



EPPCP EVOLUCIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

Unidad Responsable de Gasto:

27A000 TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Período:

Enero - Marzo 2021

FI	F	SF	PP	DENOMINACIÓN								UNIDAD DE MEDIDA
01	02	01		TRANSFERENCIA A ÓRGANOS AUTÓNOMOS								ACCIÓN PERMANENTE
METAS				PRESUPUESTO (Pesos con dos decimales)								
ORIGINAL (4)	PROGRAMADO (5)	ALCANZADA (6)	ICMPP (%) (7)=(6/5)*100	APROBADO (8)	MODIFICADO (9)	PROGRAMADO (10)	COMPROMETIDO (11)	DEVENGADO (12)	EJERCIDO (13)	PAGADO (14)	ICPPP (%) (15)=(12/10)*100	IARCM (%) (16)=(7/15)*100
1	1	1	100	255,632,594.00	255,632,594.00	69,848,600.00	234,771,601.62	63,141,695.12	55,229,614.22	47,527,189.32	90.40	110.62

Objetivo: Garantizar que todos los actos y resoluciones electorales y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, que sean competencia del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, se sujeten al principio de legalidad.

Acciones Realizadas: 1. Contribuir al Fortalecimiento de la Democracia Garantizando la Legalidad de los Actos Electorales y de Participación Ciudadana en la Ciudad de México.

Durante el período de enero a marzo de 2021, se administraron 145 expedientes jurisdiccionales como parte del control de la gestión jurisdiccional; se realizaron 1,405 diligencias jurisdiccionales; se formularon 3 informes y reportes estadísticos sobre la actividad jurisdiccional que solicitaron las diversas áreas del Tribunal.

Asimismo, el Pleno de este órgano autónomo efectuó 35 reuniones a distancia (12 Públicas y 23 Privadas) donde se resolvieron 110 juicios de los siguientes tipos: 44 juicios electorales, 33 juicios para la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos y 33 Procedimientos paraprocesales.

En este período la Defensoría Pública de Participación Ciudadana de Procesos Democráticos, ha recibido 17 solicitudes de asesoría formales, se otorgó asesoría remota a 51 personas como sigue: 17 por línea telefónica directa, 15 por chat interactivo del portal web, 7 por correo electrónico, 9 por videoconferencia y 3 presencial y se realizaron 7 servicios de defensa.

2. Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática

Se elaboraron y difundieron 27 boletines de prensa; se produjeron 223 materiales de difusión y promoción; a través del sitio Web se realizaron 253 publicaciones y/o actualizaciones; para fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación se tuvieron 11 reuniones y se efectuaron 3 ediciones del periódico mural "Infórmate TECDMX"; se realizó y publicó un spot para el periódico de campañas electorales así como se gestionaron estrategias de difusión para la reproducción de spots para radio y televisión en tiempos oficiales.

El área de Vinculación, llevó a cabo las acciones de coordinación y el seguimiento para la firma de un "Convenio de Colaboración con el Instituto Electoral de la Ciudad de México, con el objeto de establecer las bases de apoyo, colaboración y las acciones para el envío, recepción de información y registro de la misma en el Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género...". Así mismo, se efectuaron las gestiones para la firma de convenios con 2 Alcaldías, Tribunal de Justicia Administrativa de la CDMX, Comisión Nacional de Derechos Humanos, Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos "Ricardo Flores Magón" No. 13 del Instituto Politécnico Nacional, Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral y Instituto para el Envejecimiento Digno de la CDMX.



EPPCP EVOLUCIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

Unidad Responsable de Gasto:

27A000 TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Periodo:

Enero - Marzo 2021

FI	F	SF	PP	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
----	---	----	----	--------------	------------------

3. Incrementar la eficiencia administrativa

Adicionalmente, se coordinó y dio seguimiento de los 318 asuntos recibidos en la Dirección General Jurídica inherentes a la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal; y se elaboró 80 asuntos encaminados a defender los intereses jurisdiccionales del Tribunal Electoral, se atendió y dio seguimiento a 28 litigios relativos a los procedimientos jurisdiccionales y procesos en los que el órgano jurisdiccional es parte.

Además, se formularon 3 informes sobre el seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera y la Cuenta Pública de 2020, se realizó el Ajuste al Presupuesto Anual para 2021, se dio seguimiento al POA y Programas Generales, presentados al Pleno y demás autoridades.

4. Modernización Tecnológica

Por lo que se refiere al ámbito informático, se realizó la migración de las cuentas de office 365 al nuevo modelo de licenciamiento, en todos los equipos de cómputo del Tribunal que fuese requerido, fueron atendidos 481 incidentes y requerimientos solicitados por las personas usuarias en sitio y vía remota por medio de la herramienta de colaboración Teams; implementación de un mecanismo que permita realizar el registro de asistencia de manera remota, creándose 25 cuentas de correo electrónico para cada área del TECDMX y se sigue manteniendo la conectividad con la instalación efectuada por las herramientas de VPN y unidades de red a personas del Tribunal de los servicios informáticos institucionales para el trabajo a distancia, por la continuación de la contingencia sanitaria COVID-19. Se fortaleció el seguimiento a la operación del Sistema de Gestión Documenta (SGD) con SIETE asesorías de forma virtual a través de la plataforma institucional Microsoft Teams. Asimismo, se realizó la revisión de las fichas de requerimiento con las personas usuarias del Sistema para encontrar áreas de oportunidad.

Se efectuó la difusión de las conclusiones generales del "Diagnóstico Archivístico 2020", las cuales se dieron a conocer a través de una iconografía en medios electrónicos.

5. Fomentar la Cultura de Transparencia

Se ha dado seguimiento y apoyo para la atención y seguimiento a los índices y metodología de evaluación del INFODF mediante la actualización de la información pública de oficio en el portal de internet del Órgano Jurisdiccional; se atendieron 39 solicitudes de información pública dirigidas al Órgano Jurisdiccional.

6. Inducir a una adecuada Rendición de Cuentas

La Contraloría a la fecha ha realizado una auditoría, denominada: 01/20/2021, "Procedimientos de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas del TECDMX", derivando 3 recomendaciones que fueron atendidas por el área auditada. Así mismo se han recibido, revisado y archivado 24 declaraciones patrimoniales y 24 declaraciones de intereses, y participado en 20 actas de entrega-recepción, así como 27 asesorías solicitadas por las personas servidoras públicas de este Tribunal.

7. Incrementar los Niveles de Formación y Capacitación del Personal

En materia de capacitación, durante el periodo se efectuó la actualización al personal del Tribunal a través de 15 cursos para el desarrollo personal y 5 para fortalecimiento de identidad y desarrollo integral. Por otra parte complementariamente, se efectuó la difusión y promoción constante de 14 propuestas académicas para la formación, capacitación y/o actualización en diversas instituciones externas a este.

Causas de las variaciones del Índice de Aplicación de Recursos para la Consecución de Metas (IARCM) (19)