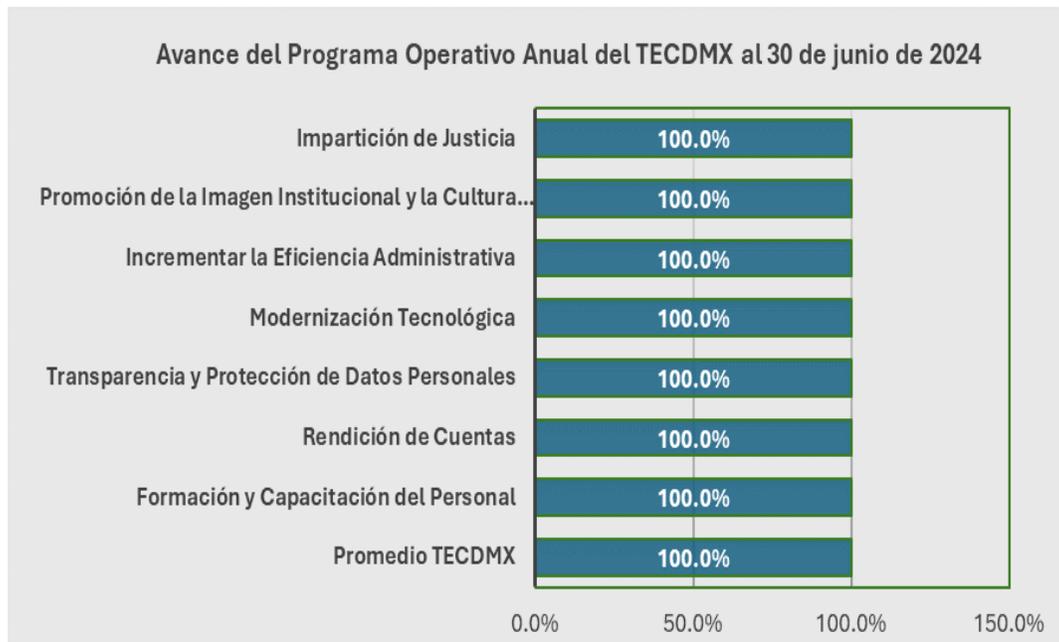


Resumen Ejecutivo

El Programa Operativo Anual del TECDMX correspondiente al ejercicio fiscal de 2024, presenta un avance del 100.0%, sin embargo, es importante señalar que la Asignación del Presupuesto para dicho ejercicio, fue menor al solicitado en un 32.6%, restringiéndose los Programas que están presupuestados con recursos económicos, lo que ha impactado en su alcance de éstos.



Al cierre del segundo trimestre del ejercicio fiscal de 2024, el presupuesto comprometido totalizó \$341,357.4 miles de pesos y el devengado \$156,158.4 miles de pesos, la variante corresponde principalmente a servicios, así como materiales y bienes que el TECDMX aún no recibe. Los montos devengados más representativos tienen su origen en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, integrado por sueldos y prestaciones contractuales, y en el Capítulo 3000 “Servicios Generales”, para cubrir el pago de los servicios básicos y de mantenimiento para la buena funcionalidad de la infraestructura indispensable para las actividades jurisdiccionales y administrativas.

En la Clasificación Administrativa (Unidad Responsable de Gasto), los importes más significativos están considerados en las siguientes áreas y órganos: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Secretaría General, la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos, así como, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores.

En atención a las obligaciones que tiene conferidas, el Tribunal enfocó su quehacer para atender en tiempo y forma la sustanciación y resolución de impugnaciones, principalmente, de juicios para la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía y de juicios electorales.



Informe del Avance Programático-Presupuestal del Ejercicio del Gasto 2º Trimestre 2024

Secretaría Administrativa
**Dirección de Planeación y
Recursos Financieros**

ÍNDICE

	Página
PRESENTACIÓN	2
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	3
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	4
AVANCE POR PROGRAMAS	5
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	16
AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR CAPÍTULO DE GASTO	17
AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE	17
PRESUPUESTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO	19
APUNTE FINAL	20
APÉNDICE ESTADÍSTICO	22

PRESENTACIÓN

La Secretaría Administrativa presenta el Informe del Avance Programático-Presupuestal del Ejercicio del Gasto al 30 de junio de 2024, de acuerdo con lo establecido en los artículos 207, fracción V del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y el 53 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX).

Es importante señalar que para la elaboración de este documento se emplearon los informes de avances de los proyectos a ejecutar que presentaron las Unidades Ejecutoras de Gasto de este Órgano Autónomo en el Programa Operativo Anual del año en curso.

Este Tribunal Electoral asume su compromiso dando cumplimiento al mandato constitucional, a efecto de garantizar en todo momento que la ciudadanía tenga acceso a la protección y tutela jurisdiccional, velar por la protección de sus derechos político electorales y que todos los actos o resoluciones electorales así como los procedimientos de participación ciudadana y los procesos democráticos emitidos por los órganos o autoridades competentes, se ajusten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

En el marco del Proceso Electoral 2023-2024, en la Ciudad de México se eligieron mediante voto universal, libre, directo y secreto a las personas titulares de la Jefatura de Gobierno, de las 16 Alcaldías y de las 204 Concejalías, así como de los 66 escaños (34 por el Principio de Mayoría Relativa (1 diputación migrante) y 32 por el Principio de Representación Proporcional) del Congreso de la Ciudad de México, por lo que, durante el ejercicio 2024, se estima un incremento en el número de impugnaciones, así como, de las actividades a cargo de este Tribunal Electoral, derivado de los factores que se señalan a continuación:

- Procedimientos Especiales Sancionadores relacionados con el Proceso Electoral;
- Procesos internos de los partidos políticos para elegir a sus personas precandidatas y candidatas a los diversos cargos de elección popular;
- La sustanciación y resolución de Procedimientos Sancionadores en sede Jurisdiccional;
- Renovación de los órganos internos de los partidos políticos;
- Elección bajo los usos y costumbres de figuras tradicionales en diversos pueblos de la Ciudad de México;
- Sistema de justicia digital electoral;
- Impartición de justicia con perspectiva de género;
- Impartición de justicia con perspectiva intercultural;
- Atención de Juicios Federales;
- Asuntos Generales;
- Procedimientos Paraprocesales; y,
- Fortalecimiento a la administración de riesgos y control interno;

Todo ello, para hacer efectiva la tutela del derecho al acceso a la justicia y velar por la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía.

Por lo anterior, se consideró que para las determinaciones jurisdiccionales que se recibirán, existirá una mayor carga de trabajo institucional, ya que de conformidad con el artículo 357, párrafo tercero del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, durante los procesos electorales y de participación ciudadana todos los días y horas son hábiles, los plazos se computan por días completos, y cuando se señalen por horas se contarán de momento a momento.

Impacto en el POA por la Reducción del Presupuesto 2024 Solicitado

El pasado 26 de diciembre de 2023, se publicó en la Gaceta Oficial de esta Ciudad, el Decreto por el que se expide el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2024, en el cual el Congreso de la Ciudad de México, aprobó una asignación presupuestal para este Tribunal Electoral de \$357,080.0 miles de pesos, conforme a la estimación de ingresos contemplada para el presente ejercicio, lo que genera una diferencia del 32.6% entre el presupuesto aprobado y el solicitado.

Por lo antes señalado y al autorizarse un presupuesto inferior al solicitado para el ejercicio fiscal 2024, las Magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal Electoral, en reunión privada a distancia celebrada el 02 de enero de dicho ejercicio fiscal, aprobaron con sugerencias y observaciones en lo general el ajuste al Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2024, reflejándose un déficit de origen, lo que repercute de manera importante en el desarrollo de proyectos, acciones, derechos, actividades y compromisos estimados, ya que no se contará con los recursos suficientes para hacer frente, de manera oportuna y óptima, a todas las obligaciones constitucionales, legales y laborales a cargo de este Órgano Colegiado.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (TECDMX)

Los objetivos institucionales para el ejercicio fiscal 2024 se sustentan en las atribuciones conferidas por el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México y diversa normativa, impactando en los programas generales y proyectos de esta institución, con la finalidad de garantizar a la ciudadanía de esta entidad federativa que el ejercicio de la función jurisdiccional electoral se lleve a cabo en forma autónoma e independiente, y que todos los actos y resoluciones electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que en el ámbito de su competencia conozca, se sujeten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad.

Dichos objetivos se establecieron en el Programa Operativo Anual (POA) 2024 del TECDMX siendo los siguientes:

- Atender y resolver las controversias competencia del Órgano Jurisdiccional;
- Garantizar la legalidad de todos los actos, acuerdos y resoluciones que dicten las autoridades electorales;

- Salvaguardar los derechos político-electorales de la ciudadanía a través de los juicios respectivos;
- Sustanciar y resolver los juicios de carácter especial en términos de la normativa vigente;
- Mejorar, modernizar y optimizar las áreas orientadas al apoyo del funcionamiento técnico-jurídico del Pleno;
- Promover el desarrollo de la cultura democrática a través de talleres en materia electoral, y por medio de la colaboración institucional con las entidades públicas y privadas;
- Favorecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión y publicación de la información sobre el uso de los recursos presupuestales asignados y los resultados alcanzados;
- Consolidar la capacidad técnico-jurídica y administrativa del TECDMX, por medio de cursos de capacitación virtual y gratuita organizados por el Instituto de Formación y Capacitación o a través de aquellos cursos que este programe, poniendo énfasis en la actualización derivada de la reforma política de la Ciudad de México;
- Promover el proceso de estandarización y automatización de la operación de diversas unidades administrativas del TECDMX; y,
- Fortalecer la imagen del TECDMX ante la ciudadanía, como un Órgano Autónomo y la máxima autoridad jurisdiccional electoral en la Ciudad de México, en el marco de la reforma política de esta entidad federativa.

AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

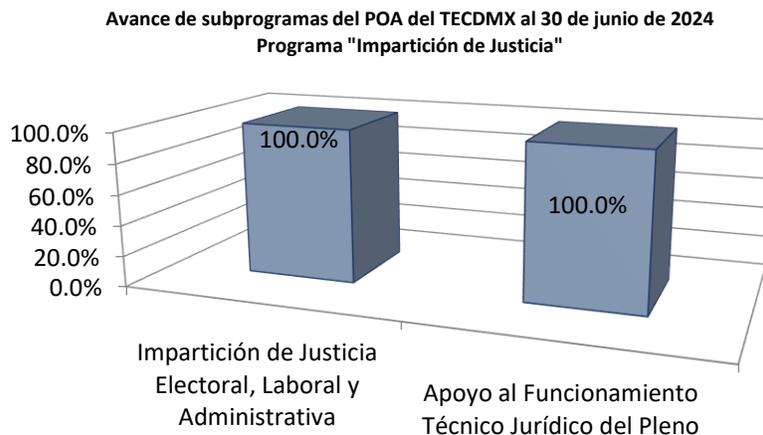
El Tribunal Electoral ha mantenido su actividad permanente realizando sus funciones de forma presencial y a distancia a través de tecnologías por medios electrónicos, lo que conlleva a un avance de enero a junio del 100%, derivado principalmente de los resultados de los cumplimientos de todos sus programas, cuyos montos destinados fueron disminuidos derivado de la reducción al presupuesto solicitado, ya que conforme al Presupuesto de Egresos 2024 asignado a este Órgano Autónomo se tuvo una disminución del 32.6%.



AVANCE POR PROGRAMAS

“IMPARTICIÓN DE JUSTICIA”

Al 30 de junio del ejercicio fiscal 2024, el programa “Impartición de Justicia”, cumplió con el 100 % de las metas establecidas, y está compuesto por el desempeño de los subprogramas “Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa”, y “Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno”.



En este Programa, los avances se dirigen en acciones a la sustanciación y resolución de los medios de impugnación, competencia del Pleno de este Órgano Jurisdiccional, que se realizaron en una parte con actividades no presenciales a través de medios electrónicos; para ello, de enero a junio son los siguientes:

En dicho periodo se han llevado a cabo **67** reuniones a distancia (**21** Sesiones Públicas y **46** Sesiones Privadas), donde se resolvieron **427** juicios como sigue: **183** Juicios Electorales Locales (JEL), **135** Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía (JLDC), **33** Procedimientos Especiales Sancionadores (PES), **41** Juicios para dirimir conflictos laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y sus personas servidores públicos (JLI), **01** Juicio para dirimir conflictos laborales entre el TECDMX y sus personas servidores públicos (JLT), **27** Procedimientos Paraprocesales promovidos por el IECM (PP), y **07** Asuntos Generales (AG).

En el primer semestre de 2024, la dinámica de las Sesiones Públicas fue a distancia, de conformidad con los Lineamientos para el uso de videoconferencias durante su celebración, es de señalarse que, la Secretaría General dio cuenta del total de los asuntos a resolverse.

En el primer semestre de 2024 dentro de las actividades de control de la gestión jurisdiccional, se concluyeron **427** expedientes y se glosaron diversas actuaciones a **577** expedientes jurisdiccionales y

administrativos; asimismo, se realizaron **7,370** notificaciones que incluyen las de naturaleza jurisdiccional y administrativa, mismas que se realizaron de manera personal, por oficio, correo electrónico, sharepoint o estrados.

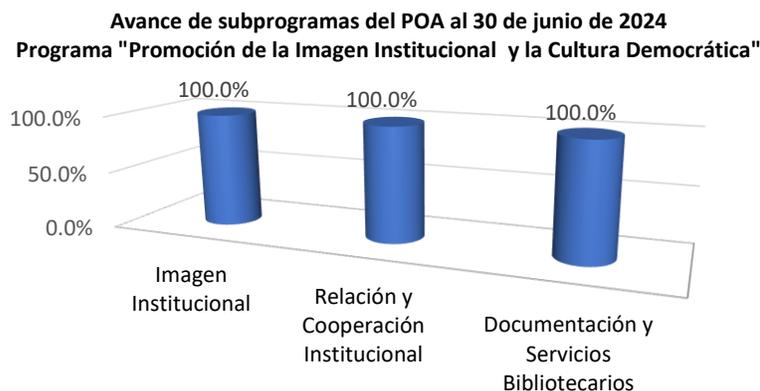
De igual manera, se elaboraron y circularon **21** Notas Informativas de lo resuelto en sesiones públicas del Pleno de este Órgano Colegiado con la finalidad de dar a conocer la síntesis de los asuntos concluidos. Adicionalmente, fueron remitidos **26** reportes semanales de los asuntos impugnados ante el TEPJF; se realizaron **37** Notas Informativas de las sesiones en los que fueron resueltos los asuntos del TECDMX con cadena impugnativa por la Sala Superior y la Sala Regional de la Ciudad de México del TEPJF; y, **91** Notas relativas a lo proveído por la Sala Superior, Sala Regional Ciudad de México y la Sala Especializada sobre los asuntos resueltos sin cadena impugnativa.

En este periodo, los servicios prestados en defensoría para la población consistieron en dar atención a **662** personas como sigue: **121** por línea telefónica directa, **14** por chat interactivo del portal web, **386** por correo electrónico, **36** por videoconferencia y **105** de manera presencial. Como resultado de dichas atenciones, se integraron **139** expedientes los cuales se integraron de: **63** asesorías, **62** defensas y **14** improcedentes.

En el proceso de impartición de justicia se elaboraron **54** Acuerdos, correspondientes a la radicación de los expedientes de Procedimientos Especiales Sancionadores (PES) y **35** Acuerdos para dictar la debida integración de los mismos, **04** Acuerdos para decretar el cierre de instrucción de 03 Juicios Electorales, **20** Acuerdos de trámite, así como, **08** Acuerdos Plenarios; **06** de ellos de devolución de expedientes al IECM y **02** de incompetencia, correspondientes a diversos PES.

“PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y CULTURA DEMOCRÁTICA”

Al 30 de junio de 2024, se presentó un avance de este Programa del 100.0% y corresponde a los subprogramas “Imagen Institucional”, “Relación y Cooperación Institucional” y “Documentación y Servicios Bibliotecarios”.



Las actividades principales realizadas en este Programa, entre otras, fueron la realización de **33** reuniones para fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación; el área encargada emitió y difundió **24** Boletines de prensa; se realizaron **21** sesiones ordinarias y extraordinarias de Comités internos de este Tribunal Electoral.

Se difundieron **595** productos de monitoreo informativo por intranet que contemplan avance informativo, síntesis matutina, de medio día y vespertina y de revistas; **06** publicaciones de "Informa TECDMX"; a través del sitio Web se realizaron **812** acciones para establecer contacto con la ciudadanía; **885** materiales para difusión, así como la impresión de **753** productos; **18** Gestiones de estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE; **43** publicaciones y/o actualizaciones al portal de difusión interna (Intranet), **41** en las pantallas ubicadas en los pisos del edificio institucional y **321** mediante envío de correos electrónicos a través de la cuenta institucional; adicionalmente; asimismo, se realizó **01** campaña de comunicación en redes sociales acerca del 25 Aniversario del TECDMX, asimismo, se llevó **01** exposición en la UNAM a este respecto.

Con respecto a los Derechos Humanos y de Género, se ha continuado con la responsabilidad en la promoción, defensa y garantía de los derechos político-electorales de la ciudadanía con perspectiva de género, la igualdad sustantiva, la paridad laboral, la no discriminación y, la protección a la población de atención prioritaria, a través de las acciones emprendidas durante el período siendo las siguientes:

- Se revisó la normatividad interna, así como a las comunicaciones emitidas en lo referente al uso de Lenguaje Incluyente, Neutro y No Sexista;
- Se dio seguimiento a la actualización, remisión y publicación de los Informes Bimestrales relativos a las resoluciones relevantes que ha emitido este Tribunal Electoral en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género;
- Se realizó la búsqueda y selección de las propuestas de capacitación en materia de Derechos Humanos, Género, Igualdad Laboral y No Discriminación;
- Se realizaron gestiones para traducción de la versión actualizada de la Guía para la Protección de los Derechos Político-Electorales de los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes en la CDMX;
- Se elaboraron los contenidos de las efemérides en materia de derechos humanos, género y Día Naranja; se colaboró en la realización de la Campaña semanal #Re-acción por la Igualdad y los Derechos, así como de la Campaña mensual de difusión y sensibilización #UNETECDMX para ponerle fin a la violencia contra las mujeres;
- Se llevaron a cabo **04** paneles virtuales referente a "Anécdotas y Mujeres" con el objeto de visibilizar la gran labor de las mujeres que han logrado con éxito destacar en su carrera profesional;
- Se llevó a cabo el Webinar de análisis académico: "La dimensión sustantiva vs. la descriptiva de la representación política de la mujer";
- Se realizó la coordinación de la elaboración del proyecto editorial El enfoque de derechos humanos y la perspectiva de género en el nuevo modelo de gobernanza digital;
- Se celebró la presentación de la obra "Lo personal es político Textos del feminismo de los setenta", por parte de la autora la Dra. Marta Lamas;

- Se realizó la Conferencia Magistral: “Entre techos de cristal y pisos pegajosos. Trama de la desigualdad laboral”; y,
- Se participó en la Primera y Segunda Sesión Ordinaria de la Dirección Ejecutiva del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en la Ciudad de México; así como en el Comité Interinstitucional de Igualdad Sustantiva de los Órganos de Impartición de Justicia en la Ciudad de México.

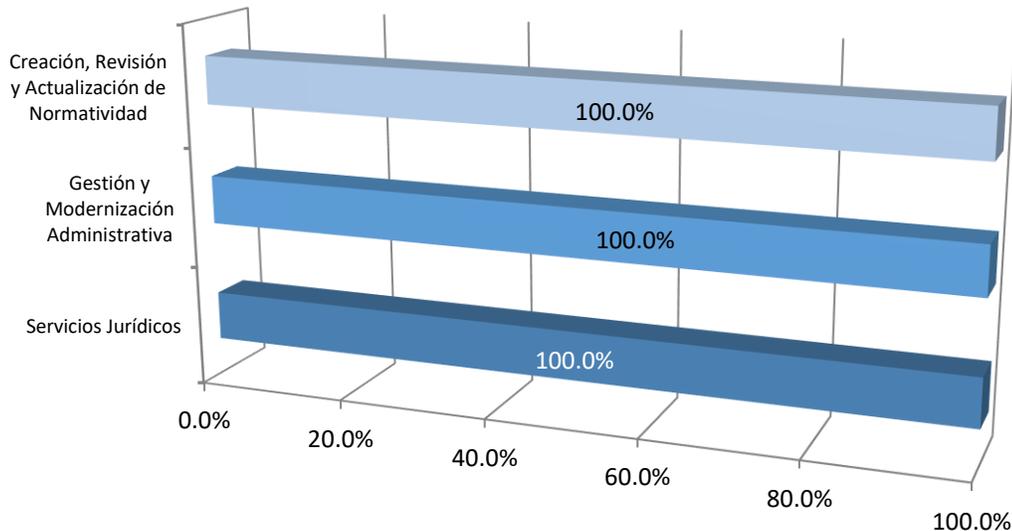
En materia de Vinculación:

- Se llevó a cabo en este período acciones de coordinación y seguimiento para la firma de convenios con el Sistema de Administración Tributaria y el Consejo de la Judicatura Federal, la Universidad Pontificia de México, la Universidad IUS Semper, la Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados y el Instituto Internacional del Derecho y del Estado;
- Se realizaron gestiones con diversas instituciones a efecto de difundir la Conferencia Magistral “Competencias y usos de internet desiguales: la segunda brecha digital de género”;
- Se llevó a cabo la planeación, vinculación, promoción y conducción del 4º E-conversatorio Cultivando la Democracia y la Educación en la Ciudad de México: “El poder de las juventudes como agentes de cambio en la construcción de la participación ciudadana”;
- Se realizó la gestión y vinculación con la organización internacional Transparencia Electoral a fin de atender la invitación realizada para participar en la Misión de Observación Electoral con motivo de las Elecciones Generales de El Salvador;
- En seguimiento a la actividad Curso – Taller para el desarrollo integral de las personas mayores en el marco del Programa institucional “Raíces por la Democracia”, se realizaron las gestiones para difundir las convocatorias;
- Con motivo de las Elecciones en México, se entabló comunicación con el representante de la organización World Wide Elections en México para su visita a este Tribunal Electoral local;
- Se efectuaron las gestiones ante la Jurisdicción Sanitaria de la Alcaldía Benito Juárez, para la realización de la cuarta, quinta y sexta sesión referentes a la actividad “Pláticas de Campaña de Salud 2023”; y,
- Se envió al Sistema de Administración Tributaria 3 ejemplares del Convenio de Colaboración firmados por este Órgano Jurisdiccional para el seguimiento de la Implementación de la firma electrónica.

“INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA”

En los meses de enero a junio del año 2024, este Programa presentó un avance, del 100.0%, cumpliéndose con las metas establecidas: “Servicios Jurídicos”, “Gestión y Modernización Administrativa” y “Creación, Revisión y Actualización de Normatividad”.

**Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de junio de 2024
Programa "Incrementar la Eficiencia Administrativa"**



Para la entrega de informes en tiempo y forma se realizaron las gestiones adecuadas en este Programa tales como, los Estados Financieros del 1º y 2o trimestres 2024; los Informes de Avance Trimestral Presupuestal, el Informe de Igualdad Sustantiva (antes de Equidad de Género), el Informe de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, los formatos aplicables al Tribunal Electoral para el cumplimiento al Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el informe donde se señala la no recepción de Recursos Federales del Ramo General 33, todos ellos del 4to trimestre 2023, así como del 1º y 2o trimestres de 2024.

De igual manera, se elaboró y presentó el informe de la Cuenta Pública del 2023 conjuntamente con los Estados Financieros dictaminados por el despacho de auditoría externa, dando cumplimiento en los plazos establecidos en la nueva normatividad vigente. Los informes enunciados fueron remitidos a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

Se elaboró para su presentación al Pleno el Informe de Ejecución del Presupuesto y Programa Operativo Anual del ejercicio fiscal 2023 e Informe Programático-Presupuestal del 4to trimestre y cierre 2023, así como los correspondientes al 1º y 2º trimestres 2024; se dio cumplimiento a la actualización del Portal de Transparencia del TECDMX, al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y se dio atención a la observación y 03 recomendaciones de la auditoría 02/22/2023 referente a la Cuenta Pública 2022, asimismo, se dio atención a la auditoría 02/23/2024, así como a los hallazgos presentados en la confronta de la auditoría 03/23/2024, revisiones practicadas por la Contraloría Interna.

Asimismo, se llevaron a cabo la dos primeras sesiones ordinarias del Comité de Administración de Riesgos y Control Interno del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en donde se aprobó la presentación del

Informe sobre la actualización de la normativa de este Órgano Jurisdiccional derivado de las reuniones sostenidas con Órganos, y adicionalmente, se sostuvieron 05 reuniones con diversos órganos y áreas, a saber la Secretaría Administrativa; Coordinación de Archivo; Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas; Coordinación de Difusión y Publicación; y Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales, a fin de dar seguimiento a los acuerdos previamente tomados.

En otro orden de ideas, cabe señalar que este Órgano Autónomo presentó el Anteproyecto del Programa Operativo Anual y Presupuesto de 2024 a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y al Congreso local para su aprobación; sin embargo, le fue asignado un Techo Presupuestal por un importe de \$357,080.0 miles de pesos, lo que representa un importe menor en un 32.6% al solicitado.

En consecuencia, en coordinación con las Unidades Responsables del Gasto que integran este Órgano Autónomo, se vio en la imperiosa necesidad de realizar un ajuste al Presupuesto 2024, estableciendo para ello Medidas Adicionales de Racionabilidad y Austeridad para dicho ejercicio fiscal, apegándose a las disposiciones de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México vigente y al Techo Presupuestal autorizado por el Congreso de la Ciudad de México, determinándose un déficit de origen, lo que **no permitirá cubrir y cumplir con todas las obligaciones constitucionales, legales y laborales**, repercutiendo de manera importante en el desarrollo de proyectos, acciones, derechos, actividades y compromisos estimados.

En este período se reporta la elaboración y pago de **12** nóminas correspondientes a sueldos y prestaciones de la plantilla de personal del Tribunal; asimismo:

- Se emitieron **11** circulares referentes a temas relacionados con la información del calendario de pago (días de pago);
- La actualización del Resello 2024;
- La adhesión al Fondo de Ahorro Individualizado de las Personas Servidoras Públicas de manera automática salvo manifestación en contrario;
- Comunicar que, a partir del 16 de enero de 2024, todo el personal debe realizar las actividades propias de su encargo de manera presencial en las instalaciones del edificio sede, realizando el registro de su jornada laboral a través del Sistema de Control de Personal (SICOP);
- Que el personal podrá consultar y descargar de manera directa sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet, a través del SICOP;
- La aprobación para participar en la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, así como, en la jornada de activismo #9M Un día sin nosotras;
- Los acontecimientos que se presentaron en la Alcaldía Benito Juárez respecto de la condición del agua;
- La autorización de las Magistraturas de este órgano jurisdiccional para que las madres trabajadoras tomaran libremente el pasado día viernes 10 de mayo;
- Los descuentos y beneficios con establecimientos mercantiles para beneficio del personal de este Órgano Colegiado;

- La continuidad de las actividades de la CLIDDA referentes a realizar chequeos médicos generales con el objeto de velar y fomentar la salud de las personas servidoras públicas; y,
- La aprobación del Pleno de los periodos vacacionales para el ejercicio fiscal 2024.

En los dos primeros trimestres de 2024, se obtuvo la atención de chequeos médicos, con el CLIDDA ISSSTE programándose **25** personas servidoras públicas; adicionalmente el servicio médico interno de consultas reporta **1,178** asistencias, se dio atención a **05** personas para afiliarse al Ahorro Solidario, asimismo, se dio seguimiento al estado de salud general y casos positivos a SARS-CoV2 (COVID-19), así como asesoría médica a las personas servidoras públicas del TECDMX.

Al 30 de junio de 2024, se llevaron a cabo **08** convenios modificatorios, y se celebraron **32** contratos mediante adjudicación directa, **34** contrataciones bajo la modalidad de pedido y **05** contratos bajo el procedimiento de Licitación Pública Nacional.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios realizó **05** sesiones, **02** ordinarias y **03** extraordinarias, donde se presentó, entre otros, "El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios para el ejercicio fiscal 2024", "Los Montos de Actuación para los procedimientos de Licitación Pública, Invitación Restringida y Adjudicación Directa, para el Ejercicio Fiscal 2024" y el Cuarto Informe Trimestral de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como el Primero de 2024, se autorizó llevar a cabo la Terminación Anticipada "por mutuo consentimiento" del contrato relativo al "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de aire acondicionado, así como diversas adquisiciones.

Se brindaron los servicios jurídicos, en atención y seguimiento a **524** acciones, conformadas por: **327** Juicios de Amparo Directo, **108** Juicios de Amparo Indirecto, **38** Juicios Especiales Laborales, **43** de diversas instancias jurisdiccionales; asimismo, se llevaron a cabo **10** gestiones ante diversas autoridades administrativas (Gaceta Oficial de la Ciudad de México, Instituto Nacional Electoral, Instituto Nacional del Derecho de Autor y Comisión Nacional de los Derechos Humanos).

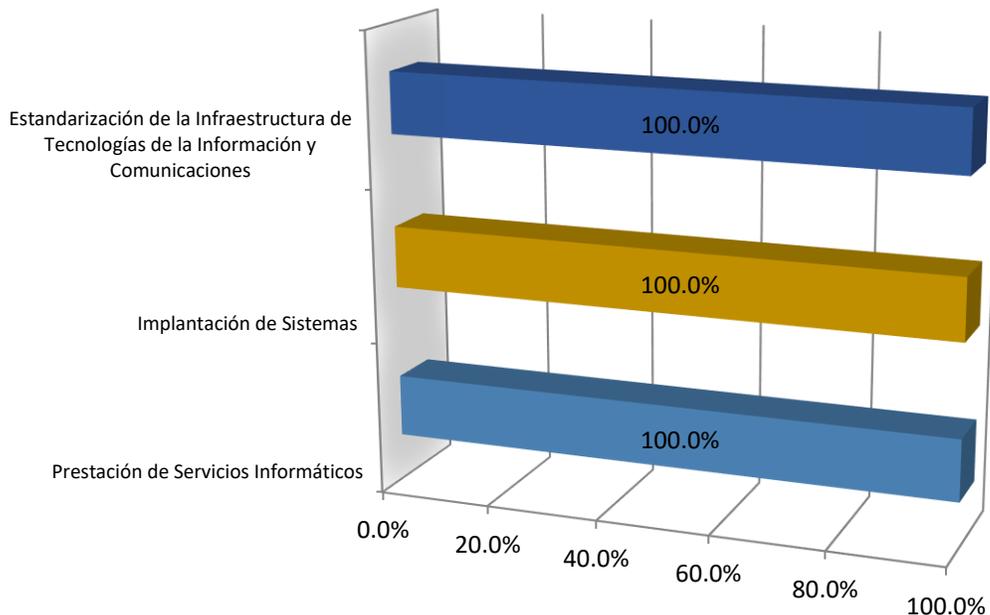
Adicionalmente, se llevó a cabo la revisión del contenido jurídico de **04** convenios interinstitucionales, se elaboraron y validaron **08** contratos por el procedimiento de adjudicación directa, **09** convenios modificatorios, **08** contratos de prestación de servicios asimilados a salarios, **01** convenio por pago de única vez, y por último, se emitieron **05** opiniones y/o consultas jurídicas y **05** solicitudes de modificación a la normativa interna.

"MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA"

Durante el primer semestre de 2024, el avance correspondiente al Programa "Modernización Tecnológica", fue del 100%, por el cumplimiento de los subprogramas "Implantación de Sistemas", "Estandarización de

la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones” y “Prestación de Servicios Informáticos”.

**Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de junio de 2024
Programa "Modernización Tecnológica"**



Los servicios informáticos atendieron en este período **1,258** incidentes y requerimientos solicitados por las áreas jurisdiccionales y administrativas en sitio y vía remota por medio de la herramienta de colaboración Teams y al correo de asesorías, para el acceso a servidores de desarrollo; instalación y configuración de equipos y cuentas de correo; gestión de cuentas de dominio; gestión de unidades de red y publicaciones en el portal, migraciones de datos.

Con respecto al ámbito informático:

- Se llevó a cabo un site survy en todos los pisos del edificio sede de este Tribunal Electoral;
- Se revisaron y reubicaron las conexiones de energía eléctrica de los equipos de seguridad perimetral;
- Se realizó el monitoreo de los servicios de internet e infraestructura de comunicaciones durante la transmisión de las sesiones privadas, sesiones públicas, audiencias y eventos en línea;
- Durante este periodo se finalizó la configuración de la herramienta de WhatsUp;
- Se llevó a cabo la revisión de las licencias de antivirus y antispam, así como de los servicios de BackupExec;
- Se realizó la instalación y migración de la controladora de la red inalámbrica, descartando vulnerabilidades; se inició la migración del equipo de almacenamiento SAN;

- Se llevó a cabo la instalación y configuración de 150 equipos de cómputo;
- Se dio seguimiento a la requisición para certificados de los portales institucionales;
- Se llevó a cabo la requisición para equipos BAM con tecnología 5G para mejorar el servicio de red inalámbrica;
- Se efectuó una revisión de vulnerabilidades en el módulo de VPN dentro del servidor de seguridad Fortigate;
- Se generaron respaldos locales y remotos de los sistemas productivos y sus bases de datos correspondientes alojados en los servidores particulares del tribunal;
- Se llevó a cabo la instalación y actualización de los certificados de seguridad para los portales institucionales;
- Se incrementó el ancho de banda del enlace B de 50mbps a 100mbps;
- Asimismo, se efectuó la actualización en la asignación de extensiones y creación de cuentas de correo electrónico institucional para el personal de nuevo ingreso, adicional a ello se actualizó el directorio telefónico.

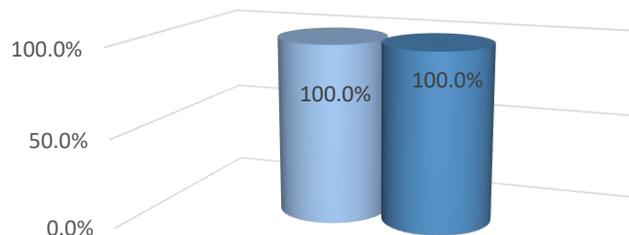
Así también, se recibieron y atendieron **133** solicitudes de publicación y/o actualización dentro de los diversos artículos del sitio de Transparencia o creación de hipervínculos, a fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

En la sección de Informes Jurisdiccionales del sitio oficial del TECDMX, se agregaron **132** Listas de Acuerdos, **116** Acuerdos de Turno y **44** Acuerdos Plenarios.

“TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”

En el periodo de enero a junio de 2024, el avance de este Programa fue del 100.0%, generado por los subprogramas “Transparencia y Acceso a la Información Pública” y “Sistema Institucional de Archivo”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de junio de 2024
Programa "Transparencia y Protección de Datos Personales"



■ Transparencia y Acceso a la Información Pública

■ Sistemas Institucionales de Archivo

Se realizaron procedimientos en este Programa de “Transparencia y Protección de Datos Personales” orientados a atender **114** solicitudes de acceso a la información pública requerida al TECDMX, y se recibió **01** solicitud de Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Portabilidad de datos personales (ARCOP), a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, brindando la atención adecuada y oportuna.

El Tribunal Electoral donó durante el primer semestre de 2024, **5730** kilogramos de papel y cartón en desuso a la CONALITEG; se atendieron **05** solicitudes de baja documental autorizado por los integrantes del COTECIAD; se remitieron **107** boletines informativos respecto de la normatividad publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de la cual se efectuó el formato de imagen institucional a **25** instrumentos normativos.

“RENDICIÓN DE CUENTAS”

En los primeros seis meses de 2024, el Programa “Rendición de Cuentas”, presenta un avance del 100%, dando, cumpliendo en los subprogramas de “Seguimiento y Evaluación”, “Responsabilidades” y el de “Auditoría”.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de junio de 2024
Programa "Rendición de Cuentas"



Por el subprograma “Responsabilidades”, se realizaron actividades correspondientes a la orientación de personas servidoras públicas sujetas al cumplimiento de sus respectivas obligaciones, principalmente en la presentación de **222** Declaraciones de Situación Patrimonial (**18** de inicio, **24** de conclusión y **180** de modificación) y **222** de intereses; se llevaron a cabo **20** asesorías con relación a Declaraciones Patrimoniales y actas entrega-recepción, y se participó en **49** actos de entrega-recepción.

Al 30 de junio de 2024 se realizaron y concluyeron las auditorías: 01/23/2024, relativa a la “Revisión al cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales a cargo del TECDMX durante los ejercicios 2022 y 2023”, de la que derivaron **02** observaciones y **01**

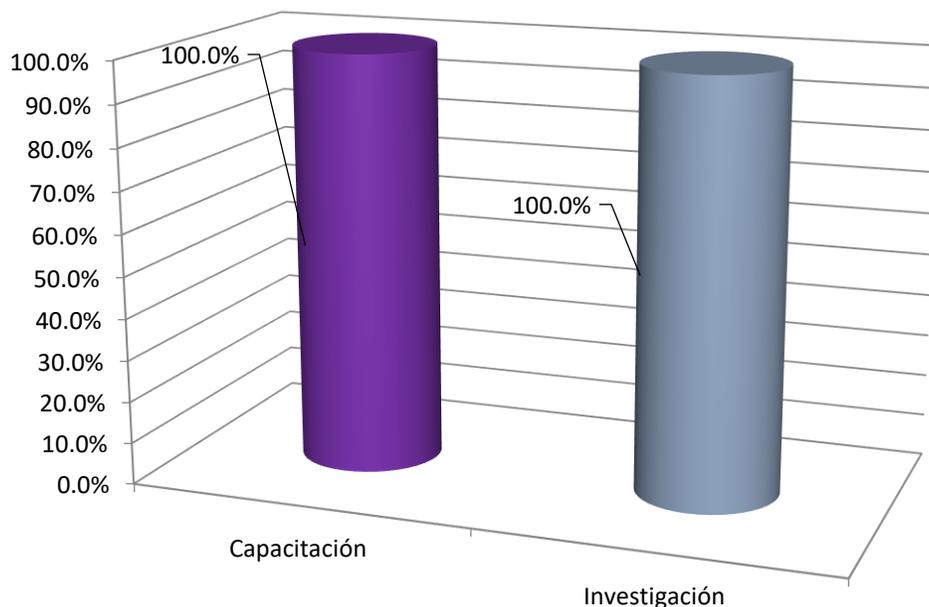
recomendación; y la auditoría 02/23/2024 denominada “Procedimientos Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos”, en donde se determinaron **05** recomendaciones; por otra parte, continúa con los trabajos de la 03/23/2024, denominada “Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) durante el ejercicio 2023”.

De igual manera, en este período se concluyeron **21** expedientes (**10** de investigación, **10** de responsabilidades y **01** de procedimientos contra resoluciones de la contraloría) y se generaron **20** nuevos expedientes (**09** de investigación, **08** de responsabilidades y **03** de procedimientos contra resoluciones de la contraloría).

“FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL”

En el primer semestre de 2024, el Programa “Formación y Capacitación del Personal” registró un avance del 100.0% de las metas consideradas en los proyectos, como se muestra a continuación:

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de junio de 2024
Programa "Formación y Capacitación del Personal"

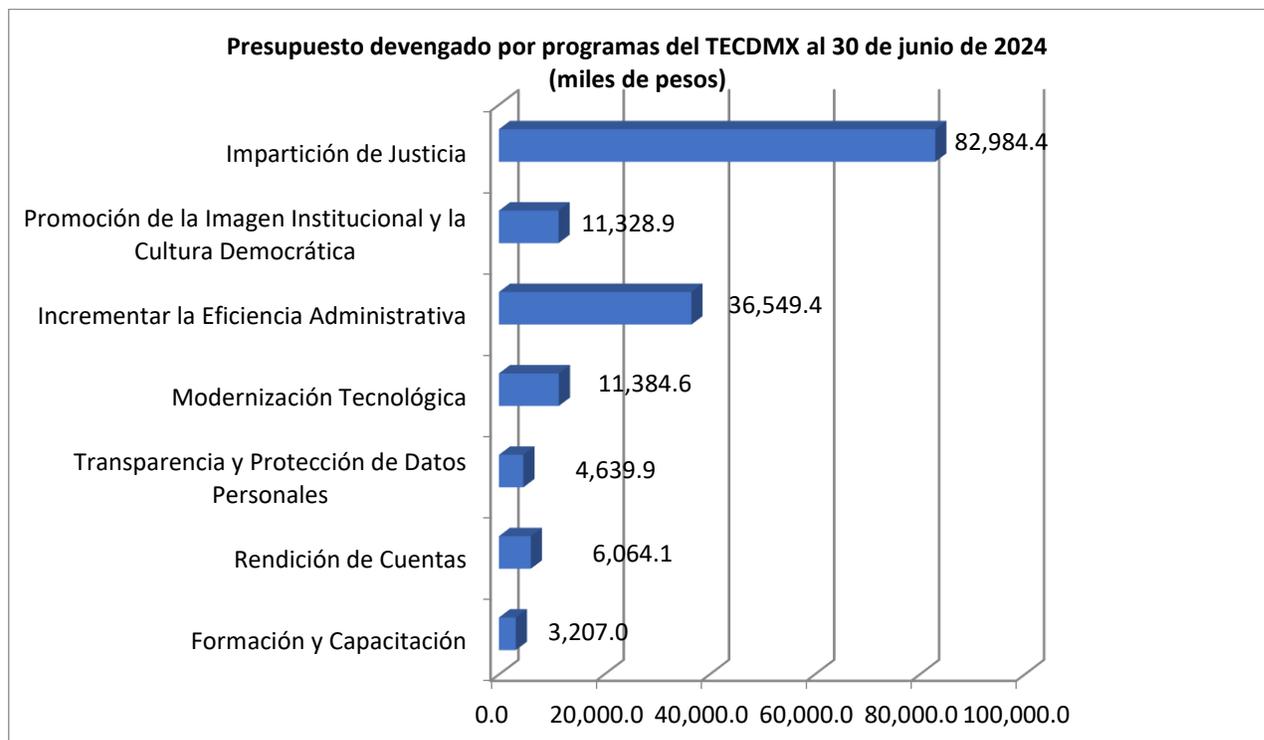


El objetivo principal de este Programa es reforzar los conocimientos especializados para el desarrollo de la actividad jurisdiccional de las personas servidoras públicas de este Tribunal y contribuir a la cultura de la democracia y de la legalidad en la Ciudad de México.

En este orden de ideas, las actividades de capacitación formativa, durante este periodo del año, fueron a través de la realización de **44** actividades académicas: **06** corresponden a la difusión y promoción de capacitación interinstitucional jurisdiccional y electoral, **19** para el desarrollo jurisdiccional, **12** de carácter administrativo y **07** en materia de derechos humanos. Dichos cursos y actividades son programadas e impartidas en línea, de manera sincrónica, asincrónica y gratuitas. Así mismo se realizaron **36** actividades para la formación y educación cívica de la ciudadanía en general y **07** actividades para el fortalecimiento de la identidad y desarrollo integral del personal del TECDMX.

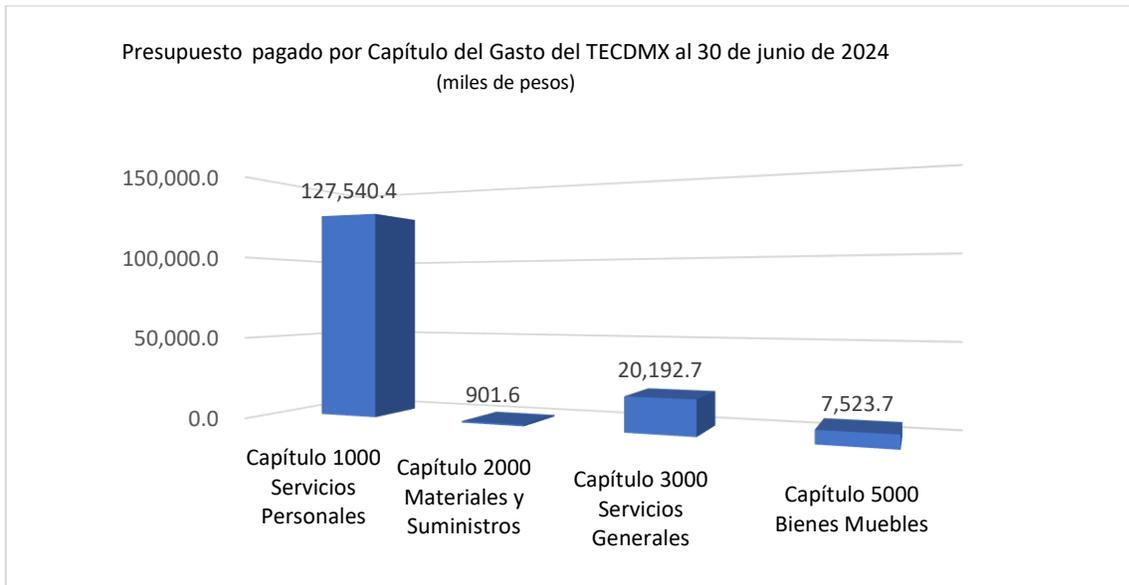
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

En el periodo de enero a junio de 2024, este Tribunal Electoral, tiene un avance correspondiente al presupuesto devengado por un importe de \$156,158.4 miles de pesos, de recursos erogados principalmente en los programas creados para “Impartición de Justicia”, “Incrementar la Eficiencia Administrativa” y la “Modernización Tecnológica”, que representaron el 53.1%, 23.4% y el 7.3%, respectivamente.



AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR CAPÍTULO DE GASTO

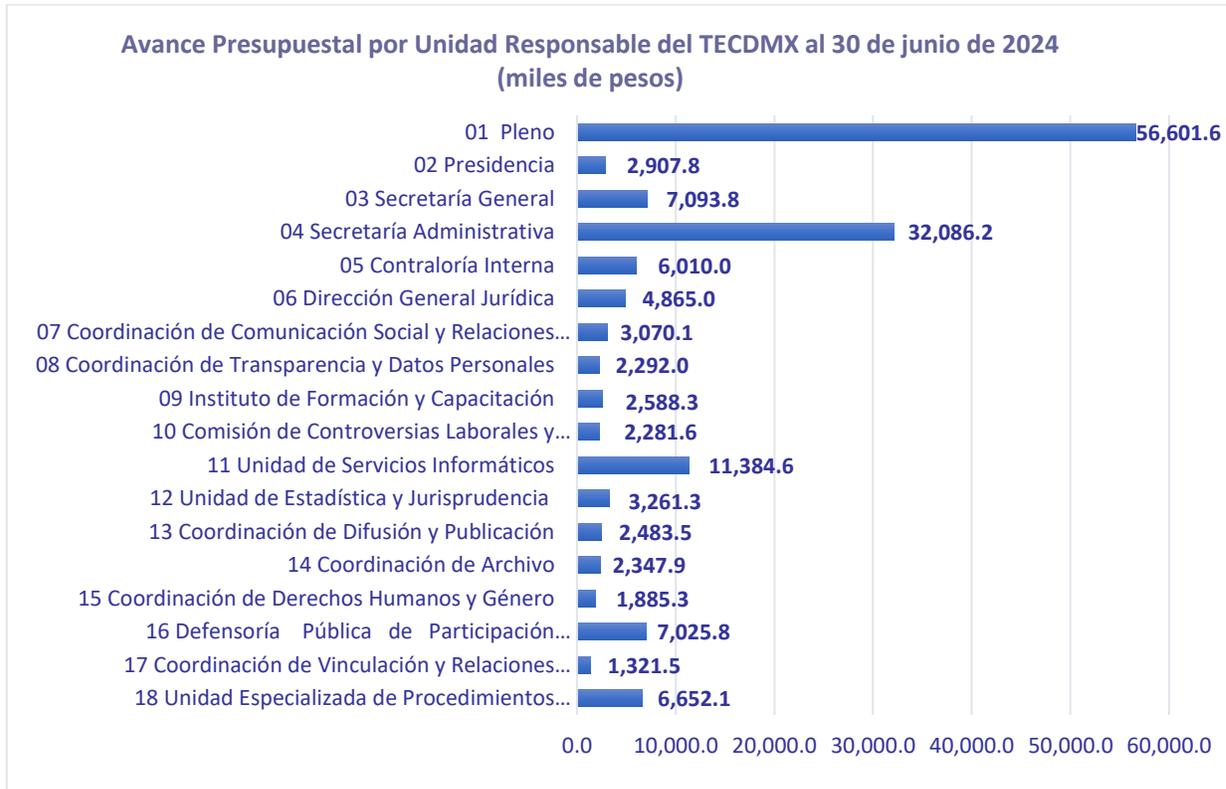
Durante el primer semestre de 2024, el avance del presupuesto devengado de acuerdo a clasificación por Capítulos de Gasto del TECDMX ascendió a \$156,158.4 miles de pesos, mostrándose las erogaciones principalmente en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, con \$127,540.4 miles de pesos, y el 3000 “Servicios Generales”, con \$20,192.7 miles de pesos en este importe se incluyen \$3,280.2 miles de pesos de impuesto sobre nóminas. Ambos capítulos representan el 94.6% del presupuesto devengado.



Los principales conceptos del Capítulo 3000 “Servicios Generales”, por los que se afectó el presupuesto devengado de acuerdo con su importancia fueron: Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Impuesto sobre nóminas; Arrendamiento de activos intangibles; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta; Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo; y Servicios de vigilancia.

AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE

En los primeros seis meses del ejercicio fiscal 2024, el presupuesto devengado por Unidad Responsable de Gasto se concentra en las siguientes áreas y órganos: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Secretaría General, la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos, así como, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, cuyo monto asciende a \$120,844.1 miles de pesos. Este importe representa el 77.4% del presupuesto devengado de \$156,158.4 miles de pesos en ese período.



Los recursos que se aplicaron en el Pleno correspondieron a actividades asociadas a la atención de las impugnaciones, competencia del TECDMX en materia de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía, Juicios Electorales y Procedimientos Paraprocesales.

Las erogaciones que realizó la Secretaría Administrativa conciernen, principalmente, para la adquisición centralizada de bienes y servicios necesarios para atender los requerimientos de las áreas y órganos, así como para la adecuada operación de la infraestructura e instalaciones del edificio sede del Tribunal.

La Unidad de Servicios Informáticos llevó a cabo de manera proactiva el monitoreo constante de todos los servicios que se brindan a través de la red de voz y datos, para verificar el correcto desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas; efectuó actualizaciones informáticas para mejor desempeño de aplicativos, así como de programas, mejorando su funcionalidad; se configuraron equipos de cómputo a la red, proporcionando los servicios informáticos requeridos por las áreas jurisdiccionales y administrativas de manera oportuna, a través del mantenimiento, instalación de versiones actuales de software y reparaciones a los equipos de cómputo y comunicaciones.

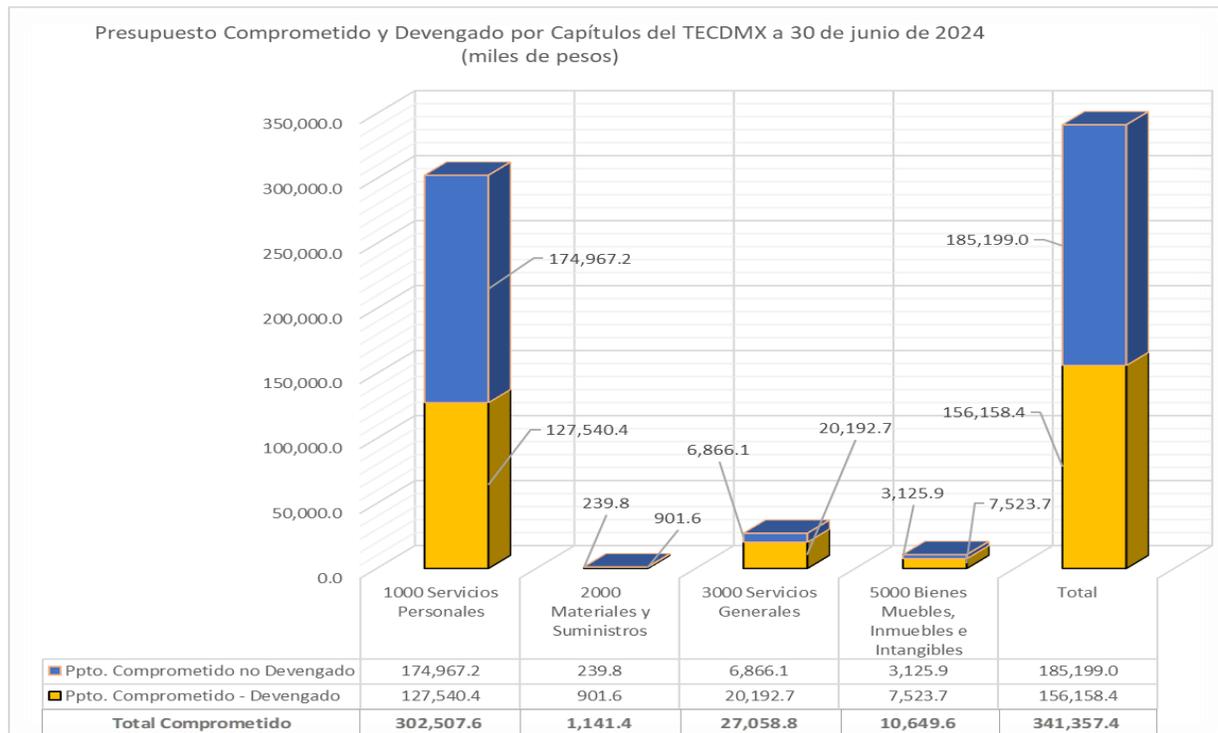
Se mantiene la implantación, control y manejo de estos equipos de cómputo de manera remota dentro y fuera del edificio sede, prestando la atención y servicio a todas las áreas y órganos que lo requieran para el buen funcionamiento de dichos equipos y se mantuvieron actividades de manera remota de parte de las personas servidoras públicas de este Tribunal Electoral en los casos que así se requirió.

En lo concerniente a la Secretaría General se enfocó en el desarrollo de las tareas inherentes al buen funcionamiento técnico-jurídico del Pleno, entre estas, la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional y el desahogo de diligencias ordenadas por el Órgano Jurisdiccional y las Ponencias que lo integran.

Por lo que respecta a la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos, llevó a cabo sus funciones las cuales consistieron principalmente en brindar atenciones personalizadas, a la ciudadanía que acudió a solicitar la asesoría legal ante la posible vulneración de sus derechos político-electorales, la cual se brindó por diferentes medios como son: por línea telefónica directa, por chat interactivo del portal web, por correo electrónico, por videoconferencia o de manera presencial.

La Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores ha cubierto las metas de su Programa, ya que durante este período reportó que se recibieron los expedientes de procedimientos sancionadores por denuncias de infracciones electorales; se elaboraron los proyectos de resolución, y se efectuaron los acuerdos para diligencias, en cuanto hace a los Procedimientos Especiales Sancionadores resueltos.

PRESUPUESTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO



En el primer semestre del ejercicio fiscal 2024, el Tribunal Electoral tuvo un presupuesto comprometido por un importe de \$341,357.4 miles de pesos y un presupuesto devengado de \$156,158.4 miles de pesos, existiendo una variante de \$185,199.0 miles de pesos del reconocimiento de los gastos contraídos que se calendarizaron, pero que al cierre del periodo señalado no han sido devengados.

De enero a junio de 2024, el presupuesto devengado en los capítulos más representativos son el Capítulo 1000 “Servicios Personales” y 3000 “Servicios Generales”, los cuales constituyen el 94.6%% del total al periodo.

Las principales partidas que representan el presupuesto devengado, en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, en este periodo son: Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios, así como de líderes coordinadores y enlaces; Sueldos base al personal permanente; Gratificación de fin de año; Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos; y Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica.

Por lo que corresponde al Capítulo 3000 “Servicios Generales”, el presupuesto devengado de acuerdo con su importancia fueron: Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Impuesto sobre nóminas; Arrendamiento de activos intangibles; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta; Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo; y servicios de vigilancia.

En el Capítulo 5000 “Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles” se devengaron recursos derivados de la adquisición de 73 equipos de cómputo portátiles, y un equipo de almacenamiento institucional (SAN) como parte de la Modernización Tecnológica; así como, tres vehículos nuevos con tecnologías ecológicas amigables con el medio ambiente, a fin de modernizar el parque vehicular obsoleto.

APUNTE FINAL

El avance del Programa Operativo Anual que tuvo el Tribunal Electoral, al 30 de junio del ejercicio fiscal 2024, es del 100% en todas las áreas y órganos que lo conforman.

El Tribunal Electoral tiene un avance al cierre del mes de junio de 2024, en el presupuesto devengado por \$156,158.4 miles de pesos, principalmente en los programas creados para “Impartición de Justicia”, “Incrementar la Eficiencia Administrativa” y la “Modernización Tecnológica”.

En la Clasificación Administrativa del Presupuesto de Egresos, los montos devengados más significativos se aplicaron en el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad de Servicios Informáticos, la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos, la Secretaría General y la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores.

Asimismo, en la Clasificación Económica del Presupuesto de Egresos, la mayor parte del gasto corresponde a los Capítulos 1000 “Servicios Personales” (81.7%) y 3000 “Servicios Generales” (12.9%) correspondiendo un 94.6% del presupuesto total devengado.

APÉNDICE ESTADÍSTICO

INFORMES AL 30 DE JUNIO DE 2024

Programa Operativo Anual (Avance de Proyectos)

Avance de Proyectos (Metas Principales y Complementarias)

Avance Presupuestal por Proyectos

Avance por Capítulo de Gasto (A nivel partida)

Avance Presupuestal por Unidad Responsable de Gasto

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
AVANCE DE PROYECTOS AL 2024
Metas Principales y Complementarias**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio			
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)	
			01		Impartición de Justicia					100.00			100.00
			01		Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa					100.00			100.00
01	01	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.					100			100
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	3	300	100	6	600	100	
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	66	66	100	81	81	100	
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	31	31	100	55	55	100	
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	4	4	100	
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100	
					MCJPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	4	4	100	10	10	100	
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100	
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100	
					MCJAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	2	2	100	
					MCJPES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100	
01	01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.					100			100
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en sesión Plenaria.	Asunto	3	300	100	6	600	100	
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	49	49	100	77	77	100	
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	25	25	100	74	74	100	
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	20	20	100	46	46	100	
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100	
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	4	4	100	11	11	100	
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100	
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100	
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	0	0	100	2	2	100	
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	1	1	100	
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.					100			100
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	3	300	100	6	600	100	
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	48	48	100	75	75	100	
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	6	6	100	30	30	100	
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	3	3	100	
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100	
					MCJPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	7	7	100	
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100	
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
AVANCE DE PROYECTOS AL 2024
Metas Principales y Complementarias**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	1	1	100	2	2	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0		100
01	03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	Asunto	3	300	100	6	600	100
					MC	%Proyecto	0	0	0	0	0	0
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	49	49	100	78	78	100
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	8	8	100	42	42	100
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	3	3	100	9	9	100
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyecto PP	%Proyecto	0	0	100	7	7	100
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyecto JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyecto AG	%Proyecto	1	1	100	2	2	100
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	0		100
01	04	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	3	300	100	6	600	100
					MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	1	1	100
					MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	04	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en sesión plenaria.	Asunto	3	300	100	6	600	100
					MC JEL	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC JLDC	%Proyecto	0	0	100	1	1	100
					MC JLI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC PP	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC AG	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC PES	%Proyecto	0	0	100	0		100

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
AVANCE DE PROYECTOS AL 2024
Metas Principales y Complementarias**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
16	01	01	01	03	Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. Garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo de su sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales.				100			100
					MP Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia.	Servicio	3	300	100	6	600	100
					MC electorales Servicios de asesoría solicitados por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de atención a solicitud	36	36	100	63	63	100
					MC electorales Servicio de Defensa solicitado por la ciudadanía respecto de sus derechos político	%Procedimiento de atención a solicitud	20	20	100	62	62	100
					MC ciudadanía Actividades de difusión e información respecto los derechos político electorales de la	%Material de difusión, promoción y publicaciones	5	5	100	8	8	100
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.				100			100
					MP Elaborar los proyectos de resolución.	Proyecto	3	300	100	6	600	100
					MC Elaborar los proyectos de resolución de los PES que sean remitidos por el IECM.	Resolución	3	3	100	6	6	100
					MC Elaborar los proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en	Resolución	3	3	100	6	6	100
					MC contra de resoluciones y procedimientos ordinarios.							
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional				100			100
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	porcentajes	3	300	100	6	600	100
					MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	65	65	100	85	85	100
					MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	25	25	100	47	47	100
					MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	1	1	100	1	1	100
					MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	8	8	100
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	2	2	100	4	4	100
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	02	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	porcentajes	3	300	100	6	600	100
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	67	67	100	91	91	100
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	31	31	100	57	57	100
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	12	12	100	29	29	100
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	2	2	100	8	8	100
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
AVANCE DE PROYECTOS AL 2024
Metas Principales y Complementarias**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio			
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)	
					MC	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	2	2	100	4	4	100
01	05	01	01	01		Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				100			100
					MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	3	300	100	6	600	100
					MC	JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	41	41	100	41	41	100
					MC	JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	3	3	100	3	3	100
					MC	JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC	PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC	JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC	PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	1	1	100	1	1	100
					MC	JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC	JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
					MC	AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	0	0	100	0	0	100
01	05	01	01	02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				100			100
					MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	3	300	100	6	600	100
					MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	6	6	100	6	6	100
					MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	1	1	100	1	1	100
					MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					MC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
					02	Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno				100.00			100.00
12	01	01	02	04		Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis Relevantes				100			100
					MP	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis Relevantes de este Tribunal	Tesis	3	300	100	6	600	100
					MC	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis Relevantes del TECDMX	Proyecto	1	1	100	1	1	100
					MC	Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG	Proyecto	3	3	100	6	6	100
					MC	Elaboración de informes de los asuntos resueltos en sesión pública por la Sala Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPJF y del Pleno de la SCJN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Informe	3	3	100	6	6	100
03	02	01	02	03		Apoyo técnico jurídico del Pleno				100			100
					MP	Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General.	Documento	3	300	100	6	600	100
					MC	Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	%Acta del Pleno	35	35	100	67	67	100
					MC	Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	%Acuerdo	2	2	100	2	2	100
					MC	Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	%Diligencias jurisdiccionales	37	37	100	49	49	100
					MC	Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Consulta	15	15	100	18	18	100
03	01	01	02	01		Control de Gestión Jurisdiccional				100			100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					MP Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	3	300	100	6	600	100
					MC Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	%Expediente jurisdiccional	344	344	100	522	522	100
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional				100			100
					MP Elaboración de Informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX.	Informe	3	300	100	6	600	100
					MC Elaborar Informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX	Resolución	3	3	100	6	6	100
					MC Elaborar la estadística de las sentencias emitidas en sesión pública (incluyendo el formato a distancia)	Acuerdo	3	3	100	6	6	100
					MC Elaborar informes estadísticos que requieran las Coordinaciones de Difusión y Publicación, así como, Género y Derechos Humanos	Informe	3	3	100	6	6	100
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México				100			100
					MP Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	3	300	100	6	600	100
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	%Diligencias administrativas	3	3	100	7	7	100
					MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	%Diligencias jurisdiccionales	3	3	100	6	6	100
					MC Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	%Informe	234	234	100	290	290	100
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	%Inspección Judicial	0	0	100	0	0	100
					MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas.	%Diligencias jurisdiccionales	4344	4344	100	7370	7370	100
				03	Controversias Laborales y Administrativas				100.00			100.00
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.				100			100
					MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	3	300	100	6	600	100
					MC Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa	%Proyecto de acuerdo	42	42	100	57	57	100
					MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	%Asesoría	9	9	100	18	18	100
					MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	%Proyecto	0	0	100	0	0	100
				02	Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática				100.00			100.00
				04	Imagen Institucional				100.00			100.00
15	01	02	04	04	Cultura Democrática Derechos Humanos y Género				100			100
					MP Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género, así como, contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en materia de igualdad laboral.	Acuerdo	3	300	100	6	600	100
					MC Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven.	%Seguimiento	10	10	100	18	18	100
					MC capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía en general.	%Publicación	13	13	100	35	35	100
					MC Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o social, o con la ciudadanía.	%Seguimiento	16	16	100	33	33	100
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.				100			100
					MP Desarrollar campañas de fortalecimiento de las relaciones públicas externas	Campaña	3	300	100	6	600	100

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
AVANCE DE PROYECTOS AL 2024
Metas Principales y Complementarias**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					MC Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	%Reunión	14	14	100	33	33	100
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.				100			100
					MP Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior del Tribunal	Estrategia	3	300	100	6	600	100
					Colaborar con otras áreas para la cobertura informativa de eventos y actividades							
					MC difusión	%Evento	66	66	100	126	126	100
					MC Conservar y actualizar el banco de datos de vídeo	%Audiovisual	11	11	100	22	22	100
					MC Elaboración y difusión de boletines de prensa	%Boletín Informativo	15	15	100	24	24	100
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.				100			100
					MP Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales.	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	436	436	100	885	885	100
					MC Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo.	%Seguimiento Informativo	299	299	100	595	595	100
					Publicar en la Intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la							
					MC Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	27	27	100	43	43	100
					MC Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX.	Publicación	3	3	100	6	6	100
					Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Entregables	623	623	100	753	753	100
					MC Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE.	%Estrategia	26	26	100	44	44	100
					Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la							
					MC Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	459	459	100	812	812	100
					Publicar en las pantallas ubicadas en el edificio sede los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	30	30	100	41	41	100
					MC Elaborar, gestionar o supervisar la producción de spots para el posicionamiento de la imagen institucional y de la cultura democrática	%Entregables	0	0	100	1	1	100
					Enviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la							
					MC Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	171	171	100	321	321	100
				05	Relación y Cooperación Institucional				100.00			100.00
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran; así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.				100			100
					MP Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	Informe	3	300	100	6	600	100
					Realizar reuniones de trabajo con las personas titulares de las unidades administrativas y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del							
					MC TECDMX.	%Acuerdo	3	3	100	6	6	100
					MC Representar al TECDMX.	%Evento	8	8	100	19	19	100
					Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y							
					MC resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	%Informe	2	2	100	3	3	100
17	01	02	05	02	Vinculación y Convenios con Organismos Nacionales e Internacionales				100			100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					MP Coordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competen al Tribunal.	Convenio	3	300	100	6	600	100
					MC Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del convenio.	%Seguimiento	5	5	100	9	9	100
17	01	02	05	03	Vinculación entre las áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales				100			100
					MP Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales que sean de interés institucional.	Evento	3	300	100	6	600	100
					MC Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus órganos y áreas con organismos e instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional.	%Evento	27	27	100	54	54	100
				06	Documentación y Servicios Bibliotecarios				100.00			100.00
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material bibliográfico				100			100
					MP Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales.	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					MC Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo.	%Proceso	0	0	100	0	0	100
					MC Catalogar los nuevos materiales que se reciban en la biblioteca (1 ejemplar por obra)	%Proceso	2	2	100	2	2	100
					MC Incorporar las obras editadas por el TECDMX a nuevas plataformas tecnológicas (i.e. página web institucional).	%Proceso	6	6	100	10	10	100
					MC Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales cuando así sean notificados o requeridos.	%Proceso	0	0	100	8	8	100
				03	Incrementar la eficiencia administrativa				100.00			100.00
				07	Gestión y Modernización Administrativa				100.00			100.00
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros				100			100
					MP Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	3	300	100	6	600	100
					MC Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025.	%Documento	0	0	100	2	2	100
					MC Porcentaje de Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	%Informe	20	20	100	43	43	100
					MC Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero	Fiscalización, Registro y Control	3	3	100	6	6	100
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales				100			100
					MP Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.	Procedimiento	3	300	100	6	600	100
					MC 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral.	%Adquisición	20	20	100	34	34	100
					MC 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos.	%Pago	112	112	100	262	262	100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					3.Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités.	%Informe	2	2	100	4	4	100
					4.Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el cumplimiento de los acuerdos que se deriven.	%Seguimiento	0	0	100	3	3	100
					5.Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de cómputo, parque vehicular) almacenes, inventarios, servicios y mantenimiento del patrimonio del Tribunal, en su caso enajenación; así como colaborar en las acciones que se realicen para su automatización. Elaboración de resguardos y liberación de acuerdo con las altas y bajas de las personas servidoras públicas. Determinar las medidas pertinentes para asegurar que se cuente con los espacios físicos y los servicios necesarios	%Servicio	42	42	100	71	71	100
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros				100			100
					MP Coordinar la integración de los informes de seguimiento de actividades, así como la presentación de puntos al Pleno del TECDMX	Informe	3	300	100	6	600	100
					MC Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	%Informe	4	4	100	8	8	100
					MC Coordinar la presentación de puntos al Pleno	%Informe	3	0	100	6		100
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales				100			100
					MP Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la normatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control.	Nómina	3	300	100	6	600	100
					MC Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, extraordinarias.	%Nómina	6	6	100	12	12	100
					MC Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Expedientes del personal	175	175	100	263	263	100
					MC Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Servicio	657	657	100	1178	1178	100
					MC Promover un beneficio para las personas servidoras públicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan productos y servicios de diversa índole.	%Diligencias administrativas	20	20	100	23	23	100
				08	Servicios Jurídicos				100.00			100.00
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.				100			100
					MP Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Servicio	3	300	100	6	600	100
					MC Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	%Servicio legal	53	53	100	70	70	100
					MC Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, normativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica	%Servicio legal	353	353	100	779	779	100
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.				100			100
					MP Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México se aparte.	Servicio legal	3	300	100	6	600	100
					MC Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los juicios y trámites administrativos en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte.	%Documento	294	294	100	592	592	100
					MC Gestionar trámites ante las autoridades administrativas, federales y locales.	%Servicio	2	2	100	10	10	100
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales.				100			100
					MP Realizar los convenios interinstitucionales que celebra el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con diversas instituciones federales, locales y educativas.	Servicio	3	300	100	6	600	100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					Elaborar, revisar y validar los convenios interinstitucionales en que sea parte este Tribunal.	%Servicio	4	4	100	7	7	100
06	03	03	08	04	Contratos administrativos.				100			100
					Realizar los contratos administrativos que se llevan a cabo entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con proveedores, así como personas prestadoras de servicios.	Servicio legal	3	300	100	6	600	100
					Elaborar, revisar y validar los contratos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	%Servicio legal	18	18	100	30	30	100
				09	Creación, Revisión y Actualización de Normatividad				100.00			100.00
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.				100			100
					Atención y análisis de la normativa interna del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de las opiniones y consultas que soliciten las distintas áreas de este Órgano Jurisdiccional.	Servicio legal	3	300	100	6	600	100
					Elaborar, revisar y validar proyectos normativos, asesorías, consultas, opiniones y estudios jurídicos.	%Servicio legal	4	4	100	12	12	100
				04	Modernización Tecnológica				100.00			100.00
				10	Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones				100.00			100.00
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube				100			100
					Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	3	300	100	6	600	100
					Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos.	Informe	3	3	100	6	6	100
					Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionadas con los servicios informáticos.	Informe	3	3	100	6	6	100
11	01	04	10	02	Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales.				100			100
					Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas.	Seguimiento	3	300	100	6	600	100
					Analizar, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración aplicables a los servidores de los sistemas institucionales.	Informe	3	3	100	6	6	100
					Analizar, revisar las actualizaciones disponibles para la infraestructura institucional así como implementación de nuevas políticas de seguridad en caso de que sean aplicables.	Informe	3	3	100	6	6	100
				11	Prestación de Servicios Informáticos				100.00			100.00
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos				100			100
					Asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	3	300	100	6	600	100
					Realizar la prestación de servicios informáticos a las personas usuarias.	%Servicio	733	733	100	1258	1258	100
				12	Implantación de Sistemas				100.00			100.00
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.				100			100
					Desarrollar, implementar, mantener y soportar todos los sitios y soluciones de TI que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas ciudadanas.	Informe	3	300	100	6	600	100
					Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales.	%Porcentaje	19	19	100	42	42	100
					Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios y plataformas web del TECDMX.	Informe	3	3	100	6	6	100
					Monitoreo de los principales portales web de difusión del TECDMX	Informe	3	3	100	6	6	100
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.				100			100
					Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	3	300	100	6	600	100
					Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas administrativos que se encuentran en producción.	Informe	3	3	100	6	6	100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales que se encuentran en producción.	Informe	3	3	100	6	6	100
		05			Transparencia y Protección de Datos Personales				100.00			100.00
			13		Transparencia y Acceso a la Información Pública				100.00			100.00
08	01	05	13	03	Cumplimiento a las obligaciones de recibir en materia de solicitudes de información pública, presentación de informes internos o externos y actualización normativa en la materia.				100			100
					MP Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública, en cuanto a la atención de solicitudes de información que se reciban, el seguimiento a los recursos de revisión que de ellas deriven y la presentación de informes internos y externos.	Procedimiento de atención a solicitud	3	300	100	6	600	100
					Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa, relacionados a las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Informe	3	3	100	7	7	100
					MC Elaboración de análisis para determinar la procedencia de efectuar modificaciones a la normativa interna en armonización con el marco jurídico local en la materia.	Documento	0	0	100	0	0	100
					MC Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas al Tribunal.	%Solicitud de información	62	62	100	114	114	100
					MC Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas por el Tribunal Electoral.	%Asuntos recibidos	1	0	100	1		100
08	01	05	13	02	Protección de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad (ARCOP) de Datos Personales; atención a recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención a incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.				100			100
					MP Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de Protección de Datos Personales.	Documento	3	300	100	6	600	100
					MC Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y estado abierto	Evento	4	4	100	5	5	100
					MC Elaboración de análisis para determinar la procedencia de efectuar modificaciones a la normativa interna conforme al marco local vigente en materia de protección de datos personales.	Documento	0	0	100	0	0	100
					MC Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad (ARCOP) de Datos Personales.	%Respuesta a solicitud	0	0	100	2	2	100
					MC Identificación, registro, control y atención de incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	Oficio	3	3	100	6	6	100
					MC Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recibidos en relación a respuesta otorgada a solicitudes ARCOP	%Asuntos recibidos	0	0	100	0		100
08	01	05	13	01	Gestión de sesiones del Comité de Transparencia, de participación en eventos ciudadanos y de actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia				100			100
					MP Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, capacitación en la materia, así como celebración de sesiones del Comité de Transparencia y participación en eventos ciudadanos.	Documento	3	300	100	6	600	100
					MC Efectuar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del TECDMX	Reunión	1	1	100	2	2	100
					MC Capacitar y/u orientar en la materia, a las y los enlaces responsables de actualizar la información pública en el Portal de Transparencia y SIPOT.	Asesoría	1	1	100	2	2	100
					MC Participación de la CTYDP en eventos ciudadanos	Evento	0	0	100	0	0	100
					MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT	Documento	1	1	100	2	2	100
			14		Sistema Institucional de Archivos				100.00			100.00
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México				100			100

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
AVANCE DE PROYECTOS AL 2024
Metas Principales y Complementarias**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio		
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)
					MP Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la materia, en el seguimiento y control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el marco del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					MC Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México	%Porcentaje	52	52	100	107	107	100
					MC Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	%Porcentaje	15	15	100	25	25	100
					MC Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024)	%Porcentaje	5	5	100	10	10	100
					MC Organizar las Unidades de Archivo de cada Ponencia, Órgano y Área del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes de baja documental	%Porcentaje	3	3	100	9	9	100
					MC Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	%Porcentaje	2	2	100	6	6	100
		06			Rendición de Cuentas				100.00			100.00
		15			Auditoría				100.00			100.00
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)				100			100
					MP Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	3	300	100	6	600	100
					MC Auditoría 01/23/2024, "Revisión al cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales a cargo del TECDMX durante los ejercicios 2022 y 2023"	Informe	0	0	100	1	1	100
					MC Auditoría 02/23/2024, "Procedimientos Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos".	Informe	1	1	100	1	1	100
					MC •Auditoría 03/23/2024, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) durante el ejercicio 2023".	Informe	1	1	100	1	1	100
					MC Auditoría 04/23/2024, "Procedimientos de la Unidad de Servicios Informáticos del TECDMX".	Informe	0	0	100	0	0	100
					MC Auditoría 05/23/2024, "Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios durante el ejercicio presupuestal 2023".	Informe	0	0	100	0	0	100
					MC •Auditoría 06/23/2024, "Procedimientos de la Dirección General Jurídica del TECDMX".	Informe	0	0	100	0	0	100
		16			Seguimiento y Evaluación				100.00			100.00
05	01	06	16	01	Presentación del informes de la Contraloría Interna				100			100
					MP Formular los informes que presenta la Contraloría Interna	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					MC Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno	Informe	1	1	100	2	2	100
					MC Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	%Informe	3	3	100	6	6	100
					MC Informe anual de actividades presentado al Pleno	Informe	0	0	100	1	1	100
					MC Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX	%Informe	3	3	100	6	6	100
		17			Responsabilidades				100.00			100.00
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos				100			100
					MP Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					MC Atención y resolución de quejas	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	6	6	100
					MC Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	6	6	100
					MC Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	6	6	100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Abril-Junio			
							Programada o Recibido (1)	Alcanzada o Atendido (2)	Avance % (2)/(1)	Programada o Recibido (3)	Alcanzada o Atendido (4)	Avance % (4)/(3)	
					MC	Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	6	6	100
					MC	Atención de los procedimientos de sanción a proveedores	%Expediente de responsabilidad	3	3	100	6	6	100
05	02	06	17	03		Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que en él laboran				100			100
					MP	Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones	Porcentaje	3	300	100	6	600	100
					MC	Atender consultas y emitir opiniones en el ámbito de competencia de esta Contraloría Interna	%Asesoría	46	46	100	64	64	100
					MC	Participar en los actos de entrega-recepción	%Acta de entrega-recepción	27	27	100	47	47	100
					MC	Creación y/o actualización de los instrumentos normativos internos en términos del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México	%Proyecto	3	3	100	6	6	100
					MC	Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Situación Patrimonial	%Declaración Patrimonial	196	196	100	222	222	100
					MC	Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses	%Documento	196	196	100	222	222	100
					MC	Verificación de las obligaciones de Transparencia	%Informe	3	3	100	6	6	100
	07					Formación y Capacitación del Personal				93.00			98.83
		18				Capacitación				100.00			100.00
09	01	07	18	01		Capacitación Formativa				100			100
					MP	Fortalecer los conocimientos y habilidades de las personas servidoras públicas del Tribunal, y contribuir a la creación de una cultura de la democracia y legalidad entre la ciudadanía.	Capacitación	3	300	100	6	600	100
					MC	Desarrollar, reforzar, actualizar y profundizar el conocimiento teórico y práctico en materia electoral y administrativa de las personas servidoras públicas del TECDMX.	%Capacitación	23	23	100	44	44	100
					MC	Contribuir al fomento de la cultura democrática y de la legalidad a través de la educación cívica entre la ciudadanía.	%Capacitación	22	22	100	36	36	100
					MC	Contribuir al fortalecimiento de la identidad institucional y desarrollo integral de las personas servidoras públicas y sus familias.	%Capacitación	3	3	100	7	7	100
		19				Investigación				86.00			97.67
13	01	07	19	02		Elaboración de Obras colectivas				86			97.66666667
					MP	Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes.	Porcentaje	3	286	86	6	586	97.66666667
					MC	Publicar dos veces por año la revista digital "Electio".	Publicación periódica /revista	1	0	0	1	0	83.333333
					MC	Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	6	6	100	17	17	100
					MC	Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	2	2	100	9	9	100
					MC	Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	4	4	100	14	14	100
					MC	Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	4	4	100	13	13	100
					MC	Realizar el vestido gráfico de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	3	3	100	6	6	100
					MC	Llevar a cabo la coordinación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y que hayan sido propuestas por el área.	%Proceso	1	1	100	1	1	100
					MC	Publicar las obras aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	5	5	100	9	9	100

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		
					01	Impartición de Justicia									
					01	Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa									
01	01	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.										
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	600
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	1	11	3	18	17	31	81	
							Recibido	1	11	3	18	17	31	81	
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	10	5	9	9	6	16	55	
							Recibido	10	5	9	9	6	16	55	
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	1	1	0	1	1	0	4	
							Recibido	1	1	0	1	1	0	4	
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MCPP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	1	2	3	2	2	0	10	
							Recibido	1	2	3	2	2	0	10	
					MCJIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MCAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	2	0	0	0	0	2	
							Recibido	0	2	0	0	0	0	2	
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
01	01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.										
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en sesión Plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	600
					MC Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	1	13	14	18	27	4	77	
							Recibido	1	13	14	18	27	4	77	
					MC Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	4	19	26	12	11	2	74	
							Recibido	4	19	26	12	11	2	74	
					MC Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	5	12	9	6	14	0	46	
							Recibido	5	12	9	6	14	0	46	
					MC Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Atendido	1	2	4	1	3	0	11	
							Recibido	1	2	4	1	3	0	11	
					MC Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Atendido	0	1	1	0	0	0	2	
							Recibido	0	1	1	0	0	0	2	

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun				
							Atendido										0
					MC	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Recibido	0	1	0	0	0	0	0	0	1
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.												
					MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	600
					MC	JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	12	10	5	7	3	38	75		75
								Recibido	12	10	5	7	3	38	75		75
					MC	JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	10	7	7	3	1	2	30		30
								Recibido	10	7	7	3	1	2	30		30
					MC	JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	2	1	0	0	0	0	3		3
								Recibido	2	1	0	0	0	0	3		3
					MC	JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0		0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0		0
					MC	PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	3	0	4	0	0	0	7		7
								Recibido	3	0	4	0	0	0	7		7
					MC	JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0		0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0		0
					MC	JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0		0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0		0
					MC	AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	1	0	0	1	0	0	2		2
								Recibido	1	0	0	1	0	0	2		2
					MC	PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido									0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0		0
01	03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.												
					MP	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	100	600
					MC		%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0		0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0		0
					MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	12	11	6	8	3	38	78		78
								Recibido	12	11	6	8	3	38	78		78
					MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	10	9	15	5	1	2	42		42
								Recibido	10	9	15	5	1	2	42		42
					MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	3	2	1	2	1	0	9		9
								Recibido	3	2	1	2	1	0	9		9
					MC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0		0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0		0
					MC	Elaboración de proyecto PP	%Proyecto	Atendido	3	0	4	0	0	0	7		7
								Recibido	3	0	4	0	0	0	7		7
					MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0		0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0		0
					MC	Elaboración de proyecto JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0		0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0		0

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
					MC Elaboración de proyecto AG	%Proyecto	Atendido	1	0	0	1	0	0	2
							Recibido	1	0	0	1	0	0	2
					MC Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Atendido							0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
01	04	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.									
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100
					MCJEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	1	0	0	0	1
							Recibido	0	0	1	0	0	0	1
					MCJLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCAG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
01	04	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.									
					MP Elaboración de proyectos para su discusión en sesión plenaria.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100
					MCJEL	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJLDC	%Proyecto	Atendido	0	0	1	0	0	0	1
							Recibido	0	0	1	0	0	0	1
					MCJLI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC PP	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MCJIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		
					MC AG	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC PES	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0
							Atendido								0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0
16	01	01	01	03	Proporcionar a la ciudadanía de manera gratuita servicios de asesoría y defensa en los procesos de participación ciudadana y democráticos, en los mecanismos de democracia directa, así como en los instrumentos de democracia participativa. Garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía que habita la Ciudad de México, sin menoscabo de su sexo, afiliación partidista, condición social, discapacidad, origen étnico, religión, opiniones o preferencias sexuales.										
					MP Atención a las solicitudes de las personas habitantes, ciudadanía, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios y pueblos originarios, y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México, para proceder con dictamen de procedencia.	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	600
					MC electorales	%Procedimiento de atención a solicitud	Atendido	8	9	10	9	17	10	63	
					MC electorales	%Procedimiento de atención a solicitud	Recibido	8	9	10	9	17	10	63	
					MC electorales	%Procedimiento de atención a solicitud	Atendido	18	16	8	3	13	4	62	
					MC ciudadanía	%Material de difusión, promoción y	Recibido	18	16	8	3	13	4	62	
					Actividades de difusión e información respecto los derechos político electorales de la ciudadanía	%Material de difusión, promoción y	Atendido	1	1	1	2	2	1	8	
							Recibido	1	1	1	2	2	1	8	
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.										
					MP Elaborar los proyectos de resolución.	Proyecto	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	600
					MC Elaborar los proyectos de resolución de los PES que sean remitidos por el IECM.	Resolución	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
					MC Elaborar los proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones y procedimientos ordinarios.	Resolución	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	1	6
							Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional										
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión.	porcentajes	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	600
					MC JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	3	10	7	15	16	34	85	
							Recibido	3	10	7	15	16	34	85	
					MC JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	6	6	10	10	12	3	47	
							Recibido	6	6	10	10	12	3	47	
					MC JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	1	0	1	
							Recibido	0	0	0	0	1	0	1	
					MC JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	2	0	4	2	0	0	8	
							Recibido	2	0	4	2	0	0	8	
					MC JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	1	1	0	0	1	1	4	
					MC PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Recibido	1	1	0	0	1	1	4	
							Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
01	02	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.										
					MP	Elaboración de proyectos para su discusión en Sesión Plenaria.	porcentajes	Programado	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	5	11	8	15	18	34	91
								Recibido	5	11	8	15	18	34	91
					MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	8	7	11	13	14	4	57
								Recibido	8	7	11	13	14	4	57
					MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	11	3	3	7	4	1	29
								Recibido	11	3	3	7	4	1	29
					MC	Elaboración de proyectos PES	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Atendido	2	0	4	2	0	0	8
								Recibido	2	0	4	2	0	0	8
					MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Atendido	1	1	0	0	1	1	4
								Recibido	1	1	0	0	1	1	4
01	05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.										
					MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC	JEL	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	3	38	41
								Recibido	0	0	0	0	3	38	41
					MC	JLDC	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	1	2	3
								Recibido	0	0	0	0	1	2	3
					MC	JLI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	PES	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	JLT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC	PP	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	1	0	1
								Recibido	0	0	0	0	1	0	1
					MC	JIAI	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
								Recibido	0	0	0	0	0	0	0

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun			
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC JIAT	%Determinaciones Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	0	
					MC AG	%Determinaciones Jurisdiccionales	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	
01	05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.											
					MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
					MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
					MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	3	3	6	
					MC	Elaboración de proyectos JEL	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	3	3	6	
					MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	1	0	1	
					MC	Elaboración de proyectos JLDC	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	1	0	1	
					MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos JLI	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos JLT	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos PP	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos JIAI	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos JIAT	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC	Elaboración de proyectos AG	%Proyecto	Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
			02		Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno											
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Jurisprudencias y Tesis Relevantes											
					MP	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis Relevantes de este Tribunal	Tesis	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
					MP	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis Relevantes de este Tribunal	Tesis	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
					MC	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis Relevantes del TECDMX	Proyecto	Programado	0	0	0	0	1	0	1	
					MC	Formular anteproyectos de Jurisprudencia y Tesis Relevantes del TECDMX	Proyecto	Alcanzado	0	0	0	0	1	0	1	
					MC	Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG	Proyecto	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
					MC	Coadyuvar con la Sistematización de Sanciones por VPMG	Proyecto	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6	
					MC	Elaboración de informes de los asuntos resueltos en sesión pública por la Sala Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPJF y del Pleno de la SCJN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
					MC	Elaboración de informes de los asuntos resueltos en sesión pública por la Sala Superior, Sala Regional CDMX y Sala Regional Especializada, todas del TEPJF y del Pleno de la SCJN en materia electoral. Así como la elaboración de notas informativas de las sesiones del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Informe	Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6	
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno											
					MP	Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General.	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
					MP	Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General.	Documento	Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
					MC	Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	%Acta del Pleno	Atendido	12	7	13	15	13	7	67	
					MC	Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	%Acta del Pleno	Recibido	12	7	13	15	13	7	67	
					MC	Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	%Acuerdo	Atendido	0	0	0	0	2	0	2	
					MC	Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	%Acuerdo	Recibido	0	0	0	0	2	0	2	
					MC	Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido	1	6	5	28	7	2	49	
					MC	Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	%Diligencias jurisdiccionales	Recibido	1	6	5	28	7	2	49	

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
					MC Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Consulta	Atendido	1	1	1	4	3	8	18
							Recibido	1	1	1	4	3	8	18
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional									
					MP Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	%Expediente jurisdiccional	Atendido	58	61	59	82	73	189	522
							Recibido	58	61	59	82	73	189	522
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional									
					MP Elaboración de Informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Elaborar Informes y reportes estadísticos de la actividad jurisdiccional del TECDMX	Resolución	Programado	1	1	1	1	1	1	6
					Elaborar la estadística de las sentencias emitidas en sesión pública (incluyendo el formato a distancia)	Acuerdo	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
					MC Elaborar informes estadísticos que requieran las Coordinaciones de Difusión y Publicación, así como, Género y Derechos Humanos	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México									
					MP Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	%Diligencias administrativas	Atendido	2	0	2	1	2	0	7
							Recibido	2	0	2	1	2	0	7
					MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido	0	2	1	1	1	1	6
							Recibido	0	2	1	1	1	1	6
					MC Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	%Informe	Atendido	0	0	56	98	69	67	290
							Recibido	0	0	56	98	69	67	290
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	%Inspección Judicial	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
					MC Diligencias jurisdiccionales desahogadas respecto de las previstas.	%Diligencias jurisdiccionales	Atendido	970	1012	1044	1329	1482	1533	7370
							Recibido	970	1012	1044	1329	1482	1533	7370
			03		Controversias Laborales y Administrativas									
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.									
					MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa	%Proyecto de acuerdo	Atendido	5	2	8	19	23	0	57
							Recibido	5	2	8	19	23	0	57
					MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	%Asesoría	Atendido	2	2	5	3	2	4	18
							Recibido	2	2	5	3	2	4	18
					MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	%Proyecto	Atendido	0	0	0	0	0	0	0
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0
		02			Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática									
		04			Imagen Institucional									
15	01	02	04	04	Cultura Democrática Derechos Humanos y Género									

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		
					MP Diseñar, impulsar, desarrollar y dar seguimiento con transversalidad a las acciones y mecanismos jurídicos y administrativos para la impartición de justicia con enfoque de derechos humanos y género, así como, contribuir en el ámbito de sus atribuciones al cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en materia de igualdad laboral.	Acuerdo	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	600
					MC Diseñar, proponer e impulsar proyectos y mecanismos a consideración del Pleno, la Presidencia del Tribunal, del Comité de Género y Derechos Humanos y/o el Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación, para fortalecer y consolidar la política institucional en la materia y, dar seguimiento a las determinaciones que se deriven.	%Seguimiento	Atendido	1	2	5	3	2	5	18	
							Recibido	1	2	5	3	2	5	18	
					MC Proponer, desarrollar y dar seguimiento a las acciones de difusión, sensibilización y capacitación en materia de derechos humanos, género y población de atención prioritaria, construcción de ciudadanía y fortalecimiento de la cultura democrática; dirigidas a las personas servidoras públicas del Tribunal, a sus familias y a la ciudadanía en general.	%Publicación	Atendido	5	9	8	7	3	3	35	
							Recibido	5	9	8	7	3	3	35	
					MC Participar, dar seguimiento y apoyar en el cumplimiento de las obligaciones normativas del Tribunal en el marco de las redes de colaboración, sinergia y vinculación interinstitucional con órganos, entidades y/o dependencias de orden público, privado o social, o con la ciudadanía.	%Seguimiento	Atendido	4	6	7	2	7	7	33	
							Recibido	4	6	7	2	7	7	33	
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.										
					MP Desarrollar campañas de fortalecimiento de las relaciones públicas externas	Campaña	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
					MC Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	%Reunión	Atendido	7	4	8	5	4	5	33	
							Recibido	7	4	8	5	4	5	33	
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.										
					MP Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior del Tribunal	Estrategia	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
					MC Colaborar con otras áreas para la cobertura informativa de eventos y actividades de difusión	%Evento	Atendido	15	18	27	26	18	22	126	
							Recibido	15	18	27	26	18	22	126	
					MC Conservar y actualizar el banco de datos de vídeo	%Audiovisual	Atendido	4	4	3	5	5	1	22	
							Recibido	4	4	3	5	5	1	22	
					MC Elaboración y difusión de boletines de prensa	%Boletín Informativo	Atendido	4	1	4	7	6	2	24	
							Recibido	4	1	4	7	6	2	24	
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.										
					MP Diseño, diagramación, distribución, publicación e impresión de materiales y productos para la generación de estrategias y difusión al interior y exterior del TECDMX y, en su caso, en tiempos oficiales.	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
					MC Diseñar y Diagramar los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generadas por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Proceso	Atendido	243	92	114	164	120	152	885	
							Recibido	243	92	114	164	120	152	885	
					MC Distribuir los diferentes instrumentos de monitoreo informativo.	%Seguimiento Informativo	Atendido	102	96	98	101	104	94	595	
							Recibido	102	96	98	101	104	94	595	
					MC Publicar en la Intranet institucional información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Atendido	9	3	4	9	9	9	43	
							Recibido	9	3	4	9	9	9	43	
					MC Diseñar, formar y distribuir mensualmente el periódico mural InfórmaTECDMX.	Publicación	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6	

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
					MC Imprimir los materiales solicitados por las distintas áreas del TECDMX o generados por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Entregables	Atendido	130	0	0	423	185	15	753
							Recibido	130	0	0	423	185	15	753
					MC Gestionar las estrategias para la emisión de spots para radio y televisión en los tiempos oficiales otorgados por el INE.	%Estrategia	Atendido	6	6	6	6	16	4	44
							Recibido	6	6	6	6	16	4	44
					MC Publicar en la página web institucional la información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Atendido	103	111	139	167	172	120	812
							Recibido	103	111	139	167	172	120	812
					MC Publicar en las pantallas ubicadas en el edificio sede los materiales gráficos y audiovisuales solicitados por las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la Coordinación de Difusión y Publicación.	%Publicación	Atendido	3	3	5	10	15	5	41
							Recibido	3	3	5	10	15	5	41
					MC Elaborar, gestionar o supervisar la producción de spots para el posicionamiento de la imagen institucional y de la cultura democrática	%Entregables	Atendido	1	0	0	0	0	0	1
							Recibido	1	0	0	0	0	0	1
					MC Enviar vía correo electrónico (Difusión) información relevante que soliciten las distintas áreas del TECDMX, instituciones públicas o académicas o sea generada por la	%Proceso	Atendido	35	54	61	79	41	51	321
							Recibido	35	54	61	79	41	51	321
			05		Relación y Cooperación Institucional									
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran; así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.									
					MP Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Realizar reuniones de trabajo con las personas titulares de las unidades administrativas y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del	%Acuerdo	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
							Recibido	1	1	1	1	1	1	6
					MC Representar al TECDMX.	%Evento	Atendido	3	4	4	5	2	1	19
							Recibido	3	4	4	5	2	1	19
					MC Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	%Informe	Atendido	1	0	0	0	1	1	3
							Recibido	1	0	0	0	1	1	3
17	01	02	05	02	Vinculación y Convenios con Organismos Nacionales e Internacionales									
					MP Coordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Realizar el seguimiento a las acciones encaminadas a la concreción de la firma del convenio.	%Seguimiento	Atendido	1	1	2	3	1	1	9
							Recibido	1	1	2	3	1	1	9
17	01	02	05	03	Vinculación entre las áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales									
					MP Establecer mecanismos para la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales que sean de interés institucional.	Evento	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Fomentar la vinculación del Tribunal Electoral, sus órganos y áreas con organismos e instituciones nacionales e internacionales electores o interesados en la materia, así como especializadas en diversas materias que sean de interés institucional.	%Evento	Atendido	7	10	10	10	8	9	54
							Recibido	7	10	10	10	8	9	54
			06		Documentación y Servicios Bibliotecarios									
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material bibliográfico									

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		
					MP Atender a las personas usuarias del servicio de consulta y préstamo de material bibliográfico, realizar la catalogación e incorporación de materiales y obras editadas por el TECDMX y actualizar los catálogos de firmas de personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales.	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
					MC Atender a las personas usuarias que soliciten el servicio de búsqueda de material bibliográfico y, en su caso, su respectivo préstamo.	%Proceso	Atendido	0	0	0	0	0	0	0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
					MC Catalogar los nuevos materiales que se reciban en la biblioteca (1 ejemplar por obra)	%Proceso	Atendido	0	0	0	0	0	2	2	
							Recibido	0	0	0	0	0	2	2	
					MC Incorporar las obras editadas por el TECDMX a nuevas plataformas tecnológicas (i.e. página web institucional).	%Proceso	Atendido	0	1	3	4	0	2	10	
							Recibido	0	1	3	4	0	2	10	
					MC Actualizar los catálogos de firmas de las personas autorizadas para la solicitud y préstamo de materiales cuando así sean notificados o requeridos.	%Proceso	Atendido	2	0	6	0	0	0	8	
							Recibido	2	0	6	0	0	0	8	
		03			Incrementar la eficiencia administrativa										
			07		Gestión y Modernización Administrativa										
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros										
					MP Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
					MC Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025.	%Documento	Atendido	2	0	0	0	0	0	2	
							Recibido	2	0	0	0	0	0	2	
					MC Porcentaje de Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	%Informe	Atendido	14	4	5	11	5	4	43	
							Recibido	14	4	5	11	5	4	43	
					MC Fiscalización, Registro y Control Presupuestal, Contable y Financiero	Fiscalización, Registro y Control	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6	
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales										
					MP Desarrollar los procedimientos para la adquisición y/o arrendamientos de bienes o servicios, así como administrar los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles y servicios generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México todo lo anterior para satisfacer las necesidades de las unidades administrativas y coadyuvar al desarrollo y cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.	Procedimiento	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600	
					MC 1. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública de los bienes o servicios necesarios y solicitados por las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Tribunal Electoral.	%Adquisición	Atendido	2	5	7	4	5	11	34	
							Recibido	2	5	7	4	5	11	34	
					MC 2. Validar y dar seguimiento, de acuerdo con el ámbito de su competencia, para que los trámites de pago a proveedores y prestadores de servicio se realicen oportunamente y conforme a los procedimientos internos. Asimismo, coordinar que la dotación de bienes y servicios se efectúe conforme a las condiciones pactadas en los contratos respectivos.	%Pago	Atendido	38	44	68	35	39	38	262	
							Recibido	38	44	68	35	39	38	262	
					MC 3. Coordinar la preparación de la información y documentación para la realización de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como del Comité de Obra Pública y Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, asimismo dar seguimiento a los acuerdos emitidos por dichos Comités.	%Informe	Atendido	1	1	0	0	1	1	4	
							Recibido	1	1	0	0	1	1	4	

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		
					4.Coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité Interno de Protección Civil del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y supervisar el cumplimiento de los acuerdos que se deriven.	%Seguimiento	Atendido	0	2	1	0	0	0	3	
					5.Administración de los recursos materiales (bienes muebles, inmuebles, equipo de cómputo, parque vehicular) almacenes, inventarios, servicios y mantenimiento del patrimonio del Tribunal, en su caso enajenación; así como colaborar en las acciones que se realicen para su automatización. Elaboración de resguardos y liberación de acuerdo con las altas y bajas de las personas servidoras públicas. Determinar las medidas pertinentes para asegurar que se cuente con los espacios físicos y los servicios necesarios	%Servicio	Recibido	0	2	1	0	0	0	3	
							Atendido	9	16	4	7	18	17	71	
							Recibido	9	16	4	7	18	17	71	
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros										
					MP	Coordinar la integración de los informes de seguimiento de actividades, así como la presentación de puntos al Pleno del TECDMX	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC	Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	%Informe	Atendido	2	1	1	2	1	1	8
								Recibido	2	1	1	2	1	1	8
					MC	Coordinar la presentación de puntos al Pleno	%Informe	Atendido							0
								Recibido	1	1	1	1	1	1	6
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales										
					MP	Integración, cálculo y pago de nóminas, ya sean ordinarias o extraordinarias, así como el cálculo y trámite para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, impuestos y prestaciones a las que se tiene derecho conforme a la normatividad aplicable a través de la formalización de diversas actividades realizadas por el área, las cuales son plasmadas en diferentes procedimientos y mecanismos de control.	Nómina	Programado	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC	Procesamiento y ejecución de las nóminas quincenales ordinarias y en su caso, extraordinarias.	%Nómina	Atendido	2	2	2	2	2	2	12
								Recibido	2	2	2	2	2	2	12
					MC	Registro, control y actualización de bases de datos de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Expedientes del personal	Atendido	26	47	15	14	109	52	263
								Recibido	26	47	15	14	109	52	263
					MC	Velar y promover por la salud de las personas servidoras públicas del TECDMX	%Servicio	Atendido	182	174	165	193	237	227	1178
								Recibido	182	174	165	193	237	227	1178
					MC	Promover un beneficio para las personas servidoras publicas del TECDMX a través de convenios y acuerdos con empresas y organismos gubernamentales que ofertan productos y servicios de diversa índole.	%Diligencias administrativas	Atendido	1	1	1	11	6	3	23
								Recibido	1	1	1	11	6	3	23
					08 Servicios Jurídicos										
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.										
					MP	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC	Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	%Servicio legal	Atendido	6	5	6	16	22	15	70
								Recibido	6	5	6	16	22	15	70
					MC	Coordinar, turnar y dar seguimiento de los asuntos contenciosos, consultivos, normativos y contractuales recibidos en la Dirección General Jurídica	%Servicio legal	Atendido	171	139	116	119	134	100	779
								Recibido	171	139	116	119	134	100	779
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.										
					MP	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y trámites en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México se aparte.	Servicio legal	Programado	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
					Representar legalmente al Tribunal Electoral ante instancias jurisdiccionales, así como, llevar a cabo promociones para atender los juicios y trámites administrativos en los que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México sea parte.	%Documento	Atendido	91	105	102	111	87	96	592
							Recibido	91	105	102	111	87	96	592
					MC Gestionar trámites ante las autoridades administrativas, federales y locales.	%Servicio	Atendido	3	4	1	1	1	0	10
							Recibido	3	4	1	1	1	0	10
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales.									
					MP Realizar los convenios interinstitucionales que celebra el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con diversas instituciones federales, locales y educativas.	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					Elaborar, revisar y validar los convenios interinstitucionales en que sea parte este Tribunal.	%Servicio	Atendido	1	1	1	1	2	1	7
							Recibido	1	1	1	1	2	1	7
06	03	03	08	04	Contratos administrativos.									
					MP Realizar los contratos administrativos que se llevan a cabo entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México con proveedores, así como personas prestadoras de servicios.	Servicio legal	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					Elaborar, revisar y validar los contratos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	%Servicio legal	Atendido	5	3	4	0	13	5	30
							Recibido	5	3	4	0	13	5	30
				09	Creación, Revisión y Actualización de Normatividad									
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.									
					MP Atención y análisis de la normativa interna del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como de las opiniones y consultas que soliciten las distintas áreas de este Órgano Jurisdiccional.	Servicio legal	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					Elaborar, revisar y validar proyectos normativos, asesorías, consultas, opiniones y estudios jurídicos.	%Servicio legal	Atendido	3	2	3	0	2	2	12
							Recibido	3	2	3	0	2	2	12
				04	Modernización Tecnológica									
				10	Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones									
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica en alta disponibilidad, arquitectura web y servicios en la nube									
					MP Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					Revisar mensualmente el estado y buen funcionamiento de los servicios del Centro de Datos, Equipos de comunicaciones de la red local y de Internet, Equipos de seguridad informática, Infraestructura de servidores, infraestructura de almacenamiento y respaldos.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
					Participar técnicamente en los procesos de adquisición llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionadas con los servicios informáticos.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
11	01	04	10	02	Gestión de los servicios informáticos de infraestructura, desarrollo y portales.									
					MP Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de mantenimiento preventivo y correctivo que minimice las posibles fallas.	Seguimiento	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					Análisis, revisar y actualizar de manera continua las políticas de configuración aplicables a los servidores de los sistemas institucionales.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
					Análisis, revisar las actualizaciones disponibles para la infraestructura institucional así como implementación de nuevas políticas de seguridad en caso de que sean aplicables.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
				11	Prestación de Servicios Informáticos									
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos									

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
					MP Asegurar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Realizar la prestación de servicios informáticos a las personas usuarias.	%Servicio	Atendido	64	278	183	218	218	297	1258
							Recibido	64	278	183	218	218	297	1258
			12		Implantación de Sistemas									
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.									
					MP Desarrollar, implementar, mantener y soportar todos los sitios y soluciones de TI que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas ciudadanas.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales.	%Porcentaje	Atendido	9	5	9	11	6	2	42
							Recibido	9	5	9	11	6	2	42
					MC Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios y plataformas web del TECDMX.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
					MC Monitoreo de los principales portales web de difusión del TECDMX	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.									
					MP Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas administrativos que se encuentran en producción.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
					MC Supervisar y asegurar la disponibilidad y operación de los sistemas jurisdiccionales que se encuentran en producción.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6
		05			Transparencia y Protección de Datos Personales									
			13		Transparencia y Acceso a la Información Pública									
08	01	05	13	03	Cumplimiento a las obligaciones del TECDMX en materia de solicitudes de información pública, presentación de informes internos o externos y actualización normativa en la materia.									
					MP Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública, en cuanto a la atención de solicitudes de información que se reciban, el seguimiento a los recursos de revisión que de ellas deriven y la presentación de informes internos y externos.	Procedimiento de atención a solicitud	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					MC Realizar y presentar el Informe Anual de la Coordinación, los informes de reporte de solicitudes y de la UT que requiere el INFO CDMX, así como los informes trimestrales que se presentan tanto al Comité de Transparencia como a la Secretaría Administrativa, relacionados a las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	%Informe	Atendido	2	1	1	2	1	0	7
							Recibido	2	1	1	2	1	0	7
					MC Elaboración de análisis para determinar la procedencia de efectuar modificaciones a la normativa interna en armonización con el marco jurídico local en la materia.	Documento	Programado	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0
					MC Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas al Tribunal.	%Solicitud de información	Atendido	18	26	8	22	22	18	114
							Recibido	18	26	8	22	22	18	114
					MC Porcentaje de avance en atención a los recursos de revisión que deriven de la respuesta otorgada a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas y respondidas por el Tribunal Electoral.	%Asuntos recibidos	Atendido							0
							Recibido	0	0	0	0	1	0	1

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		
08	01	05	13	02	Protección de Datos Personales: atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad (ARCOP) de Datos Personales; atención a recursos de revisión en la materia e identificación, registro, control y atención a incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.										
					MP Implementar, coordinar y supervisar las actividades que den cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de Protección de Datos Personales.	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	600
					MC Coordinar, instrumentar, promover, supervisar y dar seguimiento a las acciones de profesionalización en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y estado abierto	Evento	Programado	0	0	1	2	2	0	5	
							Alcanzado	0	0	1	2	2	0	5	
					MC Elaboración de análisis para determinar la procedencia de efectuar modificaciones a la normativa interna conforme al marco local vigente en materia de protección de datos personales.	Documento	Programado	0	0	0	0	0	0	0	
							Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0	
					MC Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad (ARCOP) de Datos Personales.	%Respuesta a solicitud	Atendido	1	0	1	0	0	0	2	
							Recibido	1	0	1	0	0	0	2	
					MC Identificación, registro, control y atención de incidencias de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	Oficio	Programado	1	1	1	1	1	1	6	
							Alcanzado	1	1	1	1	1	1	6	
					MC Porcentaje de avance en atención a recursos de revisión recibidos en relación a respuesta otorgada a solicitudes ARCOP	%Asuntos recibidos	Atendido							0	
							Recibido	0	0	0	0	0	0	0	
08	01	05	13	01	Gestión de sesiones del Comité de Transparencia, de participación en eventos ciudadanos y de actualización de Obligaciones de Transparencia en SIPOT y Portal de Transparencia										
					MP Control y seguimiento para la actualización permanente de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), y en la Plataforma Nacional de Transparencia, capacitación en la materia, así como celebración de sesiones del Comité de Transparencia y participación en eventos ciudadanos.	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	600
					MC Efectuar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del TECDMX	Reunión	Programado	1	0	0	1	0	0	2	
							Alcanzado	1	0	0	1	0	0	2	
					MC Capacitar y/u orientar en la materia, a las y los enlaces responsables de actualizar la información pública en el Portal de Transparencia y SIPOT.	Asesoría	Programado	1	0	0	1	0	0	2	
							Alcanzado	1	0	0	1	0	0	2	
					MC Participación de la CTyDP en eventos ciudadanos	Evento	Programado	0	0	0	0	0	0	0	
							Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0	
					MC Actualización de Obligaciones de Transparencia en Portal de Transparencia y SIPOT	Documento	Programado	1	0	0	1	0	0	2	
							Alcanzado	1	0	0	1	0	0	2	
					Sistema Institucional de Archivos										
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México										
					MP Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la materia, en el seguimiento y control del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el marco del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	600
					MC Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México	%Porcentaje	Atendido	22	21	12	23	18	11	107	
							Recibido	22	21	12	23	18	11	107	
					MC al Tribunal y las acciones para su actualización en el Portal Institucional, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	%Porcentaje	Atendido	6	3	1	6	6	3	25	
							Recibido	6	3	1	6	6	3	25	
					MC Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024)	%Porcentaje	Atendido	4	1	0	1	2	2	10	
							Recibido	4	1	0	1	2	2	10	

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
					Organizar las Unidades de Archivo de cada Ponencia, Órgano y Área del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes de baja documental	%Porcentaje	Atendido	2	2	2	1	0	2	9
							Recibido	2	2	2	1	0	2	9
					Realizar el seguimiento a las obligaciones de la materia en el marco del Sistema Institucional de Archivos y los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	%Porcentaje	Atendido	1	1	2	2	0	0	6
							Recibido	1	1	2	2	0	0	6
		06			Rendición de Cuentas									
			15		Auditoría									
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)									
					Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					Auditoría 01/23/2024, "Revisión al cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales a cargo del TECDMX durante los ejercicios 2022 y 2023"	Informe	Programado	0	1	0	0	0	0	1
							Alcanzado	0	1	0	0	0	0	1
					Auditoría 02/23/2024, "Procedimientos Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos".	Informe	Programado	0	0	0	1	0	0	1
							Alcanzado	0	0	0	1	0	0	1
					•Auditoría 03/23/2024, "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) durante el ejercicio 2023".	Informe	Programado	0	0	0	0	0	1	1
							Alcanzado	0	0	0	0	0	1	1
					Auditoría 04/23/2024, "Procedimientos de la Unidad de Servicios Informáticos del TECDMX".	Informe	Programado	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0
					Auditoría 05/23/2024, "Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios durante el ejercicio presupuestal 2023".	Informe	Programado	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0
					•Auditoría 06/23/2024, "Procedimientos de la Dirección General Jurídica del TECDMX".	Informe	Programado	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0
			16		Seguimiento y Evaluación									
05	01	06	16	01	Presentación del informes de la Contraloría Interna									
					Formular los informes que presenta la Contraloría Interna	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					Informe trimestral de actividades que se presenta al Pleno	Informe	Programado	1	0	0	1	0	0	2
							Alcanzado	1	0	0	1	0	0	2
					Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como a los Programas Generales del TECDMX reportado en el módulo del POA	%Informe	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
							Recibido	1	1	1	1	1	1	6
					Informe anual de actividades presentado al Pleno	Informe	Programado	1	0	0	0	0	0	1
							Alcanzado	1	0	0	0	0	0	1
					Elaboración de los informes requeridos por entes públicos distintos al TECDMX	%Informe	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
							Recibido	1	1	1	1	1	1	6
			17		Responsabilidades									
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos									
					Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos de competencia de la Contraloría Interna	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzado	100	100	100	100	100	100	600
					Atención y resolución de quejas	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
							Recibido	1	1	1	1	1	1	6

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		
					Atención y, en su caso, resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	6
					Atención y resolución de inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	6
					Atención de recursos en contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	6
					Atención de los procedimientos de sanción a proveedores	%Expediente de responsabilidad	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	6
					Atención de los procedimientos de sanción a proveedores		Recibido	1	1	1	1	1	1	1	6
05	02	06	17	03	Acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones del TECDMX y de las personas servidoras públicas que en él laboran										
					Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
					Colaborar con el TECDMX en el cumplimiento de sus obligaciones		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	600
					Atender consultas y emitir opiniones en el ámbito de competencia de esta Contraloría Interna	%Asesoría	Atendido	3	7	8	7	30	9	64	64
					Atender consultas y emitir opiniones en el ámbito de competencia de esta Contraloría Interna		Recibido	3	7	8	7	30	9	64	64
					Participar en los actos de entrega- recepción	%Acta de entrega-recepción	Atendido	5	12	3	6	13	8	47	47
					Participar en los actos de entrega- recepción		Recibido	5	12	3	6	13	8	47	47
					Creación y/o actualización de los instrumentos normativos internos en términos del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México	%Proyecto	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	6
					Creación y/o actualización de los instrumentos normativos internos en términos del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México		Recibido	1	1	1	1	1	1	1	6
					Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Situación Patrimonial	%Declaración Patrimonial	Atendido	1	9	16	1	190	5	222	222
					Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Situación Patrimonial		Recibido	1	9	16	1	190	5	222	222
					Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses	%Documento	Atendido	1	9	16	1	190	5	222	222
					Recibir, resguardar, verificar y dar seguimiento a las Declaraciones de Intereses		Recibido	1	9	16	1	190	5	222	222
					Verificación de las obligaciones de Transparencia	%Informe	Atendido	1	1	1	1	1	1	1	6
					Verificación de las obligaciones de Transparencia		Recibido	1	1	1	1	1	1	1	6
		07			Formación y Capacitación del Personal										
			18		Capacitación										
					Capacitación Formativa										
09	01	07	18	01	Fortalecer los conocimientos y habilidades de las personas servidoras públicas del Tribunal, y contribuir a la creación de una cultura de la democracia y legalidad entre la ciudadanía.	Capacitación	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
					Fortalecer los conocimientos y habilidades de las personas servidoras públicas del Tribunal, y contribuir a la creación de una cultura de la democracia y legalidad entre la ciudadanía.		Alcanzado	100	100	100	100	100	100	100	600
					Desarrollar, reforzar, actualizar y profundizar el conocimiento teórico y práctico en materia electoral y administrativa de las personas servidoras públicas del TECDMX.	%Capacitación	Atendido	6	8	7	8	7	8	44	44
					Desarrollar, reforzar, actualizar y profundizar el conocimiento teórico y práctico en materia electoral y administrativa de las personas servidoras públicas del TECDMX.		Recibido	6	8	7	8	7	8	44	44
					Contribuir al fomento de la cultura democrática y de la legalidad a través de la educación cívica entre la ciudadanía.	%Capacitación	Atendido	0	8	6	10	6	6	36	36
					Contribuir al fomento de la cultura democrática y de la legalidad a través de la educación cívica entre la ciudadanía.		Recibido	0	8	6	10	6	6	36	36
					Contribuir al fortalecimiento de la identidad institucional y desarrollo integral de las personas servidoras públicas y sus familias.	%Capacitación	Atendido	2	1	1	1	1	1	7	7
					Contribuir al fortalecimiento de la identidad institucional y desarrollo integral de las personas servidoras públicas y sus familias.		Recibido	2	1	1	1	1	1	7	7
			19		Investigación										
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas										
					Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes.	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	6
					Publicación de los productos editoriales que formen parte del Programa Anual Editorial que hayan sido dictaminados y aprobados por el Consejo Editorial y el Pleno del TECDMX y remitidos por las áreas solicitantes o, en su caso, que se encuentren en el Programa Anual de Difusión y Publicación, así como los materiales de difusión institucionales y de fomento a la cultura democrática aprobados por las áreas solicitantes.		Alcanzado	100	100	100	100	100	86	586	
					Publicar dos veces por año la revista digital "Electio".	Publicación periódica /revista	Programado	0	0	0	0	0	1	1	1
					Publicar dos veces por año la revista digital "Electio".		Alcanzado	0	0	0	0	0	0	0	0

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
AVANCE DE PROYECTOS

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
					Realizar la formación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	4	2	5	4	2	0	17
							Recibido	4	2	5	4	2	0	17
					Realizar la corrección de estilo de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	3	1	3	0	0	2	9
							Recibido	3	1	3	0	0	2	9
					Realizar el diseño editorial (portada e interiores) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	1	1	8	1	2	1	14
							Recibido	1	1	8	1	2	1	14
					Realizar la lectura de pruebas (revisión ortotipográfica y de formación) de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	1	5	3	2	1	1	13
							Recibido	1	5	3	2	1	1	13
					Realizar el vestido gráfico de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	1	1	1	1	1	1	6
							Recibido	1	1	1	1	1	1	6
					Llevar a cabo la coordinación editorial de las publicaciones aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y que hayan sido propuestas por el área.	%Proceso	Atendido	0	0	0	0	1	0	1
							Recibido	0	0	0	0	1	0	1
					Publicar las obras aprobadas (por Consejo Editorial y Pleno o por el área generadora) y remitidas por el área solicitante.	%Proceso	Atendido	0	1	3	4	0	1	9
							Recibido	0	1	3	4	0	1	9

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general						357,080.0	370,526.2	341,357.4	156,158.4	133,354.0	133,354.0
		01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			207,214.8	211,076.0	207,273.4	82,984.4	71,199.8	71,199.8
		01	Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa			181,197.5	184,106.7	180,789.1	70,279.5	60,615.7	60,615.7
01	01 al 05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.	21,763.8	33,461.0	33,046.4	18,733.2	17,393.3	17,393.3
01	01 al 05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.	123,324.8	115,361.8	113,134.0	37,868.4	31,891.8	31,891.8
16	01	01	01	03	Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.	12,537.5	13,499.6	13,243.2	7,025.8	5,908.6	5,908.6
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	23,571.3	21,784.3	21,365.5	6,652.1	5,422.0	5,422.0
		02	Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno			21,327.7	22,037.8	21,647.9	10,423.3	8,670.1	8,670.1
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional	4,303.4	4,436.3	4,341.4	2,242.3	1,809.9	1,809.9
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	3,775.5	4,024.1	3,944.1	1,973.7	1,582.8	1,582.8
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno	7,296.4	7,102.2	7,010.8	2,877.7	2,496.9	2,496.9
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes	3,358.7	3,673.2	3,604.2	1,908.7	1,607.1	1,607.1
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional	2,593.6	2,801.9	2,747.4	1,420.8	1,173.3	1,173.3
		03	Conciliación y Arbitraje			4,689.6	4,931.6	4,836.4	2,281.6	1,914.0	1,914.0
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.	4,689.6	4,931.6	4,836.4	2,281.6	1,914.0	1,914.0
		02	PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA			23,081.5	24,457.8	23,486.6	11,328.9	9,445.9	9,445.9
		04	Imagen Institucional			12,525.1	13,564.5	13,129.9	6,807.3	5,680.3	5,680.3
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.	1,801.3	1,911.4	1,878.3	864.4	739.6	739.6
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.	4,022.3	4,449.2	4,371.2	2,205.6	1,885.0	1,885.0

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.	3,100.7	3,365.0	3,312.3	1,851.9	1,496.9	1,496.9
15	01	02	04	04	Cultura Democrática	3,600.8	3,838.9	3,568.0	1,885.3	1,558.8	1,558.8
			05		Relación y Cooperación Institucional	10,180.2	10,488.6	9,966.8	4,314.4	3,589.8	3,589.8
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	6,815.0	6,954.8	6,809.4	2,992.9	2,449.6	2,449.6
17	01	02	05	02	Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros	2,843.0	2,796.2	2,430.5	843.3	710.7	710.7
17	01	02	05	03	Vinculación entre áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales	522.2	737.5	727.0	478.2	429.4	429.4
			06		Documentación y Servicios Bibliotecarios	376.2	404.7	389.9	207.2	175.8	175.8
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico	376.2	404.7	389.9	207.2	175.8	175.8
			03		INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	71,185.5	74,816.0	64,439.7	36,549.4	30,951.5	30,951.5
			07		Gestión y Modernización Administrativa	61,692.4	64,698.1	54,624.4	31,684.4	26,909.8	26,909.8
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros	3,681.6	4,467.0	4,396.1	2,905.6	2,428.7	2,428.7
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros	7,134.6	7,438.4	7,203.6	3,818.3	3,175.5	3,175.5
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	10,290.8	10,295.2	10,085.9	4,040.7	3,410.2	3,410.2
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales	40,585.4	42,497.5	32,938.7	20,919.8	17,895.4	17,895.4
			08		Servicios Jurídicos	8,634.8	9,219.6	8,937.7	4,434.9	3,698.4	3,698.4
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	3,173.6	3,403.0	3,337.1	1,695.1	1,409.9	1,409.9
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.	3,556.9	3,732.8	3,556.1	1,619.0	1,359.5	1,359.5
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales, contratos y asesoría jurídica en materia de adquisiciones y obra pública.	844.9	919.2	901.9	486.7	404.5	404.5
06	03	03	08	04	Contratos administrativos.	1,059.4	1,164.6	1,142.8	634.0	524.5	524.5
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad	858.3	898.3	877.6	430.2	343.3	343.3
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.	858.3	898.3	877.6	430.2	343.3	343.3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
		04	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA			28,105.7	31,250.9	17,816.8	11,384.6	10,234.6	10,234.6
			10	Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			12,775.8	15,597.3	8,044.7	5,802.5	5,330.1
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardia en ambiente de alta disponibilidad y seguridad	11,917.6	14,552.9	7,017.8	5,183.0	4,797.5	4,797.5
11	01	4	10	2	Seguridad de la información	858.3	1,044.5	1,026.9	619.5	532.6	532.6
			11	Prestación de Servicios Informáticos			13,289.0	13,454.8	7,608.3	4,395.8	3,919.2
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos	13,289.0	13,454.8	7,608.3	4,395.8	3,919.2	3,919.2
			12	Implantación de Sistemas			2,040.9	2,198.8	2,163.8	1,186.3	985.4
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.	858.3	937.2	919.6	511.9	425.0	425.0
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.	1,182.6	1,261.6	1,244.1	674.4	560.4	560.4
		05	TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			9,016.8	9,500.0	9,306.6	4,639.9	3,833.2	3,833.2
			13	Transparencia y Acceso a la Información Pública			4,508.4	4,713.3	4,615.6	2,292.0	1,892.7
08	01	05	13	01	Actualización de las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional.	1,059.4	1,158.5	1,136.7	627.6	518.1	518.1
08	01	05	13	02	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	2,590.7	2,617.6	2,559.2	1,152.5	949.5	949.5
08	01	05	13	03	Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	858.3	937.2	919.6	511.9	425.0	425.0
			14	Sistema Institucional de Archivos			4,508.4	4,786.7	4,691.0	2,347.9	1,940.5
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	4,508.4	4,786.7	4,691.0	2,347.9	1,940.5	1,940.5
		06	RENDICIÓN DE CUENTAS			12,019.3	12,723.4	12,466.1	6,064.1	5,039.7	5,039.7
			15	Auditoría			4,020.3	4,385.1	4,303.1	2,386.8	1,983.9
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)	4,020.3	4,385.1	4,303.1	2,386.8	1,983.9	1,983.9
			16	Seguimiento y Evaluación			1,534.2	1,672.9	1,641.7	905.8	752.8
05	01	06	16	01	Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.	1,534.2	1,672.9	1,641.7	905.8	752.8	752.8

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
05	01	06	16	02	Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México	-	-	-	-	-	-
05	03	06	16	02	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	-	-	-	-	-	-
			17		Responsabilidades	6,464.8	6,665.4	6,521.3	2,771.5	2,303.0	2,303.0
05	02	06	17	01	Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	3,226.9	3,239.0	3,163.2	937.4	802.9	802.9
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos	3,237.9	3,426.3	3,358.1	1,834.1	1,500.0	1,500.0
			07		FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	6,456.4	6,702.1	6,568.1	3,207.0	2,649.3	2,649.3
			18		Capacitación	5,397.0	5,546.4	5,434.2	2,588.3	2,137.1	2,137.1
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa	5,397.0	5,546.4	5,434.2	2,588.3	2,137.1	2,137.1
			19		Investigación	1,059.4	1,155.7	1,133.9	618.8	512.2	512.2
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas	1,059.4	1,155.7	1,133.9	618.8	512.2	512.2

URG: Unidad Responsable de Gasto.

RO: Responsable Operativo.

PR: Programa.

SP: Subprograma.

Py: Proyecto.

AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2024

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general	357,080.0	370,526.2	341,357.4	156,158.4	133,354.0	133,354.0
Capítulo 1000 Servicios Personales	293,348.1	302,507.7	302,507.7	127,540.4	108,195.6	108,195.6
1131 Sueldos base al personal permanente.	56,722.3	54,280.9	54,280.9	22,216.3	22,216.3	22,216.3
1211 Honorarios asimilables a salarios.	31,766.3	22,956.2	22,956.2	1,977.8	1,977.8	1,977.8
1231 Retribuciones por servicios de carácter social.	774.0	709.5	709.5	184.5	184.5	184.5
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	143.5	143.4	143.4	12.1	12.1	12.1
1321 Prima de vacaciones.	8,028.5	10,455.9	10,455.9	3,044.4	166.3	166.3
1323 Gratificación de fin de año.	37,268.8	52,754.9	52,754.9	16,981.2	521.1	521.1
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social.	7,422.7	7,453.7	7,453.7	2,864.0	2,864.0	2,864.0
1421 Aportaciones a fondos de vivienda.	2,784.9	2,797.3	2,797.3	1,074.5	1,074.5	1,074.5
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	4,725.0	4,731.6	4,731.6	1,112.7	1,112.7	1,112.7
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	6,746.9	6,767.3	6,767.3	2,392.7	2,392.7	2,392.7
1544 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica.	13,081.1	12,285.6	12,285.6	6,201.9	6,201.9	6,201.9
1591 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces.	120,231.0	111,009.0	111,009.0	56,962.2	56,962.2	56,962.2
1599 Otras prestaciones sociales y económicas.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	3,099.3	3,099.3	1,141.4	901.6	854.7	854.7
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	605.0	605.0	224.2	239.5	226.3	226.3
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	780.0	780.0	0.0	0.2	0.2	0.2
2151 Material impreso e información digital.	696.3	569.1	38.7	19.3	16.1	16.1
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas.	150.2	150.2	106.1	44.7	32.7	32.7
2461 Material eléctrico y electrónico.	0.0	31.8	26.4	27.2	27.2	27.2
2471 Artículos metálicos para la construcción.	72.0	72.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2531 Medicinas y productos farmacéuticos.	60.0	60.0	0.0	25.8	25.8	25.8
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos.	15.1	15.1	214.3	28.0	28.0	28.0
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos.	396.7	396.7	396.7	396.7	396.7	396.7
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios.	92.0	92.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	50.0	66.7	50.0	33.3	16.7	16.7
Capítulo 3000 Servicios Generales	54,269.7	54,269.7	27,058.8	20,192.7	16,780.0	16,780.0
3112 Servicio de energía eléctrica.	1,950.0	1,950.0	1,950.0	762.8	504.7	504.7
3131 Agua potable.	300.0	300.0	300.0	122.5	72.5	72.5
3141 Telefonía tradicional.	194.0	194.0	194.0	93.2	76.6	76.6
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites.	27.5	27.5	27.5	10.2	6.8	6.8
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	258.3	258.3	273.8	135.4	116.2	116.2
3181 Servicios postales y telegráficos.	0.0	0.8	0.0	6.8	5.5	5.5

AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2024

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
3221 Arrendamiento de edificios.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	1,631.3	1,631.3	2,069.0	807.7	674.0	674.0
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	972.6	972.6	220.4	220.4	220.4	220.4
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	14,652.1	14,429.8	219.3	196.7	174.1	174.1
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado.	201.0	220.0	220.0	42.2	42.2	42.2
3362 Servicios de impresión.	77.8	77.8	0.0	247.4	247.4	247.4
3381 Servicios de vigilancia.	2,109.1	2,109.1	2,109.1	1,048.8	875.9	875.9
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros.	219.2	219.2	219.2	104.1	104.4	104.4
3411 Servicios financieros y bancarios.	20.0	20.0	0.0	5.0	3.9	3.9
3451 Seguro de bienes patrimoniales.	302.4	339.1	337.6	166.1	106.2	106.2
3499 Otros Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.	3.3	35.3	35.3	11.6	10.4	10.4
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	5,499.7	5,499.7	4,141.0	3,624.3	3,604.4	3,604.4
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	3,669.0	3,669.0	494.7	1,151.7	1,129.4	1,129.4
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	5,155.6	5,155.6	3,330.6	1,665.3	1,220.6	1,220.6
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	348.0	348.0	300.0	137.5	117.1	117.1
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	364.2	364.2	1,440.2	1,311.2	179.0	179.0
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos.	1,810.7	1,945.3	1,945.3	982.1	818.9	818.9
3591 Servicios de jardinería y fumigación.	294.0	294.0	288.0	257.0	269.3	269.3
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	548.0	548.0	348.0	174.0	145.0	145.0
3641 Servicios de revelado de fotografías.	0.0	0.0	0.0	8.7	8.7	8.7
3921 Impuestos y derechos.	100.0	100.0	29.1	88.5	87.1	87.1
3981 Impuesto sobre nóminas.	7,094.8	7,090.4	1,375.1	3,280.2	2,710.5	2,710.5
Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	6,362.8	10,649.6	10,649.6	7,523.7	7,523.7	7,523.7
5111 Muebles de oficina y estantería.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5121 Muebles, excepto de oficina y estantería.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	2,012.8	6,131.4	5,495.8	5,495.8	5,495.8	5,495.8
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración.	0.0	168.2	168.2	168.2	168.2	168.2
5413 Vehículos y equipo terrestre destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	870.0	870.0	1,859.7	1,859.7	1,859.7	1,859.7
5661 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	3,480.0	3,480.0	3,125.9	0.0	0.0	0.0



AVANCE PRESUPUESTAL POR UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Miles de pesos)

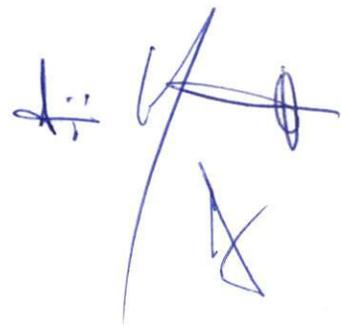
UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general	357,080.0	370,526.2	341,357.4	156,158.4	133,354.0	133,354.0
01 Pleno	145,088.6	148,822.8	146,180.4	56,601.6	49,285.1	49,285.1
02 Presidencia	6,815.0	6,954.8	6,809.4	2,907.8	2,449.6	2,449.6
03 Secretaría General	15,375.3	15,562.6	15,296.4	7,093.8	5,889.6	5,889.6
04 Secretaría Administrativa	61,692.4	64,698.1	54,624.4	32,086.2	26,909.8	26,909.8
05 Contraloría Interna	12,019.3	12,723.4	12,466.1	6,010.0	5,039.7	5,039.7
06 Dirección General Jurídica	9,493.1	10,117.9	9,815.3	4,865.0	4,041.7	4,041.7
07 Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	5,823.6	6,360.6	6,249.5	3,070.1	2,624.6	2,624.6
08 Coordinación de Transparencia y Datos Personales	4,508.4	4,713.3	4,615.6	2,292.0	1,892.7	1,892.7
09 Instituto de Formación y Capacitación	5,397.0	5,546.4	5,434.2	2,588.3	2,137.1	2,137.1
10 Comisión de Controversias Laborales y Administrativas	4,689.6	4,931.6	4,836.4	2,281.6	1,914.0	1,914.0
11 Unidad de Servicios Informáticos	28,105.7	31,250.9	17,816.8	11,384.6	10,234.6	10,234.6
12 Unidad de Estadística y Jurisprudencia	5,952.4	6,475.1	6,351.6	3,261.3	2,780.4	2,780.4
13 Coordinación de Difusión y Publicación	4,536.4	4,925.4	4,836.1	2,483.5	2,185.0	2,185.0
14 Coordinación de Archivo	4,508.4	4,786.7	4,691.0	2,347.9	1,940.5	1,940.5
15 Coordinación de Derechos Humanos y Género	3,600.8	3,838.9	3,568.0	1,885.3	1,558.8	1,558.8
16 Defensoría Pública de Participación Ciudadana de Procesos Democráticos	12,537.5	13,499.6	13,243.2	7,025.8	5,908.6	5,908.6
17 Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales	3,365.2	3,533.8	3,157.5	1,321.5	1,140.2	1,140.2
18 Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores	23,571.3	21,784.3	21,365.5	6,652.1	5,422.0	5,422.0

ESTADOS FINANCIEROS
AL 29 DE FEBRERO DE 2024

<u>INDÍCE</u>	<u>Pag.</u>
ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA	1
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	2 AL 12
 A N E X O S	
ACTIVO	
CIRCULANTE	
BANCOS	13
CONCILIACIÓN BANCARIA BANCO SANTANDER CTA. 3031	13.1
CONCILIACIÓN BANCARIA BBVA BANCOMER CTA. 7193	13.2
DEUDORES DIVERSOS	14
INVERSIONES	15
FIJO	16/17
MOB. Y EQ. DE ADMIN/EQ. ADMIN/MOB. EN DESUSO/MOB. Y EQ. EDUC. Y REC.	
BIENES INFORMÁTICOS/EQ. Y APTOS DE COM. Y TELECOM/MAQ. Y EQ. ELEC. Y ELECTRÓNICO	
VEH. Y EQ. DEST. SERV. ADMON Y A SERVIDORES PÚBLICOS	
BIENES INMUEBLES-EDIFICOS Y LOCALES	
BIENES INTANGIBLES	
PASIVO	
CIRCULANTE	
PROVEEDORES	18
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	19
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	20
PROVISIONES A CORTO PLAZO	21
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	22
ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS DEL FONDO DE AHORRO	23
ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS DEL FONDO DE RETIRO	24
ESTADO DE ACTIVIDADES COMPARATIVO	25
ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	26
ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA	27
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO COMPARATIVO	28
REPORTE ANALITICO DEL ACTIVO	29
ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS	30
INFORME DEL PASIVO CONTINGENTE	31
ENDEUDAMIENTO NETO	32
INTERESES DE LA DEUDA	33
ANALISIS DEL SALDO INICIAL Y FINAL Y CONCILIACIÓN DE	34
CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y	35
ESTADO ANALITICO DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS	36
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	37
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	38
CLASIFICACION FUNCIONAL	39
CLASIFICACION ECONOMICA	40

ESTADOS FINANCIEROS
AL 29 DE FEBRERO DE 2024

CLASIFICACION PROGRAMATICA	41
CUENTA ECONOMICA (CUENTA DOBLE)	42
AYUDAS, DONATIVOS Y SUBSIDIOS	43
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION	44
INDICADORES	45
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO	46
GRAFICAS DEL PRESUPUESTO EJERCIDO ACUMULADO	47
ESTADO DE RESULTADOS	48



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2024 Y 2023

(Cifras en pesos)

ACTIVO			PASIVO		
CIRCULANTE	2024	2023	CIRCULANTE	2024	2023
Efectivo y Equivalente	352,072.02	311,394.80	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	34,615,076.16	19,301,176.58
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	82,886,168.18	32,823,649.05	Documentos por Pagar a Corto Plazo	00.00	00.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	00.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	00.00	00.00
Inventarios	0.00	00.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	00.00	00.00
Almacenes	0.00	00.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	00.00	00.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activo Circu	0.00	00.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y /o Admin. a Corto Pla	00.00	00.00
Otros Activos Circulantes	0.00	00.00	Provisiones a Corto Plazo	6,256,000.10	4,150,001.81
			Otros Pasivos a Corto Plazo	273,167.92	240,457.91
TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES	83,238,240.20	33,135,043.85	TOTAL PASIVOS CIRCULANTES	41,144,244.18	23,691,636.30
NO CIRCULANTE			NO CIRCULANTE		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	00.00	00.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	00.00	00.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo	00.00	00.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	00.00	00.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en	146,501,616.67	146,501,616.67	Documentos por Pagar a Largo Plazo	00.00	00.00
Bienes Muebles	75,710,143.20	61,928,216.18	Deuda Pública a Largo Plazo	00.00	00.00
Activos Intangibles	00.00	00.00	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	00.00	00.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de E	(132,859,901.45)	(124,722,318.21)	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Admón. a Largo Pla	00.00	00.00
Activos Diferidos	00.00	00.00	Provisiones a Largo Plazo	00.00	00.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circu	00.00	00.00			
Otros Activos No Circulantes	00.00	00.00			
TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	89,351,858.42	83,707,514.64	TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES	00.00	00.00
			TOTAL DEL PASIVO	41,144,244.18	23,691,636.30
TOTAL DEL ACTIVO	172,590,098.62	116,842,558.49			
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
				00.00	00.00
			Aportaciones	00.00	00.00
			Donaciones de Capital	00.00	00.00
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	00.00	00.00
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	131,445,854.44	93,150,922.19
			Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro	41,866,545.00	6,628,125.40
			Resultados de Ejercicios Anteriores	89,579,309.44	86,522,796.79
			Revalúos	00.00	00.00
			Reservas	00.00	00.00
			Rectificaciones de Result Ejerc Anteriores	00.00	00.00
			EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	00.00	00.00
			Resultado por Posición Monetaria	00.00	00.00
			Resultado por Tenencia Activos No Monetarios	00.00	00.00
			TOTAL DE HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	131,445,854.44	93,150,922.19
			TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	172,590,098.62	116,842,558.49

CUENTAS DE ORDEN

	2024	2023
Presupuesto de Ingresos Estimado Ley de Ingresos	357,080,000.00	241,955,194.00
Presupuesto de Ingresos por Ejecutar Ley de Ingresos	(172,698,273.00)	(116,321,014.00)
Modif al Presupuesto de Ingresos Ley de Ingresos	10,646,235.38	00.00
Presupuesto de Ingresos Devengado	346,185.57	1,072,722.98
Presupuesto de Ingresos Recaudado	(1,953,741,473.00)	(126,706,902.98)
Presupuesto de Egresos Aprobado	(357,080,000.00)	(241,955,194.00)
Presupuesto de Egresos por Ejercer	29,089,993.07	13,728,720.97
Modif al Pto de Egresos Aprobado	(13,446,235.38)	(1,015,486.13)
Pto de Egresos Comprometido	185,277,842.23	111,900,215.78
Pto de Egresos Devengado	22,804,412.03	6,231,138.19
Pto de Egresos Ejercido	00.00	12,996,397.81
Pto de Egresos Pagado	133,353,988.05	98,114,207.38

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2024 Y 2023

A) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Introducción

El Tribunal Electoral de la Ciudad de México (en 2017 se modificó la denominación de Distrito Federal a Ciudad de México), es la máxima autoridad jurisdiccional en materia electoral en la Ciudad de México, dotado de plena jurisdicción, que tiene a su cargo garantizar que todos los actos y resoluciones electorales y de que los procedimientos de participación ciudadana, que sean de su competencia, se sujeten al principio de legalidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 165 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

A fin de cumplir con las obligaciones que le impone dicho Código, este Órgano Autónomo por medio del Programa Operativo Anual consolida el compromiso para fortalecer la cultura democrática en la Ciudad de México, impartir justicia electoral, garantizar el apego a la legalidad, la transparencia en materia electoral y laboral; así como la rendición de cuentas; actualizar y complementar la normatividad; y elevar la eficiencia de nuestros procesos jurisdiccionales y administrativos adoptando el uso de la tecnología más avanzada.

A través del Programa Operativo Anual, este Órgano Jurisdiccional cumple oportunamente con sus proyectos, en congruencia con las actividades que el Tribunal realiza, inmerso en los procesos de participación ciudadana, en apego a las disposiciones legales aplicables.

1. Autorización e Historia El Tribunal Electoral de la Ciudad de México es un Órgano Autónomo de la Administración Pública de la Ciudad de México, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante Decreto publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 5 de enero de 1999. En dicho decreto se establece que el Tribunal se regirá para su organización, funcionamiento y control por las disposiciones constitucionales relativas del estatuto de Gobierno y del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

El 29 de enero de 1999, con la presencia de 9 Magistraturas (cinco Numerarias y cuatro Supernumerarias), se llevó a cabo la Sesión Pública de instalación del Pleno del TEDF, máxima autoridad jurisdiccional local en materia electoral.

Con la nueva reforma constitucional en materia político-electoral de 2014, se otorgó al Senado de la República la facultad de designar a las y los Magistrados Electorales de las entidades federativas, teniéndose asignada 5 Magistraturas integrantes del Pleno de este Órgano Jurisdiccional.

Con motivo de las reformas a la Constitución federal y a la promulgación de la Constitución Política de la Ciudad de México, en 2017 la denominación de este Órgano Jurisdiccional cambió de Tribunal Electoral del Distrito Federal a Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX).

2. Panorama Económico y Financiero. El diseño del presupuesto que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México ejerció, se realizó en el marco de la nueva ley de racionalidad y austeridad, coadyuvando al sistema electoral de este Órgano Jurisdiccional, orientando los esfuerzos al cumplimiento de indicadores y metas establecidas y considerando la optimización y utilización racional de los recursos. Reforzó la atención en temas de género, para dar cumplimiento a los preceptos constitucionales que garantizan la igualdad sustantiva en la materia electoral. En este tenor, el proyecto reflejó la ejecución de las tareas del Tribunal vinculadas a los diversos procesos electorales y de participación ciudadana.

El Tribunal Electoral es la máxima autoridad jurisdiccional en materia electoral en la Ciudad de México, dotado de plena jurisdicción, que tiene a su cargo garantizar que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que sean de su competencia, se sujeten al principio de legalidad.

3. Organización y Objeto Social. Es el de garantizar que todos los actos y resoluciones de las autoridades electorales de la Ciudad de México, se sujeten a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad. Con base en el Decreto de creación tiene las atribuciones para resolver en forma definitiva los medios de impugnación que se presenten en materia electoral en la Ciudad de México.

Para su organización, el Tribunal Electoral tiene la siguiente estructura:

- I. Pleno;
- II. Presidencia;
- III. Ponencias;
- IV. Organos auxiliares: Coordinaciones y el Centro de Capacitación;
- V. Dirección General Jurídica;
- VI. Contraloría Interna;
- VII. Defensoría Pública Ciudadana de Procesos Democráticos;
- VIII. Órganos Auxiliares: Coordinación de Archivo, Coordinación de Transparencia y Datos Personales; Coordinación de Comunicación y Relaciones Públicas,
- IX. Comisión de Controversias Laborales y Administrativas

Cabe mencionar que a partir del ejercicio 2017, se incorporaron 3 nuevas áreas, conforme a la estructura que se cita, contemplada en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, para la atención de las nuevas atribuciones conferidas a este órgano Autónomo, así mismo 2 áreas iniciaron operaciones a finales de 2017 y siendo en 2019 cuando inicie una última área para constituir al 100% toda su estructura.

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2024 Y 2023

El Tribunal Electoral funciona en forma permanente, el Pleno está integrado por los cinco Magistrados Electorales. Para que pueda sesionar válidamente se requiere la presencia de por lo menos tres de sus integrantes o cuatro en proceso electoral.

El Pleno adopta sus determinaciones por mayoría de votos de los Magistrados Electorales presentes en la sesión que corresponda.

Es atribución del Tribunal Electoral sustanciar y resolver en forma definitiva e inapelable, las controversias sometidas a su competencia, a través de los medios de impugnación y juicios siguientes:

- I. Los juicios relativos a las elecciones de la Jefatura de Gobierno, las diputaciones del Congreso de la Ciudad de México y de las personas integrantes de las alcaldías;
- II. Los juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procedimientos de participación ciudadana que expresamente establezcan este Código y la Ley en materia;
- III. Los juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procedimientos de participación ciudadana que expresamente establezcan la Ley Electoral, el presente Código y la Ley en materia;
- IV. Los juicios para salvaguardar los derechos político-electorales de los ciudadanos, en contra de las determinaciones de las autoridades electorales locales, así como de las Asociaciones Políticas ;
- V. Los conflictos laborales entre el Tribunal Electoral y sus servidores, por conducto de la Comisión de Controversias Laborales y Administrativas;
- VI. Los conflictos entre órganos de representación ciudadana o sus integrantes;
- VII. La verificación de que los actos y resoluciones de las autoridades electorales y de participación ciudadana se ajusten a la Constitución Local, la Ley Electoral, la Ley Procesal y el presente Código; y
- VIII. Los demás juicios por actos y resoluciones de las autoridades electorales de la Ciudad de México, incluyendo aquellos por los que se determine la imposición de sanciones.

Lineas de Acción

- . Contribuir al fortalecimiento de la democracia, garantizando la legalidad de los actos electorales y de participación ciudadana en la ciudad de México.
- . Fortalecer la consolidación institucional.
- . Incrementar los niveles de formación y capacitación de las personas.
- . Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas.

Acciones Prioritarias.- Para el ejercicio fiscal de 2021 las actividades prioritarias del Tribunal Electoral se enfocaron a garantizar a la ciudadanía que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que fueran de su competencia, se sujetaran al principio de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad;

Política del Gasto.- Para el logro de los fines institucionales del ejercicio fiscal 2021, el Órgano Jurisdiccional asignó recursos a siete programas que contribuyeron a garantizar a la ciudadanía que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México se sujeten a los principios de constitucionalidad, convencionalidad y legalidad, y que el ejercicio de la función jurisdiccional se lleve a cabo en forma autónoma e independiente con la finalidad de contribuir al desarrollo de la vida democrática de la Ciudad de México.

Asimismo, y de conformidad con el artículo 357 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, que establece que durante los procesos electorales y de participación ciudadana todos los días y horas son hábiles, es importante contar con una óptima infraestructura que coadyuve a resolver de manera expedita las controversias que se presenten.

Por lo anterior, es indispensable la contratación de servicios que son irreductibles por concepto de energía eléctrica, agua, fotocopiado, vigilancia, mantenimiento a las instalaciones y al equipo de cómputo; los recursos por concepto de las actividades de capacitación, los honorarios para apoyo a las áreas jurisdiccionales, y la difusión y la divulgación del quehacer institucional; y el proceso de modernización tecnológica del Tribunal, a través del reemplazo de bienes obsoletos o en mal estado que continúan en servicio en las áreas.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

. A la fecha este Órgano Autónomo tiene implementado el Sistema Integral de Administración (SIA), como parte del proceso de gestión para la armonización contable-financiera presupuestal, con la finalidad de cumplir con la normatividad emitida por el CONAC, en apego a las disposiciones emanadas de la Ley General de Contabilidad Gubernamental el cual permite facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, patrimonio y control presupuestal de los ingresos y egresos.

. El SIA permite integrar en forma automática la operación contable, financiera y presupuestaria, así como el registro del patrimonio; el SIA cuenta con información homogénea, factible de ser comparada y analizada bajo criterios comunes, emite en tiempo real los estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas.

. Cabe mencionar, que con la finalidad de implementar todas aquellas disposiciones que tenga a bien emitir el CONAC y que sean de aplicación a este Órgano Autónomo, se siguen desarrollando aplicaciones que agilicen de manera sustantiva las operaciones contables, financieras y presupuestales.

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZALEZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ
 SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
 RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2024 Y 2023

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Se han realizado diferentes acciones a efecto de dar cumplimiento a los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), apeándose a la normatividad establecida en el Manual de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo de Cuentas, el Clasificador por Objeto del Gasto, así como a las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, los cuales ya contemplan las modificaciones de acuerdo con los Postulados Básicos y el Marco Conceptual de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso d y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en específico al Informe Sobre Pasivos Contingentes, se informa que se tienen provisiones creadas por Acuerdo Plenario al cierre del año 2020, la "provisión para gastos de defunción de personas servidoras públicas" por un importe de \$214,878.63 y la "provisión para gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas" por un importe actual de \$2,275.52, derivadas las dos primeras de la pandemia de COVID19. Asimismo, la provisión de contingencias laborales por un importe de \$6,038,845.95, las provisiones señaladas representan el saldo actual al cierre de este período.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, NUMERAL III, inciso g) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que: "Los Pasivos Contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, Juicios, garantías, avales, costo de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

6 Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario. No Aplica

7. Reporte Analítico del Activo

Se adquirieron en 2023 activos fijos por un importe de \$645,800.00 pesos y en 2024 se han adquirido activos fijos por un importe de \$7,523,665.14, asimismo se aplicaron las depreciaciones y amortizaciones por \$4,872,868.36 y 3,382,834.20 pesos correspondiente a los bienes muebles, edificio e intangibles, propiedad de este Tribunal, en apego a la normatividad vigente.

INTEGRACIÓN	SALDO INICIAL jul-23	CARGOS DEL 2023-2024	ABONOS DEL 2023-2024	SALDO FINAL 31/06/2024	VARIACION DEL 2023-2024
ACTIVO	116,842,558.49	1,291,747,096.89	1,235,999,556.76	172,590,098.62	55,747,540.13
ACTIVO CIRCULANTE	33,135,043.85	1,277,965,169.87	1,227,861,973.52	83,238,240.20	50,103,196.35
Efectivo y Equivalentes	311,394.80	612,974,620.70	612,966,114.11	319,901.39	8,506.59
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	32,823,649.05	664,990,549.17	614,895,859.41	82,918,338.81	50,094,689.76
Derechos a Recibir Efectivo o Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Act. Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	83,707,514.64	13,781,927.02	8,137,583.24	89,351,858.42	5,644,343.78
Inversiones Financieras a Largo Der. A Recibir Efectivo o Equiv. A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inm. Infraestructura y Construc. en Proceso	146,501,616.67	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
Bienes Muebles	61,928,216.18	13,781,927.02	0.00	75,710,143.20	13,781,927.02
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amort. Acum. de Bienes	(124,722,318.21)	00.00	8,137,583.24	(132,859,901.45)	(8,137,583.24)
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estim. por Pérdida o Det. de Act. No Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos. No aplica

9. Reporte de la Recaudación. No aplica

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNANDEZ GONZALEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACION Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2024 Y 2023

Los ingresos autorizados al Órgano Autónomo, de conformidad con el Decreto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio Presupuestal 2024 del Congreso de la Ciudad de México, fueron:

INGRESOS AUTORIZADOS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2024	2023
Ingresos Recaudados	184,381,727.00	125,964,982.13
Ampliaciones Liquidadas	10,646,235.38	0.00
Reducciones Liquidadas	0.00	0.00
TOTAL	195,027,962.38	125,964,982.13

Adicionalmente, este Órgano Jurisdiccional captó ingresos distintos a las ministraciones, por la venta de bases de licitación, ingresos financieros y otros ingresos. Los ingresos distintos a ministraciones se detallan:

INGRESOS DISTINTOS A LAS MINISTRACIONES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2024	2023
Ingresos financieros	236,694.64	46,736.25
Ingresos por venta de bases de licitación	18,000.00	10,500.00
Otros ingresos	91,490.93	0.00
TOTAL	346,185.57	57,236.25

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda. No aplica

11. Calificaciones otorgadas. No aplica

12. Proceso de Mejora

La Contraloría General de este Tribunal, tiene implementado el diseño, ejecución y seguimiento de un Programa Interno de Auditorías, asimismo lleva a cabo mensualmente el seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del Programa Operativo Anual y Programas Generales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Cabe mencionar que a partir del ejercicio 2017, se incorporaron 3 nuevas áreas, conforme a la estructura que se cita, contemplada en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, para la atención de las nuevas atribuciones conferidas a este Órgano Autónomo, así mismo 2 áreas iniciaron operaciones a finales de 2017 siendo en 2019 y cuando inicie una última área para constituir al 100% toda su estructura.

El Tribunal Electoral funciona en forma permanente, el Pleno está integrado por los cinco Magistrados Electorales. Para que pueda sesionar válidamente se requiere la presencia de por lo menos tres de sus integrantes o cuatro en proceso electoral.

El Pleno adopta sus determinaciones por mayoría de votos de los Magistrados Electorales presentes en la sesión que corresponda.

13. Información por Segmentos. No aplica

14. Eventos Posteriores al Cierre. No aplica

15. Partes Relacionadas. No aplica

Fondo de Ahorro: El saldo de este fondo propiedad de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX) asciende al 30 de junio de 2024 y 2023 a la cantidad de \$4,622,083.85 y \$4,619,667.94 respectivamente como se detalla en el anexo adjunto.

En el ejercicio 2007, se contrató el nuevo seguro individualizado de retiro según acuerdo plenario no. 027/2007 de fecha 15 de marzo con la aseguradora Metlife México, S.A. el saldo de este seguro de los servidores públicos del TECDMX, asciende al 30 de junio de 2024 y 2023 a la cantidad de 7,759,028.88 y 8,152,232.36 pesos respectivamente como se detalla en la hoja 15, y se integra únicamente de las aportaciones voluntarias efectuadas hasta esta fecha, por los servidores públicos que continuaron con dicho seguro, ya que este Tribunal, canceló sus aportaciones, derivado de la aplicación de los lineamientos de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones Y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2024 Y 2023

R) NOTAS DE DESGLOSE

I) Notas al Estado de Actividades

Ingresos y Otros Beneficios

1. El presupuesto autorizado al Tribunal asciende a 357,080,000 y 241,955,194 pesos, para el ejercicio fiscal 2024 y 2023 respectivamente, a fin de dar debido cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales de este Órgano Jurisdiccional, y garantizar que todos los actos y resoluciones se apeguen a los principios de legalidad y certeza. Fueron publicados en los Decretos en la Gaceta de la Ciudad de México el 27 de diciembre de 2023 y 2022.

2. No aplica

Otros Ingresos y beneficios varios.

3. Al cierre del mes de junio de 2024 y 2023 se capturaron ingresos distintos a las ministraciones .

OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2024	2023
Ingresos financieros	236,694.64	46,736.25
Ingresos por venta bases para licitación	18,000.00	10,500.00
Otros ingresos varios	91,490.93	00.00
TOTAL	346,185.57	57,236.25

4. Las depreciaciones y amortizaciones correspondientes al periodo enero a junio de 2024 y 2023, como se señala

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2024	2023
Depreciaciones y amortizaciones acumuladas	4,872,868.36	3,382,834.20
TOTAL	4,872,868.36	3,382,834.20

II) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

1.- Los importes al mes de junio de 2024 y 2023 respectivamente, presentan el rubro de efectivo y equivalentes en la cuenta de bancos a dicha fecha y corresponde al saldo promedio necesario para evitar el pago de comisiones por el manejo de las cuentas bancarias.

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES Y BIENES O SERVICIOS A RECIBIR (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2024	2023
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques 65501353031 M.N.	279,901.39	286,394.80
Banco Santander, S.A. cuenta de cheques 65510279572 M.N.	0.00	0.00
TOTAL	279,901.39	286,394.80

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2024 Y 2023

2. Los recursos en Inversión en Banco Santander (México), S.A. cuenta número 66-50135303-1 por 73,402,002.37 cuenta número 66-51027957-2 por 9,441,014.60 y 32,748,327.21 pesos al mes de junio de 2024 y 2023 respectivamente, están integrados por recursos correspondientes a las ministraciones recibidas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la CDMX, para pago de nómina y gastos inherentes a la operación de este Órgano Autonomo, adeudos a proveedores, servicios personales por pagar, retenciones y aportaciones del I.S.S.S.T.E. I.S.R. F.O.V.I.S.S.S.T.E. I.S.N. entre otros, que se pagan a mes vencido. Pasivos Circulantes y Provisiones principalmente. (Véase Anexos).

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES Y BIENES O SERVICIOS A RECIBIR (CIFRAS A PESOS)			
INTEGRACIÓN		2024	2023
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES			
Banco Inversión	Santander, S.A. Cuenta Creciente	73,402,002.37	32,748,327.21
Banco Inversión	Santander, S.A. Cuenta Creciente	9,441,014.60	0.00
TOTAL		82,843,016.97	32,748,327.21
BIENES O SERVICIOS A			
Anticipo a Proveedores		0.00	0.00
Deudores Diversos		75,321.84	75,321.84
TOTAL		75,321.84	75,321.84
GRAN TOTAL		82,918,338.81	32,823,649.05

Se efectua a el analisis del TECDMX, sobre los destinos de los recuresos que se tienen al 30 de junio de 2024 y 2023

CONCEPTO	2024	2023	COMENTARIOS
SERVICIOS PERSONALES	15,414,965.55	4,607,667.69	Importe devengado y ejercido disponibles que fueron calendarizados acorde a las ministraciones autorizadas por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, estos importes representan el 99.22 % y el .78.% restante son recursos de ayuda de sueldos asimilados a salarios del TECDMX por pagar en 2024 y de igual manera en 2023. Estos fueron presupuestados en base a la plantilla del personal autorizada, mismos que se ejercieron los siguientes conceptos:
	3,712,081.02	4,865,432.94	Aguinaldo
	4,929,885.29	3,401,235.82	Otras prestaciones sociales y económicas
	1,666,595.93	6,838,559.06	Sueldos y "aportaciones de seguridad social
	1,207,211.99	3,137,793.26	Primas quinquenales y de vacaciones
	<u>26,930,739.78</u>	<u>22,850,688.77</u>	

Bajo protesta de Decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razinablemente correctosy son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNANDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACION Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2024 Y 2023

CONCEPTO	2024	2023	COMENTARIOS
IMPORTE DEVENGADO POR CONCEPTO DE CUOTAS DEL SAR, ISR, ISN, ISSSTE Y FOVISSSTE (RETENIDAS Y PATRONALES)	19,433,133.73	4,771,034.54	Importe devengado, que corresponde a: retenciones y contribuciones por concepto de SAR, ISSSTE, FOVISSSTE, ISR, ISN, préstamos personales, créditos hipotecarios y ahorro solidario; derivados del pago de nóminas y aportaciones del TECDMX, del mes de junio que se pagan a mes vencido.
CHEQUES EN TRÁNSITO	\$359,673.52	316,878.56	Importe ejercido: cheques expedidos por el tribunal, por concepto de finiquitos, no cobrados al mes de septiembre, octubre y noviembre de 2019.
HONORARIOS Y OTROS	13,820,427.76	240,457.91	Importe ejercido: corresponde a importes por servicios prestados al cierre del mes, así como los impuestos retenidos devengados
PROVEEDORES:			Importe devengados y comprometidos, que se pagan a mes vencido:
	745,593.07	873,053.60	servicios
	236,500.18	170,000.00	mantenimientos
	168,188.38	0.00	materiales y suministros,
	80,407.97	263,007.28	servicio de comunicación
	155,500.00	157,512.20	servicios básicos (agua, luz, telefonía, seguros y otros impuestos)
	<u>34,999,424.61</u>	<u>6,791,944.09</u>	
SERVICIOS GENERALES	20,192,743.55	1,745,543.60	Importe comprometido: Por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo, servicios de impresión y capacitación, que se tienen contratados y devengados.
MATERIALES Y SUMINISTROS	901,580.65	1,700,130.54	Importe devengado y recursos comprometidos para adquisición de materiales de consumo requeridos para mantenimiento de instalaciones y oficinas de la sede de este Órgano Autónomo, así como consumibles de oficina y papelería.
SUELDOS POR PAGAR	70,171.17	0.00	Importe devengado de prestaciones del personal no vigente y finiquitos por pagar
OTROS INGRESOS POR OTROS CONCEPTOS	143,580.44	46,736.85	Importe que corresponde a: otros ingresos captados por el tribunal, distintos a las ministraciones, saldos mínimos para el manejo de cuenta en bancos, gastos a comprobar autorizados y rendimientos financieros
T O T A L	<u><u>83,238,240.20</u></u>	<u><u>33,135,043.85</u></u>	

3. Todas las Inversiones son a corto plazo. No aplica.
4. Bienes disponibles para su transformación. No aplica
5. Almacén. No aplica
6. Inversiones financieras, que consideran los fideicomisos. No aplica
7. Saldos de participaciones y aportaciones de capital. No aplica

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNANDEZ GONZALEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2024 Y 2023

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Representa el importe total de los bienes adquiridos a costo histórico por el Órgano Autónomo, desde su creación hasta el 30 de junio de 2024 y 2023.

BIENES INMUEBLES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2024	2023
VALOR DE COMPRA DE TERRENO	18,817,553.40	18,817,553.40
VALOR DE COMPRA DE EDIFICIO	75,270,213.60	75,270,213.60
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	11,290,532.05	11,290,532.05
GASTOS CAPITALIZABLES	41,123,317.62	41,123,317.62
	<u>146,501,616.67</u>	<u>146,501,616.67</u>
DEPRECIACIÓN ACUMULADA	(76,209,204.73)	-71,995,630.65
VALOR NETO	<u>70,292,411.94</u>	<u>74,505,986.02</u>

El inmueble sede en el cual se ubica el Tribunal Electoral es de su propiedad (Gobierno de la Ciudad de México) y se registró al valor de adquisición, costo que se incrementó con los gastos relativos al avalúo, notariales de escrituración, así como por los gastos de adecuación, instalación y mantenimiento al inmueble en comento.

BIENES MUEBLES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2024	2023
Mobiliario	9,627,679.49	9,627,679.49
Equipo de Administración	581,001.27	581,001.27
Bienes Informáticos	40,749,122.24	30,776,546.06
Muebles, excepto de oficina v estantería	46,770.48	53,254.88
Otros Mobiliarios v Equipos de Administración	2,199,107.02	2,017,835.72
Equipo Educativo	388,827.85	388,827.85
Cámaras fotográficas	2,018,201.12	1,968,379.12
Otros Mobiliarios v Equipo educativo v recreativo	199,619.61	199,619.61
Equipo instrumental médico v de laboratorio	80,621.60	0.00
Vehículos utilitarios	5,633,690.02	2,629,310.02
Sistema de aire acondicionado, calefacción v refrigeración industrial v comercial	4,041,486.42	4,041,486.42
Equipo de comunicación v telecomunicación	411,989.19	411,989.19
Otros equipos	9,732,026.89	9,232,286.55
	<u>75,710,143.20</u>	<u>61,928,216.18</u>
Depreciación al 30 de junio	(56,650,696.72)	-52,726,687.56
VALOR NETO	<u>19,059,446.48</u>	<u>9,201,528.62</u>

Las depreciaciones y amortizaciones acumuladas al 30 de junio de 2024 y 2023 que se determinaron para los bienes inmuebles, muebles e intangibles ascienden a 4,872,868.36 y 3,382,834.20 pesos respectivamente. El porcentaje de depreciación anual que se aplica es el determinado en los "Parámetros de Estimación de Vida Útil, de conformidad con las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio y con las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio, normativa emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

9. El rubro de activos intangibles: No aplica

10. Criterios utilizados para la determinación de las estimaciones o deterioros: No aplica

11. Otros Activos. No aplica

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2024 Y 2023

Pasivos

1. El Pasivo Circulante al 30 de junio de 2024 y 2023, asciende a 18,318,103.54 y 23,691,636.30 pesos respectivamente. En 2024, el 3.37% corresponde a Proveedores; 33.59% a Retenciones y Contribuciones por pagar (ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, ISR e ISN) cuyo vencimiento es menor a un mes; 15.21% corresponde a Provisiones a corto plazo; el 47.17% corresponde a Servicios Personales y el 0.66% restante a otros pasivos a corto plazo. (Véase anexos)

PASIVOS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACION	2024	2023
Cuentas por pagar a corto plazo	1,386,189.60	1,463,573.08
Servicios personales por pagar a corto plazo	19,408,458.80	13,066,568.96
Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	13,820,427.76	4,771,034.54
Otros pasivos a corto plazo	273,167.92	240,457.91
Provisión para contingencias laborales	6,038,845.95	3,905,005.71
Provisión gastos de defunción de personas servidoras públicas	214,878.63	234,878.63
Provisión gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas	2,275.52	10,117.47
TOTAL	41,144,244.18	23,691,636.30

III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

En el periodo junio de 2024, se realizaron adquisiciones de bienes muebles, bienes informáticos y equipo de transporte. Las adquisiciones realizadas en el ejercicio 2023, fueron: equipos de cómputo y de tecnologías de la información, terminación instalación elevadores, equipo de respaldo y eléctricos

El Ahorro/Desahorro Neto del Estado del Ejercicio del Estado de Actividades correspondiente a los importes de Depreciación, Amortización y Adquisición de bienes muebles, como se muestra.

AHORRO/DESAHORRO NETO (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACION	2024	2023
Adquisición de Bienes Muebles	7,523,665.14	645,800.00
Depreciaciones y Amortizaciones acumuladas	-4,872,868.36	-3,382,834.20
TOTAL	2,650,796.78	-2,737,034.20

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y Equivalentes

1. A continuación se detallan los ingresos recibidos, así como las erogaciones realizadas, quedando como saldo los importes promedio que se manejan en las cuentas bancarias, como se indica.

EFECTIVO Y EQUIVALENTES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACION	2024	2023
Efectivo en Bancos - Tesorería (1o. enero)	285,873.17	67,767.01
Efectivo en Bancos - Tesorería (30 junio)	285,979.37	67,812.01
TOTAL	285,979.37	67,812.01

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNANDEZ GONZALEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTES FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACION Y
RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTIN FLORES MEJIA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2024 Y 2023

2. El saldo que se detalla en Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes corresponde a los Pasivos que fueron presentados ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, por concepto de retenciones a las personas servidoras públicas, aportaciones del Tribunal, adeudo a proveedores, principalmente, cifras que se muestran:

EFECTIVO Y EQUIVALENTES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2024	2023
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	82,843,016.97	32,748,327.21
TOTAL	82,843,016.97	32,748,327.21

3. Este rubro contiene las adquisiciones y depreciaciones realizadas durante el ejercicio como se detalla

CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2024	2023
Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios	46,739,413.36	10,010,959.60
Movimientos de Partidas o Rubros que no afectan al Efectivo		
Depreciación	-4,872,868.36	-3,382,834.20
Amortización	0.00	0.00
TOTAL	41,866,545.00	6,628,125.40

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

CONCILIACIÓN DE INGRESOS PRESUPUESTALES Y CONTABLES (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2024	2023
1.- Ingresos Presupuestarios	195,027,962.38	125,634,180.00
2.- Más: Ingresos contables no presupuestarios	346,185.57	1,072,722.98
Intereses financieros recaudados	236,694.64	108,710.22
venta de bases de licitación	18,000.00	10,500.00
Otros Ingresos y beneficios varios	91,490.93	953,512.76
3.- Menos: Ingresos presupuestarios no contables	0.00	0.00
4.- Ingresos Contables (4=1+2-3)	195,374,147.95	126,706,902.98

INTEGRACIÓN	2024	2023
1.- Total de Egresos (Presupuestarios)	156,158,399.73	116,297,631.53
2.- Más: Gastos contables no presupuestarios	4,872,868.36	3,382,834.20
Estimaciones, depreciaciones deterioros, amortizaciones	4,872,868.36	3,382,834.20
3.- Menos: Egresos presupuestarios no contables	7,523,665.14	-398,311.85
Mobiliario	0.00	0.00
Equipo de Administración	5,663,965.14	-27,916.85
Bienes Informáticos	0.00	0.00
Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	0.00
Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	0.00	0.00
Equipo Educativo	0.00	0.00
Equipo instrumental médico y de laboratorio	0.00	0.00
Vehículos utilitarios	1,859,700.00	-370,395.00
Cámaras fotográficas	0.00	0.00
Sistema aire acondicionado, calefacción y refrigeración inc	0.00	0.00
Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00
Activo Intangible	0.00	0.00
4.- Total de Gasto Contable Contables (4 = 1 + 2 - 3)	153,507,602.95	120,078,777.58

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDÉRICO GUTIÉRREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 30 de Junio de 2024 Y 2023

C) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN):

Este órgano Autónomo solo registra en Cuentas de Orden los Momentos Contables de Ingresos y Egresos, en el rubro 8. Las Cuentas de Orden Presupuestarias: 8.1 Ley de Ingresos 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada 8.1.3 Modificación a la Ley de Ingresos Estimada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.2 Presupuesto de Egresos 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado 8.2.3 Presupuesto de Egresos Modificado 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido y 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado. Al 30 de junio de 2024, el Estado de Posición Financiera presenta los saldos a ésta fecha.

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS (CIFRAS A PESOS)		
INTEGRACIÓN	2024	2023
LEY DE INGRESOS		
Ley de Ingresos Estimada	357,080,000.00	241,955,194.00
Ley de Ingresos por Ejecutar	-172,698,273.00	-213,255,194.00
Modificación a la Ley de Ingresos Estimada	10,646,235.38	0.00
Ley de Ingresos Devengada	346,185.57	9,476.93
Ley de Ingresos Recaudada	-195,374,147.95	-28,709,476.93
PRESUPUESTO DE EGRESOS		
Presupuesto de Egresos	-357,080,000.00	-241,955,194.00
Presupuesto de Egresos por	29,089,993.07	24,503,543.85
Modificación al Pto. De	-13,446,235.38	0.00
Pto. de Egresos	185,277,842.23	188,776,650.15
Pto. de Egresos Devengado	22,804,412.03	11,914,401.37
Pto. de Egresos Ejercido	0.00	2,288,352.03
Pto. de Egresos Pagado	133,353,988.05	14,472,246.60
TOTAL	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZALEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

REVISÓ

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIERREZ
SUDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL

SUPERVISÓ

L.C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACION Y
RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZÓ

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2024
ANEXO NÚMERO 2

BANCOS
(Cifras en pesos)

	2024	2023
Otros Efectivos y Equivalentes	40,000.00	25,000.00
Santander Cuenta 3031	312,072.02	286,394.80
TOTAL	<u>352,072.02</u>	<u>311,394.80</u>

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2024
ANEXO NÚMERO 4

DEUDORES DIVERSOS
(Cifras en pesos)

	2024	2023
Cheques Expedidos Demandas	66,546.84	66,546.84
Tesorería de la Federación	8,775.00	8,775.00
TOTAL	75,321.84	75,321.84

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

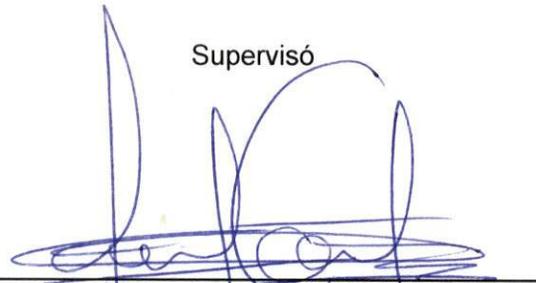
Revisó


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

Autorizó


L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros


Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2024
ANEXO NÚMERO 5

INVERSIONES
(Cifras en pesos)

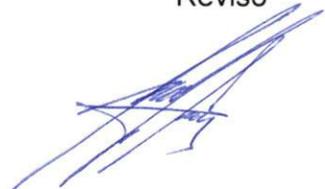
	2024	2023
Santander Inv. Crec 3031	73,369,831.74	32,748,327.21
Santander Inv. Crec. 9572	9,441,014.60	0.00
TOTAL	82,810,846.34	32,748,327.21

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró


C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó


L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó


Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE ACTIVO FIJO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Cifras en pesos)

ACTIVO FIJO	SALDOS AL 31-dic-2023	ENERO 2024	FEBRERO 2024	MARZO 2024	ABRIL 2024	MAYO 2024	JUNIO 2024	SUBTOTAL A JUNIO	IMPORTE ANUAL COMPRAS
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON. B. INFORMÁTICOS, EQ. EDUC., CÁM. FOT. Y VIDEO, O. MOB. Y EQ. EDUC. Y REC. 1-2-4-1-01-001, 1-2-4-1-01-002, 1-2-4-1-01-003, 1-2-4-1-01-004, 1-2-4-1-01-005, 1-2-4-1-01-006, 1-2-4-1-0-2-001 1-2-4-1-09-001	48,120,077.30	0.00	1,774,872.00	0.00	180,680.44	3,708,412.70	0.00	53,784,042.44	5,663,965.14
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-4-2-01-001, 1-2-4-2-03-001, 1-2-4-2-09-001	2,606,648.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,606,648.58	0.00
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a.acond.calef. Y ref. ind. Y com., eq. Y aptos de com. Y telecomunicación) 1-2-4-6-01-001, 1-2-4-6-01-002, 1-2-4-6-01-003, 1-2-4-6-04-001, 1-2-4-6-05-001, 1-2-4-6-06-001, 1-2-4-6-07-001, 1-2-4-6-09-001	13,685,762.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,685,762.16	0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-4-4-01-001, 1-2-4-4-01-002, 1-2-4-4-01-003	3,773,990.02	0.00	0.00	0.00	0.00	1,859,700.00	0.00	5,633,690.02	1,859,700.00
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-5-1-01-001: 1-2-5-2-00-000: 1-2-5-3-00-000: 1-2-5-4-00-001: 1-2-5-9-00-000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-3-1-00-000 y 1-2-3-4-00-000	146,501,616.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
	214,688,094.73	0.00	1,774,872.00	0.00	180,680.44	5,568,112.70	0.00	222,211,759.87	7,523,665.14

ACTIVO FIJO	SALDOS AL 30-jun-2024	JULIO 2024	AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE 2024	OCTUBRE 2024	NOVIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2024	TOTAL A DICIEMBRE	IMPORTE ANUAL COMPRAS
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON. B. INFORMÁTICOS, EQ. EDUC., CÁM. FOT. Y VIDEO, O. MOB. Y EQ. EDUC. Y REC. 1-2-4-1-01-001, 1-2-4-1-01-002, 1-2-4-1-01-003, 1-2-4-1-01-004, 1-2-4-1-01-005, 1-2-4-1-01-006 1-2-4-1-09-001	53,784,042.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,784,042.44	5,663,965.14
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-4-2-01-001, 1-2-4-2-03-001, 1-2-4-2-09-001	2,606,648.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,606,648.58	0.00
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a.acond.calef. Y ref. ind. Y com., eq. Y aptos de com. Y telecomunicación) 1-2-4-6-01-001, 1-2-4-6-01-002, 1-2-4-6-01-003, 1-2-4-6-04-001, 1-2-4-6-05-001, 1-2-4-6-06-001, 1-2-4-6-07-001, 1-2-4-6-09-001	13,685,762.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,685,762.16	0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-4-4-01-001, 1-2-4-4-01-002, 1-2-4-4-01-003	5,633,690.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,633,690.02	1,859,700.00
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-5-1-01-001: 1-2-5-2-00-000: 1-2-5-3-00-000: 1-2-5-4-00-001: 1-2-5-9-00-000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-3-1-00-000 y 1-2-3-4-00-000	146,501,616.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
	222,211,759.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	222,211,759.87	7,523,665.14

RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE ACTIVO FIJO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Cifras en pesos)

DEPRECIACIONES	SALDOS AL 31-dic-2023	ENERO 2024	FEBRERO 2024	MARZO 2024	ABRIL 2024	MAYO 2024	JUNIO 2024	SUBTOTAL A JUNIO
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON. B. INFORMÁTICOS, EQ. EDUC., CÁM. FOT. Y VIDEO, O. MOB. Y EQ. EDUC. Y REC. 1-2-6-3-01-001, 1-2-6-3-01-002, 1-2-6-3-01-003, 1-2-6-3-01-004	40,539,876.26	43,261.72	315,131.96	217,818.46	211,079.30	516,355.88	516,355.88	42,359,879.46
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-6-3-02-001, 1-2-6-3-02-003, 1-2-6-3-02-009	3,596,902.41	20,450.42	21,710.86	21,719.86	21,664.37	23,148.41	23,148.41	3,728,744.74
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a.acond.calef. y ref. ind. y com., eq. y aptos de com. y telecomunicación) 1-2-6-3-06-004, 1-2-6-3-06-005, 1-2-6-3-06-006, 1-2-6-3-06-007, 1-2-6-3-06-009	7,897,107.59	103,172.53	81,375.22	86,987.30	84,181.25	86,987.32	86,987.32	8,426,798.53
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-6-3-04-001, 1-2-4-6-3-04-002, 1-2-6-3-04-006 y 1-2-6-3-04-009	1,850,729.14	47,303.21	41,860.91	44,747.87	43,304.38	53,664.24	53,664.24	2,135,273.99
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-6-5-00-000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-6-1-01-000	74,102,417.69	351,131.17	351,131.18	351,131.17	351,131.18	351,131.17	351,131.17	76,209,204.73
	127,987,033.09	565,319.05	811,210.13	722,404.66	711,360.48	1,031,287.02	1,031,287.02	132,859,901.45

	SALDOS AL 30-jun-2024	JULIO 2024	AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE 2024	OCTUBRE 2024	NOVIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2024	TOTAL A DICIEMBRE
MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMON. B. INFORMÁTICOS, EQ. EDUC., CÁM. FOT. Y VIDEO, O. MOB. Y EQ. EDUC. Y REC. 1-2-6-3-01-001, 1-2-6-3-01-002, 1-2-6-3-01-003, 1-2-6-3-01-004	42,359,879.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,359,879.46
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 1-2-6-3-02-001, 1-2-6-3-02-003, 1-2-6-3-02-009	3,728,744.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,728,744.74
MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS (Sist a.acond.calef. y ref. ind. y com., eq. y aptos de com. y telecomunicación) 1-2-6-3-06-004, 1-2-6-3-06-005, 1-2-6-3-06-006, 1-2-6-3-06-007, 1-2-6-3-06-009	8,426,798.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,426,798.53
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE 1-2-6-3-04-001, 1-2-4-6-3-04-002, 1-2-6-3-04-006 y 1-2-6-3-04-009	2,135,273.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,135,273.99
ACTIVOS INTANGIBLES 1-2-6-5-00-000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES (terrenos y edificios y locales no habitacionales) 1-2-6-1-01-000	76,209,204.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76,209,204.73
	132,859,901.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,859,901.45

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2024
ANEXO NÚMERO 6

PROVEEDORES
(Cifras en pesos)

	2024	2023
AT&T Comunicaciones Digitales	8,572.81	7,910.05
Aldea Media	180,249.29	71,728.94
Alfaro Martínez Ángel Eduardo	0.00	95,000.52
Asesoría Limac	22,620.00	0.00
Bebidas Purificadas	0.00	992.00
CEN Systems	42,274.12	49,429.46
Cablevisión	1,694.01	2,000.00
Climas Heavy Clihesa	0.00	22,037.68
Comercializadora Electropura	7,967.00	11,814.00
Comisión Federal de Electricidad	162,500.00	92,102.02
D & L Digital	19,415.45	15,557.50
Delgado Hernández Ramón	0.00	7,830.00
Elevadores Schindler	19,910.27	6,145.15
Especialistas en Medios	29,000.00	29,000.00
Gelmar Grand Services	0.00	3,911.45
Ingeniería y Proyectos Mevaz	49,000.00	0.00
Intérp. y trad.de Lengua de señas en la Rep. Mex.	0.00	20,880.00
JR Intercontrol	0.00	7,971.00
López López Mauricio	0.00	5,167.80
Maya Ortega Eduardo Daniel	6,264.00	0.00
Ofiproductos de Computación	32,170.63	32,170.70
Policía Auxiliar de la Ciudad de México	172,879.44	161,569.44
Punto en Tecnologías de la Información	27,028.00	27,028.00
RTC Publicidad y mantenimiento movil de México	0.00	2,657.27
Rico González José Omar	0.00	18,756.43
Romero Escalona Luis Angel	0.00	61,286.68
SK Holdings	18,997.35	18,997.37
Seguros Inbursa Gpo Fin Inbursa	31,317.15	21,711.65
Servicio de Limpieza Inmobiliaria y Urbana	162,110.00	124,043.56
Silis Bobadilla Ma. Teresa	30,095.84	988.02
Sánchez Gallegos Juan Miguel	0.00	160,200.00
Tecnosupport	255,880.31	123,817.96
Telecomunicaciones VG y Asoc.	13,472.07	13,472.07
Teléfonos de México	16,166.66	16,166.68
Tesorería del Gobierno de la Ciudad de México	57,442.00	21,937.00
Trevilla León José Ángel	0.00	170,000.00
Uninet	19,163.20	39,292.68
TOTAL	1,386,189.60	1,463,573.08

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2024
ANEXO NÚMERO 8

SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
(Cifras en pesos)

	2024	2023
Nóminas por Pagar	70,171.17	70,171.15
Provisión Prestaciones 2023	0.00	12,996,397.81
Provisión Prestaciones 2024	19,338,287.63	0.00
TOTAL	<u>19,408,458.80</u>	<u>13,066,568.96</u>

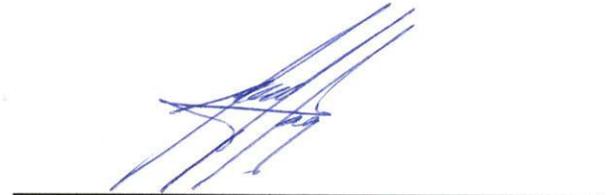
Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



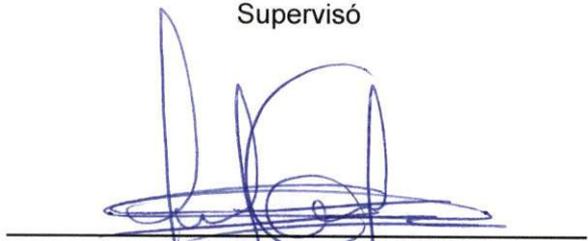
C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



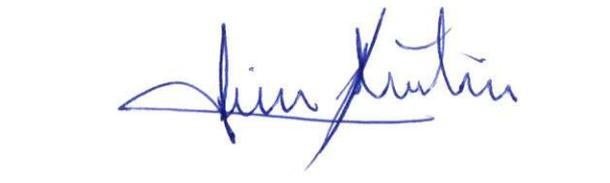
C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

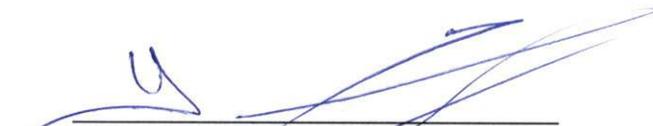
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2024
ANEXO NÚMERO 9

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
(Cifras en pesos)

	2024	2023
Aportaciones Dependencia	644,981.56	647,217.73
Créditos Hipotecarios FOVISSSTE	142,472.19	151,940.36
Créditos Personales ISSSTE	87,638.20	64,154.66
Fovissste-Vivienda	364,955.66	354,584.09
I.S.R. Retenido Régimen Simplificado de Confianza	562.50	3,581.74
ISPT por Pagar	10,215,929.57	2,447,878.39
ISR Ret S/Hon Asim a Salarios	210,671.29	17,686.18
ISR Ret S/HonProf. Indep.	641.52	830.20
Impuesto sobre Nóminas	835,306.54	357,784.11
Provisión Impto. Sobre Nóminas	569,737.78	0.00
Retenciones ISSSTE	601,549.44	583,543.26
Sistema de Ahorro para el Retiro	145,981.51	141,833.82
TOTAL	<u>13,820,427.76</u>	<u>4,771,034.54</u>

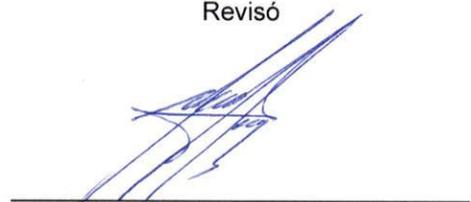
Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2024
ANEXO NÚMERO 10

PROVISIONES A CORTO PLAZO
(Cifras en pesos)

	2024	2023
Prov. Gtos Defunción Personas Serv. Públicos	214,878.63	234,878.63
Prov. Gtos. Def. Fam. Personas Serv. Públicos	2,275.52	10,117.47
Provisión para Contingencias Laborales	6,038,845.95	3,905,005.71
TOTAL	6,256,000.10	4,150,001.81

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

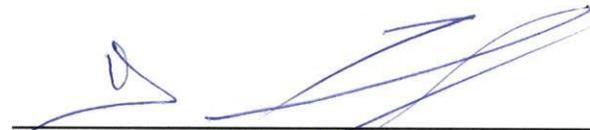
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DE 2024
ANEXO NÚMERO 11

OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO
(Cifras en pesos)

	2024	2023
Anzaldo Hernández Gustavo	217,036.57	217,036.57
Monroy Preciado Karina Abigail	0.00	23,421.34
Soto Rodríguez Alfredo	56,131.35	0.00
TOTAL	273,167.92	240,457.91

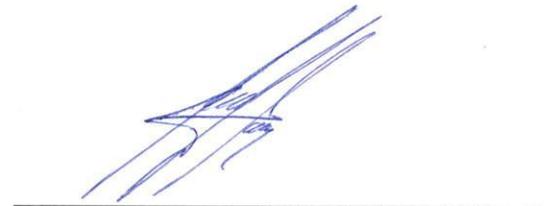
Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Fondo de Ahorro 2024

De Enero a Junio de 2024

Movimientos Inversión Banco Santander, S.A. Cuenta No. BME65502197782 M.N.

FECHA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	DEPOSITOS	RETIROS	SALDO
01-ene-24	SALDO INICIAL				
08-ene-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	148,904.3		148,904.3
09-ene-24		INTERESES GANADOS	4.1		148,908.4
10-ene-24		INTERESES GANADOS	4.1		148,912.4
11-ene-24		INTERESES GANADOS	4.1		148,916.5
12-ene-24		INTERESES GANADOS	4.1		148,920.5
12-ene-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	404,604.8		553,525.3
15-ene-24		INTERESES GANADOS	45.2		553,570.5
16-ene-24		INTERESES GANADOS	15.1		553,585.6
17-ene-24		INTERESES GANADOS	15.1		553,600.7
18-ene-24		INTERESES GANADOS	15.1		553,615.8
19-ene-24		INTERESES GANADOS	15.1		553,630.8
22-ene-24		INTERESES GANADOS	45.2		553,676.0
23-ene-24		INTERESES GANADOS	15.1		553,691.1
24-ene-24		INTERESES GANADOS	15.1		553,706.2
25-ene-24		INTERESES GANADOS	15.1		553,721.2
26-ene-24		INTERESES GANADOS	15.1		553,736.3
26-ene-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	402,177.7		955,914.0
29-ene-23		INTERESES GANADOS	78.1		955,992.0
30-ene-23		INTERESES GANADOS	26.0		956,018.1
31-ene-23		INTERESES GANADOS	26.0		956,044.1
SALDO MES ANTERIOR					956,044.1
01-feb-24		INTERESES GANADOS	26.0		956,070.1
02-feb-24		INTERESES GANADOS	26.0		956,096.1
06-feb-24		INTERESES GANADOS	104.1		956,200.3
07-feb-24		INTERESES GANADOS	26.0		956,226.3
08-feb-24		INTERESES GANADOS	26.0		956,252.3
09-feb-24		INTERESES GANADOS	26.0		956,278.3
12-feb-24		INTERESES GANADOS	78.1		956,356.4
13-feb-24		INTERESES GANADOS	26.0		956,382.5
13-feb-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	395,363.4		1,351,745.9
14-feb-24		INTERESES GANADOS	36.8		1,351,782.7
15-feb-24		INTERESES GANADOS	36.8		1,351,819.5
15-feb-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		3,549.6	1,348,269.9
16-feb-24		INTERESES GANADOS	36.7		1,348,306.6
19-feb-24		INTERESES GANADOS	110.1		1,348,416.7
19-feb-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		3,549.6	1,344,867.1
20-feb-24		INTERESES GANADOS	36.6		1,344,903.7
21-feb-24		INTERESES GANADOS	36.6		1,344,940.3
22-feb-24		INTERESES GANADOS	36.6		1,344,976.9
23-feb-24		INTERESES GANADOS	36.6		1,345,013.5
26-feb-24		INTERESES GANADOS	109.8		1,345,123.4
26-feb-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		4,207.4	1,340,916.0
27-feb-24		INTERESES GANADOS	36.5		1,340,952.5
28-feb-24		INTERESES GANADOS	36.5		1,340,989.0
28-feb-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	395,651.5		1,736,640.5
28-feb-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		3,254.0	1,733,386.5
29-feb-24		INTERESES GANADOS	47.2		1,733,433.7
SALDO MES ANTERIOR					
01-mar-24		INTERESES GANADOS	47.2		1,733,480.9
04-mar-24		INTERESES GANADOS	141.6		1,733,622.5
05-mar-24		INTERESES GANADOS	47.2		1,733,669.7
06-mar-24		INTERESES GANADOS	47.2		1,733,716.9
07-mar-24		INTERESES GANADOS	47.2		1,733,764.1
08-mar-24		INTERESES GANADOS	47.2		1,733,811.3
11-mar-24		INTERESES GANADOS	141.6		1,733,952.9
12-mar-24		INTERESES GANADOS	47.2		1,734,000.1
13-mar-24		INTERESES GANADOS	47.2		1,734,047.3
13-mar-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	398,138.2		2,132,185.5
13-mar-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		5,326.1	2,126,859.4
14-mar-24		INTERESES GANADOS	57.9		2,126,917.3

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Fondo de Ahorro 2024

De Enero a Junio de 2024

Movimientos Inversión Banco Santander, S.A. Cuenta No. BME65502197782 M.N.

FECHA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	DEPOSITOS	RETIROS	SALDO
15-mar-24		INTERESES GANADOS	57.9		2,126,975.2
19-mar-24		INTERESES GANADOS	231.6		\$2,127,206.75
19-mar-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		4,582.5	\$2,122,624.28
20-mar-24		INTERESES GANADOS	57.8		\$2,122,682.06
21-mar-24		INTERESES GANADOS	57.8		\$2,122,739.84
22-mar-24		INTERESES GANADOS	57.8		\$2,122,797.63
25-mar-24		INTERESES GANADOS	129.2		\$2,122,926.78
26-mar-24		INTERESES GANADOS	43.0		\$2,122,969.82
27-mar-24		INTERESES GANADOS	43.1		\$2,123,012.87
27-mar-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	396,308.4		\$2,519,321.31
28-mar-24		INTERESES GANADOS	51.1		\$2,519,372.40
SALDO MES ANTERIOR					
01-abr-24		INTERESES GANADOS	204.4		\$2,519,576.76
01-abr-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		33,525.2	\$2,486,051.58
01-abr-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		8,486.2	\$2,477,565.36
02-abr-24		INTERESES GANADOS	50.2		\$2,477,615.59
02-abr-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		2,546.9	\$2,475,068.65
02-abr-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		9,492.8	\$2,465,575.81
03-abr-24		INTERESES GANADOS	50.0		\$2,465,625.81
04-abr-24		INTERESES GANADOS	50.0		\$2,465,675.81
05-abr-24		INTERESES GANADOS	50.0		\$2,465,725.81
08-abr-24		INTERESES GANADOS	150.0		\$2,465,875.81
09-abr-24		INTERESES GANADOS	50.0		\$2,465,925.81
10-abr-24		INTERESES GANADOS	50.0		\$2,465,975.81
11-abr-24		INTERESES GANADOS	50.0		\$2,466,025.81
12-abr-24		INTERESES GANADOS	50.0		\$2,466,075.82
12-abr-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	395,880.3		\$2,861,956.10
12-abr-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	230.0		\$2,862,186.13
15-abr-24		INTERESES GANADOS	174.1		\$2,862,360.25
16-abr-24		INTERESES GANADOS	58.0		\$2,862,418.29
17-abr-24		INTERESES GANADOS	58.0		\$2,862,476.33
18-abr-24		INTERESES GANADOS	58.0		\$2,862,534.37
19-abr-24		INTERESES GANADOS	58.1		\$2,862,592.42
22-abr-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		9,459.3	\$2,853,133.10
22-abr-24		INTERESES GANADOS	173.6		\$2,853,306.68
22-abr-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		5,655.9	\$2,847,650.77
23-abr-24		INTERESES GANADOS	57.7		\$2,847,708.50
24-abr-24		INTERESES GANADOS	57.8		\$2,847,766.25
25-abr-24		INTERESES GANADOS	57.8		\$2,847,824.00
26-abr-24		INTERESES GANADOS	57.8		\$2,847,881.75
26-abr-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	392,978.3		\$3,240,860.07
26-abr-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	420.1		\$3,241,280.21
26-abr-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	78.5		\$3,241,358.75
26-abr-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		849.1	\$3,240,509.64
26-abr-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		13,051.0	\$3,227,458.63
29-abr-24		INTERESES GANADOS	196.4		\$3,227,654.98
30-abr-24		INTERESES GANADOS	65.4		\$3,227,720.42
SALDO MES ANTERIOR					
02-may-24		INTERESES GANADOS	130.9		\$3,227,851.32
02-may-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		11,888.2	\$3,215,963.08
03-may-24		INTERESES GANADOS	65.2		\$3,216,028.29

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

J.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ;
FE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.

C.P. MIGUEL FEDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE
CONTABILIDAD Y CONTROL

J. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Fondo de Ahorro 2024

De Enero a Junio de 2024

Movimientos Inversión Banco Santander, S.A. Cuenta No. BME65502197782 M.N.

FECHA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	DEPOSITOS	RETIROS	SALDO
03-may-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		7,098.6	3,208,929.7
03-may-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		15,690.6	3,193,239.0
06-may-24		INTERESES GANADOS	194.3		3,193,433.3
07-may-24		INTERESES GANADOS	64.8		3,193,498.0
07-may-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		14,264.6	3,179,233.4
08-may-24		INTERESES GANADOS	64.5		3,179,297.9
09-may-24		INTERESES GANADOS	64.5		3,179,362.3
10-may-24		INTERESES GANADOS	64.5		3,179,426.8
10-may-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		62,584.9	3,116,841.9
13-may-24		INTERESES GANADOS	189.6		3,117,031.5
13-may-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	385,834.4		3,502,865.8
13-may-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	2,047.9		3,504,913.8
13-may-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	193.5		3,505,107.3
14-may-24		INTERESES GANADOS	71.1		3,505,178.4
15-may-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		17,316.8	3,487,861.6
15-may-24		INTERESES GANADOS	71.1		3,487,932.7
16-may-24		INTERESES GANADOS	70.7		3,488,003.4
17-may-24		INTERESES GANADOS	70.7		3,488,074.2
20-may-24		INTERESES GANADOS	212.2		3,488,286.3
21-may-24		INTERESES GANADOS	70.7		3,488,357.1
22-may-24		INTERESES GANADOS	70.7		3,488,427.8
23-may-24		INTERESES GANADOS	70.7		3,488,498.6
24-may-24		INTERESES GANADOS	70.4		3,488,569.0
27-may-24		INTERESES GANADOS	212.6		3,488,781.5
28-may-24		INTERESES GANADOS	70.7		3,488,852.3
28-may-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	399,482.7		3,888,335.0
28-may-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	2,048.0		3,890,382.9
28-may-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	233.4		3,890,616.3
28-may-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		8,500.7	3,882,115.6
28-may-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES			3,882,115.6
29-may-24		INTERESES GANADOS	78.7		3,882,194.3
29-may-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		5,044.3	3,877,150.0
30-may-24		INTERESES GANADOS	78.6		3,877,228.7
30-may-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		19,811.3	3,857,417.4
31-may-24		INTERESES GANADOS	78.2		3,857,495.6
		SALDO MES ANTERIOR			3,857,495.6
03-jun-24		INTERESES GANADOS	234.7		3,857,730.3
03-jun-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		19,123.0	3,838,607.3
03-jun-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		18,962.0	3,819,645.3
03-jun-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		7,022.8	3,812,622.5
04-jun-24		INTERESES GANADOS	77.3		3,812,699.8
05-jun-24		INTERESES GANADOS	77.3		3,812,777.1
06-jun-24		INTERESES GANADOS	77.3		3,812,854.4
06-jun-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		11,231.2	3,801,623.2
07-jun-24		INTERESES GANADOS	77.1		3,801,700.3
10-jun-24		TRASPASO A CUENTA DE CHEQUES		943.2	3,800,757.1
10-jun-24		INTERESES GANADOS	231.2		3,800,988.3
11-jun-24		INTERESES GANADOS	77.1		3,801,065.4
12-jun-24		INTERESES GANADOS	77.1		3,801,142.5
13-jun-24		INTERESES GANADOS	77.1		3,801,219.6
14-jun-24		INTERESES GANADOS	85.4		3,801,305.0
14-jun-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	406,283.5		4,207,588.4
14-jun-24		TRASPASO DE CUENTA DE CHEQUES	2,856.7		4,210,445.1

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

C.P. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ;
FE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.

C.P. MIGUEL FÉDERICO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTOR DE
CONTABILIDAD Y CONTROL

C. FERNANDO CORTÉS FIGUEROA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
RECURSOS FINANCIEROS

LCDO. LUIS MARTÍN FLORES MEJÍA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Cifras en pesos)

	2024	2023
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión:		
Impuestos	18,000.00	10,500.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	00.00	00.00
Contribuciones de Mejoras	00.00	00.00
Derechos	00.00	00.00
Productos	00.00	00.00
Aprovechamientos	00.00	00.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	18,000.00	10,500.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Suvencciones, y Pensiones y Jubilaciones	195,027,962.38	125,634,180.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	00.00	00.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Suvencciones, y Pensiones y Jubilaciones	195,027,962.38	125,634,180.00
Otros Ingresos y Beneficios	328,185.57	1,062,222.98
Ingresos Financieros	236,694.64	108,710.22
Incremento por Variación de Inventarios	00.00	00.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida, Deterioro u Obsolescencia	00.00	00.00
Disminución del Exceso de Provisiones	00.00	00.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	91,490.93	953,512.76
Total de Ingresos y Otros Beneficios	195,374,147.95	126,706,902.98
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	148,634,734.59	116,695,943.38
Servicios Personales	127,540,410.39	100,719,849.54
Materiales y Suministros	901,580.65	1,035,540.54
Servicios Generales	20,192,743.55	14,940,553.30
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	00.00	00.00
Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público	00.00	00.00
Transferencias al Resto del Sector Público	00.00	00.00
Subsidios y Subvenciones	00.00	00.00
Ayudas Sociales	00.00	00.00
Pensiones y Jubilaciones	00.00	00.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	00.00	00.00
Transferencias a la Seguridad Social	00.00	00.00
Donativos	00.00	00.00
Transferencias al Exterior	00.00	00.00
Participaciones y Aportaciones	00.00	00.00
Participaciones	00.00	00.00
Aportaciones	00.00	00.00
Convenios	00.00	00.00

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
 (Cifras en pesos)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Intereses de la Deuda Pública	00.00	00.00
Comisiones de la Deuda Pública	00.00	00.00
Gastos de la Deuda Pública	00.00	00.00
Costo por Coberturas	00.00	00.00
Apoyos Financieros	00.00	00.00
Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias	4,872,868.36	3,382,834.20
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	4,872,868.36	3,382,834.20
Provisiones	00.00	00.00
Disminución de Inventarios	00.00	00.00
Otros Gastos	00.00	00.00
Inversión Pública	00.00	00.00
Inversión Pública No Capitalizable	00.00	00.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	153,507,602.95	120,078,777.58
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	41,866,545.00	6,628,125.40

1) No incluye Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como ingresos Financieros-

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

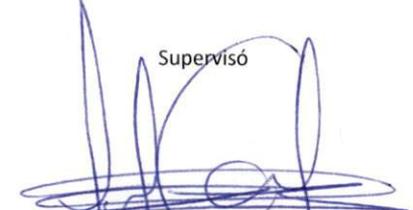
Elaboró


 C.P. Francisco Antonio Hernández González
 Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

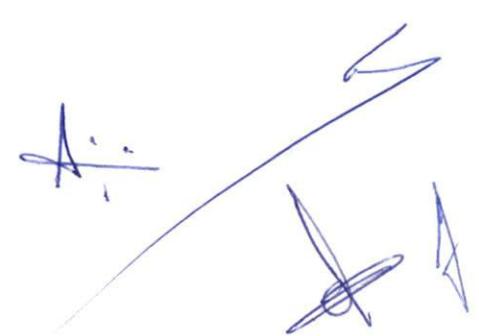

 C.P. Miguel Federico Gutiérrez
 Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó


 L.C. Fernando Cortés Figueroa
 Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó


 Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
 Secretario Administrativo





TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
 (Cifras en pesos)

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Total
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2023	0.00				0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio 2023	0.00				0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2023		86,522,796.79	6,628,125.40		93,150,922.19
Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro			6,628,125.40		6,628,125.40
Resultado de Ejercicios Anteriores		86,522,796.79			86,522,796.79
Revaluos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0.00			0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio Neto de 2023				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2023	0.00	86,522,796.79	6,628,125.40	0.00	93,150,922.19
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2024	0.00				0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

(Cifras en pesos)

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Total
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024		3,056,512.65	35,238,419.60		38,294,932.25
Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro			41,866,545.00		41,866,545.00
Resultado de Ejercicios Anteriores		3,056,512.65	(6,628,125.40)		(3,571,612.75)
Revaluos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2024				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024	0.00	89,579,309.44	41,866,545.00	0.00	131,445,854.44

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
 Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
 Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
 Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
 Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Cifras en pesos)

CONCEPTO	ORIGEN	APLICACIÓN
ACTIVO	8,137,583.24	63,885,123.37
ACTIVO CIRCULANTE	0.00	50,103,196.35
Efectivo y Equivalentes	0.00	40,677.22
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	50,062,519.13
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	8,137,583.24	13,781,927.02
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	13,781,927.02
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	8,137,583.24	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos No Circulantes	0.00	0.00
PASIVO	17,452,607.88	0.00
PASIVO CIRCULANTE	17,452,607.88	0.00
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	15,313,899.58	0.00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	2,105,998.29	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	32,710.01	0.00
PASIVO NO CIRCULANTE		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	38,940,732.25	0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00

CONCEPTO	ORIGEN	APLICACIÓN
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO	38,940,732.25	0.00
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	35,238,419.60	0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	3,702,312.65	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos No Monetarios	0.00	0.00
	64,530,923.37	63,885,123.37

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
 Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
 Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
 Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
 Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Cifras en pesos)

	2024	2023
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Origen	195,374,147.95	126,706,902.98
Impuestos	00.00	00.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	00.00	00.00
Contribución de mejoras	00.00	00.00
Derechos	00.00	00.00
Productos	00.00	00.00
Aprovechamientos	00.00	00.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación de Servicios	18,000.00	10,500.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	00.00	00.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	195,027,962.38	125,634,180.00
Otros Orígenes de Operación	328,185.57	1,062,222.98
Aplicación	148,634,734.59	116,695,943.38
Servicios Personales	127,540,410.39	100,719,849.54
Materiales y Suministros	901,580.65	1,035,540.54
Servicios Generales	20,192,743.55	14,940,553.30
Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público	00.00	00.00
Transferencias al Resto del Sector Público	00.00	00.00
Subsidios y Subvenciones	00.00	00.00
Ayudas Sociales	00.00	00.00
Pensiones y Jubilaciones	00.00	00.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	00.00	00.00
Transferencias a la Seguridad Social	00.00	00.00
Donativos	00.00	00.00
Trasferencias al Exterior	00.00	00.00
Participaciones	00.00	00.00
Aportaciones	00.00	00.00
Convenios	00.00	00.00
Otras Aplicaciones de Operación	00.00	00.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	46,739,413.36	10,010,959.60
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Origen	00.00	00.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	00.00	00.00
Bienes Muebles	00.00	00.00
Otros Orígenes de Inversión	00.00	00.00
Aplicación	(13,781,927.02)	(398,311.85)
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	13,781,927.02	398,311.85
Bienes Muebles	00.00	00.00
Otras Aplicaciones de Inversión	00.00	00.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	(13,781,927.02)	(398,311.85)
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Origen	17,461,114.47	5,199,942.92
Endeudamiento Neto		
Interno	17,461,114.47	5,199,942.92
Externo	00.00	00.00
Otros Orígenes de Financiamiento	00.00	00.00

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Cifras en pesos)

	2024	2023
Aplicación	50,410,094.22	14,343,044.02
Servicios de la Deuda		
Interno	50,410,094.22	13,553,863.98
Externo	00.00	00.00
Otros aplicaciones de financiamiento	00.00	789,180.04
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	(32,948,979.75)	9,143,101.10
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	8,506.59	243,627.79
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicial del Ejercicio 1	311,394.80	67,767.01
Efectivo y Equivalentes al Final del Ejercicio 1	319,901.39	311,394.80

1) El saldo de estas cuentas se tomará de la nota 1 de este mismo estado.

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

Autorizó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

CUENTAS	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4=(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO	116,842,558.49	1,291,747,096.89	1,235,999,556.76	172,590,098.62	55,747,540.13
Activo Circulante	33,135,043.85	1,277,965,169.87	1,227,861,973.52	83,238,240.20	50,103,196.35
Efectivo y Equivalente	311,394.80	613,006,791.33	612,966,114.11	352,072.02	40,677.22
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	32,823,649.05	664,958,378.54	614,895,859.41	82,886,168.18	50,062,519.13
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activo Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activo No Circulante	83,707,514.64	13,781,927.02	8,137,583.24	89,351,858.42	5,644,343.78
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Pro	146,501,616.67	0.00	0.00	146,501,616.67	0.00
Bienes Muebles	61,928,216.18	13,781,927.02	0.00	75,710,143.20	13,781,927.02
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bie	(124,722,318.21)	0.00	8,137,583.24	(132,859,901.45)	(8,137,583.24)
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos No Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de
Contabilidad y
Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de
Planeación y
Recursos
Financieros

Autorizó

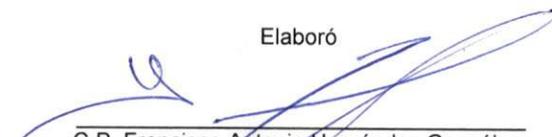
Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TE 25 ANIVERSARIO
RIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
 (Cifras en pesos)

Denominación de las Deudas	Moneña de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA			0	0
Corto Plazo			0	0
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales			0	0
Deuda Bilateral			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo			0	0
Largo Plazo			0	0
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales			0	0
Deuda Bilateral			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo			0	0
Total de Otros Pasivos	M. N.	MÉXICO	23,691,636.30	41,144,244.18
Total Deuda Pública y Otros Pasivos			23,691,636.30	41,144,244.18

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró


 C.P. Francisco Antonio Hernández González
 Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó


 C.P. Miguel Federico Gutiérrez
 Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó


 L.C. Fernando Cortés Figueroa
 Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó


 Ldo. Luis Martín Flores Mejía
 Secretario Administrativo



Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Informe de Pasivos Contingentes
al 30 de Junio 2024

PASIVO CONTINGENTE

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso d y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en específico al Informe Sobre Pasivos Contingentes, se informa que se tienen provisiones creadas por Acuerdo Plenario al cierre del año 2020, la "provisión para gastos de defunción de personas servidoras públicas " por un importe de \$214,878.63 y la "provisión para gastos de defunción de familiares de personas servidoras públicas" por un importe actual de \$2,275.52, derivadas las dos primeras de la pandemia de COVID19. Asimismo, la provisión de contingencias laborales por un importe de \$6,038,845.95 . Las provisiones señaladas representan el saldo actual al cierre de este periodo.

Es importante señalar, que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, desde el 2021, ha señalado que existen un pasivo laboral correspondiente a 32.5 millones de pesos derivado de laudos laborales, es importante mencionar que en la mayoría de los juicios ha concluido la cadena impugnativa, por lo que el pago respectivo eminentemente deberá hacerse durante el próximo ejercicio fiscal ya que se corre el riesgo de que vincule al gobierno de la CDMX en la ejecución de las sentencias laborales para cubrir el pago correspondiente. De ahí que resulte inaplazable el cumplimiento de obligaciones adquiridas, relacionadas con el pago de prestaciones reclamadas por las partes actoras

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral III, inciso g) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc."

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó


P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

Autorizó


L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros


Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

(Cifras en pesos)

(en pesos)

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios	0.00	0.00	0.00
Otros instrumentos de Deuda			
Total Otros instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró


P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó


C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó


L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Autorizó


Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
INTERESES DE LA DEUDA
DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Cifras en pesos)

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	0.00	0.00
Otros instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros instrumentos de Deuda	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



 C.P. Francisco Antonio Hernández González
 Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



 C.P. Miguel Federico Gutiérrez
 Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



 L.C. Fernando Cortés Figueroa
 Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



 Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
 Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ANÁLISIS DE SALDO INICIAL Y FINAL COMPARATIVO
AL 30 DE JUNIO DE 2024 Y 2023
(Cifras en pesos)

CONCEPTO	2024	2023
Efectivo en Bancos-Tesorería	312,072.02	286,394.80
Efectivo en Bancos Dependencias	0.00	0.00
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	82,810,846.34	32,748,327.21
Fondos con afectación específica	0.00	0.00
Otros efectivos y equivalentes	40,000.00	25,000.00
Depositos de fondos de terceros y otros	0.00	0.00
Total de efectivo y equivalentes	83,162,918.36	33,059,722.01

CONCILIACION DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS

CONCEPTO	2024	2023
Ahorro/Desahorro antes de rubros extraordinarios	41,866,545.00	7,273,925.40
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al e		0.00
Depreciación	1,031,287.02	541,185.37
Amortización	0.00	0.00
Incrementos en las provisiones	12,895,697.36	1,834,292.69
Incremento en las inversiones producido por revaluaci	0.00	0.00
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equ	0.00	0.00
Incremento en las cuentas por cobrar	0.00	0.00
Partidas extraordinarias	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
 Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
 Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
 Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
 Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MEXICO
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables
Correspondiente del 1o. De Enero al 30 de JUNIO de 2024
(Cifras en pesos)

1. Ingresos Presupuestarios		195,027,962.38
2. Más ingresos contables no		346,185.57
Ingresos Financieros	236,694.64	
Incremento por variación de inventarios	0.00	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0.00	
Disminución del exceso de provisiones	0.00	
Otros ingresos y beneficios varios	91,490.93	
Otros ingresos contables no	18,000.00	
3. Menos ingresos presupuestarios no		0
Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	
Ingresos derivados de financiamientos	0.00	
Otros Ingresos presupuestarios no	0.00	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		195,374,147.95

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MEXICO		
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		
Correspondiente del 1o. De Enero al 30 de JUNIO de 2024		
(Cifras en pesos)		
1. Total de egresos (presupuestarios)		156,158,400.08
2. Menos egresos presupuestarios no		7,523,665.49
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	
Materiales y Suministros	0.00	
Mobiliario y equipo de administración	5,663,965.49	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
Equipo e instrumental médico y de	0.00	
Vehículos y equipo de transporte	1,859,700.00	
Equipo de defensa y seguridad	0.00	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
Activos biológicos	0.00	
Bienes inmuebles	0.00	
Activos intangibles	0.00	
Obra pública en bienes de dominio público	0.00	
Obra pública en bienes propios	0.00	
Acciones y participaciones de capital	0.00	
Compra de títulos y valores	0.00	
Concesión de préstamos	0.00	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00	
Amortización de la deuda pública	0.00	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	
Otros Egresos Presupuestales No	0.00	
3. Más Gastos Contables No		4,872,868.36
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	4,872,868.36	
Provisiones	0.00	
Disminución de inventarios	0.00	
Otros Gastos	0.00	
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	
Materiales y Suministros	0.00	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0.00	
4. Total de Gastos Contables (4 = 1 - 2 + 3)		153,507,602.95

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
 Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
 Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
 Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
 Secretario Administrativo

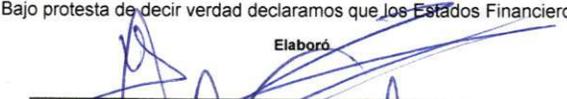
(Cifras en pesos)

RUBRO DE INGRESO	ESTIMADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	RECAUDADO (5)	DIFERENCIA (6=5-1)
IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	109,490.93	109,490.93	109,490.93
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	184,381,727.00	10,646,235.38	195,027,962.38	195,027,962.38	195,027,962.38	10,646,235.38
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	236,694.64	236,694.64	236,694.64
TOTAL	184,381,727.00	10,646,235.38	195,027,962.38	195,374,147.95	195,374,147.95	
INGRESOS EXCEDENTES						(10,992,420.95)

ESTADO DE ANALITICO DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ESTIMADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	RECAUDADO (5)	DIFERENCIA (6=5-1)
INGRESOS DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL O ESTATAL Y DE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DE LOS ENTES PUBLICOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, DE LOS ORGANOS AUTONOMOS Y DEL SECTOR PARAESTATAL O PARAMUNICIPAL, ASI COMO DE LAS EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	109,490.93	109,490.93	109,490.93
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	184,381,727.00	10,646,235.38	195,027,962.38	195,027,962.38	195,027,962.38	10,646,235.38
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	236,694.64	236,694.64	236,694.64
TOTALES	184,381,727.00	10,646,235.38	195,027,962.38	195,374,147.95	195,374,147.95	
INGRESOS EXCEDENTES						(10,992,420.95)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



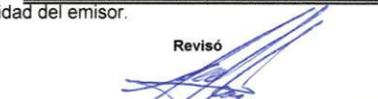
C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó



Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

DEL 1º ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Cifras en pesos)

CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO			DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUB-EJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)			
SERVICIOS PERSONALES	133,369,576.36	9,159,527.50	144,015,811.82	127,540,410.39	108,195,633.97	16,475,401.43
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	28,361,139.72	-2,441,419.22	25,919,720.50	22,216,324.66	22,216,324.66	3,703,395.84
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	17,416,253.68	-12,754,794.10	4,661,459.58	2,162,307.65	2,162,307.65	2,499,151.93
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	7,805,719.04	17,913,384.34	25,719,103.38	20,037,720.53	699,432.90	5,681,382.85
SEGURIDAD SOCIAL	7,466,312.22	49,980.94	7,516,293.16	5,051,284.13	5,051,284.13	2,465,009.03
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	72,320,151.70	6,392,375.54	80,199,235.20	78,072,773.42	78,066,284.63	2,126,461.78
PREVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	3,008,503.56	0.00	3,008,503.56	901,580.65	854,707.11	2,106,922.91
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	2,133,944.26	-212,096.68	1,921,847.58	259,046.01	242,624.16	1,662,801.57
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	93,120.00	0.00	93,120.00	46,464.75	32,679.74	46,655.25
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES DE PARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	72,000.00	31,840.12	103,840.12	27,190.13	27,190.13	76,649.99
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	75,074.62	0.00	75,074.62	53,867.29	53,867.29	21,207.33
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	396,732.51	0.00	396,732.51	396,732.51	396,732.51	0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	0.00	84,946.62	84,946.62	84,946.62	84,946.62	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	86,643.27	86,643.27	0.00	0.00	86,643.27
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	237,632.17	8,666.67	246,298.84	33,333.34	16,666.66	212,965.50
SERVICIOS GENERALES	41,640,802.22	0.00	41,640,802.22	20,192,743.52	16,779,981.45	21,448,058.70
SERVICIOS BÁSICOS	1,366,152.50	758.91	1,366,911.41	1,130,778.06	782,129.72	236,133.35
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	6,786,903.98	0.00	6,786,903.98	3,988,679.27	3,777,437.22	2,798,224.71
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	16,542,429.78	-388,083.23	16,154,346.55	1,859,538.43	1,664,299.99	14,294,808.12
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	174,477.99	68,687.48	243,165.47	182,717.63	120,468.59	60,447.84
SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	12,501,337.99	134,633.70	12,635,971.69	9,129,072.51	7,338,613.07	3,506,899.18
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	536,168.00	0.00	536,168.00	344,868.00	288,840.00	191,300.00
SERVICIOS OFICIALES	0.00	14,589.00	14,589.00	14,589.00	10,644.00	0.00
SERVICIOS OFICIALES	0.00	173,798.00	173,798.00	173,798.00	0.00	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	3,733,331.98	-4,383.86	3,728,948.12	3,368,702.62	2,797,548.85	360,245.50
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALÓGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEB, INMUEB. E INTANGIBLES	6,362,844.86	4,286,707.96	10,649,552.82	7,523,665.52	7,523,665.52	3,125,887.30
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	5,492,844.86	3,297,007.96	8,789,852.82	5,663,965.52	5,663,965.52	3,125,887.30
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	870,000.00	989,700.00	1,859,700.00	1,859,700.00	1,859,700.00	0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

DEL 1° ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

(Cifras en pesos)

CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO			DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUB-EJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)			
INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DEL GASTO	184,381,727.00	13,446,235.46	199,314,670.42	156,158,400.08	133,353,988.05	43,156,270.34

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



E.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Autorizó



Ldo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
DE ENERO A JUNIO DE 2024
(Cifras en pesos)

UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO	AMPLIACIONES/REDUCCIONES					
	APROBADO (1)	MODIFICADO (3=1-2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)	
01 Pleno	63,894,758.82	3,734,125.99	67,628,884.81	56,601,618.51	49,285,057.50	11,027,266.30
02 Presidencia	2,849,124.26	139,815.54	2,988,939.80	2,907,753.41	2,449,645.02	81,186.39
03 Secretaría General	7,042,230.11	187,293.57	7,229,523.68	7,093,773.28	5,889,641.64	135,750.40
04 Secretaría Administrativa	40,910,253.57	3,005,743.64	45,402,705.17	32,086,177.99	26,909,792.62	13,316,527.18
05 Contraloría Interna	5,356,197.51	704,132.06	6,060,329.57	6,010,007.48	5,039,672.89	50,322.09
06 Dirección General Jurídica	4,734,780.85	624,788.60	5,359,569.45	4,865,045.56	4,041,705.72	494,523.89
07 Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	2,711,466.55	537,013.82	3,248,480.37	3,070,060.40	2,624,564.68	178,419.97
08 Coordinación de Transparencia y Datos Personales	2,153,086.21	204,961.37	2,358,047.58	2,291,974.41	1,892,687.10	66,073.17
09 Instituto de Formación y Capacitación	2,453,949.14	149,426.41	2,603,375.55	2,588,275.85	2,137,078.27	15,099.70
10 Comisión de Controversias Laborales y Administrativas	2,275,238.06	241,969.38	2,517,207.44	2,281,648.79	1,914,038.90	235,558.65
11 Unidad de Servicios Informáticos	21,652,331.94	3,145,186.53	24,797,518.47	11,384,581.94	10,234,626.43	13,412,936.53
12 Unidad de Estadística y Jurisprudencia	2,769,180.42	522,768.23	3,291,948.65	3,261,296.76	2,780,409.22	30,651.89
13 Coordinación de Difusión y Publicación	2,133,031.68	388,995.28	2,522,026.96	2,483,517.19	2,184,978.16	38,509.77
14 Coordinación de Archivo	2,153,086.27	278,291.24	2,431,377.51	2,347,948.07	1,940,472.40	83,429.44
15 Coordinación de Derechos Humanos y Género	1,786,834.33	238,084.52	2,024,918.85	1,885,300.09	1,558,806.24	139,618.76
16 Defensoría Pública de Participación Ciudadana de Procesos Democráticos	6,357,345.35	962,096.10	7,319,441.45	7,025,760.51	5,908,612.50	293,680.94
17 Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales	1,816,535.26	168,575.40	1,985,110.66	1,321,538.23	1,140,159.32	663,572.43
18 Dirección de la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores	11,332,296.67	(1,787,032.22)	9,545,264.45	6,652,121.60	5,422,039.44	2,893,142.85
Total Órgano Autónomo	184,381,727.00	13,446,235.46	199,314,670.42	156,158,400.08	133,353,988.05	43,156,270.34

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO (Pesos con dos decimales)					
	APROBADO (1)	AMPLACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
Gobierno	184,381,727.00	13,446,235.46	199,314,670.42	156,158,400.08	133,353,988.05	43,156,270.34
Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Justicia	184,381,727.00	13,446,235.46	199,314,670.42	156,158,400.08	133,353,988.05	43,156,270.34
01 02 01 Impartición de Justicia	184,381,727.00	13,446,235.46	199,314,670.42	156,158,400.08	133,353,988.05	43,156,270.34
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Económico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL URG	184,381,727.00	13,446,235.46	199,314,670.42	156,158,400.08	133,353,988.05	43,156,270.34

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

Supervisó

Autorizó

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica por Objeto (Por Tipo de Gasto)
DE ENERO A JUNIO DE 2024

(Cifras en pesos)

DENOMINACIÓN	EGRESOS					SUB-EJERCICIO (6=3-4)
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	
GASTO CORRIENTE	178,018,882.14	9,159,527.50	188,665,117.60	148,634,734.56	125,830,322.53	40,030,383.04
GASTO DE CAPITAL	6,362,844.86	4,286,707.96	10,649,552.82	7,523,665.52	7,523,665.52	3,125,887.30
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	184,381,727.00	13,446,235.46	199,314,670.42	156,158,400.08	133,353,988.05	43,156,270.34

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos
Financieros

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
(Cifras en pesos)

24/07/2024 21:17:56

DENOMINACIÓN	EGRESOS					SUB EJERCICIO (6=3-4)
	ORIGINAL (1)	AMPLACIONES/ REDUCCIONES (2)	MODIFICADO (3=1+2)	DEVENGADO (4)	PAGADO (5)	
PROGRAMAS						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prestación de Servicios Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y Supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al Proceso Presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones Ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a Fondos de Estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a Fondos de Inversión y Reestructura de Pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

Supervisó

Autorizó

C.P. Francisco Antonio Hernández González
 Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
 Subdirector de Contabilidad y Control

L.Q. Fernando Cortés Figueroa
 Director de Planeación y Recursos
 Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
 Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CUENTA ECONOMICA (CUENTA DOBLE)
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

(Cifras en pesos)

BASE CONTABLE: INGRESOS PERCIBIDOS-GASTOS DEVENGADOS

CONCEPTO	ENTE CONTABLE CONSOLIDADO INSTITUCIONAL
1. INGRESOS CORRIENTES	195,374,147.95
1.1 Ingresos de la Gestión:	18,000.00
Impuestos	
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	
Contribuciones de Mejoras	
Derechos	
Productos de Tipo Corriente	
Aprovechamientos de Tipo Corriente	
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	18,000.00
Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores	
Otros Ingresos de la Gestión	
1.2 Transferencias y Asignaciones Corrientes Recibidas	195,027,962.38
1.3 Donaciones Corrientes Recibidas	
1.3 Otros Ingresos	328,185.57
Ingresos Financieros	236,694.64
Productos Financieros	
Utilidad por Participación Patrimonial	
Ingresos Financieros	
Otros Ingresos Financieros	
Otros Ingresos	91,490.93
2. GASTOS CORRIENTES	148,634,734.59
2.1 Gastos de Funcionamiento	
Servicios Personales	127,540,410.39
Remuneraciones al Personal	
Contribuciones Sociales	
Materiales y Suministros	901,580.65
Servicios Generales	20,192,743.55
Intereses, Comisiones y otros Gastos de la Deuda	
2.2 Prestaciones de Seguridad Social	
2.3 Transferencias y Asignaciones Corrientes Otorgadas	
2.4 Donaciones Otorgadas	
2.5 Intereses	
Intereses Deuda Interna	
Intereses Deuda Externa	
2.6 Otros Gastos	
3. RESULTADO ECONÓMICO AHORRO/ DESAHORRO	46,739,413.36
4. INGRESOS DE CAPITAL	0.00
4.1 Recursos de Capital	0.00
Contribuciones de Capital	0.00
Venta de Activos Físicos	0.00
Otros	
4.2 Transferencias y Asignaciones de Capital Recibidas	
4.3 Donaciones de Capital recibidas	
5. GASTOS DE CAPITAL	7,523,665.14
5.1 Inversión Física	7,523,665.14
Bienes Muebles	7,523,665.14
Bienes Inmuebles	0.00

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CUENTA ECONOMICA (CUENTA DOBLE)

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

(Cifras en pesos)

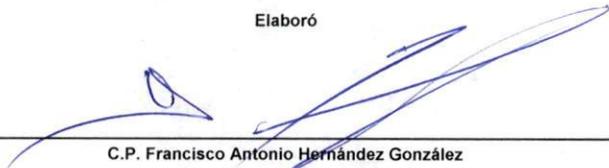
BASE CONTABLE: INGRESOS PERCIBIDOS-GASTOS DEVENGADOS

Construcciones en Proceso (Obra Pública)	
Activos Intangibles	
5.2 Transferencias y Asignaciones de Capital Otorgadas	
6. INGRESOS TOTALES (1+4)	195,374,147.95
7. GASTOS TOTALES (2+5)	156,158,399.73
8. RESULTADOS FINANCIERO (3+4-5): Superávit/(Déficit)	39,215,748.22
9. RESULTADO PRIMARIO : (8-2.5): Superávit/(Déficit) Primario	39,215,748.22
10. FUENTES FINANCIERAS	12,895,697.36
10.1 Disminución de Activos Financieros*	0.00
10.2 Endeudamiento Público	
Interno	
Externo	
10.4 Incremento de cuentas por pagar	
10.4 Incremento de Otros Pasivos	12,895,697.36
11. APLICACIONES FINANCIERAS	32,131.47
11.1 Incremento de Activos Financieros*	
11.2 Amortización de la Deuda	
Interno	
Externo	
11.3 Disminución de cuentas por pagar	0.00
11.4 Disminución de Otros Pasivos	32,131.47

* Revelar por separado el monto correspondiente a las inversiones financieras con fines de liquidez

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró



C.P. Francisco Antonio Hernández González
 Jefe de Departamento de Contabilidad

Revisó



C.P. Miguel Federico Gutiérrez
 Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó



L.C. Fernando Cortés Figueroa
 Director de Planeación y Recursos Financieros

Autorizó



Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
 Secretario Administrativo



Indicadores Presupuestales

Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGCDMX	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2024	Enero Junio	Eje1 Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Actividad Permanente porcentaje	Índice de Cumplimiento de las Metas Programa al Periodo (ICMMM)	Eficacia	Permite determinar cuantitativamente el grado o la medida del cumplimiento de las metas de cada Actividad Institucional en un periodo determinado.	Avance físico alcanzado de la actividad permanente entre Presupuesto Modificado	Actividad Permanente porcentaje	Trimestra	1	1	Sin Metas ajustadas	1 entre 1 por 100 igual 100.00%	Ascendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGCDMX	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Presupuesto Modificado	Presupuesto Devengado	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2024	Enero Junio	Eje1 Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Porcentaje	Índice de Cumplimiento Presupuestal Previsto al Periodo (ICPPP)	Economía	Mide la ejecución del ejercicio del gasto con base en la planeación y programación anual que realizan cada una de las Áreas Gestoras del Gasto, de forma acumulada al cierre del periodo.	Presupuesto Devengado entre Presupuesto Modificado	Porcentaje	Trimestra	\$ 212,760,905.88	\$ 169,811,582.55	Sin Metas ajustadas	\$169,811,582.55 entre \$212,760,905.88 por 100 igual 79.81%	Semaforización Aceptable	Sistema Integral Administrativo	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGCDMX	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	ICMMM	ICPPP	Metas ajustadas en su caso	IARCM	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2024	Enero Junio	Eje1 Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Porcentaje	Índice de Aplicación de Recursos para la Consecución de Metas (IARCM)	Economía	Permite medir la relación entre el índice de cumplimiento de las metas programadas y el ejercicio del gasto al periodo.	ICPPP ENTRE ICMMM*100	Porcentaje	Trimestra	100%	100.00%	Sin Metas ajustadas	100% entre 100% por 100 igual 100%	Semaforización Aceptable	Sistema Integral Administrativo	Dirección de Planeación y Recursos Financieros

Indicadores Gestión

Ejercicio	Periodo	Objetivo del PGDDF	Objetivo o Meta del Programa Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información
2024	Enero Junio	Eje1 Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Impartición de justicia dirigida a la ciudadanía y a las asociaciones políticas	Porcentaje de avance de asuntos resueltos por el Pleno en materia de controversias y procedimientos especiales sancionadores por el Pleno	Eficacia	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asuntos resueltos entre Asuntos programados por 100	Asuntos porcentaje	Trimestra	427	427	Sin Metas ajustadas	427 entre 427 por 100 igual 100.00%	Descendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
2024	Enero Junio	Eje1 Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas	Porcentaje de avance de determinaciones jurisdiccionales	Eficacia	Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones jurisdiccionales emitidas entre Determinaciones jurisdiccionales programadas por 100	Determinaciones Jurisdiccionales porcentaje	Trimestra	460	460	Sin Metas ajustadas	460 entre 460 por 100 igual 100.00%	Ascendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
2024	Enero Junio	Eje1 Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	Porcentaje de avance de reuniones y sesiones del Pleno	Eficacia	Considera el número de reuniones públicas y privadas realizadas por el Pleno de este Tribunal.	Reuniones realizadas entre Reuniones programadas por 100	Reuniones porcentaje	Trimestra	67	67	Sin Metas ajustadas	67 entre 67 por 100 igual 100.00%	Ascendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México
2024	Enero Junio	Eje1 Gobierno, Justicia, Impartición de Justicia	Acuerdos administrativos del Pleno	Porcentaje de avance de acuerdos.	Eficacia	Acuerdos administrativos autorizados por el Pleno.	Acuerdos realizados entre Acuerdos programados por 100	Acuerdos porcentaje	Trimestra	7	7	Sin Metas ajustadas	07 entre 07 por 100 igual 100.00%	Descendente	Módulo de seguimiento del Programa Operativo Anual del TECDMX	Todas las unidades responsables del gasto que integran el Tribunal Electoral de la Ciudad de México

ELABORÓ

REVISÓ

SUPERVISÓ

AUTORIZÓ

P. Francisco A. Hernández González
Jefe del Departamento de

C. P. Miguel Federico Gubarez
Subdirector de Contabilidad y Control

L. G. Fernando Correa Pineda
Director de Planeación y Recursos Financieros

Ldo. Luis Martín Flores Meila
Secretario Administrativo

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO
JUNIO DE 2024 Y 2023
(Cifras en pesos)

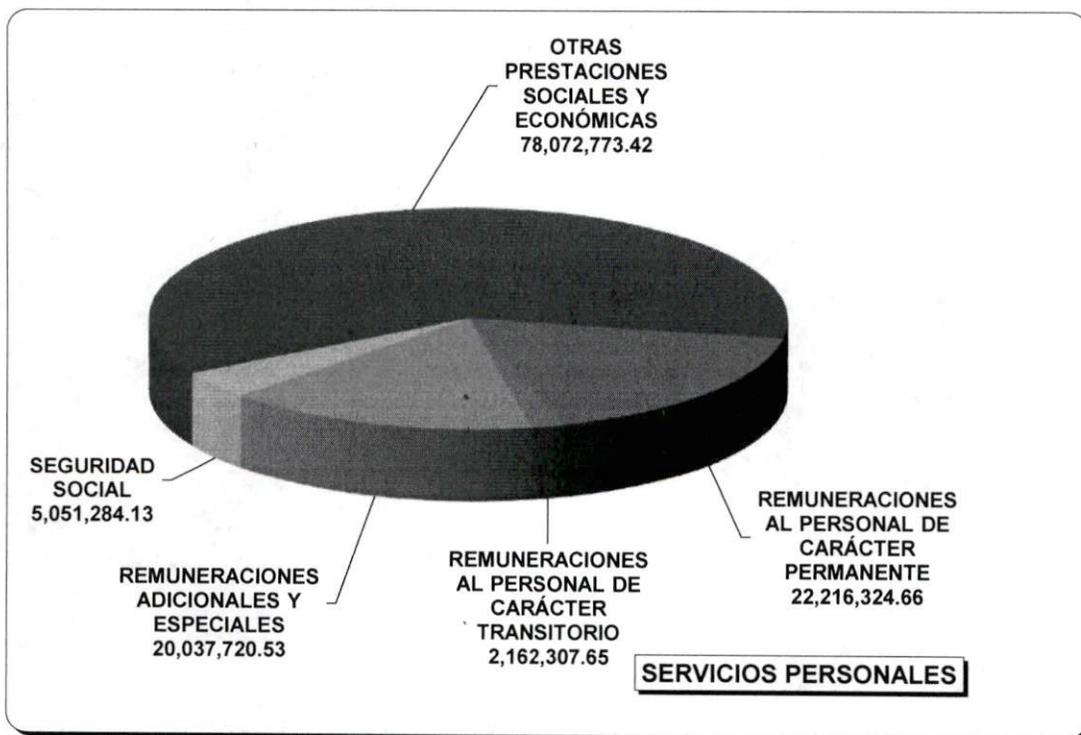
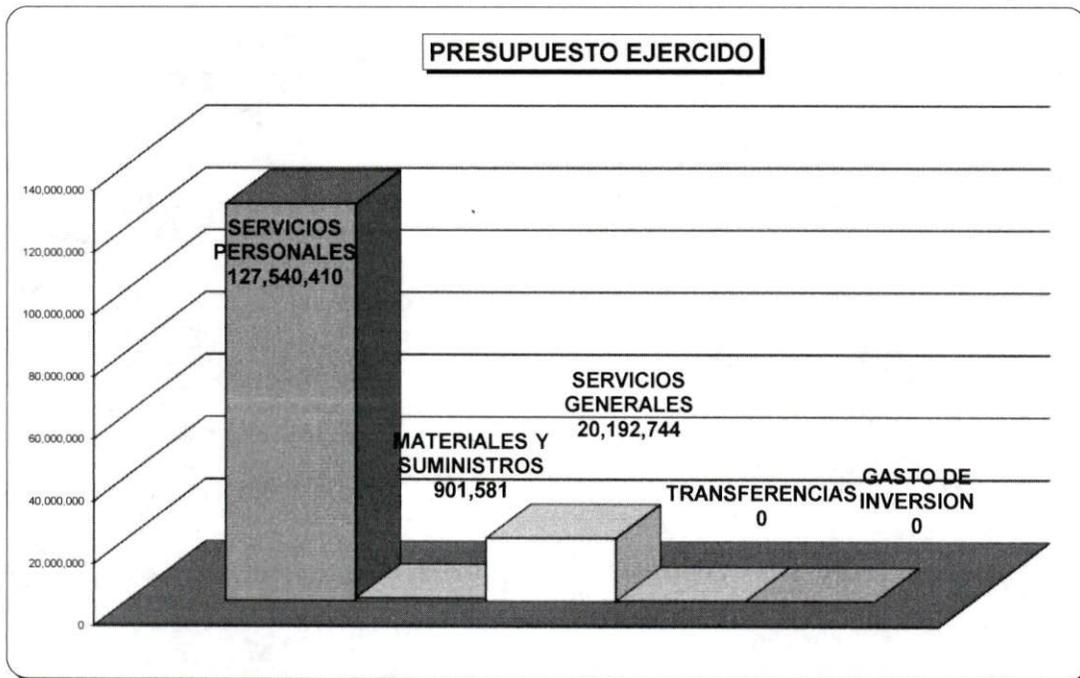
ACTIVO	2024		2023		PASIVO	2024		2023	
ACTIVO CIRCULANTE					PASIVO CIRCULANTE				
Efectivo y Equivalente	352,072.02	311,394.80			Cuentas por Pagar a Corto Plazo	34,615,076.16	19,301,176.58		
Efectivo					SERVICIOS PERSONALES	19,408,458.80	13,066,568.96		
Bancos/Tesorería	312,072.02	286,394.80			PROVEEDORES	1,386,189.60	1,463,573.08		
Bancos/Dependencias y Otros					Contratistas por Obras Publ por Pagar a Corto Plaz				
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)					Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto P				
Fondos con Afectación Especifica					Transferencias Otorgadas por Pagara Corto Plazo				
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Ad					Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda P				
Otros Efectivos y Equivalentes	40,000.00	25,000.00			RETENC. Y CONT. POR PAGAR A C. P.	13,820,427.76	4,771,034.54		
					Devoluciones de la Ley de Inq por Pagar a Cor Plaz				
					Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo				
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	82,886,168.18	32,823,649.05			Documentos por Pagar a Corto Plazo				
Inv. Fin. Corto Plazo	82,810,846.34	32,748,327.21			Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo				
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo					Documentos con Contratos por Obras Pública por Pag				
DEUDORES DIVS. POR COBRAR A C.P.	75,321.84	75,321.84			Otros Documentos por Pagara a Corto Plazo				
Ingresos por Recuperar a Corto Plazo					Porción a C.P. de la Deuda Pública a Largo Plazo				
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Pla					Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna				
Préstamos otorgados a Corto Plazo					Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa				
Otros Der a Recibir Efectivo o Equivalentes a Cort					Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero				
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					Titulos y Valores a Corto Plazo				
ANT A PROV ADQ. BIENES Y PREST SERV.					Titulos y Valores de la Deuda Pública Interna a C				
Ant. Prov. Adq B. Inmuebles					Titulos y Valores de la Deuda Pública Ext a Corto				
Ant. Prov. Adq B. Inmuebles					Pasivos Diferidos a Corto Plazo				
Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto					Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo				
Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Cort					Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo				
					Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo				
Inventarios					Fondos y Bienes de Terc. en Gtia y Jo Admin a C.P.				
Inventario de Mercancía para Venta					Fondos en Garantía a Corto Plazo				
Inventario de Mercancías Terminadas					Fondos en Administración a Corto Plazo				
Inventario de Mercancía en Proceso de Elaboración					Fondos Contingentes a Corto Plazo				
Inventarios de Materias Primas, Materiales y Sumin					Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Anal				
Bienes en Tránsito					Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administr				
Almacenes					Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo				
Almacén de Materiales y Suministros de Consumo					Provisiones a Corto Plazo	6,256,000.10	4,150,001.81		
Total de Activos Circulantes	83,238,240.20	33,135,043.85			Provisión P/Demandas y Juicios a Corto Plazo				
					Provisión para Contingencias Laborales	6,038,845.95	3,905,005.71		
ACTIVO NO CIRCULANTE					Prov. P/Sentencias y Resoluciones Judiciales				
Inversiones Financieras a Largo Plazo					Prov. P/Renovación Elevadores				
Inversiones a Largo Plazo					Prov. Gtos Defunción Personas Serv. Públicos	214,878.63	234,878.63		
Titulos y Valores a Largo Plazo					Prov. Gtos. Def. Fam. Personas Serv. Públicos	2,275.52	10,117.47		
Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos					Otras Provisiones a Corto Plazo				
Participaciones y Aportaciones de Capital					Otros Pasivos a Corto Plazo	273,167.92	240,457.91		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo					Ingresos por Clasificar				
Documentos por Cobrar a Largo Plazo					Recaudación por Participar				
Deudores Diversos a Largo Plazo					Otros Pasivos Circulantes	273,167.92	240,457.91		
Ingresos por Recuperar a Largo Plazo					Total de Pasivos Circulantes	41,144,244.18	23,691,636.30		
Préstamos Otorgados a Largo Plazo					PASIVO NO CIRCULANTE				
Otros Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes					Cuentas por Pagar a Largo Plazo				
Bienes Inmuebles Inf. y Construcc. en Proc.	70,292,411.94	74,505,986.02			Cuentas por Pagar a Largo Plazo				
Terrenos	18,817,553.40	18,817,553.40			Documentos por Pagar a Largo Plazo				
Viviendas					Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo				
Edificios no Habitacionales	127,684,063.27	127,684,063.27			Documentos con Contr por Obras Públicas por Pagar				
Infraestructura					Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo				
Construcción en Proceso en Bienes de Dominio Públi									
Construcción en Proceso en Bienes Propios									
Otros Bienes Inmuebles									
Dep. Acum B. Inmuebles	(76,209,204.73)	(71,995,630.65)							

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

(Cifras en pesos)

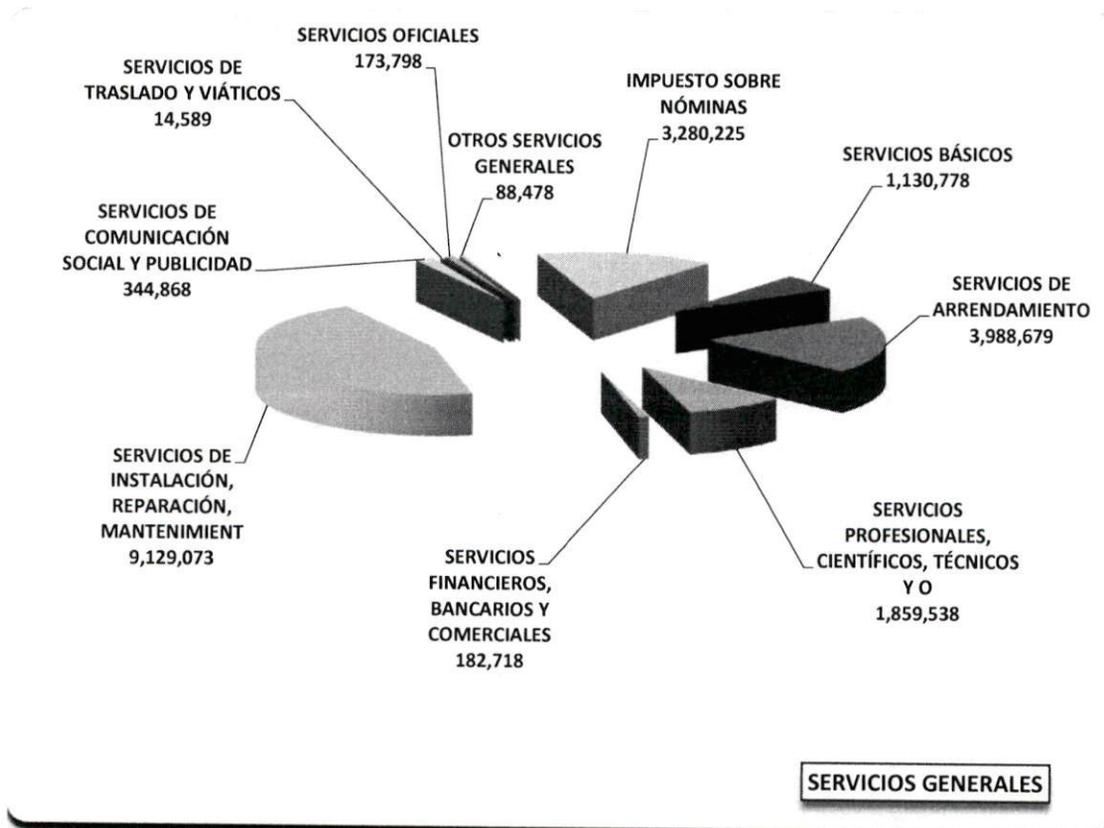
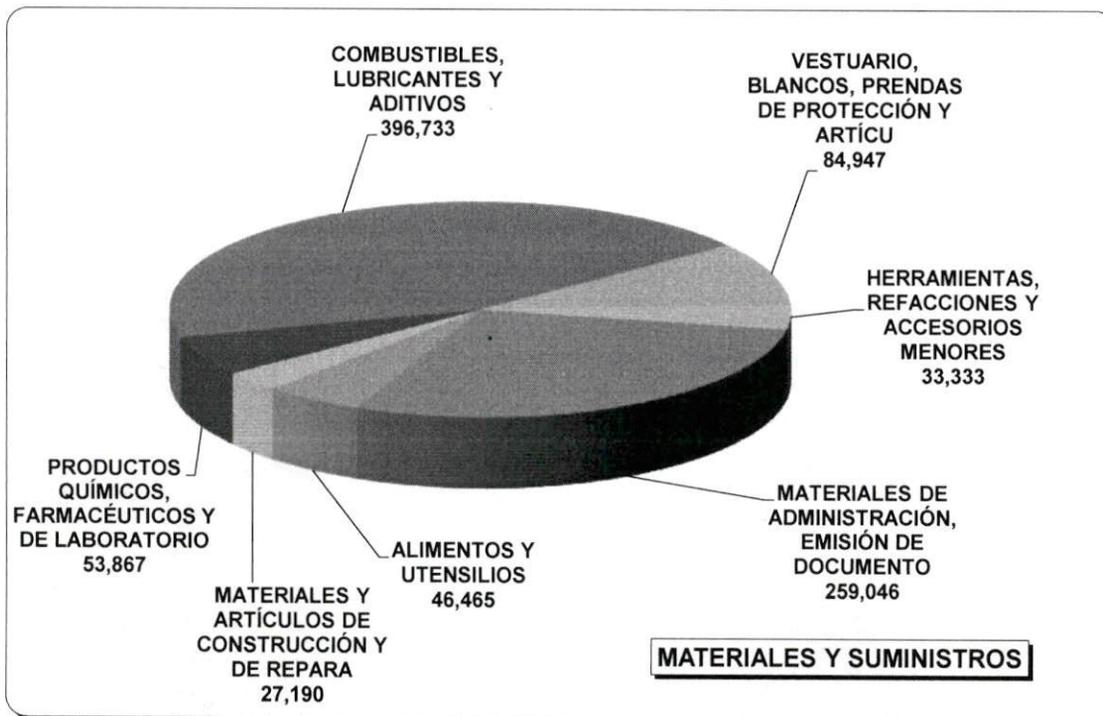


TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

(Cifras en pesos)



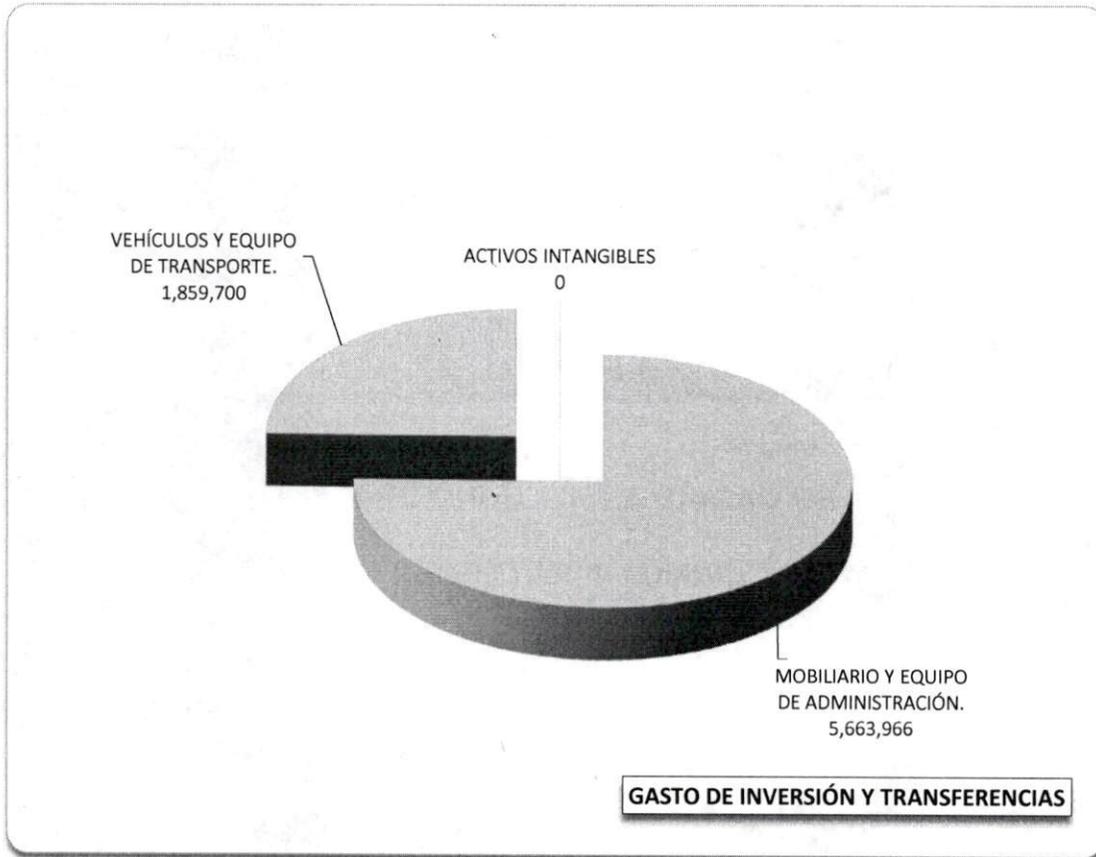
[Handwritten signatures in blue ink]

TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

(Cifras en pesos)



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ESTADO DE RESULTADOS DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024 Y 2023

(Cifras en pesos)

PRESUPUESTO AUTORIZADO	2024		2023	
	ACUMULADO	%	ACUMULADO	%
PRESUPUESTO AUTORIZADO DE GASTO CORRIENTE	187,504,296.86	96.84	124,988,380.00	100.00
PRESUPUESTO AUTORIZADO DE GASTO DE INVERSIÓN	7,523,665.52	3.16	645,800.00	0.00
TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN	195,027,962.38	100.00	125,634,180.00	100.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS				
Ingresos Financieros	236,694.64	0.12	108,710.22	0.09
Otros Ingresos y Beneficios Varios	91,490.93	0.05	953,512.76	0.75
Ingresos por Venta de Bases de Licitación	18,000.00	0.01	10,500.00	0.01
Ingresos por Sanciones en Licitaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	346,185.57	0.17	1,072,722.98	0.85
PRESUPUESTO TOTAL	195,374,147.95	100.17	126,706,902.98	100.85
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO				
SERVICIOS PERSONALES				
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	22,216,324.66	11.01	23,626,308.69	18.65
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	2,162,307.65	1.07	597,411.26	0.47
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	20,037,720.53	9.93	20,516,962.89	16.19
SEGURIDAD SOCIAL	5,051,284.13	2.50	5,319,952.89	4.20
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	78,072,773.42	38.70	50,659,213.81	39.98
TOTAL	127,540,410.39	63.22	100,719,849.54	79.49
MATERIALES Y SUMINISTROS				
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO	259,046.01	0.13	528,675.21	0.42
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	46,464.75	0.02	32,562.97	0.03
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA	27,190.13	0.01	22,171.83	0.02
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	53,867.29	0.03	28,768.00	0.02
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	396,732.51	0.20	396,732.51	0.31
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTICU	84,946.62	0.04	0.00	0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	33,333.34	0.02	26,630.02	0.02
TOTAL	901,580.65	0.45	1,035,540.54	0.82
SERVICIOS GENERALES				
SERVICIOS BÁSICOS	1,130,778.06	0.56	786,939.16	0.62
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	3,988,679.27	1.98	3,785,352.52	2.99
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y O	1,859,538.43	0.92	2,279,379.69	1.80
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	182,717.63	0.09	133,532.88	0.11
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENT	9,129,072.54	4.53	5,068,993.51	4.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	344,868.00	0.17	352,036.80	0.28
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	14,589.00	0.01	14,593.33	0.01
SERVICIOS OFICIALES	173,798.00	0.09	0.00	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	88,478.00	0.04	38,232.00	0.03
IMPUESTO SOBRE NÓMINAS	3,280,224.62	1.34	2,481,493.41	1.96
TOTAL	20,192,743.55	9.73	14,940,553.30	11.79
TRANSF. ASIG. SUSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Supervisó

Autorizó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

24/07/2024 21:14:34

ESTADO DE RESULTADOS DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024 Y 2023

<u>PRESUPUESTO AUTORIZADO</u>	2024 <u>ACUMULADO</u>	%	2023 <u>ACUMULADO</u>	%
TOTAL PRESUPUESTO EJERCIDO DE GASTO CORRIENTE	148,634,734.59	73.40	116,695,943.38	92.10
PRESUPUESTO EJERCIDO DE GASTO DE INVERSIÓN				
BIENES MUEBLES	7,523,665.52	0.00	645,800.00	0.51
ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EJERCIDO DE GASTO DE INVERSIÓN	7,523,665.52	0.00	645,800.00	0.51
TOTAL PRESUPUESTO EJERCIDO DE GTO. CTE. Y GTO. INV.	156,158,400.11	73.40	156,158,400.11	92.61
PRESUPUESTO POR EJERCER DE GASTO CORRIENTE	46,739,413.36	23.45	10,010,959.60	7.90
PRESUPUESTO POR EJERCER DE GASTO DE INVERSIÓN	0.00	3.16	0.00	-0.51
TOTAL POR EJERCER DE GASTO CORRIENTE	46,739,413.36	23.62	10,010,959.60	8.75
TOTAL POR EJERCER DEL PRESUPUESTO ANUAL	46,739,413.36	26.60	10,010,959.60	7.39
OTROS INGRESOS Y GASTOS EXTRAORDINARIOS				
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMC	4,872,868.36	3.29	3,382,834.20	2.88
PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	4,872,868.36	3.29	3,382,834.20	2.88
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	41,866,545.00	-3.29	6,628,125.40	-2.33

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

C.P. Francisco Antonio Hernández González
Jefe de Departamento de Contabilidad

Supervisó

L.C. Fernando Cortés Figueroa
Director de Planeación y Recursos Financieros

Revisó

C.P. Miguel Federico Gutiérrez
Subdirector de Contabilidad y Control

Autorizó

Lcdo. Luis Martín Flores Mejía
Secretario Administrativo