



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

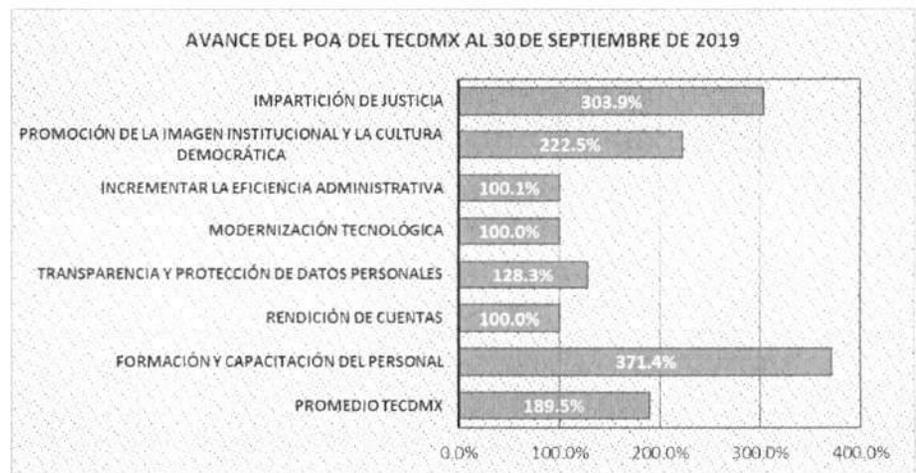
**INFORME DEL AVANCE
PROGRAMÁTICO-
PRESUPUESTAL Y DEL
EJERCICIO DEL GASTO AL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

Resumen Ejecutivo

El avance del Programa Operativo Anual del TECDMX de enero a septiembre de 2019 fue de 189.5%, destacando los programas de "Formación y Capacitación del Personal", "Impartición de justicia" y "Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática".

Los Programas:

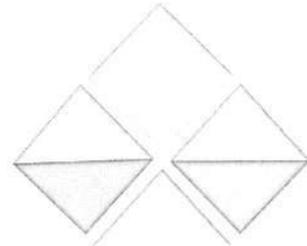
"Formación y Capacitación del Personal" 371.4%,
"Impartición de justicia" 303.9%, y
"Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática" 222.5.0% influyeron en el avance del POA del TECDMX



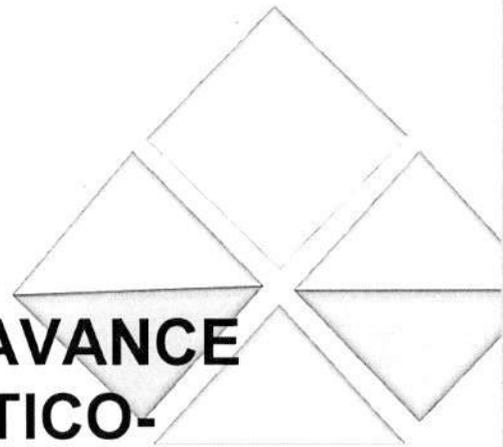
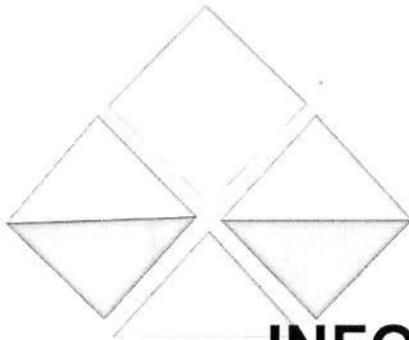
Al 30 de septiembre de 2019, el presupuesto devengado ha totalizado 192,006.3, miles de pesos, y el pagado es de 138,820.4 miles de pesos, principalmente del Capítulo 1000 "Servicios Personales" de los cuales principalmente se erogaron para sueldos y prestaciones, y del Capítulo 3000 "Servicios Generales", para cubrir el pago de servicios básicos, de mantenimiento para la operación de la infraestructura y apoyos indispensables para las actividades jurisdiccionales y administrativas.

En la Clasificación Administrativa (Unidad Responsable de Gasto), los importes más significativos están considerados en las siguientes áreas: El Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, la Unidad de Servicios Informáticos, la Contraloría Interna y la Secretaría General.

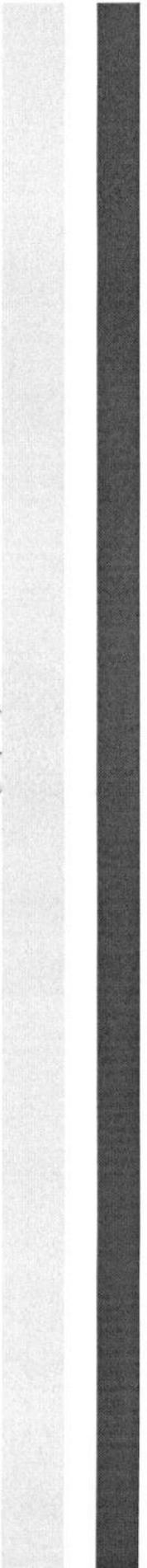
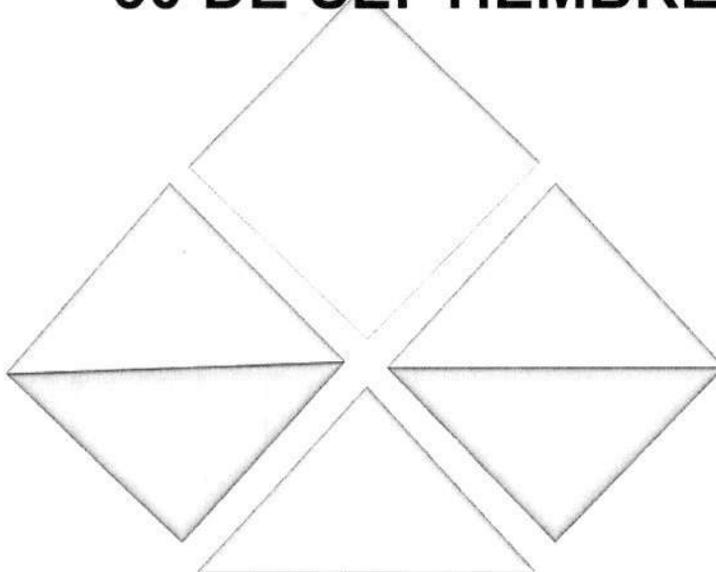
En atención a las obligaciones que tiene conferidas, el Tribunal enfocó su quehacer a atender en tiempo y forma la sustanciación y resolución de impugnaciones, principalmente, de juicios para la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía y de juicios electorales.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



**INFORME DEL AVANCE
PROGRAMÁTICO-
PRESUPUESTAL Y DEL
EJERCICIO DEL GASTO AL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2019**



ÍNDICE

PRESENTACIÓN	1
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	3
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	5
AVANCE POR PROGRAMAS	5
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	19
AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR CAPÍTULO DE GASTO	20
AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE	21
PRESUPUESTO DEVENGADO Y PAGADO	24
APÉNDICE ESTADÍSTICO	25

INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL

Al 30 de septiembre de 2019

PRESENTACIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 207, fracción V del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y 53 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX), la Secretaría Administrativa presenta el Informe del Avance Programático Presupuestal y del Ejercicio del Gasto del Tribunal con corte al 30 de septiembre de 2019.

Es importante señalar, que para la elaboración de este documento se utilizó la información relativa a los avances físicos del mes de enero a septiembre de los proyectos a ejecutar, que mensualmente capturan las Unidades Ejecutoras de Gasto del Órgano Autónomo en el Módulo de Seguimiento del Programa Operativo Anual.

Así mismo, se consideraron ciertos señalamientos establecidos en la Constitución Política de la Ciudad de México y de este Órgano Jurisdiccional, para la elaboración del Programa Operativo Anual, mismos que se deberían realizar en 2019, como son:

- Procesos de Participación Ciudadana.
- Procesos internos de Partidos Políticos y revisión de Agrupaciones Políticas.

- Adecuaciones en materia de defensoría pública, transparencia, archivos y anticorrupción.
- Formación técnico-jurídica y administrativa del Tribunal al interior y exterior.
- Estandarización y automatización de la operación en distintas unidades.

En los primeros dos señalamientos, se consideraron en el Presupuesto para 2019, una mayor atención institucional de este Órgano Jurisdiccional, en base a la anterior Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, Así mismo de conformidad con el artículo 357, párrafo tercero del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, durante los procesos electorales y de participación ciudadana todos los días y horas son hábiles. Los plazos se computan por días completos, y cuando se señalen por horas se contarán de momento a momento.

El 12 de agosto del presente año, quedó aprobada y publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México la nueva Ley de Participación Ciudadana, con ello se define con certeza los Procesos de la Participación Ciudadana que para 2019, se tenían contemplados por este Órgano Jurisdiccional y que han sido definidos como se detalla a continuación:

En la nueva Ley de Participación Ciudadana, se definen los conceptos de la participación de la ciudadanía con 9 integrantes electos para la conformación de la Comisión de Participación Comunitaria de su área territorial y la consulta ciudadana para la aprobación de los proyectos

debidamente seleccionados y que se aplicaran en el Presupuesto Participativo que otorga el Gobierno de la Ciudad, para que sus habitantes optimicen su entorno.

Dichos procesos, de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio de la Ley de Participación Ciudadana, su jornada electiva tendrá verificativo el próximo 15 de marzo de 2020, sin embargo, las convocatorias para ambos procesos electorales deberán ser emitidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, en la segunda quincena de noviembre de 2019.

A partir de este momento habrá que considerar que los procesos electorales que señala la citada ley, son sujetos de impugnación y que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, siendo el Órgano Jurisdiccional especializado en materia electoral y procesos democráticos; deberá cumplir con su mandato constitucional, y estar en actividad permanente como autoridad en materia de democracia directa y participativa, que en su ámbito de competencia está obligada a garantizar, atender, consultar, incluir, proteger y respetar la participación ciudadana en sus diversas formas establecidas en la normatividad correspondiente.

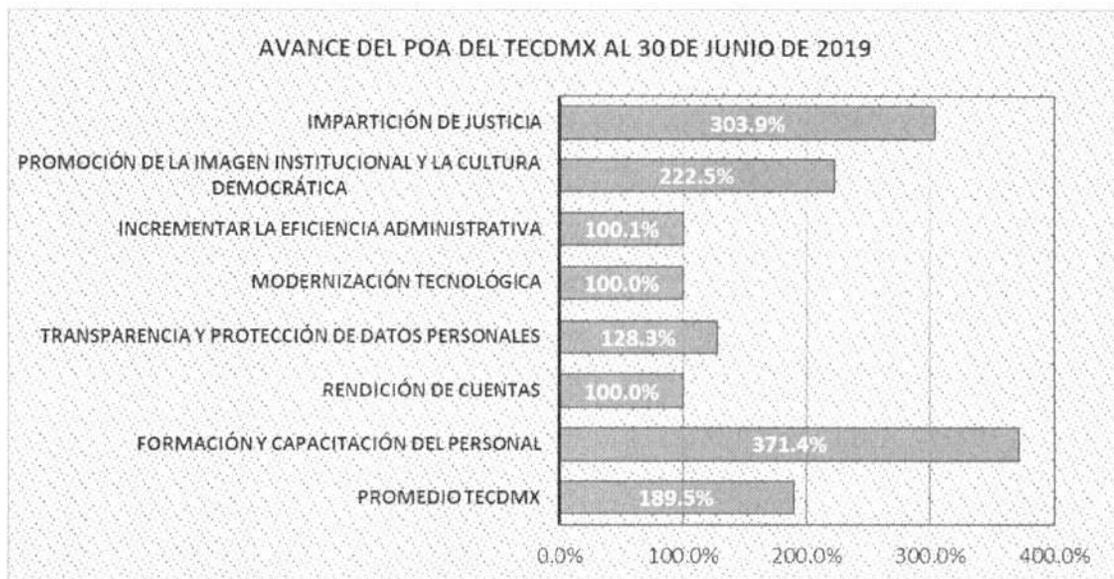
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Los objetivos institucionales del Programa Operativo Anual (POA) del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX), establecidos para el ejercicio fiscal 2019, son:

-
- Atender y resolver las controversias, competencia del Órgano Jurisdiccional
 - Garantizar la legalidad de todos los actos, acuerdos y resoluciones que dicten las autoridades electorales
 - Salvaguardar los derechos político-electorales de la ciudadanía a través de los juicios respectivos
 - Sustanciar y resolver los juicios de carácter especial en términos de la normativa vigente
 - Mejorar, modernizar y optimizar las áreas orientadas al apoyo del funcionamiento técnico jurídico del Pleno, para reforzar, principalmente, el esquema de recepción, turno y notificaciones
 - Promover el desarrollo de la cultura democrática a través de investigaciones, conferencias, congresos y talleres en materia electoral, y por medio de la colaboración institucional con las entidades públicas y privadas
 - Favorecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas en el TECDMX
 - Consolidar la capacidad técnico-jurídica y administrativa del TECDMX, por medio de cursos de capacitación interna y externa
 - Promover el proceso de estandarización y automatización de la operación de diversas unidades administrativas del TECDMX
 - Fortalecer la imagen del TECDMX ante la ciudadanía, como un Órgano Autónomo y la máxima autoridad jurisdiccional electoral en la Ciudad de México, en el marco de la reforma política de esta entidad federativa

AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Al cierre de septiembre de 2019, el avance que presentó el Programa Operativo Anual (POA) de este Órgano Jurisdiccional, fue de 189.5%, derivado principalmente de los resultados de los programas "Formación y Capacitación del Personal" 371.4%, "Impartición de justicia" 303.9%, y "Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática" 222.5%.

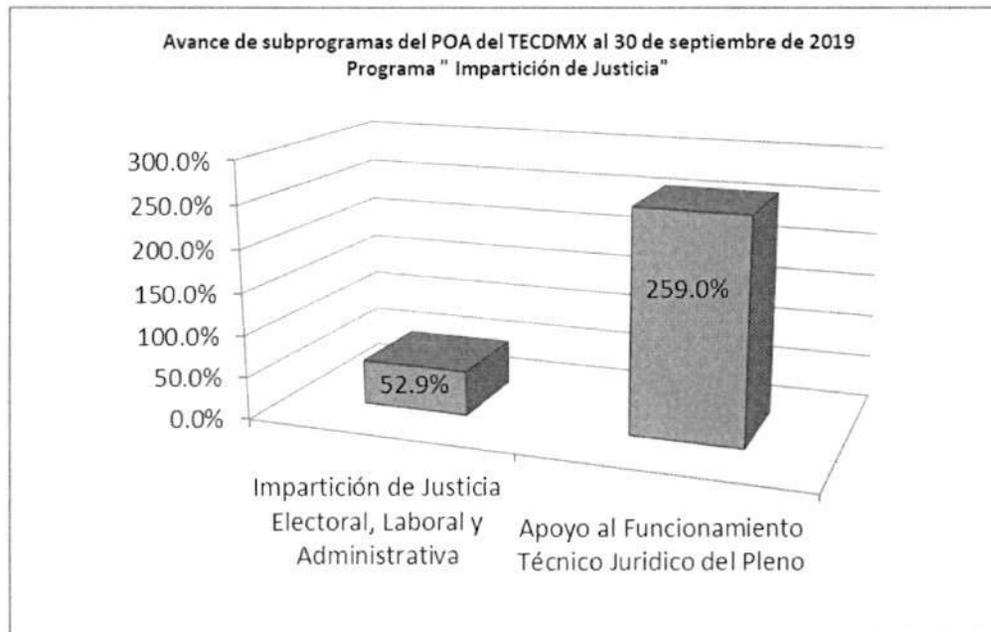


AVANCE POR PROGRAMAS

"IMPARTICIÓN DE JUSTICIA"

En el cumplimiento del Programa "Impartición de Justicia", este se incrementó en un 176.6% al concluir en el mes de septiembre de 2019, como efecto combinado del resultado obtenido del desempeño de los subprogramas

"Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa" con el 52.9% y "Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno" con un 259.0%.



Las acciones de este Programa se dirigen a la sustanciación y resolución de los medios de impugnación competencia del Tribunal, para ello, el Pleno de este Órgano Jurisdiccional a llevado a cabo **85** reuniones (**32** sesiones públicas y **53** sesiones privadas), donde se resolvieron **83** Juicios Electorales (JEL), **50** Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía (JLDC), **5** Procedimientos Especiales Sancionadores (PES), **12** Juicios para dirimir conflictos laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y sus personas servidores públicas (JLI); **1** Juicio para dirimir conflictos laborales entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México y sus personas servidores públicas; **1** Juicio de Inconformidad Administrativa promovido por servidores públicos del Instituto Electoral Local(JIAI); **1** Juicio de Inconformidad Administrativa promovido por servidores públicos Tribunal

Electoral de la Ciudad de México **51** Procedimientos Paraprocesales promovidos por el IECM y **11** Asuntos Generales (AG).

Como parte de las actividades de control de la gestión jurisdiccional se administró **1,524** expedientes jurisdiccionales, efectuando en su recepción, registro y trámite de **5,480** documentos hasta septiembre de este año; en tanto lo que corresponde a los trabajos de sustanciación de los medios de impugnación presentados ante este TECDMX se desahogaron **6,652** diligencias jurisdiccionales; y se elaboraron **204** documentos como parte del apoyo técnico jurídico del Pleno.

Se elaboraron **204** informes y reportes estadísticos sobre la actividad jurisdiccional desarrollada por el Tribunal, y **124** informes sobre asuntos resueltos en Sesión Pública de la Sala Superior y de la Sala Regional Ciudad de México, ambas pertenecientes al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en materia electoral.

En lo que respecta a proyectos de acuerdos de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa se realizaron **65**. Asimismo, se brindaron **21** asesorías solicitadas por diversas áreas que forman parte del Órgano Autónomo.

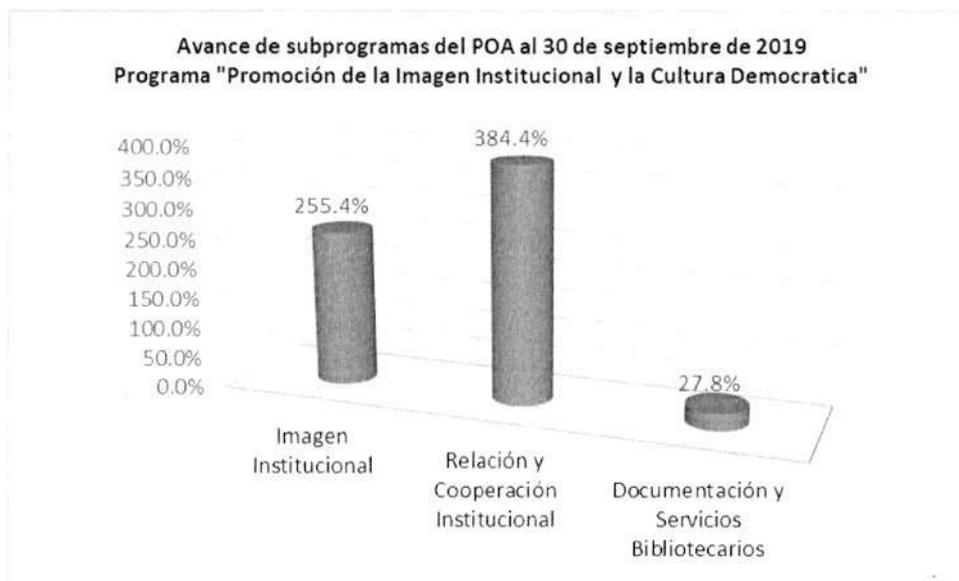
En el proceso de impartición de justicia, se realizó el estudio y análisis de **17** proyectos de resolución de los Procedimientos Especiales Sancionadores remitidos por el IECM a este Tribunal, así como la sustanciación y elaboración de proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en

contra de resoluciones de procedimientos ordinarios; además se emitieron **40** acuerdos de desahogo de diligencias relativas a los procedimientos sancionadores (ordinarios y especiales).

Se dio atención a **12** solicitudes para realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México, a fin de iniciar el procedimiento en caso de ser procedente, y donde se dictaminó una solicitud su improcedencia; por cuanto hace a las dos solicitudes restantes se encuentran en proceso de ser dictaminadas.

"PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y CULTURA DEMOCRÁTICA"

Con respecto al Programa "Promoción de la Imagen Institucional y Cultura Democrática", el avance acumulado al 30 de septiembre de 2019 fue de 222.5%, debido principalmente a los resultados presentados por los subprogramas "Imagen Institucional" con 255.4%, "Relación y Cooperación Institucional" con 384.4%. y el 27.8% de apoyo en "Documentación y Servicios Bibliotecarios".



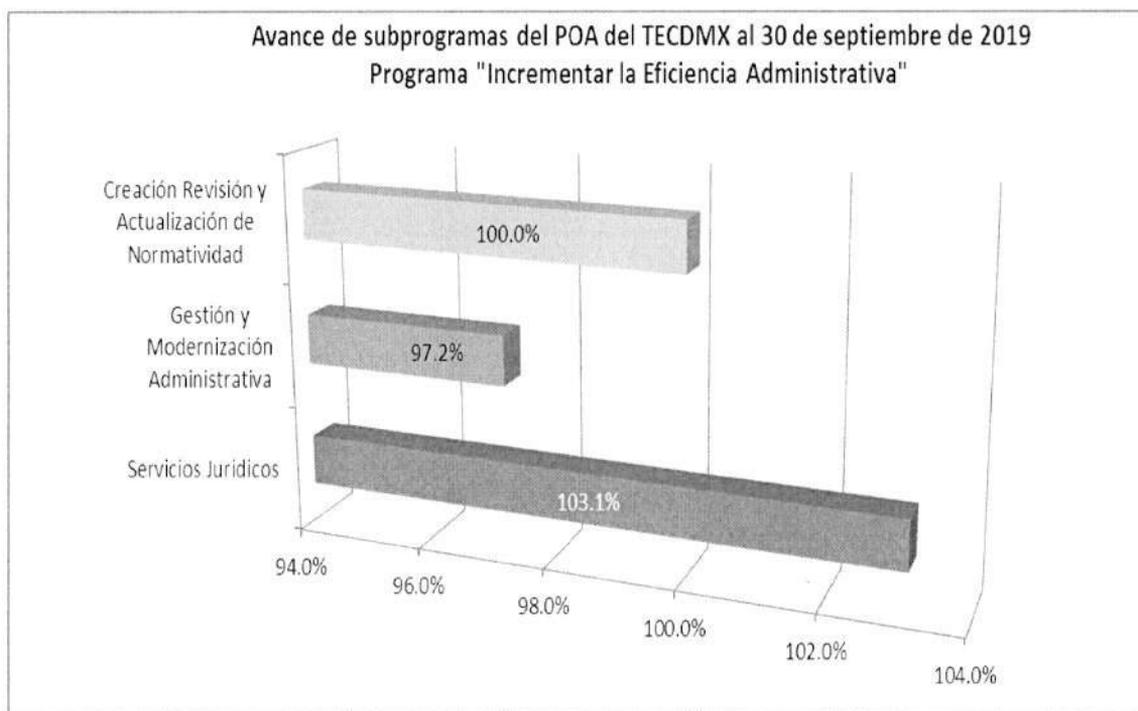
En el marco de este Programa durante este año, se realizaron **35** reuniones para fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación; se emitieron **61** Boletines de prensa; se participó en **31** Sesiones de comités: Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (CAAAPS), Comité de Obra Pública, Comité de Transparencia y Consejo Editorial del TECDMX; se llevaron a cabo **7** entrevistas a las y los Titulares de las Magistraturas del Tribunal con diferentes medios de comunicación, y también se proporcionaron **25** servicios de apoyo en la búsqueda y préstamo de material biblio-hemerográfico requeridos por el personal de este Órgano Jurisdiccional y el público en general.

Se elaboraron **687** síntesis informativas; **9** publicaciones de "Informa TECDMX"; se diseñaron **4,344** impresos de diferentes materiales.

Hasta el mes de septiembre, se participó en la celebración en el Museo de la Ciudad de México, la ceremonia conmemorativa del XX Aniversario del Instituto Electoral y el Tribunal Electoral, se ha suscrito convenios marco de colaboración con los Tribunales Electorales de los Estados Aguascalientes, de San Luis Potosí, de Guerrero, de Coahuila y con la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales del Estado de Sonora, con la Universidad del Claustro de Sor Juana, con el Congreso de la Ciudad de México Legislatura I, la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México. Así también se suscribió un Convenio Específico de Colaboración con la Universidad Nacional Autónoma de México, representada por la Coordinación de Humanidades y el Instituto de Investigaciones Jurídicas, para la realización del Diplomado en Derechos Humanos denominado "*Dr. Jorge Carpizo*", y otro con el Centro de Investigación y Docencia Económicas. por último, el de apoyo y colaboración con el Instituto de la Juventud de la Ciudad de México para la materialización del Proyecto: *Agitando Ideas, Jóvenes Formando Ciudadanía*.

"Incrementar la Eficiencia Administrativa"

Este Programa presentó un avance hasta el 30 de septiembre de 2019 de 100.1%, en virtud de que el Subprograma "Servicios Jurídicos", registró un avance neto del 103.1%, debido a la recepción, proceso y resolución de asuntos recibidos en la Dirección General Jurídica y una disminución al 97.2% del subprograma de "Gestión y Modernización Administrativa"



Al 30 de septiembre de 2018, para cumplimiento del programa, se llevó a cabo la entrega en tiempo y forma de los Estados Financieros, el Informe de Avance Trimestral, y el Informe de Equidad de Género ambos del periodo octubre-diciembre de 2018, de enero a marzo de 2019 y de enero a junio de 2019, remitidos a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México; también se presentaron al Magistrado Presidente los Informes de Actividades y el de Avance Programático Presupuestal con cifras al 31 de diciembre de 2018, de enero a marzo de 2019 y de enero a junio de 2019 del año en curso, para su presentación al Pleno; asimismo se actualizó por los tres trimestres señalados, el portal de Transparencia del TECDMX, el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y se dio contestación al Sistema de Evaluaciones de Armonización Contable (SEVAC), obteniéndose un resultado favorable del 98.47%, 99.03% y 100.0% de calificación respectivamente.

En el mes de febrero y marzo de este año, se efectuaron las adecuaciones en coordinación con las Unidades Responsables del Gasto que integran este Órgano Autónomo al Programa Operativo Anual y Presupuesto 2019 apeándonos a la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y al Techo Presupuestal autorizado por el Congreso de la Ciudad de México, mismos que se publicaron en el Presupuesto de Egresos para 2019, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 31 de diciembre de 2018.

Cabe señalar que este Órgano Autónomo, presentó el Programa Operativo Anual y Presupuesto de 2019, en los medios electrónicos solicitados por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para su aprobación y cuyos resultados se publicaron en la Gaceta de la Ciudad de México el 31 de diciembre de 2018, con una reducción al presupuesto solicitado del 8.95% y una disminución del 37.8% con respecto al año 2018.

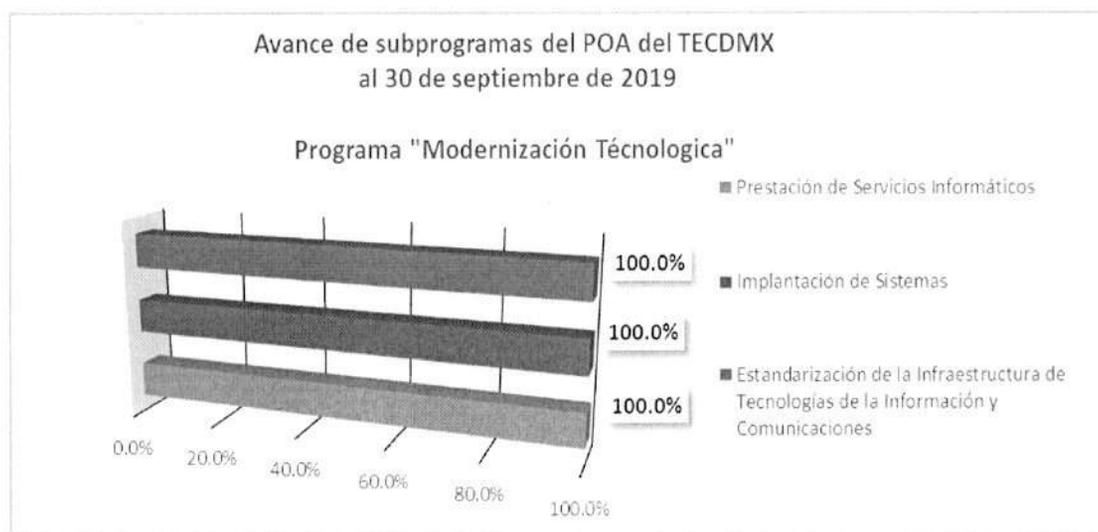
Por lo que respecta a sueldos y prestaciones de la plantilla de personal del Tribunal, se elaboraron y pagaron **18** nóminas correspondientes y se formuló un informe sobre la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del TECDMX.

En el ámbito de los servicios jurídicos, se brindó atención y seguimiento a **200** litigios asociados a procedimientos jurisdiccionales y procesos en los que el Tribunal forma parte; se dio seguimiento a **733** asuntos que requirieron la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal.

Asimismo, hasta septiembre se presentó **3** Informes al Magistrado Presidente de este Órgano Jurisdiccional relativo a los convenios interinstitucionales y contratos en materia de adquisiciones de bienes, servicios y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este TECDMX.

"MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA"

Por lo que corresponde al avance del Programa "Modernización Tecnológica" al cierre del mes de septiembre de 2019, este fue del 100.0%, cumpliéndose con las tres metas principales establecidas como son por servicios informáticos, actualización en licenciamientos, contratos de mantenimiento de equipos y la validación de los gastos irreductibles para el ejercicio 2019.



Por lo que respecta a servicios informáticos, hasta el 30 de septiembre se brindaron **655** servicios a las áreas jurisdiccionales y administrativas, para el acceso a servidores de desarrollo; instalación y configuración de equipos y

cuentas de correo; gestión de cuentas de dominio; gestión de unidades de red y publicaciones en el portal, migraciones de datos, principalmente.

En materia de transparencia, el sitio Web se ha mantenido en constante actualización, mediante la información que las diferentes áreas del Órgano Jurisdiccional generan cotidianamente, asimismo, se informa que fueron atendidas **389** solicitudes de publicación y/o actualización dentro de los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el Portal de Transparencia del Tribunal, a fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en la citada Ley.

En la sección de Informes Jurisdiccionales del sitio oficial, se agregaron **169** Listas de Acuerdos, **87** Acuerdos de Turno, **42** Acuerdos Plenarios, **44** Sentencias y Resoluciones.

"TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"

Este programa en promedio hasta el mes de septiembre del año en curso, fue su avance de 128.3%, el cual se ha disminuido con respecto los últimos dos trimestres anteriores por los subprogramas "Transparencia y Acceso a la Información Pública" y "Sistema Institucional de Archivo" con logros de 167.8% y 88.9%, respectivamente.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de septiembre de 2019
Programas "Transparencia y Protección de Datos Personales"



Se formularon en el Programa de "Transparencia y Protección de Datos Personales", **177** documentos para actualizar las obligaciones de transparencia en el sitio institucional de internet y de la Plataforma del SIPOT; y se realizaron **382** procedimientos orientados a atender solicitudes de acceso a la información pública requerida al TECDMX, cumpliendo con las obligaciones en la materia.

Cabe mencionar, que se formularon **34** documentos para la atención y seguimiento de solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.

Se dio continuidad al Proyecto de Organización, Valoración y Digitalización Documental de los Archivos Jurisdiccionales y Administrativos; como parte de las actividades del Sistema Institucional de Archivos, se efectuaron **8**

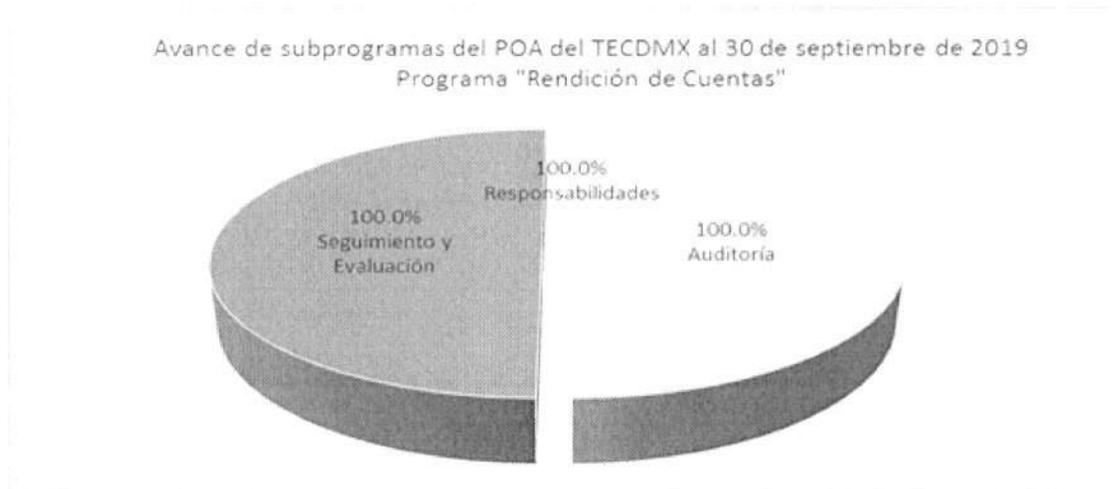
procedimientos alcanzando el 100% de su meta programada para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de organización y conservación de archivos de conformidad con los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

Se elaboraron **254** oficios para la difusión de la normativa publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con la finalidad de dar a conocer la normatividad aplicable y de observancia general para este Tribunal, en esta meta se incluyen las publicaciones normativas emitidas por diversos entes locales y federales.

También se elaboraron **12** documentos para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2019.

"RENDICIÓN DE CUENTAS"

El avance al término del mes de septiembre de 2019 que alcanzó el Programa "Rendición de Cuentas", fue del 100.0%.



En el subprograma "Responsabilidades", se han realizado las actividades correspondientes para la presentación de los servidores públicos de **228** Declaraciones de Situación Patrimonial (39 de inicio, 115 de modificación y 39 de conclusión) y **231** de intereses, cabe destacar que, durante el mes de mayo, se tuvo el 100% de cumplimiento en las presentaciones de la declaración patrimonial en su modalidad de modificación y de intereses, así como la orientación de personas servidoras públicas sujetas al cumplimiento de sus respectivas obligaciones, se llevaron a cabo **519** asesorías en relación a Declaraciones Patrimoniales y actas entrega-recepción; y se participó en **102** actos de entrega-recepción.

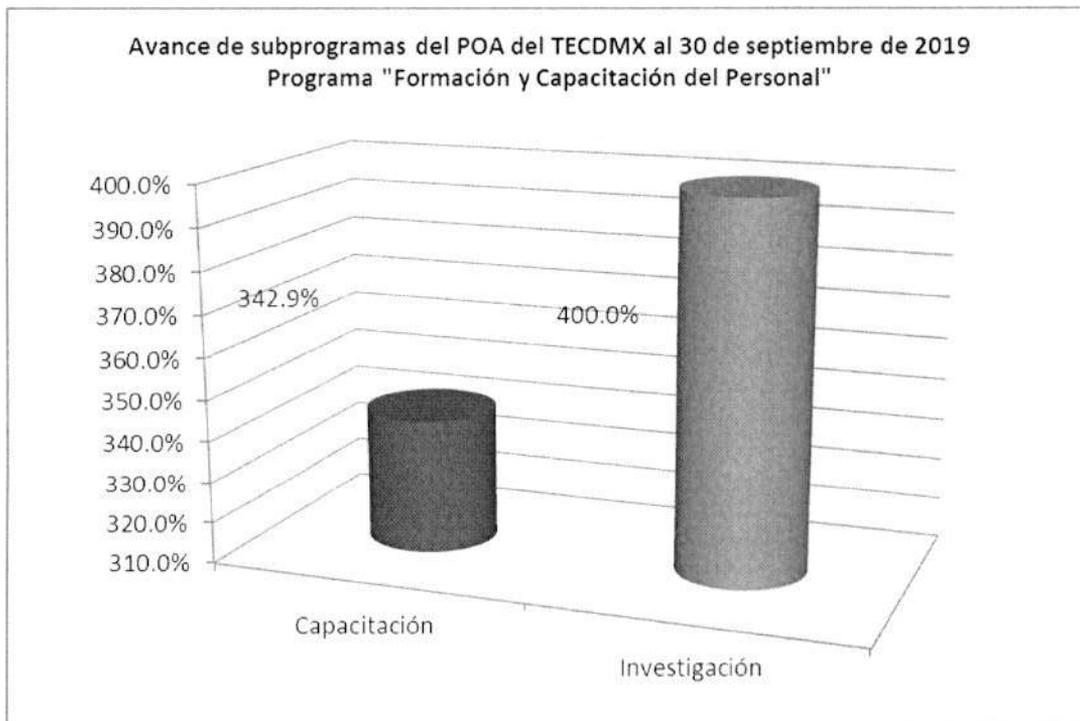
Se da inicio y conclusión en este periodo de las auditorías 01/18/2019 denominada "Adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes y servicios durante el ejercicio presupuestal 2018", 02/18/2019 denominada "Administración de recursos en materia de prestaciones de los Servidores Públicos del TECDMX durante el ejercicio fiscal 2018" y 03/18/2019 denominada "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)" cuyos informes finales se entregaron el 29 de marzo, el 27 de junio y 30 de agosto de 2019, de las cuales se derivaron en 18, 2 y 5 recomendaciones.

Respecto a los proyectos generales de la Contraloría Interna, ésta presentó en tiempo y forma al Pleno de este Órgano Autónomo los informes trimestrales de octubre – diciembre de 2018, enero - marzo y abril – junio de 2019.

Por lo que se refiere al Programa Operativo Anual (POA), la Contraloría Interna tuvo a su cargo **6** proyectos, **6** metas principales y **12** metas complementarias. Con base en los últimos datos capturados al 30 de septiembre de 2019, el avance promedio trimestral de los proyectos fue, del 100.0%.

"FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL"

En el periodo que se presenta, se registró un avance del 371.4%, de las metas consideradas en los proyectos del programa como se muestra a continuación:



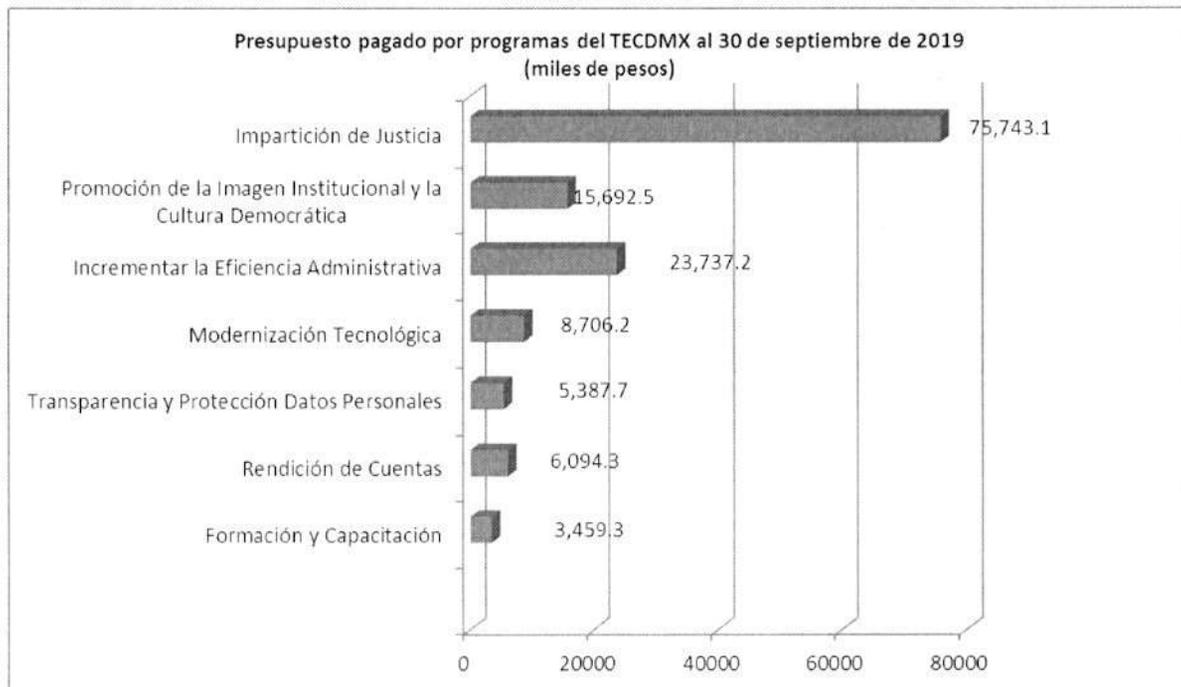
Este Programa tiene por objeto, reforzar los conocimientos especializados para el desarrollo de la actividad jurisdiccional del personal de este Tribunal y contribuir a la cultura de la democracia y de la legalidad en la Ciudad de México.

En el ámbito de capacitación formativa, durante el periodo comprendido del mes de enero a septiembre de 2019, se han realizado **48** actividades, dirigidas al personal que labora en este Órgano Jurisdiccional, enfocados a aspectos de carácter electoral y penal, de salud e integral humano, así como de protección civil y laboral.

Adicionalmente, con el objetivo de promover la capacitación del personal del Tribunal, se llevó a cabo la invitación para asistir a **40** eventos académicos fuera de las instalaciones del Órgano Autónomo; los cuales fueron impartidos por otras Instituciones académicas y Organismos.

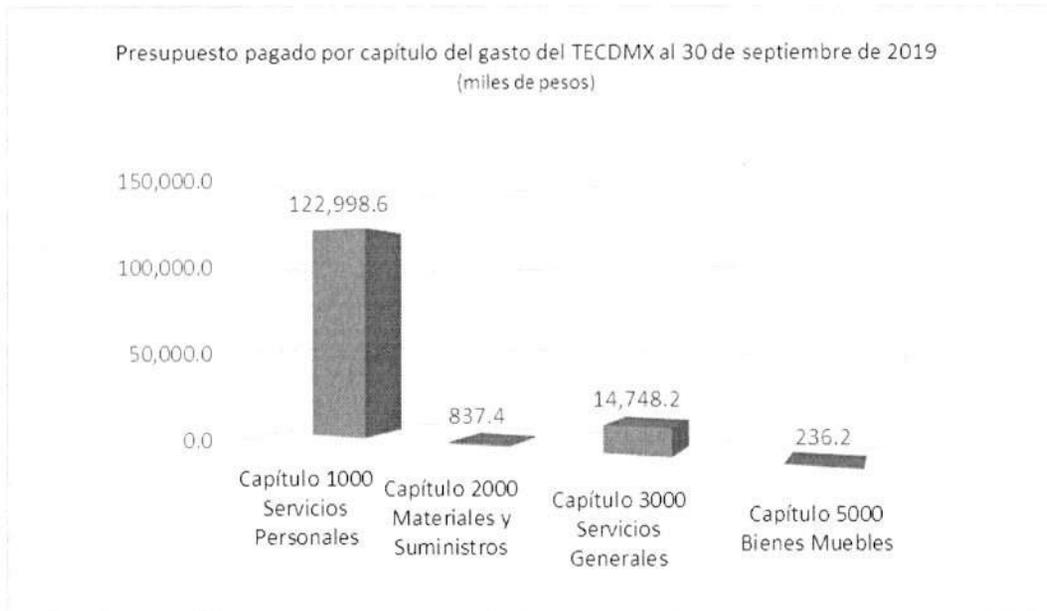
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

El importe del presupuesto pagado por el TECDMX a finales del mes de septiembre de 2019, asciende a 138,820.4 miles de pesos, recursos erogados principalmente en los programas creados para "Impartición de Justicia" que participó con el 54.6%, "Incrementar la Eficiencia Administrativa" el 17.1% y "Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática", con el 11.3%.



AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR CAPÍTULO DE GASTO

El presupuesto pagado del Tribunal con corte al 30 de septiembre, ascendió a 138,820.4 miles de pesos. Por lo que se refiere a la clasificación por Capítulos de Gasto, los importes más relevantes se registraron en el Capítulo 1000 "Servicios Personales", con 122,998.6 miles de pesos y el 3000 "Servicios Generales", con 14,748.2 miles de pesos.



En el Capítulo 3000 "Servicios Generales", los principales conceptos por los que se afectó el presupuesto ejercido y pagado fueron: Impuesto sobre Nóminas; Arrendamiento de activos intangibles; Servicio de energía eléctrica; Servicios de vigilancia; Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información; Servicios de limpieza y manejo de desechos, entre otros.

AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE

Los principales montos del presupuesto pagado, por Unidad Responsable de Gasto, se presentaron en las áreas de: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, la Unidad de Servicios Informáticos, la Contraloría Interna y la Secretaría General en las que

se erogaron 103,465.9 miles de pesos, este importe representa el 74.5% del presupuesto pagado al periodo.

Avance Presupuestal por unidad responsable del TECDMX al 30 de septiembre 2019
(miles de pesos)



En el Pleno, se aplicaron los recursos, en actividades asociadas a la atención de las impugnaciones, competencia del TECDMX en materia de juicios para la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía, juicios electorales y procedimientos paraprocesales.

En la Secretaría Administrativa, las erogaciones principalmente fueron para la adquisición centralizada de bienes y servicios necesarios para atender los requerimientos de las áreas y la operación de la infraestructura del Tribunal.

En la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, han cubierto las metas de su Programa, ya que, al mes de septiembre reportado, se recibieron

los expedientes de procedimientos sancionadores por denuncias de infracciones electorales; se elaboraron los proyectos de resolución; así mismo se efectuaron los acuerdos para diligencias, en cuanto hace a los procedimientos especiales sancionadores resueltos.

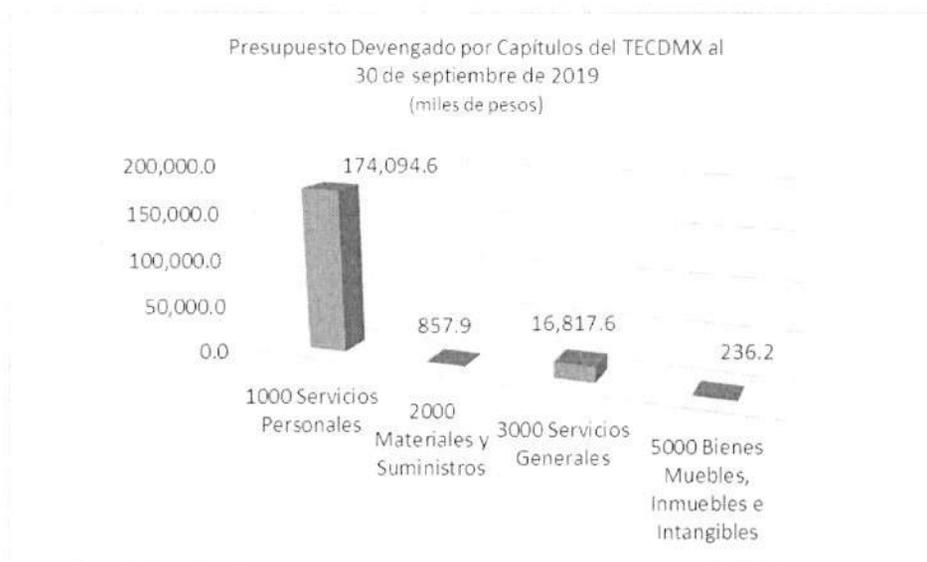
A su vez, la Unidad de Servicios Informáticos, llevó a cabo un monitoreo constante de todos los servicios que se brindan a través de la red de voz y datos de manera proactiva para el correcto desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas; realización de desarrollos de programas y/o actualizaciones informáticas para su mejor desempeño, de los programas actuales y donados, mejorando su funcionalidad; se proporcionaron los servicios informáticos requeridos por las áreas jurisdiccionales y administrativas del Tribunal de manera oportuna, a través de los mantenimientos, instalación de versiones actuales de software y reparaciones que, en su caso, se realizaron a los equipos de cómputo y comunicaciones.

Respeto a la Contraloría Interna, llevó a cabo acciones para comprobar el estricto cumplimiento de las obligaciones de las personas servidoras públicas del Órgano Jurisdiccional, así como para el diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditorías, entre otros.

Por su parte, la Secretaría General, se enfocaron al desarrollo de las tareas inherentes al buen funcionamiento técnico-jurídico del Pleno, entre éstas, la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional, y el desahogo de diligencias ordenadas por las diversas autoridades del Tribunal.

PRESUPUESTO DEVENGADO Y EJERCIDO

Por lo que se refiere al presupuesto devengado y ejercido al 30 de septiembre de 2019, este ascendió a 192,006.3 miles de pesos no existiendo variante entre las asignaciones reconocidas en gastos por las obligaciones contraídas calendarizadas por este Órgano Autónomo contra los gastos ya generados y/o realizados.



Los Capítulos 1000 "Servicios Personales" y 3000 "Servicios Generales", representan del presupuesto devengado y ejercido, acumulado hasta el mes de septiembre de 2019, el 99.4 % del total al periodo.

APÉNDICE ESTADÍSTICO

INFORMES AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Programa Operativo Anual (Avance de Proyectos)

Avance de Proyectos (Metas Principales y Complementarias)

Avance Presupuestal por Proyectos

Avance por Capítulo de Gasto (A nivel partida)

Avance Presupuestal por Unidad Responsable de Gasto



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Julio-Septiembre			Avance Acumulado Enero-Septiembre		
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)
		01			Impartición de Justicia				252.88%			303.94%
			01		Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa				51.60%			52.85%
01	01	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				29.17%			48.73%
				MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	168	49	29.17%	316	154	48.73%
				MC	Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	50	52	104.00%	105	174	165.71%
				MC	Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	24	33	137.50%	58	85	146.55%
				MC	Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	1	1	100.00%	4	3	75.00%
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				29.17%			48.73%
				MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	168	49	29.17%	316	154	48.73%
				MC	Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	50	52	104.00%	105	174	165.71%
				MC	Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	24	33	137.50%	58	85	146.55%
				MC	Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	1	1	100.00%	4	3	75.00%
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				29.17%			48.73%
				MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	168	49	29.17%	316	154	48.73%
				MC	Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	50	52	104.00%	105	174	165.71%
				MC	Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	24	33	137.50%	58	85	146.55%
				MC	Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	1	1	100.00%	4	3	75.00%
01	04	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				29.17%			48.73%
				MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	168	49	29.17%	316	154	48.73%



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Julio-Septiembre			Avance Acumulado Enero-Septiembre		
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	50	52	104.00%	105	174	165.71%
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	24	33	137.50%	58	85	146.55%
					MC Acuerdos Administrativos del Pleno.	Acuerdo	1	1	100.00%	4	3	75.00%
01	05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				29.17%			48.73%
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	168	49	29.17%	316	154	48.73%
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	50	52	104.00%	105	174	165.71%
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	24	33	137.50%	58	85	146.55%
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	1	1	100.00%	4	3	75.00%
01	01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				39.39%			65.57%
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	33	13	39.39%	61	40	65.57%
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	10	28	280.00%	21	49	233.33%
01	02	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				36.36%			40.98%
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	33	12	36.36%	61	25	40.98%
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	10	5	50.00%	21	16	76.19%
01	03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				6.06%			37.70%
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	33	2	6.06%	61	23	37.70%



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Julio-Septiembre			Avance Acumulado Enero-Septiembre		
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	10	7	70.00%	21	29	138.10%
01	04	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				15.15%			40.98%
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	33	5	15.15%	61	25	40.98%
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	10	9	90.00%	21	24	114.29%
01	05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				3.03%			14.75%
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	33	1	3.03%	61	9	14.75%
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	10	1	10.00%	21	40	190.48%
16	01	01	01	03	Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.				106.67%			48.89%
					MP Atención a las solicitudes de los habitantes, ciudadanos, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México, a fin de iniciar el procedimiento en caso de ser procedente.	Asesoría	15	16	106.67%	45	22	48.89%
					MC Elaborar y difundir información sobre los derechos políticos-electorales a las y los ciudadanos.	Material de difusión, promoción y publicaciones	3	10	333.33%	9	23	255.56%
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.				266.67%			141.67%
					MP Proyectos de resolución de los Procedimientos Especiales que sean remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como la sustanciación y elaboración de proyectos resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones de procedimientos ordinarios.	Proyecto	3	8	266.67%	12	17	141.67%
					MC Emisión de Acuerdos para el desahogo de diligencias relativas a los procedimiento sancionadores (ordinarios y especiales).	Acuerdo	6	19	316.67%	22	40	181.82%
				02	Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno				207.04%			258.97%
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional				297.62%			344.65%
					MP Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	1220	3631	297.62%	1590	5480	344.65%
					MC Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	Expediente jurisdiccional	410	4390	1070.73%	525	5564	1059.81%



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Julio-Septiembre			Avance Acumulado Enero-Septiembre			
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)	
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México				273.38%			265.02%	
					MP	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	1300	3554	273.38%	2510	6652	265.02%
					MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	Diligencias administrativas	6	3	50.00%	18	17	94.44%
					MC	Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	Diligencias jurisdiccionales	1	404	40400.00%	2	653	32650.00%
					MC	Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	Informe	60	108	180.00%	180	325	180.56%
					MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	Inspección Judicial	3	0	0.00%	7	0	0.00%
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno				174.00%			168.60%	
					MP	Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General.	Documento	50	87	174.00%	121	204	168.60%
					MC	Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	Acta del Pleno	24	33	137.50%	58	85	146.55%
					MC	Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	Acuerdo	2	1	50.00%	3	3	100.00%
					MC	Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	Diligencias jurisdiccionales	1	0	0.00%	5	0	0.00%
					MC	Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	Consulta	3	5	166.67%	10	13	130.00%
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes				No aplica			433.33%	
					MP	Formular anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes de este Tribunal	Tesis	0	0	No aplica	3	13	433.33%
					MC	Coordinar el archivo y difusión de las Tesis de Jurisprudencia y relevantes del TEPJF.	Tesis	5	4	80.00%	10	7	70.00%
					MC	Formular informes de asuntos resueltos en sesión pública de Sala Superior, Regional Ciudad de México y Especializada, todas del TEPJF y el Pleno de la SCJN en materia electoral.	Informe	24	51	212.50%	48	124	258.33%
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional				83.16%			83.27%	
					MP	Elaborar informes y reportes estadísticos semanales de la actividad jurisdiccional de este órgano jurisdiccional, así como atender los requerimientos de diversas áreas del Tribunal.	Informe	95	79	83.16%	245	204	83.27%
					MC	Contabilizar las sentencias y acuerdos plenarios emitidos	Resolución	250	56	22.40%	400	273	68.25%
					MC	Elaboración de notas informativas de la actividad jurisdiccional de este Tribunal.	Informe	75	13	17.33%	185	41	22.16%
					MC	Elaboración de indicadores estadísticos que requieran las Coordinaciones de Comunicación Social y Relaciones Públicas, Difusión y Publicación, así como Derechos Humanos y Género.	Informe	9	9	100.00%	27	27	100.00%
				03	Controversias Laborales y Administrativas				500.00%			600.00%	
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.				500.00%			600.00%	
					MP	Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	1	5	500.00%	1	6	600.00%
					MC	Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa	Proyecto de acuerdo	3	25	833.33%	9	65	722.22%



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Julio-Septiembre			Avance Acumulado Enero-Septiembre		
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)
					MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	Asesoría	2	7	350.00%	5	21	420.00%
					MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	Proyecto	0	0	No aplica	2	0	0.00%
		02			Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática				260.30%			222.54%
			04		Imagen Institucional				115.33%			255.41%
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.				No aplica			650.00%
					MP Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior del Tribunal	Estrategia	0	5	No aplica	2	13	650.00%
					MC Colaborar con otras áreas en logística, cobertura informativa en eventos en los cuales se divulguen las actividades del Tribunal para tener mayor presencia entre la ciudadanía y medios de comunicación	Evento	30	126	420.00%	74	314	424.32%
					MC Coadyuvar en actualizar el banco de imagen del TECDMX	Fotografía	1500	3105	207.00%	4050	8180	201.98%
					MC Conservar y actualizar el banco de datos en audio y video para su uso interno y externo	Audiovisual	36	21	58.33%	104	103	99.04%
					MC Elaboración y difusión de boletines de prensa	Boletín Informativo	12	30	250.00%	36	61	169.44%
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.				100.00%			133.33%
					MP Desarrollar campañas de fortalecimiento de las relaciones públicas externas	Campaña	1	1	100.00%	3	4	133.33%
					MC Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	Reunión	5	12	240.00%	15	35	233.33%
					MC Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	Entrevista	6	3	50.00%	14	7	50.00%
					MC Gestionar y supervisar las inserciones en medios impresos para el posicionamiento de imagen y/o colocación de temas de cultura democrática.	Inserción	3	7	233.33%	6	8	133.33%
					MC Gestionar y supervisar espacios publicitarios y/o campañas de posicionamiento en medios digitales para el fortalecimiento de la imagen del Tribunal y/o colocación de temas de cultura democrática.	Inserción	1	1	100.00%	3	2	66.67%
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.				112.67%			127.19%
					MP Diseñar y diagramar diversos materiales de difusión y publicaciones	Material de difusión, promoción y publicaciones	300	338	112.67%	890	1132	127.19%
					MC Actualizar la página de Intranet, así como la difusión interna a través de correo institucional	Publicación	120	107	89.17%	360	400	111.11%
					MC Distribución periódica de los diferentes instrumentos de monitoreo informativo	Síntesis Informativa	240	237	98.75%	720	687	95.42%
					MC Diseño, diagramación y difusión de la Revista Electrónica Electio	Publicación periódica /revista	1	1	100.00%	2	2	100.00%
					MC Edición del periódico mural "Infórma TECDMX".	Publicación	3	3	100.00%	9	9	100.00%
					MC Impresión de diversos materiales de difusión	Material de difusión, promoción y publicaciones	495	1562	315.56%	1455	4344	298.56%
					MC Gestión de renovación de derechos para la reproducción de spots en tiempos oficiales	Spot	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC Edición de materiales para WEB o Intranet digitales	Material de difusión, promoción y publicaciones	60	264	440.00%	180	581	322.78%



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Julio-Septiembre			Avance Acumulado Enero-Septiembre			
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)	
					MC	Actualización de página web	Publicación	45	207	460.00%	135	472	349.63%
					MC	Elaboración e implementación de estrategias de difusión	Material de difusión, promoción y publicaciones	3	3	100.00%	9	9	100.00%
					MC	Gestionar y supervisar la producción de Spots para el posicionamiento de imagen y/o colocación de temas de Cultura Democrática en espacios oficiales.	Spot	1	3	300.00%	1	9	900.00%
15	01	02	04	04	Cultura Democrática						133.33%		111.11%
					MP	Implementación, ejecución y supervisión de las políticas, buenas prácticas y acciones afirmativas que, en el ámbito de su competencia, impulsen el Pleno, la Presidencia y/o el Comité de Género y Derechos Humanos, en materia de derechos humanos, igualdad sustantiva, igualdad laboral, no discriminación, género y protección a grupos en situación de vulnerabilidad, desde la perspectiva de transversalidad.	Acuerdo	3	4	133.33%	9	10	111.11%
					MC	Realizar acciones de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos del Comité de Género y Derechos Humanos.	Documento	1	1	100.00%	3	4	133.33%
					MC	Realizar acciones para proponer e implementar estrategias de formación y buenas prácticas en la materia, de acuerdo con las directrices del Comité de Género y Derechos Humanos	Documento	1	1	100.00%	3	4	133.33%
					MC	Actualización de la información y mejoras del contenido del sitio WEB del Comité, con relación al establecimiento de estrategias en la materia.	Entregables	3	3	100.00%	9	9	100.00%
15	01	02	04	05	Cultura Democrática						No aplica		No aplica
					MP	Dar seguimiento a los acuerdos y directrices institucionales para la permanencia de la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	Procedimiento	0	0	No aplica	0	1	No aplica
					MC	Realizar acciones de cumplimiento y seguimiento a los acuerdos del Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación del TECDMX.	Documento	1	1	100.00%	3	6	200.00%
				05	Relación y Cooperación Institucional						655.56%		384.44%
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.						100.00%		100.00%
					MP	Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	Informe	1	1	100.00%	4	4	100.00%
					MC	Realizar reuniones de trabajo con los (las) titulares de las unidades administrativas, y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del TECDMX.	Acuerdo	3	3	100.00%	9	9	100.00%
					MC	Representar al TECDMX.	Evento	3	30	1000.00%	9	60	666.67%
17	01	02	05	02	Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros						166.67%		120.00%
					MP	Coordinar, previa determinación del pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismo y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	3	5	166.67%	10	12	120.00%
					MC	Tomar las acciones necesarias para lograr la concreción de la firma del convenio, tales como: Llamadas telefónicas, comunicaciones electrónicas, emisión de oficios, entre otras. Todas con el objeto de vincular a las partes hasta lograr las versiones finales de los proyectos de convenio.	Seguimiento	3	30	1000.00%	10	130	1300.00%



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Julio-Septiembre			Avance Acumulado Enero-Septiembre		
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)
17	01	02	05	03	Vinculación entre áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales				1700.00%			933.33%
					MP Fomentar la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales especializados en diversas materias que sean de interés institucional.	Evento	1	17	1700.00%	3	28	933.33%
			06		Documentación y Servicios Bibliotecarios				10.00%			27.78%
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico				10.00%			27.78%
					MP Otorgar el servicio al personal del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y público en general de apoyo en la búsqueda de material biblio-hemerográfico y su respectivo préstamo.	Servicio	30	3	10.00%	90	25	27.78%
					MC Realizar el proceso técnico automatizado de catalogación y clasificación de los materiales de la biblioteca.	Proceso	3	3	100.00%	9	9	100.00%
					MC Efectuar el proceso menor de los materiales biblio-hemerográficos (sellado y etiquetado) para su organización y localización.	Proceso	3	3	100.00%	9	9	100.00%
					MC Realizar la incorporación y utilización de nuevas tecnologías en el acceso a la información y documentación de bibliotecas especializadas.	Proceso	0	2	No aplica	1	2	200.00%
					MC Celebrar Convenios Interbibliotecarios con otras Instituciones	Convenio	0	0	No aplica	1	0	0.00%
		03			Incrementar la eficiencia administrativa				103.60%			100.12%
		07			Gestión y Modernización Administrativa				91.67%			97.22%
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros				100.00%			100.00%
					MP Integrar los informes de seguimiento de actividades a cargo de la Secretaría Administrativa	Informe	1	1	100.00%	3	3	100.00%
					MC Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	Informe	4	3	75.00%	12	11	91.67%
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros				100.00%			100.00%
					MP Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	5	5	100.00%	16	16	100.00%
					MC Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2020.	Documento	0	0	No aplica	0	0	No aplica
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales				66.67%			88.89%
					MP Elaborar nóminas para pago ordinarias y extraordinarias	Nómina	6	4	66.67%	18	16	88.89%
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales				100.00%			100.00%
					MP Desarrollar los procedimientos para la adquisición, y/o arrendamientos de bienes o servicios	Procedimiento	21	21	100.00%	32	32	100.00%
					MC Elaborar una estrategia para atender los requerimientos de mantenimiento a las instalaciones físicas del edificio sede del Tribunal.	Estrategia	0	0	No aplica	1	1	100.00%
		08			Servicios Jurídicos				119.14%			103.15%
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.				113.20%			96.45%
					MP Coordinar y dar seguimiento de los asuntos recibidos en la Dirección General Jurídica	Asuntos recibidos	250	283	113.20%	760	733	96.45%
					MC Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	Servicio legal	20	14	70.00%	59	37	62.71%
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.				144.23%			112.99%



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Julio-Septiembre			Avance Acumulado Enero-Septiembre		
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)
					MP Registrar los juicios y procedimientos en los que este Tribunal Electoral sea parte.	Litigio	52	75	144.23%	177	200	112.99%
					MC Realizar todas las acciones para la atención y seguimiento de juicios en los que este Tribunal sea parte.	Documento	208	220	105.77%	708	582	82.20%
					MC Realizar trámites ante las autoridades administrativas federales y locales (INDAUTOR, INE y Gaceta Oficial de la Ciudad de México)	Servicio legal	9	5	55.56%	22	15	68.18%
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales, contratos y asesoría jurídica en materia de adquisiciones y obra pública.				100.00%			100.00%
					MP Informar trimestralmente a la o el Magistrado Presidente de la elaboración, revisión, validación y asesoría relativa a los convenios interinstitucionales y contratos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	Informe	1	1	100.00%	3	3	100.00%
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad				100.00%			100.00%
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.				100.00%			100.00%
					MP Informar a la o a el Magistrado Presidente sobre la elaboración y/o revisión de proyectos normativos.	Informe	1	1	100.00%	3	3	100.00%
					MC Informar a la o a el Magistrado Presidente sobre el apoyo jurídico que se ha proporcionado a los órganos y áreas del Tribunal.	Informe	1	1	100.00%	3	3	100.00%
		04			Modernización Tecnológica				100.00%			100.00%
			10		Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones				100.00%			100.00%
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardia en ambiente de alta disponibilidad y seguridad				100.00%			100.00%
					MP Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	3	3	100.00%	9	9	100.00%
					MC Participar técnicamente en los procesos de adquisición, llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionadas con los servicios informáticos.	Oficio	1	6	600.00%	2	6	300.00%
					MC Supervisar mensualmente el estado de funcionamiento del conmutador telefónico, así como la validación de sus servicios.	Informe	3	3	100.00%	9	9	100.00%
11	01	04	10	02	Seguridad de la información				100.00%			100.00%
					MP Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de vanguardia para la seguridad de la información	Seguimiento	21	21	100.00%	63	63	100.00%
			11		Prestación de Servicios Informáticos				100.00%			100.00%
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos				100.00%			100.00%
					MP Supervisar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	45	45	100.00%	135	135	100.00%
					MC Gestionar la solicitud de adquisición de servicios para el siguiente ejercicio.	Oficio	20	6	30.00%	23	12	52.17%
					MC Realizar la prestación de servicios informáticos a usuarios finales.	Servicio	150	245	163.33%	450	655	145.56%
			12		Implantación de Sistemas				100.00%			100.00%
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.				100.00%			100.00%
					MP Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	3	3	100.00%	9	9	100.00%
					MC Supervisar y asegurar la disponibilidad de los sistemas que se encuentran en producción.	Informe	3	3	100.00%	9	9	100.00%



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Julio-Septiembre			Avance Acumulado Enero-Septiembre		
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.				100.00%			100.00%
					MP Desarrollar, implementar, mantener y soportar a las soluciones de TI que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas con alguna discapacidad.	Informe	3	3	100.00%	9	9	100.00%
					MC Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales, con calidad en HD y con tecnología de HTML5.	Informe	3	3	100.00%	9	9	100.00%
					MC Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios del Tribunal.	Informe	3	3	100.00%	9	9	100.00%
		05			Transparencia y Protección de Datos Personales				82.39%			128.35%
			13		Transparencia y Acceso a la Información Pública				131.44%			167.80%
08	01	05	13	01	Actualización de las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional.				136.00%			236.00%
					MP Coordinar y verificar la actualización de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	25	34	136.00%	75	177	236.00%
					MC Presentar el Informe Anual de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales.	Informe	0	0	No aplica	1	2	200.00%
					MC Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del TECDMX	Reunión	1	1	100.00%	3	6	200.00%
08	01	05	13	02	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.				125.00%			125.93%
					MP Coordinar y supervisar las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de solicitudes ARCO y Sistemas de Datos Personales.	Documento	8	10	125.00%	27	34	125.93%
					MC Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones y profesionalización en materia de datos personales	Documento	3	3	100.00%	5	6	120.00%
					MC Proponer modificaciones a la normativa interna en armonización con las leyes en materia de protección de datos personales, tanto a nivel federal como local.	Documento	2	2	100.00%	2	2	100.00%
08	01	05	13	03	Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México				133.33%			141.48%
					MP Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública.	Procedimiento de atención a solicitud	90	120	133.33%	270	382	141.48%
					MC Realizar los informes que requiere el INFODF, así como aquellos que se presentan al Comité de Transparencia respecto de las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	Informe	3	3	100.00%	8	12	150.00%
					MC Proponer modificaciones a la normativa interna en armonización con las leyes en la materia, tanto a nivel federal como local.	Documento	1	0	0.00%	1	0	0.00%
			14		Sistema Institucional de Archivos				33.33%			88.89%
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México				33.33%			88.89%
					MP Realizar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de organización y conservación de archivos a cargo del Tribunal, en el marco del Sistema Institucional de Archivos. Así como la implementación, ejecución y supervisión de los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).	Procedimiento	3	1	33.33%	9	8	88.89%



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Julio-Septiembre			Avance Acumulado Enero-Septiembre		
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)
					MC Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	Boletín Informativo	57	37	64.91%	171	254	148.54%
					MC Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en los sitios de internet e intranet.	Documento	3	14	466.67%	9	57	633.33%
					MC Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA 2019)	Documento	3	2	66.67%	7	12	171.43%
					MC Organizar el archivo institucional del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes baja documental	Procedimiento	1	2	200.00%	3	11	366.67%
		06			Rendición de Cuentas				100.00%			100.00%
			15		Auditoría				100.00%			100.00%
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)				100.00%			100.00%
					MP Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	1	1	100.00%	3	3	100.00%
					MC Desarrollar la Auditoría "Adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes y servicios durante el ejercicio presupuestal 2018"	Informe	0	0	No aplica	1	1	100.00%
					MC Desarrollar la Auditoría "Administración de recursos en materia de prestaciones de los Servidores Públicos del TECDMX"	Informe	0	0	No aplica	1	1	100.00%
					MC Desarrollar la Auditoría "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)"	Informe	1	1	100.00%	1	1	100.00%
					MC Desarrollar la Auditoría "Cuotas de Seguridad Social: Aportaciones de Cuotas, altas y bajas realizadas durante 2018"	Informe	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC Desarrollar la Auditoría "Presupuesto asignado al Personal que conformó la estructura del TECDMX durante el Ejercicio Fiscal 2018"	Informe	0	0	No aplica	0	0	No aplica
			16		Seguimiento y Evaluación				100.00%			100.00%
05	01	06	16	01	Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.				100.00%			100.00%
					MP Formular el informe trimestral que presenta la Contralora Interna al Pleno.	Informe	1	1	100.00%	3	3	100.00%
05	01	06	16	02	Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México				No aplica			No aplica
					MP Creación de los nuevos instrumentos normativos y modificación de la normatividad actual de la Contraloría Interna del TECDMX, previstos en el Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México.	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC Verificación de las obligaciones de Transparencia	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC Evaluación de los Mecanismos de Prevención y de los Instrumentos de Rendición de Cuentas.	Informe	0	0	No aplica	0	0	No aplica
05	03	06	16	02	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.				100.00%			100.00%
					MP Elaborar los informes relativos al seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	Informe	3	3	100.00%	9	9	100.00%
			17		Responsabilidades				No aplica			No aplica
05	02	06	17	01	Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas				No aplica			No aplica
					MP Vigilar el cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica



TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Julio-Septiembre			Avance Acumulado Enero-Septiembre		
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)
					MC Verificación del cumplimiento de las normas en los actos de entrega-recepción	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC Orientar a los servidores públicos obligados al cumplimiento de sus obligaciones	Asesoría	0	0	No aplica	0	0	No aplica
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos				No aplica			No aplica
					MP Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos relativos a faltas no graves, así como para la sustanciación relacionada con faltas graves.	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC Participar en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC Atender las solicitudes presentadas por los servidores públicos a la Contraloría Interna, respecto de antecedentes de sanción.	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC Índice de legalidad	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		07			Formación y Capacitación del Personal				500.00%			371.43%
			18		Capacitación				500.00%			342.86%
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa				500.00%			342.86%
					MP Capacitar al personal del Tribunal	Curso	3	15	500.00%	14	48	342.86%
					MC Promover la actualización del personal del Tribunal mediante la difusión de cursos organizados por otras Instituciones.	Curso	3	9	300.00%	9	40	444.44%
					MC Brindar capacitación a la población de la Ciudad de México en Materia Electoral, a través de conferencias, cursos, eventos, foros entre otras actividades académicas.	Evento	2	36	1800.00%	7	50	714.29%
					MC Actualizar el contenido del aula virtual.	Entregables	3	2	66.67%	9	8	88.89%
					MC Llevar a cabo actividades de acercamiento de servicios en apoyo a las personas servidoras públicas del TECDMX y de sus familiares.	Evento	1	1	100.00%	3	6	200.00%
			19		Investigación				500.00%			400.00%
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas				500.00%			400.00%
					MP Elaboración de productos editoriales / coediciones.	Publicación	1	5	500.00%	2	8	400.00%
					MC Elaboración de la revista digital "Electio".	Publicación periódica /revista	0	1	No aplica	1	2	200.00%
					MC Formación editorial	Publicación	1	5	500.00%	2	11	550.00%
					MC Corrección de estilo	Publicación	1	6	600.00%	2	12	600.00%

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses									Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		
		01			Impartición de Justicia													
			01		Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa													
01	01	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional													
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada	13	31	21	11	31	41	51	81	36	316	
							Alcanzada	11	1	12	15	16	50	15	25	9	154	
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada	5	10	10	5	10	15	15	20	15	105	
							Alcanzada	18	15	33	32	12	12	26	15	11	174	
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada	5	7	4	4	6	8	8	8	8	58	
							Alcanzada	10	7	9	11	8	7	11	13	9	85	
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4	
							Alcanzada	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3	
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.													
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada	13	31	21	11	31	41	51	81	36	316	
							Alcanzada	11	1	12	15	16	50	15	25	9	154	
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada	5	10	10	5	10	15	15	20	15	105	
							Alcanzada	18	15	33	32	12	12	26	15	11	174	
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada	5	7	4	4	6	8	8	8	8	58	
							Alcanzada	10	7	9	11	8	7	11	13	9	85	
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4	
							Alcanzada	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3	
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.													
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada	13	31	21	11	31	41	51	81	36	316	
							Alcanzada	11	1	12	15	16	50	15	25	9	154	
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada	5	10	10	5	10	15	15	20	15	105	
							Alcanzada	18	15	33	32	12	12	26	15	11	174	
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada	5	7	4	4	6	8	8	8	8	58	
							Alcanzada	10	7	9	11	8	7	11	13	9	85	
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4	
							Alcanzada	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3	
01	04	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.													
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada	13	31	21	11	31	41	51	81	36	316	
							Alcanzada	11	1	12	15	16	50	15	25	9	154	
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada	5	10	10	5	10	15	15	20	15	105	
							Alcanzada	18	15	33	32	12	12	26	15	11	174	

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses								Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada	5	7	4	4	6	8	8	8	8	58
							Alcanzada	10	7	9	11	8	7	11	13	9	85
					MC Acuerdos Administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4
							Alcanzada	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3
01	05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.												
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada	13	31	21	11	31	41	51	81	36	316
							Alcanzada	11	1	12	15	16	50	15	25	9	154
					MC Determinaciones Jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada	5	10	10	5	10	15	15	20	15	105
							Alcanzada	18	15	33	32	12	12	26	15	11	174
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada	5	7	4	4	6	8	8	8	8	58
							Alcanzada	10	7	9	11	8	7	11	13	9	85
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4
							Alcanzada	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3
01	01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.												
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programada	2	6	4	2	6	8	10	16	7	61
							Alcanzada	11	1	12	0	1	2	4	7	2	40
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada	1	2	2	1	2	3	3	4	3	21
							Alcanzada	1	2	3	0	8	7	12	6	10	49
01	02	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.												
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programada	2	6	4	2	6	8	10	16	7	61
							Alcanzada	2	0	2	4	2	3	9	2	1	25
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada	1	2	2	1	2	3	3	4	3	21
							Alcanzada	1	0	6	2	1	1	3	1	1	16
01	03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.												
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programada	2	6	4	2	6	8	10	16	7	61
							Alcanzada	1	1	2	6	0	11	1	0	1	23
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada	1	2	2	1	2	3	3	4	3	21
							Alcanzada	3	1	7	5	3	3	4	2	1	29
01	04	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.												
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programada	2	6	4	2	6	8	10	16	7	61
							Alcanzada	2	0	2	3	8	5	2	2	1	25
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada	1	2	2	1	2	3	3	4	3	21
							Alcanzada	1	2	6	5	0	1	5	3	1	24
01	05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.												

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses									Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programada	2	6	4	2	6	8	10	16	7	61
							Alcanzada	2	0	2	0	2	2	1	0	0	9
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada	1	2	2	1	2	3	3	4	3	21
							Alcanzada	5	6	9	12	5	2	1	0	0	40
16	01	01	01	03	Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.												
					MP Atención a las solicitudes de los habitantes, ciudadanos, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México, a fin de iniciar el procedimiento en caso de ser procedente.	Asesoría	Programada	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
							Alcanzada	0	0	0	0	0	6	9	3	4	22
					MC Elaborar y difundir información sobre los derechos políticos-electorales a las y los ciudadanos.	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
							Alcanzada	0	0	0	0	0	13	2	3	5	23
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.												
					MP Proyectos de resolución de los Procedimientos Especiales que sean remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como la sustanciación y elaboración de proyectos resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones de procedimientos ordinarios.	Proyecto	Programada	4	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							Alcanzada	4	0	1	0	0	4	4	4	0	17
					MC Emisión de Acuerdos para el desahogo de diligencias relativas a los procedimiento sancionadores (ordinarios y especiales).	Acuerdo	Programada	6	2	2	2	2	2	2	2	2	22
							Alcanzada	3	2	0	0	2	14	13	5	1	40
					02 Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno												
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional												
					MP Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	Programada	50	70	40	80	40	90	70	1000	150	1590
							Alcanzada	148	236	363	370	441	291	1820	1558	253	5480
					MC Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	Expediente jurisdiccional	Programada	10	10	10	10	35	40	100	300	10	525
							Alcanzada	92	84	337	241	174	246	868	3404	118	5564
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México												
					MP Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	Programada	120	160	160	100	320	350	400	500	400	2510
							Alcanzada	328	308	536	501	1052	373	1795	1353	406	6652
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	Diligencias administrativas	Programada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
							Alcanzada	2	1	7	2	1	1	0	1	2	17
					MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	Diligencias jurisdiccionales	Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
							Alcanzada	0	0	1	2	0	246	0	0	404	653
					MC Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	Informe	Programada	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180
							Alcanzada	31	35	35	42	43	31	36	45	27	325
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	Inspección Judicial	Programada	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno												
					MP Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General.	Documento	Programada	11	14	8	8	13	17	17	17	16	121
							Alcanzada	21	14	20	24	19	19	25	31	31	204
					MC Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	Acta del Pleno	Programada	5	7	4	4	6	8	8	8	8	58
							Alcanzada	10	7	9	11	8	7	11	13	9	85
					MC Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	Acuerdo	Programada	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3
							Alcanzada	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3
					MC Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	Diligencias jurisdiccionales	Programada	0	1	0	1	1	1	0	0	1	5
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	Consulta	Programada	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
							Alcanzada	0	1	0	3	3	1	0	4	1	13
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes												

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses									Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	
					MP Formular anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes de este Tribunal	Tesis	Programada	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
							Alcanzada	0	9	4	0	0	0	0	0	0	13
					MC Coordinar el archivo y difusión de las Tesis de Jurisprudencia y relevantes del TEPJF.	Tesis	Programada	0	1	1	1	1	1	2	2	1	10
							Alcanzada	0	0	0	1	1	1	1	2	1	7
					MC Formular informes de asuntos resueltos en sesión pública de Sala Superior, Regional Ciudad de México y Especializada, todas del TEPJF y el Pleno de la SCJN en materia electoral.	Informe	Programada	4	4	4	4	4	4	8	8	8	48
							Alcanzada	6	6	15	12	17	17	20	14	124	
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional												
					MP Elaborar informes y reportes estadísticos semanales de la actividad jurisdiccional de este órgano jurisdiccional, así como atender los requerimientos de diversas áreas del Tribunal.	Informe	Programada	24	24	24	30	24	24	30	30	35	245
							Alcanzada	22	21	22	22	19	19	27	26	26	204
					MC Contabilizar las sentencias y acuerdos plenarios emitidos	Resolución	Programada	15	20	25	30	30	30	50	100	100	400
							Alcanzada	36	18	34	48	25	56	29	19	8	273
					MC Elaboración de notas informativas de la actividad jurisdiccional de este Tribunal.	Informe	Programada	10	20	20	20	20	20	25	25	25	185
							Alcanzada	4	1	3	4	12	4	4	6	3	41
					MC Elaboración de indicadores estadísticos que requieran las Coordinaciones de Comunicación Social y Relaciones Públicas, Difusión y Publicación, así como Derechos Humanos y Género.	Informe	Programada	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
							Alcanzada	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
			03		Controversias Laborales y Administrativas												
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.												
					MP Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
							Alcanzada	1	0	0	0	0	0	2	2	1	6
					MC Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa	Proyecto de acuerdo	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
							Alcanzada	12	8	4	11	2	3	11	4	10	65
					MC Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	Asesoría	Programada	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5
							Alcanzada	2	2	4	2	2	2	3	1	3	21
					MC Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	Proyecto	Programada	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			02		Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática												
			04		Imagen Institucional												
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.												
					MP Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la Imagen institucional al exterior del Tribunal	Estrategia	Programada	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
							Alcanzada	1	0	2	2	2	1	2	2	1	13
					MC Colaborar con otras áreas en logística, cobertura informativa en eventos en los cuales se divulguen las actividades del Tribunal para tener mayor presencia entre la ciudadanía y medios de comunicación	Evento	Programada	2	2	10	10	10	10	10	10	10	74
							Alcanzada	24	28	38	33	40	25	34	42	50	314
					MC Coadyuvar en actualizar el banco de imagen del TECDMX	Fotografía	Programada	250	300	500	500	500	500	500	500	500	4050
							Alcanzada	260	605	995	840	1675	700	700	955	1450	8180
					MC Conservar y actualizar el banco de datos en audio y video para su uso interno y externo	Audiovisual	Programada	10	10	12	12	12	12	12	12	12	104
							Alcanzada	11	22	27	11	6	5	0	17	4	103
					MC Elaboración y difusión de boletines de prensa	Boletín Informativo	Programada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
							Alcanzada	6	3	8	6	6	2	6	15	9	61
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.												
					MP Desarrollar campañas de fortalecimiento de las relaciones públicas externas	Campaña	Programada	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3
							Alcanzada	0	1	0	0	1	1	0	0	1	4
					MC Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	Reunión	Programada	0	2	2	2	2	2	2	2	1	15
							Alcanzada	3	3	3	7	3	4	3	4	5	35
					MC Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	Entrevista	Programada	0	0	2	2	2	2	2	2	2	14
							Alcanzada	0	0	3	1	0	0	1	1	1	7

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses									Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		
					MC Gestionar y supervisar las inserciones en medios impresos para el posicionamiento de imagen y/o colocación de temas de cultura democrática.	Inserción	Programada	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	6
					MC Gestionar y supervisar espacios publicitarios y/o campañas de posicionamiento en medios digitales para el fortalecimiento de la imagen del Tribunal y/o colocación de temas de cultura democrática.	Inserción	Programada	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3	3
					Alcance	Alcance	Alcance	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	2
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.													
					MP Diseñar y diagramar diversos materiales de difusión y publicaciones	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	890
					Alcance	Alcance	Alcance	134	68	115	101	98	278	130	109	99	1132	1132
					MC Actualizar la página de Intranet, así como la difusión interna a través de correo institucional	Publicación	Programada	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	360
					Alcance	Alcance	Alcance	59	38	58	43	67	28	34	42	31	400	400
					MC Distribución periódica de los diferentes instrumentos de monitoreo informativo	Síntesis Informativa	Programada	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	720
					Alcance	Alcance	Alcance	77	68	76	74	81	74	81	80	76	687	687
					MC Diseño, diagramación y difusión de la Revista Electrónica Electio	Publicación periódica /revista	Programada	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	2
					Alcance	Alcance	Alcance	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	2
					MC Edición del periódico mural "Infórma TECDMX".	Publicación	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9
					Alcance	Alcance	Alcance	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9
					MC Impresión de diversos materiales de difusión	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	135	165	165	165	165	165	165	165	165	1455	1455
					Alcance	Alcance	Alcance	808	136	358	351	995	134	415	707	440	4344	4344
					MC Gestión de renovación de derechos para la reproducción de spots en tiempos oficiales	Spot	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Alcance	Alcance	Alcance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC Edición de materiales para WEB o Intranet digitales	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	180
					Alcance	Alcance	Alcance	47	33	50	91	62	34	113	77	74	581	581
					MC Actualización de página web	Publicación	Programada	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135	135
					Alcance	Alcance	Alcance	47	33	50	91	62	34	113	77	74	472	472
					MC Elaboración e implementación de estrategias de difusión	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9
					Alcance	Alcance	Alcance	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9
					MC Gestionar y supervisar la producción de Spots para el posicionamiento de imagen y/o colocación de temas de Cultura Democrática en espacios oficiales.	Spot	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
					Alcance	Alcance	Alcance	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9
15	01	02	04	04	Cultura Democrática													
					MP Implementación, ejecución y supervisión de las políticas, buenas prácticas y acciones afirmativas que, en el ámbito de su competencia, impulsen el Pleno, la Presidencia y/o el Comité de Género y Derechos Humanos, en materia de derechos humanos, igualdad sustantiva, igualdad laboral, no discriminación, género y protección a grupos en situación de vulnerabilidad, desde la perspectiva de transversalidad.	Acuerdo	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					Alcance	Alcance	Alcance	0	0	0	4	1	1	1	2	1	10	10
					MC Realizar acciones de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos del Comité de Género y Derechos Humanos.	Documento	Programada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	3
					Alcance	Alcance	Alcance	0	0	0	2	0	1	1	0	0	4	4
					MC Realizar acciones para proponer e implementar estrategias de formación y buenas prácticas en la materia, de acuerdo con las directrices del Comité de Género y Derechos Humanos	Documento	Programada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	3
					Alcance	Alcance	Alcance	0	0	0	2	0	1	1	0	0	4	4
					MC Actualización de la información y mejoras del contenido del sitio WEB del Comité, con relación al establecimiento de estrategias en la materia.	Entregables	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9
					Alcance	Alcance	Alcance	0	0	0	4	1	1	1	1	1	9	9
15	01	02	04	05	Cultura Democrática													
					MP Dar seguimiento a los acuerdos y directrices institucionales para la permanencia de la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	Procedimiento	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Alcance	Alcance	Alcance	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
					MC Realizar acciones de cumplimiento y seguimiento a los acuerdos del Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación del TECDMX.	Documento	Programada	0	0	1	0	1	0	0	0	1	3	3
					Alcance	Alcance	Alcance	0	0	0	2	2	1	0	0	1	6	6
				05	Relación y Cooperación Institucional													
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.													
					MP Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	Informe	Programada	1	0	1	1	0	0	1	0	0	4	4
					Alcance	Alcance	Alcance	1	0	0	2	0	0	0	1	0	4	4

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses									Total			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				
					MC Realizar reuniones de trabajo con los (las) titulares de las unidades administrativas, y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del TECDMX.	Acuerdo	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
							Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
					MC Representar al TECDMX.	Evento	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
							Alcanzada	4	4	6	4	6	6	3	17	10	10	60		
17	01	02	05	02	Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros															
					MP Coordinar, previa determinación del pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismo y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	Programada	0	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	10	
							Alcanzada	0	1	3	2	1	0	1	1	3	3	12		
					MC Tomar las acciones necesarias para lograr la concreción de la firma del convenio, tales como: Llamadas telefónicas, comunicaciones electrónicas, emisión de oficios, entre otras. Todas con el objeto de vincular a las partes hasta lograr las versiones finales de los proyectos de convenio.	Seguimiento	Programada	0	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	10	
							Alcanzada	5	7	35	20	25	8	9	8	13	13	130		
17	01	02	05	03	Vinculación entre áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales															
					MP Fomentar la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales especializados en diversas materias que sean de interés institucional.	Evento	Programada	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	3	
							Alcanzada	1	0	1	1	5	3	0	8	9	9	28		
				06	Documentación y Servicios Bibliotecarios															
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico															
					MP Otorgar el servicio al personal del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y público en general de apoyo en la búsqueda de material biblio-hemerográfico y su respectivo préstamo.	Servicio	Programada	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	
							Alcanzada	1	2	1	1	16	1	0	2	1	1	25		
					MC Realizar el proceso técnico automatizado de catalogación y clasificación de los materiales de la biblioteca.	Proceso	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
							Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		
					MC Efectuar el proceso menor de los materiales biblio-hemerográficos (sellado y etiquetado) para su organización y localización.	Proceso	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
							Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		
					MC Realizar la incorporación y utilización de nuevas tecnologías en el acceso a la información y documentación de bibliotecas especializadas.	Proceso	Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2		
					MC Celebrar Convenios Interbibliotecarios con otras Instituciones	Convenio	Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				03	Incrementar la eficiencia administrativa															
				07	Gestión y Modernización Administrativa															
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros															
					MP Integrar los informes de seguimiento de actividades a cargo de la Secretaría Administrativa	Informe	Programada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	
							Alcanzada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3		
					MC Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	Informe	Programada	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	12	
							Alcanzada	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	12		
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros															
					MP Elaborar y presentar los informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	Programada	3	1	1	3	2	1	3	1	1	1	1	16	
							Alcanzada	3	1	1	3	2	1	3	1	1	1	16		
					MC Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2020.	Documento	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales															
					MP Elaborar nóminas para pago ordinarias y extraordinarias	Nómina	Programada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	
							Alcanzada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	16		
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales															
					MP Desarrollar los procedimientos para la adquisición, y/o arrendamientos de bienes o servicios	Procedimiento	Programada	0	11	0	0	0	0	0	0	0	21	32		
							Alcanzada	0	0	0	11	0	0	0	0	21	32			
					MC Elaborar una estrategia para atender los requerimientos de mantenimiento a las instalaciones físicas del edificio sede del Tribunal.	Estrategia	Programada	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
							Alcanzada	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
				08	Servicios Jurídicos															
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.															

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses									Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		
					MP	Coordinar y dar seguimiento de los asuntos recibidos en la Dirección General Jurídica	Asuntos recibidos	Programada	100	95	85	60	90	80	80	90	80	760
								Alcanzada	92	56	84	60	89	69	87	93	103	733
					MC	Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	Servicio legal	Programada	7	6	6	8	6	6	8	6	6	59
								Alcanzada	3	2	4	6	5	3	6	5	3	37
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.													
					MP	Registrar los juicios y procedimientos en los que este Tribunal Electoral sea parte.	Litigio	Programada	19	19	22	22	21	22	18	18	16	177
								Alcanzada	19	20	23	20	22	21	23	26	26	200
					MC	Realizar todas las acciones para la atención y seguimiento de juicios en los que este Tribunal sea parte.	Documento	Programada	76	76	88	88	84	88	72	72	64	708
								Alcanzada	50	65	64	67	68	48	67	76	77	582
					MC	Realizar trámites ante las autoridades administrativas federales y locales (INDAUTOR, INE y Gaceta Oficial de la Ciudad de México)	Servicio legal	Programada	2	2	2	2	2	3	2	4	3	22
								Alcanzada	2	2	3	2	1	0	1	2	2	15
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales, contratos y asesoría jurídica en materia de adquisiciones y obra pública.													
					MP	Informar trimestralmente a la o el Magistrado Presidente de la elaboración, revisión, validación y asesoría relativa a los convenios interinstitucionales y contratos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	Informe	Programada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
								Alcanzada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
					09 Creación, Revisión y Actualización de Normatividad													
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.													
					MP	Informar a la o a el Magistrado Presidente sobre la elaboración y/o revisión de proyectos normativos.	Informe	Programada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
								Alcanzada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
					MC	Informar a la o a el Magistrado Presidente sobre el apoyo jurídico que se ha proporcionado a los órganos y áreas del Tribunal.	Informe	Programada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
								Alcanzada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
					04 Modernización Tecnológica													
					10 Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardia en ambiente de alta disponibilidad y seguridad													
					MP	Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
								Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					MC	Participar técnicamente en los procesos de adquisición, llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionadas con los servicios informáticos.	Oficio	Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
								Alcanzada	0	0	0	0	0	0	2	1	3	6
					MC	Supervisar mensualmente el estado de funcionamiento del conmutador telefónico, así como la validación de sus servicios.	Informe	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
								Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
11	01	04	10	02	Seguridad de la información													
					MP	Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de vanguardia para la seguridad de la información	Seguimiento	Programada	7	7	7	7	7	7	7	7	7	63
								Alcanzada	7	7	7	7	7	7	7	7	7	63
					11 Prestación de Servicios Informáticos													
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos													
					MP	Supervisar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	Programada	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135
								Alcanzada	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135
					MC	Gestionar la solicitud de adquisición de servicios para el siguiente ejercicio.	Oficio	Programada	3	0	0	0	0	0	0	10	10	23
								Alcanzada	0	0	1	1	3	1	0	6	0	12
					MC	Realizar la prestación de servicios informáticos a usuarios finales.	Servicio	Programada	50	50	50	50	50	50	50	50	50	450
								Alcanzada	59	81	72	51	85	62	110	135	0	655
					12 Implantación de Sistemas													
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.													
					MP	Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
								Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					MC	Supervisar y asegurar la disponibilidad de los sistemas que se encuentran en producción.	Informe	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
								Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.													

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses									Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		
					MP Desarrollar, implementar, mantener y soportar a las soluciones de TI que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas con alguna discapacidad.	Informe	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
							Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					MC Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales, con calidad en HD y con tecnología de HTML5.	Informe	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
							Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
					MC Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios del Tribunal.	Informe	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
							Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		05			Transparencia y Protección de Datos Personales													
			13		Transparencia y Acceso a la Información Pública													
08	01	05	13	01	Actualización de las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional.													
					MP Coordinar y verificar la actualización de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	Programada	15	5	5	15	5	5	15	5	5	75	
							Alcanzada	21	14	77	21	5	5	22	5	7	177	
					MC Presentar el Informe Anual de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales.	Informe	Programada	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
							Alcanzada	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	
					MC Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del TECDMX	Reunión	Programada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
							Alcanzada	1	0	0	1	2	1	1	0	0	6	
08	01	05	13	02	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.													
					MP Coordinar y supervisar las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de solicitudes ARCO y Sistemas de Datos Personales.	Documento	Programada	5	2	4	2	4	2	2	4	2	27	
							Alcanzada	5	4	4	5	4	2	4	4	2	34	
					MC Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones y profesionalización en materia de datos personales	Documento	Programada	0	0	1	0	1	0	1	1	1	5	
							Alcanzada	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6	
					MC Proponer modificaciones a la normativa interna en armonización con las leyes en	Documento	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
08	01	05	13	03	Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México													
					MP Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública.	Procedimiento de atención a solicitud	Programada	40	25	25	40	25	25	25	40	25	270	
							Alcanzada	45	79	41	60	25	12	50	41	29	382	
					MC Realizar los informes que requiere el INFODF, así como aquellos que se presentan al Comité de Transparencia respecto de las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	Informe	Programada	3	0	0	2	0	0	3	0	0	8	
							Alcanzada	3	0	0	2	3	1	3	0	0	12	
					MC Proponer modificaciones a la normativa interna en armonización con las leyes en la materia, tanto a nivel federal como local.	Documento	Programada	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Sistema Institucional de Archivos													
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México													
					MP Realizar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de organización y conservación de archivos a cargo del Tribunal, en el marco del Sistema Institucional de Archivos. Así como la implementación, ejecución y supervisión de los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).	Procedimiento	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
							Alcanzada	1	1	1	1	2	1	1	0	0	8	
					MC Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	Boletín Informativo	Programada	19	19	19	19	19	19	19	19	19	171	
							Alcanzada	4	28	25	67	64	29	4	5	28	254	
					MC Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en los sitios de internet e intranet.	Documento	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
							Alcanzada	1	8	16	10	4	4	3	6	5	57	
					MC Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA 2019)	Documento	Programada	0	1	1	1	0	1	1	1	1	7	
							Alcanzada	0	1	3	2	0	4	0	1	1	12	
					MC Organizar el archivo institucional del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes baja documental	Procedimiento	Programada	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	
							Alcanzada	1	2	2	3	0	1	2	0	0	11	
					Rendición de Cuentas													
					Auditoría													
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)													

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses									Total
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	
					MP Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	Programada	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3
							Alcanzada	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3
					MC Desarrollar la Auditoría "Adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes y servicios durante el ejercicio presupuestal 2018"	Informe	Programada	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
							Alcanzada	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					MC Desarrollar la Auditoría "Administración de recursos en materia de prestaciones de los Servidores Públicos del TECDMX"	Informe	Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
							Alcanzada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					MC Desarrollar la Auditoría "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)"	Informe	Programada	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
					MC Desarrollar la Auditoría "Cuotas de Seguridad Social: Aportaciones de Cuotas, altas y bajas realizadas durante 2018"	Informe	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC Desarrollar la Auditoría "Presupuesto asignado al Personal que conformó la estructura del TECDMX durante el Ejercicio Fiscal 2018"	Informe	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				16	Seguimiento y Evaluación												
05	01	06	16	01	Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.												
					MP Formular el informe trimestral que presenta la Contralora Interna al Pleno.	Informe	Programada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
							Alcanzada	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
05	01	06	16	02	Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México												
					MP Creación de los nuevos instrumentos normativos y modificación de la normatividad actual de la Contraloría Interna del TECDMX, previstos en el Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México.	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC Verificación de las obligaciones de Transparencia	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC Evaluación de los Mecanismos de Prevención y de los Instrumentos de Rendición de Cuentas.	Informe	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	03	06	16	02	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.												
					MP Elaborar los informes relativos al seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	Informe	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
							Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
				17	Responsabilidades												
05	02	06	17	01	Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas												
					MP Vigilar el cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC Verificación del cumplimiento de las normas en los actos de entrega-recepción	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC Orientar a los servidores públicos obligados al cumplimiento de sus obligaciones	Asesoría	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos												
					MP Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos relativos a faltas no graves, así como para la sustanciación relacionada con faltas graves.	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC Participar en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC Atender las solicitudes presentadas por los servidores públicos a la Contraloría Interna, respecto de antecedentes de sanción.	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					MC Índice de legalidad	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				07	Formación y Capacitación del Personal												
				18	Capacitación												
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa												
					MP Capacitar al personal del Tribunal	Curso	Programada	1	2	2	2	2	2	1	1	1	14
							Alcanzada	2	4	9	5	6	7	3	1	11	48

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses									Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		
					MC Promover la actualización del personal del Tribunal mediante la difusión de cursos organizados por otras Instituciones.	Curso	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
							Alcanzada	3	8	3	7	8	2	1	6	2	40	
					MC Brindar capacitación a la población de la Ciudad de México en Materia Electoral, a través de conferencias, cursos, eventos, foros entre otras actividades académicas.	Evento	Programada	0	1	1	1	1	1	0	1	1	7	
							Alcanzada	0	2	5	4	2	1	10	7	19	50	
					MC Actualizar el contenido del aula virtual.	Entregables	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
							Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	0	8		
					MC Llevar a cabo actividades de acercamiento de servicios en apoyo a las personas servidoras públicas del TECDMX y de sus familiares.	Evento	Programada	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	
							Alcanzada	0	1	1	1	0	2	0	0	1	6	
				19	Investigación													
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas													
					MP Elaboración de productos editoriales / coediciones.	Publicación	Programada	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
							Alcanzada	1	0	0	1	1	0	4	0	1	8	
					MC Elaboración de la revista digital "Electio".	Publicación periódica /revista	Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
							Alcanzada	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
					MC Formación editorial	Publicación	Programada	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
							Alcanzada	1	0	0	1	4	0	4	0	1	11	
					MC Corrección de estilo	Publicación	Programada	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
							Alcanzada	1	0	0	1	4	0	4	2	0	12	

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	
Total general						200,759.4	200,959.4	228,034.7	192,006.3	185,781.1	138,820.4	
		01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			112,026.62	106,753.08	128,463.28	106,455.74	103,678.08	75,743.08	
			01	Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa			95,400.93	90,608.33	109,331.07	90,361.39	87,995.08	64,339.73
01	01 al 05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.	47,049.19	43,336.80	53,318.22	43,205.26	42,184.47	30,057.44	
01	01 al 05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.	30,629.09	31,747.59	37,092.79	31,675.57	30,761.48	23,638.08	
16	01	01	01	03	Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.	6,032.59	3,177.81	4,229.31	3,147.76	3,067.50	960.74	
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	11,690.05	12,346.13	14,690.74	12,332.81	11,981.64	9,683.46	
			02	Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno			13,480.74	12,959.56	15,490.20	12,909.20	12,588.61	9,014.12
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional	4,451.89	4,020.32	4,927.16	4,000.57	3,889.02	2,754.18	
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	2,421.90	2,336.90	2,791.77	2,328.14	2,274.40	1,554.11	
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno	2,095.89	1,982.17	2,473.08	1,976.26	1,929.64	1,439.41	
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes	2,875.36	2,958.34	3,227.08	2,944.18	2,878.04	1,959.58	
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional	1,635.70	1,661.82	2,071.11	1,660.05	1,617.51	1,306.83	
			03	Conciliación y Arbitraje			3,144.96	3,185.19	3,642.00	3,185.15	3,094.39	2,389.23
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.	3,144.96	3,185.19	3,642.00	3,185.15	3,094.39	2,389.23	
		02	PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA			22,145.14	23,670.48	25,461.87	21,745.75	21,170.05	15,692.55	
			04	Imagen Institucional			11,237.10	12,286.72	12,559.43	10,678.43	10,349.85	7,858.61
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.	1,574.14	2,001.01	2,213.82	2,000.02	1,935.18	1,410.71	
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.	2,767.40	3,075.04	3,212.57	2,425.16	2,359.33	1,886.51	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.	3,647.77	3,509.67	3,046.79	2,559.94	2,459.95	1,974.42
15	01	02	04	04	Cultura Democrática	2,038.20	2,179.20	2,516.67	2,176.28	2,112.45	1,536.08
15	01	02	04	05	Cultura Democrática	1,209.59	1,521.79	1,569.59	1,517.03	1,482.94	1,050.89
			05		Relación y Cooperación Institucional	10,481.93	10,957.44	12,366.75	10,641.01	10,404.02	7,498.41
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	5,283.66	5,516.16	6,442.52	5,514.21	5,367.23	4,022.83
17	01	02	05	02	Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros	4,454.28	4,176.28	4,883.34	3,865.57	3,795.41	2,755.69
17	01	02	05	03	Vinculación entre áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales	743.99	1,265.00	1,040.89	1,261.22	1,241.38	719.90
			06		Documentación y Servicios Bibliotecarios	426.11	426.33	535.68	426.32	416.19	335.53
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico	426.11	426.33	535.68	426.32	416.19	335.53
			03		INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	35,117.92	36,394.87	37,859.98	31,936.05	30,415.25	23,737.23
			07		Gestión y Modernización Administrativa	28,302.32	29,651.27	30,581.34	25,228.00	23,850.86	19,538.70
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros	2,959.46	3,108.46	3,632.25	3,101.86	3,023.49	2,076.51
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros	3,921.61	4,322.25	4,849.46	4,306.95	4,183.06	3,535.42
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	5,549.40	6,196.90	6,966.82	6,119.21	5,973.97	4,355.67
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales	15,871.86	16,023.67	15,132.81	11,699.98	10,670.34	9,571.10
			08		Servicios Jurídicos	5,801.72	5,699.73	6,373.74	5,673.18	5,545.23	3,755.54
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	2,365.95	2,195.96	2,493.43	2,184.04	2,140.97	1,381.39
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.	2,176.17	2,244.17	2,478.70	2,230.30	2,177.28	1,443.02
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales, contratos y asesoría jurídica en materia de adquisiciones y obra pública.	1,259.59	1,259.59	1,401.61	1,258.84	1,226.98	931.13
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad	1,013.88	1,043.88	904.90	1,034.87	1,019.15	442.99
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.	1,013.88	1,043.88	904.90	1,034.87	1,019.15	442.99

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	
		04	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA			10,147.78	12,760.10	12,426.63	11,044.90	10,208.50	8,706.20	
			10	Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			4,972.14	7,050.45	6,527.28	5,625.01	5,478.24	4,764.28
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardia en ambiente de alta disponibilidad y seguridad	3,360.04	5,291.86	4,758.62	3,875.59	3,770.30	3,623.61	
11	01	4	10	2	Seguridad de la información	1,612.10	1,758.59	1,768.66	1,749.42	1,707.95	1,140.67	
			11	Prestación de Servicios Informáticos			3,031.95	3,216.97	3,323.92	3,180.27	2,556.26	2,265.42
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos	3,031.95	3,216.97	3,323.92	3,180.27	2,556.26	2,265.42	
			12	Implantación de Sistemas			2,143.69	2,492.68	2,575.44	2,239.61	2,174.00	1,676.51
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.	1,061.18	1,520.16	1,439.42	1,268.69	1,245.65	955.56	
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.	1,082.51	972.52	1,136.02	970.92	928.35	720.95	
		05	TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			7,258.87	7,345.51	8,384.09	7,337.84	7,142.54	5,387.74	
			13	Transparencia y Acceso a la Información Pública			3,468.31	3,542.95	3,866.41	3,535.62	3,443.67	2,424.33
08	01	05	13	01	Actualización de las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional.	662.97	663.19	830.30	663.18	644.85	528.01	
08	01	05	13	02	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	2,258.72	2,333.13	2,423.10	2,327.84	2,268.97	1,536.05	
08	01	05	13	03	Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	546.62	546.63	613.02	544.60	529.85	360.26	
			14	Sistema Institucional de Archivos			3,790.55	3,802.55	4,517.67	3,802.22	3,698.88	2,963.41
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	3,790.55	3,802.55	4,517.67	3,802.22	3,698.88	2,963.41	
		06	RENDICIÓN DE CUENTAS			9,140.73	9,073.87	10,245.71	9,044.52	8,836.29	6,094.29	
			15	Auditoría			2,402.55	2,458.58	2,792.34	2,453.66	2,400.59	1,735.42
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)	2,402.55	2,458.58	2,792.34	2,453.66	2,400.59	1,735.42	
			16	Seguimiento y Evaluación			4,851.64	4,931.31	5,574.35	4,928.73	4,797.59	3,527.45
05	01	06	16	01	Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.	915.01	979.64	1,101.49	979.61	957.04	684.12	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
05	01	06	16	02	Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México	3,936.63	3,951.67	4,472.86	3,949.12	3,840.55	2,843.33
05	03	06	16	02	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	-	-	-	-	-	-
			17		Responsabilidades	1,886.54	1,683.98	1,879.01	1,662.13	1,638.11	831.42
05	02	06	17	01	Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	200.69	247.69	207.59	240.17	240.17	62.13
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos	1,685.85	1,436.29	1,671.42	1,421.96	1,397.94	769.29
		07			FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	4,922.32	4,961.46	5,193.17	4,441.52	4,330.37	3,459.28
			18		Capacitación	4,375.69	4,414.72	4,502.38	3,894.80	3,798.40	3,023.01
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa	4,375.69	4,414.72	4,502.38	3,894.80	3,798.40	3,023.01
			19		Investigación	546.62	546.73	690.79	546.72	531.97	436.27
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas	546.62	546.73	690.79	546.72	531.97	436.27

URG: Unidad Responsable de Gasto.

RO: Responsable Operativo.

PR: Programa.

SP: Subprograma.

Py: Proyecto.



AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general	200,759.4	200,732.1	227,822.3	191,793.9	185,568.7	138,608.0
Capítulo 1000 Servicios Personales	176,994.6	174,094.6	206,568.4	174,094.6	169,959.3	122,998.6
1131 Sueldos base al personal permanente.	32,248.1	34,387.1	41,967.5	34,387.1	34,387.1	30,929.7
1211 Honorarios asimilables a salarios.	0.0	364.0	297.3	364.0	361.2	288.9
1231 Retribuciones por servicios de carácter social.	0.0	135.8	99.4	135.8	135.8	99.4
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	106.4	106.4	90.9	106.4	106.4	9.3
1321 Prima de vacaciones.	4,099.3	4,149.3	4,147.1	4,149.3	4,149.3	1,880.1
1323 Gratificación de fin de año.	29,300.3	29,339.0	29,338.2	29,339.0	29,339.0	1,237.0
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social.	4,198.7	4,871.1	5,532.2	4,871.1	4,595.2	3,729.1
1421 Aportaciones a fondos de vivienda.	1,767.1	1,840.2	2,190.2	1,840.2	1,670.9	1,310.2
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	2,783.1	2,793.6	2,977.3	2,793.6	2,611.4	1,393.6
1441 Primas por seguro de vida del personal civil.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1449 Otras aportaciones para seguros.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1521 Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1541 Vales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1544 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica.	4,685.3	9,415.9	7,817.9	9,415.9	9,052.1	8,380.5
1591 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces.	97,806.2	86,692.2	112,110.5	86,692.2	83,551.0	73,740.8
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	2,929.3	2,621.3	1,857.5	857.9	837.4	837.4
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	682.5	751.4	542.3	303.8	303.2	303.2
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	1,500.0	821.8	820.4	75.7	75.7	75.7
2151 Material impreso e información digital.	10.0	68.6	68.1	68.1	61.3	61.3
2161 Material de limpieza.	0.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
2171 Materiales y útiles de enseñanza.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas.	124.4	141.4	30.3	30.3	17.2	17.2
2231 Utensilios para el servicio de alimentación.	0.0	63.3	0.3	0.3	0.3	0.3
2321 Insumos textiles adquiridos como materia prima.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2419 Otros productos minerales no metálicos.	0.0	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3
2421 Cemento y productos de concreto.	0.0	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
2431 Cal, yeso y productos de yeso.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2441 Madera y productos de madera.	0.0	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3



AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
2451 Vidrio y productos de vidrio.	0.0	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8
2461 Material eléctrico y electrónico.	15.5	139.7	10.3	10.3	10.3	10.3
2471 Artículos metálicos para la construcción.	0.0	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3
2481 Materiales complementarios.	0.0	39.8	39.8	28.0	28.0	28.0
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	0.0	45.5	1.3	1.3	1.3	1.3
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2531 Medicinas y productos farmacéuticos.	60.0	60.0	39.3	39.3	39.3	39.3
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos.	40.0	38.5	20.8	19.6	19.6	19.6
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	0.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos.	385.0	210.4	210.4	210.4	210.4	210.4
2711 Vestuario y uniformes.	5.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2721 Prendas de seguridad y protección personal.	54.8	19.8	0.0	0.0	0.0	0.0
2731 Artículos deportivos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2741 Productos textiles.	0.0	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	0.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
2911 Herramientas menores.	0.0	40.5	7.2	3.9	3.9	3.9
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios.	0.0	91.0	4.0	4.0	4.0	4.0
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	1.4	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	50.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	0.0	35.0	28.3	28.3	28.3	28.3
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Capítulo 3000 Servicios Generales	20,101.7	22,301.2	18,755.9	16,817.6	14,748.2	14,748.2
3111 Contratación e instalación de energía eléctrica.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3112 Servicio de energía eléctrica.	1,526.3	1,171.3	1,169.2	1,169.2	1,013.2	1,013.2
3131 Agua potable.	275.0	206.7	206.1	206.1	153.1	153.1
3141 Telefonía tradicional.	297.0	182.9	147.3	147.3	122.3	122.3
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites.	20.0	16.9	16.6	16.6	14.6	14.6
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	1,048.9	958.9	954.9	954.9	814.4	814.4
3181 Servicios postales y telegráficos.	0.0	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1
3221 Arrendamiento de edificios.	0.0	15.6	15.6	15.6	15.6	15.6
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	526.4	363.3	355.7	355.7	309.8	309.8
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos.	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3253 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servidores públicos y servicios administrativos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
3271 Arrendamiento de activos intangibles.	1,914.1	2,878.9	2,873.3	2,871.3	2,831.0	2,831.0
3291 Otros arrendamientos.	0.0	6.3	6.3	6.3	6.3	6.3
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	268.0	410.0	393.0	219.8	219.8	219.8
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas.	268.0	207.0	203.3	0.0	0.0	0.0
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	315.2	549.1	298.3	298.3	281.9	281.9
3341 Servicios de capacitación.	809.3	556.3	194.3	164.3	164.3	164.3
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado.	76.7	62.7	48.5	48.5	48.2	48.2
3362 Servicios de impresión.	1,046.0	1,184.2	307.4	215.1	213.1	213.1
3381 Servicios de vigilancia.	1,325.1	1,325.1	1,155.4	1,155.4	1,016.2	1,016.2
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros.	0.0	382.2	295.9	295.9	275.6	275.6
3411 Servicios financieros y bancarios.	0.0	16.5	12.7	12.7	12.7	12.7
3441 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas.	6.1	6.1	0.0	0.0	0.0	0.0
3451 Seguro de bienes patrimoniales.	228.5	236.5	233.9	233.9	28.1	28.1
3499 Otros Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.	37.5	37.5	4.4	4.4	4.4	4.4
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	224.8	2,172.8	2,018.3	1,264.4	1,227.0	1,227.0
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.0	84.3	42.3	42.3	41.7	41.7
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	1,353.1	1,523.1	1,553.3	1,326.5	840.0	840.0
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	495.0	71.8	60.8	60.8	60.8	60.8
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	1,191.6	631.6	277.5	277.5	277.5	277.5
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos.	1,081.2	972.0	956.7	956.7	732.2	732.2
3591 Servicios de jardinería y fumigación.	35.4	39.4	34.8	34.8	21.8	21.8
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	815.0	1,122.6	822.7	472.7	431.3	431.3
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3661 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet.	292.6	142.6	141.7	141.7	119.5	119.5
3711 Pasajes aéreos nacionales.	0.0	189.5	110.3	110.3	110.3	110.3
3712 Pasajes aéreos internacionales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3721 Pasajes terrestres nacionales.	0.0	35.5	10.9	10.9	10.9	10.9
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	0.0	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6
3724 Pasajes terrestres internacionales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3751 Viáticos en el país.	450.0	185.0	31.8	26.0	26.0	26.0
3761 Viáticos en el extranjero.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
3821 Espectáculos culturales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3822 Gastos de orden social.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3831 Congresos y convenciones.	30.0	174.1	153.7	52.5	52.5	52.5
3841 Exposiciones.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3921 Impuestos y derechos.	118.0	148.0	49.7	49.7	49.7	49.7
3941 Sentencias y resoluciones por autoridad competente.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3981 Impuesto sobre nóminas.	4,027.3	4,027.3	3,591.4	3,591.4	3,194.5	3,194.5
Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	733.8	1,715.0	640.4	23.8	23.8	23.8
5111 Muebles de oficina y estantería.	366.1	283.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5121 Muebles, excepto de oficina y estantería.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	345.0	1,267.0	640.4	23.8	23.8	23.8
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración.	22.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5211 Equipos y aparatos audiovisuales.	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5231 Cámaras fotográficas y de video.	0.0	145.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5641 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5661 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5911 Software.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5971 Licencias informáticas e intelectuales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



AVANCE PRESUPUESTAL POR UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
(Miles de pesos)

UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general	200,759.4	200,959.4	228,034.7	192,006.3	185,781.1	138,820.4
01 Pleno	77,678.3	75,084.4	90,411.0	74,880.8	72,946.0	53,695.5
02 Presidencia	5,283.7	5,516.2	6,442.5	5,514.2	5,367.2	4,022.8
03 Secretaría General	8,969.7	8,339.4	10,192.0	8,305.0	8,093.1	5,747.7
04 Secretaría Administrativa	28,302.3	29,651.3	30,581.3	25,228.0	23,850.9	19,538.7
05 Contraloría Interna	9,140.7	9,073.9	10,245.7	9,044.5	8,836.3	6,094.3
06 Dirección General Jurídica	6,815.6	6,743.6	7,278.6	6,708.0	6,564.4	4,198.5
07 Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	4,341.5	5,076.0	5,426.4	4,425.2	4,294.5	3,297.2
08 Coordinación de Transparencia y Datos Personales	3,468.3	3,543.0	3,866.4	3,535.6	3,443.7	2,424.3
09 Instituto de Formación y Capacitación	4,375.7	4,414.7	4,502.4	3,894.8	3,798.4	3,023.0
10 Comisión de Controversias Laborales y Administrativas	3,145.0	3,185.2	3,642.0	3,185.2	3,094.4	2,389.2
11 Unidad de Servicios Informáticos	10,147.8	12,760.1	12,426.6	11,044.9	10,208.5	8,706.2
12 Unidad de Estadística y Jurisprudencia	4,511.1	4,620.2	5,298.2	4,604.2	4,495.6	3,266.4
13 Coordinación de Difusión y Publicación	4,620.5	4,482.7	4,273.3	3,533.0	3,408.1	2,746.2
14 Coordinación de Archivo	3,790.6	3,802.6	4,517.7	3,802.2	3,698.9	2,963.4
15 Coordinación de Derechos Humanos y Género	3,247.8	3,701.0	4,086.3	3,693.3	3,595.4	2,587.0
16 Defensoría Pública de Participación Ciudadana de Procesos Democráticos	6,032.6	3,177.8	4,229.3	3,147.8	3,067.5	960.7
17 Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales	5,198.3	5,441.3	5,924.2	5,126.8	5,036.8	3,475.6
18 Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores	11,690.1	12,346.1	14,690.7	12,332.8	11,981.6	9,683.5