



Núm. Expediente

Unidad Administrativa: _____

Dirección de Área: _____

FONDO:	_____
SECCIÓN:	_____
SERIE:	_____

Código de Clasificación Archivística

____ dd ____ mm ____ aa

Fecha de apertura

____ dd1 ____ mm ____ aa

Fecha de cierre

Nombre del expediente: _____

No. Hojas: _____

Asunto/tema:

Valor: **Administrativo**

Legal

Contable

Vigencia Documental:

Vigencia completa (núm. Años): _____

Núm. años Archivo Trámite: _____

Núm. años Archivo Concentración: _____

Clasificación de información: Pública Reservada Confidencial

TITULAR DEL ÁREA QUE CIERRA EL EXPEDIENTE

Apertura Pública: _____

Nombre

Firma