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido	0 2 2 0 0 0 0 0	3 3 0 0 0 0 0	3 3 0 0 0 0	
1 03	3 01	01	02	MC MC MC	PP JIAI JIAT AG	Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones	Recibido Atendido Recibido	0 2 2 0 0 0 0 0 1 1 1	3 3 0 0 0 0 0 0	3 3 0 0 0 0 0 0	
1 03	3 01	01	02	MC MC MC	PP JIAI JIAT AG PES	Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones	Recibido Atendido Recibido	0 2 2 0 0 0 0 0 1 1	3 3 0 0 0 0 0	3 3 0 0 0 0 0	
1 03	01	01	02	MC MC MC MC	PP JIAI JIAT AG PES Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.	Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales	Recibido Atendido Atendido Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido	0 2 2 0 0 0 0 1 1 1 0 0	3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
1 03	3 01	01	02	MC MC MC MC	PP JIAI JIAT AG PES Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.	Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales %Determinaciones Jurisdiccionales	Recibido Atendido Recibido	0 2 2 0 0 0 0 1 1 1 0 0	3 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3 3 0 0 0 0 0 0 0 0	3330



URG F	DE CA	G SP	DE MEXI	co .	Denominación	Unidad de medida	Meta		Meses		Total
o.e		.				omada de medida		Ene	Feb	Mar	
					Flah and Code and a track II DC	0/ 0	Atendido	4	4	5	13
	-	-	-	IVIC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Recibido	4	4	5	13
				N 4 C	Flakerasića do provestas III	0/ Danis and a	Atendido	1	1	1	3
	-	-	-	MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Recibido	1	1	1	3
					Flater of Control of C	0/8	Atendido	0	0		(
	_			IVIC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Recibido	2	0	0	(
				N 4 C	Elekarasión de masuasta DD	0/ Danisa at a	Atendido	2	0	6	8
		-	-	IVIC	Elaboración de proyecto PP	%Proyecto	Recibido Atendido	0	0	6 0	8
				MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Recibido	0	0		0
			+-	IVIC	Liaboración de proyectos simi	701 TOYECTO	Atendido	0	0	0	0
				MC	Elaboración de proyecto JIAT	%Proyecto	Recibido	0	0		0
	-			IVIC	Elaboración de proyecto sixu	701 TOYCCCO	Atendido	1	0	0	1
				МС	Elaboración de proyecto AG	%Proyecto	Recibido	1	0	0	1
		-				,,	Atendido	0	0	0	0
				мс	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0
01	04 0	01 01	. 01	А	cciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de gnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.	,					
				MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos	Asunto	Programado	1	1	1	3
	4				especiales sancionadores en sesión pública.		Alcanzado	100	100	100	300
			1			%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
	+	+	1_	MC	JEL .	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
				N 4 C	II DC	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
	+	+	+	IVIC	JLDC	Jurisdiccionales %Determinaciones	Recibido Atendido	0	0	0	0
				N 4 C					0		0
		-	-	MC	JLI	Jurisdiccionales %Determinaciones	Recibido Atendido	0	0	0	0
				мс	DEC		Recibido	0	0	0	0
	_			IVIC	PES .	Jurisdiccionales %Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
				мс	JLT	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
	_			IVIC	JLI	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
				мс	DD	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
			+-	IVIC	11	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
				МС	ΠΔΙ	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
			+-	IVIC	37 ti	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
				мс	JIAT	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
		-			2011	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	0
				МС	AG	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0
01	04 0	01 01	. 02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.						
				MP	Elaboración de proyectos para su discusión en sesión plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	3
	-						Alcanzado	100	100	100	300
				N 4 C	IEI	0/ Duning at a	Atendido	0	0	0	0
		-	-	MC	JEL	%Proyecto	Recibido Atendido	0	0	0	0
				NAC	II DC	9/ Drayasta	Recibido	0	0	0	0
	_			IVIC	JLDC	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0
				мс	111	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0
			+-	IVIC	JLI	жгтоуесто 	Atendido	0	0	0	0
				МС	JLT	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0
-+	+	+	+	.,,,,	 -		Atendido	0	0	0	0
			1	МС	PP	%Provecto	Recibido	0	0	0	0
						,				0	0
- 1							Atendido	0	0		
- 1						%Proyecto	Atendido Recibido	0	0	0	0
	\downarrow			МС		%Proyecto	Atendido Recibido Atendido				0
1				МС		%Proyecto	Recibido	0	0		
				МС	JIAI	,	Recibido Atendido	0	0	0	0
				МС	JIAI JIAT	,	Recibido Atendido Recibido	0	0 0	0	0
				MC MC	JIAI JIAT	%Proyecto	Recibido Atendido Recibido Atendido	0 0	0 0	0 0 0	0 0
				MC MC	JIAI JIAT	%Proyecto	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido	0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0
16	01 0	011 01	03	MC MC MC	JIAT AG	%Proyecto %Proyecto %Proyecto	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido	0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0
16	01 001	01	03	MC MC MC	JIAT AG PES Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. antizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias	%Proyecto %Proyecto %Proyecto	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido	0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0
16	01 001	01	03	MC MC MC	JIAT AG PES Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. antizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales. Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de	%Proyecto %Proyecto %Proyecto	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0	000000000000000000000000000000000000000
16	01 001	01	03	MC MC MC	JIAT AG PES Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. antizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales. Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades	%Proyecto %Proyecto %Proyecto	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0
16	01 001	01	03	MC MC MC	JIAT AG PES Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. antizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales. Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia. Servicios de asesoría solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político electorales	%Proyecto %Proyecto %Proyecto Servicio %Procedimiento de atención a solicitud	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Programado	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	3 3 300
16	01 001	01 01	03	MC MC Garst	JIAT AG PES Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. antizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales. Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia. Servicios de asessería solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político electorales Servicio de Defensa solicitado por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Proyecto %Proyecto %Proyecto Servicio %Procedimiento de atención a solicitud %Procedimiento de	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido	0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 100 4 4 2	0 0 0 0 0 0 0 0 1 100 7 7	3 3 300 20 55
16	01 00	01	03	MC MC MC MC MC	JIAT AG PES Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. antizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales. Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia. Servicios de asesoría solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político electorales Servicio de Defensa solicitado por la ciudadanía respecto de sus derechos político electorales	%Proyecto %Proyecto %Proyecto Servicio %Procedimiento de atención a solicitud %Procedimiento de atención a solicitud	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Recibido Recibido	0 0 0 0 0 0 0 0 1 100 9 9	0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 100 4 4 2 2	1 100 7 7 2 2	3 3 300 200 55
16	01 00 00	01	03	MC MC Garde su	JIAT AG PES Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. antizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales. Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia. Servicios de asessería solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político electorales Servicio de Defensa solicitado por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Proyecto %Proyecto %Proyecto Servicio %Procedimiento de atención a solicitud %Procedimiento de	Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido	0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 100 4 4 2	0 0 0 0 0 0 0 0 1 100 7 7	3 3 300 20 55



G R	O PO	G SP	PY		Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Meses Feb	Mar	То
8 0	1 01	1 01	04	Est	tudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de						
#	#				México.		Programado	1	1	1	:
				MP	Elaborar los proyectos de resolución.	Proyecto	Alcanzado	100	100	100	30
T	T						Programado	1	1	1	
				MC	Elaborar los proyectos de resolución de los PES que sean remitidos por el IECM.	Resolución	Alcanzado	1	1	1	
					Elaborar los proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en		Programado	1	1	1	_
_	+	1		_	contra de resoluciones y procedimientos ordinarios.	Resolución	Alcanzado	1	1	1	
1 0	2 01	1 01	01		cciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de gnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional						
T	T			MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos	porcentajes	Programado	1	1	1	
4				IVIP	especiales sancionadores en sesión.		Alcanzado	100	100	100	30
						%Determinaciones	Atendido	0	0	0	_
+	+	-		MC	JEL	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	
				NAC.	u.p.c	%Determinaciones	Atendido Recibido	0	0	0	_
+	+			IVIC	JLDC	Jurisdiccionales %Determinaciones		0	0	0	_
				МС	11.1	Jurisdiccionales	Atendido Recibido	0	0	0	_
+	+			IVIC	JLI	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	
				МС	шт	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	_
+	+				7 <u>.</u>	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	_
				МС	PP	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	_
T	\top	1	l			%Determinaciones	Atendido	0	0	0	_
			L	МС	JIAI	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	
T	T					%Determinaciones	Atendido	0	0	0	
L				MC	JIAT	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0)
						%Determinaciones	Atendido	0	0	0	_
L	┸			MC	AG	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	_
						%Determinaciones	Atendido	0	0	0	_
+	_			MC	PES	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	<u> </u>
0	2 01	1 01	02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.						
				MP	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	porcentajes	Programado	1	1	1	Η.
+	+		-				Alcanzado	100	100	100	
				MC	Elaboración do provectos IEI	%Proyecto	Atendido Recibido	0	0	0	-
+	+	-		IVIC	Elaboración de proyectos JEL	78FTOYECTO	Atendido	0	0	0	_
				MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Recibido	0	0	0	-
t	+	+	<u> </u>	IVIC	Endoración de proyectos sede	701 TOYCCIO	Atendido	0	0	0	_
				мс	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Recibido	0	0	0	_
T	T				. ,	•	Atendido	0	0	0	
				МС	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Recibido	0	0	0)
							Atendido	0	0	0)
L	┸			MC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Recibido	0	0	0	_
							Atendido	0	0	0	_
Ļ	┸		<u> </u>	MC	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Recibido	0	0	0	_
							Atendido	0	0	0	-
╀	+			MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Recibido	0	0	0	-
					51.1	0/5	Atendido	0	0	0	_
+	+			IVIC	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Recibido Atendido	0	0	0	_
				MC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Recibido	0		0	-
0	5 0	1 01	01	Α	ciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de gnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento	701 TOYECTO	Recibido		U	U	
F	Ŧ			Ė	institucional. Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos		Programado	1	1	1	
				MP	especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Alcanzado	100	100	100	
						%Determinaciones	Atendido	0	1	1	
L	┸			MC	JEL	Jurisdiccionales	Recibido	0	1	1	
						%Determinaciones	Atendido	2	4	7	1
Ļ	4			MC	JLDC	Jurisdiccionales	Recibido	2	4	7	_
			1			%Determinaciones	Atendido	0	1	1	-
╄	+	_		MC	JLI	Jurisdiccionales	Recibido	0	1	1	_
					DEC.	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	-
Ł	+	+	├	MC	res	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	_
1				мс	шт	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido Recibido	0	0	0	-
H	+	+	 	IVIC	JE1	%Determinaciones	Atendido	1	4	3	-
				МС	PP	Jurisdiccionales	Recibido	1	4	3	
t	+	+	\vdash	IVIC	11	%Determinaciones	Atendido	0	0	0	_
			1	МС	IIAI	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	_
+	+	+	t			%Determinaciones	Atendido	0	0	0	-
Ī	- 1	1	1	MC	JIAT	Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	_
ľ				IVIC							
	+			IVIC		%Determinaciones	Atendido	0	1	0	



_	TRIBU	NAL EL	ECTORA	L							
01 05	D PG				Denominación Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.	Unidad de medida	Meta	Ene	Meses Feb	Mar	Total
01 03	01	1 01	1 02	MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión	Asunto	Programado	1	1	1	3
					pública.		Alcanzado Atendido	100	100	100	300
					Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Recibido Atendido	2	0 4	2 10	1
				MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Recibido Atendido	3	1	10 3	1
			-	МС	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Recibido Atendido	3	1 0	3	
				МС	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Recibido Atendido	0	0	0 7	
				МС	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Recibido	1	0	7	_
				МС	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido Recibido	0	0	0	
				МС	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Atendido Recibido	0	0	0	
				мс	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Atendido Recibido	0	1	0	
		02	2		Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno	•					
2 01	01	1 02	2 04		Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis						
				MP	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Tesis	Programado Alcanzado	100	1 100	100	30
				мс	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis del TECDMX	Proyecto	Programado Alcanzado	0	0	0	
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Programado	1	1	1	
				IVIC	Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG Elaboración de informes de los asuntos resueltos en Sesión Pública por la Sala	Proyecto	Alcanzado	1	1	1	
					Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPJF y de la SCJN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las		Programado	1	1	1	
3 02	01	1 02	2 03	МС	sesiones del TECDMX. Apoyo técnico jurídico del Pleno	Informe	Alcanzado	1	1	1	
0.	02	02	03	МР	Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General	Documento	Programado	1	1	1	
				1011	Elaborar e integrar diversos inacionentos entitudos por el Ficilio y la secretaria deficida	Documento	Alcanzado Atendido	100	100	100 15	3
				МС	Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	%Acta del Pleno	Recibido	9	10	15	_
				МС	Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	%Acuerdo	Atendido Recibido	0	0	0	
				мс	Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido Recibido	0	0	6	
					Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Consulta	Atendido Recibido	4	0	2	
3 01	01	1 02	2 01	IVIC	Control de Gestión Jurisdiccional	70CONSUITU	recibido		Ů		
				МР	Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	Programado Alcanzado	1	1	1	3
						%Expediente	Atendido	19	29	39	
2 01	L 01	1 02	2 05	MC	Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales Sistematización de la Estadística Jurisdiccional	jurisdiccional	Recibido	19	29	39	
				MP	Elaboración de informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX.	Informe	Programado Alcanzado	100	100	100	30
				MC	Elaborar informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX	Resolución	Programado Alcanzado	1	1	1	
				мс	Elaborar la estadística de las sentencias emitidas en sesión pública (incluyendo, en su caso. el formato a distancia)	Acuerdo	Programado Alcanzado	1	1	1	_
					Elaborar informes estadísticos que requieran las Coordinaciones de Difusión y Publicación, así como, la de Género y Derechos Humanos	Informe	Programado Alcanzado	1	1	1	_
3 01	01	1 02	2 02	IVIC	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	morne					
				MP	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	Programado Alcanzado	100	100	100	3
				MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	%Diligencias administrativas	Atendido Recibido	3	2	5 5	_
						%Diligencias	Atendido	0	0	0	\vdash
				MC	Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	jurisdiccionales	Recibido	12	12	61	_
				MC	Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	%Informe	Atendido Recibido	42	43	61 61	
	t				Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el		Atendido	0	0	0	_
+			+	IVIC	TECDMX	%Inspección Judicial %Diligencias	Recibido Atendido	532	623	0 867	2
		03	3	МС	Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas Controversias Laborales y Administrativas	jurisdiccionales	Recibido	532	623	867	2
.0 01	01		3 01		Controversias Laboriales y Autiministrativas anciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de féxico, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciónes administrativas.						
				MP	Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa	Proyecto de Resolución	Programado	1	1	1	
					promovidos por servidores del Tribunal	, ac nesolucion	Alcanzado	100	100	100	30



JRG F	RO F	G	SP	PΥ		Denominación	Unidad de medida	Meta		Meses		Total
	F					Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad	l	Atendido	Ene	Feb 12	Mar 4	2
				l,	мс	administrativa	%Proyecto de acuerdo	Recibido	7	12	4	2
_	十	1	1	T			,,	Atendido	2	2	4	
				l	мс	Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	%Asesoría	Recibido	2	2	4	
	T	T						Atendido	0	0	0	
				ı	MC	Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	%Proyecto	Recibido	0	0	0	
	C)2	04			Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática Imagen Institucional						
15 (01 0	_	_	04		Cultura Democrática Derechos Humanos y Género						
10 (71	,_				•						
						Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género,		Programado	1	1	1	3
					MP	así como, contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del	Acuerdo					
						Tribunal en materia de igualdad laboral.		Alcanzado	100	100	100	300
						Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la						
						Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de		Atendido	3	2	5	1
						Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política						
_	4	_		_		institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven.	%Seguimiento	Recibido	3	2	5	1
						Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y						
						capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención		Atendido	3	3	6	1
						prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la						
				I,		ciudadanía en general.	%Publicación	Recibido	3	3	6	1
	+	Ŧ	t		_	Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones	701 ublicación	Recibido			- 0	_
						normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y		Atendido	2	4	5	1
						vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden						
	┙				MC	público, privado o social, o con la ciudadanía.	%Seguimiento	Recibido	2	4	5	1
)7 (01 ()2	04	02		Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.						
					MP	Desarrollar campañas para el fortalecimiento de las relaciones públicas externas.	Campaña	Programado	1	1	1	3
+	+	+	-	_				Alcanzado	100	100	100	300
				ı,	MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación.	%Reunión	Atendido Recibido	5	6 6	5 5	1
07 (01 0	12	04		IVIC	Comunicación e Información institucional.	Medillott	Recibido		U	J	_
,, ,	71	,_	0.		1			Programado	1	1	1	3
					MP	Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior.	Estrategia	Alcanzado	100	100	100	300
						Apoyar a otras áreas del Tribunal para la cobertura de eventos y actividades		Atendido	8	12	22	4
_	4	_	_	4	MC	sustantivas.	%Evento	Recibido	8	12	22	4
				I.		Canada na canada di sital	0/ 4	Atendido	3	3	2	
	+	\dashv	-	-	IVIC	Conservar y actualizar el acervo digital.	%Audiovisual	Recibido Atendido	5	3	6	1
				l,	мс	Elaboración y envío de boletines de prensa.	%Boletín Informativo	Recibido	5	3	6	
13 (01 (02	04	_		Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.						
	T					Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la		Programado	1	1	1	3
					MP	generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales.	Porcentaje	Alcanzado	100	100	100	300
-	+	+	+	-		Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las		Atendido	96	63	40	19
				l		distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y	%Proceso	Recibido	96	63	40	19
	T					<u> </u>	%Seguimiento	Atendido	101	92	92	28
					MC	Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo.	Informativo	Recibido	101	92	92	28
						Publicar en la Intranet institucional información relevante que soliciten las distintas		Atendido	96	22	28	14
						áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la						
_	4	_	_	4	MC	Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Recibido	96	22	28	
				I.		Disaffer former distribute associations of a siddies as well affect TCDMV	Dublica si é s	Programado	1	1	1	
	+	\dashv	-	-	IVIC	Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX. Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados	Publicación	Alcanzado Atendido	41	141	10	19
				l,	мс	por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Entregables	Recibido	41	141	10	
\dashv	+	\dashv	+	Ť		Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los		Atendido	4	2	2	1.
				ļ	мс	tiempos oficiales otorgados por el INE.	%Estrategia	Recibido	4	2	2	
+	\top	T	T	T	_	Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las	, j					_
						distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por		Atendido	41	44	157	24
						la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Recibido	41	44	157	24
						Publicar en los espacios de difusión institucionales (pantallas, checador, etc.) los						
						materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX,		Atendido	13	22	12	
				- 1.		instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	0/ Dublicación	Docibido	12	22	12	١
+	+	+	\dashv	十		Enviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las	%Publicación	Recibido	13	22	12	4
						distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por		Atendido	19	38	38	ç
				- J		la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	Recibido	19	38	38	9
			05			Relación y Cooperación Institucional						
						resentación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los						
	T		05	01	conv	enios institucionales que se requieran; así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.						
)2 (01 0	02	03			iuncionamento del Ilibulia.						
02 (01 (02	os	4		Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional, Calabrar		D '				-
02 (01 (02	05		MP	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para	Informe	Programado	1	1	1	3
02 (01 (02				los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	Informe	Programado Alcanzado	1 100	1 100	1 100	3 300
02 (01 (02				los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal. Realizar reuniones de trabajo con las personas titulares de las unidades	Informe	Alcanzado	1			
2 (01 (02				los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	Informe %Acuerdo	-	1			-



۲	NO I	PG	SP	PY		Denominación	Unidad de medida	Meta	F	Meses		Tota
								Atendido	Ene 1	Feb 2	Mar 1	
					мс	Representar al TECDMX.	%Evento	Recibido	1	2	1	
	+					Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y	70210110	Atendido	1	1	0	
					мс	resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	%Informe	Recibido	1	1	0	
7	01	02	05	02		Vinculación y Convenios con Organismos Nacionales e Internacionales						
					MP	Coordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones	Convenio	Programado	1	1	1	3
						nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal. Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del		Alcanzado	100	100	100	300
					MC	convenio.	%Seguimiento	Atendido Recibido	1	1	1	
,	01 (02	05	03	IVIC	Vinculación entre las áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales	763eguilliento	Recibido	1	1		
., 0.	01	-	0.5	0.5		, ,		Programado	1	1	1	3
					MP	Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con	Evento					
Ш						organismos nacionales e internacionales que sean de interés institucional.		Alcanzado	100	100	100	30
						Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus órganos y áreas con organismos e		Atendido	3	4	4	
						instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así						
_					MC	·	%Evento	Recibido	3	4	4	
4		_	06			Documentación y Servicios Bibliotecarios						
1	01	02	06	02		Servicios de Préstamo de material bibliográfico						
					MP	Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de	Porcentaje	Programado	1	1	1	
						firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales.		Alcanzado	100	100	100	3
T						Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material		Atendido	0	1	1	
1					MC	bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo.	%Proceso	Recibido	0	1	1	
								Atendido	0	1	1	
┙					MC	Catalogar los nuevos materiales que se reciban en la biblioteca (1 ejemplar por obra)	%Proceso	Recibido	0	1	1	
						Incorporar las obras editadas por el TECDMX a nuevas plataformas tecnológicas (i.e.		Atendido	0	1	1	
ļ					MC	página web institucional).	%Proceso	Recibido	0	1	1	
					N 4 C	Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y	0/ 0	Atendido	0	1	1	1
ł		0.2			IVIC	préstamo de materiales cuando así sean notificados o requeridos.	%Proceso	Recibido	0	1	1	
ł		03	07			Incrementar la eficiencia administrativa						
+	02.4	_	07	02		Gestión y Modernización Administrativa Administración de Recursos Financieros						
4 02	02	03	07	02				Programado	1	1	1	
					MP	Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	Alcanzado	100	100	100	3
t	_	_				F-1 11-2-11-2-11-11-11		Atendido			0	
									1	n		ıl.
	-				MC.	Presentar el Provecto de POA y Anteprovecto de Presupuesto 2025.	%Documento		1	0		-
					MC	Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025. Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y	%Documento	Recibido	1	0	0	
-						Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y		Recibido Atendido	1 13	0	0	
1							%Informe	Recibido Atendido Recibido	1	0	0	
l					MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	%Informe Fiscalización, Registro y	Recibido Atendido Recibido Programado	1 13 13	0 6	0 8 8	
	04	03	07	04	MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero	%Informe	Recibido Atendido Recibido	1 13 13	0 6 6	0 8 8 1	
	04 1	03	07	04	MC MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	%Informe Fiscalización, Registro y Control	Recibido Atendido Recibido Programado	1 13 13	0 6 6	0 8 8 1	
	04	03	07	04	MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.	%Informe Fiscalización, Registro y	Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado	1 13 13 1 1 1	0 6 6 1 1	0 8 8 1 1	
	04 (03	07	04	MC MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e immuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución. 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades	%Informe Fiscalización, Registro y Control	Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Programado	1 13 13 13 1 1	0 6 6 1 1 1	0 8 8 1 1	3
	04 (03	07	04	MC MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución. 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal	%Informe Fiscalización, Registro y Control	Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Programado Alcanzado	1 13 13 13 1 1 1	0 6 6 1 1	0 8 8 1 1 1	3
	04 (03	07	04	MC MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución. 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral. 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que	%Informe Fiscalización, Registro y Control Procedimiento	Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Programado Alcanzado Alcanzado Alcanzado	1 13 13 13 1 1 1	0 6 6 1 1 1	0 8 8 1 1 1 100	3
	04 (03	07	04	MC MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e immuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución. 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral. 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen	%Informe Fiscalización, Registro y Control Procedimiento	Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Programado Alcanzado Alcanzado Atendido Recibido	1 1 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 5 7 5 7	0 6 6 6 1 1 1 1 100	0 8 8 8 1 1 1 100 100	
	04	03	07	04	MC MP	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución. 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral. 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos. 3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios,	%Informe Fiscalización, Registro y Control Procedimiento %Adquisición	Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Programado Alcanzado Alcanzado Atendido Atendido Atendido	1 1 3 13 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 6 6 1 1 1 100 2 2	0 8 8 1 1 1 100 100 41	
	04 (03	07	04	MC MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e immuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución. 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral. 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos. 3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités.	%Informe Fiscalización, Registro y Control Procedimiento %Adquisición	Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido Atendido	11 13 13 11 1 1 100 57 57	0 0 6 6 6 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 88 8 1 1 1 1 100 100 41 41	3
	04 (03	07	04	MC MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución. 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral. 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos. 3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités. 4. Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de	%Informe Fiscalización, Registro y Control Procedimiento %Adquisición %Pago	Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido	11 13 13 13 1 1 1 100 57 57 16	0 0 6 6 6 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 8 8 8 1 1 1 100 100 41 41	
	04 (03	07	04	MC MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución. 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral. 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos. 3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités. 4. Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el	%Informe Fiscalización, Registro y Control Procedimiento %Adquisición %Pago %Informe	Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Programado Alcanzado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido	11 13 13 13 1 1 1 1 100 57 57 16 16	0 0 6 6 6 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 100 100 41 41 1 0	
	04 (03	07	04	MC MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución. 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral. 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos. 3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités. 4. Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el cumplimiento de los acuerdos que se deriven.	%Informe Fiscalización, Registro y Control Procedimiento %Adquisición %Pago	Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido	11 13 13 13 1 1 1 1 100 57 57 16	0 0 6 6 6 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 88 88 1 1 1 100 100 41 41 41	
	004 (03	07	04	MC MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e immuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución. 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral. 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos. 3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités. 4. Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, o supervisar el cumplimiento de los acuerdos que se deriven. 5. Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de cómputo, parque vehicular) almacenes, inventarios, servicios y mantenimiento del	%Informe Fiscalización, Registro y Control Procedimiento %Adquisición %Pago %Informe	Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Programado Alcanzado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido	11 13 13 13 1 1 1 1 100 57 57 16 16	0 0 6 6 6 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 100 100 41 41 1 0	
	04	03	07	04	MC MC	Porcentaje de elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección. Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero Administración de recursos materiales y servicios generales Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución. 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral. 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos. 3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités. 4. Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el cumplimiento de los acuerdos que se deriven. 5. Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de	%Informe Fiscalización, Registro y Control Procedimiento %Adquisición %Pago %Informe	Recibido Atendido Recibido Programado Alcanzado Programado Alcanzado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido	11 13 13 13 1 1 1 1 100 57 57 16 16	0 0 6 6 6 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 100 100 41 41 1 0	



	DELA	CIUDAD	LECTORA DE MÉX	100					Meses		
RG R	O P	G SI	P PY		Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Total
04 01	1 (03 07	7 01		Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros						
				MP	Coordinar la integración de los informes de seguimiento de actividades, así como la presentación de	Informe	Programado	1	1	1	3
	+	+	+		puntos al Pleno del TECDMX		Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	%Informe	Atendido Recibido	2	1	1	
	+	_	-	IVIC	Ariual, del Presupuesto y los Estados Financieros	76IIIIOIIIIE	Atendido	1	1	1	
				MC.	Coordinar la presentación de puntos al Pleno	%Informe	Recibido	1	1	1	
04 0	3 0	03 07	7 03		Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales			_	_		
	T										
					Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se		Programado	1	1	1	3
				MP	tiene derecho conforme a la normatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades	Nómina					
					realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control.		Alcanzado	100	100	100	300
	+	+	+		Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso,		Atendido	2	2	2	
				мс	extraordianarias.	%Nómina	Recibido	2	2	2	
	$^{+}$	\top	1		Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas		Atendido	85	48	32	16
				мс	del TECDMX	personal	Recibido	85	48	32	16
							Atendido	163	177	189	52
				МС	Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Servicio	Recibido	163	177	189	52
					Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de		Atendido	53	33	20	10
					convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan	%Diligencias	Atendido		33	20	10
	\perp			MC	productos y servicios de diversa índole.	administrativas	Recibido	53	33	20	10
	4	08	8		Servicios Jurídicos						
06 0	1 0	08	8 01	(Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.						
	+	+	+		Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de		Programado	1	1	1	3
				MP	México.	Servicio	Alcanzado	100	100	100	300
	Ť	T	T				Atendido	4	5	9	1
				МС	Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	%Servicio legal	Recibido	4	5	9	1
					Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos,		Atendido	136	72	89	29
	_				normativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica	%Servicio legal	Recibido	136	72	89	29
06 0	2 0	08	8 02	Aten	ción y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea	1					
	+	+	+		parte. Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y trámites en los que el Tribunal Electoral		Programado	1	1	1	3
				MP	de la Ciudad de México se aparte.	Servicio legal	Alcanzado	100	100	100	300
					Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así		Atendido	62	52	47	16
					como, llevar a cabo promociones para atender los juicios y trámites administrativos						
				МС	en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte.	%Documento	Recibido	62	52	47	16
							Atendido	0	1	2	
				МС	Gestionar trámites ante las autoridades administrativas, federales y locales.	%Servicio	Recibido	0	1	2	
06 03	3 0	08	8 03		Convenios interinstitucionales.						
				MP	Realizar los convenios interinstitucionales que celebra el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con	Servicio	Programado	1	1	1	3
	+	+	+		diversas instituciones federales, locales y educativas.		Alcanzado	100	100	100	300
				MC	Elaborar, revisar y validar los convenios interinstitucionales en que sea parte este Tribunal.	%Servicio	Atendido Recibido	1	1	1	
06 03	3 (13 08	R N4	IVIC	Contratos administrativos.	703ET VICIO	Recibido				
					Realizar los contratos administrativos que se llevan a cabo entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de		Programado	1	1	1	3
				MP	México con proveedores, así como personas prestadoras de servicios.	Servicio legal	Alcanzado	100	100	100	300
					Elaborar, revisar y validar los contratos en materia de adquisición de bienes,		Atendido	2	5	5	1
					arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de				J		
	4			MC	voluntades en que sea parte este Tribunal.	%Servicio legal	Recibido	2	5	5	1
	+	09			Creación, Revisión y Actualización de Normatividad						
06 03	3 0	3 09	9 01		Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.		_				
				MP	Atención y análisis de la normativa interna del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de las	Servicio legal	Programado	1	1	1	3
					opiniones y consultas que soliciten las distintas áreas de este Órgano Jurisdiccional.	22.1.20 (cga)	Alcanzado	100	100	100	300
	T	T	T		Elaborar, revisar y validar proyectos normativos, asesorías, consultas, opiniones y		Atendido	3	3	4	1
	⊥	ᆚ	\perp	MC	estudios jurídicos.	%Servicio legal	Recibido	3	3	4	1
					Modernización Tecnológica						
	0)4									
		10			Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones						
11 0:					Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube						
11 0		10			Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y	Carrierianta	Programado	1	1	1	3
11 0		10		MP	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la	Seguimiento	Programado Alcanzado	1 100	1	1	
11 0		10			Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y						
11 0:		10			Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX						
11 0		10			Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de		Alcanzado	100		100	300
11 0		10			Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos.		Alcanzado	100		100	
11 0		10		MP MC	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos. Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la	Informe	Alcanzado Programado Alcanzado Programado	100 1 1 1	100 1 1 1	100 1 1 1	
	011 0	1004 100	0 01	MP MC	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos. Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionas con los servicios informáticos.		Alcanzado Programado Alcanzado	100	100	100	
11 0	011 0	1004 100	0 01	MP MC	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos. Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionas con los servicios informáticos. Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales.	Informe	Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado	100 1 1 1 1	100 1 1 1 1	100 1 1 1 1	300
	011 0	1004 100	0 01	MP MC	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos. Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionas con los servicios informáticos. Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales. Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las	Informe	Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Programado	100 1 1 1 1	100 1 1 1 1 1	100 1 1 1 1 1	3000
	011 0	1004 100	0 01	MP MC	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos. Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionas con los servicios informáticos. Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales. Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas.	Informe Informe	Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado	100 1 1 1 1	100 1 1 1 1 1 1 100	100 1 1 1 1 1 1 100	3000
	011 0	1004 100	0 01	MP MC MP	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos. Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionas con los servicios informáticos. Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales. Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas. Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración	Informe Informe Seguimiento	Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado	100 1 1 1 1 1 1 100	100 1 1 1 1 1 1 100 1	100 1 1 1 1 1 100 1	300 3 3 300
	011 0	1004 100	0 01	MP MC MP	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos. Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionas con los servicios informáticos. Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales. Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas. Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración aplicables a los servidores de los sistemas institucionales.	Informe Informe Seguimiento Informe	Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Alcanzado	100 1 1 1 1	100 1 1 1 1 1 1 100	100 1 1 1 1 1 1 100	3 3 300
	011 0	1004 100	0 01	MP MC MP	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos. Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionas con los servicios informáticos. Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales. Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas. Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración	Informe Informe Seguimiento Informe	Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado	100 1 1 1 1 1 1 100	100 1 1 1 1 1 1 100 1	100 1 1 1 1 1 100 1	300 3 3 300



	DE	LA CIU	DAD DE	TORAL	0					Meses		
JRG	RO	PG	SP	PY		Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Total
			11			Prestación de Servicios Informáticos						
11 0	01	04	11	01		Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos						
					MP	Asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	Programado	1	1	1	3
								Alcanzado Atendido	100 148	100 144	100 155	300 44
					MC	Realizar la prestación de servicios informáticos a las personas usuarias.	%Servicio	Recibido	148	144	155	44
			12		IVIC	Implantación de Sistemas	703ET VICIO	Recibido	140	144	133	
11	01	04	12	02	Solu	ciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión						
11	01	04	12	02		de la información y gobierno abierto.						
						Desarrollar, implementar, mantener y soportar todos los sitios y soluciones de TI que coadyuvan a la	lafa	Programado	1	1	1	3
					MP	transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas ciudadanas.	Informe	Alcanzado	100	100	100	300
						Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal,		Atendido	4	5	8	:
					MC	Intranet y redes sociales.	%Porcentaje	Recibido	4	5	8	
						Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios y plataformas web del		Programado	1	1	1	
					MC	TECDMX.	Informe	Alcanzado	1	1	1	
								Programado	1	1	1	
					MC	Monitoreo de los principales portales web de difusión del TECDMX	Informe	Alcanzado	1	1	1	
11	01	04	12	01		Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.						
					MP	Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del	Informe	Programado	1	1	1	3
					IVIP	personal jurídico, administrativo y de apoyo.	mornie	Alcanzado	100	100	100	300
						Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas administrativos		Programado	1	1	1	
			H		MC	que se encuentran en producción. Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales	Informe	Alcanzado Programado	1	1	1	
					MC.	que se encuentran en producción.	Informe	Alcanzado	1	1	1	
		05				Transparencia y Protección de Datos Personales						
			13			Transparencia y Acceso a la Información Pública						
					C	malimiente a les abligaciones del TECOMY en materia de calicitudes de información nública acetión de						
08	01	05	13	03	Cu	mplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, gestión de sesiones del Comité de Transparencia y actualización normativa en la materia.						
						Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública, en		Programado	1	1	1	3
					MP	cuanto a la atención de solicitudes de información que se reciban, la gestión de sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia, el seguimiento a los recursos de revisión que recaiga a las	Procedimiento de atención a	riogramado	_	,	,	3
					IVIF	respuestas otorgadas y la elaboración de un análisis respecto a modificación de la norma interna en la	solicitud					
						materia.		Alcanzado	100	100	100	300
						Efectuar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del		Programado	1	0	0	
					МС	TECDMX	Reunión	Alcanzado	1	0	0	
						Elaboración de análisis para determinar la pertinencia de modificar la normativa		Programado	0	0	0	
					MC	interna en armonización con el marco jurídico local en la materia.	Documento	Alcanzado	0	0	0	
							%Solicitud de	Atendido	50	20	24	9
					MC	Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas al Tribunal.	información	Recibido	50	20	24	ç
						Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la		Atendido	0	1	1	
					MC	respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas por el Tribunal Electoral.	%Asuntos recibidos	Recibido	0	1	1	
						ección de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudes ARCOP de Datos Personales; atención a	70A3ditto3 recibido3	Recibido	U			
08	01	05	13	02	reci	ursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias						
						de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.						
					MP	Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de Protección de Datos Personales.	Documento	Programado Alcanzado	100	100	100	300
						Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de		Alcalizado	100	100	100	300
						profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública,		Programado	1	1	1	
					МС	protección de datos personales y estado abierto	Documento	Alcanzado	1	1	1	
								Programado	0	0	0	
						Elaboración de análisis para ponderar, modificar la normativa interna conforme al		Programado	U	U	U	
			Ш		MC	marco local vigente en materia de protección de datos personales.	Documento	Alcanzado	0	0	0	
						Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición	0/8	Atendido	0	0	1	
	-			_	MC	y portabilidad (ARCOP) de Datos Personales. Identificación, registro, control y atención de necesidades e incidencias de los	%Respuesta a solicitud	Recibido Programado	0	0	1 0	
					MC	sistemas de Datos Personales del Tribunal.	Oficio	Alcanzado	1	0	0	
	_					Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recaídos a la respuesta	C II C I C	Atendido	0	0	0	
						otorgada a solicitudes ARCOP	%Asuntos recibidos	Recibido	0	0	0	
08	01	05	13	01	Actu	alización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia; acciones de Transparencia						
						Proactiva y presentación de informes internos o externos. Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio						
						de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia,		Programado	1	1	1	3
					MP	realización de acciones de Transparencia Proactiva y entrega de información solicitada por instancias	Documento	Alcanzado	100	100	100	300
						internas y externas.			100	100		300
	Ī			Ī	_			Programado	1	0	0	
					MC	Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT	Documento	Alcanzado	1	0	0	
								Programado	1	1	1	
_			H	_		Acciones de Transparencia Proactiva	Documento	Alcanzado	1	1	1	
						Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de						
						solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría		Atendido	2	0	0	
						Administrativa, relacionados a las Actividades de la Coordinación de Transparencia y	1					
					MC	Datos Personales	%Informe	Recibido	2	0	0	
			-			I = = = = - = - = - = - = - = - = - = -		1				



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 AVANCE DE PROYECTOS

	PG	SP	PY		Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Meses Feb	Mar	Total
		14			Sistema Institucional de Archivos			LITE	reb	IVIGI	
.4 01	. 05	14	02	Seg	guimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de						
					México						
				MP	Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la materia, en el seguimiento y control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el marco del Sistema	Porcentaje	Programado	1	1	1	3
					Institucional de Archivos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	·	Alcanzado	100	100	100	300
					Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada		Atendido	14	18	18	5
				МС	en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México	%Porcentaje	Recibido	14	18	18	5
					Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal		Atendido	11	5	8	2
				MC	y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	%Porcentaje	Recibido	11	5	8	2
					Realizar las acciones para dar cumplimiento y		Atendido	6	3	3	1
				MC	seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025)	%Porcentaje	Recibido	6	3	3	1
					Organizar las Unidades de Archivo de cada Ponencia, Órgano y Área del Tribunal y dar		Atendido	2	1	3	
+	-	-			seguimiento a las solicitudes de baja documental	%Porcentaje	Recibido	2	1	3	
					Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de		Atendido	1	1	0	
				МС	Administración de Documentos (COTECIAD)	%Porcentaje	Recibido	1	1	0	
	06				Rendición de Cuentas						
5 03	06	15			Auditoría Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)						
5 03	00	13	01				Programado	1	1	1	3
				MP	Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	Alcanzado	100	100	100	300
					Auditoría 01/24/2025, "Cumplimiento a la Ley de Austeridad, Transparencia en remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México,		Programado	0	0	1	
4				MC	Capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000 durante el ejercicio 2024"	Informe	Alcanzado	0	0	1	
					Auditoría 02/24/2025, "Capacitación a las Personas Servidoras Públicas del TECDMX	l=f=====	Programado	0	0	0	
+	-	-		IVIC	durante el ejercicio 2024" Auditoría 03/24/2025, "Evolución Patrimonial de las Personas Servidora Públicas	Informe	Alcanzado Programado	0	0	0	
				мс	durante el ejercicio 2024"	Informe	Alcanzado	0	0	0	
					Auditoría 04/24/2025, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de		Programado	0	0	0	
				MC	Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) del ejercicio 2024"	Informe	Alcanzado	0	0	0	
\top					Auditoría 05/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Defensoría Pública de		Programado	0	0	0	
					Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del TECDMX, durante el ejercicio 2024"			·			
	_	_		MC	ejercicio 2024	Informe	Alcanzado	0	0	0	
					Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de		Programado	0	0	0	
		16			Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024"	Informe Informe					
5 01	06	16	_		Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación		Programado	0	0	0	
05 01	. 06		_	MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna	Informe	Programado Alcanzado Programado	0 0	0 0	0	3
5 01	. 06		_		Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación		Programado Alcanzado Programado Alcanzado	0 0 1 1 100	0 0	0 0 1 100	3 300
5 01	. 06		_	MC MP	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna	Informe Porcentaje	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Programado	0 0	0 0 1 100	0 0 1 100	
5 01	. 06		_	MC MP	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna	Informe	Programado Alcanzado Programado Alcanzado	0 0 1 1 100	0 0	0 0 1 100	
5 01	06		_	MP MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno	Informe Porcentaje	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido	0 0 1 100 1 1 1	0 0 1 100 0 0 1 1	0 0 1 100 0 0 1	
5 01	. 06		_	MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	Informe Porcentaje Informe %Informe	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Alcanzado Atendido Recibido Programado	0 0 1 100 1 1 1 1	0 0 1 100 0 0 1 1	0 0 1 100 0 0 1 1	
5 01	06		_	MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los	Informe Porcentaje Informe	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido	0 0 1 100 1 1 1	0 0 1 100 0 0 1 1	0 0 1 100 0 0 1	
5 01	06		_	MC MP MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	Informe Porcentaje Informe %Informe	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado	0 0 1 100 1 1 1 1	0 0 1 100 0 0 1 1	0 0 1 100 0 0 1 1 0	
		16	01	MC MP MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades	Informe Porcentaje Informe %Informe Informe	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Atendido Atendido	1 100 1 1 1 1 1 1	0 0 1 100 0 0 1 1	1 100 0 0 0 1 1 0	
	06	16	01	MC MP MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos	Informe Porcentaje Informe %Informe Informe	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Recibido Recibido	0 0 1 100 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 1 100 0 0 1 1 1 0 0	0 0 1 100 0 0 1 1 0 0	300
		16	01	MC MP MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades	Informe Porcentaje Informe %Informe Informe	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Atendido Atendido	1 100 1 1 1 1 1 1	0 0 1 100 0 0 1 1	1 100 0 0 0 1 1 0	300
		16	01	MC MC MC MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna	Informe Porcentaje Informe %Informe Winforme Porcentaje %Expediente de	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Recibido	0 0 1 100 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 1 100 0 0 1 1 1 0 0	0 0 1 1000 0 0 1 1 1 0 0 0 1 1	300
		16	01	MC MC MC MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna Atención y resolución de quejas	Informe Porcentaje Informe %Informe %Informe %Informe %Expediente de responsabilidad	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado	0 0 1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 1 100 0 0 1 1 1 1 1	0 0 1 100 0 0 1 1 1 0 0 1 1	300
		16	01	MC MC MC MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna Atención y resolución de quejas Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades	Informe Porcentaje Informe %Informe Winforme Porcentaje %Expediente de responsabilidad %Expediente de	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Programado Atendido Recibido Programado Atendido Recibido Programado Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Alcanzado Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido	0 0 1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 1 100 0 1 1 1 0 0 1 1 1 1 100	0 0 1 100 0 0 1 1 1 0 0 1 1 1	300
		16	01	MC MC MC MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna Atención y resolución de quejas	Informe Porcentaje Informe %Informe %Informe %Informe %Expediente de responsabilidad	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado	0 0 1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 1 100 0 1 1 1 0 0 1 1 1 1 100	0 0 1 100 0 0 1 1 1 0 0 1 1 1	300
		16	01	MC MC MC MC MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación de linformes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna Atención y resolución de quejas Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas	Informe Porcentaje Informe %Informe %Informe %Informe %Expediente de responsabilidad %Expediente de responsabilidad %Expediente de responsabilidad %Expediente de responsabilidad	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Atendido Recibido	1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 100 0 0 1 1 1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 100 0 0 0 1 1 1 1 1 100 1 1 1 1 1 1 1	300
		16	01	MC MC MC MC MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna Atención y resolución de quejas Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	Informe Porcentaje Informe %Informe %Informe %Informe %Expediente de responsabilidad %Expediente de	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Alcanzado Atendido Recibido	1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 100 0 0 0 0 0 1 1 1 100 1 1 1 100 1	1 100 0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1	300
		16	01	MC MC MC MC MC MC	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna Atención y resolución de quejas Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones,	Informe Porcentaje Informe %Informe Winforme %Informe %Expediente de responsabilidad	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido	1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 100 0 0 1 1 1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 100 0 0 0 0 1 1 1 100 1 1 100 1 1 1 1	300
		16	01	мс мс мс мс мс мс мс мс	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna Atención y resolución de quejas Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	Informe Porcentaje Informe %Informe %Informe %Informe %Expediente de responsabilidad %Expediente de	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Alcanzado Atendido Recibido	1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 100 1 1 1 100 1	1 100 0 0 0 0 1 1 1 100 1 1 1 100 1	1 100 0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1	30
55 02	06	17	01	мс мс мс мс мс мс мс мс мс	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación de informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna Atención y resolución de quejas Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna	Informe Porcentaje Informe %Informe Informe %Informe %Expediente de responsabilidad %Expediente de	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido	1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 100 1 1 1 100 1	1 100 0 0 1 1 1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 100 0 0 1 1 1 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	300
55 02	06	17	01	мс мс мс мс мс мс мс мс мс	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna Atención de los procedimientos de sanción a proveedores Impañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas	Informe Porcentaje Informe %Informe Informe %Informe %Expediente de responsabilidad %Expediente de	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Alcanzado Atendido Recibido	0 0 1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 100 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1000 0 0 1 1 1 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1	300
55 02	06	17	01	MC MC MC MC MC MC MC Accordance	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna Atención y resolución de quejas Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna Atención de los procedimientos de sanción a proveedores Impañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que en él laboran Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones	Informe Porcentaje Informe %Informe Minforme %Informe %Expediente de responsabilidad	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido	1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 100 0 0 0 0 0 1 1 1 100 1 1 1 100 1	1 100 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	300
55 02	06	17	01	MC M	Auditoría 06/24/2025, "Procedimientos administrativos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX durante el ejercicio 2024" Seguimiento y Evaluación Presentación del informes de la Contraloría Interna Formular los informes que presenta la Contraloría Interna Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA Informe anual de actividades presentado al Pleno Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX Responsabilidades Procedimientos Administrativos Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna Atención y resolución de quejas Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna Atención de los procedimientos de sanción a proveedores Impañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que en él laboran	Informe Porcentaje Informe %Informe Minforme %Informe %Expediente de responsabilidad	Programado Alcanzado Programado Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Programado Alcanzado Atendido Recibido Alcanzado Atendido Recibido	1 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 100 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1000 0 0 1 1 1 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3300



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 AVANCE DE PROYECTOS

JRG R	O PG	CIODAD	DE MEX		Denominación	Unidad de medida	Meta	Ene	Meses Feb	Mar	Total
							Atendido	1	1	1	3
				MC	Implementación de acciones preventivas, de mejora y control interno	%Proyecto	Recibido	1	1	1	3
					Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Situación	%Declaración	Atendido	5	20	8	33
				MC	Patrimonial	Patrimonial	Recibido	5	20	8	33
							Atendido	5	20	8	33
				MC	Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses	%Documento	Recibido	5	20	8	33
							Atendido	1	1	1	3
				MC	Verificación de las obligaciones de Transparencia	%Informe	Recibido	1	1	1	3
	07	7			Formación y Capacitación del Personal						
		18	3		Capacitación						
09 0	1 07	7 18	01		Capacitación Formativa						
				MP	Garantizar y realizar la difusión implementación, y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación (PAC) del Tribunal; asegurando que todas las personas servidoras públicas reciban los cursos programados en cumplimiento de los Lineamientos en materia de Formación y Capacitación;	Capacitación	Programado	1	1	1	3
					contribuyendo así al fortalecimiento de sus competencias para un desempeño efectivo en la impartición de justicia electoral		Alcanzado	100	100	100	300
					Difusión de la Capacitación Interinstitucional que coadyuve a garantizar la		Atendido	4	5	5	14
					profesionalización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la						
				MC		%Capacitación	Recibido	4	5	5	14
					Mecanismos para la construcción de ciudadanía para el fortalecimiento de la cultura		Atendido	2	5	3	10
					democrática y la educación cívica dirigidas a las personas servidoras públicas,		Attendido			,	
				MC	ciudadanía y sus familias.	%Capacitación	Recibido	2	5	3	10
		19	_		Investigación						
13 0	1 07	_	_		Investigación Elaboración de Obras colectivas						
13 0	1 07	_	_	MP		Porcentaje	Programado	1	1	1	3
13 0	1 07	_	_	MP	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas	ŕ	Programado Alcanzado	1 100	1 100	100	3 300
13 0	1 07	_	_	MP	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas	Porcentaje Publicación periódica	Alcanzado Programado	100	100	100	300
13 0	1 07	_	_		Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas	ŕ	Alcanzado	100	100	100	300
13 0	1 07	_	_		Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes.	Publicación periódica	Alcanzado Programado	100	100	100	300 0
13 0	1 07	_	_	MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio".	Publicación periódica	Alcanzado Programado Alcanzado	100 0 0	100	100	300
13 0	1 07	_	_	MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio". Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y	Publicación periódica /revista	Alcanzado Programado Alcanzado Atendido	100 0 0	100 0 0 2	100 0 0 3	300
13 0	1 07	_	_	MC MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes, o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio". Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	Publicación periódica /revista	Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido	100 0 0 1 1	100 0 0 2 2	100 0 0 3 3	300
13 0	077	_	_	MC MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio". Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	Publicación periódica /revista %Proceso	Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido	100 0 0 1 1	100 0 0 2 2 2	100 0 0 3 3 2	300 C
13 0	07	_	_	MC MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio". Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la corrección de estillo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	Publicación periódica /revista %Proceso %Proceso	Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Atendido	100 0 0 1 1 0 0	100 0 0 2 2 2 0	100 0 0 3 3 2 2	300 C C 6 6 2 2 7
13 0	11 07	_	_	MC MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes, o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio". Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área solicitante).	Publicación periódica /revista %Proceso	Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido	100 0 0 1 1 0 0 1	100 0 0 2 2 0 0 0	100 0 0 3 3 2 2 2 4	300 C C C C C C C C C C C C C C C C C C
13 0	1 07	_	_	MC MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes, o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio". Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	Publicación periódica /revista %Proceso %Proceso	Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Atendido	100 0 0 1 1 0 0	100 0 0 2 2 2 0	100 0 0 3 3 2 2	300
13 0	1 077	_	_	MC MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes, o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio". Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área solicitante. Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área generadora) y Pleno o por el área generadora) y Pleno o por el área generadora) y Pleno o por el área generadora) y	Publicación periódica /revista %Proceso %Proceso %Proceso	Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido	100 0 0 1 1 0 0 1	100 0 0 2 2 0 0 0	100 0 0 3 3 2 2 2 4	300 C C 6 6 2 2 7 7
13 0	1 07	_	_	MC MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio". Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área generadora) y remitidas por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	Publicación periódica /revista %Proceso %Proceso	Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Atendido Recibido	100 0 0 1 1 0 0 1 1 1	100 0 0 2 2 0 0 0	100 0 0 3 3 2 2 4 4	300 C C 6 6 2 2 7 7
13 0	1 07	_	_	MC MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio". Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área solicitante.	Publicación periódica /revista %Proceso %Proceso %Proceso	Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido	100 0 0 1 1 0 0 1 1 1	100 0 0 2 2 0 0 2 2 1	100 0 0 3 3 2 2 4 4	300 00 60 60 22 27 77 55 54
13 0	077	_	_	MC MC MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio". Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área solicitante.	Publicación periódica /revista %Proceso %Proceso %Proceso	Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido	100 0 0 1 1 0 0 1 1 1	100 0 0 2 2 0 0 2 2 1	100 0 0 3 3 2 2 2 4 4 4 3 3	300 00 66 62 22 77 75 55 44
13 0	077	_	_	MC MC MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes, o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio". Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área solicitante. Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la vestido gráfico de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	Publicación periódica /revista %Proceso %Proceso %Proceso	Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido	100 0 0 1 1 0 0 1 1 1 1 1 1	100 0 0 2 2 0 0 2 2 1 1 1	100 0 0 3 3 2 2 4 4 4 3 3 2 2	300 00 66 62 22 77 75 55
13 0	07	_	_	MC MC MC	Elaboración de Obras colectivas Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes, o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes. Publicar dos veces por año la revista digital "Electio". Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área solicitante. Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área generadora) y remitidas por el área solicitante. Realizar la lectura de grae solicitante. Realizar el vestido gráfico de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	Publicación periódica /revista %Proceso %Proceso %Proceso %Proceso	Alcanzado Programado Alcanzado Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Recibido Atendido Atendido Recibido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido Atendido	100 0 0 1 1 0 0 1 1 1 1 1	100 0 0 2 2 0 0 2 2 1 1 1 1 0	100 0 0 3 3 2 2 4 4 3 3 2 2 2	300 00 66 66 22 77 75 55 44 42



AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2025

URG	RO	PR	SP	Ру	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
					Total general	92,541.6	92,541.6	324,157.0	80,000.0	69,520.0	69,520.0
		01			IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	49,643.3	42,161.7	185,307.7	36,545.5	33,802.9	33,802.9
			01		Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa	43,506.2	35,940.1	161,403.5	30,041.8	27,843.5	27,843.5
01	01 al 05	01	01		Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.	3,286.4	2,653.4	12,061.8	2,537.7	2,521.0	2,521.0
01	01 al 05	01	01		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.	31,549.2	25,108.3	116,311.6	21,463.2	19,915.7	19,915.7
16	01	01	01	03	Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.	4,123.3	3,801.3	15,596.9	2,183.9	2,169.8	2,169.8
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	4,547.2	4,377.2	17,433.2	3,857.0	3,237.1	3,237.1
			02		Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno	4,889.1	5,053.7	19,159.4	5,539.3	5,001.1	5,001.1
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional	1,377.6	1,404.4	5,386.8	1,396.0	1,387.7	1,387.7
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	874.4	904.3	3,428.6	930.4	925.1	925.1
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno	1,022.5	1,086.3	4,035.1	1,300.3	1,050.1	1,050.1
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes	1,007.9	1,015.7	3,920.7	1,249.5	1,073.2	1,073.2
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional	606.7	643.2	2,388.2	663.0	564.9	564.9
			03		Conciliación y Arbitraje	1,248.0	1,167.8	4,744.7	964.3	958.3	958.3
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.	1,248.0	1,167.8	4,744.7	964.3	958.3	958.3
		02			PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA	7,546.9	7,969.8	28,136.0	5,596.8	4,922.3	4,922.3
			04		Imagen Institucional	3,577.5	4,127.9	12,902.5	3,562.9	3,211.7	3,211.7



AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2025

URG	RO	PR	SP	Ру	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.	946.0	1,182.8	3,589.1	870.8	729.1	729.1
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.	490.7	607.3	1,750.6	677.2	674.1	674.1
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.	812.0	1,058.4	3,386.4	1,013.2	969.8	969.8
15	01	02	04	05	Cultura Democrática	1,328.7	1,279.4	4,176.4	1,001.8	838.6	838.6
			05		Relación y Cooperación Institucional	3,777.4	3,649.9	14,489.9	1,954.4	1,631.2	1,631.2
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	2,023.2	1,952.7	7,787.0	1,721.5	1,398.9	1,398.9
17	01	02	05	02	Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros	1,017.0	958.1	3,855.4	74.5	74.5	74.5
17	01	02	05	03	Vinculación entre áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales	737.2	739.2	2,847.5	158.4	157.8	157.8
			06		Documentación y Servicios Bibliotecarios	192.0	192.0	743.7	79.5	79.5	79.5
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico	192.0	192.0	743.7	79.5	79.5	79.5
		03			INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	17,498.2	24,385.0	62,554.2	23,531.2	17,412.4	17,412.4
			07		Gestión y Modernización Administrativa	15,042.8	21,836.5	52,945.5	21,123.3	15,192.3	15,192.3
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros	1,309.6	1,318.9	5,099.7	1,554.3	1,308.1	1,308.1
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros	2,075.8	1,980.1	6,673.3	2,010.1	1,689.1	1,689.1
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	2,008.9	7,964.7	13,779.7	8,254.7	3,005.3	3,005.3
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales	9,648.6	10,572.8	27,392.8	9,304.2	9,189.7	9,189.7
			08		Servicios Jurídicos	2,243.6	2,329.8	8,780.7	2,149.2	1,963.1	1,963.1
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	1,025.0	1,203.6	4,162.0	1,194.4	1,055.9	1,055.9



AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2025

URG	RO	PR	SP	Ру	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.	717.2	606.6	2,656.1	357.3	355.2	355.2
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales, contratos y asesoría jurídica en materia de adquisiciones y obra pública.	278.3	280.5	1,080.7	299.0	296.9	296.9
06	03	03	08	04	Contratos administrativos.	223.1	239.2	881.9	298.5	255.1	255.1
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad	211.7	218.7	828.1	258.6	257.0	257.0
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.	211.7	218.7	828.1	258.6	257.0	257.0
		04			MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	10,326.1	10,325.2	18,831.5	7,071.2	6,749.6	6,749.6
			10		Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	3,510.9	4,389.6	7,213.5	2,766.0	2,490.5	2,490.5
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardia en ambiente de alta disponibilidad y seguridad	3,287.9	4,161.7	6,343.5	2,495.8	2,222.0	2,222.0
11	01	4	10	2	Seguridad de la información	223.1	227.9	869.9	270.2	268.5	268.5
			11		Prestación de Servicios Informáticos	6,129.6	5,243.3	8,964.2	3,662.5	3,661.5	3,661.5
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos	6,129.6	5,243.3	8,964.2	3,662.5	3,661.5	3,661.5
			12		Implantación de Sistemas	685.5	692.3	2,653.8	642.7	597.6	597.6
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.	373.2	375.2	1,447.0	288.2	244.8	244.8
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.	312.3	317.1	1,206.8	354.4	352.8	352.8
		05			TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2,421.3	2,421.5	9,379.7	2,283.5	2,046.8	2,046.8
			13		Transparencia y Acceso a la Información Pública	1,060.9	1,061.1	4,115.3	1,273.5	1,212.9	1,212.9
08	01	05	13	01	Actualización de las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional.	278.3	280.2	1,081.3	338.0	283.3	283.3



AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2025

URG	RO	PR	SP	Ру	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
08	01	05	13		Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	559.5	515.4	2,123.8	583.3	579.7	579.7
08	01	05	13	03	Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	223.1	265.4	910.2	352.2	349.9	349.9
			14		Sistema Institucional de Archivos	1,360.4	1,360.4	5,264.4	1,010.0	833.9	833.9
14	01	05	14		Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	1,360.4	1,360.4	5,264.4	1,010.0	833.9	833.9
		06			RENDICIÓN DE CUENTAS	3,604.2	3,821.0	14,164.0	3,289.2	2,966.9	2,966.9
			15		Auditoría	1,048.9	1,068.5	4,089.2	1,273.0	1,071.7	1,071.7
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)	1,048.9	1,068.5	4,089.2	1,273.0	1,071.7	1,071.7
			16		Seguimiento y Evaluación	698.6	697.4	2,704.2	540.9	537.6	537.6
05	01	06	16	01	Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.	698.6	697.4	2,704.2	540.9	537.6	537.6
05	01	06	16	02	Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México	1	1	-	-	-	-
05	03	06	16	02	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	1	,		-	-	-
			17		Responsabilidades	1,856.7	2,055.1	7,370.6	1,475.3	1,357.5	1,357.5
05	02	06	17	01	Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	964.3	953.3	3,716.4	654.0	539.2	539.2
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos	892.5	1,101.8	3,654.1	821.3	818.4	818.4
		07			FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	1,501.7	1,457.5	5,783.8	1,682.6	1,619.1	1,619.1
			18		Capacitación	1,230.6	1,181.6	4,727.8	1,350.0	1,339.8	1,339.8
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa	1,230.6	1,181.6	4,727.8	1,350.0	1,339.8	1,339.8
			19		Investigación	271.0	275.9	1,056.0	332.6	279.4	279.4



AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2025

(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Ру	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas	271.0	275.9	1,056.0	332.6	279.4	279.4

URG: Unidad Responsable de Gasto.

RO: Responsable Operativo. 92541.56 92541.56 324156.9913 80000.00815 69519.9665 69519.9665

PR: Programa.

SP: Subprograma.

Py: Proyecto.



AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025 (Miles de pesos)

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	ac pooco,					
DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general	92,541.6	92,541.6	324,157.0	80,000.0	69,520.0	69,520.0
Capítulo 1000 Servicios Personales	72,782.5	71,822.5	290,169.9	65,686.5	56,406.1	56,406.1
1131 Sueldos base al personal permanente.	15,833.4	14,049.6	61,549.8	11,847.4	11,847.4	11,847.4
1211 Honorarios asimilables a salarios.	3,151.0	1,665.0	11,118.0	1,105.1	1,105.1	1,105.1
1231 Retribuciones por servicios de carácter social.	146.3	96.8	535.5	48.0	48.0	48.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	37.8	23.5	137.0	7.7	7.7	7.7
1321 Prima de vacaciones.	2,069.5	1,759.9	7,968.5	1,465.4	847.8	847.8
1323 Gratificación de fin de año.	10,294.2	9,656.8	40,539.4	8,010.4	4,584.6	4,584.6
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social.	2,089.0	1,887.0	8,154.0	1,520.0	1,520.0	1,520.0
1421 Aportaciones a fondos de vivienda.	783.2	705.5	3,055.0	564.9	564.9	564.9
Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	822.3	725.7	3,192.7	552.1	552.1	552.1
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	3,475.7	2,922.2	13,349.4	2,314.1	2,314.1	2,314.1
Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica.	4,221.4	3,612.9	16,277.2	3,350.5	3,350.5	3,350.5
Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces.	29,858.6	27,816.0	117,391.9	27,884.3	27,884.3	27,884.3
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	725.5	725.5	1,144.0	196.6	196.6	196.6
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	40.0	40.0	8.0	8.0	8.0	8.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones. 2151 Material impreso e información digital.	0.0 10.5	0.0 53.5	537.5 80.9	121.1 51.9	121.1 51.9	121.1 51.9
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas.	57.5	57.5	121.0	15.6	15.6	15.6
2461 Material eléctrico y electrónico.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2471 Artículos metálicos para la construcción.	15.0	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2481 Materiales complementarios.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2531 Medicinas y productos farmacéuticos.	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos.	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos.	400.0	400.0	396.7	0.0	0.0	0.0
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	12.5	12.5	0.0	0.0	0.0	0.0
Capítulo 3000 Servicios Generales	18,958.6	18,958.6	32,843.0	14,116.9	12,917.3	12,917.3
3112 Servicio de energía eléctrica.	487.5	487.5	1,950.0	348.3	248.3	248.3
3131 Agua potable.	50.0	50.0	300.0	24.3	24.3	24.3
3141 Telefonía tradicional.	61.9	61.9	246.1	55.4	55.4	55.4
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites.	6.9 79.1	5.3 79.1	3.0 228.9	3.0 59.7	3.0 59.7	3.0 59.7
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	79.1	19.1	228.9	J9.1	J9./	Jy./



AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025

Milae	dδ	naenel	
willes	ue	pesos)	,

DE LA CIUDAD DE MEXICO						
DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
3181 Servicios postales y telegráficos.	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3221 Arrendamiento de edificios.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	450.0	450.0	1,631.3	407.4	407.4	407.4
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	500.0	450.7	228.1	0.0	0.0	0.0
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	1,246.7	1,151.3	2,425.7	643.4	503.7	503.7
3341 Servicios de capacitación.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado.	70.0	70.0	220.0	16.9	16.9	16.9
3362 Servicios de impresión.	20.0	20.0	121.3	17.8	17.8	17.8
3363 #N/D	0.0	27.4	27.4	27.4	27.4	27.4
3381 Servicios de vigilancia.	875.0	875.0	2,543.5	832.4	832.4	832.4
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros.	54.8	54.8	219.2	37.1	37.1	37.1
3411 Servicios financieros y bancarios.	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3451 Seguro de bienes patrimoniales.	100.0	116.5	416.5	104.0	104.0	104.0
3499 Otros Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.	14.1	14.1	37.7	8.5	8.5	8.5
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	3,308.4	2,446.3	3,638.4	2,652.1	2,652.1	2,652.1
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	292.5	292.5	479.6	19.4	19.4	19.4
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	990.4	108.9	3,523.7	880.9	880.9	880.9
Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	57.0	57.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	50.0	1,793.6	1,888.6	1,136.6	1,136.6	1,136.6
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos.	740.0	740.0	2,983.6	720.6	720.6	720.6
3591 Servicios de jardinería y fumigación.	92.5	92.5	63.7	15.9	15.9	15.9
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	92.5	92.5	348.0	87.0	87.0	87.0
3661 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet.	89.2	89.2	336.7	84.2	84.2	84.2
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3921 Impuestos y derechos.	150.0	105.7	57.9	57.9	57.9	57.9
3941 Sentencias y resoluciones por autoridad competente.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3981 Impuesto sobre nóminas.	2,755.4	2,922.4	2,230.8	2,230.8	1,270.9	1,270.9
Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	75.0	1,035.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5111 Muebles de oficina y estantería.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5121 Muebles, excepto de oficina y estantería.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	75.0	715.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5211 Equipos y aparatos audiovisuales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5231 Cámaras fotográficas y de video.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5311 Equipo médico y de laboratorio.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5413 Vehículos y equipo terrestre destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
5621 Maquinaria y equipo industrial.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5641 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación.	0.0	320.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5661 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5671 Herramientas y máquinas–herramienta.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5691 Otros equipos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5911 Software.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5971 Licencias informáticas e intelectuales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



AVANCE PRESUPUESTAL POR UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2025 (Miles de pesos)

UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general	92,541.6	92,541.6	324,157.0	80,000.0	69,520.0	69,520.0
01 Pleno	34,835.6	27,261.6	128,373.4	24,000.9	22,436.7	22,436.7
02 Presidencia	2,023.2	1,952.7	7,787.0	1,721.5	1,398.9	1,398.9
03 Secretaría General	3,274.6	3,694.9	12,850.5	3,626.7	3,362.9	3,362.9
04 Secretaría Administrativa	15,042.8	21,136.5	52,945.5	21,123.3	15,192.3	15,192.3
05 Contraloría Interna	3,604.2	3,821.0	14,164.0	3,289.2	2,966.9	2,966.9
06 Dirección General Jurídica	2,455.4	2,548.5	9,608.8	2,407.9	2,220.1	2,220.1
07 Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	1,436.8	1,790.1	5,339.7	1,547.9	1,403.2	1,403.2
08 Coordinación de Transparencia y Datos Personales	1,060.9	1,361.1	4,115.3	1,273.5	1,212.9	1,212.9
09 Instituto de Formación y Capacitación	1,230.6	1,481.6	4,727.8	1,350.0	1,339.8	1,339.8
10 Comisión de Controversias Laborales y Administrativas	1,248.0	1,167.8	4,744.7	964.3	958.3	958.3
11 Unidad de Servicios Informáticos	10,326.1	10,325.2	18,831.5	7,071.2	6,749.6	6,749.6
12 Unidad de Estadística y Jurisprudencia	1,614.6	1,958.8	6,308.9	1,912.6	1,638.1	1,638.1
13 Coordinación de Difusión y Publicación	1,275.0	1,526.3	5,186.1	1,425.3	1,328.7	1,328.7
14 Coordinación de Archivo	1,360.4	1,360.4	5,264.4	1,010.0	833.9	833.9
15 Coordinación de Derechos Humanos y Género	1,328.7	1,279.4	4,176.4	1,001.8	838.6	838.6
16 Defensoría Pública de Participación Ciudadana de Procesos Democráticos	4,123.3	3,801.3	15,596.9	2,183.9	2,169.8	2,169.8
17 Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales	1,754.2	1,697.3	6,702.9	232.9	232.3	232.3
18 Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores	4,547.2	4,377.2	17,433.2	3,857.0	3,237.1	3,237.1

ESTADOS FINANCIEROS

	AL 31 DE MARZO DE 2025	
TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉRICO	INDICE	<u>Pag.</u>
ESTADO DE POSICIÓN	FINANCIERA	1
NOTAS A LOS ESTADO	S FINANCIEROS	2 AL 12
A N E X O S ACTIVO		
CIRCULANTE		
	BANCO SANTANDER CTA. 3031 BANCO SANTANDER CTA. 9572	13 13.1 13.2 14 15
FIJO		16/17
BIENES INFORMÁTICOS/EC	ADMIN/MOB. EN DESUSO/MOB. Y EQ. EDUC Y REC Q Y APTOS DE COM. Y TELECOM/MAQ Y EQ. ELEC Y ELECTRÓNICO DMON Y A SERVIDORES PÚBLICOS COS Y LOCALES	
PASIVO		
CIRCULANTE		
		18 19 20 21 22
ANÁLISIS DE MOVIMIENTO	S DEL FONDO DE AHORRO	23
ANÁLISIS DE MOVIMIENTO	S DEL FONDO DE RETIRO	24
ESTADO DE ACTIVIDAI	DES COMPARATIVO	25
ESTADO DE VARIACIO	NES EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	26
ESTADO DE CAMBIOS	EN LA SITUACIÓN FINANCIERA	27
ESTADO DE FLUJO DE	EFECTIVO COMPARATIVO	28
REPORTE ANALITICO I	DEL ACTIVO	29
ANALÍTICO DE LA DEU	DA Y OTROS PASIVOS	30
INFORME DEL PASIVO	CONTINGENTE	31
ENDEUDAMIENTO NET	·o	32
INTERESES DE LA DEL	JDA	33
ANALISIS DEL SALDO	INICIAL Y FINAL Y CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE	i -

34

EFECTIVOS NETOS

	LSTADOS FINANCIEROS AL 31 DE MARZO DE 2025	
ANALISIS DEL SALDO INICIAL Y FINA		
EFECTIVOS NETOS		34
	OS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES ASI	
COMO LOS EGRESOS PRESUPUESTA	ARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES	35
ESTADO ANALITICO DE INGRESOS P	RESUPUESTARIOS	36
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESU	JPUESTO DE EGRESOS	37
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		38
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		39
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		40
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		41
CUENTA ECONÓMICA (CUENTA DOB	LE)	42
AYUDAS, DONATIVOS Y SUBSIDIOS		43
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVI	ERSIÓN	44
INDICADORES		45
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	COMPARATIVO	46
GRAFICAS DEL PRESUPUESTO EJER	RCIDO ACUMULADO	47
ESTADO DE RESULTADOS		48
ANALITICO DEL EJERCICIO PRESUP	UESTAL	
SERVICIOS PERSONALES		49
MATERIALES Y SUMINISTROS SERVICIOS GENERALES		50 51/52
BIENES MUEBLES E INMUEBLES		53
REPLANTEAMIENTO DEL PRESUPUE	ESTO AUTORIZADO	
SERVICIOS PERSONALES		54
MATERIALES Y SUMINISTROS SERVICIOS GENERALES		55 56/57
BIENES MUEBLES E INMUEBLES		58
PRESUPUESTO EJERCIDO MENSUAL	L	
SERVICIOS PERSONALES		59
MATERIALES Y SUMINISTROS SERVICIOS GENERALES		60 61
BIENES MUEBLES E INMUEBLES		62
RESUMEN ANALITICO DEL EJERCICI	O PRESIDIFICATAL	63



Página 2



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025 Y 2024

(Cifras en pesos)

ACTIVO

PASIVO

CIRCULANTE Efectivo y Equivalente Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes Derechos a Recibir Bienes o Servicios Inventanos Almacenes Estimación por Perdida o Detenoro de Activo Circu Otros Activos Circulantes TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proces Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	2025 47,443,928 42 18,034 77 0 00 0 00 0 00 47,461,963 19 00 00 47,461,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00		CIRCULANTF Cuentas por Pagar a Corto Plazo Documentos por Pagar a Corto Plazo Porcion a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo Titulos y Valores a Corto Plazo Pasivos Difendos a Corto Plazo Fondos y Bienes de Terceros en Garanha y lo Admin la Corto Plazo Provisiones a Corto Plazo Otros Pasivos a Corto Plazo TOTAL PASIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Cuentas por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo Deuda Pública a Largo Plazo Deuda Pública a Largo Plazo	2025 19 082 301 94 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 15 217 154 15 455 581 49 34 755 037 58	2024 16.450 481 81 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 6.256 000 16 217 036 5
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes Derechos a Recibir Bienes o Servicios Inventanos Almacenes Estimación por Perdida o Detenoro de Activo Circu Otros Activos Circulantes TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Inmuebles. Infraestructura y Construcciones en Procesibienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	18,034 77 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 47,461,963 19 00.00 146,501,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00.00 00.00	61,006,196 88 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 61,332,176.25 00 00 00 00 146,501,616 67 69,961,350 06 00 00	Documentos por Pagar a Corto Piazo Porcion a Corto Piazo de la Deuda Pública a Largo Piazo Titulos y Valores a Corto Piazo Pasivos Difendos a Corto Piazo Porosiones a Corto Piazo Provisiones a Corto Piazo Otros Pasivos a Corto Piazo Otros Pasivos a Corto Piazo TOTAL PASIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Cuentas por Pagar a Largo Piazo Cuentas por Pagar a Largo Piazo Documentos por Pagar a Largo Piazo Documentos por Pagar a Largo Piazo Documentos por Pagar a Largo Piazo	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 15 217 154 15 455,581 49 34 755,037 58	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 6,256 000 10 217,036 51 22,923,518.44
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes Derechos a Recibir Bienes o Servicios Inventanos Almacenes Estimación por Perdida o Detenoro de Activo Circu Otros Activos Circulantes TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Inmuebles. Infraestructura y Construcciones en Procesibienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	18,034 77 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 47,461,963 19 00.00 146,501,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00.00 00.00	61,006,196 88 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 61,332,176.25 00 00 00 00 146,501,616 67 69,961,350 06 00 00	Documentos por Pagar a Corto Piazo Porcion a Corto Piazo de la Deuda Pública a Largo Piazo Titulos y Valores a Corto Piazo Pasivos Difendos a Corto Piazo Porosiones a Corto Piazo Provisiones a Corto Piazo Otros Pasivos a Corto Piazo Otros Pasivos a Corto Piazo TOTAL PASIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Cuentas por Pagar a Largo Piazo Cuentas por Pagar a Largo Piazo Documentos por Pagar a Largo Piazo Documentos por Pagar a Largo Piazo Documentos por Pagar a Largo Piazo	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 15.217, 154.15 455,581.49 34.755,037.58	00 00 00 05 00 00 00 00 00 00 6,256 000 10 217 036 51 22,923,518.48
Derechos a Recibir Bienes o Servicios Inventanos Almacenes Estimación por Perdida o Detenoro de Activo Circu Otros Activos Circulantes TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Inmuebles. Infraestructura y Construcciones en Proces Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Offendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 47,461,963 19 00.00 00.00 146,501,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00.00 00.00	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 61,332,176.25 00 00 00 00 146,501,616 67 69,961,350 06 00 00	Porcion a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo Títulos y Valores a Corto Plazo Pasivos Difendos a Corto Plazo Fondos y Bienes de Terceros en Garantia y lo Admin la Corto Plazo Provisiones a Corto Plazo Otros Pasivos a Corto Plazo TOTAL PASIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Cuentas por Pagar a Largo Plazo Cuentas por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 15.217, 154.15 455,581.49 34.755,037.58	00 0 00 0 00 0 00 0 00 0 6,256 000 1 217,036.5 22,923,518.4
Almacenes Almacenes Estimación por Pérdida o Detenoro de Activo Circu Otros Activos Circulantes TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Inmuebles. Infraestructura y Construcciones en Proces Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 47.461,963 19 00.00 00.00 146,501,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00.00	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 61,332,176.25 00 00 00 00 146,501,616 67 69,961,350 06 00 00	Titulos y Valores a Corto Plazo Pasvos Difendos a Conto Plazo Fondos y Bienes de Terceros en Garantia y 10 Admin la Corto Plazo Provisiones a Corto Plazo Otros Pasivos a Corto Plazo TOTAL PASIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Cuentas por Pagar a Largo Plazo Cuentas por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo	00 00 00 00 00 00 15.217.154.15 455,581 49 34 755,037 58	00 00 00 00 00 00 6,256 000 11 217 036 5 22,923,518.4
Almacenes Estimación por Pérdida o Detenoro de Activo Circu Otros Activos Circulantes TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Inmuebles. Infraestructura y Construcciones en Process Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	0 00 0 00 0 00 0 00 47,461,963 19 00 00 00 00 146,501,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00 00	00 00 00 00 00 00 00 00 61,332,176.25 00 00 00 00 146,501,616 67 69,961,350 06	Pasivos Difendos a Corto Plazo Fondos y Bienes de Terceros en Garántia y lo Admin la Corto Plazo Fordos y Bienes de Terceros en Garántia y lo Admin la Corto Plazo Dtros Pasivos a Corto Plazo TOTAL PASIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Cuentas por Pagar a Largo Plazo Cuentas por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo	00 00 00 00 15.217,154,15 455,581 49 34 755,037 58	00 00 00 00 6,256 000 11 217 036 5 22,923,518.4
Estimación por Perdida o Detenoro de Activo Circu Otros Activos Circulantes TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Inmuebles, infraestructura y Construcciones en Proces. Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	0 00 0 00 0 00 47,461,963 19 00 00 00 00 146,501,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00 00	00 00 00 00 61,332,176.25 00 00 00 00 146,501,616 67 69,961,350 06 00 00	Fondos y Bienes de Terceros en Garanija y lo Admin la Corto Plazo Provisiones a Corto Plazo Otros Pasivos a Corto Plazo TOTAL PASIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Cuentas por Pagar a Largo Plazo Cuentas por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo	00.00 15.217.154.15 455.581.49 34.755,037.58	00 00 6,256 000 10 217 036 5 22,923,518.4
Otros Activos Circulantes TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Inversiones Financieras a Largo Piazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Immuebles. Infraestructura y Construcciones en Proces Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	0 00 47,461,963 19 00 00 00 00 146,501,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00 00 00 00	00 00 61,332,176.25 00 00 00 00 146,501,616 67 69,961,350 06 00 00	Provisiones a Corto Piazo Otros Pasivos a Corto Piazo TOTAL PASIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Cuentas por Pagar a Largo Piazo Cuentas por Pagar a Largo Piazo Ocumentos por Pagar a Largo Piazo Documentos por Pagar a Largo Piazo	15.217.154.15 455.581.49 34.755,037.58	6,256,000 11 217,036,5 22,923,518.4
TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Immuebles, Infraestructura y Construcciones en Proces, Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	00 00 00 00 146,501,616 87 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00 00	00 00 00 00 00 00 146,591,616 67 69,961,350 06 00 00	Otros Pasivos a Corto Piazo TOTAL PASIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Cuentas por Pagar a Largo Piazo Cuentas por Pagar a Largo Piazo Documentos por Pagar a Largo Piazo Documentos por Pagar a Largo Piazo	455,581 49 34 755,037 58 00 00 00 00	217.036.5 22,923,518.4
NO CIRCULANTE Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Immebles, Infraestructura y Construcciones en Proces Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	00 00 00 00 146,501,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00 00 00 00	00 00 00 00 146,501,616 67 69,961,350 06 00 00	TOTAL PASIVOS CIRCULANTES NO CIRCULANTE Cuentas por Pagar a Largo Plazo Cuentas por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo	34 755,037 58 00 00 00 00	22,923,518.4
NO CIRCULANTE Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Immebles. Infraestructura y Construcciones en Proces Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	00 00 00 00 146,501,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00 00 00 00	00 00 00 00 146,501,616 67 69,961,350 06 00 00	NO CIRCULANTE Cuentas por Pagar a Largo Plazo Cuentas por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo	00.00	00 00
Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Inmuebles. Infraestructura y Construcciones en Proces Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	00 00 146,501,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00 00 00 00	00.00 146,501,616.67 69,961,350.06 00.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo Cuentas por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo	00.00	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Bienes Immuebles. Infraestructura y Construcciones en Proces Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	00 00 146,501,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00 00 00 00	00.00 146,501,616.67 69,961,350.06 00.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo	00.00	
Bienes Inmuebles. Infraestructura y Construcciones en Proces. Bienes Muebles. Activos Intangibles. Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes. Activos Difendos. Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes. Otros Activos No Circulantes.	146,501,616 67 88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00 00 00 00	146,501,616 67 69,961,350 06 00 00	Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	88,930,466 54 00.00 (140,748,000 07) 00 00 00 00	69,961,350 06 00 00			
Activos Intangibles Depreciación, Datenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	00.00 (140.748.000 07) 00 00 00 00	00 00	Deuda Pública a Largo Plazo		00 0
Activos Intangibles Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	(140,748,000 07) 00 00 00 00			00.00	00 0
Depreciación, Detenoro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	(140,748,000 07) 00 00 00 00		Pasivos Diferidos a Largo Plazo	00.00	0,00
Activos Difendos Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	00 00	(100,000,000 00)	Fondos y Bienes de Terceros en Garantia y/o Admón, a Largo Plaze	00 00	00 0
Estimación por Perdida o Detenoro de Activos No Circulantes Otros Activos No Circulantes	00.00	00.00	Provisiones a Largo Plazo	00 00	00 0
Otros Activos No Circulantes		00.00	[FTOVISIONUS & E.AIGO FT&ZO	00 00	000
		00.00			
	94,684,083.14		TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES	00.00	00.0
			TOTAL DEL PASIVO	34,755,037 58	22,923,518.4
			HACIENDA PÜBLICA/PATRIM	ONO	
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	00.00	00 0
			Aportaciones	50 00	00 0
			Donaciones de Capital	00.00	00 00
			Actualizaçón de la Hacienda Pública/Patrimonio	00 00	00 00
			HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO	107 391,008 75	124,785,657.5
			Resultados del Ejercicio. Ahorro/Desahorro	9,847,896.77	35,206,348 1
			Resultados de Ejerrocios Aftenoresi	97,543,111.98	89,579,309.4
			Revaluos	00.00	00 0
			Reservas	00.00	00 0
				00 00	00 0
			Rectificaciones de Result Ejerc Antenores	00 00	00 0
			EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	00.00	00 0
			Resultado por Posición Monetaria	00.00	00 0
			Resultatio por Tenencia Activos No Monetanos	00 00	00 0
			TOTAL DE HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	107,391,008 75	124,785,657 5
TOTAL DEL ACTIVO	142,146,04 6.33	147 ,709,176 05	TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	142,146,046.33	147,709,176.0
CUENTAS DE ORDEN			<u>2025</u>		2024
Presupuesto de Ingresos Estimado Ley de Ingresos			350,233,997 00		357,080,000 0
Presupuesto de Ingresos por Ejecutar Ley de Ingres			(257,692,437 00)		(258,531,747 00
Modif al Presupuesto de Ingresos: Ley de Ingresos.			00 00		00 0
Presupuesto de Ingresos Devengado			87, 125 98		178 879 8
Presupuesto de ingresos Reca udad o			(92,628,685,98)		(98.727,132.86
			(350,233,997 00)		(357,080,000.0
Presupuiesto de Egresos Aprobado			26 077 005 45		258,531,747
Presupuesto de Egresos por Ejercer			00 00		(2,800,000 0
			244 156 983 38		000
Presupuesto de Egresos por Ejercer Modif al Pto de Egresos Aprobado					
Presupuesto de Egresos por Ejercer Modif al Pto de Egresos Aprobado Pto de Egresos Comprometido					
Presupuesto de Egresos por Ejercer Modif al Pto de Egresos Aprobado			10 480 041 67		38 151 227 6 12,115,346 3

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. Francisco Antonio Hernande z González

Jefe de Departemento de Contabilidad

Supervisó

Autonzó

Co Pernando Sottos Figueros

Lodo Luis MartinFlores Mejis Secretario Administrativo



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

A) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Introducción

El Tribunal Electoral de la Ciudad de México (en 2017 se modificó la denominación de Distrito Federal a Ciudad de México), es la máxima autoridad jurisdiccional en materia electoral en la Ciudad de México, dotado de plena jurisdicción, que tiene a su cargo garantizar que todos los actos y resoluciones electorales y de que los procedimientos de participación ciudadana, que sean de su competencia, se sujeten al principio de legalidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 165 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

A fin de cumplir con las obligaciones que le impone dicho Código, este Órgano Autónomo por medio del Programa Operativo Anual consolida el compromiso para fortalecer la cultura democratica en la Ciudad de México, Impartir justicia efectoral, garantizar el apego a la legalidad, la transparencia en materia efectoral y laboral; así como la rendición de cuentas; actualizar y complementar la normatividad; y elevar la eficiencia de nuestros procesos jurisdiccionales y administrativos adoptando el uso de la tecnología más avanzada.

A través del Programa Operativo Anual, este Órgano Jurisdiccional cumple oportunamente con sus proyectos, en congruencia con las actividades que el Tribunal realiza, inmerso en los procesos de participación ciudadana, en apego a las disposiciones legates aplicables.

1. Autonzación e Historia. El Tribunal Electoral de la Ciudad de México es un Órgano Autónomo de la Administración Pública de la Ciudad de México, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante Decreto publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 5 de enero de 1999. En dicho decreto se establece que el Tribunal se regirá para su organización, funcionamiento y control por las disposiciones constitucionales relativas del estatuto de Gobierno y del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

El 29 de enero de 1999, con la presencia de 9 Magistraturas (cinco Numerarias y cuatro Supernumeranas), se llevó a cabo la Sesión Pública de instalación del Pleno del TEDF, máxima autoridad jurisdiccional local en materia electoral.

Con la nueva reforma constitucional en materia político-electoral de 2014, se otorgó al Senado de la República la facultad de designar a las y los Magistrados Electorales de las entidades federativas, teniéndose asignada 5 Magistraturas integrantes del Pieno de este Órgano Jurisdiccional.

Con motivo de las reformas a la Constitución federal y a la promulgación de la Constitución Política de la Ciudad de México, en 2017 la denominación de este Órgano Jurisdiccional cambió de Tribunal Electoral del Distrito Federal a Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX).

- 2. Panorama Económico y Financiero. El diseño del presupuesto que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México ejerció , se realizó en el marco de la nueva ley de racionalidad y austendad, coadyuvando al sistema electoral de este Órgano Junsdiccional, orientando los esfuerzos al cumplimiento de indicadores y metas establecidas y considerando la optimización y utilización racional de los recursos. Reforzó la atención en temas de género, para dar cumplimiento a los preceptos constitucionales que garanticen la igualdad sustantiva en la materia electoral. En este tenor, el proyecto reflejó la ejecución de las tareas del Tribunal vinculadas a los diversos procesos electorales y de participación ciudadana.
- El Tribunal Electoral es la máxima autondad jurisdiccional en matena electoral en la Ciudad de México, dotado de plena jurisdicción, que tiene a su cargo garantizar que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que sean de su competencia, se sujeten al principio de legalidad
- 3. Organización y Objeto Social. Es el de garantizar que todos los actos y resoluciones de las autondades electorales de la Ciudad de México, se sujeten a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad. Con base en el Decreto de creación tiene las atribuciones para resolver en forma definitiva los medios de impugnación que se presenten en materia electoral en la Ciudad de México.

Para su organización, el Tribunal Electoral tiene la siguiente estructura:

- l. Pleno;
- II. Presidencia;
- III. Ponencias;
- IV. Organos auxiliares: Goordinaciones y el Centro de Capacitación;
- V. Dirección General Juridica;
- VI. Contraloria Interna;
- VII Defensoría Pública Ciudadana de Procesos Democráticos;
- VIII. Órganos Auxiliares: Coordinación de Archivo, Coordinación de Transparencia y Datos Personales; Coordinación de Comunicación y Relaciones Públicas, Coordinación de Difusión y

IX. Comisión de Controversias Laborales y Administrativas

Cabe mencionar que a partir del ejercicio 2017, se incorporaron 3 nuevas áreas, conforme a la estructura que se cita, contemplada en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, para la atención de las nuevas atribuciones conferidas a este órgano Autónomo, así mismo 2 áreas iniciaron operaciones a finales de 2017 y siendo en 2019 cuando inicie una última área para constituir al 100% toda su estructura.

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. FRANCISCO HERNANDEZ GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISO

AUTORIZO

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

ELABORÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJIA SECRETARIO ADMINISTRATIVO

REVISÓ



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

El Tribunal Electoral funciona en forma permanente, el Pieno está integrado por los cinco Magistrados Electorales. Para que pueda sesionar válidamente se requiere la presencia de por lo menos tres de sus integrantes o cuatro en proceso electoral.

El Pieno adopta sus determinaciones por mayona de votos de los Magistrados Electorales presentes en la sesión que corresponda.

Es atribución del Tribunal Electoral sustanciar y resolver en forma definitiva e inacatable, las controversias sometidas a su competencia, a través de los medios de impugnación y juicios siguientes:

1. Los juicios relativos a las elecciones de la Jefatura de Goblerno, las diputaciones del Congreso de la Cludad de México y de las personas integrantes de las alcaldías;

II. Los juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procedimientos de participación ciudadana que expresamente establezcan este Código y la Lay en matena;

III. Los juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procedimientos de participación ciudadana que expresamente establezcan la Ley Electoral, el presente Código y la Ley en materia;

IV. Los juicios para salvaguardar los derechos político-electorales de los ciudadanos, en contra de las determinaciones de las autoridades electorales locales, así como de las Asociaciones Políticas ;

V. Los conflictos laborales entre el Tribunal Electoral y sus servidores, por conducto de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas:

VI. Los conflictos entre órganos de representación cludadana o sus integrantes;

VII. La vertificación de que los actos y resoluciones de las autoridades electorales y de participación cludadana se ajusten a la Constitución Local, la Ley Electoral, la Ley Procesal y el presente Código; y

VIII. Los demás juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales de la Ciudad de México, incluyendo aquellos por los que se determine la imposición de sanciones.

Lineas de Acción

Contribuir al fortalecimiento de la democracia, garantizando la legalidad de los actos electorales y de participación ciudadana en la ciudad de México.

Fortalecer la consolidación institucional.

Incrementar los niveles de formación y capacitación de las personas.

Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas.

Acciones Prioritarias.- Para el ejercicio fiscal de 2021 las actividades prioritarias del Tribunal Electoral se enfocaron a garantizar a la ciudadania que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que fueran de su competencia, se sujetaran al principio de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Política del Gasto.- Para el logro de los fines institucionales del ejercicio fiscal 2021, el Órgano Jurisdiccional asignó recursos a slete programas que contribuyeron a garantizar a la ciudadana que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México se sujeten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad, y que el ejercicio de la función jurisdiccional se lleve a cabo en forma autónoma e independiente con la finalidad de contribuir al desarrollo de la vida democrática de la Ciudad de México.

Asimismo, y de conformidad con el artículo 357 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, que establece que durante los procesos electorales y de participación ciudadana todos los días y horas son hábiles, es importante contar con una óptima infraestructura que coadyuve a resolver de manera expedita las controversías que se presenten.

Por lo anterior, es indispensable la contratación de servicios que son irreductibles por concepto de energía eléctrica, agua, fotocopiado, vigilancia, mantenimiento a las instalaciones y al equipo de cómputo; los recursos por concepto de la actividades de capacitación, los honorarios para apoyo a las áreas jurisdiccionales, y la difusión y la divulgación del quehacer institucional; y el proceso de modernización tecnológica del Tribunal, a través del reemplazo de bienes obsoletos o en mal estado que continúan en servicio en las áreas.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

. A la fecha este Órgano Autónomo tiene implementado el Sistema Integral de Administración (SIA), como parte del proceso de gestión para la armonización contable-financiera presupuestal, con la finalidad de cumplir con la normatividad emitida por el CONAC, en apego a las disposiciones emanadas de la Ley General de Contabilidad Gubernamental el cual permite facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, patrimonio y control presupuestal de los ingresos y egresos.

. El SIA permite integrar en forma automática la operación contable, financiera y presupuestaria, así como el registro del patrimonio; el SIA cuenta con información homogénea, factible de ser comparada y analizada bajo criterios comunes, emite en tiempo real los estados financieros, de ejecución presupuestaria y otrá información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas

. Cabe mencionar, que con la finalidad de implementar todas aquellas disposiciones que tenga a bien emitir el CONAC y que sean de aplicación a este Órgano Autónomo, se siguen desarrollando aplicaciones que agilicen de manera sustantiva las operaciones contables, financieras y presupuestales.

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. FRANCISCO HER MANDEZ GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

L.C. FERNANDO-CUNTES FIGUEROA

DIRECTOR DE PLANCACIÓN Y

RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

C.P. MASUEL FEDERICO GUTIERREZ

SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD

L.C. FERNANDO-CUNTES FIGUEROA

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Tribunal Electoral de la Ciudad de México



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

5. Politicas de Contabilidad Significativas

Se han realizado diferentes acciones a efecto de dar cumplimiento a los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), apegándose a la normatividad establecida en el Manual de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo de Cuentas, el Clasificador por Objeto del Gasto, así como a las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad det Tribunal Electoral de la Ciudad de México, los cuales ya contemplan las modificaciones de acuerdo con los Postulados Básicos y el Marco Conceptual de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso d y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en específico al Informe Sobre Pasivos Contingentes, se informa que se tienen provisiones creadas por Acuerdo Plenario al cierre del año 2020, la "provisión para gastos de defunción de personas servidoras públicas " por un importe de \$214,878.63 y la "provisión para gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas" por un importe actual de \$2,276.52, derivadas las dos primeras de la pandemia de COVID19. Asimismo, la provisión de contingencias laborales por un importe de \$16,000,000.00, las provisiones señaladas representan el saldo actual al cierre de este periodo.

Lo antenor, de conformidad con lo establecido en el capituto VII, NUMERAL III, inciso g) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que: "Los Pasivos Contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurnir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, Juicios, garantias, avales, costo de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

6 Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario. No Aplica

7. Reporte Analitico del Activo

Durante este periodo adquirieron en 2024 activos fijos por un importe de \$1,774,872.00 pesos y en 2025. No se han adquirido activos fijos, asimismo se aplicaron las depreciaciones y amortizaciones por \$2,098,933.84 y \$2,780,781.04 pesos correspondiente a los bienes muebles, edifico e intangibles, propiedad de este Tribunal, en apego a la normatividad vigente.

INTÉGRACIÓN	SALDO INICIAL 1	CARGOS DEL 2	ABONOS DEL 3	SALDO FINAL 4 = (1+2-3)	VARIACION DEL (4-1)
ACTIVO	147,709,176.05	1,610,541,187.49	1,616,104,317.21	142,146,046.33	-5,563,129 72
ACTIVO CIRCULANTE	61,332,176.25	1,591,522,322.39 #	1,605,392,535.45	47,461,963 19	-13,870,213.06
Efectivo y Equivalentes	325,979 37	892.846 229 47 #	845,728 280 42	47 443,928 42	47 117,949 05
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	61,006 196 88	696.997,589 66	7 5 7, 9 85, 7 51 77	18 034 77	-60,988,162 11
Derechos a Recibir Efectivo o Servicios	0 00	1 678 503 26	1.678,503.26	0 00	0 00
Inventarios Almacenes	0 00 0 00	0 00	0 00 0 00	0 00	0 00 0 00
Estimación por Pérdida o Deterroro de Act. Circulantes	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
ACTIVO NO CIRCULANTE	86,376,999 80	19,018,865 10	10,711,781.76	94,684,083 14	8,307,083.34
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
Der. A Recibìr Efectivo o Equív. A Largo Plazo	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
Bienes Inm. Infraestructura y Construc. en Proceso	146,501,616 67	0.00	00 00	145,501,616 67	00 00
Bienes Muebles Activos Intangibles	69 961 350 06 0 00	18,993,990 79 0 00	24 874 31 00.00	88 930 466 54 00 00	18,969,11 6 48 00 00
Depreciación, Deterioro y Amort. Acum. de Bienes	-\$130 085 966 93	\$24 874 31	\$10,686,907 45	-\$140,748,000 07	-\$10 662 033 14
Activos Diferidos	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
Estim, por Pérdida o Det. de Act. No Circulantes	0 00	0 00	0 00	0 00	0,00

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos. No aplica

19. Reporte de la Recaudación. No aplica

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor,

ELABORÓ

C.P. FRANÇISCO HERNANDEZ GONZALEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

REVISÓ

SUPERVISO

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA

SECRETARIO ADMINISTRATIVO



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

Los ingresos autonzados al Órgano Autónomo, de conformidad con el Decreto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio Presupuestal 2025 Y 2024 del Congreso de la Ciudad de México, fueron.

INGRESOS AU (CIFRAS A		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Ingresos Recaudados	92 541,560 00	98,548,253 00
Ampliaciones Liquidas	0 00	0 00
Reducciones Liquidas	0 00	0 00
TOTAL	92,541,560.00	98,548,253.00

Adicionalmente, este Órgano Junsdiccional captó ingresos distintos a las ministraciones, por la venta de bases de licitación, ingresos financieros y otros ingresos. Los ingresos distintos a ministraciones se detallan:

INGRESOS DISTINTOS A L (CIFRAS A		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Ingresos financieros Ingresos por venta de bases de licitación Otros ingresos	85 396 26 0.00 1 729 72	90,421,95 0,00 88,457,91
TOTAL	87,125.98	178,879.86

10.Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda. No aplica

- 11. Calificaciones otorgadas. No aplica
- 12. Proceso de Mejora
- La Contraloria General de este Tribunal, tiene implementado el diseño, ejecución y seguimiento de un Programa Interno de Auditorias, asimismo lleva a cabo mensualmente el seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del Programa Operativo Anual y Programas Generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Cabe mencionar que a partir del ejercício 2017, se incorporaron 3 nuevas áreas, conforme a la estructura que se cita, contemplada en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, para la atención de las nuevas atribuciones conferidas a este órgano Autónomo, asi mismo 2 áreas Iniciaron operaciones a finales de 2017 siendo en 2019 y cuando inicia una última área para constituir al 100% toda su estructura.

- El Tribunal Electoral funciona en forma permanente, el Pleno está integrado por los cinco Magistrados Electorales. Para que pueda sesionar válidamente se requiere la presencia de por lo menos tres do sus integrantes o cuatro en proceso electoral.
- El Pieno adopta sus determinaciones por mayoría de votos de los Magistrados Electorales presentes en la sesión que corresponda.
- 13. Información por Segmentos. No aplica
- 14. Eventos Posteriores al Clerre, No aplica
- 15 Partes Relacionadas, No aplica

Fondo de Ahorro: El saldo de este fondo propiedad de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX) asciende al 31 de marzo de 2025 y 2024 a la cantidad de \$4,557,888.73 y \$2,519,372.40 respectivamente

En el ejercicio 2007, se contrató el nuevo seguro individualizado de retiro según acuerdo plenano no. 027/2007 de fecha 15 de marzo con la aseguradora Metlife México, S.A. el saldo de este seguro de los servidores públicos del TECDMX, asciende al 31 de marzo de 2025 y 2024 a la cantidad de \$8,011,028.88 y \$8,270,227.86 pesos respectivamente como se detalla en la hoja 15, y se integra únicamente de las aportaciones voluntanas efectuadas hasta esta fecha, por los servidores publicos que continuaron con dicho seguro, ya que este Tribunal, canceló sus aportaciones, denvado de la aplicación de los lineamientos de la Ley de Austeridad, Transparencia en Reniuneraciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNANDEZ GONZÁLEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ

REVISÓ

SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

SÓPERVISÓ-

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA

SECRETARIO ADMINISTRATIVO



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

B) NOTAS DE DESGLOSE

I) Notas al Estado de Actividades

Ingresos y Otros Beneficios

1. El presupuesto autorizado al Tribunal asciende a 350,233,997 y 357,080,000 pesos, para el ejerciclo fiscal 2025 y 2024 respectivamente, a fin de dar debido cumplimiento a as obligaciones legales y contractuales de este Órgano Jurisdiccional, y garantizar que todos los actos y resoluciones se apequen a los principios de legalidad y corteza. Fueron publicados en los Decretos en la Gaceta de la Ciudad de México el 27 y 26 de diciembre de 2024 y 2025, respectivamente.

2. No aplica

Otros Ingresos y beneficios vanos.

3. Al clerre del mes de marzo de 2025 y 2024 se captaron ingresos distintos a las ministraciones .

OTROS INGRESOS Y (CIFRAS A		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Ingresos financieros	85,396 26	90.421.95
Ingresos por venta bases para licitación	0 00	0.00
Otros ingresos varios	1 729 72	\$88.457.91
TOTAL	87,125.98	178,879.86
4. Las depreciaciones y amortizaciones correspondientes al periodo e		
(CIFRAS A		
INTEGRACIÓN	2025	2024
INTEGRACIÓN Depreciaciones y amortizaciones acumuladas	2025 2,780 7 8 1 04	2024 2 09 8.9 3 3 84

II) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

1.- Los importes al mes de marzo de 2025 y 2024 respectivamente, presentan el rubro de efectivo y equivalentes el la cuenta de bancos a dicha fecha y corresponde al saldo promedio necesario para evitar el pago de comisiones por el manejo de las cuentas bancarias. Por el tipo de inversión al 31 de marzo de 2025 se presentan en conjunto con el saldo de cuenta de cheques

INTEGRACIÓN	2025	2024
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques		
65501353031 M.N.	35,018,210.58	285,979.3
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques		
55510279572 M.N.	9,878,078.09	0.0
TOTAL	44,896,288.67	285,979,37

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. FLARORÓ REVISO

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZALEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

L.E. FERNANDO CORTES FIGUEROA DIRECTOR DE PLANEACION Y

RECURSOS FINANCIEROS

PANGUEL FEDERICO GUTIERREZ

SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA SECRETARIO ADMINISTRATIVO



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

2. Los recursos en Inversión en Banco Santander (México), S.A. son como sigue: cuenta número 66-50135303-1 por \$37,535,488.84 y \$ 60,930,875.04 pesos, y de la cuenta número 66-51027957-2 por \$9,878,439.58 y \$9,438,821.42 pesos al mes de marzo de 2025 y 2024 respectivamente, Por el tipo de inversión al 31 de marzo de 2025 se presentan en conjunto con el saldo de cuenta de cheques. Están integrados por recursos correspondientes a las ministraciones recibidas de la Secretaria de Administración y Finanzas de la CDMX, para pago de nómina y gastos inherentes a la operación de este Órgano Autónomo, adeudos a proveedores, servicios personales por pagar, retenciones y aportaciones del I.S.S.S.T.E. I.S.R. F.O.V.I.S.S.S.T.E. I.S.N. entre otros, que se pagan a mes vencido. Pasivos Circulantes y Provisiones principalmente. (Véase Anexos)

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES Y BIENES O SERVIC	IOS A RECIBIR (CIFRAS A PESOS)	
INTEGRACIÓN	2025	2024
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES		
Banco Santander, S.A. Inversión Cuenta Creciente 3031	0.00	51,492,053.62
Banco Santander, S.A. Inversión Cuenta Creciente 9572	0.00	9,438,821.42
TOTAL		60,930,875.04
BIENES O SERVICIOS A RECIBIR Anticipo a Proveedores	0.00	0.00
Deudores Diversos	18,034.77	75,321.84
TOTAL	18,034.77	75,321.84
GRAN TOTAL	18,034.77	61,006,196.88

Se efectúa a el análisis, del TECDMX, sobre los destinos de los recursos que se tienen al 31 de marzo de 2025 y 2024

CONCEPTO	2025	2024	COMENTARIOS
SERVICIOS PERSONALES	5.772,954.29	29,285,621.63	Importe devengado y ejercido disponibles que fueron calendarizados acorde a las ministraciones autorizadas por la Secretaria de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, estos importes representan el 99.22 % y el .78.% restante son recursos de ayuda de sueldos asimilados a salarios del TECDMX por pagar en 2025 y de igual manera en 2023 Estos fueron presupuestados en base a la plantilla del personal autorizada, mismos que se ejercieron los siguientes conceptos:
	7,863,047.95	8,252,673.14	Aguinaldo
	15,217,154.15	1,058,295.32	Otras prestaciones sociales y económicas
	363,000.61	2,493,526.68	Sueldos y "aportaciones de segundad social
	1,417,388.96	1,479,746.94	Primas quinquenales y de vacaciones
	30,633,545.96	42,569,863.71	-

Bajo protesta de Decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISO

L.C. FERNANDO CORTES FIGUERO, DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS REVISO

SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA SECRETARIO ADMINISTRATIVO



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

CONCEPTO	2025	2024	COMENTARIOS
MPORTE DEVENGADO POR CONCEPTO DE CUOTAS DEL SAR, ISR, ISN, ISSSTE Y FOVISSSTE (RETENIDAS Y PATRONALES)	7,645,449.59	4,300,589.72	Importe devengado, que corresponde a: retenciones y contribuciones por concepto de SAR, ISSSTE, FOVISSSTE, ISR, ISN, préstamos personales créditos hipotecarios y ahorro solidano; derivados del pago de nóminas y aportaciones del TECDMX, del mes de marzo que se pagan a mes vencido.
CHEQUES EN TRÁNSITO	374,327.34	285,979.37	Importe ejercido: cheques expedidos por el tribunal, por concepto de finiquitos, no cobrados al mes de marzo, octubre y noviembre de 2019.
HONORARIOS Y OTROS	0.00	5,033.97	Importe ejercido: corresponde a importes por servicios prestados al cierre de mes, así como los impuestos retenidos devengados
PROVEEDORES:	543,570.37	0.00	Importe devengados y comprometidos, que se pagan a mes vencido: servicios
	1,085,691.84	3,316,096.14	mantenimientos
	0.00	0.00	materiales y suministros,
	308,235.77	0.00	servicio de comunicación
	208,711.88	0.00	servicios básicos (agua, luz, telefonia, seguros y otros impuestos)
	10,165,986.79	7,906,699.20	
SERVICIOS GENERALES	6,041,271.66	9,926,692.84	Importe comprometido: Por servicios de instalación, reparacion mantenimiento de equipo de computo, servicios de impresión y capacitación que se tienen contratados y devengados.
MATERIALES Y SUMINISTROS	528,930.01	750,040.64	Importe devengado y recursos comprometidos para adquistción de materiale de consumo requeridos para mantenimiento de instalaciones y oficinas de l sede de este Órgano Autónomo, así como consumibles de oficina y papeleria.
SUELDOS POR PAGAR	5,102.79	0.00	Importe devengado de prestaciones del personal no vigente y finiquitos po pagar
OTROS INGRESOS POR OTROS CONCEPTOS	87,125.98	178,879.86	Importe que corresponde a: otros ingresos captados por el tribunal, distintos las ministraciones, saldos minimos para el manejo de cuenta en banco gastos a comprobar autorizados y rendimientos financieros
TOTAL	47,461,963.19	61,332,176.25	

- 3. Todas las Inversiones son a corto plazo. No aplica.
- 4. Blenes disponibles para su transformación. No aplica
- 5 Almacén. No aplica
- 6. Inversiones financieras, que consideran los fideicomisos. No aplica
- 7. Saldos de participaciones y aportaciones de capital. No aplica

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNANDEZ GONZÁLEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

REVISO

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CONTESTIGUEROA DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA

SECRETARIO ADMINISTRATIVO



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

Bienes Muebles, inmuebles e Intangibles

8. Representa el importe total de los bienes adquindos a costo histórico por el Órgano Autónomo, desde su creación hasta el 31 de marzo de 2025 y 2024.

BIENES INMUEBLES (CIFRAS A PESOS)			
INTEGRACIÓN	2025	2024	
VALOR DE COMPRA DE TERRENO	18 817 553 40	18,817,553.40	
VALOR DE COMPRA DE EDIFICIO	75,270,213 60	75 270,213 60	
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	11,290,532 05	11 290 532 05	
GASTOS CAPITALIZABLES	41,123,317 62	41 123,317 62	
	146,501,616.67	146,501,616.67	
DEPRECIACION ACUMULADA	-79,369,385.29	-75,155,811.21	
ALOR NETO	68,185,624.89	72,399,198.98	

El inmueble sede en al cual se ubica el Tribunal Electoral es de su propiedad (Gobierno de la Ciudad de México) y se registró al valor de adquisición, costo que se incrementó con los gastos relativos al avalúo, notanales de escrituración, así como por los gastos de adecuación, instalación y mantenimiento al inmueble en comento.

BIENES MUEBLES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Mo biliari o	9 627 679 49	9,627 679 49
Equipo de Administración	581 001 27	581 001 27
Bienes Informáticos	42 013 552 90	37,028,229 10
Muebles, excepto de oficina y estantería	53,254.88	46,770 48
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	2 692 362 96	2,030,907 02
Equipo Educacional	443 519 53	388 827 85
Cámaras fotográficas	2,018,201 12	2,018.201 12
Otros Mobiliarios y Equipo educacional y		
recreativo	236,936 81	199,619 61
Equipo instrumental médico y de laboratorio	80,621 60	0 00
Vehiculos utilitarios	6,853, 490 02	3 773 990 02
Sistema de aire acondicionado calefacción y		
refrigeracion industrial y comercial	6,812, 436 4 2	4 041 486 42
Equipo de comunicación y telecomunicación	4.087,442.39	411 989 19
Otros equipos	13,429,967_15	9,812 648 49
	88,930,466.54	88,930,466.54
Depreciación al 30 de marzo	-61,378,614.78	-53,691,441.90
VALOR NETO	27,551,851.76	14,495,036.16

Las depreclaciones y amortizaciones acumuladas at 31 de marzo de 2025 y 2024 que se determinaron para los bienes inmuebles, muebles e intangibles ascienden a \$2,780,781.04 y \$2,098,784.73 pesos respectivamente. El porcentaje de depreclación anual que se aplica es el determinado en los "Parámetros de Estimación de Vida Útil, de conformidad con las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio y con las Reglas Específicas del Registro y Valoración contativa emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

- 9. El rubro de activos intangibles: No aplica
- 10. Criterros utilizados para la determinación de las estimaciones o deterioros: No aplica
- 11. Otros Activos. No aplica

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. FRANCISCO MERNANDEZ GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD

L.C.-FERNANDO CORTES FIGUEROA

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

RECURSOS FINANCIEROS

REVISO

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ

SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZO

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJIA

SECRETARIO ADMINISTRATIVO



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

Pasivos

1. El Pasivo Circulante al 31 de marzo de 2025 y 2024, asciende a \$32,705,078.63 y \$22,923,820.98 pesos respectivamente. En 2024, el 6.17% corresponde a Proviedores; 22.0% a Retenciones y Contribuciones por pagar (ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, ISR e ISN) cuyo vencimiento es menor a un mes; 43 16% corresponde a Provisiones a corto plazo; el 26,73% corresponde a Servicios Personales y el 1.94% restante a otros pasivos a corto plazo. (Véase anexos)

	PASIVOS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024	
Cuentas por pagar a corto plazo	2 146,209 86	2,527,998 22	
Servicios personales por pagar a corto plazo	9 290,642 49	9,622,196.37	
Retenciones y contribuciones por pagar a			
corto plazo	7 645 449 59	4,300,589.72	
Otros pasivos a corto plazo	455,5 81 49	217,036 57	
Provisión para contingencias laborales	15 000 000.00	6 038,845,95	
Provisión gastos de defuncion de personas			
servidoras públicas	214 878 63	214 878 63	
Provisión gastos de defunción de familiares de			
personas servidoras públicas	2 275 52	2,275 52	
TOTAL	34,755,037.58	22,923,820.98	

III) Notas al Estado de Vanación en la Hacienda Publica

En el periodo marzo de 2024, se realizaron adquisiciones de bienes muebles, tales como bienes informáticos y equipo de transporte. En 2025, no se han realizado adquisición de bienes informáticos que se tienen presupuestados.

El Ahorro/Desahorro Neto del Estado del Ejercicio del Estado de Actividades correspondiente a los importes de Depreciación, Amortización y Adquisición de bienes muebles, como se muestra.

AHORRO/DESAI (CIFRAS A		-
INTEGRACIÓN	2025	2024
Adquisición de Bienes Muebles Depreciacionos y Amortizaciones acumuladas	0 00 2 780 781 04	0 00 -2 098 933 84
TOTAL	-2,780,781.04	-2,098,933.84

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y Equivalentes

1. A continuación se detallan los ingresos recibidos, así como las erogaciones realizadas, quedando como saldo los importes promedio que se manejan en las cuentas bancarias, como se indica.

EFECTIVO Y EQ (CIFRAS A		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Efectivo en Bancos - Tesorería (1o. enero)	1,661,396 39	285,979 37
Efectivo en Bancos - Tesorena (31 marzo)	47,443,928.42	1,661,396 39
TOTAL	47,443,928,42	1,661,396.39

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERMANDEZ GONZÁLEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISO

L.C. FERNANDO GORTES FIGUEROA DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

RECURSOS FINANCIEROS

CA MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ SUBTRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

REVER

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA

SECRETARIO ADMINISTRATIVO



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

2. El saldo que se detalla en Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes corresponde a los Pasivos que fueron presentados ante la Secretaria de Finanzas de la Ciudad de México, por concepto de retenciones a las personas servidoras públicas, aportaciones del Tribunal, adeudo a proveedores, principalmente, cifras que se muestran:

EFECTIVO Y EQUIVAL (CIFRAS A PESO:		
INTEGRACIÓN	2025	2024
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	29 736 721 75	28,192,089 79
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	1,373,247 29	0 00
TOTAL	31,109,969.04	28,192,089.79
3.Este rubro contiene las adquisiciones y depreciaciones realizadas durante e	el ejercicio como se detalla	
CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE E (CIFRAS A PESO:		
		2024
(CIFRAS A PESO:	S)	
(CIFRAS A PESO:	2025	2024 37,305,281.97
(CIFRAS A PESO: INTEGRACIÓN Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinanos	2025	
(CIFRAS A PESO: INTEGRACIÓN Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios Movimientos de Partidas o Rubros que no afectan al Efectivo	12,628,677.81	37,305,281.97

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

(CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2025	2024
1 Ingresos Presupuestarios	92,541,560.00	98,548,253.00
2 Más: Ingresos contables no presupuestarios	3,687,708.88	178,879.86
Intereses financieros recaudados	85,396 26	90,421.95
venta de bases de licitación	0 00	0 00
Otros Ingresos y beneficios varios	1,729 72	88 457 91
3 - Menos Ingresos presupuestarios no contables	0.00	0.00
4 - Ingre: os Contables (4=1+2 3)	92,628,685.98	98,727,132.86
INTEGRACIÓN	2025	2024
1 - Total de Egresos (Presupuestarios)	80,000,008 17	61,422,153.39
2 - Más Gastos contables no presupuestarios	2,780,781.04	2,098.933.84
Estimaciones, depreciaciones deterioros, amortizaciones	2,780,781 04	2,098,933 84
3 - Menos: Egresos presupuestarios no contables	0.00	0.00
Mobiliario	0.00	0.00
Equipo de Administración	0.00	0 00
Bienes Informáticos	0.00	0 00
Muebles, excepto de oficina y estanteria	0 00	0 00
Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	0 00	0 00
Equipo Educacional	0 00	0 00
Equipo instrumental médico y de faboratorio	0 00	0 00
Vehiculos utilitanos	0 00	0 00
Camaras fotográficas	0 00	0 00
Sistema aira acondicionado calefacción y refrigeración industrial y comercial	000	0 00
Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	0 00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0 00
Activo Intangible	0 00	0 00
4 - Total de Gasto Contable Contables (4 = 1 + 2 - 3)	82,780,789.21	63,521,087.23

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. FRANCISCO HERNANDEZ GÓNZALEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

ELABORÓ

SUPERVISO

LC. FERNANDO CORTES PIGLIEROS
DIRECTOR DE PLANEAGION Y
RECURSOS FINANCIEROS

Alu/

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ SULMRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

REVISÓ

AUTORIZÓ

ILCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA SECRETARIO ADMINISTRATIVO



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Marzo de 2025

C) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN):

Este órgano Autónomo solo registra en Cuentas de Orden los Momentos Contables de Ingresos y Egresos, en el rubro 8. Las Cuentas de Orden Presupuestarias: 8.1 Ley de Ingresos 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada 8.1.3 Modificación a la Ley de Ingresos Estimada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.2 Presupuesto de Egresos 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado 8.2.3 Presupuesto de Egresos Modificado 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido y 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado. Al 31 de marzo de 2025 y 2024. el Estado de Posición Financiera presenta los saldos a ésta fecha.

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS (CIFRAS A PESOS)				
INTEGRACIÓN	2024	2023		
LEY DE INGRESOS				
Ley de Ingresos Estimada	350,233,997.00	357.080,000.00		
Ley de Ingresos por Ejecular	-257,692,437.00	-258,531,747.00		
Modificación a la Ley de Ingresos Estimada	0 00	0 00		
Ley de Ingresos Devengada	87.125.98	178.879 86		
Ley de Ingresos Recaudada	-92,628,685.98	-98,727,132.86		
PRESUPUESTO DE EGRESOS				
Presupuesto de Egresos Aprobado	-350,233,997.00	-357,080,000.00		
Presupuesto de Egresos por Ejercer	26.077,005 45	258,531,747.00		
Modificación al Pio De Egresos Aprobado	0.00	-2,800,000.00		
Pto de Egrasos Comprometido	244 156 983 38	0.00		
Pto de Egresos Devengado	10,480,041 67	38,151,227.61		
Pto de Egresos Ejercido	0 00	12.115.346.36		
Pto de Egresos Pagado	69.519.966.50	51 081 679 00		
TOTAL	0.00	0.00		

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. FRANCISCO HERNANDEZ GONZALEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

L.C. FERNANDO CORTES RIGUEROA

DIRECTOR DE PLANEACION Y

RECURSOS FINANCIEROS

REVISO

C.P. MIDUEL FEDERICO GUTIERREZ

SUDJRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJIA

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025 ANEXO NÚMERO 2

BANCOS (Cifras en pesos)

Banco Santander cuenta 9572 Otros Efectivos y Equivalentes Santander Cuenta 3031

2024
0 00
40,000.00
285,979.37

TOTAL 47,443,928.42 325,979.37

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antenio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortes Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo. Luis Martin Flores Mejía Secretario Administrativo



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Secretaría Administrativa Dirección de Planeación y Recursos Financieros

Conciliación Bancaria del 01 al 31 de marzo de 2025

Banco: No. Cta		Santander 65501353031		Saldo en Bancos Saldo en Libros	38,040,560.49 37,535,488.84
		Resu	ımen		
a) Cargos del Ban	co no correpondidos e	n Contabilidad	0.00	a-b+c-d	-505,071.65
b) Abonos del Ban	co no correspondidos	en Contabilidad	0.00		
c) Cargos en Conta	abilidad no correspond	lidos por el Banco	0.00	Diferencia	-0.00
d) Abonos en Cont	tabilidad no correspon	didos por el Banco	505,071.65		
		a) Cargos del Banco no cor	alle repondidos en Contabil	idad	
Fecha	Ref	Concepto	Importe	Come	ntarios
		Total	0.00	-	
		b) Cobros Banco	no Contabilidad		
Fecha		Concepto	Importe	Come	ntarios

c)	Cargos en	Contabilidad no correspondidos por el Banco	

Fecha Concepto Comentarios Importe

Total

Total 0.00

d) Abonos en Contabilidad no correspondidos por el Banco				
Fecha	Referencia	Concepto	importe	Observaciones
12-jul-24	22353	Ávila Martínez Olivia	4,015.91	Cheque por finiquito
28-ene- 25	22368	Anaya López Ismael	13,445.31	Cheque por finiquito
28-en:e-25	22369	González Guzmán Jyası சுண்டி	5,252.42	Cheque for fliniquito
28-ene-25	22379	Ochoa Ochoa Diego	10,197.60	Cheque por finiquito
28-en e-25	22380	Jiménez Sánchez Eduardo	14,616.52	Cheque por finiquita
13-mar-25	22391	Gasca Velázquez Luis Edluardo	13,595.68	Cheque por finiquito
28-mar-25	22394	Hernández Islas Yadira	23,000.85	Cheque por finiquito
28-mar-25	22395	Hernández Pérez Ofilio Esteban	84,921.93	Cheque sor finique
:28-mar-25	22396	Hernández Islas Yadira	85,578.75	Pago por úni Cavez por mutuo consentimiento
28-mær- 25	22397	Hernández Pérez Of llic Esteban		Pago por únicavez per mutuo consentimients
2ช-ภาษา-25	22398	Sánchez Valera Ramiro Dionisio		Cheque por apoyo económico

Total 505,071.65

ELABORÓ

ELABORÓ

SUPERVISO

0.00

C'P FRANCISCO HERNANDEZ GONZÁLEZ JETE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

MODEL FEDERICO GUTIÉRREZ SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

L C FERNANDO CORTÉS FIGUEROA DIRECTON (DE PLANIEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

LCDO LUIS MARTÍN FLORES MEJIA SECRETARIO ADMINIS TRATIVO

13.1



Tribunal Electoral de la Ciudad de México Secretaría Administrativa Dirección de Planeación y Recursos Financieros

Conciliación Bancaria del 01 al 31 de marzo de 2025

		Conciliación Bancaria del C			
Banco:		Santander		Saldo en Bancos	9,878,439.
No. Cta		65510279572		Saldo en Libros	9,878,439.
		Resu	men		
Cargos del Banco	o no correpondidos en C	Contabilidad	0.00	a-b+c-d	0.
bonos del Banco	o no correspondidos en	Contabilidad	0.00		
argos en Contal	bilidad no correspondid	os por el Banco	0.00	Diferencia	0.
bonos en Conta	abilidad no correspondio	dos por el Banco	0.00		
		Deta	alle		
	a) Cargos del Banco no corr	epondidos en Contabilida	d	
Fecha	Ref	Concepto	Importe	Comen	tarios
	_		_		
		Total	0.00		
		b) Cobros Banco			
Fecha		Concepto	Importe	Comen	tarios
		Total	0.00		
		c) Cargos en Contabilidad no	correspondidos por el Banco		
i		c, cargos en contabilidad no	correspondings por cr banco		
Fecha		Concepto	Importe	Comen	tarios
		Total	0.00		
Fecha	Referencia	d) Abonos en Contabilidad no Concepto	Importe	Observa	ciones
recisa	Reservicia	Concepto	mporte	Observa	iciones
		_			
-		-			
-		-	-		
-	-	-	-		
-	-	Total	0.00		
_	-	Total	0.00		
ELAB	- ORÔ	Total ELABORÓ	0.00 SUPERVISO		RIZÓ 🕢
ELAB	ORÓ			AUTO	RIZÓ
ELAB	ORÓ			AUTO	RIZÓ
FRANCISCO HER	PORÓ RNÁNDEZ GONZÁLEZ PO DE CONTABILIDAD			LCDO LUIS MART	Shirt

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025 ANEXO NÚMERO 4

DEUDORES DIVERSOS

(Cifras en pesos)

Banco Santander Cheques Expedidos Demandas Tesorería de la Federación

2025	2024
6,948 69	0 00
0.00	66,546 84
11,086.08	8,775.00

75,321.84

18,034.77

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez

Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

TOTAL

C.P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía Secretario Administrativo



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025 ANEXO NÚMERO 5

INVERSIONES

(Cifras en pesos)

Santander Inv Crec 3031 Santander Inv Crec. 9572

2025	2024
0.00	51,492,053.62
0 00	9,438,821.42

OTAL 0.00 60,930,875.04

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

C.P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad C.P. Miguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

1

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía Secretario Administrativo



RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE ACTIVO FIJO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

(Cifras en pesos)

	(Omas en pesos)	7.7		1					IMPORTE
ACTIVO FIJO	SALDOS AL 31-dic-2024	ENERO 2025	FEBRERO 2025	MARZO 2025	ABRIL 2025	MAYO 2025	JUNIO 2025	SUBTOTAL A JUNIO	ANUAL COMPRAS
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON, B. INFORMATICOS, EQ. EDUC., CAM. FOT. Y. VIDEO, O. MOB. Y. EQ. EDUC. Y. REC. 1-24-1-01-001, 1-2-4-1-01-002, 1-2-4-1-01-003, 1-2-4-1-01-004, 1-2-4-1-01-005, 1-2-4-1-01-006, 1-2-4-1-0-2-001, 1-2-4-1-09-001	54,967,851 50	0 00	0 00	0.00	0 00	0 00	0 00	54.967,851 50	D 000
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-4-2-01-001, 1-2-4-2-03-001, 1-2-4-2-09-001	2,698,657.46	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	2,698,657 46	0 00
EQUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 1-2-4-3-0-0-000	80,621.60	0 00	0 00	0 00	0.00	0 00	0 00	80,621.60	0 00
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a.acond.calef. Y ref. ind. Y com., eq. Y aptos de com. Y telecomunicación 1-2-4-6-01-001, 1-2-4-6-01-002,1-2-4-6-01-003,1-2-4-8-04-001,1-2-4-6-05-001,1-2-4-6-06-001. 1-2-4-6-07-001,1-2-4-6-09-001	24,329,845 96	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	24,329,845.96	0 00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-4-4-01-001,1-2-4-4-01-002, 1-2-4-4-01-003	6,853.490 02	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	6,853,490.02	0 00
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-5-1-01-001: 1-2-5-2-00-000: 1-2-5-3-00-000: 1-2-5-4-00-001: 1-2-5-9-00-000	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0.00	0 00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-3-1-00-000 y 1-2-3- 4- 00-000	146,501,616.67	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	146,501,616.67	0.00
	235,432,083.21	0 00	0 00	0 00	0.00	0.00	0 00	235,432,083.21	0.00

ACTIVO FIJO	SALDOS AL 30-jun-2025	JULIO 2025	AGOSTO 2025	SEPTIEMBRI 2025	OCTUBRE 2025	VOVIEMBRI 2025	DICIEMBRE 2025	TOTAL A DICIEMBRE	IMPORTE ANUAL COMPRAS
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON, B. INFORMATICOS, EQ. EDUC , CAM FOT Y VIDEO, O. MOB Y EQ. EDUC Y REC. 1-2-4-1-01-001, 1-2-4-1-01-002, 1-2-4-1-01-003, 1-2-4-1-01-004, 1-2-4-1-01-005, 1-2-4-1-01-006 1-2-4-1-09-001	54,967,851 50	0 00	0.00	0 00	0 00	0.00	0 00	54,967,851,50	0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-4-2-01-001, 1-2-4-2-03-001, 1-2-4-2-09-001	2,698,657 46	0 00	0 00	0 00	0 00	0.00	0 00	2,698,657.46	0 00
. GUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO -2-4-3-0-0-000	80,621.60	0 00	0 00	0 00	0.00	0 00	0 00	80,621.60	0.00
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a acond calef. Y ref. Ind. Y com., eq. Y aptos de com. Y telecomunicación 1-2-4-6-01-001, 1-2-4-6-01-002,1-2-4-6-01-003,1-2-4-6-04-001,1-2-4-6-05-001,1-2-4-6-06-001, 1-2-4-6-07-001,1-2-4-6-09-001	24,329,845 96	0.00	0.00	0 00	0.00	0 00	0 00	24,329,845,96	0.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-4-4-01-001,1-2-4-4-01-002, 1-2-4-4-01-003	6,853,490 02	0 00	0.00	0.00	0 00	0 00	0 00	4,655,490.02	0 00
ACTIVOS INTANGIBLES -2-5-1-01-001: 1-2-5-2-00-000: 1-2-5-3-00-000: 1-2-5-4-00-001: 1-2-5-9-00-000	0.00	0 00	0.00	0.00	0 00	0 00	0 00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) -2-3-1-00-000 y 1-2-3-4-00-000	146,501,616.67	0 00	0.00	0.00	0.00	00 0	0 00	146,501,616.67	0.00
	235,432,083.21	0.00	0.00	0 00	0.00	0 00	0 00	235,432,083.21	0.00

1.

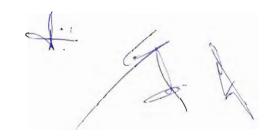


RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE ACTIVO FIJO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

(Cifras en pesos)

DEPRECIACIONES	SALDOS AL 31-dic-2024	ENERO 2025	FEBRERO 2025	MARZO 2025	ABRIL 2025	MAYO 2025	JUNIO 2025	SUBTOTAL A JUNIO
OBILIARIO, EQUIPO DE ADMON, B. INFORMÁTICOS, EQ EDUC., CÁM. FOT Y VIDEO, O. MOB Y EQ. EDUC Y REC 2-6-3-01-001, 1-2-6-3-01-002, 1-2-6-3-01-003, 1-2-6-3-01-004	44,060,149.20	285,977.81	260 106 86	278,017,41	0 00	0 00	0 00	44,884,251.28
DBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 2-6-3-02-001, 1-2-6-3-02-003, 1-2-6-3-02-009	3,866,141.77	23,148 41	20.908 24	23.148 41	0.00	0 00	0.00	3,933,346.83
AQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a acond.calef. y ref. ind. y com., eq. y aptos de com. y telecomunicación) 2-6-3-06-004, 1-2-6-3-06-005, 1-2-6-3-06-006, 1-2-6-3-06-007, 1-2-6-3-06-009	8,966,037.95	178,264 28	160.440 36	177,630 40	0 00	00 0	0 00	9,482,372.99
HICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 2-6-3-04-001,1-2-4-6-3-04-002, 1-2-6-3-04-006 y 1-2-6-3-04-009	2,758,898.33	110 134 51	99,476 33	110 134 51	0 00	0 00	0 00	3,078,643.68
TIVOS INTANGIBLES -6-5-00-000	0 00	0 00	0.00	0 00	0 00	0 00	0.00	0 00
NES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) -6-1-01-000	78,315,991 78	351,131 18	351 131 17	351,131 16	0.00	0 00	0 00	79,369,385.29
	137,967,219.03	948 656 19	892,062 96	940 061 89	0 00	0 00	0 00	140,748,000.07

DEPRECIACIONES	SALDOS AL 30-jun-2025	JULIO 2025	AGOSTO 2025	SEPTIEMBRI 2025	OCTUBRE 2025	VOVIEMBRI 2025	DICIEMBRE 2025	TOTAL A DICIEMBRE	
DBILIARIO, EQUIPO DE ADMON, B INFORMÁTICOS, EQ. EDUC., CÁM. FOT Y VIDEO, O. MOB. Y EQ EDUC Y REC -6-3-01-001, 1-2-6-3-01-002, 1-2-6-3-01-003, 1-2-6-3-01-004	44,884,251.28	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	44,884,251.28	
OBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-6-3-02-001, 1-2-6-3-02-003, 1-2-6-3-02-009	3,933,346 83	0 00	0.00	0 00	0 00	0.00	0 00	3,933,346.83	
Q , OTROS EQ Y HERRAMIENTAS (Sist alacondicalef. y ref. ind. y com., eq. y aptos de com. y telecomunicación) -6-3-06-004, 1-2-6-3-06-005, 1-2-6-3-06-006, 1-2-6-3-06-007, 1-2-6-3-06-009	9,482,372 99	Ø 3 0	0 00	0 00	D 00	0 00	0 00	9,482,372,99	
HICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE -6-3-04-001,1-2-4-6-3-04-002, 1-2-6-3-04-006 y 1-2-6-3-04-009	3,078,643 68	0 00	0 00	D(D)	D 00	0 00	0.00	3,076,643.9h	
TIVOS INTANGIBLES -6-5-00-000	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0.00	
NES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 6-1-01-000	79,369,385.29	0.00	0.00	0.00	0 00	0 00	0 00	19,369,395,79	
	140,748,000.07	0 00	0 00	() 00	0.00	0.00	0.00	140,748,000.07	





ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025 ANEXO NÚMERO 6

PROVEEDORES

(Cifras en pesos)

(2025	2024
AT&T Comunicaciones Digitales	0.00	8,572 81
Aldea Media	180,964 07	180,249 29
Asesona Limac	22 620 00	22,620 00
CEN Systems	42,274 13	42,274 12
Cablevisión	0 00	1,694 01
Comercializadora Electropura	5,508 00	7,695 00
Comisión Federal de Electricidad	162,500 00	162,500 00
D & L Oigital	3,224 32	3,224 34
Elevadores Schindler	0 00	19,910 27
Especialistas en Medios	29,000 00	29,000 00
Ingenieria y Proyectos Mevaz	531,957 83	633,281 63
Intely Vale	0 00	400,000 00
López López Mauricio	5,310 90	0.00
Markom Telecom	19,960 00	0.00
Maya Ortega Eduardo Daniel	18,270 00	18 009 00
Micrologic Technology Specialist	54,685 72	0 00
Ofiproductos de Computación	33,408 00	32,170 63
Policia Auxilar de la Ciudad de Mexico	286,721 31	178,642 09
Punto en Tecnologias de la Información	28 054.60	27,028 00
Radiomóvil Dipsa	5,992 00	0 00
Ramirez Islas Gustavo	73,461 45	0 00
Resa y Asociados	0 00	220,400 00
SK Holdings	37,994 74	18,997 35
Seguros Inbursa Gpo Fin Inbursa	34,711 88	28,862 47
Servicio de Limpieza Inmobiliaria y Urbana	234,229 06	162,110.00
Silis Bobadilla Ma. Teresa	0 00	13,126.66
Tecnosupport	278,544 47	254,342 17
Telecomunicaciones VG y Asoc.	29,638 58	13,472.07
Teléfonos de México	0 00	16.166 69
Tesoreria del Gobierno de la Ciudad de Mexico	0 00	7 442 00
Uninet	27,178 80	25 905 12
TOTAL	2 146 209 86	2 527 605 72

TOTAL 2,146,209 86 2,527,695.72

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernandez González Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L Ç. Fernando Cortés Figueroa Director de Planeacion y Recursos Financieros Revisó

C.P. Miguel Féderico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo Luis Martin Flores Mejia Secretario Administrativo



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025 ANEXO NÚMERO 8

SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO

(Cifras en pesos)

 Nóminas por Pagar
 5,102 79
 70,171 17

 Nóminas por Pagar Hon Asimilados
 5,102.79
 0 00

 Provisión Prestaciones 2024
 0.00
 9,552,025 20

 Provisión Prestaciones 2025
 9,280,436 91
 0 00

TOTAL 9,290,642.49 9,622,196.37

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

C.P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad C.P. Miguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Supervisó

L.C. Fernando Cortes Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía Secretario Administrativo



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025 ANEXO NÚMERO 9

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO (Cifras en pesos)

	2025	2024
Aportaciones Dependencia	414,506.17	401,621 02
Creditos Hipotecarios FOVISSSTE	151,227 46	139,055 37
Creditos Personales ISSSTE	75,236.01	92,235 02
Fovissste-Vivienda	188,514.08	177,289 13
I.S.R Retenido Régimen Simplificado de Confianza	0 00	231.25
ISPT por Pagar	5.053,810 90	2,387,803.07
ISR Ret S/Hon Asim a Salarios	138,357.16	54,683.31
ISR Ret S/HonProf Indep y Act Empresarial	0.00	433.97
Impuesto sobre Nóminas	836,604.15	358,735.33
Provisión Impto Sobre Nóminas	363,000.61	286.095.74
Retenciones ISSSTE	348,787.06	331,491.29
Sistema de Ahorro para el Retiro	75,405.99	70,915.22

TOTAL 7,645,449.59 4,300,589.72

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hemández González Jefe de Departamento de Contabilidad Revisó

C.P. Miguel Federico Gutierrez Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

- L C #ernando corres Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martin Flores Mejia Secretario Administrativo



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025 ANEXO NÚMERO 10

PROVISIONES A CORTO PLAZO

(Cifras en pesos)

Prov. Gtos Defunción Personas Serv Públicos Prov. Gtos. Def. Fam Personas Serv. Públicos Provisión para Contingencias Laborales

2025	2024
214,878.63	214,878 63
2,275.52	2,275.52
15,000,000 00	6,038,845 95

TOTAL 15,217,154.15 6,256,000.10

Revisó

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

Autorizó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez

Subdirector de Contabilídad y Control

L.C. Fernando Cortés Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejla Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO SECRETARIA ADMINISTRATIVA



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2025 ANEXO NÚMERO 11

OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO

(Cifras en pesos)

		2025	2024
Anzaldo Hernández Gustavo		0 00	217,036 57
Avendaño Sierra Karına Guadalupe		23,200.00	0 00
Escalante Sánchez Obed		40,600 00	0 00
Escalante Sanchez Raúl		23,200.00	0 00
García Bautista Gibrán		43,804.22	0.00
Illescas Acosta Graciela Eunice		36.503.48	0 00
Miguel Angel Abarca Beltran		24,335.66	0 00
Soto Rodriguez Alfredo		263,938 13	0 00
	TOTAL	455,581.49	217,036.57
	TOTAL		217,030.37

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad Revisó

C.P. Míguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L Q. Fernando Cortés Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Mártín Flores Mejía Secretario Administrativo



FONDO DE RETIRO 2025

MOVIMIENTOS INVERSIÓN MET LIFE MEXICO, S.A. CONTRATO No. SS0170 M.N.

FECHA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	DEPOSITOS	TRASPASOS	SALDO
01-ene-25	SALDO INICIAL	4505740101150110111111111111111111111111			7,927,028.88
13-ene-25		APORTACIONES VOLUNTARIAS 1A QUINCENA	14,000.00		7,941,028 88
28-ene-25	CAL DO MES ANTEDIOS	APORTACIONES VOLUNTARIAS 2A QUINCENA	14,000.00		7,955,028.88
14-feb-25	SALDO MES ANTERIOR	ADODTACIONES VOLUNTADIAS 14 OLUNGENIA	44.000.00		7,955,028 88
28-feb-25		APORTACIONES VOLUNTARIAS 1A. QUINCENA APORTACIONES VOLUNTARIAS 2A QUINCENA	14,000.00		7,969,028.88
20-160-25	SALDO MES ANTERIOR	APORTACIONES VOLUNTARIAS ZA QUINCENA	14,000 00		7,983,028.88
13-mar-25	SALDO MES ANTERIOR	APORTACIONES VOLUNTARIAS 1A QUINCENA	14,000 00		7,983,028 88
28-mar-25		APORTACIONES VOLUNTARIAS 1A QUINCENA APORTACIONES VOLUNTARIAS 2A QUINCENA	14,000.00		7,997,028.88
20 11141 20	SALDO MES ANTERIOR	AI ORTAGIONES VOEBITARIAS ZA QUINCENA	14,000.00		8,011,028.88 8,011,028.88
	CALLO INCO AITIERIOR				8.011,028.88
					8.011,028.88
					8,011,028 88
					8,011,028.88
					8,011,028 88
			,		8 011.028 88
				-	8,011,028 88
			-	-	8,011,028.88
					8,011.028.88
					8,011,028 88
					8,011,028.88
		•			8,011,028 88
	_				8,011,028 88
					8,011,028.88
					8,011,028 88
1					8,011,028.88
ļ					8.011,028 88
1					8,011,028 88
	_				8,011,028 88
					8.011,028 88
					8.011,028 88
					8,011,028.88
					8,011,028 88
					8,011,028 88
1					8.011,028 88
					8,011,028.88
					8.011,028.88
					8,011,028 88
i					8 011,028.88
					8,011,028.88
			-		8,011,028 88
(-		8,011,028 88
			-		8,011,028 88
					8,011,028.88
					8.011,028.88
					8,011,028.88

4.

8,011,028 88



FONDO DE AHORRO 2026

MOVIMIENTOS CTA. CHEQUES BANCO SANTANDER, S.A. CUENTA No. BME65502197782 M.N.

ECHA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	DEPOSITOS	TRASPASOS	SALDO
)1-ene-25	SALDO INICIAL		300.50		
07-en e -25		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	40,329 76		40 32
07-ene-25		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		2,724 04	37,60
08-ene-25		INTERESES GÄNADOS	0 14		37,60
09-ene-25		INTERESES GANADOS	0.14		37,60
10-ene-25		INTERESES GANADOS	0.14		37 60
13-ene-25		INTERESES GANADOS	0.42		37 60
13-ene-25		APORTACIONES 1A QUINCENA ENERO 2025	769 785 18		807 39
14-ene-25		INTERESES GANADOS	2.91		807,39
15-ene-25		INTERESES GANADOS	2.92		807.39
16-ene-25		INTERESES GANADOS	2.92		807.40
16-ene-25		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		7,725 41	799.67
17-ene-25		INTERESES GANADOS	2.89	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	799,67
20-ene-25		INTĒRESES GANADOS	8 67		799 68
20-ene-25		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		7,947 97	791,73
21-ene-25		INTERESES GANADOS	30.79	7,547 57	791.76
22-ene-25		INTERESES GANADOS	30.79		791,70
23-ene-25		INTERESES GANADOS	30 79		791,80
24-ene-25		INTERESES GANADOS	43.99		791,87
?7-ene-25		INTERESES GANADOS	131.97		
28-ene-25		INTERESES GANADOS	44.91		792,00
28-ene-25		APŌRTACIONES 2A QUINCENA ENERO 2025	771,020:70		792,05
29-ene-25		INTERESES GANADOS	85,:84		1,563,07
30-ene-25		INTERESES GANADOS			1,563,15
30-ene-25		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES	86 84		1,563,24
31-ene-25		INTERESES GANADOS	05 50	409 34	1,562,83
	SALDO MES ANTERIOR	THE TREATED GATANDOS	86 92		1 562,92
04-feb-25	SALDO IIILO AIVIERIOR	INTERESES GANADOS	2.17.00		1,562,92
04-feb-25		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES	347 32	8 -0 - 52	1,563,27
05-feb-25		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES		5.742 01	1.597 52
05-feb-25		INTERESES GANADOS	13.44		1.5 <i>5</i> 7.54
06-feb-25		INTERESES GANADOS	85.53		1,557,62
07-feb-25			86 53		1,557,71
10-feb-25		INTERESES GANADOS	86 54		1,557 80
11-feb-25		INTERESES GANADOS	181 74		1,557,98
12-feb-25		INTERESES GANADOS	an.69		1,558,04
		INTERESES GANADOS	60.59		1,558,10
13-feb-25		INTERESES GANADOS	60.59		1,558,16
14-feb-25		INTERESES GANADOS	96.33		1,558,25
14-feb-25		APORTACIONES 1A. QUINCENA FEBRERO 2025	764,541.86		2,322,79
17-feb-25		INTERESES GANADOS	270.99		2,323,06
18-feb-25		INTERESES GANADOS	95.34		2,323,15
19-feb-25		INTERESES GANADOS	90 35		2,323,24
20-feb-25		INTERESES GANADOS	90.35		2,323,33
21-feb-25	_	INTERESES GANADOS	90 35		2,323,42
24-feb-25		INTERESES GANADOS	271.68		2,323,70
24-feb-25		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		1,736,28	2,321,96
25-feb-25		INTERESES GANADOS	90 29		2,322,05
26-feb-25	_	INTERESES GANADOS	90 30		2,322 14
27-feb-25		INTERESES GANADOS	90 31		2,322.23
28-feb-25		INTERESES GANADOS	9031		2.322.32
28-feb-25		APORTACIONES 2A QUINCENA FEBRERO 2025	772,507 68		3,094,83
28-fet)-25		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		3.094,832.97	0,004,03

0 00

4:



FONDO DE AHORRO 2025

MOVIMIENTOS CTA. CHEQUES BANCO SANTANDER, S.A. CUENTA No. BME65502197782 M.N.

0 00

CHA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	No. transfe	DEPOSITOS	TRASPASOS	SALDO
01-ene-25		TO A COLA COLA INIVERSIONI				40,329
	FIGUEROA ARMENTIA ROCIO	TRASPASO A INVERSION			40,329 76	0
07-ene-25		TRASPASO DE INVERSIÓN		2,724 04	202273	2,724
	FIGUEROA ARMENTIA ROCIO	LIQUIDACIÓN FONDO	1		2,724.04	0
13-ene-25		APORTACIONES 1A QUINCENA ENERO 2025		769,785.16		769,785
13-ene-25 16-ene-25		TRASPASO A INVERSIÓN			769.785.16	0
16-ene-25		TRASPASO DE INVERSIÓN	_	7,725.41	7,725.41	0
20-ene-25		LIQUIDACION FONDO	2	2017.07		0
	GALÁN MARTÍNEZ RODRIGO EDMUNDO	TRASPASO DE INVERSIÓN LIQUIDACIÓN FONDO	^	7,947.97		7,947
28-ene-25		APORTACIONES 2A QUINCENA ENERO 2025	3	224 000 70	7 947 97	0
28-ene-25		TRASPASO A INVERSIÓN		771,020 70	774 004 70	771,020
30-ene-25		TRASPASO DE INVERSIÓN		400.01	771 020 70	0
	CORTÉS PEÑA NUBIA VIANNEY	LIQUIDACION FONDO		409 34	100 54	409
30-6116-23	SALDO MES ANTERIOR	EIQUIDACION FONDO	4		409 34	0
04-feb-25		TRASPASO DE INVERSION		5 742 04		0
	MENDEZ SOTO ALEJANDRA	LIQUIDACIÓN FONDO	1	5,742 01	£ 740.04	5,742
04-feb-25		INTERESES GANADOS CTA DE CHEQUES ENERO 2025	1		5,742.01	0
04-feb-25		TRASPASO A INVERSION		13.44	45.43	13
14-feb-25				764 514 55	13 44	-0
14-feb-25		APORTACIONES FEBRERO 1A QUINCENA 2025 TRASPASO A INVERSIÓN		764.541 86	7010110	764,541
24-feb-25					764,541.86	0
		TRASPASO DE INVERSIÓN	_	1.736.28		1,736
24-teb-25 28-feb-25	GONZÁLEZ GUZMÁN JUAN FIDEL	LIQUIDACION FONDO	2		1.736.28	C
		APORTACIONES FEBRERO 1A QUINCENA 2025		772,507.68		772,507
28-feb-25		TRASPASO A INVERSIÓN		15.0=	772,507 68	(
28-feb-25		TRASPASO DE INVERSIÓN		3.094.832 97		3,094,832
28-160-25	QUIROZ VELAZQUEZ MIGUEL ÁNGEL	LIQUIDACION FONDO	3		30,702.80	3,064,130
22 25	SALDO MES ANTERIOR	A:TERESES 6				3,064,130
)3-mar-25	_	INTERESES GANADOS CTA DE CHEQUES FEBRERO 2025		155.65		3,064,28
13-mar-25		APORTACIONES MARZO 1A QUINCENA 2025		771,545.86		3,835,831
	LANDECHO ESTUBIARTE DULCE MARIA		1		14,361.19	3,821,470
	COMONFORT PALACIOS EBER DARÍO	LIQUIDACION FONDO	2		25,179.79	3,796,290
28-mar-25		APORTACIONES MARZO 2A QUINCENA 2025		778.829,28		4,575,119
31-mar-25	HERNANDEZ ISLAS YADIRA	LIQUIDACION FONDO	3		17,231.25	4,557,888
0.4) 0.5	SALDO MES ANTERIOR					4,557,888
01-abr-25		INTERESES GANADOS MARZO 2025		5.432.91		4,563,321
	CORTES FIGUEROA FERNANDO	PRESTAMO	1		20,000 00	4,543,321
	MALDONADO SAN GERMAN SAMUEL	PRESTAMO	2		7,264.62	4,536,057
	JASSO BONILLA JOSÉ CARLOS	PRESTAMO	3		5,802.96	4,530,254
	SANCHEZ ALCANTARA SAMUEL IVAN	PRÉSTAMO	4		3,336.06	4,526,918
	MENDOZA VALENTIN JULIO ERICK	PRESTAMO	5		4.851.90	4,522,060
	HERNANDEZ PÉREZ OTILIO ESTEBAN	LIQUIDACIÓN FONDO	6		37,801.83	4,484,264
	SANTOS MORALES MIGUEL ÁNGEL	PRÉSTAMO	, 7		24,097.20	4,460,163
	BOTELLO TORRES JULIO CESAR	PRESTAMO	` 8		17,846.52	4,442,320
	MARTÍNEZ LEZAMA MA ESTELA	PRESTAMO	9		6,672.12	4,435,641
)/-abr-25	CRUZ PEÑA NOEMI	PRESTAMO	10		10,905.24	4,424,74
						4,424,74
						4,424,74
						4,424,74
						4,424,74
						4,424,74
						4,424,74
						4,424,74
						4,424,74
						4,424,74
						4,424,74
						4,424,74
						4,424,74
						4,424,74; 4,424,74;
						4,424,743 4,424,743 4,424,743
						4,424,743 4,424,743 4,424,743 4,424,743
						4,424,74; 4,424,74; 4,424,74;

4.

2 46 2



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cıfras en pesos)

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones 0.0.00 0.0.00 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Suvenciones, y Pensiones y Jubilaciones 92,541,560.00 98,548,253.00 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Suvenciones, y Pensiones y Jubilaciones 92,541,560.00 98,548,253.00 Disminución del Exceso de Stimaciones por Pérdida, Deterioro u Obsolescencia 0.0.00 0.0.00 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida, Deterioro u Obsolescencia 0.0.00 0.0.00 Disminución del Exceso de Provisiones 0.0.00 0.0.00 Disminución del Exceso de Estimaciones 0.0.00 0.0.00 Disminución del Exceso de Provisiones 0.0.00 0.0.00 Disminución del Exceso de Estimaciones 0.0.00 0.0.00 Disminución del Exceso de Estimaciones 0.0.00 0.0.00 Disminución del Exceso de Provisiones 0.0.00 0.0.00 Disminución del Exceso de Provisiones 0.0.00 0.0.00 Disminución del Exceso de Provisiones 0.0.00 0.0.00 Disminución del Exceso de Estimaciones 0.0.00 0.0.00 Disminución del Exceso de Provisiones 0.0.00 0.0.00 Disminución del Exce		2025	2024
Impuestos 0.0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Impuestos (gresos de la Gestión:		
Impuestos			
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 00.00			
Contribusciones de Mejoras 00.00 00.			
Derechos 00.00 0			
Productos	•		
Aprovechamientos 0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.			
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios 00.00 00.00 articipaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos sistintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Suvenciones, y Pensiones y bibliaciones 92.541,560.00 98,548,253.00 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distlintos de Aportaciones Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distlintos de Aportaciones Subsidios y Suvenciones, y Pensiones y Jubilaciones 92.541,560.00 98,548,253.00 10.00 00.00 10.			
articipaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Idistintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Suvenciones y Pensiones y Densiones y Densio	·		
	ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	00.00	00.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones 00.00 00.00 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Suvenciones, y Pensiones y Jubilaciones 92,541,560.00 98,548,253.0 tros Ingresos y Beneticios 87,125,98 178,879.8 Ingresos Financieros 85,396.26 90,421.9 Incremento pro Variación de Inventarios 00.00 00.00 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida, Deterioro u Obsolescencia 00.00 00.00 Disminución del Exceso de Provisiones 00.00 00.00 Otras ingresos y Beneficios Varios 1,729.72 88,457.7 atal de Ingresos y Otros Beneficios 32,628,665.98 38,727,132.8 ASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS 38,502.7 48,952.247.4 ASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS 196,569.99 774,725.6 Astos de Foncionamiento 80,000,008.17 61,421,850.8 Servicios Personales 65,686,525.78 48,952.247.4 Malteriales y Summistros 196,569.99 774,725.6 Servicios Generales 10,000 00.00 Transferencias al Resto del Sector Público 00.00<	Istintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Suvenciones, y Pensiones y		
Fondos Distlintos de Aportaciones 00.00 00.00 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Suvenciones, y Pensiones y Jubilaciones 92,541,560.00 98,548,253.05 Itros Ingresos y Beneficios 87,125.98 178,879.8 Ingresos Financieros 85,396.26 90,421.5 Incremento por Variación de Inventarios 00.00 00.00 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida, Deterioro u Obsolescencia 00.00 00.00 Disminución del Exceso de Provisiones 00.00 00.00 Otros Ingresos y Beneficios Varios 1,729.72 88,457.9 Ingresos y Otros Beneficios Varios 92,628,685.98 98,727,132.8 Ingresos y Otros Beneficios 90,000 00,000 Otros Ingresos y Otros Beneficios 90,000 00,000 Ingresos y Otros Beneficios 90,000 00,000 Otros Ingresos y Otros Beneficios 90,000 00,000 Ingresos y Otros Beneficios 90,000 90,000 Ingresos		92,541,560.00	98,548,253.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Suvenciones, y Pensiones y Jubilaciones 92,541,560.00 98,548,253.00 100 100 100 100 100 100 100 100 100			
tros ingresos y Beneficios 178,879,879,879,879,879,879,879,879,879,8	Fondos Distintos de Aportaciones	00.00	00.00
Ingresos Financieros 85,396.26 90,421.9 Incremento por Variación de Inventarios 00.00 00.0	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Suvenciones, y Pensiones y Jubitaciones	92,541,560.00	98,548,253.00
Incremento por Variación de Inventarios 00.00 00.00		·	178,879.8
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida, Deterioro u Obsolescencia 00,00 00.00 Disminución del Exceso de Provisiones 00,00 00.00 Otros Ingresos y Beneficios Varios 1,729.72 88,457.93 Interpreta 1,729.72 1,729.72 Interpreta 1,7	*		90,421.9
Disminución del Exceso de Provisiones 00.00 00.00 Otros Ingresos y Beneficios Varios 1,729.72 88,457.93 Interpreta y Otros Beneficios Varios 92,628,685.98 98,727,132.85 Interpreta y Otros Beneficios 80,000,008.17 61,421,850.85 Interpreta y Otros Beneficios 80,000,008.17 61,421,850.85 Interpreta y Otros Beneficios 98,727,132.85 Inter	Incremento por Variación de Inventarios	00.00	00.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios 1,729.72 88,457.9 patal de Ingresos y Otros Beneficios 92,628,685.98 98,727,132.8 ASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS astos de Funcionamiento 80,000,008.17 61,421,850.8 Servicios Personales 65,686,525.78 48,952.247.4 Materiales y Suministros 196,569.99 774,725.6 Servicios Generales 14,116,912.40 11,694,877.8 ransferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas 00.00 00.00 Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público 00.00 00.00 Transferencias al Resto del Sector Público 00.00 00.00 Ayudas Sociales 00.00 00.00 Pensiones y Jubilaciones 00.00 00.00 Transferencias a la Edeicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 00.00 00.00 Transferencias a la Segundad Social 00.00 00.00 Donativos 00.00 00.00 Transferencias a la Exterior 00.00 00.00 articipaciones y Aportaciones 00.00 00.00 Participaciones Aportac			00.0
Section Sect			
ASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS astos de Funcionamiento 80,000,008.17 61,421,850.8	Otros Ingresos y Beneficios Varios	1,729.72	88,457.9
astos de Funcionamiento 80,000,008.17 61,421,850.8 Servicios Personales 65,686,525.78 48,952,247.4 Materiales y Suministros 196,569.99 774,725.6 Servicios Generales 14.116,912.40 11,694,877.8 transferencias, Aslgnaciones, Subsidios y Otras Ayudas 00.00 00.00 Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público 00.00 00.00 Transferencias al Resto del Sector Público 00.00 00.00 Subsidios y Subvenciones 00.00 00.00 Ayudas Sociales 00.00 00.00 Pensiones y Jubilaciones 00.00 00.00 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 00.00 00.00 Transferencias a La Segundad Social 00.00 00.00 Donativos 00.00 00.00 Transferencias al Exterior 00.00 00.00 articipaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00	otal de Ingresos y Otros Beneficios	92,628,685.98	98,727,132.8
Servicios Personates 65,686,525.78 48,952,247.4 Materiales y Suministros 196,569.99 774,725.6 Servicios Generales 14,116,912.40 11,694,877.8 ransferencias, Aslgnaciones, Subsidios y Otras Ayudas 00.00 00.00 Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público 00.00 00.00 Transferencias al Resto del Sector Público 00.00 00.00 Subsidios y Subvenciones 00.00 00.00 Ayudas Sociales 00.00 00.00 Pensiones y Jubitaciones 00.00 00.00 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 00.00 00.00 Transferencias a la Segundad Social 00.00 00.00 Donativos 00.00 00.00 Transferencias al Exterior 00.00 00.00 articipaciones 00.00 00.00 Participaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00	ASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Materiales y Suministros 196,569.99 774,725.6 Servicios Generales 14.116,912.40 11,694,877.8 ransferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas 00.00 00.00 Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público 00.00 00.00 Transferencias al Resto del Sector Público 00.00 00.00 Subsidios y Subvenciones 00.00 00.00 Ayudas Sociales 00.00 00.00 Pensiones y Jubilaciones 00.00 00.00 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 00.00 00.00 Transferencias a la Seguridad Social 00.00 00.00 Donativos 00.00 00.00 Transferencias al Exterior 00.00 00.00 articipaciones 00.00 00.00 Participaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00	astos de Funcionamiento	80,000,008.17	61,421,850.8
Servicios Generales 14.116,912.40 11,694,877.8 ransferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas 00.00 00.00 Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público 00.00 00.00 Transferencias al Resto del Sector Público 00.00 00.00 Subsidios y Subvenciones 00.00 00.00 Ayudas Sociales 00.00 00.00 Pensiones y Jubilaciones 00.00 00.00 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 00.00 00.00 Transferencias a la Seguridad Social 00.00 00.00 Donativos 00.00 00.00 Transferencias al Exterior 00.00 00.00 articipaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00		65,686,525.78	48,952,247.4
ransferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al Resto del Sector Público Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Transferencias a la Seguridad Social Donativos Transferencias al Exterior Transferencias al Exterior O0.00 O	Materiales y Suministros	196,569.99	774,725.6
Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público 00.00 00.00 Transferencias al Resto del Sector Público 00.00 00.00 Subsidios y Subvenciones 00.00 00.00 Ayudas Sociales 00.00 00.00 Pensiones y Jubilaciones 00.00 00.00 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 00.00 00.00 Transferencias a la Seguridad Social 00.00 00.00 Donativos 00.00 00.00 Transferencias al Exterior 00.00 00.00 Variticipaciones y Aportaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00	Servicios Generales	14.116,912.40	11,694,877.8
Transferencias al Resto del Sector Público 00.00 00.00 Subsidios y Subvenciones 00.00 00.00 Ayudas Sociales 00.00 00.00 Pensiones y Jubitaciones 00.00 00.00 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 00.00 00.00 Transferencias a La Seguridad Social 00.00 00.00 Donativos 00.00 00.00 Transferencias al Exterior 00.00 00.00 articipaciones y Aportaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00			00.00
Subsidios y Subvenciones 00.00 0		00.00	00.0
Ayudas Sociales 00.00 00.00 Pensiones y Jubilaciones 00.00 00.00 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 00.00 00.00 Transferencias a la Seguridad Social 00.00 00.00 Donativos 00.00 00.00 Transferencias al Exterior 00.00 00.00 articipaciones y Aportaciones 00.00 00.00 Participaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00			00.00
Pensiones y Jubitaciones 00.00 00.00 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 00.00 00.00 Transferencias a la Seguridad Social 00.00 00.00 Donativos 00.00 00.00 Transferencias al Exterior 00.00 00.00 articipaciones y Aportaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00			00.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 00.00 00.00 Transferencias a la Seguridad Social 00.00 00.00 Donativos 00.00 00.00 Transferencias al Exterior 00.00 00.00 articipaciones y Aportaciones 00.00 00.00 Participaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00	•		00.00
Transferencias a la Seguridad Social 00.00		00.00	00.00
Donativos		00.00	00.0
Transferencias al Exterior 00.00 00.00 articipaciones y Aportaciones 00.00 00.00 Participaciones 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.00		00.00	00.00
Participaciones y Aportaciones 00.00 00.00 00.00 00.00 Aportaciones 00.00 00.0		00.00	00.00
Participaciones 00.00 00.0 Aportaciones 00.00 00.0	Transferencias al Exterior	00 00	00.00
Aportaciones 00.00 00.00			00.00
00.0	·	00.00	00.00
Convenios 00.00 00.00	·	00.00	0.00
	Convenios	00.00	0.00

di A



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

	2025	2024
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	00.00	00.00
Intereses de la Deuda Pública	00.00	00.00
Comisiones de la Deuda Pública	00.00	00.00
Gastos de la Deuda Pública	00.00	00.00
Costo por Coberturas	00.00	00.00
Apoyos Financieros	00.00	00.00
Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias	2,780,781.04	2,098,933.84
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	2,780,781.04	2,098,933.84
Provisiones	00.00	00.00
Dismínución de Inventarios	00.00	00.00
Otros Gastos	00.00	00.00
Inversión Pública	00.00	00.00
Inversión Pública No Capitalizable	00.00	00.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	82,780,789.21	63,520,784.73
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	9,847,896.77	35,206,348.13

1) No incluye Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como ingresos Financieros-

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González

Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Dontés Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Reviso

O.P. Miguel Federico Gutiérrez

Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

Concepto	Hacienda Pública/Patrim onio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimoni o Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Total
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de					0 00
Aportaciones	0 00				0 00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 2024	0.00				0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20	24	89,579,309.44	35,206,348.13		124,785,657.57
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro			35,206,348 13		35,206,348 13
Resultado de Ejercicios Anteriores		89,579,309.44			89,579,309 44
Revaluos		0.00			0.00
Reservas		0 00			0 00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0.00			0 00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio Neto de 2024				0.00	0 00
Resultado por Posición Monetaria				0 00	0 00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0 00	0 00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024	0.00	89,579,309.44	35,206,348.13	0.00	124,785,657.57
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2025	0.00				0.00
Aportaciones	0 00				0 00
Oonaciones de Capital	0 00				0 00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00





Concepto	Hacienda Pública/Patrim onlo Contribuido	Hacienda Pública/Patrimoni o Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Haclenda Pública/Patrimonio	Total
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2025		7,963,802.54	(25,358,451.36)		(17,394,648.82)
Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro			9,847,896.77		9,847,896.77
Resultado de Ejercicios Anteriores		7,963,802.54	(35,206,348.13)		(27,242,545 59)
Revaluos			0.00		0 00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0 00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2025				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0 00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2022	0.00	97,543,111.98	9,847,896.77	0.00	107,391,008.75

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad

Elaboró

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

C.P. Miguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control

Lcdo. Luis Martin Flores Mejía



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

CONCEPTO	ORIGEN	APLICACIÓN
ACTIVO .	71,650,195.25	66,087,065.53
ACTIVO CIRCULANTE	60,988,162.11	47,117,949.05
Efectivo y Equivalentes	0.00	47,117,949.05
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	60,988,162.11	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0 00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0 00	0.00
Otros Activos Circulantes	0 00	0 00
ACTIVO NO CIRCULANTE	10,662,033.14	18,969,116.48
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0 00	0 00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0 00	0 00
Bienes Muebles	0.00	18,969,116.48
Activos Intangibles	0 00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Diferidos	10,662,033 14 0 00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes	0.00	0 00
Otros Activos No Circulantes	0 00	0 00
PASIVO	11,831,519.10	0.00
PASIVO CIRCULANTE	11,831,519.10	0.00
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,631.820.13	0 00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0 00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0 00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0 00	0 00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	8,961,154 05	0 00
Otros Pasivos a Corto Plazo	238,544 92	0 00
PASIVO NO CIRCULANTE Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0 00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0 00 0 00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantia y/o Administración a	0 00	0.00
Largo Plazo Provisíones a Largo Plazo	0 00 0.00	0 00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	7,963,802.54	25,358,451.36
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
Aportaciones Donaciones de Capital	0 00	0.00

Donaciones de Capital

Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio

0.00

0.00

0 00

0.00



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

CONCEPTO	ORIGEN	APLICACIÓN
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO	7,963,802.54	25,358,451.36
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	0 00	25,358,451 36
Resultados de Ejercicios Anteriores	7.963 802.54	0.00
Revaluos	0 00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0 00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Resultado por Posición Monetaria	0 00	0 00
Resultado por Tenencia de Activos No Monetarios	0.00	0 00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. Francisco Antonio Hernández González Jele de Departamento de Contabilidad

Elaboró

1 / 1 /

L.C. Fernando Cortés Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Reviso

C.P. Missel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control

Autoriza

Lcdo. Luis Martin Flores Mejia Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

	2025	2024
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Origen	92,628,685.98	98,727,132.86
Impuestos	00.00	00.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	00.00	00.00
Contribución de mejoras	00.00	00.00
Derechos	00.00	00.00
Productos	00.00	00.00
Aprovechamientos	00.00	00.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación de Servicios	00.00	00.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración		00100
Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	00.00	00.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y	92,541,560.00	98,548,253.00
Otros Orígenes de Operación	87,125.98	178,879.86
Aplicación	80,000,008.17	61,421,850.89
Servícios Personales	65,686,525.78	48,952,247.47
Materiales y Suministros	196,569.99	774,725.62
Servicios Generales	14,116,912.40	11,694,877.80
Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público	00.00	00.00
Transferencias al Resto del Sector Público	00.00	00.00
Subsidios y Subvenciones	00.00	00.00
Ayudas Sociales	00.00	00.00
Pensiones y Jubilaciones	00.00	00.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	00.00	00.00
Transferencias a la Seguridad Social	00.00	00.00
Donativos	00.00	00.00
Trasferencias at Exterior	00.00	00.00
Participaciones	00.00	00.00
Aportaciones	00.00	00.00
Convenios	00.00	00.00
Otras Aplicaciones de Operación	00.00	00.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	12,628,677.81	37,305,281.97
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Origen	00.00	00.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	00.00	00.00
Bienes Muebles	00.00	00.00
Otros Orígenes de Inversión	00.00	00.00
28		







TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO **ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO** DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

	2025	2024
Aplicación	00.00	00.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	00.00	00.00
Bienes Muebles	00.00	00.00
Otras Aplicaciones de Inversión	00.00	00.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	00.00	00.00
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Origen	67,053,021.91	32,738,785.00
Endeudamiento Neto		
Interno	00.00	00.00
Externo	00.00	00.00
Otros Orígenes de Financiamiento	67,053,021.91	32,738,785.00
Aplicación	100,206,876.13	(4,526,390.77)
Servicios de la Deuda		, , , ,
Interno	00.00	00.00
Externo	00.00	00.00
Otros aplicaciones de financiamiento	100,206,876.13	(4,526,390.77)
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	33,153,854.22	(37,265,175.77)
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	45,782,532.03	40,106.20
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicial del Ejercicio 1	1,661,396.39	285,873.17
Efectivo y Equivalentes al Final del Ejercicio 1	47,443,928.42	325,979.37

1) El saldo de estas cuentas se tomará de la nota 1 de este mismo estado.

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonie Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez

Revisó

Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía



ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 (Pesos)

CUENTAS	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
(A)	1	2	3	4 =(1+2-3)	(4-1)
ACTIVO	147,709,176.05	1,610,541,187.49	1,616,104,317.21	142,146,046.33	(5,563,129.72
Activo Circulante	61,332,176.25	1,591,522,322.39	1,605,392,535.45	47,461,963.19	(13,870,213.06
Efectivo y Equivalente	325,979 37	892,846,229.47	845,728,280.42	47,443,928.42	47,117,949.0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	61,006,196.88	696,997,589 66	757,985,751.77	18,034.77	(60.988, 162.11
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	1,678,503 26	1,678,503.26	0.00	0.0
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0 00	0 0
Almacenes	0.00	0 00	0.00	0.00	0.0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activo Circulantes	0.00	0 00	0.00	0.00	0.0
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Activo No Circulante	86,376,999.80	19,018,865.10	10,711,781.76	94,684,083.14	8,307,083.3
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0 00	0 00	0.00	0 00	0 0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Pro	146,501,616.67	0 00	0 00	146,501,616.67	0 0
Bienes Muebles	69,961,350.06	18,993,990.79	24,874 31	88,930,466.54	18,969,116.4
Activos Intangibles	0 00	0.00	0 00	0.00	0.0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bier	(130,085,966.93)	24,874 31	10,686,907 45	(140,748,000 07)	(10,662,033.14
Activos Diferidos	0 00	0.00	0.00	0 00	0.0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulan	0 00	0 00	0 00	0.00	0.0
Otros Activos No Circulantes	0.00	0 00	0.00	0 00	0.0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Elaboró

C.P. Francisco António termández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.F. Miguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control Superviso

L.C. Fernando Coltés Figueroa Director de Planeación y Recursos Financieros Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejia Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA			0	0
Corto Plazo			0	0
Deuda Interna		_	0	0
Instituciones de Crédito			0	0
Titulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales			0	0
Deuda Bilateral			0	0
Titulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo			0	0
Largo Plazo			0	0
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito			0	0
Titulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales			0	0
Deuda Bilateral			0	0
Titulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo			0	0
Total de Otros Pasivos	MN	MÉXICO	22,923,518.48	34,755,037.58
Total Deuda Pública y Otros Pasivos			22.923.518 48	34,755,037.58

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

Elaboró

C P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L C. Hernando Cortes Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C P. Miguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo Luis Martin Flores Mejía Secretario Administrativo



Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Informe de Pasivos Contingentes al 31 de Marzo de 2025

PASIVO

CONTINGENTE

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso d y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en específico al Informe Sobre Pasivos Contingentes, se informa que se tienen provisiones creadas por Acuerdo Plenario al cierre del año 2020, la "provisión para gastos de defunción de personas servidoras públicas " por un importe de \$214,878.63 y la "provisión para gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas" por un importe actual de \$2,275.52, derivadas las dos primeras de la pandemia de COVID19. Asimismo, la provisión de contingencias laborales por un importe de \$15,000,000.00. Las provisiones señaladas representan el saldo actual al cierre de este período.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral III, inciso g) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.".

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

. Francisco Antonie Hernández Gonz lefe de Departamento de Contabilida Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa tor de Planeación y Recursos Financ X X

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO **ENDEUDAMIENTO NETO**

DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

(en pesos)

Identificación de Crédito o Instrumento	Colocación Amortización N		Endeudamiento Neto C = A-B
		В	
	Créditos Bancarios		
Total Créditos Bancarios	0.00	0.00	0.00
Otros	s instrumentos de Deu	ıda	_
	-		
	-		
	_		
Total Otros instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

D.P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad

E.P. Miguel Federico Gutiérrez

Subdirector de Contabilidad y Control

Revisó

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa Director de Planeación y Recursos

Financieros

Lcdo. Luis Martin Flores Mejía Secretario Administrativo



INTERESES DE LA DEUDA

DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créd	itos Bancarios	
	-	
	= 17	
	_	
	-	
	0.00	
Total de Intereses de Créditos Bancarios	0.00	0.00
Otros inst	rumentos de Deuda	
Total de Intereses de Otros instrumentos de Deuda	0.00	0.00
Total	0.00	0.00
Baio protesta de decir verdad, declaramos que los Esta	dos Financieros y sus notas son r	razonahlamente correctos y con

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad 776

O.P. Miguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control

Revisó

L.C. Fernando Cortes Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

- 11 -

Lcdo. Luis Martin Flores Mejia Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ANALISIS DE SALDO INICIAL Y FINAL COMPARATIVO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

CONCEPTO	2025	2024
Efectivo en Bancos-Tesorería	47,413,928,42	285,979.37
Efectivo en Bancos Dependencias	0.00	0.00
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	0.00	60,930,875.04
Fondos con afectación específica	0.00	0 00
Otros efectivos y equivalentes	30,000.00	40,000.00
Depositos de fondos de terceros y otros	0.00	0 00
Total de efectivo y equivalentes	47,443,928.42	61,256,854.41

CONCILIACION DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS							
CONCEPTO	2025	2024					
Ahorro/Desahorro antes de rubros extraordinarios	9,847,896.77	35,206,348.13					
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	0.00	0.00					
Depreciación	940,061.89	722,404.66					
Amortización	0.00	0 00					
Incrementos en las provisiones	5,392,928.54	4,605,717.44					
Incremento en las inversiones producido por revaluación	0.00	0 00					
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	0.00	0.00					
Incremento en las cuentas por cobrar	(2.446.39)	0 00					
Partidas extraordinarias	0.00	0.00					

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad C.P. Miguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control

Revisó

Autorizó

L.C. Fernando Cortes Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Lcdo. Luis Martin Flores Mejía Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MEXICO Conciliación entre los ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 1o, de Enero al 31 de Marzo de 2025 (Cifras en pesos)

92,541,560.00 1. Ingresos Presupuestarios 2. Más Ingresos contables no presupuestarios 87,126 Ingresos Financieros 85 396 26 Incremento por variación de inventarios
Unaminacion de exceso de estimaciones por perotos o detendro d 0 00 0 00 Disminución del exceso de provisiones 0.00 Otros ingresos y beneficios varios 1,729 72 Otros ingresos contables no presupuestarios 0 00 3. Menos ingresos presupuestarios no contables 0 Aprovechamientos Patrimoniales 0 00 Ingresos derivados de financiamientos 0 00 Otros Ingresos presupuestarios no contables 0.00 4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3) 92,628,686

YRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE M	MEXICO	
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los 0		
Correspondiente del 1o. de Enero al 31 de Mar.		
(Cifras en pesos)	20 de 2020	
1. Total de egresos (presupuestarios)		80,000,008
2. Menos egresos presupuestarios no contables		0
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0 00	
Materiales y Suministros	0.00	
Mobiliario y equipo de administración	0.00	
Mobikano y equipo educacional y recreativo	0 00	
Equipo e instrumental medico y de laboratorio	0 00	
Vehículos y equipo de transporte	0 00	
Equipo de defensa y segundad	0 00	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0 00	
Activos biológicos	0 00	
Bienes inmuebles	0.00	
Activos intangibles	0 00	
Obra pública en bienes de dominio público	0 00	
Obra pública en bienes propios	0.00	
Acciones y participaciones de capital	0.00	
Compra de títulos y valores	0.00	
Concesión de préstamos	0.00	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00	
Amortización de la deuda pública	0 00	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0 00	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00	
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios		2,780,781
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	2,780,781.04	
Provisiones	0.00	
Disminución de inventarios	0.00	
Inversión Pública no Capitalizable	0 00	
Materiales y Suministros	0 00	
Otros Gastos	0 00	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0 00	
4. Total de Gastos Contables (4 = 1 - 2 + 3)		82,780,789.21

7/

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

mando Cortés Po

Orrector de Planeación y Recursos Finan

Ainoni

Revisó

fol Foderico Gutiérrez

Ledo. Luis Martin Flores Mejia Secretario Administrativo

ॐŒ

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MEXICO

ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DEL 1º DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

RUBRO DE INGRESO	ESTIMADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	RECAUDADO (5)	DIFERENCIA (6=5-1)
IMPUESTOS	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0 00	0 00	0.00	0 00	0 00	0 00
DERECHOS	0 00	0.00	_ 0.00	0.00	0 00	0 00
PRODUCTOS	0 00	0.00	_ 0.00	0.00	0 00	
APROVECHAMIENTOS	0 00	0.00	0 00	0 00	0 00	0 00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0 00	0 00	0 00	1,729 72	1,729 72	1 729 72
PARTICIPACIONES APORTACIONES, CONVENIOS INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	92,541,560,00	0 00	92,541,560 00	92 541 560 00	92 541,560.00	0 00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0 00	0.00	0.00	85,396 26	85,396 26	85 396.26
TOTAL	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	92,628,685.98	92,628,685.98	

IOIAL	92,541,560.00	0.00 92,541,560.00	92,620,605.90	92,620,665.96	
			INGRESOS EXC	EDENTES	(87

ESTADO DE ANALÍTICO DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ESTIMADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	RECAUDADO (5)	DIFERENCIA (6=5-1)
VGRESOS DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL O ESTATAL Y DE LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00
IMPUESTOS	0.00	0 00	0.00	0 00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0 00	0 00	0 00	0 00	0.00	_ 0 00
DERECHOS	0 00	0.00	0 00	0 00	0 00	0 00
PRODUCTOS	.0 00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	0 00	0 00	0 00	0 00	0,00	0 00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCALY FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0 00	0 00	0 00	0.00	0 00	0 00
TRANSFERĒNCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0 00	0 00	0 00	0 00	0.00	0 00
IGRESOS DE LOS ENTES PUBLICOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL DE OS ORGANOS AUTÓNOMOS Y DEL SECTOR PARAESTATAL O PARAMUNICIPAL ASI OMO DE LAS EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	0 00	0 00	0.00	0 00	0.00	0 00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00
PRODUCTOS	0 00	0.00	0 00	0.00	0 00	0.00
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0 00	0.00	0 00	1 729 72	1 729.72	1 729 72
TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	92 541,560 00	0 00	92 541,560 00	92.541.560.00	92 541 560 00	0 00
IODERAG BEÖLVADAN DE ENVANCIANIENTAG	0.00	0.00	0.00	2.00	- 0.00	0.00
IGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIÊNTOS	0.00	0.00	0.00	0 00 85 396.26	0 00 85 396 26	85.396.26
				Major Comment	-	05,396.26
TOTALES	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	92,628,685.98 INGRESOS EX	92,628,685.98	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

C d Francisco Antonio Bernandos González

uda do Deparamento de Contabilidad

Director de Planeación y Recursos Financiaros

Configuel Federico Guhorrez

Autonio

Lodo. Luis Martin Flores Mejia Secretario Administrativo



Estado Analitico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)

DEL 1° ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 (Cifras en pesos)

BONDERS THE PERSON	PRES	SUPUESTO AUTORIZA	ADO			
<u>CONCEPTO</u>	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUB-EJERCICIO (6=3-4)
SERVICIOS PERSONALES	72,782,480.67	(960,000.00)	71,822,480.67	65,686,525.78	56,406,088.87	6,135,954.89
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÀCTER PERMANENTE	15,833,412 93	-1,783,824.75	14,049,588 18	11,847,430.59	11,847,430.59	2,202,157 59
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	3,297,250.05	-1,535,543.31	1,761,706.74	1,153,056 31	1,153,056 31	608,650 43
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	12,401,533 89	-961,293.96	11,440,239.93	9,483,523 12	5.440,028 60	1,956,716 81
SEGURIDAD SOCIAL	3,694,501 14	-376,307.70	3,318,193 44	2,636.964 64	2,636,964.64	681,228 80
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	37,555,782 66	3,696,969 72	41,252,752.38	40.565.551 12	35,328,608.73	687,201 26
PREVISIONES	0.00	0 00	0 00	0.00	0.00	0 00
PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0 00
MATERIALES Y SUMINISTROS	725,500.00	0.00	725,500.00	196,569.99	196,569.99	528,930.01
MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICOLOS OEIGIALES	80,500 00	100,445 99	180 945 99	180,945 99	180,945.99	0 00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	57,500 00	0.00	57,500 00	15,624 00	15,624.00	41,876 00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACION	0.00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	15,000 00	0 00	15,000 00	0 00	0 00	15,000 00
PRODUCTOS OUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	60,000 00	0.00	60,000 00	0.00	0 00	60,000 00
COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS	400,000.00	0.00	400,000 00	0 00	0 00	400 000 00
VESTUARIO BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTICULOS DEPORTIVOS	0 00	0.00	0 00	0.00	0.00	0 00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0 00	0 00	0 00	0.00	0 00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	112,500 00	-100.445.99	12,054.01	0 00	0 00	12,054 01
SERVICIOS GENERALES	18,958,579.33	0.00	18,958,579.33	14,116,912.38	12,917,307.64	4,841,666.95
SERVICIOS BASICOS	685,362.81	-506.48	684,856.33	491,752 00	391,752.00	193,104 33
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	6,754,762 26	-3,745.71	6,751,016 55	4,050.024 37	4,050 024 37	2,700,992 18
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	2,766,517.02	-117,363.15	2,649,153 87	1,574.861 73	1,435,203.20	1,074,292 14
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	134,049.14	-3.511.56	130,537.58	112,502 96	112,502.96	18,034 62
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	5,530,778 09	0 56	5,530,778 65	5,425,548 36	5,425,548.36	105,230 29
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	181,692 41	0 00	181,692 41	171 163 80	171,163.80	10,528 61
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	0.00	2,355 00	2,355 00	2.355 00	2,355.00	0 00
SERVICIOS OFICIALES	0 00	0 00	0 00	0.00	0.00	0 00
OTROS SERVICIOS GENERALES	2,905,417 60	122,771.34	3,028,188 94	2.288,704 16	1,328,757.95	739,484 78
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0 00	0 00	0 00	0.00	0.00	0 00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0 00	0 00	0 00	0.00	0 00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0 00	0 00	0.00	0.00	0 00
AYUDAS SOCIALES	0 00	0 00	0 00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0 00	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00
DONATIVOS TRANSCERENCIAS AL EXTERIOR	0 00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR			0 00		0.00	1,035,000.00
5000 BIENES MUEBLES , INMUEBLES E INTANGIBLES MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	75,000.00 75,000.00	960,000.00 640.000.00	1,035,000.00	0.00	0.00	715,000.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	715 000 00	0.00	0.00	0 00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00



XV



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

DEL 1° ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 (Cifras en pesos)

	PRES	SUPUESTO AUTORIZA	ADO			1
CONCEPTO	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUB-EJERCICIO (6=3-4)
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	320,000.00	320,000 00	0.00	0.00	320,000.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00
TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EDIFICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0 00	0.00	0.00	0 00	0 00
INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	O.6.C)
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0 00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0 00	0 00	0 00	0 00	0.00	0 00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0 00	0 00	0.00	0.00	0 00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	ბ.00	€.00	0.00	0 00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	D.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.50
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	0.00	0.00	จ 00	0.00	0.00	5.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0 00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0 00	0 00	0 00	0.00	0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0 00	0.00	0 00	0 00	0 00	0 00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0 00	0 00	0 00	0 00
APORTACIONES	0 00	0 00	0.00	ົນ.00	0.00	0 00
CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0 00	0 00	0 00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0 00	0 00	0 00	0 00	0.00
INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	0 00	0 00	0 00	(2.00	0.00	0 00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0 00	0.00	0 00	0 00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0.00
COSTO POR COBERTURAS	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00
APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	ర 00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0 00	0 00	0 00	0.00	0 00	.0.9o
TOTAL DEL GASTO	92,541,560.00	(0.00)	92,541,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	12,541,551.85

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

C.P. Francisco Antionio Hermálidez Gonzalez Jefe de Departemiento de Contabilidad

Elaboro

C. D. Miligue Federco Gulierrez Subdirector de Contabilidad y Control

Director de Plansacion y Recursos
Financieros

Superviso

Lodo Luis Martin Flores Mejla Secretario Administrativo

Autorizo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL 1º ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/REDUC CIONES (2)	MODIFICADO (3=1-2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
01 Pleno	34,835,599,14	(7,573,995 18)	27,261,603.96	24,000,942.89	22,436,651.93	3,260,661.07
02 Presidencia	2.023,181 19	(70,506 61)	1,952,674 58	1 721 520 60	1,398,866.45	231,153 98
03 Secretaria General	3,274,556 58	420,383.55	3,694,940.13	3,626,739.22	3,362,939 03	68,200 91
04 Secretaría Administrativa	15,042,821 66	6,093,652 45	21,136,474.11	21 123,330 84	15 192,264 87	13,143 27
05 Contraloria Interna	3,604,245.57	216,743.51	3,820,989 08	3,289,181.48	2 966,853 99	531,807 60
06 Dirección General Jurídica	2,455,363 02	93,143,01	2,548,506 03	2,407,868 28	2,220,144 80	140,637 75
07 Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	1,436,755 29	353,305 27	1,790,060 56	1,547,936 24	1,403,209 31	242,124 32
08 Coordinación de Transparencia y Datos Personales	1,060,850 55	300,208.92	1 361,059 47	1,273,542 18	1,212,923 04	87,517 29
09 Instituto de Formación y Capacitación	1,230 645.27	250,909 39	1,481,554 66	1,350,015 66	1,339,756.15	131,539 00
10 Comisión de Controversias Laborates y Administrativas	1,247,956 65	(80,131 50)	1,167,825.15	964,347 73	958,257.40	203,477 42
11 Unidad de Servicios Informáticos	10,326,059 54	(851 30)	10,325,208 24	7 071,171 17	6,749,630 44	3,254,037 07
12 Unidad de Estadística y Jurisprudencia	1,614,566,94	344,235 87	1,958,802 81	1,912,565 19	1.638,143 84	46,237 62
13 Coordinación de Difusión y Publicación	1 275,037 25	251,216 79	1,526,254 04	1,425,325 75	1,328 673 04	100,928 29
14 Coordinación de Archivo	1,360,413 06	0 00	1,360,413 06	1 009,984 82	833,861 92	350,428 24
15 Coordinación de Derechos Humanos y Género	1 328,747 59	(49,317 81)	1,279,429 78	1,001 754 28	838 612 39	277,675 50
no Detensoria Publica de Participación Ciudadana de Procesos	4,123,343 07	(321,998 53)	3,801,344.54	2,183,911,33	2,169.819	1,617,433 21
17 Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales	1 754,186 58	(56 922 01)	1,697 264.57	232 894 32	232 292 61	1,464 370 25
18 Director de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores	4.547.231 05	(170,075 82)	4.377.155 23	3.856 976 17	3.237 065 52	520.179 06
Total Órgano Autónomo	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	12,541,551.85

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad Revisó

C P Miguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control L'C Fernando Co es Figue da Director de Planeación y Recursos Financieros Lcdo Luis Martin Flores Mejia Secretario Administrativo

Autorizó



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

DEL 1° ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 (Cifras en pesos)

	F	RESUPUESTO (Peso:	s con dos decimales)			
DENOMINACIÓN	APROBADO (1)	AMPLACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
Gobierno	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	12,541,551.88
Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00
Justicia	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	80,000,008 15	69,519,966.50	12,541,551 85
01 02 01 Impartición de Justicia	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	80.000.008 15	69,519,966 50	12,541,551.85
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0 00	0 00	0 00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0 00	0 00	0.00	0 00	0.00	0.00
Segundad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0.00
Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0 00	0 00	0.00	0 00
Otros Servicios Generales	0 00	0 00	0 00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Ambiental	0.00	0.00	0 00	0.00	0 00	0 00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0 00	0.00	0 00	0.00
Salud	0 00	0 00	0.00	0.00	0 00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0 00	0 00	0.00	0.00	0 00	0.00
Educación	0 00	0.00	0.00	0 00	0 00	0.00
Protección Social	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0 00	0.00	0.00	0 00	0 00	0.00
Desarrollo Económico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0 00	0.00	0 00	0 00	0 00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0 00	0.00	0.00	0.00	0 00	0 0
Combustibles y Energia	0.00	0 00	0 00	0 00	0 00	0.00
Mineria, Manufacturas y Construccion	0.00	0 00	0 00	0.00	0 00	0 0
Transporte	0 00	0.00	0.00	0 00	0 00	0.0
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0 0
Turismo	0 00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00

1 de 2



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

DEL 1° ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 (Cifras en pesos)

	Р	RESUPUESTO (Peso:	s con dos decimales)			
DENOMINACIÓN	APROBADO (1)	AMPLACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
Ciencia, Tecnologia e Innovacion	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la De	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes	0.00	0 00	0.00	0.00	0 00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0 00	0.00	0.00	0 00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0 00	0.00	0.00	0 00	0.00
TOTAL URG	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	12,541,551.85

Bajo protesta de docir verdadi declaramos que los Estados Financieros y sus notas ison razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

Elaboró

C P Francisco Antonio Hernández Gonzalez Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control Superviso

L.C. Fernando Corrés Figueroa Director de Planeación y Recursos

Financieros

Lcdo Luis Martin Flores Mejía Secretario Administrativo



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Economica por Objeto (Por Tipo de Gasto) DEL 1º ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 (Cifras en pesos)

			EGRESOS			
<u>DENOMINACIÓN</u>	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUB-EJERCICIO (6=3-4)
GASTO CORRIENTE	92,466,560.00	(960,000.00)	91,506,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	11,506,551.85
GASTO DE CAPITAL	75,000.00	960,000.00	1,035,000.00	0.00	0.00	1,035,000.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	92,541,560.00	0.00	92,541,560.00	80,000,008.15	69,519,966.50	12,541,551.85

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsaçuados del emisor.

Elaboró

C P Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad Revisó

C.P. Migger Federico Gutiérrez Subdirector de Contabilidad y Control L.C. Fernando Cortés Egueroa Director de Planeación y Recursos

Superviso

Financieros

Autonzo

Lcdo Luis Martin Flores Mejia Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 (Cifras en pesos)

	The second	No. of London	EGRESOS	THE STATE OF THE S		Street, San Land
DENOMINACIÓN	ORIGINAL (1)	AMPLACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
PROGRAMAS		(-/				
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	6.60	0.00	0.00	0.60	ð.0ė	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0,50	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Desempeño de las Funciones	0,50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prestación de Servicios Públicos	0.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.06	5.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	0,00	3.05	0,00	0.00	0.00	0.00
Promoción y Fomento	0.00	0.00	5.05	0.00	0.58	6,00
Requisción y Supervisión	0,00	3.00	0.00	~, pc	0.00	6.0
Funciones de las Fuerzas Armadas (únicamente Gobierno Federal)	0.00	3.64	0.00	1.0C	03,6	0,90
Especificos	0.50	.00	0.00	1,00	0.00	8.0
Provectos on Inversión	0,00).OG	0.00	3.00	D.úč	95 - 6
Administrativos y de Apoyo	0 00	0.00	0.00	0.00	0.90	0.00
Apoyo al Proceso Presuppestacio y para mejorar la Eficiencia Instituciona	0.00	00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la Función Pública y al Mejorumiento de la Gestión	0.00	00	0.00	0,20	0.40	9.00
Operationes Ajenas	0.00	v 20	0.00	0.00	0.00	3.00
Compromises	1.^^	0.10	$\tilde{b}=\tilde{\sigma}_{A}$	0 00	3 00	0.00
Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional	0.00	00.00	3	3.40	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	6.08	: .	4,00	0.00
Obligaciones	0,00	:.00	0.60	: 00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	3.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la Seguridad Social	0.90	0.00	0,00	0,00	0.09	# (M
Aportaciones a Pondos de Estabilización	0.00	0.00	0,00	0,00	0.00	, ^1
Aportaciones a Fondos de Inversión y Reestructura de Pensiones	0.00	0.30	0,90	6,00	0.08	. 61
rogramas de Gasto Federalizado (Gobierny Federal)	0,08	0.00	0.30	0.00	6	. 90
Gagno Federalizado	0.00	2.00	0,30	00,5	3 06	.6.
PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0,00	9,00	1.50	". K	. 68
OSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	0.00	0.90	3,03	3. 35	١, ١١,,	196
DEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	7.00	0.00	5,09	0.00	U.1%	11/2)(
Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, ,					(1,1%	- <u> </u>

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad Rousé

C.P. Suppret Fed encio Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

L.C. remando Cones Figueroa

Director de Planeación y Récursos Financieros

Suderviso

Lcdo Luis Martin Flores Mejía



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CUENTA ECONOMICA (CUENTA DOBLE) DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

BASE CONTABLE: INGRESOS PERCIBIDOS-GASTOS DEVENGADOS

CONCEPTO	ENTE CONTABLE
	CONSOLIDADO INSTITUCIONAL
1. INGRESOS CORRIENTES	92,628,685.98
1.1 Ingresos de la Gestión:	0.00
Impuestos	
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	
Contribuciones de Mejoras	
Derechos	
Productos de Tipo Corriente	
Aprovechamientos de Tipo Corriente	
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0.00
Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores	
Otros Ingresos de la Gestión	
1.2 Transferencias y Asignaciones Corrientes Recibidas	92,541,560.00
1.3 Donaciones Corrientes Recibidas	
1.3 Otros Ingresos	87,125.98
Ingresos Financieros	85,396.26
Productos Financieros	
Utilidad por Participación Patrimonial	
Ingresos Financieros	
Otros Ingresos Financieros	
Otros Ingresos	1,729.72
2. GASTOS CORRIENTES	80,000,008.17
2.1 Gastos de Funcionamiento	
Servicios Personales	65,686,525.78
Remuneraciones al Personal	00,000,020.10
Contribuciones Sociales	
Materiales y Suministros	196,569.99
Servicios Generales	14,116,912.40
Intereses, Comisiones y otros Gastos de la Deuda	14,110,512.40
2.2 Prestaciones de Seguridad Social	
2.3 Transferencias y Asignaciones Corrientes Otorgadas	
2.4 Donaciones Otorgadas	
2.5 Intereses	
Intereses Deuda Interna	
Intereses Deuda Externa	
2.6 Otros Gastos	
3. RESULTADO ECONÓMICO AHORRO/ DESAHORRO	12,628,677.81
4. INGRESOS DE CAPITAL	
	0.00
4.1 Recursos de Capital	0.00
Contribuciones de Capital	0.00
Venta de Activos Fisicos	
Otros	
4.2 Transferencias y Asignaciones de Capital Recibidas	
4.3 Donaciones de Capital recibidas	
5. GASTOS DE CAPITAL	0.00
5.1 Inversión Fisica	0.00
Bienes Muebles	0.00
Bienes Inmuebles	0.00



HAX



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CUENTA ECONOMICA (CUENTA DOBLE) DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

BASE CONTABLE: INGRESOS PERCIBIDOS-GASTOS DEVENGADOS

CONCEPTO	ENTE CONTABLE
Construcciones en Proceso (Obra Pública)	
Activos Intangibles	
5.2 Transferencias y Asignaciones de Capital Otorgadas	
6. INGRESOS TOTALES (1+4)	92,628,685.98
7. GASTOS TOTALES (2+5)	80,000,008.17
8. RESULTADOS FINANCIERO (3+4-5): Superavit/(Déficit)	12,628,677.81
9. RESULTADO PRIMARIO : (8-2.5): Superávit/(Déficit) Primario	12,628,677.81
10. FUENTES FINANCIERAS	5,390,482.15
10.1 Disminución de Activos Financieros*	(2.446.39)
10.2 Endeudamiento Público	
Interno	
Externo	
10.4 Incremento de cuentas por pagar	
10.4 Incremento de Otros Pasivos	5,392,928.54
11. APLICACIONES FINANCIERAS	92,063.40
11.1 Incremento de Activos Financieros*	
11.2 Amortización de la Deuda	
Interno	
Externo	
11.3 Disminución de cuentas por pagar	0.00
11.4 Disminución de Otros Pasivos	92,063.40
	<u> </u>

^{*} Revelar por separado el monto correspondiente a las inversiones financieras con fines de liquidez

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez

Revisó

Subdirector de Contabilidad y Control

L.C. Fernando Cortés Eigueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO AYUDAS, DONATIVOS Y SUBSIDIOS

DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025

(Cifras en pesos)

AYUDAS, DONATIVOS Y SUBSIDIOS											
UDAS, DONATIVOS Y SUBSIDIOS OTORGADOS	BENEF	ICIARIO	PRESUPUESTO EJERCIDO	CARACTERÍSTICAS							
ODAS, DOMATIVOS I SUBSIDIOS OTORGADOS	TIPO	TOTAL	(Pesos con dos decimales)	UNINITERISTICA							
TOTAL		0.00	0.00								

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonad emente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. Francisco Antonio Hernández González

Jefe de Departamento de Contabilidad

Elaboró

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez

Subdifector de Contabilidad y Control

L.C. Fernando Cortés Figueroa

Director de Planeación y Recursos

Financieros

Superviso

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía Secretario Administrativo



PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INSTRUCCIÓN DEL 1º DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 (Cifras en pesos)

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Clave Proyecto de	Denominación del Proyecto de Inversión	Avance Fisico	(Pe	Presupuesto sos con dos decimal	Descripción de Acciones Realizad	
Inversión	Inversion		Aprobado	Programado	Ejercido	
	_					
					-	
					-	
						Management
					_	
_	-					
	-					
_						
		ti	0.00	0.00	0.00	_

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. Francisco António Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad

Elaboró

CAP, Miguel Federico Gutiérrez

Subdirector de Contabilidad y Control

Supervise

L.C. Fernando Sortes Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

AUTORIZO

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía



Indicadores de resultados al mes de Marzo 2025



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Indicadores de resultados al mes de Marzo 2025

Indicadores Presupuestales

Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGCDMX	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Mètodo de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frequen ciá de medició n	Linea base	Motas programadas	Motes ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador (Ascedente/ Descendente)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y estualiza(n) la información
2025	Enero Marzo	Eje > Gotierno, Justicia, Impartición de Justicia	Actividad Permanente porcentaje	Indice de: Cumplimiento de las Metas Programa al Periodo (iCMMM)	Eficacia	Permite determinar cuamitativamente el grado o la medidia del cumplimiento de las metas de cada Actividad Institucional en un periodo determinado.	Avance fisico alcanzado de la actividad permantente entre Présupuesto Modificado	Activitad Permanente porcentaje	Ironestra	1	1	Sen Métan apritadas	1 entre 1 por 100 igual 100 00%	Ascendente	Modulo de seguirniento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGCDNIX	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(os) a medir	Definición del indicador	Método de calículo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas).	Unidad de medida	Frecuen. cia de medició	Presupuesto Modificado	Presupuesto Devengado	Melas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador (Ascedente/ Descendente)	Fuente do información	Area(s) responsable(s) que genera(n), poécé(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2025	Enero Marzo	Eje1 Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Parcentaje	Îndice de Cumplimiento Presupuestal Previsto al Periodo (ICPPP)		Mide la ejecución del ejercicio del gasto con base en la planeación y programación anual que realizan caoa una de las Áreas Gestoras del Gasto, de forma acumulada al ciente del periodo		Porcentaje	Lursestra	\$ 92,541,560,00	\$ 92,541,560.00	Sin Metan ajustadas	\$92,541,560,00 entre \$92,541,560,00 per 100 igual 100.46	Semaforización Aceptable	Sistema Integral Administrativo	Direccion de Planeación y Recursos Financieros
Ejeroicio	Periodo	Objetivo del PGCDMX	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las signas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuent cia de medició	ICMMM	ЮРРР	Metas ajustadas en su caso	IARCM	Sentido del indicador (Ascedente/ Descendente)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), poses(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2025	Enero Marzo	Eje1 Gobierno, Justicia, Impartici ón de Justicia	Porcentaje	Indice de Aplicación de Recursos para la Consecución de Metas (IARCM)	Économ'a	Permite medir la relación entre et inorce de cumplimiento de las metas programadas y el ejercicio del gasto al periodo	ICPPP ENTRE ICMMM*100	Porcentay e	Trimestra	100%	\$00.00W	Sin Metas ajustadas	100% entre 100% por 100 igual 100%	Semaforización Aceptable	Sistema integral Administrativo	Dirección de Planeación y Recursos Financieros

Indicadores Gestión

Ejercicia	Periodo	Objetivo del PGDDF	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abrovisturas)	Unidad de medida	cia de medició	Linea base	Metas programadas	Motas ajustadas en su caso	Avance de las metas	indicador (Ascedente/	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posec(n), publica(n) y actualiza(n) la informeción
2025	Enero Marzo	Eje1 Gobierno Justicia. Impartición de Justicia	Impartinión de justicia deigida a fa cividadama y a las asociáciones pulíticas	Portintaje de avance de asuntos resueltos por el Pieno en materia de controversias y procrdimientos especiales sancionadores por el Pieno	Eficacia	Asuntos resuettos por el Plano en materia de controversias y procedimientos especiales sancionadores es sesión publica.	Atuntos resuetros entre Atuntos programados por 100	Asuntos porcentaje	Trimestra	197	197	Sin Metas ajustadas	197 entre 197 por 100 gual 100.00%		Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las Unidades responsables del gasto que infegran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
2025	Enero Marzo	Eje 1 Gobierno, Justicia Impartición de Justicia	Determinaciones ¡Unsdictionales por el Pleno en Las reun ones privadas	Porcentige de avance de determinaciones juinsi colonales	1	Determinationes jurisdictionales por el Pieno en las reuniones privadas (paraprocesales Apuntos Generales tracientes, actaraciones y sumplimientos de sentiencias, reencaudamientos y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentiencias de Tribunadas Colegiados del Poder Autra de las Efectivación Amientos relacionados con Auriginadencias y Teis Retevantes, etc.)	Determinaciones jurisdiccionales entitidas entre Determinaciones jurisdiccionales programadas por 100	Determinaciones funsa colonales porcentale	Tronestra	63	83	Sin Metan diustapas	63 antire 83 por 190 -gual 100 00%	Ascorviente	Módulo de seguirniento del Programa Operativo Aniual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electural de la Cliudad de Mesico
2025	Enero Marzo	Eje1 Gobierno Justicia Impartición de Justicia	Reulumes provadas y sesiones publicas del Pleno	Porcentaje de awince de reun ones y ses-ones del Pleno	Eficacia	Considera el numero de reuniones publicas y privadas realizadas por el Pleno de este Ir bunal	Reun ones realizadas entre Reun ones programadas bor 100	Reuniones porcentaje	Trimestra	34	3.4	Sin Melas ajustadas	34 entre 34 por 100 gp. al 100 00%	Åscendente	Módulo de seguimiento del Prografina Operativo Anual del TECDMX	Todae làs unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de Mexico
2025	Enero Marzo	Eje1 Gobierno Justicia Impartición de Justicia	Acterdas administrativos del	Porcerdaje de avance de acuerdos	Elicacia	Acueroos administrativos autorizados por el Pleno	Ar cerdos realizados entre Accientos programados por 100	Acuerdos porcentaje	Tomestra	4	4	Sin Metas ajustadas	04 entre 04 por 100 guat 100 00%		seguimiento del Programa Operativo	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de Mexico

ELABORÓ

C P Francisco A Hemandez Gonzalez Jete del Departmento de Contabilidad REVISÓ

P Mayor Federico Gutierrez Saborrector de Contabridad y Control SUPERVISÓ

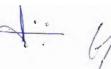
C Fernando Cortes Figueroa Director de Planeacion y Recursos Financieros AUTORIZÓ

Lodo Luis Martin Flores Mejia Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO MARZO DE 2025 Y 2024 (Cifras en pesos)

ACTIVO			PASIVO		
	2025	2024		2025	2024
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
			TASTO GIROSEATE		
Efectivo y Equivalente	47,443,928.42	325,979.37	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	19,082,301.94	16,450,48
Efectivo			SERVICIOS PERSONALES	9,290 642 49	9 622 196 3
Bancos/Tesorena	47,413 928 42	285 979 37	PROVEEDORES	2,146,209 86	2 527,695 7
Bancos/Dependencias y Otros			Contratistas por Obras Publ por Pagar a Corto Plaz		
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)			Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto P		
Fondos con Afectación Específica Depositos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Ad			Transferencias Otorgadas por Pagara Corto Plazo		
Otros Efectivos y Equivalentes	30 000 00	40 000 00	intereses Comisiones y Otros Gastos de la Deuga P RETENC Y CONT POR PAGAR A C. P.	7 645,449 59	4,300,589 7
Situation y Equitorius	30 000 00	40 000 00	Devoluciones de la Ley de Ing por Pagar a Cor Plaz	7 045,445 55	4,300,309 /
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	18,034,77	61,006,196,88	Olras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Inv Fin Corto Plazo		60 930,875 04			
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
DEUDORES DIVS POR COBRAR A C P	18 034 77	75 321 84	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo		
Ingresos por Recuperar a Corio Plazo			Documentos con Contratos por Obras Publica por Pag		
Deudores por Anticipos de la Tesoreria a Cono Pla			Otros Documentos por Pagara a Corto Plazo		
Présiamos crongados a Corto Plazo					
Otros Der a Recibir Efectivo o Equivalentes a Cort			Porción a C.P. de la Deuda Pública a Cargo Plazo		
			Porcion a Corio Plazo de la Deuda Pública Interna		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porcion a Corio Plazo de la Dauda Pública Externa		
ANT A PROVIADO BIENES Y PREST SERV			Porción a Cono Plazo de Arrendamiento Financiero		
Ant Prov Adq B Inmuebles					
Ant Prov Adq B. inmuebles			Titulos y Valores a Corto Plazo		
Anlicipo a Contralistas por Obras Públicas a Corio			Titulos y Valores de la Deuda Publica Interna a C		
Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corl			Titulos y Valores de la Deuda Pública Ext a Corto		
nventanos			Passvos Difendos a Corto Plazo		
Inventano de Mercancia para Venta			Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
Inventano de Mercancias Terminadas			Intereses Cobrados por Adelantado a Cono Plazo		
Inventano de Mercancia en Proceso de Elaboración			Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Inventanos de Matenas Primas. Matenales y Sumin					
Bienes en Transilo			Fondos y Bienes de Terc. en Qtía y /o Admin a C P		
			Fondos en Garantia a Corto Plazo		
Almacenes			Fondos en Administración la Corto Plazo		
Almacen de Matenales y Suministros de Consumo			Fondos Contingentes a Corto Plazo		
			Fondos de Fideicomisos Mandalos y Contratos Anal		
Total de Activos Circulantes	47,461,963.19	61,332,176.25	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administr		
ACTIVO NO CIRCULANTE			Valores y Bienes en Garantia a Corto Plazo		
			Provisiones a Corto Plazo	15,217,154 15	5,256,00
nversiones Financieras a Largo Plazo			Provisión P/Demandas y Juicios a Corto Plazo		
Inversiones a Largo Plazo			Provisión para Contingencias Laborales	15 000,000 00	6,038,845 95
Titiulosy Valores a Largo Plazo			Prov. P/Sentencias y Resoluciones Judiciales		
Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos			Prov P/Renovacion Elevadores		
Participaciones y Aportaciones de Capital			Prov. Glos Defunción Personas Serv. Publicos	214 878 63	214 878 63
Toronto and the second			Prov Gtos Def. Fam Personas Serv Públicos	2,275 52	2,275 52
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo			Otras Provisiones a Como Pazo		
Documentos por Cobrar a Largo Plazo					
Deudores Diversos a Largo Plazo Ingresos por Recuperar a Largo Plazo			Otros Pasivos a Corlo Plazo	455,581,49	217.03
Presiamos Otorgados a Largo Plazo			Ingresos por Clasificar		
Otros Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes			Recaudac≒का क्रा Participar	***	
			Otros Pasivos Circulantes	455 581 49	217 036 5
Bienes Inmuebles inf y Construcc en Proc.	67,132,231 38	71,345,805.46	Total de Pasivos Circulantes	34,785,037 58	22,923,61
Terrenos	18,817 553 40	18 817 553 40			
Viviendas			PASIVO NO CIRCULANTE		
Edificios no Habitacionales	127 684 063 27	127 684 063 27			
Infraestructura			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Construccion en Proceso en Bienes de Domínio Publi			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Construcción en Proceso en Bienes Propios					







TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO MARZO DE 2025 Y 2024 (Cifras en pesos)

ACTIVO			PASIVO		
	2025	2024	Decumentes per Report of ergo Sign-	2025	2024
Otros Bienes Inmuebles	70 200 205 20	175 LES 811	Documentos por Pagar a Largo Piazo		
Dep Acum B Inmuebles	(79 369 385 29)	[75 155 811 21]	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Muebles	27.551.851.76	15,031,194,34	Documentos con Contripor Obras Publicas por Pagar		
	27,851,851.76 54 967 851 50	49 814,327 70	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Mobiliano y Equipo de Administracion Mobiliano y Equipo Educacional y Recreativo	2 698,657 46		Deuda Pública a Largo Plazo		
1 ' ' ' '	80,62160	80,621 60			
Equipo Instrumental Medico y de Laboratono	6,853,490 02	3 773,990 02	Titulos y Valores de la Deuda Publica Interna a La		
Equipo de Transpone	6,655,490 02	3 773,990 02	Titulos y Valores de la Deuda Publica Externa a La		
Equipo de Defensa y Segundad	24 329.845 96	13 685.762 16	Prestamos de la Deuda Publica Interna por Pagar a		
Maquinana, Otros Equipos y Herramientas Colecciones Obras de Arte y Objetos Valiosos	24 329,043 30	13 663,762 16	Prestamos de la Deuda Publica Extema por Pagar a Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo		
Activos Biológicos			Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Piazo		
Depreciaçión Acumulada de Bienes Muebles	(61 378 614 78)	(54 030 155 72)	Pasivos Difendos a Largo Plazo		
Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	101 3/0 014 /01	(34 930 133 72)	Creditos Difendos a Largo Plazo		
Activos intangibles			Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo		
Software			Otros Pasivos Difendos a Largo Plazo		
Patentes Marcas y Derechos			Olios Pasivos Olieridos a Largo Piazo		
Concesiones y Franquicias			Fondos y Bienes de Terceros en Garantia y/o Admin.		
Licencias			Fondos en Garantia a Largo Plazo		
Otros Activos Intangibles			Fondos en Garanta a Largo Plazo		
Amort Acum Act, Intangibles			Fondos Contingentes a Largo Plazo		
Titlett Neath Net. Intaligibles			Fondos de Fideicomisos, Mandato y Contratos Analog		
Activos Difendos			Otros Fondos de Terceros en Garantia y/o Administr		
Estudios, Formulanos y Evaluación de Proyectos			Valores y Bienes en Garantia a Largo Plazo		
Derechos Sobre Bienes en Regimen de Arrendamiento			valoros y biolos di Galanta a cargo i 1820		
Gasios Pagados por Adelantado a Largo Plazo			Provisiones a Largo Plazo		
Anticipos a Largo Plazo			Provision para Demandas y Juicios a Largo Plazo		
Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adel			Provision para Pensiones a Largo Plazo		
Otros Activos Difendos			Provision para Contingencias a Largo Plazo		
			Otras Provisiones a Largo Plazo		
Est .Pérdida o Det. de Activos no Circulantes			2000 () 011010100		
Estimación por Pérdidas de Cuentas Incobrables de			Total de Pasivos no Circulantes		
Estimación por Pérdidas de Cuentas Incobrables de					
Estimación por Perdida de Cuentas Incobrables de I			Total de Pasivos	34,755,037 58	22.923.518.48
Estimación por Pérdidas de Cuentas Incobrables de				2.10.20,200	22,525,512.45
Estimación por Pérdidas de Otras Cuentas Incobrabl			HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
· ·			Aponaciones		
Otros Activos no Circulantes			Donaciones de Capital		
Bienes en Concesion			Actualización de la Hacienda Publica/Patrimonio		
Bienes en Arrendamiento Financiero					
Bienes en Comodato			HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO	97,643,111.98	89.679,309.44
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	9 847 896 77	35 206.348 13
Total de Activos no Circulantes	94,684,083,14	86,376,999.80	Resultados de Ejercicios Antenores	97 543,111 98	89.579,309 44
			Revaluos	-,	
•			Reservas		
			Hacienda Pública / Patrimonio Total	107.391,008.78	124,785,657 57
Total de Activos	142,146,046.33	147 709,176.05	Total Pasivo y Patrimonio/Hda Publica	142,146,046.33	147,709.176.05

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

C.P. Francisco Antenio Hernández González Jefe de Départamento de Contabilidad

Elaboró

L.C. Fernando Cortes Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Supervisó

C.P. Migref Federico Gutiérrez Sybdirector de Contabilidad y Control

Revisó

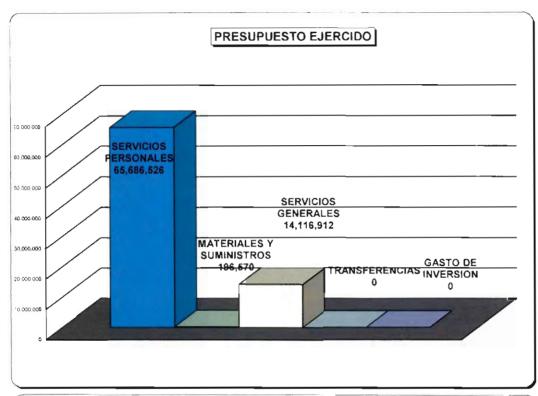
Lcdo. Luis Martin Flores Mejia

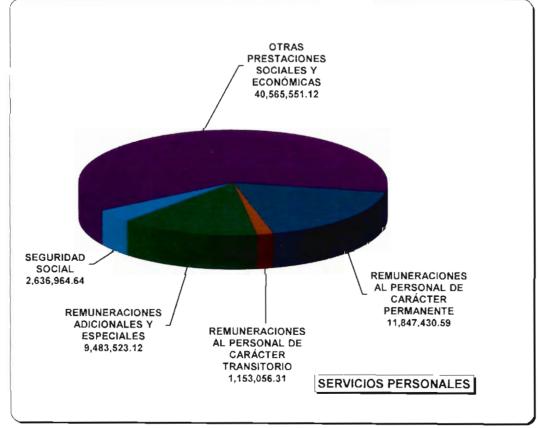
Secretario Administrativo

46

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

(Cifras en pesos)



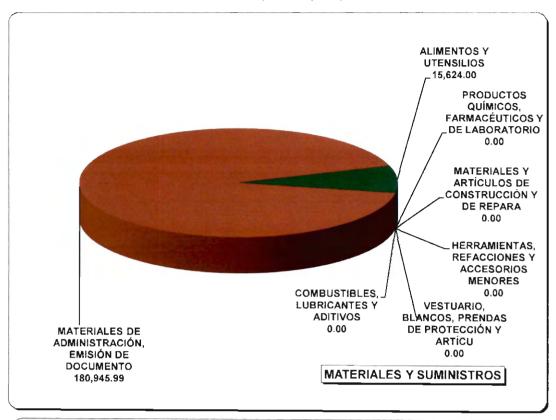


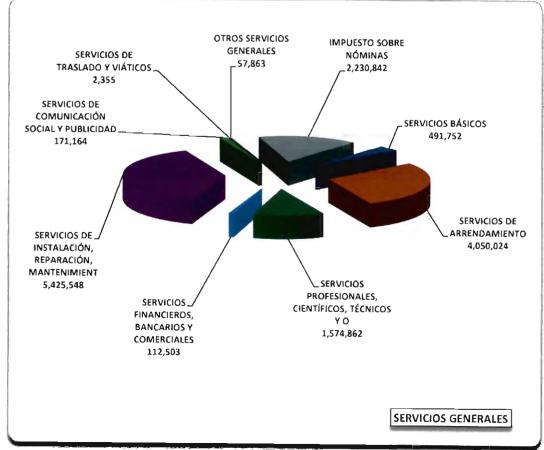




SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

(Cifras en pesos)







×



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

(Cifras en pesos)

BIENES MUEBLE: INMUEBLES E	0,
INTANGIBLES	
0	
	GASTO DE INVERSIÓN Y TRANSFERENCIAS

4: 1



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE RESULTADOS DEL 1º DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 Y 2024 (Cifras en pesos)

	2025		2024	
PRESUPUESTO AUTORIZADO	ACUMULADO	%	ACUMULADO	%
PRESUPUESTO AUTORIZADO DE GASTO CORRIENTE	92,541,560 00	100 00	92,185,408.14	93 9
PRÉSUPUESTO AUTORIZADO DE GASTO DE INVERSION	0 00	0 00	6,362,844 86	6.0
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN	92,541,560.00	100.00	98,548,253.00	100.0
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS				
Ingresos Financieros	85,396 26	0 09	90,421 95	0.0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	1,729,72	0 00	88,457 91	0.0
ngresos por Venta de Bases de Licitación	0 00	0 00	0 00	0.0
ngresos por Sanciones en Licitaciones	0 00	0 00	0.00	0.0
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	87,125.98	0.09	178,879,86	0.1
•• •••				
PRESUPUESTO TOTAL	92,628,685.98	100.09	98,727,132.86	100.1
	9,483,523 12 2,636,964 64 40,565,551 12	10 24 2 85 43 79	9,732,420 08 2,493,526 68 25,115 143 86	9 2 2 3 23.9
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	1 153,056 31 9,483,523 12	1 24 10 24	614,402 32 9,732,420 08	9 2
TOTAL	65,686,525.78	70.91	48,952,247,47	46.5
MATERIALES Y SUMINISTROS	05,000,525.78	70.51	48,952,247.47	46.5
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO	180,945.99	0 20	234.987 52	0.2
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	15,624 00	0 02	16,754 18	0.0
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA	0.00	0 00	24.638 13	0.0
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	0.00	396,732 51	0.3
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCU	0 00	0.00	84,946 62	0 (
HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0 00	0.00	16,666 66	0 (
TOTAL	196,569.99	0.21	774,725.62	0.
SERVICIOS GENERALES SERVICIOS BÁSICOS	491,752 00	0 53	496,769 87	0.4
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO		4.37		_
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y O	4,050,024 37		3,434,222 90	3 2
	1 574 861 74	1 70	946,464 43	0.9
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	112 502 96	0 12	88,208 61	0 (
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENT	5,425,548 37	5 86	5,098,190 07	4 8
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	171,163 80	0.18	168,084 00	0
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	2,355 00	0 00	3,625 00	0 (
OTROS SERVICIOS GENERALES	57,863 00	0.06	84,230.00	0.0
MPUESTO SOBRE NÓMINAS	2,230,841 16	2.02	1,375,082 92	1 (
TOTAL	14,116,912.40	14.85	11,694,877.80	10.8
TRANSF. ASIG. SUSIDIOS Y OTRAS AYUDAS TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.0

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. Francisco Antonio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad

Elaboró

Supervise

L.C. Fernando Cortes Pigueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez

Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó.

Lcdo. Luis Martin Flores Mejía



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE RESULTADOS DEL 1º DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 Y 2024

PRESUPUESTO AUTORIZADO

2025 ACUMULADO

0/

2024 ACUMULADO

<u>%</u>

TOTAL PRESUPUESTO EJERCIDO DE GASTO CORRIÊNTE	80,000,008.17	85.97	61,421,850.89	58
TOTAL PRESUPCESTO EJERCIDO DE GASTO CORRIENTE	80,000,008.17	33.37	01,421,030.03	30
PRESUPUESTO EJERCIDO DE GASTO DE INVERSION				
IENES MUEBLES	0 00	0 00	2.796 480.44	2
TOTAL EJERCIDO DE GASTO DE INVERSIÓN	0.00	0.00	2,796,480.44	2
TOTAL ESERCISO DE GASTO DE INVERSION	0.00	0.00		
TOTAL PRESUPUESTO EJERCIDO DE GTO. CTE. Y GTO. INV.	80,000,008.17	85.97	64,218,331.33	60
			00 700 557 05	
PRESUPUESTO POR EJERCER DE GASTO CORRIENTE PRESUPUESTO POR EJERCER DE GASTO DE INVERSIÓN	12,628,677.81	0 00	30,763,557 25 3,566,364 42	35
PRESUPUESTO POR EJERCER DE GASTO DE INVERSION		0 00	3,300,364 42	`
TOTAL POR EJERCER DE GASTO CORRIENTE	12,628,677.81	14.12	34,329,921.67	3.5
TOTAL POR EJERCER DEL PRESUPUESTO ANUAL	12,628,677.81	14.03	34,508,801.53	
				35
			- 1,050,00 1.00	35
OTROS INGRESOS Y GASTOS EXTRAORDINARIOS				35
STIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS,	2,780,781 04	3 49	2,098.933 84	39
DTROS INGRESOS Y GASTOS EXTRAORDINARIOS ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, DBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES PROVISIONES				
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, DBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	2,780,781 04	3 49	2,098,933 84	,
STIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, DESOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES ROVISIONES DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	2,780,781 04	3 49	2,098.933 84	,
STIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, DESOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES PROVISIONES	2,780,781 04 0 00 0 00	3 49 0 00 0 00	2,098,933 84 0 00 0 00	

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antenio Hernández González Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

LC: Fernando Cortes Figueroa

Director de Planeación y Recursos Financieros

/

C.P. Miguel Federico Gutierrez

Revisó

Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizo

Lodo. Luis Martin Flores Mejía