



# Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Contiene el texto publicado  
en los Estrados del Tribunal Electoral de la Ciudad de México  
el 14 de diciembre de 2023

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

### **EMISIÓN**

*Número de Acuerdo Plenario y Fecha de Aprobación: Acta de reunión privada No. 080/2023 de fecha 12 de diciembre de 2023*

*Fecha de publicación en Gaceta Oficial de la Ciudad de México: NO*

*Fecha de publicación en Estrados: 14 de diciembre de 2023*

*Fecha de entrada en vigor: El presente Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México entrará en vigor, a partir del primero de enero de 2024*

*Se encuentra publicado en el Sitio de Internet: SÍ*

# Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

## 1. Presentación

El presente Catálogo de Disposición Documental es un instrumento de consulta y control archivístico en el que se establece la organización, los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia, el soporte de la información, las series vinculadas a los Sistemas de Datos Personales y el destino final de la documentación generada y/o recibida en los órganos y áreas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en concordancia con el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Este instrumento se sustenta en el ciclo vital del documento y contempla las etapas por las que puede pasar el mismo, lo cual da lugar a los diferentes tipos de archivos tales como: trámite, concentración e histórico. Su propósito es establecer el destino final del volumen documental, a fin de evitar conservar toda la información que producen las áreas de este Tribunal Electoral y que no son consideradas relevantes ni con valores históricos, toda vez que de lo contrario, se tendría una explosión documental descontrolada que saturaría los espacios físicos destinados para el archivo; es necesario aclarar que el tiempo que se deberá conservar la documentación en cada archivo está en función de los requerimientos institucionales, es decir, hasta que la documentación cumpla el fin para lo cual fue creada y que, previamente es establecida por cada unidad administrativa que la genera, de conformidad con la norma que los regula y sus funciones.

El uso de este instrumento permitirá a las personas responsables de las Unidades de Archivo conocer los tiempos en que los expedientes deberán ser transferidos de manera controlada y, en su caso, sea eliminada la documentación que haya prescrito en sus valores (administrativos, legales, contables y fiscales), y que no sean necesarios conservar.

La Coordinación de Archivo coadyuva con el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (*COTECIAD*), para implementar los procedimientos de valoración y destino final de la documentación.

La valoración documental involucra la identificación de los valores primarios (administrativo, legal, fiscal y contable) y secundarios (informativo, evidencial o testimonial) de los documentos institucionales, con la finalidad de favorecer el flujo de la documentación, su conservación, localización y disposición final.

## 2. Objetivos

### General

Identificar los elementos necesarios en materia archivística para la adecuada organización de la documentación, tales como: las series, los plazos de conservación, los valores documentales, el destino final y, en su caso, los Sistemas de Datos Personales.

### Específicos

- Organizar la información que genera y recibe este Tribunal de manera homologada conforme a las series documentales.
- Establecer los plazos de conservación, conforme al ciclo vital del documento y a las características de la información contenida.
- Determinar los valores primarios, los Sistemas de Datos Personales y el destino final de los documentos.
- Estandarizar el tratamiento de la documentación de comprobación administrativa y apoyo informativo.
- Normar el procedimiento para el trámite y control de bajas documentales.

### 3. Políticas de operación

La vigencia completa es el tiempo máximo de conservación de los documentos en soportes físicos y electrónicos de los archivos del Tribunal; sin embargo, se podrá realizar el procedimiento de baja o transferencia primaria de expedientes sólo cuando su uso sea esporádico, nulo o haya cumplido con su tiempo de conservación en cada unidad de archivo (trámite y/o conservación).

La información de las series documentales es de carácter público, con excepción de aquella que, por su contenido, sea de acceso restringido en su modalidad de confidencial.

Ningún documento original podrá ser eliminado o destruido a criterio personal; el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal (COTECIAD), es el órgano competente, previa solicitud del área generadora de la documentación y conforme al procedimiento de baja establecido en la normatividad interna de este Tribunal.

Los documentos de comprobación administrativa<sup>1</sup> se utilizan para el apoyo en el ejercicio de las atribuciones de las personas servidoras públicas, pero por sus características no pueden ser tratados como documento de archivo, ya que no son parte de un expediente y su baja debe darse de manera inmediata al término de su utilidad o menor a un año.

Los órganos y áreas del Tribunal, en el ámbito de sus atribuciones y bajo su responsabilidad, podrán dar de baja las copias simples de documentos que no sean útiles en el apoyo de sus actividades, observando para ello lo previsto en el Programa Permanente de Identificación y Eliminación de Copias Simples.

La clasificación de los expedientes de acceso restringido en su modalidad de reservada o confidencial, se realizará de conformidad a los procedimientos establecidos por las leyes correspondientes.

Para los efectos del presente Catálogo, la vigencia está determinada por los plazos de conservación de la documentación que cada área de este Tribunal estableció, derivada de la normatividad aplicable y de sus atribuciones.

---

<sup>1</sup> Documentos creados o recibidos por una institución o las personas servidoras públicas, para el desarrollo de trámites administrativos o ejecutivos y, que su periodo de conservación no es mayor a un año.

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

### 4. Estructura del Catálogo de Disposición Documental

La estructura del Catálogo contiene los siguientes elementos para cada serie documental:

(1) FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
(2) Código	Series y subseries del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			(19) Observaciones
			(4) Administrativo	(5) Legal	(6) Contable/ fiscal	(7) Archivo de Trámite	(8) Archivo de Concentración	(9) Vigencia Completa	(10) Eliminación	(11) Archivo Histórico	(12) Muestreo	(13) Físico	(14) Electrónico	(15) Nombre del Sistema	(16) Básico	(17) Medio	(18) Alto	
(3) 1S	ASUNTOS JURISDICCIONALES																	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN																
1S.1		JEL Juicio Electoral	x	x		3	2	5		x	x	x						

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

### 5. Elementos del Catálogo de Disposición Documental

<b>CONTEXTO DOCUMENTAL</b>	1. <b>FONDO:</b> Tribunal Electoral de la Ciudad de México	
	2. <b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b> Está compuesto por letras y números que identifican a la serie o subserie en el Cuadro General de Clasificación Archivística.	
	3. <b>SECCIÓN/SERIE:</b> Refiere el nombre de las funciones sustantivas y comunes, serie y subseries (actividades y asuntos).	
<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	Atiende a la identificación de los valores primarios de la serie que trate.	4. Administrativo
		5. Legal
		6. Contable/fiscal
<b>VIGENCIA</b>	Corresponde al período de tiempo que deberán resguardarse los documentos en cada archivo.	7. Archivo de Trámite
		8. Archivo de Concentración
		9. Vigencia Completa
<b>DISPOSICIÓN DOCUMENTAL</b>	Establece el destino que tendrán los documentos que previamente fueron valorados.	10. Eliminación
		11. Archivo Histórico
		12. Muestreo
<b>SOPORTE DE LA INFORMACIÓN</b>	Corresponde al medio de almacenamiento en que se encuentra la información.	13. Físico
		14. Electrónico
<b>SISTEMA DE DATOS PERSONALES</b>	Corresponde a las series documentales que se relacionan con algún Sistema de Datos Personales.	15. Nombre del sistema
		NIVEL DE SEGURIDAD
		16. Básico
		17. Medio
		18. Alto
<b>OBSERVACIONES</b>	19. En este apartado se colocan las notas adicionales si es el caso.	

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

6. Catálogo de Disposición Documental

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
1S	Asuntos Jurisdiccionales																	
Serie	Subserie	Descripción																
1S.1		JEL Juicio Electoral	x	x		3	2	5		x	x	x		Sistema de Datos Personales para la Sustentación de Juicios Electorales, Controversias Laborales y Administrativas, así como Procedimientos Paraprocesales, Especiales Sancionadores y Asuntos Generales.			x	
1S.2		JLDC Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía	x	x		3	2	5		x	x	x		Sistema de Datos Personales para la Sustentación de Juicios Electorales, Controversias Laborales y Administrativas, así como Procedimientos Paraprocesales, Especiales Sancionadores y Asuntos Generales.			x	
1S.3		JIAI Juicio de Inconformidad Administrativa promovido por personas servidoras públicas del Instituto Electoral de la Ciudad de México	x	x		3	2	5		x	x	x		Sistema de Datos Personales para la Sustentación de Juicios Electorales, Controversias Laborales y Administrativas, así como Procedimientos Paraprocesales, Especiales Sancionadores y Asuntos Generales.			x	
1S.4		JIAT Juicio de Inconformidad Administrativa promovido por personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	x	x		3	2	5		x	x	x		Sistema de Datos Personales para la Sustentación de Juicios Electorales, Controversias Laborales y Administrativas, así como Procedimientos Paraprocesales, Especiales Sancionadores y Asuntos Generales.			x	



## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
1S	Asuntos Jurisdiccionales																	
Serie	Subserie	Descripción																
1S.5		JLI Juicio para dirimir conflictos o diferencias laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y personas servidoras públicas	X	X		3	2	5		X	X	X		Sistema de Datos Personales para la Sustanciación de Juicios Electorales, Controversias Laborales y Administrativas, así como Procedimientos Paraprocesales, Especiales Sancionadores y Asuntos Generales.			x	
1S.6		JLT Juicio para dirimir conflictos o diferencias laborales entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México y sus personas servidoras públicas	X	X		3	2	5		X	X	X		Sistema de Datos Personales para la Sustanciación de Juicios Electorales, Controversias Laborales y Administrativas, así como Procedimientos Paraprocesales, Especiales Sancionadores y Asuntos Generales.			x	
1S.7		PP Procedimiento Paraprocesal	X	X		1	1	2		X	X	X		Sistema de Datos Personales para la Sustanciación de Juicios Electorales, Controversias Laborales y Administrativas, así como Procedimientos Paraprocesales, Especiales Sancionadores y Asuntos Generales.			x	
1S.8		PES Procedimiento Especial Sancionador	X	X		3	2	5		X	X	X		Sistema de Datos Personales para la Sustanciación de Juicios Electorales, Controversias Laborales y Administrativas, así como Procedimientos Paraprocesales, Especiales Sancionadores y Asuntos Generales.			x	

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
1S	Asuntos Jurisdiccionales																	
Serie	Subserie	Descripción																
1S.9		AG Asuntos Generales	X	X		1	1	2		X	X	X		Sistema de Datos Personales para la Sustanciación de Juicios Electorales, Controversias Laborales y Administrativas, así como Procedimientos Paraprocesales, Especiales Sancionadores y Asuntos Generales.			x	
1S.10		JRC Juicio de Revisión Constitucional Electoral	X	X		1	1	2		X	X	X						
1S.11		JE Juicio Electoral Federal	X	X		1	1	2		X	X	X						
1S.12		JDC Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía	X	X		1	1	2		X	X	X						

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
2S	Coordinación Jurisdiccional																	
Serie	Subserie	Descripción																
2S.1		Sesiones y reuniones del Pleno	X	X		1	1	2	X			X						
2S.2		Acuerdos plenarios		X		3	2	5		X		X						
2S.3		Actas de reuniones privadas		X		3	2	5		X		X						
2S.4		Actas de sesiones públicas		X		3	2	5		X		X						
2S.5		Libro de Gobierno	X			3	2	5			X		X					

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
3S	Jurisprudencia, Tesis Relevantes y Estadística Jurisdiccional																	
Serie	Subserie	Descripción																
3S.1		Disposiciones en materia de Jurisprudencia y Estadística	X	X		1	3	4		X		X	X					
3S.2		Programas y proyectos en materia de Jurisprudencia y Estadística	X			1	3	4	X			X						
3S.3		Jurisprudencia y Tesis Relevantes	X	X		12	6	18		X		X	X					
3S.4		Informes y reportes estadísticos	X			1	2	3		X		X	X					
	3S.4.01	Catálogo de personas sancionadas	X			2	3	5	X				X					
	3S.4.02	Catálogo de personas sancionadas en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género	X			2	3	5	X				X					
3S.5		Sistema de información estadística del Tribunal	X			1	2	3		X			X					
3S.6		Difusión de Jurisprudencia y Tesis Relevantes del TECDMX	X	X		1	2	3	X				X					
3S.7		Seguimiento de sesiones públicas de las Salas del TEPJF: Superior, Regional Ciudad de México y Regional Especializada; así como del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	X			1	2	3	X			X	X					
3S.8		Notas de seguimiento a determinaciones del Pleno del TECDMX en sesiones públicas	X			1	2	3	X			X						

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
4S	Controversias laborales y administrativas																	
Serie	Subserie	Descripción																
4S.1		Proyectos de acuerdos y resoluciones de juicios laborales y administrativos	X	X		1	2	3	X			X						
4S.2		Opiniones jurídicas, laborales o administrativas internas	X	X		1	2	3	X			X						
4S.3		Propuestas de reformas legales y reglamentarias en materia laboral	X	X		1	2	3	X			X						

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
5S	Defensoría Ciudadana		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	Observaciones
Serie	Subserie	Descripción																
5S.1		Disposiciones en materia de defensoría pública y procesos democráticos	X	X		3	5	8		X	X	X						
5S.2		Expedientes y dictámenes de prestación de servicios de defensa y asesoría de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos	X	X		3	5	8		X		X		Sistema de datos personales de expedientes a cargo de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			X	
5S.3		Serie suprimida																
5S.4		Serie suprimida																
5S.5		Organizar y participar en foros para promover la defensa de los derechos político-electorales, la cultura cívica y la participación ciudadana	X			3	2	5	X			X						
5S.6		Programa anual de difusión de los servicios de la defensoría ciudadana	X			3	2	5	X			X						
5S.7		Programa de visitas a las demarcaciones territoriales, pueblos, barrios originarios y comunidades indígenas residentes	X			3	2	5	X			X						

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
6S	Procedimientos Sancionadores																	
Serie	Subserie	Descripción																
6S.1		Proyectos de resolución de los procedimientos especiales que sean remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México	X	X		3	3	6		X	X	X	X					
6S.2		Emisión de acuerdos para el desahogo de diligencias relativas a los procedimientos sancionadores (ordinarios y especiales)	X	X		3	3	6		X	X	X	X					
6S.3		Sustanciación y elaboración de proyectos de resolución de medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones de procedimientos ordinarios	X	X		3	3	6		X	X	X	X					

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
1C	Legislación																	
Serie	Subserie	Descripción																
1C.1		Circulares	X	X		3	5	8		X		X	X					
1C.2		Publicaciones en Gaceta Oficial de la Ciudad de México y Diario Oficial de la Federación	X			3	5	8			X	X						



Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
2C	Asuntos Jurídicos																	
Serie	Subserie	Descripción																
2C.1		Contratos	X	X		2	3	5	X		X	X		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	X			
	2C.1.01	Contratos de Licitación Pública Nacional	X	X		2	3	5	X			X		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	X			
	2C.1.02	Contratos de Invitación Restringida	X	X		2	3	5	X			X		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	X			
	2C.1.03	Contratos de Adjudicación Directa	X	X		2	3	5	X			X		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	X			
	2C.1.04	Contratos de Prestación de Servicios por Honorarios	X	X		2	3	5	X			X		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	X			
	2C.1.05	Contratos de Prestación de Servicios por honorarios Asimilados a Salarios	X	X		2	3	5	X			X		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	X			
	2C.1.06	Contratos de compraventa por afectación	X	X		2	3	5	X		X	X		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	X			
2C.2		Convenios interinstitucionales	X	X		3	5	8		X	X	X						
2C.3		Opiniones o estudios jurídicos en materia contractual y normativa	X	X		2	3	5	X			X						
2C.4		Normativa interna	X	X		3	5	8		X		X						
2C.5		Informe Anual de Actividades del Tribunal	X			3	5	8		X		X	x					
2C.6		Juicios de Amparo	X	X		2	3	5	X		X	X						

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
2C	Asuntos Jurídicos																	
Serie	Subserie	Descripción																
	<b>2C.6.01</b>	Juicios de Amparo directo	X	X		2	3	5	X		X	X						
	<b>2C.6.02</b>	Juicios de Amparo indirecto	X	X		2	3	5	X		X	X						
<b>2C.7</b>		Actuaciones y representaciones en materia legal		X		3	5	8		X		X						
<b>2C.8</b>		Denuncias penales		X		3	5	8		X	X	X						
<b>2C.9</b>		Trámites de IESBN y ISSN ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor ( <i>INDAUTOR</i> )	X	X		3	5	8	X			X	X					
<b>2C.10</b>		Opiniones o estudios jurídicos en materia consultiva	X	X		2	3	5	X			X	X					

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
3C	Planeación, organización y presupuestación																	
Serie	Subserie	Descripción																
3C.1		Disposiciones en materia de planeación, programación y presupuestación	X	X		2	3	5		X	X	X	X					
3C.2		Programas y proyectos en materia de planeación, programación y presupuestación	X			2	3	5		X		X	X					
3C.3		Proceso de programación	X			2	3	5		X	X	X	X					
3C.4		Programa Operativo Anual	X			2	3	5		X		X	X					
3C.5		Manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	X	X		2	3	5		X		X	X					
3C.6		Análisis financiero y presupuestal	X			2	3	5		X		X	X					
3C.7		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			2	3	5		X		X	X					

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
4C	Recursos Humanos																	
Serie	Subserie	Descripción																
4C.1		Disposiciones en materia de Recursos Humanos	X	X		6	6	12		X		X						
4C.2		Programas y proyectos en materia de Recursos Humanos	X			6	6	12		X		X						
4C.3		Expediente único de personal	X			2	30	32		X	X	X		Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			X	
4C.4		Nómina de pago de personal	X			11	11	22	X			X	X	Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			X	
4C.5		Control de Asistencia e Incidencias de Personal	X			2	3	5	X			X	X	Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			X	
4C.6		Control de prestaciones en materia económica	X			5	5	10	X			X		Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			X	
	4C.6.01	Seguro de separación individualizado	X			5	5	10	X			X		Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			X	
	4C.6.02	Fondo de Ahorro	X			5	5	10	X			X		Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			X	
	4C.6.03	Seguro de gastos médicos	X			5	5	10	X			X		Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			X	
4C.7		Afiliaciones al ISSSTE	X			2	30	32		X	X	X		Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			X	
4C.8		Servicio social y prácticas profesionales	X			2	3	5	X			X		Programa de personas prestadoras de servicio social y/o prácticas profesionales	X			
4C.9		Expedición de constancias y Credenciales	X			2	3	5	X			X						

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
4C	Recursos Humanos																	
Serie	Subserie	Descripción																
4C.10		Expediente clínico de personas servidoras públicas del Tribunal	X			2	3	5	X			X		Servicio Médico			X	
4C.11		Expediente de personas contratadas bajo el régimen de servicios por honorarios asimilados a salarios	X			2	30	32		X	X	X						
4C.12		Comité de Administración de Riesgos y Control Interno	X			2	3	5		X		X						

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
5C	Recursos Financieros																	
Serie	Subserie	Descripción																
5C.1		Disposiciones en materia de Recursos Financieros	X	X		3	5	8		X		X	X					
5C.2		Gastos o egresos por partida presupuestal	X		X	5	5	10	X			X	X					
5C.3		Pólizas de diario, ingresos y egresos	X		X	5	5	10	X			X	X					
5C.4		Cuentas por liquidar certificadas	X		X	5	5	10	X			X	X					
5C.5		Presupuesto	X		X	5	5	10		X		X	X					
5C.6		Conciliaciones	X		X	5	5	10	X			X	X					
5C.7		Estados financieros	X		X	5	5	10	X			X	X					
5C.8		Pago de derechos	X		X	5	5	10	X			X	X					
5C.9		Cuenta pública	X		X	5	5	10		X		X	X					
5C.10		Fondo revolvente y asignación para gastos menores de mantenimiento y reparación de las instalaciones del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y otros diversos	X		X	3	5	8	X			X	X					
5C.11		Comité de Fondo de Ahorro	X		X	3	5	8		X	X	X	X					
5C.12		Inversiones	X		X	5	5	10	X			X	X					
5C.13		Fiscalización	X		X	5	5	10	X			X	X					

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
6C	Recursos Materiales y Obra Pública																	
Serie	Subserie	Descripción																
6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X	X		3	6	9		X		X						
6C.2		Programas y proyectos en la materia, obra pública, conservación y mantenimiento	X			3	6	9			X	X						
6C.3		Adquisiciones	X	X	X	3	6	9		X	X	X		Padrón de proveedores/as y procedimientos de contratación de personas físicas.		X		
6C.3.01	6C.3.01	Licitaciones	X	X	X	3	6	9			X	X		Padrón de proveedores/as y procedimientos de contratación de personas físicas.		X		
	6C.3.02	Invitación Restringida	X	X	X	3	6	9			X	X		Padrón de proveedores/as y procedimientos de contratación de personas físicas.		X		
	6C.3.03	Adjudicación Directa	X	X	X	3	6	9			X	X		Padrón de proveedores/as y procedimientos de contratación de personas físicas.		X		
	6C.3.04	Capítulo 3000 honorarios	X	X	X	3	6	9	X			X		Padrón de proveedores/as y procedimientos de contratación de personas físicas.		X		
6C.4		Conservación y mantenimiento	X			3	6	9	X			X						
6C.5		Registro de proveedores/as y contratistas	X			3	6	9	X			X		Padrón de proveedores/as y procedimientos de contratación de personas físicas.		X		
6C.6		Control de bienes	X		X	2	3	5		X	X	X						
6C.7		Inventario físico	X		X	2	3	5		X	X	X						
6C.8		Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios	X	X		3	6	9		X	X	X						
6C.9		Comité de Obra Pública	X	X		3	6	9		X	X	X						
6C.10		Enajenación de bienes muebles propiedad del Tribunal Electoral	X	X		3	6	9			X	X						

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
7C	Servicios Generales																	
Serie	Subserie	Descripción																
7C.1		Servicios de transportación	X			2	3	5	X			X						
7C.2		Control del parque vehicular	X			2	3	5	X			X						
7C.3		Control de vales de combustible	X			2	3	5	X			X						
7C.4		Control y servicios en auditorios y salas	X			2	3	5	X			X						
7C.5		Comité Interno de Protección Civil	X			2	3	5	X			X		Información básica del personal, con fines de Protección Civil			X	
7C.6		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X		X	2	3	5		X	X	X						
7C.7		Programa de medio ambiente	X			2	3	5			X	X						



Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	8 Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre	Básico	Medio	Alto	
8C	Tecnologías y Servicios de la Información		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	8 Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre	Básico	Medio	Alto	Observaciones
Serie	Subserie	Descripción																
8C.1		Disposiciones en materia de tecnologías y servicios de la información	X	X	X	3	5	8			X	X	X					
8C.2		Programas y proyectos en materia de tecnologías y servicios de la información	X			3	5	8		X	X	X						
8C.3		Infraestructura de telecomunicaciones	X			6	6	12	X		X	X						
	8C.3.01	Equipos de comunicación	X			6	6	12	X		X	X						
	8C.3.02	Cableado estructurado	X			6	6	12	X		X	X						
	8C.3.03	Respaldos	X			6	6	12			X		X					
	8C.3.04	Servicios informáticos	X			1	2	3	X			X	X					
8C.4		Redes de comunicación de datos y voz	X			5	15	20			X		X					
8C.5		Desarrollo y actualizaciones de sistemas de información.	X			3	5	8		X	X		X					
8C.6		Seguridad informática	X			3	5	8		X			X					
	8C.6.01	Control de acceso	X			1	2	3	X				X					
8C.7		Servicios de tecnologías Web y multimedia	X			1	2	3	X				X					
8C.8		Soporte y mantenimiento de tecnologías de la información	X			1	2	3	X			X	X					

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
9C	Comunicación Social		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	Observaciones
Serie	Subserie	Descripción																
9C.1		Disposiciones en materia de Comunicación Social y Relaciones Públicas	X	X		2	3	5		X		X						
9C.2		Publicidad institucional	X			2	3	5			X		X					
	9C.2.01	Inserciones y anuncios	X			2	3	5			X		X					
9C.3		Prensa	X			2	3	5		X			X					
	9C.3.01	Información para medios de comunicación	X			2	3	5		X			X					
9C.4		Sesiones públicas y eventos institucionales	X			2	3	5		X			X					
	9C.4.01	Fotografía, audio y video	X			2	3	5		X			X					

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
10C	Auditoría y Responsabilidades Administrativas																	
Serie	Subserie	Descripción																
10C.1		Disposiciones en materia de control y auditoría	X	X		1	4	5		X		X						
10C.2		Programas y proyectos en materia de control y auditoría	X	X		1	4	5	X			X						
10C.3		Auditorías y seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones	X	X		1	4	5	X			X		Procedimientos Administrativos		X		
10C.4		Gestiones administrativas de la Contraloría Interna	X	X		1	4	5	X			X		Procedimientos Administrativos		X		
10C.5		Quejas y denuncias	X	X		1	4	5	X			X		Procedimientos Administrativos		X		
10C.6		Responsabilidades administrativas	X	X		1	4	5	X			X		Procedimientos Administrativos		X		
10C.7		Inconformidades de proveedoras/es	X	X		1	4	5	X			X		Procedimientos Administrativos		X		
10C.8		Procedimientos sancionatorios a proveedoras/es	X	X		1	4	5	X			X		Procedimientos Administrativos		X		
10C.9		Declaraciones patrimoniales	X	X		1	4	5	X		X		X	Situación Patrimonial		X		
	10C.9.01	Inicio	X			1	4	5	X		X		X	Situación Patrimonial				
	10C.9.02	Modificación, Constancia de presentación de declaración fiscal, declaración fiscal y constancia de percepciones y retenciones	X			1	4	5	X		X		X	Situación Patrimonial				
	10C.9.03	Conclusión	X			1	4	5	X		X		X	Situación Patrimonial				
	10C.9.04	Intereses	X			1	4	5			X		X	Situación Patrimonial				
10C.10		Actas de entrega recepción	X	X		1	4	5	X		X	X		Procedimientos Administrativos		x		
10C.11		Procedimientos contra resoluciones de la Contraloría Interna	X	X		1	4	5	X		X	X		Procedimientos Administrativos		x		
10C.12		Informes de contraloría	X	X		1	4	5	X			X						
10C.13		Evolución patrimonial	X	X		1	4	5	X			X	X	Situación Patrimonial		x		

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas																	
Serie	Subserie	Descripción																
11C.1		Disposiciones en materia de planeación	X	X		2	3	5		X	X	X	X					
11C.2		Disposiciones en materia de información y evaluación	X			2	3	5		X		X	X					
11C.3		Programas y proyectos en materia de planeación, información y evaluación	X			2	3	5		X	X	X	X					
11C.4		Informes	X			2	3	5		X	X	X	X					
	11C.4.01	Informe del avance programático presupuestal y del ejercicio del presupuesto	X			2	3	5	X			X	X					
	11C.4.02	Informe de avance trimestral	X			5	5	10	X			X	X					
	11C.4.03	Informe anual de ejecución del presupuesto y POA	X			2	3	5		X		X	X					
	11C.4.04	Informe de estados financieros dictaminados	X			5	5	10		X		X	X					
11C.5		Indicadores diversos	X			2	3	5		X	X	X	X					

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																			
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales		Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	8 Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema		Básico	Medio	Alto	
12C	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	8 Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	Observaciones	
Serie	Subserie	Descripción																	
12C.1		Disposiciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	X	X		3	8	11				X	X						
12C.2		Programas y proyectos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	X			3	5	8	X			X							
12C.3		Comité de Transparencia	X	X		3	5	8		X		X							
12C.4		Solicitudes de acceso a la información pública	X	X		3	5	8	X			X							
12C.5		Sistemas de Datos Personales	X			3	5	8		X	X	X							
12C.6		Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales	X	X		3	5	8	X			X		Expedientes de solicitudes de información pública, de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de Datos Personales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	X				
12C.7		Acciones de capacitación en materia de transparencia y datos personales	X			3	5	8	X			X							
12C.8		Portal y sistema de obligaciones en materia de transparencia	X			3	5	8	X			X							
12C.9		Informes en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	X			3	5	8	X			X							
12C.10		Recursos, resoluciones, y cumplimientos en materia de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	X	X		3	8	11	X		X	X							

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																			
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales		Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	8 Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema		Básico	Medio	Alto	
12C	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales																		
Serie	Subserie	Descripción																	
12C.11		Recomendaciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	X	X		3	5	8		X	X	X							
12C.12		Feria de transparencia	X			1	2	3	X			X	X						
12C.13		Auditoría de datos personales	X	X		2	3	5	X			X	X						

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
13C	Organización y Conservación de Archivos																	
Serie	Subserie	Descripción																
13C.1		Disposiciones en materia de archivos y documentación	X	X		3	5	8			X	X						
13C.2		Programas y proyectos en materia de archivos y documentación	X			3	5	8			X	X						
13C.3		Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	X	X		3	5	8		X	X	X	X					
13C.4		Instrumentos de control y consulta archivística	X	X		3	5	8			X	X						
13C.5		Sistema Institucional de Archivos	X	X		3	5	8		X	X	X	X					
13C.6		Transferencias primarias y secundarias de expedientes	X			2	6	8	X			X						
13C.7		Solicitudes de baja documental	X	X		3	5	8		X	X	X						
13C.8		Fomento de la cultura archivística	X			2	3	5	X			X	X					
13C.9		Actualización de la normativa interna y externa que rige al TECDMX	X	X		3	5	8		X	X	X	X					
13C.10		Administración del Sistema de Gestión Documental	X	X		3	5	8		X	X	X	X					
13C.11		Administración de correspondencia de entrada y salida	X			1	2	3	X			X						

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
14C	Investigación y Capacitación		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	Observaciones
Serie	Subserie	Descripción																
14C.1		Disposiciones en materia de Investigación y Capacitación	X	X		2	3	5		X		X						
14C.2		Programas y proyectos en materia de Investigación y Capacitación	X			2	3	5		X		X	X					
14C.3		Relaciones de intercambio académico	X			2	3	5		X	X	X	X					
14C.4		Consejo Académico	X	X		3	5	8			X	X	X					
14C.5		Actividades académicas, desarrollo profesional, registro de participación y calificaciones de cursos	X			2	3	5		X	X	X	X	Registro de participantes en actividades académicas y de capacitación del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	X			



Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
15C	Difusión y Publicación																	
Serie	Subserie	Descripción																
15C.1		Disposiciones en materia de difusión y publicación	X	X		2	3	5		X		X						
15C.2		Programas y proyectos en materia de Difusión y Publicación	X			2	3	5		X	X	X						
15C.3		Difusión	X	X		2	3	5		X	X	X						
	15C.3.01	Síntesis informativas	X			2	1	3			X		X					
	15C.3.02	Diseños institucionales	X			2	1	3			X		X					
	15C.3.03	Campañas del TECDMX para tiempos oficiales de radio y televisión	X	X		2	3	5			X	X	X					
15C.4		Ediciones y Publicaciones	X	X		2	3	5			X	X	X					
	15C.4.01	Revista Electrónica Electio	X			2	3	5			X		X					
	15C.4.02	Informa TECDMX	X			2	1	3			X		X					
15C.5		Servicios Bibliotecarios	X			2	1	3			X	X						
	15C.5.01	Préstamo interbibliotecario	X			2	1	3			X	X		Registro de préstamo de material bibliohemerográfico	X			
	15C.5.02	Donaciones de material bibliohemerográfico	X			2	1	3			X	X						

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
15C	Difusión y Publicación																	
Serie	Subserie	Descripción																
	<b>15C.5.03</b>	Sistema de gestión bibliotecario	X			2	1	3			X	X						
	<b>15C.5.04</b>	Servicio de consulta y préstamo bibliotecario	X			2	1	3			X	X		Registro de préstamo de material bibliohemerográfico	X			
<b>15C.6</b>		Consejo Editorial	X	X		2	3	5			X	X	X					

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de	Archivo de Concentración	Vigencia	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
16C	Derechos Humanos y Género																	
Serie	Subserie	Descripción																
16C.1		Disposiciones en materia de Derechos Humanos y Género	X	X		2	6	8		X		X	X					
16C.2		Programas y Proyectos en materia de Derechos Humanos, Género y Población de Atención Prioritaria	X	X		3	5	8		X		X	X					
16C.3		Comité de Género y Derechos Humanos	X	X		2	6	8		X		X	X					
16C.4		Comités y vinculación interinstitucional con otros organismos	X	X		3	5	8		X		X	X					
16C.5		Observatorio de Participación Política de las Mujeres en la Ciudad de México	X	X		2	6	8		X		X	X					
16C.6		Certificaciones y Acreditaciones en materia de Derechos Humanos, Género, Población de Atención Prioritaria, Igualdad Laboral y No Discriminación	X	X		3	5	8		X		X	X					
16C.7		Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación	X	X		3	5	8		X		X	X					

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	Series del fondo documental TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Físico	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
17C	Vinculación y Relaciones Internacionales																	
Serie	Subserie	Descripción																
17C.1		Disposiciones en materia de Vinculación y Relaciones Internacionales	X	X		2	3	5		X	X	X						
17C.2		Vinculación entre las áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales	X			2	3	5		X	X	X						
17C.3		Vinculación y convenios con organismos nacionales e internacionales	X	X		2	3	5		X	X	X						

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

### 7. Tratamiento y disposición de documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo

DOCUMENTOS DE ARCHIVO	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO
Documentos que han sido creados de forma electrónica o física, recibidos, manejados y usados por personas servidoras o instituciones públicas o privadas en el cumplimiento de sus obligaciones normativas y en el ejercicio de sus actividades.	Documentos creados o recibidos por una institución o las personas servidoras públicas en el desarrollo de trámites administrativos o ejecutivos.	Documentos constituidos por ejemplares de origen y características diversas cuya utilidad en las unidades responsables reside en la información que contiene para apoyo de las tareas asignadas.
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son producidos en forma natural en función de una actividad sustantiva.</li> <li>• Constituyen el único testimonio y garantía documental del acto administrativo, por tanto, se trata de documentación única.</li> <li>• Conjunto de documentos organizados que se interrelacionan por un mismo asunto o tema.</li> <li>• Son o pueden ser patrimonio documental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son producidos en forma natural en función de una actividad administrativa.</li> <li>• Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato.</li> </ul> <p><i>Ejemplos:</i> vales de fotocopiado, minutarios de correspondencia, registros de visitantes, listados de envíos diversos, correspondencia de entrada y salida, tarjetas informativas, documentos derivados de los diversos comités que no hayan sido expedidos por el área generadora, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalmente son ejemplares múltiples que proporcionan información (no son originales)</li> </ul> <p><i>Ejemplos:</i> se trata de ediciones, reproducciones o acumulación de copias que sirven de control y/o apoyo informativo, tales como normatividad, acuerdos, proyectos diversos y borradores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trata de carpetas o expedientillos con documentos de apoyo informativo.</li> <li>• Por lo general no se consideran patrimonio documental, se concentran para el programa permanente de eliminación de copias simples.</li> </ul>
<b>VIGENCIA</b>	<b>VIGENCIA</b>	<b>VIGENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada expediente tiene un plazo de conservación, cumplida esta vigencia se transfiere al Archivo de Concentración para su conservación precautoria posteriormente, previa valoración documental, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación permanente o en su caso, se tramita su baja por carecer de valor evidencial o testimonial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su vigencia administrativa es inmediata o no mayor a un año.</li> <li>• Su baja debe darse de manera inmediata al término de su utilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se transfieren al Archivo de Concentración.</li> <li>• Carecen de conceptos tales como vigencia o valores administrativos.</li> <li>• Después de su utilización se pueden eliminar.</li> </ul>

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

### 8. Procedimiento para el trámite y control de bajas documentales

Actividad	Responsable	Documentación empleada
1. Elabora Inventario de Baja Documental de los expedientes que concluyeron con su plazo de conservación en la UAT, de conformidad con sus vigencias establecidas en el CADIDO.	Responsable de la UAT.	Inventario de Baja Documental.
2. Elabora la Ficha Técnica de Prevaloración Documental, utilizando la Tabla de Conversiones de Unidades a Medidas de Archivo.		Ficha Técnica de Prevaloración Documental y Tabla de conversiones de Unidades a Medidas de Archivo.
3. Entrega la Ficha Técnica de Prevaloración Documental a la persona titular del área para su visto bueno y firma.		Ficha Técnica de Prevaloración Documental.
4. Instruye a quien sea responsable de la UAT, remitir la Ficha Técnica de Prevaloración Documental a la persona-titular de la CA, para su Vo. Bo. y firma.	Titular de la Ponencia, Órgano o Área responsable de la documentación a dar de baja.	Ficha Técnica de Prevaloración Documental.
5. Recibe la Ficha Técnica de Prevaloración Documental con el Vo. Bo. de la CA.	Responsable de la UAT.	Ficha Técnica de Prevaloración Documental.
6. Elabora la Declaratoria de Prevaloración Documental.	Titular de la Ponencia, Órgano o Área responsable de la documentación a dar de baja.	Declaratoria de Prevaloración Documental.
7. Realiza oficio de solicitud de baja documental, dirigido a la Presidencia del COTECIAD.	Responsable de la UAT.	Oficio de solicitud de baja documental.
8. Remite a firma el oficio de solicitud de baja documental a quien sea titular del área.		
9. Entrega oficio firmado de solicitud de baja documental anexando: Inventario de Baja Documental, Ficha Técnica de Prevaloración Documental y Declaratoria de Prevaloración Documental e instruye remitirlo a la presidencia del COTECIAD.	Titular de la Ponencia, Órgano o Área responsable de la documentación a dar de baja.	Oficio de solicitud de baja documental, Inventario de Baja Documental, Ficha Técnica de Prevaloración Documental, y Declaratoria de Prevaloración Documental.
10. Recibe solicitud con anexos, turna a la Secretaría Técnica del COTECIAD e instruye analizar y elaborar los proyectos de dictamen y acta de baja documental.	Presidencia del COTECIAD.	Oficio de Solicitud de Baja Documental y anexos.

## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Actividad	Responsable	Documentación empleada
11. Recibe solicitud con anexos, revisa los plazos de vigencia correspondientes en el CADIDO y elabora Proyecto de Dictamen y Acta de Baja Documental.	Secretaría Técnica del COTECIAD.	Oficio de Solicitud de Baja Documental; Anexos; CADIDO y Proyecto de Dictamen y Acta de Baja Documental.
12. Convoca a reunión a quienes sean integrantes del COTECIAD, adjuntando los anexos correspondientes.	Presidencia del COTECIAD	Convocatoria y orden del día, Inventario de Baja Documental, Ficha Técnica de Prevaloración Documental, Declaratoria de Prevaloración Documental, Oficio de Solicitud de Baja Documental, Proyectos de Dictamen y Acta de Baja Documental.
13. Analizan los proyectos respectivos en la reunión previamente establecida.	Integrantes del COTECIAD.	Ficha Técnica de Prevaloración Documental, Declaratoria de Prevaloración Documental, Proyectos de Dictamen y Acta de Baja Documental.
14. Forman el Grupo de Valoración Documental conformado por quienes sean representantes del COTECIAD, y aquellas personas servidoras públicas que por su experiencia y función se consideren necesarias.		Informe del Grupo de Valoración Documental.
15. Pregunta si existe alguien, que no pertenezca al Grupo de Valoración Documental, que quiera unirse a este para la baja que se efectúa.	Secretaría Técnica de COTECIAD	Informe del Grupo de Valoración Documental.
16. Propone el Grupo de Valoración Documental, de acuerdo con el volumen de la documentación sometida a baja, si se realiza un muestro aleatorio para la revisión y escrutinio de los expedientes.		Informe del Grupo de Valoración Documental
17. ¿Se aprobó el escrutinio de los expedientes por muestreo?  17.1 SÍ Continúa con actividad 19.  17.2 NO Continúa con actividad 18.	Grupo de Valoración Documental	Expedientes

Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Actividad	Responsable	Documentación empleada
18. Revisan los expedientes en su totalidad.		Expedientes
19. Revisan la cantidad de expedientes que hayan elegido de forma aleatoria.		Inventario y expedientes
20. Presentan el informe de valoración documental al COTECIAD.		Informe del Grupo de Valoración Documental
<p>21. Analizan los proyectos respectivos.</p> <p>¿Se aprobó la disposición final de la documentación?</p> <p style="text-align: center;">21.1 SÍ. Continúa con actividad 24.</p> <p style="text-align: center;">21.2 NO. Continúa con actividad 22.</p>	Integrantes del COTECIAD.	<p>Dictamen de Baja Documental, Acta de Baja Documental, Ficha Técnica de Prevaloración Documental, Declaratoria de Prevaloración Documental e Informe del Grupo de Valoración Documental</p>
22. Informa a la parte solicitante la resolución del COTECIAD.	La presidencia del COTECIAD	Oficio.
23. Archiva resolución y analiza vigencias de las series documentales.		Oficio.
<p>24. Tratándose de la baja documental de expedientes jurisdiccionales, una vez aprobado el Dictamen por el COTECIAD se remite al Pleno, con la Ficha Técnica de Prevaloración, Declaratoria de Prevaloración, Informe e Inventario, para que se apruebe la baja documental.</p> <p>¿Se aprobó la baja documental?</p> <p style="text-align: center;">24.1 SÍ. Continúa con actividad 25.</p> <p style="text-align: center;">24.2 NO. Continúa con actividad 22.</p>		<p>Dictamen de Baja Documental, Ficha Técnica de Prevaloración Documental, Declaratoria de Prevaloración Documental, Informe e Inventario de baja documental.</p>



## Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Actividad	Responsable	Documentación empleada
25. Una vez aprobada la baja por parte del Pleno del TECDMX, se envía a la Presidencia del COTECIAD el Acuerdo Plenario para continuar con los trámites.	SG	Acuerdo Plenario.
26. La presidencia del COTECIAD remite a la SG el Aviso de baja rubricado que contiene el enlace del Inventario de baja documental.	La presidencia del COTECIAD	Aviso de baja.
27. La SG remite a la DGJ el Aviso de baja para su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	SG	Oficio y aviso de baja.
28. Una vez aprobada la baja, la CA convoca a mesa de trabajo para que, en caso de que contenga datos personales se haga la destrucción <i>in situ</i> y se firme el Acta Circunstanciada.  Si no contiene datos personales, la CA establece el día y hora para la recepción de expedientes, firmando el Acta Circunstanciada.  En el supuesto de los expedientes jurisdiccionales, se realiza la destrucción una vez que hayan transcurrido treinta días naturales posteriores a la publicación del Aviso de baja en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	La presidencia del COTECIAD	Oficio y Acta Circunstanciada.
29. Procede a concentrar los expedientes para su resguardo y posteriormente canalizarlos a la CONALITEG.		Expedientes.
30. Publica en el portal de internet en el apartado del SIA el Dictamen de Baja Documental, Acta de Baja Documental, y Acta Circunstanciada de Hechos, respectivamente.	Secretaría Técnica del COTECIAD.	Dictamen de Baja Documental, Acta de Baja Documental, y Acta Circunstanciada de Hechos.
31. Archiva la documentación generada de la baja documental.		Documentación generada de la baja documental.
<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>		

**ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México entrará en vigor, a partir del primero de enero de 2024 y será de observancia general para todas las personas servidoras públicas de este Órgano Electoral.

**SEGUNDO.** Se abroga el Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México aprobado mediante Acta de Reunión Privada No. 059/2023 del 11 de septiembre de 2023, publicado en estrados el 13 de septiembre de 2023; así como todas las disposiciones que se opongan.

**TERCERO.** Publíquese en los Estrados y en los sitios de Internet e Intranet de este Órgano Colegiado.