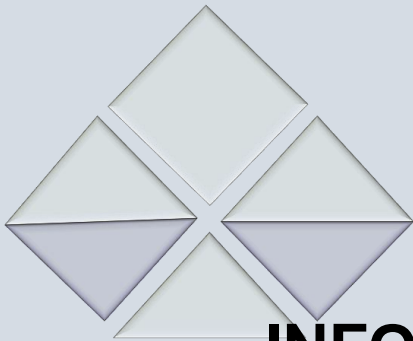
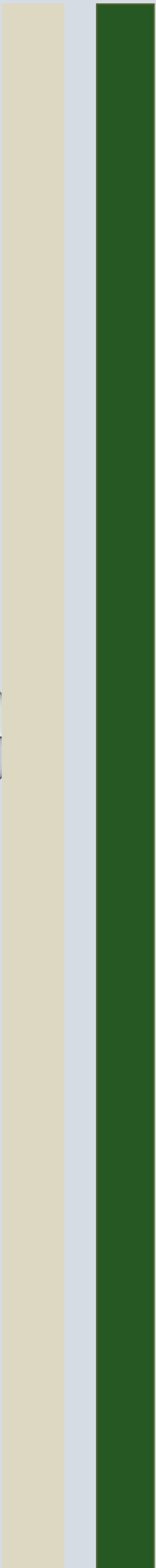
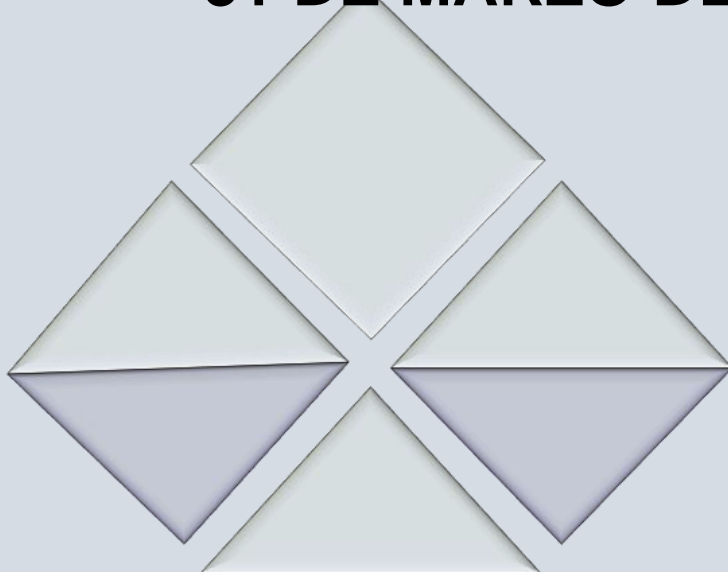


**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**



**INFORME DEL AVANCE  
PROGRAMÁTICO-  
PRESUPUESTAL Y DEL  
EJERCICIO DEL GASTO AL  
31 DE MARZO DE 2019**





# ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>1</b>
<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b>	<b>1</b>
<b>AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>	<b>3</b>
<b>AVANCE POR PROGRAMAS</b>	<b>4</b>
<b>AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS</b>	<b>18</b>
<b>AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR CAPÍTULO DE GASTO</b>	<b>19</b>
<b>AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>20</b>
<b>PRESUPUESTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO</b>	<b>23</b>
<b>APUNTE FINAL</b>	<b>25</b>
<b>APÉNDICE ESTADÍSTICO</b>	<b>27</b>



---

## INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL

Al 31 de marzo de 2019

### PRESENTACIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 207, fracción V del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y 53 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, la Secretaría Administrativa presenta el Informe del Avance Programático Presupuestal y del Ejercicio del Gasto del Tribunal con corte al 31 de marzo de 2019.

Es importante señalar, que para la elaboración de este documento se utilizó la información relativa a los avances físicos de los proyectos a ejecutar, que mensualmente capturan las Unidades Ejecutoras de Gasto del Órgano Autónomo en el Módulo de Seguimiento del Programa Operativo Anual.

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Los objetivos institucionales del Programa Operativo Anual (POA) del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX), establecidos para el ejercicio fiscal 2019, son:

- “Atender y resolver las controversias, competencia del Órgano Jurisdiccional, a través de los medios de impugnación derivados del Proceso 2017-2018 de Elección de Jefe de Gobierno de la

Ciudad de México, de Diputados a la Legislatura de la Ciudad de México, y de Alcaldes y Concejales de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, o bien, respecto de los procedimientos de participación ciudadana” (SIC).

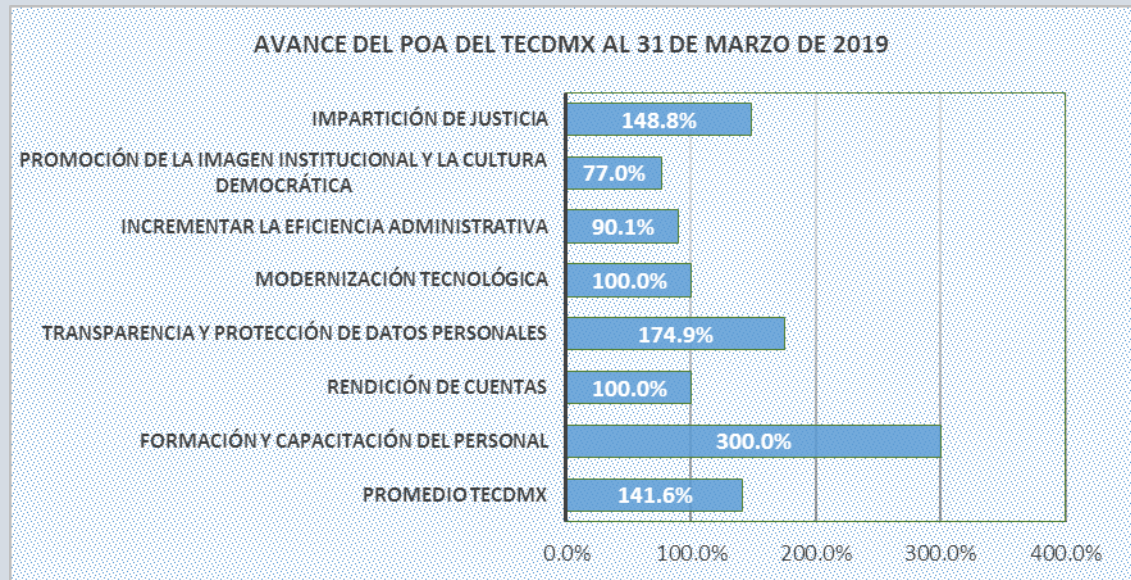
- Garantizar la legalidad de todos los actos, acuerdos y resoluciones que dicten las autoridades electorales, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 165 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (COIPE) y la normatividad aplicable.
- Salvaguardar los derechos político-electorales de la ciudadanía a través de los juicios respectivos.
- Sustanciar y resolver los juicios de carácter especial en términos de lo señalado en el COIPE, *la Ley Procesal Electoral para la Ciudad de México*, *Constitución Política de la Ciudad de México* y demás normativa aplicable.
- Mejorar, modernizar y optimizar las áreas orientadas al apoyo y funcionamiento técnico-jurídico del Pleno del TECDMX, para reforzar, principalmente, el esquema de recepción, turno y notificaciones.
- Promover el desarrollo de la cultura democrática a través de investigaciones, conferencias, congresos y talleres en materia electoral, y por medio de la colaboración institucional con las entidades públicas y privadas.
- Favorecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas en el TECDMX a través de la difusión y publicación de la información

sobre el uso de los recursos presupuestales asignados y los resultados alcanzados.

- Consolidar la capacidad técnico-jurídica y administrativa del TECDMX, por medio de cursos de capacitación interna y externa, impartidos por el Instituto de Formación y Capacitación o a través de aquellos cursos que éste programe, poniendo énfasis en la actualización derivada de la reforma política de la Ciudad de México.
- Promover el proceso de estandarización y automatización de la operación de diversas unidades administrativas del TECDMX, a fin de coadyuvar a elevar la calidad en el servicio.
- “Fortalecer la imagen del TECDMX ante la ciudadanía, como Órgano Autónomo y máxima autoridad jurisdiccional electoral en la Ciudad de México, en el marco de la reforma política de esta entidad federativa” (SIC).
- Actualizar el marco normativo interno, así como los manuales de procedimientos acorde a los requerimientos vigentes.

#### **AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

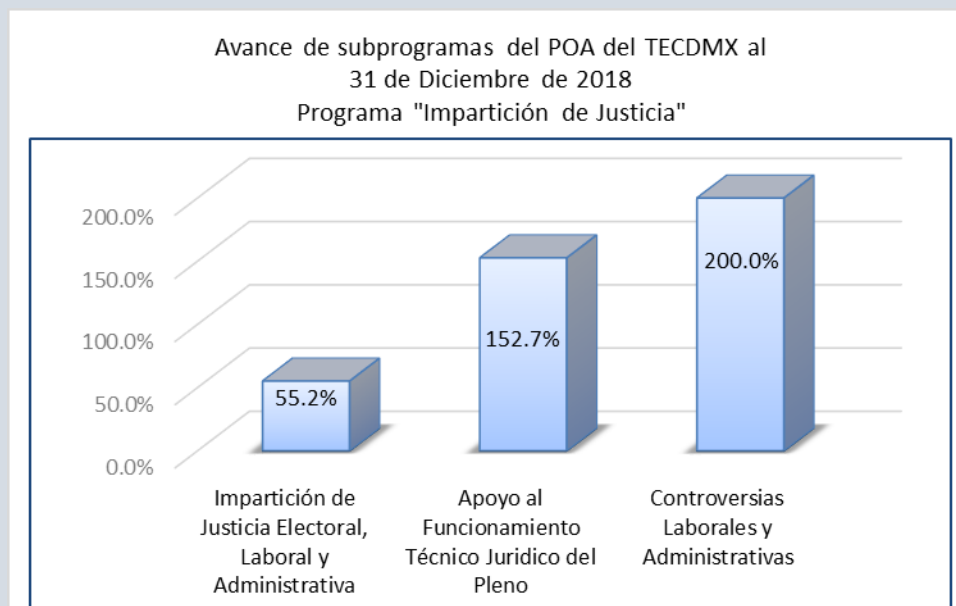
El avance que presentó el Programa Operativo Anual (POA) del Tribunal, al cierre de marzo de 2019 fue de 141.6%, derivado principalmente de los resultados de los programas “Formación y Capacitación del Personal” 300.0%, Transparencia y Protección de Datos Personales” 174.9%, e “Impartición de justicia” 148.8%, “



## AVANCE POR PROGRAMAS

### *“IMPARTICIÓN DE JUSTICIA”*

En el cumplimiento del Programa “Impartición de Justicia” se incrementó, al concluir el cuarto trimestre, en 136.0%, como efecto combinado del resultado obtenido del desempeño de los subprogramas “Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa” con el 55.2%, “Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno” con un 152.7%. y “Controversias Laborales y Administrativas” en un 200.0%.



Las acciones de este Programa se dirigen a la sustanciación y resolución de los medios de impugnación competencia del Tribunal, para ello, el Pleno de este Órgano Jurisdiccional llevó a cabo **27** reuniones (**11** sesiones públicas y **16** sesiones privadas), donde se resolvieron **9** Juicios Electorales (JEL), **11** Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía (JLDC), **124** Procedimientos Especiales Sancionadores (PES), **3** Juicios para dirimir conflictos laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) y sus personas servidoras públicas (JLI); **2** Juicios para dirimir conflictos laborales entre el TECDMX y sus servidores (JLT); **13** Procedimientos Paraprocesales promovidos por el IECM y **2** Asuntos Generales (AG).

Como parte de las actividades de control de la gestión jurisdiccional se efectuó la recepción, registro y trámite de **718** documentos en el trimestre; en tanto lo que corresponde a los trabajos de sustanciación



de los medios de impugnación presentados ante este TECDMX se desahogaron **1,972** diligencias jurisdiccionales; y se elaboraron **56** documentos como parte del apoyo técnico jurídico del Pleno.

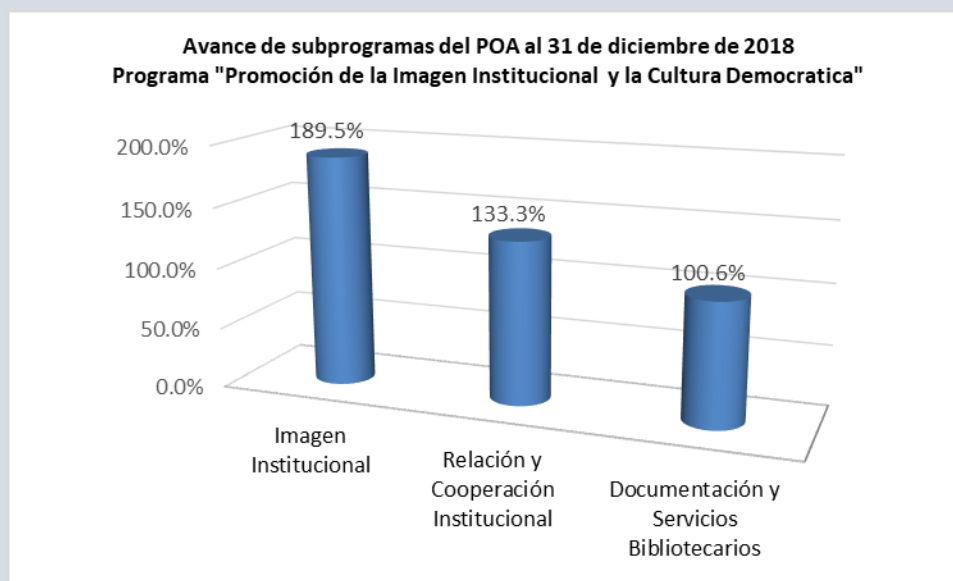
También se elaboraron **184** informes y reportes estadísticos sobre la actividad jurisdiccional desarrollada por el Tribunal, y **59** informes sobre asuntos resueltos en Sesión Pública de la Sala Superior y de la Sala Regional Ciudad de México, ambas pertenecientes al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en materia electoral.

En lo que respecta a proyectos de acuerdos de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa se realizaron **19**. Asimismo, se brindaron **9** asesorías solicitadas por diversas áreas que forman parte del Órgano Autónomo.

En el proceso de impartición de justicia, se realizó el estudio y análisis de **135** proyectos de resolución de los Procedimientos Especiales Sancionadores remitidos por el IECM a este Tribunal, así como la sustanciación y elaboración de proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones de procedimientos ordinarios; además se emitieron **238** acuerdos de desahogo de diligencias relativas a los procedimientos sancionadores (ordinarios y especiales).

### ***“PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y CULTURA DEMOCRÁTICA”***

Al 31 de diciembre de 2018, el avance del Programa “Promoción de la Imagen Institucional y Cultura Democrática” fue de 141.1%, debido principalmente a los resultados presentados por los subprogramas “Imagen Institucional” con 189.5% y “Relación y Cooperación Institucional” con 133.3%.



En el marco de este Programa se realizaron **6** reuniones para fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación; se emitieron **21** Boletines de prensa; se participó en **11** Sesiones de comités: Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (CAAAPS), Comité de Obra Pública, Comité de Transparencia y Consejo Editorial del TECDMX; se llevaron a cabo **3** entrevistas a las y los Titulares de las

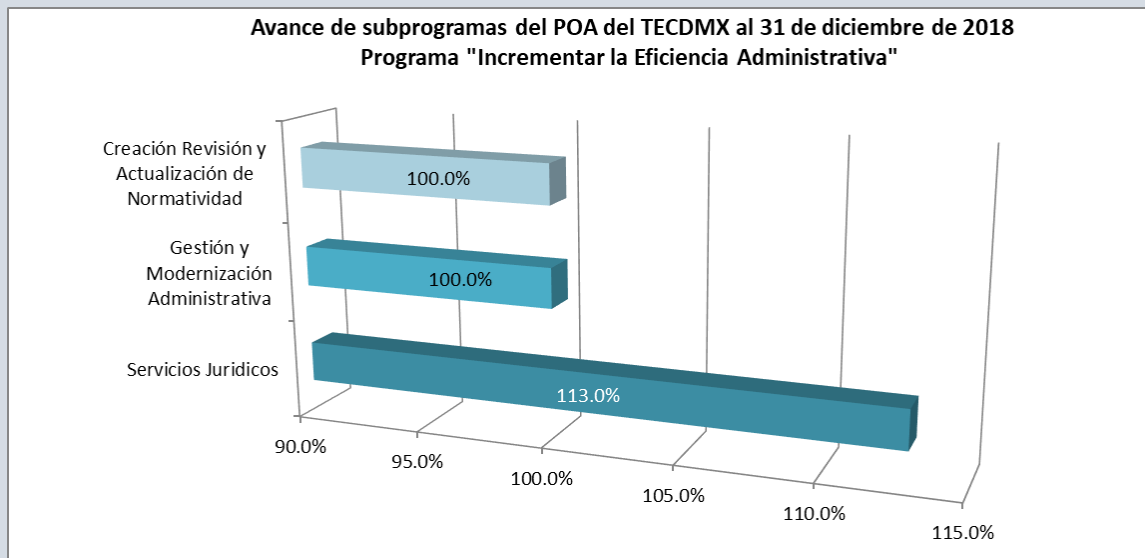
Magistraturas del Tribunal con diferentes medios de comunicación, y también se proporcionaron **45** servicios de apoyo en la búsqueda y préstamo de material biblio-hemerográfico requeridos por el personal de este Órgano Jurisdiccional y el público en general.

Se elaboraron **366** síntesis informativas; **3** publicaciones de “Infórma TECDMX”; se diseñaron **1,008** impresos de diferentes materiales; en cumplimiento al Programa Editorial Anual 2018, se realizó el “Protocolo para atender la violencia política contra las mujeres con elementos de género, en el ámbito de competencia del Tribunal Electoral de la Ciudad de México”

En este cuarto trimestre, se logra la formalización del Convenio de Préstamo Interbibliotecario, con la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía del Instituto Politécnico Nacional; se atendió a las invitaciones recibidas de órganos electorales y jurisdiccionales en los que participaron las y los Titulares de las Magistraturas y personas servidoras públicas de este Órgano Autónomo, resaltando en las que participo como ponente la Magistrada Martha Leticia Mercado Ramírez en el seminario Temas Selectos en Derecho Electoral en Conmemoración al 65 Aniversario del Voto Femenino en México, así como en el Foro “Violencia contra las mujeres en la política: un problema de derechos humanos”, este último conjuntamente con la Coordinadora de Derechos Humanos y Género, Lic. Iris González Vázquez.

### ***“Incrementar la Eficiencia Administrativa”***

Al 31 de diciembre de 2018, este Programa presentó un avance de 104.3%, en virtud de que el Subprograma “Servicios Jurídicos”, registró un avance del 113.0%, debido al aumento en la cantidad de asuntos recibidos en la Dirección General Jurídica.



En este Programa se llevó a cabo la entrega en tiempo y forma de los Estados Financieros, el Informe de Avance Trimestral, y el Informe de Equidad de Género ambos del periodo enero-septiembre 2018, remitidos a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México; también se presentaron al Magistrado Presidente los Informes de Actividades y el de Avance Programático Presupuestal con cifras al 30 de septiembre del año en curso, para su presentación al Pleno; asimismo se actualizó el portal de Transparencia del TECDMX, el Sistema

de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y se dio contestación al Sistema de Evaluaciones de Armonización Contable (SEVAC).

Durante este cuarto trimestre, se efectuaron las adecuaciones al Proyecto del Programa Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2019 en coordinación con las Unidades Responsables del Gasto que integran este Órgano Autónomo, mismo documento que el día 31 de octubre de 2018, fue presentado al Jefe de Gobierno, Congreso y Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Ciudad de México, así mismo se presentó ante estas autoridades, el avance programático presupuestal, los resultados y las metas alcanzadas en 2018, si como el proyecto de presupuesto de egresos 2019, en la mesa de trabajo del 3 de diciembre del año en curso.

En diciembre de 2018, este Órgano Autónomo, presentó el Programa Operativo Anual y Presupuesto de 2019, en los medios electrónicos solicitados por la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, para su aprobación y cuyos resultados se publicaron en la Gaceta de la Ciudad de México el 31 de diciembre de 2018, con una reducción presupuesto solicitado del 8.95%

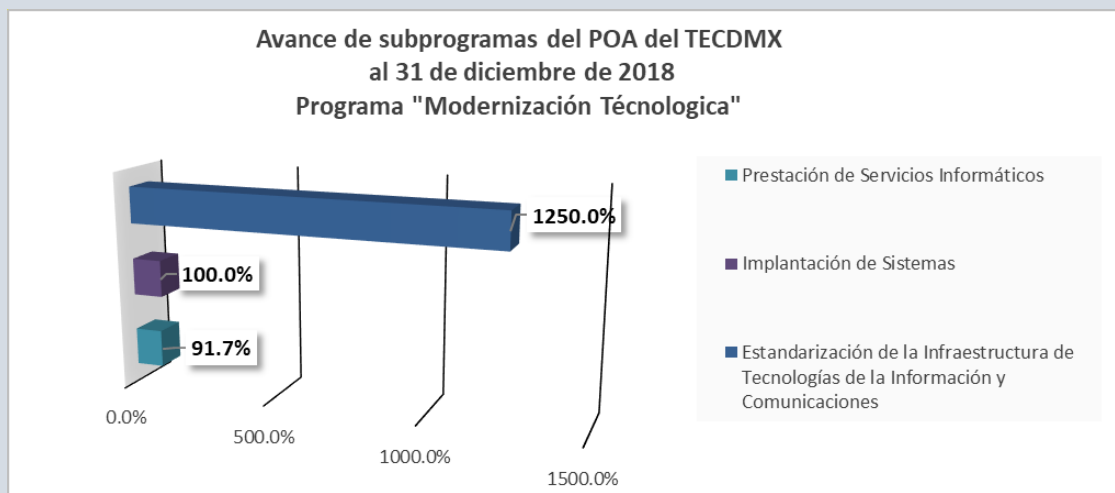
Se elaboraron y pagaron **6** nóminas correspondientes a sueldos y prestaciones de la plantilla de personal del Tribunal y se formuló un informe sobre la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del TECDMX.

En el ámbito de los servicios jurídicos, se brindó atención y seguimiento a **52** litigios asociados a procedimientos jurisdiccionales y procesos en los que el Tribunal forma parte; se dio seguimiento a **387** asuntos que requirieron la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal.

Asimismo, se presentó un Informe al Magistrado Presidente de este Órgano Jurisdiccional relativo a los convenios interinstitucionales y contratos en materia de adquisiciones de bienes, servicios y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este TECDMX.

### **“MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA”**

Por lo que corresponde al avance del Programa “Modernización Tecnológica” al cierre de diciembre de 2018, este fue del 480.6%, principalmente por el “Programa de Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones”, que se ve incrementado por servicios informáticos, actualización en licenciamientos, contratos de mantenimiento de equipos y la validación de los gastos irreductibles para el ejercicio 2019.



Por lo que respecta a servicios informáticos, se brindaron **344** servicios a las áreas jurisdiccionales y administrativas, para el acceso a servidores de desarrollo; instalación y configuración de equipos y cuentas de correo; gestión de cuentas de dominio; gestión de unidades de red y publicaciones en el portal, migraciones de datos, principalmente.

En este cuarto trimestre, se han efectuado diversos trabajos, de los cuales enunciamos los siguientes:

- Se apoyó a la Subdirección de Contabilidad y Control en el módulo de Anteproyecto 2019 en el Sistema del Programa Operativo Anual 2019 (POA), realizando la carga del catálogo de conceptos para los bienes y servicios (bien y costo unitario) y de los conceptos correspondiente a los capítulos 1000 y 3000; se proporcionó soporte y apoyo para la operación de ambos módulos, y en la configuración de permisos para usuarios, así como la incorporaron nuevas partidas presupuestales para el ejercicio 2019 a diversas áreas.
- Se está desarrollando el “Portal de Reportes Financieros” efectuándose pruebas unitarias de los reportes con la finalidad de identificar que la información de estos se obtenga en tiempo real. Adicionalmente se comenzó con el desarrollo e integración de los formatos correspondientes a los reportes financieros de Cuenta Pública, así como la liga de las bases de información contable y presupuestal para su ejecución.

- Se efectuaron actividades a los sistemas tales como: actualizaciones a funcionalidades del Sistema Informático para la Gestión Electrónica de Medios de Impugnación para añadir, editar y buscar impugnaciones asociadas a los juicios resueltos; así mismo capacitación a distintas áreas del Tribunal, para su aplicación del Sistema Integral para la Gestión del Archivo Institucional; actualización de graficas al Módulo de Estadística Judicial, y con la finalidad de crear un repositorio único de sentencias se realizó la instalación del Sistema OpenKM en el cual se creó la estructura general de la Taxonomía para el repositorio documental para la UEPS, entre otros.

En materia de transparencia, el sitio Web se ha mantenido en constante actualización, mediante la información que las diferentes áreas del Órgano Jurisdiccional generan cotidianamente, asimismo, se informa que fueron atendidas **211** solicitudes de publicación y/o actualización dentro de los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el Portal de Transparencia del Tribunal, a fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en la citada Ley.

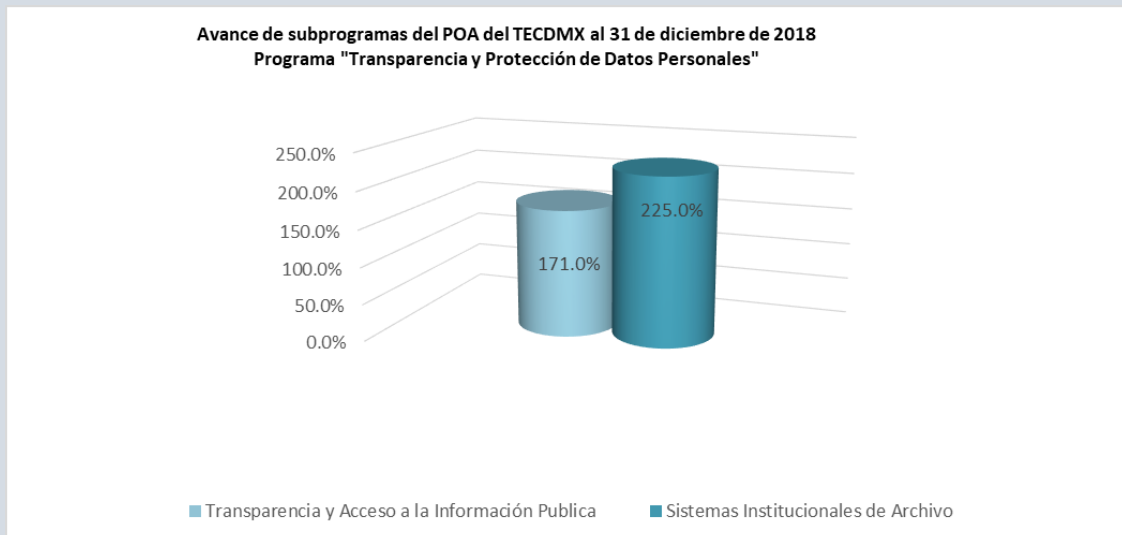
En la sección de Informes Jurisdiccionales del sitio oficial, se agregaron **77** Listas de Acuerdos, **35** Acuerdos de Turno, **14** Acuerdos Plenarios, **29** Sentencias y Resoluciones.



A su vez, se apoyó técnicamente en la transmisión y grabación de las **14** Sesiones Públicas y **20** eventos institucionales.

### **“TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”**

Al 31 de diciembre del 2018, el avance de este programa fue de 198.0%, el cual fue impulsado por los subprogramas “Transparencia y Acceso a la Información Pública” y “Sistema Institucional de Archivo” con logros de 171.0% y 225.0%, respectivamente.



Se formularon en el Programa de “Transparencia y Protección de Datos Personales”, **27** documentos para actualizar las obligaciones de transparencia en el sitio institucional de internet y de la Plataforma del

---

SIPOT; y se realizaron **154** procedimientos orientados a atender solicitudes de acceso a la información pública requerida al TECDMX, cumpliendo con las obligaciones en la materia.

Cabe mencionar, que se formularon **19** documentos para la atención y seguimiento de solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.

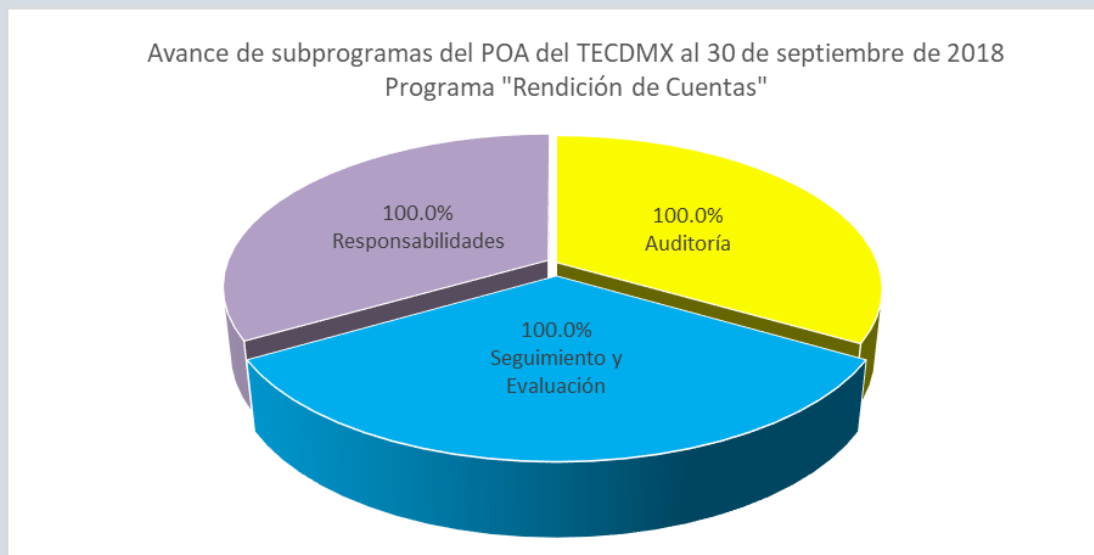
Se dio continuidad al Proyecto de Organización, Valoración y Digitalización Documental de los Archivos Jurisdiccionales y Administrativos; como parte de las actividades del Sistema Institucional de Archivos, se efectuaron **6** procedimientos alcanzando el 200% de su meta programada para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de organización y conservación de archivos de conformidad con los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

Con la finalidad de dar a conocer la normatividad aplicable y de observancia general para este Tribunal, se elaboraron **8** oficios para la difusión de la normativa publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en esta meta se incluyen las publicaciones normativas emitidas por diversos entes locales y federales.

También se elaboraron **5** documentos para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2018.

### **“RENDICIÓN DE CUENTAS”**

El avance en el cuarto trimestre de 2018 que alcanzó el Programa “Rendición de Cuentas”, fue del 100.0%.



En el subprograma “Responsabilidades”, se realizaron las actividades correspondientes a la orientación de personas servidoras públicas sujetas al cumplimiento de sus respectivas obligaciones, se llevaron a cabo **37** asesorías en relación a Declaraciones Patrimoniales y actas entrega-recepción; y se participó en **13** actos de entrega-recepción.

Como parte del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2018, durante el periodo que se reporta concluyó la auditoría 04/17/2018 denominada “Cuotas de Seguridad Social: Aportaciones de cuotas, altas y bajas realizadas durante 2017”; el informe final respectivo se entregó el 26 de octubre de 2018.

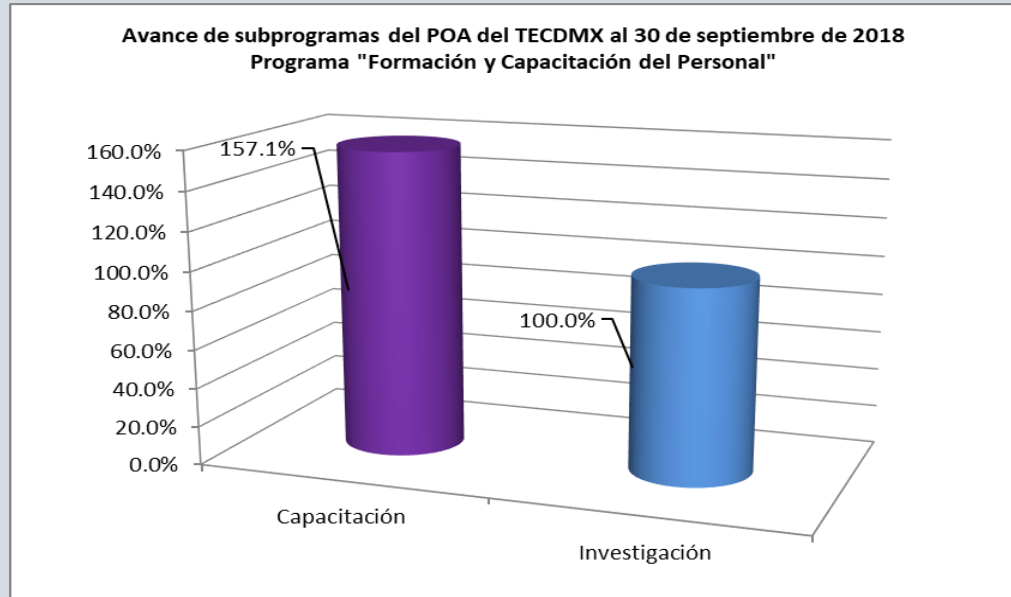
El 7 de noviembre del 2018, se dio inicio con la auditoría 05/17/2018 denominada “Presupuesto asignado al Personal que conformó la estructura del TECDMX durante el Ejercicio Fiscal 2017” misma que finalizó el 18 de diciembre del mismo año.

Respecto a los proyectos generales de la Contraloría Interna, ésta presentó en tiempo y forma al Pleno de este Órgano Autónomo el Informe Trimestral.

Por lo que se refiere al Programa Operativo Anual (POA), la Contraloría Interna tuvo a su cargo **6** proyectos, **6** metas principales y **12** metas complementarias. Con base en los últimos datos capturados al 30 de septiembre de 2018, el avance promedio trimestral de los proyectos fue, del 100.0%.

#### **“FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL”**

En el periodo que se presenta, se registró un avance del 128.6%, de las metas consideradas en los proyectos del programa como se muestra a continuación:



Este Programa tiene por objeto, reforzar los conocimientos especializados para el desarrollo de la actividad jurisdiccional del personal de este Tribunal y contribuir a la cultura de la democracia y de la legalidad en la Ciudad de México.

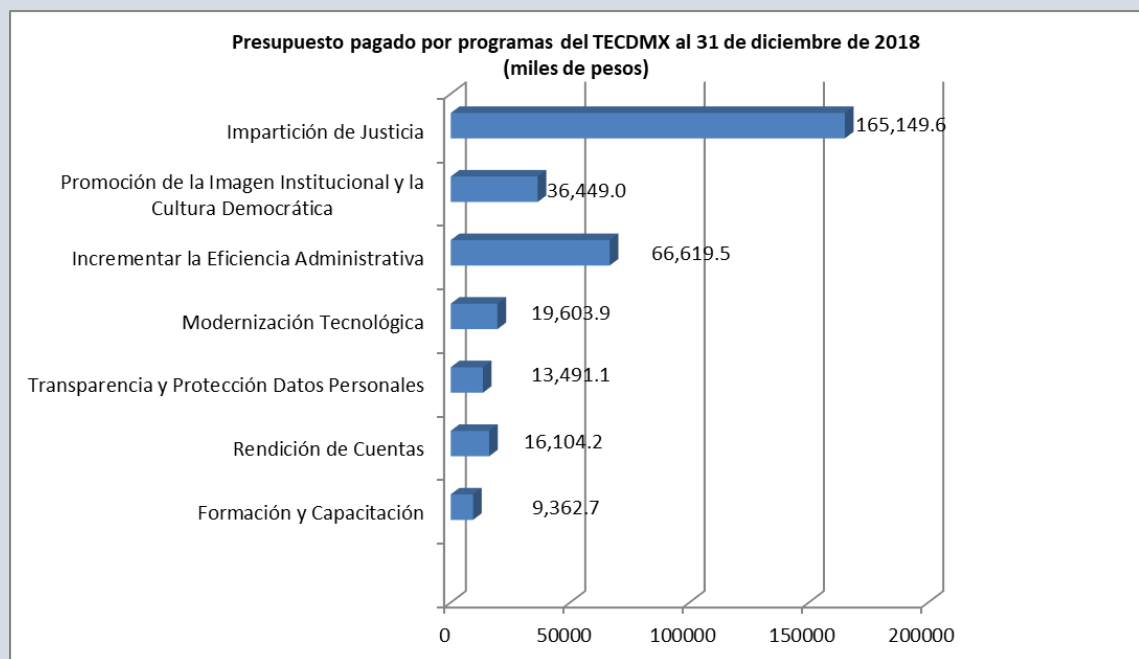
En el ámbito de capacitación formativa, durante el periodo comprendido del mes de octubre a diciembre de 2018, se realizaron **23** actividades, dirigidas al personal que labora en este Órgano Jurisdiccional, los cuales fueron: "Programa de Estancias Judiciales"; Primer Diplomado en Protección de Datos Personales. "Una visión global para la Justicia Electoral"; Curso "Prevención y Combate de Incendios"; Plática de sensibilización: "Inteligencias Múltiples"; Curso "Diseño Gráfico"; Conferencia "Participación Política en los Entornos Sociales y Comunitarios de las Mujeres Rurales"; Conferencia "Estrés y desgaste laboral"; "Capacitación en la Operación del Sistema de Gestión

Documental" (en colaboración con la Coordinación de Archivo y con la Unidad de Servicios Informáticos); Conferencia "Virus de la Influenza AH1N1"; Curso de lectura veloz; Curso de ortografía y redacción; Conferencia "Modelos híbridos, la práctica de juzgar y la comunidad de intérpretes"; Curso, After Effects; Conferencia "Cáncer de Mama ¿Cómo prevenirlo?"; Conferencia "Cáncer Cervicouterino y de Ovario ¿Cómo prevenirlo?"; Plática de sensibilización "Comunicación, asertividad y resolución de conflictos"; Curso Marketing Digital; Curso Editorial "introducción al mundo del libro y publicación periódicas", Conferencia: "Cáncer de Próstata ¿Cómo prevenirlo?"; Presentación Sistema de Gestión Documental; Curso de Desarrollo de Memoria; Plática "Enfermedades crónico-degenerativas, prevención y detección"; Primer taller del Sistema de Gestión Documental.

Adicionalmente, con el objetivo de promover la capacitación del personal del Tribunal, se llevó a cabo la invitación para asistir a **4** eventos académicos fuera de las instalaciones del Órgano Autónomo; los cuales fueron impartidos por la Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Electorales (FEPADE) y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) y el Instituto Nacional Electoral (INE), la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México y la Academia Mexicana de Ciencias Penales,

## AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

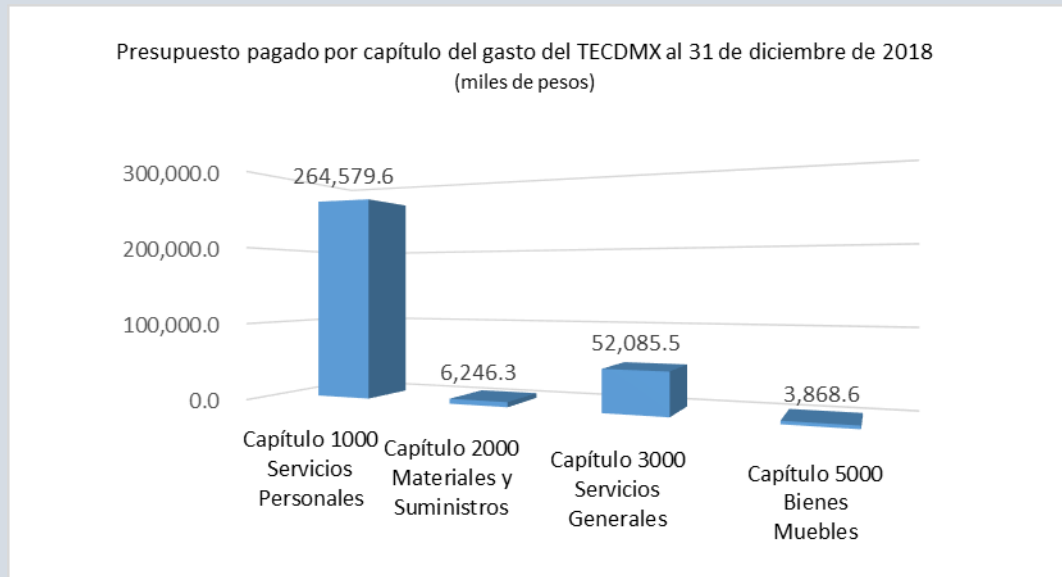
El importe del presupuesto pagado por el TECDMX a finales del cuarto trimestre de 2018, asciende a 326,780.0 miles de pesos, recursos erogados principalmente en los programas creados para “Impartición de Justicia”, “Incrementar la Eficiencia Administrativa”, “Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática” que participaron con 50.5%, 20.4% y el 11.2%, respectivamente.



## AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR CAPÍTULO DE GASTO

El presupuesto pagado del Tribunal con corte al 31 de diciembre, ascendió a 326,780.0 miles de pesos. Por lo que se refiere a la clasificación por Capítulos de Gasto, los importes más relevantes se

registraron en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, con 264,579.6 miles de pesos y el 3000 “Servicios Generales”, con 52,085.5 miles de pesos.

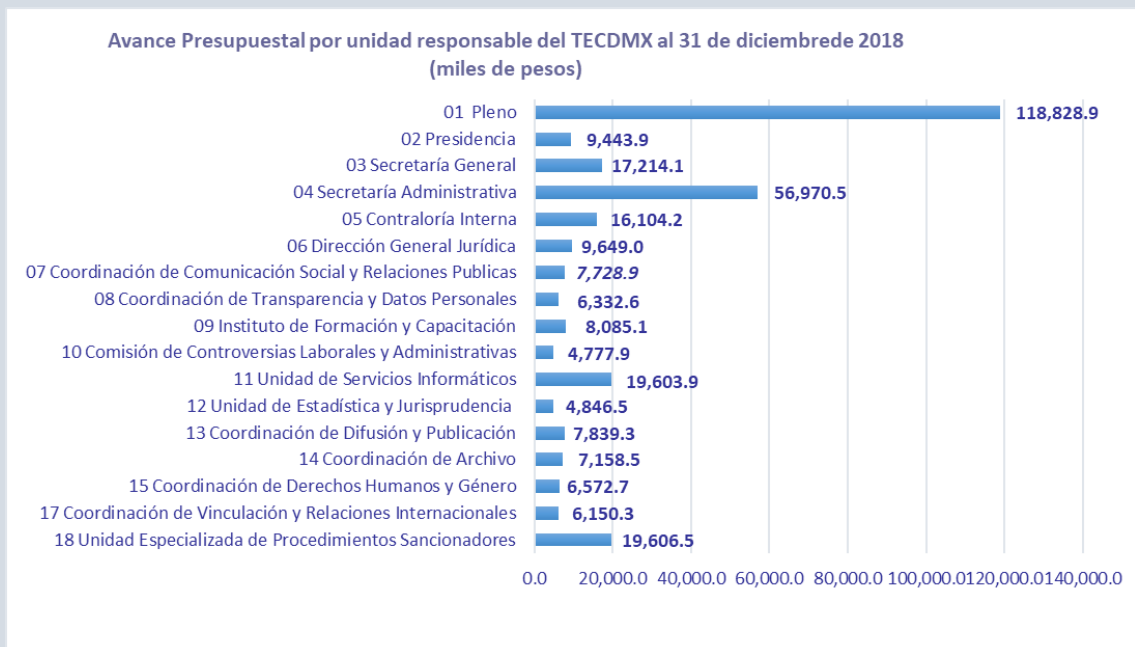


En el Capítulo 3000 “Servicios Generales”, los principales conceptos por los que se afectó el presupuesto ejercido y pagado fueron: Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados; Impuesto sobre Nóminas; Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Arrendamiento de activos intangibles; Congresos y convenciones; Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Servicio de energía eléctrica y Servicios de vigilancia, entre otros.



## AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE

Por Unidad Responsable de Gasto, los principales montos del presupuesto pagado, se presentaron en las áreas de: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, la Unidad de Servicios Informáticos, la Secretaría General y la Contraloría Interna en las que se erogaron 248,327.9 miles de pesos, este importe representa el 76.0% del presupuesto ejercido al periodo.



En el Pleno, se aplicaron los recursos, en actividades asociadas a la atención de las impugnaciones, competencia del TECDMX en materia de juicios para la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía, juicios electorales y procedimientos paraprocesales.

En la Secretaría Administrativa, las erogaciones principalmente fueron para la adquisición centralizada de bienes y servicios necesarios para atender los requerimientos de las áreas y la operación de la infraestructura del Tribunal.

En la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, han cubierto las metas de su Programa, ya que durante el trimestre reportado, se recibieron los expedientes de procedimientos sancionadores por denuncias de infracciones electorales; se elaboraron los proyectos de resolución; así mismo se efectuaron los acuerdos para diligencias, en cuanto hace a los procedimientos especiales sancionadores resueltos, el Pleno del Tribunal decidió votar favorablemente los proyectos sometidos a su consideración, y dentro de los cuales, en un 55.8% se declaró la inexistencia e inexistencia de hechos, en un 20.0% la existencia, un 16.7% más fue sobreseído y un 2.5% incompetencia.

A su vez, la Unidad de Servicios Informáticos, llevó a cabo un monitoreo constante de todos los servicios que se brindan a través de la red de voz y datos de manera proactiva para el correcto desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas; realización de desarrollos de programas y/o actualizaciones informáticas para su mejor desempeño, de los programas actuales y donados, mejorando su funcionalidad; se sustituyeron equipos de cómputo y su configuración a la red, proporcionaron los servicios informáticos requeridos por las áreas jurisdiccionales y administrativas del Tribunal de manera oportuna, a

---

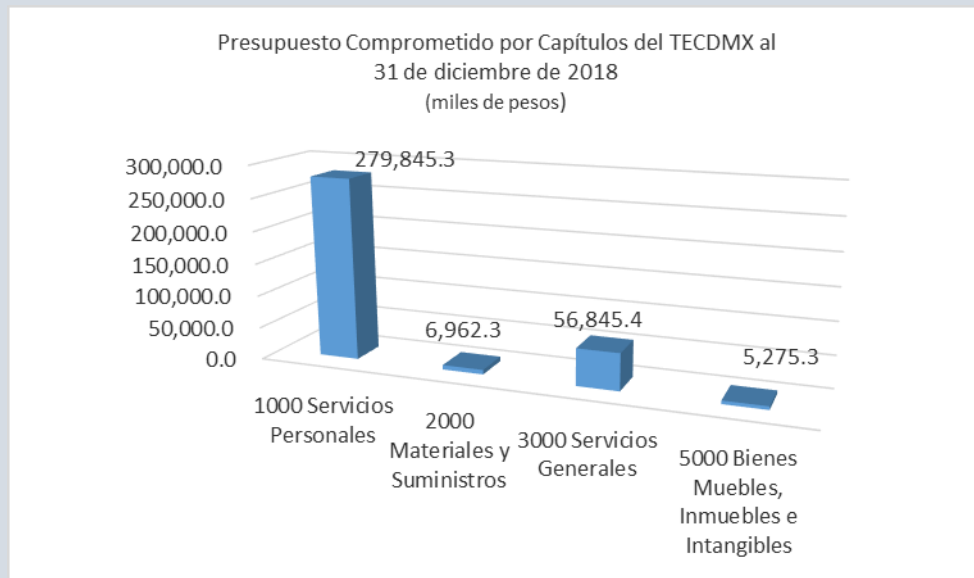
través de los mantenimientos, instalación de versiones actuales de software y reparaciones que, en su caso, se realizaron a los equipos de cómputo y comunicaciones

Por su parte, la Secretaría General, se enfocaron al desarrollo de las tareas inherentes al buen funcionamiento técnico-jurídico del Pleno, entre éstas, la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional, y el desahogo de diligencias ordenadas por las diversas autoridades del Tribunal.

Respeto a la Contraloría Interna, llevó a cabo acciones para comprobar el estricto cumplimiento de las obligaciones de las personas servidoras públicas del Órgano Jurisdiccional, así como para el diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditorías, entre otros.

#### **PRESUPUESTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO**

Por lo que se refiere al presupuesto comprometido y devengado al 31 de diciembre de 2018, este ascendió a 348,928.3 miles de pesos no existiendo variante entre las asignaciones reconocidas en gastos por las obligaciones contraídas calendarizadas por este Órgano Autónomo contra los gastos ya generados y/o realizados.



Los Capítulos 1000 “Servicios Personales” y 3000 “Servicios Generales”, representan del presupuesto comprometido y el devengado, en este cuarto trimestre de 2018, el 96.5 % del total al periodo.

En el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, el presupuesto devengado al periodo lo representan las partidas de Sueldos, Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios, así como de líderes coordinadores y enlaces; Gratificación de fin de año; Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo y Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica.

Por su parte, en el Capítulo 3000 “Servicios Generales”, Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados; Impuesto sobre nóminas;

Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Arrendamiento de activos intangibles; Congresos y convenciones; Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Servicio de energía eléctrica; Servicios de limpieza y manejo de desechos y Servicios de vigilancia.

### **APUNTE FINAL**

El avance promedio del Programa Operativo Anual del TECDMX, al 31 de diciembre, fue de 191.8%, impulsado, sobre todo por los resultados de los programas “Modernización Tecnológica” 480.6%, “Transparencia y Protección de Datos Personales” 198.0%, e “Formación y Capacitación del Personal” 182.4%.

Por su parte, el presupuesto pagado en el período fue de 326,780.0 miles de pesos, y se erogó principalmente en los programas “Impartición de Justicia” e “Incrementar la Eficiencia Administrativa”.

En clasificación administrativa, los montos más significativos del presupuesto se aplicaron en el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, la Unidad de Servicios Informáticos, la Secretaría General y la Contraloría Interna. Respecto a la Clasificación Económica, la mayor parte del gasto, corresponde a los Capítulos 1000 “Servicios Personales” y 3000 “Servicios Generales”.





## APÉNDICE ESTADÍSTICO

### INFORMES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

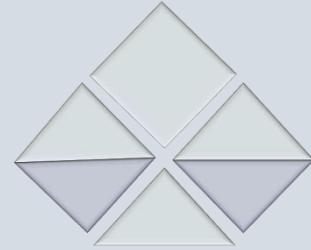
**Programa Operativo Anual (Avance de Proyectos)**

**Avance de Proyectos (Metas Principales y Complementarias)**

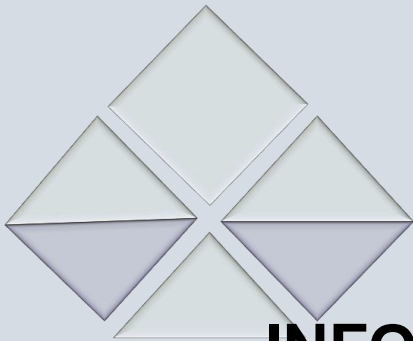
**Avance Presupuestal por Proyectos**

**Avance por Capítulo de Gasto (A nivel partida)**

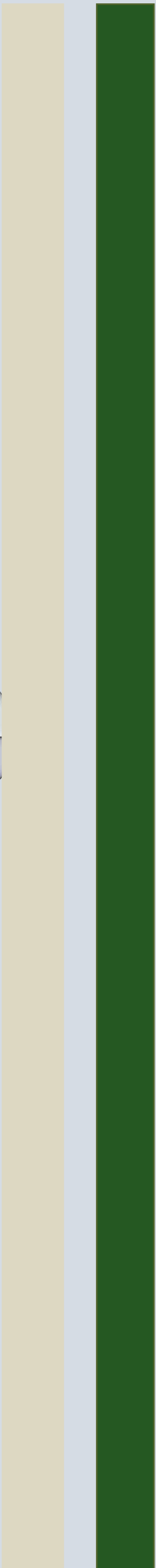
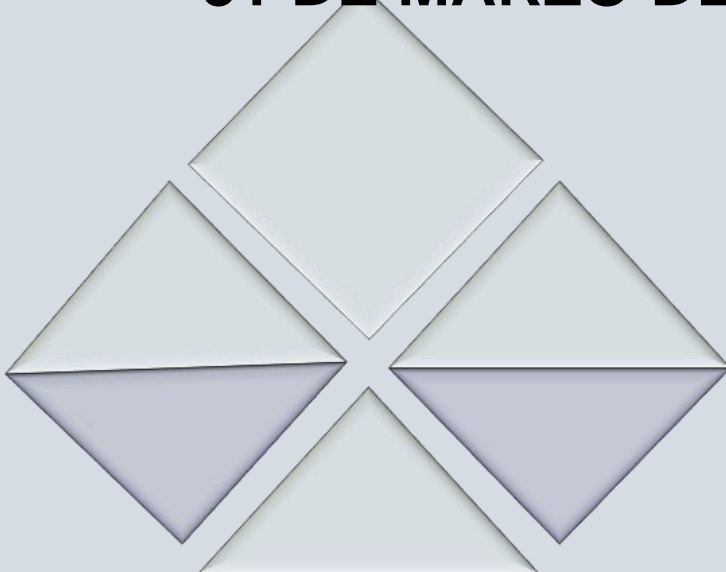
**Avance Presupuestal por Unidad Responsable de Gasto**



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**



**INFORME DEL AVANCE  
PROGRAMÁTICO-  
PRESUPUESTAL Y DEL  
EJERCICIO DEL GASTO AL  
31 DE MARZO DE 2019**







# ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>1</b>
<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b>	<b>1</b>
<b>AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>	<b>3</b>
<b>AVANCE POR PROGRAMAS</b>	<b>4</b>
<b>AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS</b>	<b>18</b>
<b>AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR CAPÍTULO DE GASTO</b>	<b>19</b>
<b>AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>20</b>
<b>PRESUPUESTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO</b>	<b>23</b>
<b>APUNTE FINAL</b>	<b>25</b>
<b>APÉNDICE ESTADÍSTICO</b>	<b>27</b>



---

## INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL

Al 31 de marzo de 2019

### PRESENTACIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 207, fracción V del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y 53 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, la Secretaría Administrativa presenta el Informe del Avance Programático Presupuestal y del Ejercicio del Gasto del Tribunal con corte al 31 de marzo de 2019.

Es importante señalar, que para la elaboración de este documento se utilizó la información relativa a los avances físicos de los proyectos a ejecutar, que mensualmente capturan las Unidades Ejecutoras de Gasto del Órgano Autónomo en el Módulo de Seguimiento del Programa Operativo Anual.

Así mismo, se consideraron ciertos señalamientos establecidos en la Constitución Política de la Ciudad de México y de este Órgano Jurisdiccional, para la elaboración del Programa Operativo Anual, mismos que se deberían realizarse en 2019, como son:

- Procesos de Participación Ciudadana.
- Procesos internos de Partidos Políticos y revisión de Agrupaciones Políticas.
- Adecuaciones en materia de defensoría pública, transparencia, archivos y anticorrupción.



- Formación técnico-jurídica y administrativa del Tribunal al interior y exterior.
- Estandarización y automatización de la operación en distintas unidades.

En los primeros dos señalamientos se consideró una mayor atención institucional, ya que de conformidad con el artículo 357, párrafo tercero del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, durante los procesos de participación ciudadana todos los días y horas son hábiles, y los plazos se computan por días completos, y cuando se señalen por horas se contarán de momento a momento.

A esta fecha, existen ciertos elementos que no permitirá la ejecución de los procesos de elección señalados con anterioridad, debido a que se encuentra en proceso la aprobación por parte del Congreso local, la nueva Ley de Participación Ciudadana, así como las reglas para los comités ciudadanos y los consejos de los pueblos y las convocatorias para procesos de elección popular de los mismos, cuya expectativa de resolución se dará a finales de este año.

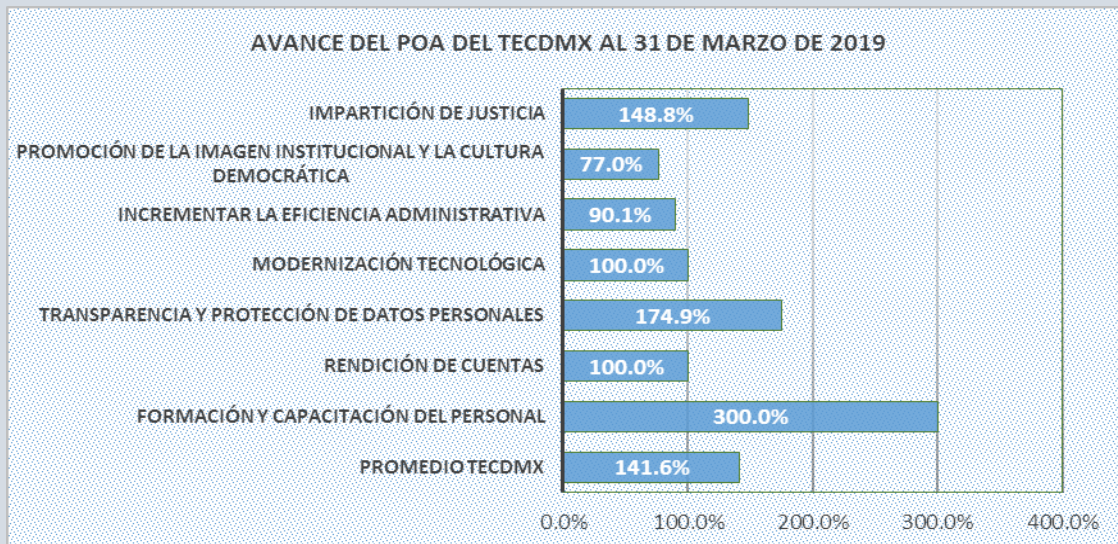
#### **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Los objetivos institucionales del Programa Operativo Anual (POA) del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX), establecidos para el ejercicio fiscal 2019, son:

- 
- Atender y resolver las controversias, competencia del Órgano Jurisdiccional
  - Garantizar la legalidad de todos los actos, acuerdos y resoluciones que dicten las autoridades electorales
  - Salvaguardar los derechos político-electorales de la ciudadanía a través de los juicios respectivos
  - Sustanciar y resolver los juicios de carácter especial en términos de la normativa vigente
  - Mejorar, modernizar y optimizar las áreas orientadas al apoyo del funcionamiento técnico jurídico del Pleno, para reforzar, principalmente, el esquema de recepción, turno y notificaciones
  - Promover el desarrollo de la cultura democrática a través de investigaciones, conferencias, congresos y talleres en materia electoral, y por medio de la colaboración institucional con las entidades públicas y privadas
  - Favorecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas en el TECDMX
  - Consolidar la capacidad técnico-jurídica y administrativa del TECDMX, por medio de cursos de capacitación interna y externa
  - Promover el proceso de estandarización y automatización de la operación de diversas unidades administrativas del TECDMX
  - Fortalecer la imagen del TECDMX ante la ciudadanía, como un Órgano Autónomo y la máxima autoridad jurisdiccional electoral en la Ciudad de México, en el marco de la reforma política de esta entidad federativa

## AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

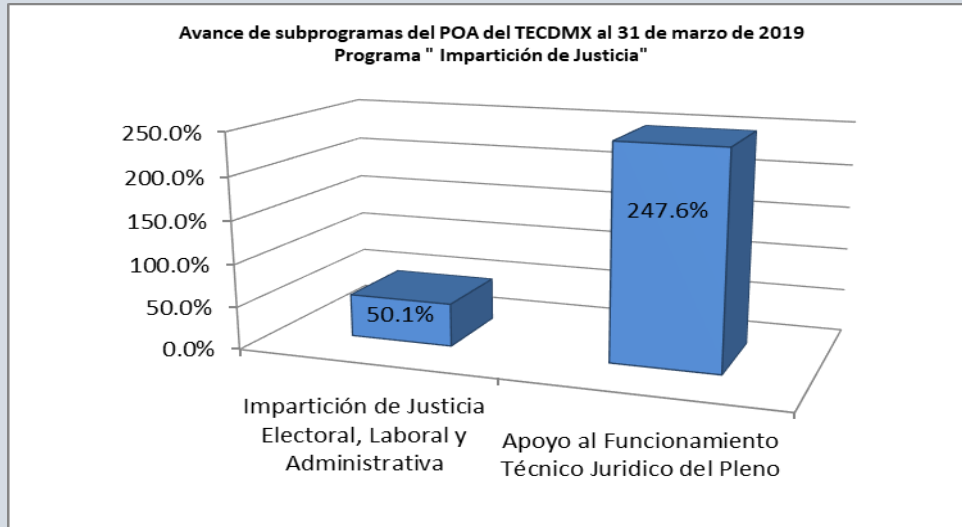
El avance que presentó el Programa Operativo Anual (POA) del Tribunal, al cierre de marzo de 2019 fue de 141.6%, derivado principalmente de los resultados de los programas "Formación y Capacitación del Personal" 300.0%, "Transparencia y Protección de Datos Personales" 174.9%, e "Impartición de justicia" 148.8%, "



## AVANCE POR PROGRAMAS

### ***"IMPARTICIÓN DE JUSTICIA"***

En el cumplimiento del Programa "Impartición de Justicia" se incrementó, al concluir el primer trimestre, en 148.8%, como efecto combinado del resultado obtenido del desempeño de los subprogramas "Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa" con el 50.1% y "Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno" con un 247.6%.



Las acciones de este Programa se dirigen a la sustanciación y resolución de los medios de impugnación competencia del Tribunal, para ello, el Pleno de este Órgano Jurisdiccional llevó a cabo **26** reuniones (**8** sesiones públicas y **18** sesiones privadas), donde se resolvieron **9** Juicios Electorales (JEL), **10** Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía (JLDC), **5** Procedimientos Especiales Sancionadores (PES), **3** Juicios para dirimir conflictos laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) y sus personas servidores públicos (JLI); **1** Juicio de Inconformidad Administrativa promovido por servidores públicos del Instituto Electoral Local; **27** Procedimientos Paraprocesales promovidos por el IECM y **5** Asuntos Generales (AG).

Como parte de las actividades de control de la gestión jurisdiccional se administró **71** expedientes jurisdiccionales, efectuando en su recepción, registro y trámite de **747** documentos en el trimestre; en tanto lo que corresponde a los trabajos de sustanciación de los medios de impugnación presentados ante este TECDMX se desahogaron **1,172** diligencias

---

jurisdiccionales; y se elaboraron **55** documentos como parte del apoyo técnico jurídico del Pleno.

También se elaboraron **65** informes y reportes estadísticos sobre la actividad jurisdiccional desarrollada por el Tribunal, y **27** informes sobre asuntos resueltos en Sesión Pública de la Sala Superior y de la Sala Regional Ciudad de México, ambas pertenecientes al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en materia electoral.

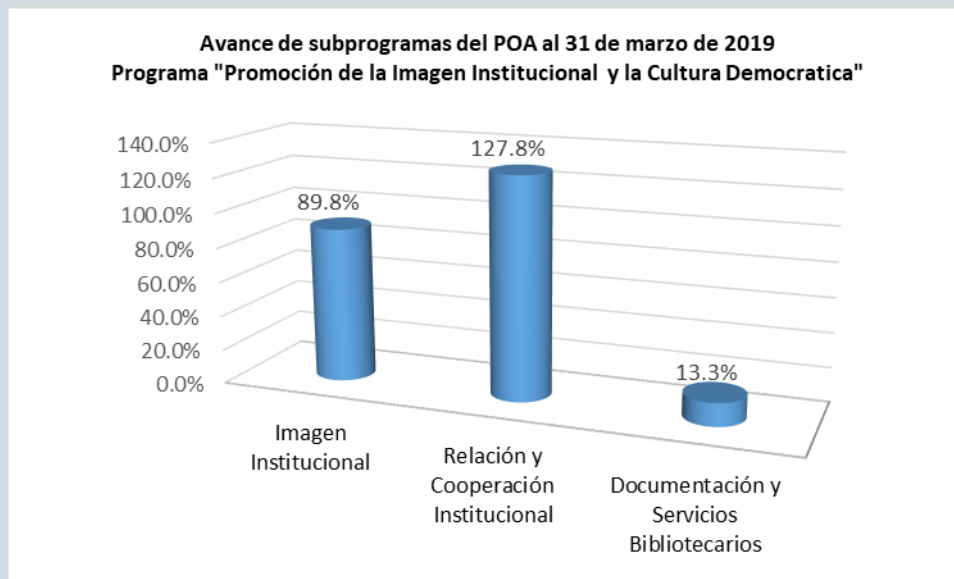
En lo que respecta a proyectos de acuerdos de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa se realizaron **24**. Asimismo, se brindaron **8** asesorías solicitadas por diversas áreas que forman parte del Órgano Autónomo.

En el proceso de impartición de justicia, se realizó el estudio y análisis de **5** proyectos de resolución de los Procedimientos Especiales Sancionadores remitidos por el IECM a este Tribunal, así como la sustanciación y elaboración de proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones de procedimientos ordinarios; además se emitieron **5** acuerdos de desahogo de diligencias relativas a los procedimientos sancionadores (ordinarios y especiales).



**“PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y CULTURA DEMOCRÁTICA”**

Al 31 de marzo de 2019, el avance del Programa “Promoción de la Imagen Institucional y Cultura Democrática” fue de 77.0%, debido principalmente a los resultados presentados por los subprogramas “Imagen Institucional” con 89.8%, “Relación y Cooperación Institucional” con 127.3%. y el 13.3% de apoyo en “Documentación y Servicios Bibliotecarios”



En el marco de este Programa se realizaron **9** reuniones para fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación; se emitieron **17** Boletines de prensa; se participó en **7** Sesiones de comités: Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (CAAAPS), Comité de Obra Pública, Comité de Transparencia y Consejo Editorial del TECDMX; se llevaron a cabo **3** entrevistas a las y los Titulares de las Magistraturas del Tribunal con diferentes



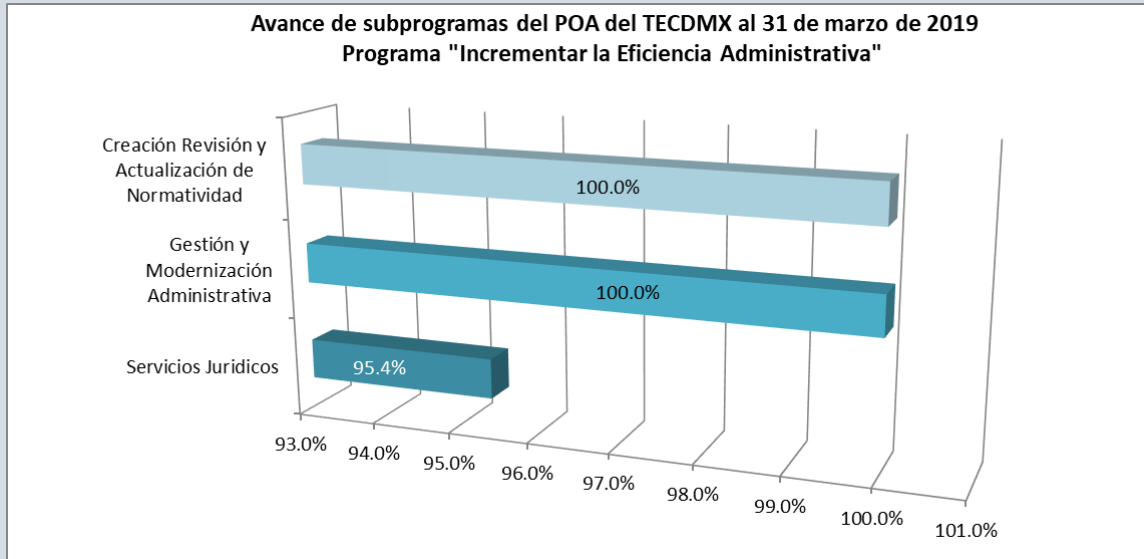
medios de comunicación, y también se proporcionaron **4** servicios de apoyo en la búsqueda y préstamo de material biblio-hemerográfico requeridos por el personal de este Órgano Jurisdiccional y el público en general.

Se elaboraron **221** síntesis informativas; **3** publicaciones de "Infórma TECDMX"; se diseñaron **1,302** impresos de diferentes materiales.

En este primer trimestre, se participó en la celebración en el Museo de la Ciudad de México, la ceremonia conmemorativa del XX Aniversario del Instituto Electoral y el Tribunal Electoral, se suscribió un convenio marco de colaboración con el Tribunal Electoral del Estado de Aguascalientes, con el Tribunal Electoral del Estado de San Luis Potosí y con la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales del Estado de Sonora. Así mismo se suscribió un Convenio Específico de Colaboración con la Universidad Nacional Autónoma de México, representada por la Coordinación de Humanidades y el Instituto de Investigaciones Jurídicas, para la realización del Diplomado en Derechos Humanos denominado "Dr. Jorge Carpizo".

### ***"Incrementar la Eficiencia Administrativa"***

Al 31 de marzo de 2019, este Programa presentó un avance de 98.5%, en virtud de que el Subprograma "Servicios Jurídicos", registró un avance del 95.4%, debido al a la recepción, proceso y resolución de asuntos recibidos en la Dirección General Jurídica.



En este Programa se llevó a cabo la entrega en tiempo y forma de los Estados Financieros, el Informe de Avance Trimestral, y el Informe de Equidad de Género ambos del periodo octubre-diciembre de 2018, remitidos a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México; también se presentaron al Magistrado Presidente los Informes de Actividades y el de Avance Programático Presupuestal con cifras al 31 de diciembre del año en curso, para su presentación al Pleno; asimismo se actualizó el portal de Transparencia del TECDMX, el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y se dio contestación al Sistema de Evaluaciones de Armonización Contable (SEVAC), obteniéndose un resultado favorable del 98.47% de calificación.

En este primer trimestre, se efectuaron las adecuaciones en coordinación con las Unidades Responsables del Gasto que integran este Órgano Autónomo al Programa Operativo Anual y Presupuesto 2019 apegándonos a la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de

---

Recursos de la Ciudad de México y al Techo Presupuestal autorizado por el Congreso de la Ciudad de México, mismos que se publicaron en el Presupuesto de Egresos para 2019, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 31 de diciembre de 2018.

Cabe señalar que este Órgano Autónomo, presentó el Programa Operativo Anual y Presupuesto de 2019, en los medios electrónicos solicitados por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para su aprobación y cuyos resultados se publicaron en la Gaceta de la Ciudad de México el 31 de diciembre de 2018, con una reducción presupuesto solicitado del 8.95% y una disminución del 37.8% con respecto al año 2018.

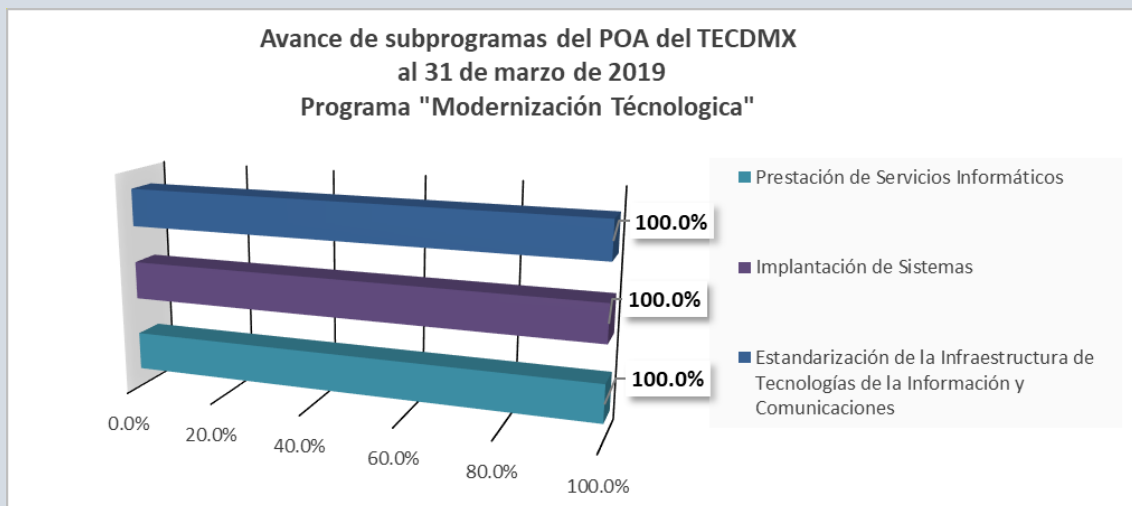
Se elaboraron y pagaron **6** nóminas correspondientes a sueldos y prestaciones de la plantilla de personal del Tribunal y se formuló un informe sobre la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del TECDMX.

En el ámbito de los servicios jurídicos, se brindó atención y seguimiento a **62** litigios asociados a procedimientos jurisdiccionales y procesos en los que el Tribunal forma parte; se dio seguimiento a **232** asuntos que requirieron la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal.

Asimismo, se presentó **un** Informe al Magistrado Presidente de este Órgano Jurisdiccional relativo a los convenios interinstitucionales y contratos en materia de adquisiciones de bienes, servicios y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este TECDMX.

### “MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA”

Por lo que corresponde al avance del Programa “Modernización Tecnológica” al cierre del mes de marzo de 2018, este fue del 100.0%, cumpliéndose con las tres metas principales establecidas como son por servicios informáticos, actualización en licenciamientos, contratos de mantenimiento de equipos y la validación de los gastos irreductibles para el ejercicio 2019.



Por lo que respecta a servicios informáticos, se brindaron **212** servicios a las áreas jurisdiccionales y administrativas, para el acceso a servidores de desarrollo; instalación y configuración de equipos y cuentas de correo; gestión de cuentas de dominio; gestión de unidades de red y publicaciones en el portal, migraciones de datos, principalmente.

En materia de transparencia, el sitio Web se ha mantenido en constante actualización, mediante la información que las diferentes áreas del Órgano

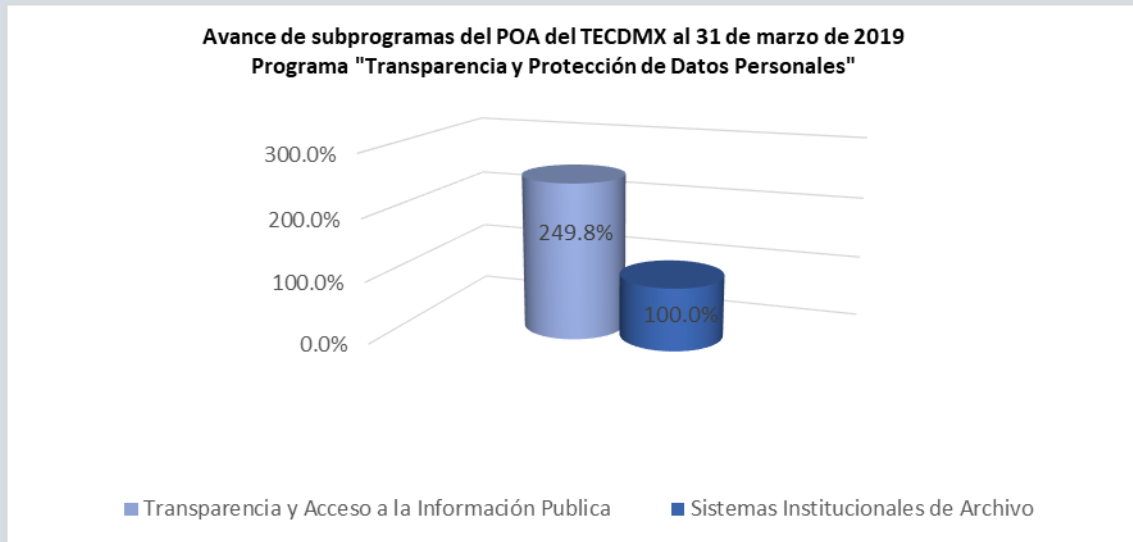
---

Jurisdiccional generan cotidianamente, asimismo, se informa que fueron atendidas **181** solicitudes de publicación y/o actualización dentro de los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el Portal de Transparencia del Tribunal, a fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en la citada Ley.

En la sección de Informes Jurisdiccionales del sitio oficial, se agregaron **58** Listas de Acuerdos, **29** Acuerdos de Turno, **18** Acuerdos Plenarios, **16** Sentencias y Resoluciones.

#### ***“TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”***

Al 31 de marzo del 2019, el avance de este programa fue de 174.9%, el cual fue impulsado por los subprogramas “Transparencia y Acceso a la Información Pública” y “Sistema Institucional de Archivo” con logros de 249.8% y 100.0%, respectivamente.



Se formularon en el Programa de "Transparencia y Protección de Datos Personales", **112** documentos para actualizar las obligaciones de transparencia en el sitio institucional de internet y de la Plataforma del SIPOT; y se realizaron **165** procedimientos orientados a atender solicitudes de acceso a la información pública requerida al TECDMX, cumpliendo con las obligaciones en la materia.

Cabe mencionar, que se formularon **13** documentos para la atención y seguimiento de solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.

Se dio continuidad al Proyecto de Organización, Valoración y Digitalización Documental de los Archivos Jurisdiccionales y Administrativos; como parte de las actividades del Sistema Institucional de Archivos, se efectuaron **3** procedimientos alcanzando el 100% de su meta programada para dar

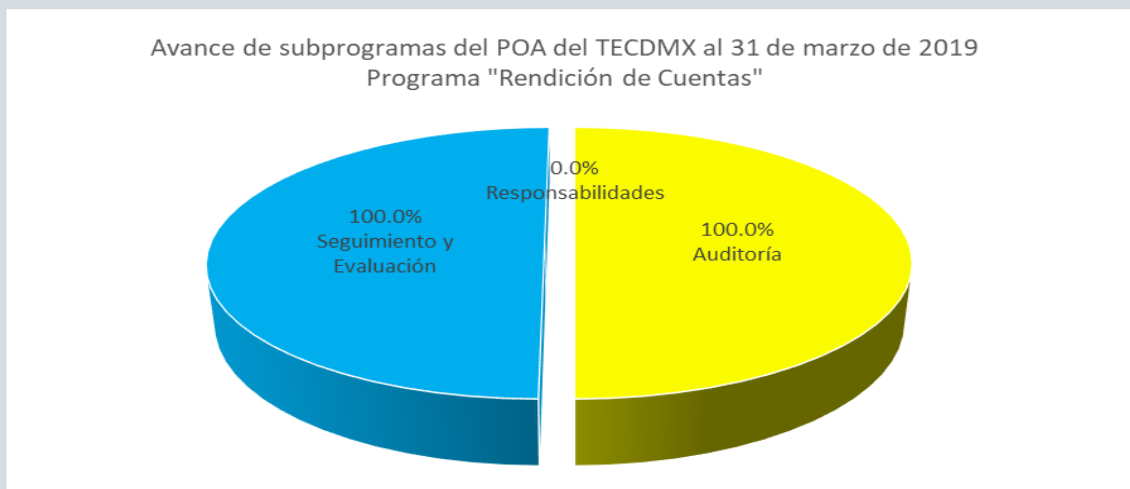
cumplimiento a las obligaciones en materia de organización y conservación de archivos de conformidad con los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

Con la finalidad de dar a conocer la normatividad aplicable y de observancia general para este Tribunal, se elaboraron **57** oficios para la difusión de la normativa publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en esta meta se incluyen las publicaciones normativas emitidas por diversos entes locales y federales.

También se elaboraron **4** documentos para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2019.

### **“RENDICIÓN DE CUENTAS”**

El avance en el primer trimestre de 2019 que alcanzó el Programa “Rendición de Cuentas”, fue del 100.0%.





---

En el subprograma “Responsabilidades”, se realizaron las actividades correspondientes a la orientación de personas servidoras públicas sujetas al cumplimiento de sus respectivas obligaciones, se llevaron a cabo **133** asesorías en relación a Declaraciones Patrimoniales y actas entrega-recepción; y se participó en **43** actos de entrega-recepción.

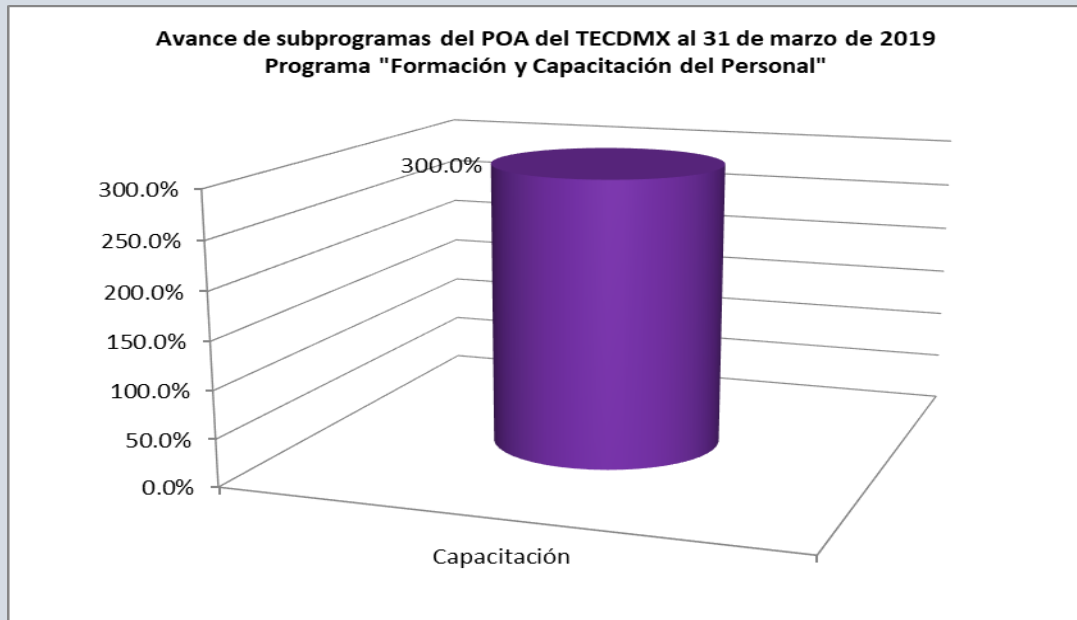
Se da inicio en este periodo con la auditoría 01/18/2019 denominada "Adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes y servicios durante el ejercicio presupuestal 2018".

Respecto a los proyectos generales de la Contraloría Interna, ésta presentó en tiempo y forma al Pleno de este Órgano Autónomo el Informe Trimestral.

Por lo que se refiere al Programa Operativo Anual (POA), la Contraloría Interna tuvo a su cargo **6** proyectos, **6** metas principales y **12** metas complementarias. Con base en los últimos datos capturados al 31 de marzo de 2019, el avance promedio trimestral de los proyectos fue, del 100.0%.

#### **“FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL”**

En el periodo que se presenta, se registró un avance del 300.0%, de las metas consideradas en los proyectos del programa como se muestra a continuación:



Este Programa tiene por objeto, reforzar los conocimientos especializados para el desarrollo de la actividad jurisdiccional del personal de este Tribunal y contribuir a la cultura de la democracia y de la legalidad en la Ciudad de México.

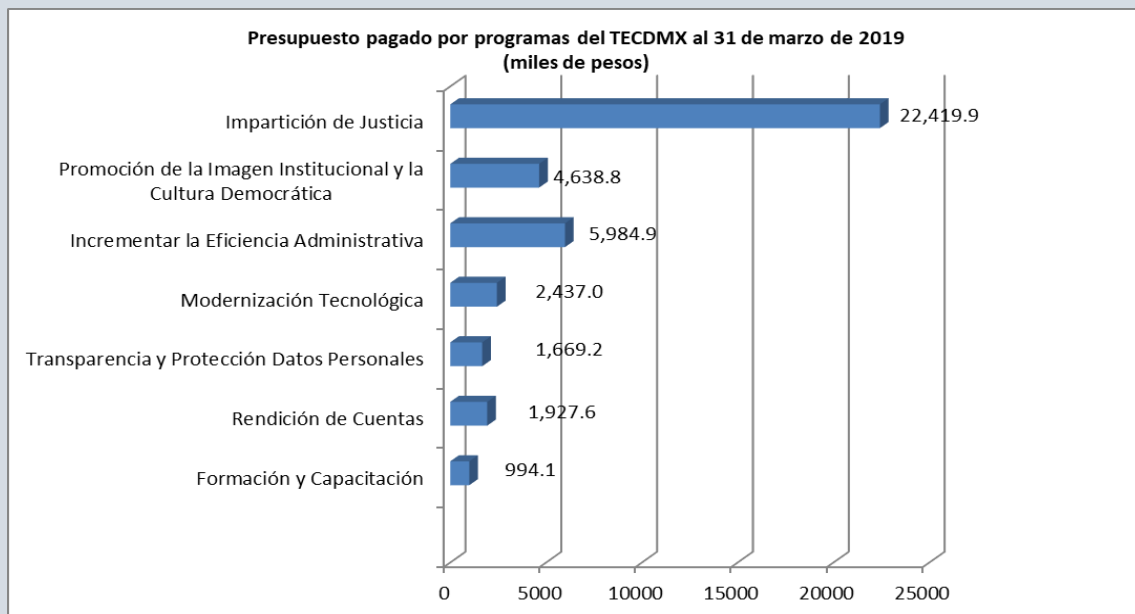
En el ámbito de capacitación formativa, durante el periodo comprendido del mes de enero a marzo de 2018, se realizaron **15** actividades, dirigidas al personal que labora en este Órgano Jurisdiccional, enfocados a aspectos de carácter electoral y penal, de salud e integral humano, así como de protección civil y laboral.

Adicionalmente, con el objetivo de promover la capacitación del personal del Tribunal, se llevó a cabo la invitación para asistir a **14** eventos académicos

fuera de las instalaciones del Órgano Autónomo; los cuales fueron impartidos por otras Instituciones académicas y Organismos.

### AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

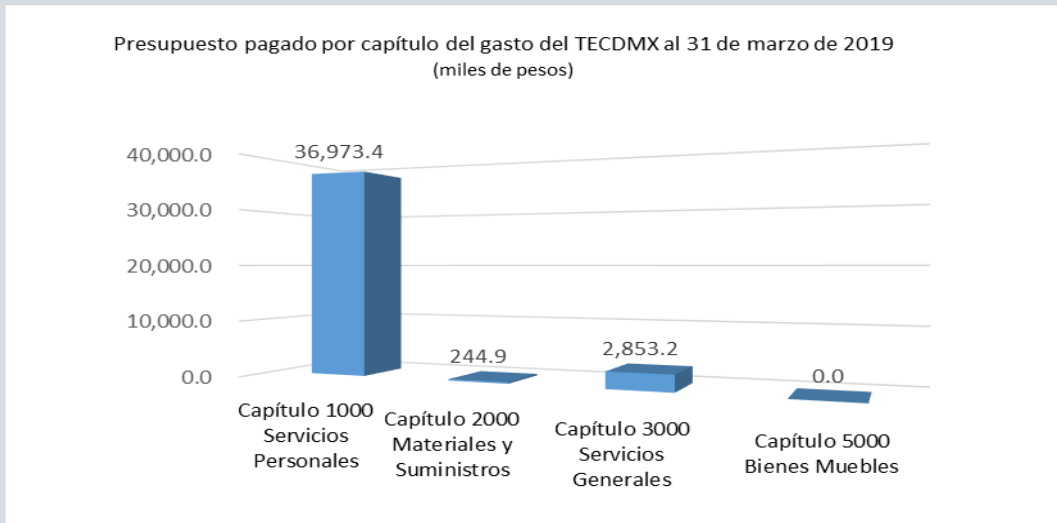
El importe del presupuesto pagado por el TECDMX a finales del primer trimestre de 2019, asciende a 40,071.5 miles de pesos, recursos erogados principalmente en los programas creados para “Impartición de Justicia”, “Incrementar la Eficiencia Administrativa”, “Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática” que participaron con 55.9%, 14.9% y el 11.6%, respectivamente.



### AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR CAPÍTULO DE GASTO

El presupuesto pagado del Tribunal con corte al 31 de marzo, ascendió a 40,071.5 miles de pesos. Por lo que se refiere a la clasificación por Capítulos de Gasto, los importes más relevantes se registraron en el Capítulo 1000 “Servicios

Personales”, con 36,973.4 miles de pesos y el 3000 “Servicios Generales”, con 2,853.2 miles de pesos.

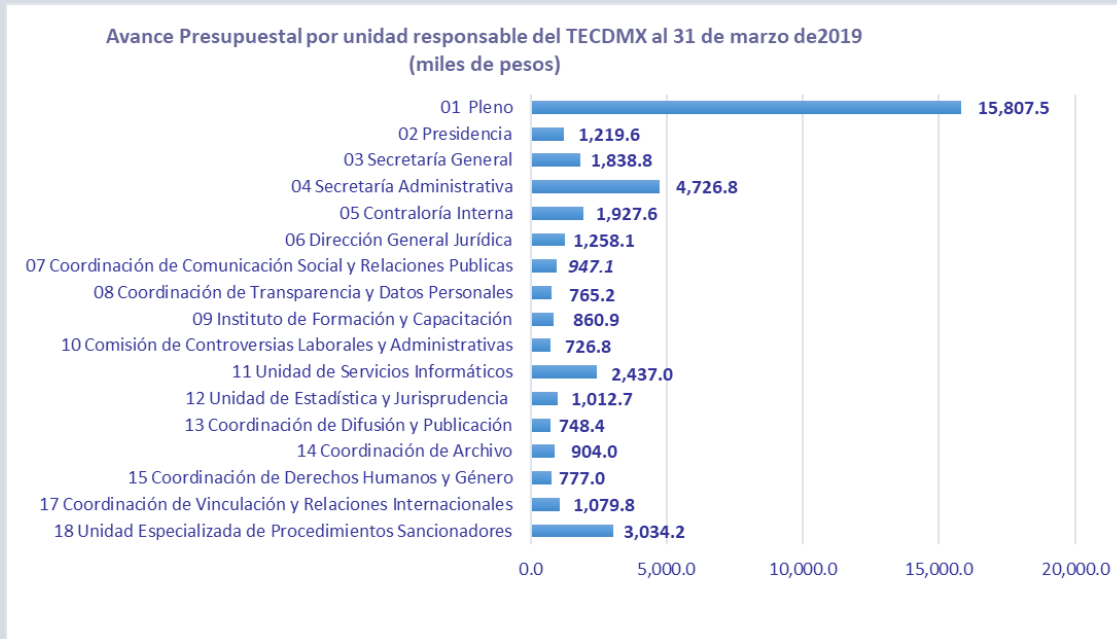


En el Capítulo 3000 “Servicios Generales”, los principales conceptos por los que se afectó el presupuesto ejercido y pagado fueron: Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados; Impuesto sobre Nóminas; Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Arrendamiento de activos intangibles; Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Servicio de energía eléctrica y Servicios de vigilancia, entre otros.

#### AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE

Por Unidad Responsable de Gasto, los principales montos del presupuesto pagado, se presentaron en las áreas de: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, la Unidad de Servicios Informáticos, la Secretaría General y la Contraloría Interna en las que

se erogaron 29,771.8 miles de pesos, este importe representa el 74.3% del presupuesto ejercido al periodo.



En el Pleno, se aplicaron los recursos, en actividades asociadas a la atención de las impugnaciones, competencia del TECDMX en materia de juicios para la protección de los derechos político-electorales de la ciudadanía, juicios electorales y procedimientos paraprocesales.

En la Secretaría Administrativa, las erogaciones principalmente fueron para la adquisición centralizada de bienes y servicios necesarios para atender los requerimientos de las áreas y la operación de la infraestructura del Tribunal.

En la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, han cubierto las metas de su Programa, ya que, durante el trimestre reportado, se recibieron

---

los expedientes de procedimientos sancionadores por denuncias de infracciones electorales; se elaboraron los proyectos de resolución; así mismo se efectuaron los acuerdos para diligencias, en cuanto hace a los procedimientos especiales sancionadores resueltos.

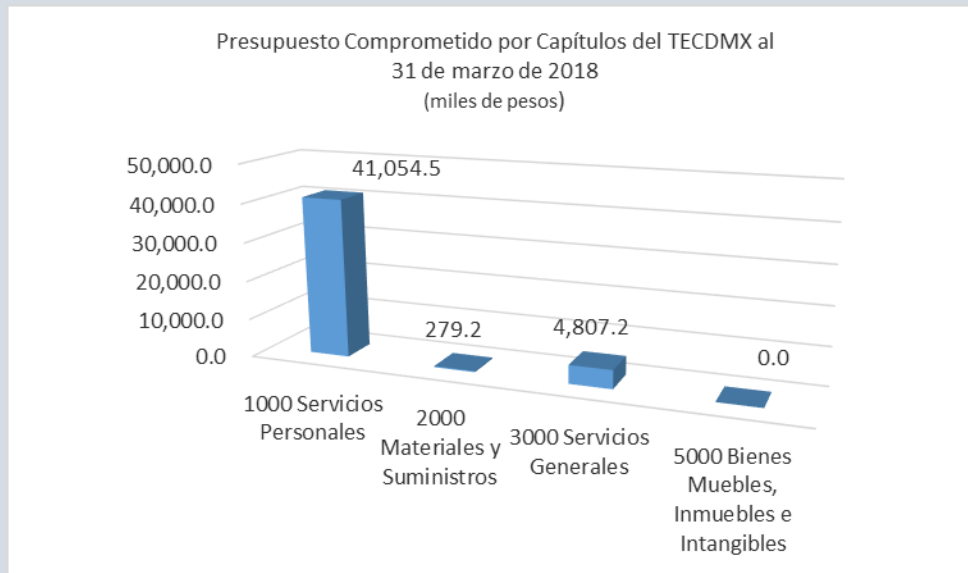
A su vez, la Unidad de Servicios Informáticos, llevó a cabo un monitoreo constante de todos los servicios que se brindan a través de la red de voz y datos de manera proactiva para el correcto desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas; realización de desarrollos de programas y/o actualizaciones informáticas para su mejor desempeño, de los programas actuales y donados, mejorando su funcionalidad; se sustituyeron equipos de cómputo y su configuración a la red, proporcionaron los servicios informáticos requeridos por las áreas jurisdiccionales y administrativas del Tribunal de manera oportuna, a través de los mantenimientos, instalación de versiones actuales de software y reparaciones que, en su caso, se realizaron a los equipos de cómputo y comunicaciones.

Respeto a la Contraloría Interna, llevó a cabo acciones para comprobar el estricto cumplimiento de las obligaciones de las personas servidoras públicas del Órgano Jurisdiccional, así como para el diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditorías, entre otros.

Por su parte, la Secretaría General, se enfocaron al desarrollo de las tareas inherentes al buen funcionamiento técnico-jurídico del Pleno, entre éstas, la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional, y el desahogo de diligencias ordenadas por las diversas autoridades del Tribunal.

## PRESUPUESTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO

Por lo que se refiere al presupuesto comprometido y devengado al 31 de marzo de 2019, este ascendió a 46,140.9 miles de pesos no existiendo variante entre las asignaciones reconocidas en gastos por las obligaciones contraídas calendarizadas por este Órgano Autónomo contra los gastos ya generados y/o realizados.



Los Capítulos 1000 “Servicios Personales” y 3000 “Servicios Generales”, representan del presupuesto comprometido y el devengado, en este primer trimestre de 2019, el 99.3 % del total al periodo.

En el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, el presupuesto devengado al periodo lo representan las partidas de Sueldos, Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios, así como de líderes coordinadores y enlaces; Gratificación de fin de año y Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica.

Por su parte, en el Capítulo 3000 “Servicios Generales”, Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados; Impuesto sobre nóminas; Conservación y mantenimiento menor de inmuebles; Arrendamiento de activos intangibles; Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información; Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información; Servicio de energía eléctrica; Servicios de limpieza y manejo de desechos y Servicios de vigilancia.

#### **APUNTE FINAL**

El avance promedio del Programa Operativo Anual del TECDMX, al 31 de marzo, fue de 141.6%, impulsado, sobre todo por los resultados de los programas “Formación y Capacitación del Personal” 300% “Impartición de justicia” 148.8% y “Transparencia y Protección de Datos Personales” 174.9%.

Por su parte, el presupuesto pagado en el período fue de 40,071.5 miles de pesos, y se erogó principalmente en los programas “Impartición de Justicia” e “Incrementar la Eficiencia Administrativa”.





En clasificación administrativa, los montos más significativos del presupuesto se aplicaron en el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, la Unidad de Servicios Informáticos, la Contraloría Interna y la Secretaría General.

Respecto a la Clasificación Económica, la mayor parte del gasto, corresponde a los Capítulos 1000 "Servicios Personales" y 3000 "Servicios Generales".





## APÉNDICE ESTADÍSTICO

### INFORMES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

**Programa Operativo Anual (Avance de Proyectos)**

**Avance de Proyectos (Metas Principales y Complementarias)**

**Avance Presupuestal por Proyectos**

**Avance por Capítulo de Gasto (A nivel partida)**

**Avance Presupuestal por Unidad Responsable de Gasto**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019  
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses			Total
								Ene	Feb	Mar	
		01			<b>Impartición de Justicia</b>						
		01			<b>Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa</b>						
01	01	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional						
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada Alcanzada	13 11	31 1	21 12	65 24
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada Alcanzada	5 18	10 15	10 33	25 66
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada Alcanzada	5 10	7 7	4 9	16 26
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada Alcanzada	0 0	0 0	0 1	0 1
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.						
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada Alcanzada	13 11	31 1	21 12	65 24
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada Alcanzada	5 18	10 15	10 33	25 66
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada Alcanzada	5 10	7 7	4 9	16 26
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada Alcanzada	0 0	0 0	0 1	0 1
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.						
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada Alcanzada	13 11	31 1	21 12	65 24
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada Alcanzada	5 18	10 15	10 33	25 66
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada Alcanzada	5 10	7 7	4 9	16 26
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada Alcanzada	0 0	0 0	0 1	0 1
01	04	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.						
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada Alcanzada	13 11	31 1	21 12	65 24
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada Alcanzada	5 18	10 15	10 33	25 66
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada Alcanzada	5 10	7 7	4 9	16 26
					MC Acuerdos Administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada Alcanzada	0 0	0 0	0 1	0 1
01	05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.						
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada Alcanzada	13 11	31 1	21 12	65 24
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada Alcanzada	5 18	10 15	10 33	25 66
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada Alcanzada	5 10	7 7	4 9	16 26
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada Alcanzada	0 0	0 0	0 1	0 1
01	01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.						
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programada Alcanzada	2 11	6 1	4 12	12 24
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada Alcanzada	1 1	2 2	2 3	5 6

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019  
AVANCE DE PROYECTOS**

01	02	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.						
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programada	2	6	4	12
							Alcanzada	2	0	2	4
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada	1	2	2	5
							Alcanzada	1	0	6	7
01	03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.						
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programada	2	6	4	12
							Alcanzada	1	1	2	4
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada	1	2	2	5
							Alcanzada	3	1	7	11
01	04	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.						
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programada	2	6	4	12
							Alcanzada	2	0	2	4
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada	1	2	2	5
							Alcanzada	1	2	6	9
01	05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.						
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programada	2	6	4	12
							Alcanzada	2	0	2	4
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada	1	2	2	5
							Alcanzada	5	6	9	20
16	01	01	01	03	Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.						
					MP Atención a las solicitudes de los habitantes, ciudadanos, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México, a fin de iniciar el procedimiento en caso de ser procedente.	Asesoría	Programada	5	5	5	15
							Alcanzada	0	0	0	0
					MC Elaborar y difundir información sobre los derechos políticos-electorales a las y los ciudadanos.	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	1	1	1	3
							Alcanzada	0	0	0	0
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.						
					MP Proyectos de resolución de los Procedimientos Especiales que sean remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como la sustanciación y elaboración de proyectos resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones de procedimientos ordinarios.	Proyecto	Programada	4	1	1	6
							Alcanzada	4	0	1	5
					MC Emisión de Acuerdos para el desahogo de diligencias relativas a los procedimiento sancionadores (ordinarios y especiales).	Acuerdo	Programada	6	2	2	10
							Alcanzada	3	2	0	5
					<b>02 Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno</b>						
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional						
					MP Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	Programada	50	70	40	160
							Alcanzada	148	236	363	747
					MC Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	Expediente jurisdiccional	Programada	10	10	10	30
							Alcanzada	92	84	337	513
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México						
					MP Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	Programada	120	160	160	440
							Alcanzada	328	308	536	1172
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	Diligencias administrativas	Programada	2	2	2	6
							Alcanzada	2	1	7	10
					MC Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	Diligencias jurisdiccionales	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	1	1
					MC Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	Informe	Programada	20	20	20	60
							Alcanzada	31	35	35	101
					MC Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	Inspección Judicial	Programada	0	0	1	1
							Alcanzada	0	0	0	0
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno						
					MP Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General.	Documento	Programada	11	14	8	33
							Alcanzada	21	14	20	55
					MC Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	Acta del Pleno	Programada	5	7	4	16
							Alcanzada	10	7	9	26
					MC Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	Acuerdo	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	1	1
					MC Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	Diligencias jurisdiccionales	Programada	0	0	0	1
							Alcanzada	0	0	0	0
					MC Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	Consulta	Programada	2	1	1	4
							Alcanzada	0	1	0	1

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019  
AVANCE DE PROYECTOS**

12	01	01	02	04							
12 01 01 02 04					<b>Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes</b>						
				MP	Formular anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes de este Tribunal	Tesis	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	0	9	4	13
				MC	Coordinar el archivo y difusión de las Tesis de Jurisprudencia y relevantes del TEPEJF.	Tesis	Programada	0	1	1	2
							Alcanzada	0	0	0	0
				MC	Formular informes de asuntos resueltos en sesión pública de Sala Superior, Regional Ciudad de México y Especializada, todas del TEPEJF y el Pleno de la SCJN en materia electoral.	Informe	Programada	4	4	4	12
							Alcanzada	6	6	15	27
12 01 01 02 05					<b>Sistematización de la Estadística Jurisdiccional</b>						
				MP	Elaborar informes y reportes estadísticos semanales de la actividad jurisdiccional de este órgano jurisdiccional, así como atender los requerimientos de diversas áreas del Tribunal.	Informe	Programada	24	24	24	72
							Alcanzada	22	21	22	65
				MC	Contabilizar las sentencias y acuerdos plenarios emitidos	Resolución	Programada	15	20	25	60
							Alcanzada	36	18	34	88
				MC	Elaboración de notas informativas de la actividad jurisdiccional de este Tribunal.	Informe	Programada	10	20	20	50
							Alcanzada	4	1	3	8
				MC	Elaboración de indicadores estadísticos que requieran las Coordinaciones de Comunicación Social y Relaciones Públicas, Difusión y Publicación, así como Derechos Humanos y Género.	Informe	Programada	3	3	3	9
							Alcanzada	3	3	3	9
					<b>03 Controversias Laborales y Administrativas</b>						
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.						
				MP	Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	1	0	0	1
				MC	Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa	Proyecto de acuerdo	Programada	1	1	1	3
							Alcanzada	12	8	4	24
				MC	Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	Asesoría	Programada	1	0	1	2
							Alcanzada	2	2	4	8
				MC	Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	Proyecto	Programada	1	1	0	2
							Alcanzada	0	0	0	0
					<b>02 Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática</b>						
					<b>04 Imagen Institucional</b>						
					<b>07 01 02 04 01 Comunicación e Información institucional.</b>						
				MP	Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior del Tribunal	Estrategia	Programada	1	1	0	2
							Alcanzada	1	0	2	3
				MC	Colaborar con otras áreas en logística, cobertura informativa en eventos en los cuales se divulgen las actividades del Tribunal para tener mayor presencia entre la ciudadanía y medios de comunicación	Evento	Programada	2	2	10	14
							Alcanzada	24	28	38	90
				MC	Coadyuvar en actualizar el banco de imagen del TECDMX	Fotografía	Programada	250	300	500	1050
							Alcanzada	260	605	995	1860
				MC	Conservar y actualizar el banco de datos en audio y video para su uso interno y externo	Audiovisual	Programada	10	10	12	32
							Alcanzada	11	22	27	60
				MC	Elaboración y difusión de boletines de prensa	Boletín Informativo	Programada	4	4	4	12
							Alcanzada	6	3	8	17
07 01 02 04 02					<b>Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.</b>						
				MP	Desarrollar campañas de fortalecimiento de las relaciones públicas externas	Campaña	Programada	0	1	0	1
							Alcanzada	0	1	0	1
				MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	Reunión	Programada	0	2	2	4
							Alcanzada	3	3	3	9
				MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	Entrevista	Programada	0	0	2	2
							Alcanzada	0	0	3	3
				MC	Gestionar y supervisar las inserciones en medios impresos para el posicionamiento de imagen y/o colocación de temas de cultura democrática.	Inserción	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0
				MC	Gestionar y supervisar espacios publicitarios y/o campañas de posicionamiento en medios digitales para el fortalecimiento de la imagen del Tribunal y/o colocación de temas de cultura democrática.	Inserción	Programada	0	0	1	1
							Alcanzada	0	0	0	0
13 01 02 04 03					<b>Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.</b>						
				MP	Diseñar y diagramar diversos materiales de difusión y publicaciones	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	90	100	100	290
							Alcanzada	134	68	115	317
				MC	Actualizar la página de Intranet, así como la difusión interna a través de correo institucional	Publicación	Programada	40	40	40	120
							Alcanzada	59	38	58	155
				MC	Distribución periódica de los diferentes instrumentos de monitoreo informativo	Síntesis Informativa	Programada	80	80	80	240
							Alcanzada	77	68	76	221
				MC	Diseño, diagramación y difusión de la Revista Electrónica Electio	Publicación periódica /revista	Programada	1	0	0	1
							Alcanzada	1	0	0	1
				MC	Edición del periódico mural "Infrma TECDMX".	Publicación	Programada	1	1	1	3
							Alcanzada	1	1	1	3
				MC	Impresión de diversos materiales de difusión	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	135	165	165	465
							Alcanzada	808	136	358	1302
				MC	Gestión de renovación de derechos para la reproducción de spots en tiempos oficiales	Spot	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0
				MC	Edición de materiales para WEB o Intranet digitales	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	20	20	20	60
							Alcanzada	47	33	50	130
				MC	Actualización de página web	Publicación	Programada	15	15	15	45
							Alcanzada	47	33	50	130
				MC	Elaboración e implementación de estrategias de difusión	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	1	1	1	3
							Alcanzada	1	1	1	3
				MC	Gestionar y supervisar la producción de Spots para el posicionamiento de imagen y/o colocación de temas de Cultura Democrática en espacios oficiales.	Spot	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	1	1	1	3

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019  
AVANCE DE PROYECTOS**

15	01	02	04	04	Cultura Democrática							
				MP	Implementación, ejecución y supervisión de las políticas, buenas prácticas y acciones afirmativas que, en el ámbito de su competencia, impulsen el Pleno, la Presidencia y/o el Comité de Género y Derechos Humanos, en materia de derechos humanos, igualdad sustantiva, igualdad laboral, no discriminación, género y protección a grupos en situación de vulnerabilidad, desde la perspectiva de transversalidad.	Acuerdo	Programada	1	1	1	3	
							Alcanzada	0	0	0	0	
				MC	Realizar acciones de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos del Comité de Género y Derechos Humanos.	Documento	Programada	1	0	0	1	
							Alcanzada	0	0	0	0	
				MC	Realizar acciones para proponer e implementar estrategias de formación y buenas prácticas en la materia, de acuerdo con las directrices del Comité de Género y Derechos Humanos	Documento	Programada	1	0	0	1	
							Alcanzada	0	0	0	0	
				MC	Actualización de la información y mejoras del contenido del sitio WEB del Comité, con relación al establecimiento de estrategias en la materia.	Entregables	Programada	1	1	1	3	
							Alcanzada	0	0	0	0	
15	01	02	04	05	Cultura Democrática							
				MP	Dar seguimiento a los acuerdos y directrices institucionales para la permanencia de la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	Procedimiento	Programada	0	0	0	0	
							Alcanzada	0	0	0	0	
				MC	Realizar acciones de cumplimiento y seguimiento a los acuerdos del Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación del TECDMX.	Documento	Programada	0	0	1	1	
							Alcanzada	0	0	0	0	
				05	Relación y Cooperación Institucional							
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.							
				MP	Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	Informe	Programada	1	0	1	2	
							Alcanzada	1	0	0	1	
				MC	Realizar reuniones de trabajo con los (las) titulares de las unidades administrativas, y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del TECDMX.	Acuerdo	Programada	1	1	1	3	
							Alcanzada	1	1	1	3	
				MC	Representar al TECDMX.	Evento	Programada	1	1	1	3	
							Alcanzada	4	4	6	14	
17	01	02	05	02	Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros							
				MP	Coordinar, previa determinación del pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismo y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	Programada	0	1	2	3	
							Alcanzada	0	1	3	4	
				MC	Tomar las acciones necesarias para lograr la concreción de la firma del convenio, tales como: Llamadas telefónicas, comunicaciones electrónicas, emisión de oficios, entre otras. Todas con el objeto de vincular a las partes hasta lograr las versiones finales de los proyectos de convenio.	Seguimiento	Programada	0	1	2	3	
							Alcanzada	5	7	35	47	
17	01	02	05	03	Vinculación entre áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales							
				MP	Fomentar la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales especializados en diversas materias que sean de interés institucional.	Evento	Programada	0	0	1	1	
							Alcanzada	1	0	1	2	
				06	Documentación y Servicios Bibliotecarios							
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico							
				MP	Otorgar el servicio al personal del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y público en general de apoyo en la búsqueda de material biblio-hemerográfico y su respectivo préstamo.	Servicio	Programada	10	10	10	30	
							Alcanzada	1	2	1	4	
				MC	Realizar el proceso técnico automatizado de catalogación y clasificación de los materiales de la biblioteca.	Proceso	Programada	1	1	1	3	
							Alcanzada	1	1	1	3	
				MC	Efectuar el proceso menor de los materiales biblio-hemerográficos (sellado y etiquetado) para su organización y localización.	Proceso	Programada	1	1	1	3	
							Alcanzada	1	1	1	3	
				MC	Realizar la incorporación y utilización de nuevas tecnologías en el acceso a la información y documentación de bibliotecas especializadas.	Proceso	Programada	0	0	0	0	
							Alcanzada	0	0	0	0	
				MC	Celebrar Convenios Interbibliotecarios con otras Instituciones	Convenio	Programada	0	0	0	0	
							Alcanzada	0	0	0	0	
				03	Incrementar la eficiencia administrativa							
				07	Gestión y Modernización Administrativa							
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros							
				MP	Integrar los informes de seguimiento de actividades a cargo de la Secretaría Administrativa	Informe	Programada	1	0	0	1	
							Alcanzada	1	0	0	1	
				MC	Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	Informe	Programada	2	1	1	4	
							Alcanzada	2	1	1	4	
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros							
				MP	Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	Programada	3	1	1	5	
							Alcanzada	3	1	1	5	
				MC	Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2020.	Documento	Programada	0	0	0	0	
							Alcanzada	0	0	0	0	
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales							
				MP	Elaborar nóminas para pago ordinarias y extraordinarias	Nómina	Programada	2	2	2	6	
							Alcanzada	2	2	2	6	
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales							
				MP	Desarrollar los procedimientos para la adquisición, y/o arrendamientos de bienes o servicios	Procedimiento	Programada	0	11	0	11	
							Alcanzada	0	0	0	0	
				MC	Elaborar una estrategia para atender los requerimientos de mantenimiento a las instalaciones físicas del edificio sede del Tribunal.	Estrategia	Programada	0	1	0	1	
							Alcanzada	0	1	0	1	
				08	Servicios Jurídicos							
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.							
				MP	Coordinar y dar seguimiento de los asuntos recibidos en la Dirección General Jurídica	Asuntos recibidos	Programada	100	95	85	280	
							Alcanzada	92	56	84	232	
				MC	Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	Servicio legal	Programada	7	6	6	19	
							Alcanzada	3	2	4	9	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019  
AVANCE DE PROYECTOS**

06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.						
					MP Registrar los juicios y procedimientos en los que este Tribunal Electoral sea parte.	Litigio	Programada	19	19	22	60
							Alcanzada	19	20	23	62
					MC Realizar todas las acciones para la atención y seguimiento de juicios en los que este Tribunal sea parte.	Documento	Programada	76	76	88	240
							Alcanzada	50	65	64	179
					MC Realizar trámites ante las autoridades administrativas federales y locales (INDAUTOR, INE y Gaceta Oficial de la Ciudad de México)	Servicio legal	Programada	2	2	2	6
							Alcanzada	2	2	3	7
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales, contratos y asesoría jurídica en materia de adquisiciones y obra pública.						
					MP Informar trimestralmente a la o el Magistrado Presidente de la elaboración, revisión, validación y asesoría relativa a los convenios interinstitucionales y contratos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	Informe	Programada	1	0	0	1
							Alcanzada	1	0	0	1
				09	<b>Creación, Revisión y Actualización de Normatividad</b>						
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.						
					MP Informar a la o a el Magistrado Presidente sobre la elaboración y/o revisión de proyectos normativos.	Informe	Programada	1	0	0	1
							Alcanzada	1	0	0	1
					MC Informar a la o a el Magistrado Presidente sobre el apoyo jurídico que se ha proporcionado a los órganos y áreas del Tribunal.	Informe	Programada	1	0	0	1
							Alcanzada	1	0	0	1
				04	<b>Modernización Tecnológica</b>						
				10	<b>Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</b>						
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardia en ambiente de alta disponibilidad y seguridad						
					MP Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	Programada	1	1	1	3
							Alcanzada	1	1	1	3
					MC Participar técnicamente en los procesos de adquisición, llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relacionadas con los servicios informáticos.	Oficio	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0
					MC Supervisar mensualmente el estado de funcionamiento del conmutador telefónico, así como la validación de sus servicios.	Informe	Programada	1	1	1	3
							Alcanzada	1	1	1	3
11	01	04	10	02	Seguridad de la información						
					MP Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de vanguardia para la seguridad de la información	Seguimiento	Programada	7	7	7	21
							Alcanzada	7	7	7	21
				11	<b>Prestación de Servicios Informáticos</b>						
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos						
					MP Supervisar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	Programada	15	15	15	45
							Alcanzada	15	15	15	45
					MC Gestionar la solicitud de adquisición de servicios para el siguiente ejercicio.	Oficio	Programada	3	0	0	3
							Alcanzada	0	0	1	1
					MC Realizar la prestación de servicios informáticos a usuarios finales.	Servicio	Programada	50	50	50	150
							Alcanzada	59	81	72	212
				12	<b>Implantación de Sistemas</b>						
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.						
					MP Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	Programada	1	1	1	3
							Alcanzada	1	1	1	3
					MC Supervisar y asegurar la disponibilidad de los sistemas que se encuentran en producción.	Informe	Programada	1	1	1	3
							Alcanzada	1	1	1	3
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.						
					MP Desarrollar, implementar, mantener y soportar a las soluciones de TI que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas con alguna discapacidad.	Informe	Programada	1	1	1	3
							Alcanzada	1	1	1	3
					MC Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales, con calidad en HD y con tecnología de HTML5.	Informe	Programada	1	1	1	3
							Alcanzada	1	1	1	3
					MC Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios del Tribunal.	Informe	Programada	1	1	1	3
							Alcanzada	1	1	1	3
				05	<b>Transparencia y Protección de Datos Personales</b>						
				13	<b>Transparencia y Acceso a la Información Pública</b>						
08	01	05	13	01	Actualización de las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional.						
					MP Coordinar y verificar la actualización de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	Programada	15	5	5	25
							Alcanzada	21	14	77	112
					MC Presentar el Informe Anual de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales.	Informe	Programada	0	0	1	1
							Alcanzada	0	0	1	1
					MC Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del TECDMX	Reunión	Programada	1	0	0	1
							Alcanzada	1	0	0	1
08	01	05	13	02	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.						
					MP Coordinar y supervisar las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de solicitudes ARCO y Sistemas de Datos Personales.	Documento	Programada	5	2	4	11
							Alcanzada	5	4	4	13
					MC Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones y profesionalización en materia de datos personales	Documento	Programada	0	0	1	1
							Alcanzada	0	1	1	2
					MC Proponer modificaciones a la normativa interna en armonización con las leyes en	Documento	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0
08	01	05	13	03	Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México						
					MP Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública.	Procedimiento de atención a solicitud	Programada	40	25	25	90
							Alcanzada	45	79	41	165
					MC Realizar los informes que requiere el INFODF, así como aquellos que se presentan al Comité de Transparencia respecto de las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	Informe	Programada	3	0	0	3
							Alcanzada	3	0	0	3
					MC Proponer modificaciones a la normativa interna en armonización con las leyes en la materia, tanto a nivel federal como local.	Documento	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**AVANCE DE PROYECTOS**

				14	<b>Sistema Institucional de Archivos</b>								
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México								
					MP Realizar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de organización y conservación de archivos a cargo del Tribunal, en el marco del Sistema Institucional de Archivos. Así como la implementación, ejecución y supervisión de los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).	Procedimiento	Programada	1	1	1	3		
							Alcanzada	1	1	1	3		
					MC Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	Boletín Informativo	Programada	19	19	19	57		
							Alcanzada	4	28	25	57		
					MC Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en los sitios de internet e intranet.	Documento	Programada	1	1	1	3		
							Alcanzada	1	8	16	25		
					MC Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA 2019)	Documento	Programada	0	1	1	2		
							Alcanzada	0	1	3	4		
					MC Organizar el archivo institucional del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes baja documental	Procedimiento	Programada	0	0	1	1		
							Alcanzada	1	2	2	5		
				06	<b>Rendición de Cuentas</b>								
				15	<b>Auditoría</b>								
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)								
					MP Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	Programada	0	0	1	1		
							Alcanzada	0	0	1	1		
					MC Desarrollar la Auditoría "Adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes y servicios durante el ejercicio presupuestal 2018"	Informe	Programada	0	0	1	1		
							Alcanzada	0	0	1	1		
					MC Desarrollar la Auditoría "Administración de recursos en materia de prestaciones de los Servidores Públicos del TECDMX"	Informe	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
					MC Desarrollar la Auditoría "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)"	Informe	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
					MC Desarrollar la Auditoría "Cuotas de Seguridad Social: Aportaciones de Cuotas, altas y bajas realizadas durante 2018"	Informe	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
					MC Desarrollar la Auditoría "Presupuesto asignado al Personal que conformó la estructura del TECDMX durante el Ejercicio Fiscal 2018"	Informe	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
				16	<b>Seguimiento y Evaluación</b>								
05	01	06	16	01	Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.								
					MP Formular el informe trimestral que presenta la Contralora Interna al Pleno.	Informe	Programada	1	0	0	1		
							Alcanzada	1	0	0	1		
05	01	06	16	02	Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México								
					MP Creación de los nuevos instrumentos normativos y modificación de la normatividad actual de la Contraloría Interna del TECDMX, previstos en el Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México.	Porcentaje	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
					MC Verificación de las obligaciones de Transparencia	Porcentaje	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
					MC Evaluación de los Mecanismos de Prevención y de los Instrumentos de Rendición de Cuentas.	Informe	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
05	03	06	16	02	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.								
					MP Elaborar los informes relativos al seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	Informe	Programada	1	1	1	3		
							Alcanzada	1	1	1	3		
				17	<b>Responsabilidades</b>								
05	02	06	17	01	Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas								
					MP Vigilar el cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	Porcentaje	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
					MC Verificación del cumplimiento de las normas en los actos de entrega-recepción	Porcentaje	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
					MC Orientar a los servidores públicos obligados al cumplimiento de sus obligaciones	Asesoría	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos								
					MP Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos relativos a faltas no graves, así como para la sustanciación relacionada con faltas graves.	Porcentaje	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
					MC Participar en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública	Porcentaje	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
					MC Atender las solicitudes presentadas por los servidores públicos a la Contraloría Interna, respecto de antecedentes de sanción.	Porcentaje	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
					MC Índice de legalidad	Porcentaje	Programada	0	0	0	0		
							Alcanzada	0	0	0	0		
				07	<b>Formación y Capacitación del Personal</b>								
				18	<b>Capacitación</b>								
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa								
					MP Capacitar al personal del Tribunal	Curso	Programada	1	2	2	5		
							Alcanzada	2	4	9	15		
					MC Promover la actualización del personal del Tribunal mediante la difusión de cursos organizados por otras Instituciones.	Curso	Programada	1	1	1	3		
							Alcanzada	3	8	3	14		
					MC Brindar capacitación a la población de la Ciudad de México en Materia Electoral, a través de conferencias, cursos, eventos, foros entre otras actividades académicas.	Evento	Programada	0	1	1	2		
							Alcanzada	0	2	5	7		
					MC Actualizar el contenido del aula virtual.	Entregables	Programada	1	1	1	3		
							Alcanzada	1	1	1	3		
					MC Llevar a cabo actividades de acercamiento de servicios en apoyo a las personas servidoras públicas del TECDMX y de sus familiares.	Evento	Programada	0	0	1	1		
							Alcanzada	0	1	1	2		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019  
AVANCE DE PROYECTOS

				19	Investigación						
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas						
				MP	Elaboración de productos editoriales / coediciones.	Publicación	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	1	0	0	1
				MC	Elaboración de la revista digital "Electio".	Publicación periódica /revista	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	1	0	0	1
				MC	Formación editorial	Publicación	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	1	0	0	1
				MC	Corrección de estilo	Publicación	Programada	0	0	0	0
							Alcanzada	1	0	0	1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**AVANCE DE PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2019**  
**Metas Principales y Complementarias**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Enero-Marzo			Avance Acumulado Enero-Marzo				
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)		
		01			<b>Impartición de Justicia</b>									148.83%
			01		<b>Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa</b>									50.11%
01	01	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional				36.92%				36.92%	
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	65	24	36.92%	65	24		36.92%	
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	25	66	264.00%	25	66		264.00%	
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	16	26	162.50%	16	26		162.50%	
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	0	1	No aplica	0	1		No aplica	
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				36.92%				36.92%	
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	65	24	36.92%	65	24		36.92%	
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	25	66	264.00%	25	66		264.00%	
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	16	26	162.50%	16	26		162.50%	
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	0	1	No aplica	0	1		No aplica	
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				36.92%				36.92%	
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	65	24	36.92%	65	24		36.92%	
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	25	66	264.00%	25	66		264.00%	
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	16	26	162.50%	16	26		162.50%	
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	0	1	No aplica	0	1		No aplica	
01	04	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				36.92%				36.92%	
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	65	24	36.92%	65	24		36.92%	
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	25	66	264.00%	25	66		264.00%	
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	16	26	162.50%	16	26		162.50%	
					MC Acuerdos Administrativos del Pleno.	Acuerdo	0	1	No aplica	0	1		No aplica	
01	05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				36.92%				36.92%	
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	65	24	36.92%	65	24		36.92%	
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	25	66	264.00%	25	66		264.00%	
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	16	26	162.50%	16	26		162.50%	
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	0	1	No aplica	0	1		No aplica	
01	01	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				200.00%				200.00%	
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	12	24	200.00%	12	24		200.00%	
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	5	6	120.00%	5	6		120.00%	
01	02	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				33.33%				33.33%	
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	12	4	33.33%	12	4		33.33%	
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	5	7	140.00%	5	7		140.00%	
01	03	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				33.33%				33.33%	
					MP Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	12	4	33.33%	12	4		33.33%	
					MC Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	5	11	220.00%	5	11		220.00%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019  
AVANCE DE PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2019**

01	04	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.					33.33%			33.33%
				MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	12	4	33.33%	12	4	33.33%	
				MC	Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	5	9	180.00%	5	9	180.00%	
01	05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.					33.33%			33.33%
				MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	12	4	33.33%	12	4	33.33%	
				MC	Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	5	20	400.00%	5	20	400.00%	
16	01	01	01	03	Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.					0.00%			0.00%
				MP	Atención a las solicitudes de los habitantes, ciudadanos, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México, a fin de iniciar el procedimiento en caso de ser procedente.	Asesoría	15	0	0.00%	15	0	0.00%	
				MC	Elaborar y difundir información sobre los derechos políticos-electorales a las y los ciudadanos.	Material de difusión, promoción y publicaciones	3	0	0.00%	3	0	0.00%	
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.					83.33%			83.33%
				MP	Proyectos de resolución de los Procedimientos Especiales que sean remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como la sustanciación y elaboración de proyectos resolución de los medios de impugnación interpuestos contra resoluciones de procedimientos ordinarios.	Proyecto	6	5	83.33%	6	5	83.33%	
				MC	Emisión de Acuerdos para el desahogo de diligencias relativas a los procedimientos sancionadores (ordinarios y especiales).	Acuerdo	10	5	50.00%	10	5	50.00%	
				02	<b>Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno</b>					<b>247.55%</b>			<b>247.55%</b>
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional					466.88%			466.88%
				MP	Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	160	747	466.88%	160	747	466.88%	
				MC	Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	Expediente jurisdiccional	30	513	1710.00%	30	513	1710.00%	
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México					266.36%			266.36%
				MP	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	440	1172	266.36%	440	1172	266.36%	
				MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	Diligencias administrativas	6	10	166.67%	6	10	166.67%	
				MC	Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	Diligencias jurisdiccionales	0	1	No aplica	0	1	No aplica	
				MC	Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	Informe	60	101	168.33%	60	101	168.33%	
				MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	Inspección Judicial	1	0	0.00%	1	0	0.00%	
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno					166.67%			166.67%
				MP	Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General.	Documento	33	55	166.67%	33	55	166.67%	
				MC	Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	Acta del Pleno	16	26	162.50%	16	26	162.50%	
				MC	Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	Acuerdo	0	1	No aplica	0	1	No aplica	
				MC	Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	Diligencias jurisdiccionales	1	0	0.00%	1	0	0.00%	
				MC	Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	Consulta	4	1	25.00%	4	1	25.00%	
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes					No aplica			No aplica
				MP	Formular anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes de este Tribunal	Tesis	0	13	No aplica	0	13	No aplica	
				MC	Coordinar el archivo y difusión de las Tesis de Jurisprudencia y relevantes del TEPJF.	Tesis	2	0	0.00%	2	0	0.00%	
				MC	Formular informes de asuntos resueltos en sesión pública de Sala Superior, Regional Ciudad de México y Especializada, todas del TEPJF y el Pleno de la SCJN en materia electoral.	Informe	12	27	225.00%	12	27	225.00%	
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional					90.28%			90.28%
				MP	Elaborar informes y reportes estadísticos semanales de la actividad jurisdiccional de este órgano jurisdiccional, así como atender los requerimientos de diversas áreas del Tribunal.	Informe	72	65	90.28%	72	65	90.28%	
				MC	Contabilizar las sentencias y acuerdos plenarios emitidos	Resolución	60	88	146.67%	60	88	146.67%	
				MC	Elaboración de notas informativas de la actividad jurisdiccional de este Tribunal.	Informe	50	8	16.00%	50	8	16.00%	
				MC	Elaboración de indicadores estadísticos que requieran las Coordinaciones de Comunicación Social y Relaciones Públicas, Difusión y Publicación, así como Derechos Humanos y Género.	Informe	9	9	100.00%	9	9	100.00%	
				03	<b>Controversias Laborales y Administrativas</b>					No aplica			No aplica
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.					No aplica			No aplica
				MP	Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	0	1	No aplica	0	1	No aplica	
				MC	Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa	Proyecto de acuerdo	3	24	800.00%	3	24	800.00%	
				MC	Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	Asesoría	2	8	400.00%	2	8	400.00%	
				MC	Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	Proyecto	2	0	0.00%	2	0	0.00%	
				02	<b>Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática</b>					<b>76.98%</b>			<b>76.98%</b>
				04	<b>Imagen Institucional</b>					<b>89.83%</b>			<b>89.83%</b>
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.					150.00%			150.00%
				MP	Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior del Tribunal	Estrategia	2	3	150.00%	2	3	150.00%	
				MC	Colaborar con otras áreas en logística, cobertura informativa en eventos en los cuales se divulguen las actividades del Tribunal para tener mayor presencia entre la ciudadanía y medios de comunicación	Evento	14	90	642.86%	14	90	642.86%	
				MC	Coadyuvar en actualizar el banco de imagen del TECDMX	Fotografía	1050	1860	177.14%	1050	1860	177.14%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**AVANCE DE PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2019**

					MC	Conservar y actualizar el banco de datos en audio y video para su uso interno y externo	Audiovisual	32	60	187.50%	32	60	187.50%
					MC	Elaboración y difusión de boletines de prensa	Boletín Informativo	12	17	141.67%	12	17	141.67%
07	01	02	04	02		<b>Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.</b>				<b>100.00%</b>			<b>100.00%</b>
					MP	Desarrollar campañas de fortalecimiento de las relaciones públicas externas	Campaña	1	1	100.00%	1	1	100.00%
					MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	Reunión	4	9	225.00%	4	9	225.00%
					MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	Entrevista	2	3	150.00%	2	3	150.00%
					MC	Gestionar y supervisar las inserciones en medios impresos para el posicionamiento de imagen y/o colocación de temas de cultura democrática.	Inserción	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Gestionar y supervisar espacios publicitarios y/o campañas de posicionamiento en medios digitales para el fortalecimiento de la imagen del Tribunal y/o colocación de temas de cultura democrática.	Inserción	1	0	0.00%	1	0	0.00%
13	01	02	04	03		<b>Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.</b>				<b>109.31%</b>			<b>109.31%</b>
					MP	Diseñar y diagramar diversos materiales de difusión y publicaciones	Material de difusión, promoción y publicaciones	290	317	109.31%	290	317	109.31%
					MC	Actualizar la página de Intranet, así como la difusión interna a través de correo institucional	Publicación	120	155	129.17%	120	155	129.17%
					MC	Distribución periódica de los diferentes instrumentos de monitoreo informativo	Síntesis Informativa	240	221	92.08%	240	221	92.08%
					MC	Diseño, diagramación y difusión de la Revista Electrónica Electio	Publicación periódica / revista	1	1	100.00%	1	1	100.00%
					MC	Edición del periódico mural "Infórmula TECDMX".	Publicación	3	3	100.00%	3	3	100.00%
					MC	Impresión de diversos materiales de difusión	Material de difusión, promoción y publicaciones	465	1302	280.00%	465	1302	280.00%
					MC	Gestión de renovación de derechos para la reproducción de spots en tiempos oficiales	Spot	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Edición de materiales para WEB o Intranet digitales	Material de difusión, promoción y publicaciones	60	130	216.67%	60	130	216.67%
					MC	Actualización de página web	Publicación	45	130	288.89%	45	130	288.89%
					MC	Elaboración e implementación de estrategias de difusión	Material de difusión, promoción y publicaciones	3	3	100.00%	3	3	100.00%
					MC	Gestionar y supervisar la producción de Spots para el posicionamiento de imagen y/o colocación de temas de Cultura Democrática en espacios oficiales.	Spot	0	3	No aplica	0	3	No aplica
15	01	02	04	04		<b>Cultura Democrática</b>				<b>0.00%</b>			<b>0.00%</b>
					MP	Implementación, ejecución y supervisión de las políticas, buenas prácticas y acciones afirmativas que, en el ámbito de su competencia, impulsen el Pleno, la Presidencia y/o el Comité de Género y Derechos Humanos, en materia de derechos humanos, igualdad sustantiva, igualdad laboral, no discriminación, género y protección a grupos en situación de vulnerabilidad, desde la perspectiva de transversalidad.	Acuerdo	3	0	0.00%	3	0	0.00%
					MC	Realizar acciones de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos del Comité de Género y Derechos Humanos.	Documento	1	0	0.00%	1	0	0.00%
					MC	Realizar acciones para proponer e implementar estrategias de formación y buenas prácticas en la materia, de acuerdo con las directrices del Comité de Género y Derechos Humanos	Documento	1	0	0.00%	1	0	0.00%
					MC	Actualización de la información y mejoras del contenido del sitio WEB del Comité, con relación al establecimiento de estrategias en la materia.	Entregables	3	0	0.00%	3	0	0.00%
15	01	02	04	05		<b>Cultura Democrática</b>				<b>No aplica</b>			<b>No aplica</b>
					MP	Dar seguimiento a los acuerdos y directrices institucionales para la permanencia de la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	Procedimiento	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Realizar acciones de cumplimiento y seguimiento a los acuerdos del Grupo de Igualdad Laboral y No Discriminación del TECDMX.	Documento	1	0	0.00%	1	0	0.00%
				05		<b>Relación y Cooperación Institucional</b>				<b>127.78%</b>			<b>127.78%</b>
02	01	02	05	01		<b>Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.</b>				<b>50.00%</b>			<b>50.00%</b>
					MP	Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Tribunal, y otros que se deriven de la normativa aplicable.	Informe	2	1	50.00%	2	1	50.00%
					MC	Realizar reuniones de trabajo con los (las) titulares de las unidades administrativas, y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del TECDMX.	Acuerdo	3	3	100.00%	3	3	100.00%
					MC	Representar al TECDMX.	Evento	3	14	466.67%	3	14	466.67%
17	01	02	05	02		<b>Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros</b>				<b>133.33%</b>			<b>133.33%</b>
					MP	Coordinar, previa determinación del pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga con órganos, organismo y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales para el desarrollo de programas proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	3	4	133.33%	3	4	133.33%
					MC	Tomar las acciones necesarias para lograr la concreción de la firma del convenio, tales como: Llamadas telefónicas, comunicaciones electrónicas, emisión de oficios, entre otras. Todas con el objeto de vincular a las partes hasta lograr las versiones finales de los proyectos de convenio.	Seguimiento	3	47	1566.67%	3	47	1566.67%
17	01	02	05	03		<b>Vinculación entre áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales</b>				<b>200.00%</b>			<b>200.00%</b>
					MP	Fomentar la vinculación, entre los distintos órganos o áreas del Tribunal, con organismos nacionales e internacionales especializados en diversas materias que sean de interés institucional.	Evento	1	2	200.00%	1	2	200.00%
				06		<b>Documentación y Servicios Bibliotecarios</b>				<b>13.33%</b>			<b>13.33%</b>
13	01	02	06	02		<b>Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico</b>				<b>13.33%</b>			<b>13.33%</b>
					MP	Otorgar el servicio al personal del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y público en general de apoyo en la búsqueda de material biblio-hemerográfico y su respectivo préstamo.	Servicio	30	4	13.33%	30	4	13.33%
					MC	Realizar el proceso técnico automatizado de catalogación y clasificación de los materiales de la biblioteca.	Proceso	3	3	100.00%	3	3	100.00%
					MC	Efectuar el proceso menor de los materiales biblio-hemerográficos (sellado y etiquetado) para su organización y localización.	Proceso	3	3	100.00%	3	3	100.00%
					MC	Realizar la incorporación y utilización de nuevas tecnologías en el acceso a la información y documentación de bibliotecas especializadas.	Proceso	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Celebrar Convenios Interbibliotecarios con otras Instituciones	Convenio	0	0	No aplica	0	0	No aplica
				03		<b>Incrementar la eficiencia administrativa</b>				<b>90.13%</b>			<b>90.13%</b>
				07		<b>Gestión y Modernización Administrativa</b>				<b>75.00%</b>			<b>75.00%</b>
04	01	03	07	01		<b>Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros</b>				<b>100.00%</b>			<b>100.00%</b>
					MP	Integrar los informes de seguimiento de actividades a cargo de la Secretaría Administrativa	Informe	1	1	100.00%	1	1	100.00%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**AVANCE DE PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2019**

Clave	Actividad	Producto	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	
	MC Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	Informe	4	4	100.00%	4	4	100.00%	
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros			100.00%	100.00%
	MP Elaborar y presentar los informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	5	5	100.00%	5	5	100.00%	
	MC Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2020.	Documento	0	0	No aplica	0	0	No aplica	
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales			100.00%	100.00%
	MP Elaborar nóminas para pago ordinarias y extraordinarias	Nómina	6	6	100.00%	6	6	100.00%	
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales			0.00%	0.00%
	MP Desarrollar los procedimientos para la adquisición, y/o arrendamientos de bienes o servicios	Procedimiento	11	0	0.00%	11	0	0.00%	
	MC Elaborar una estrategia para atender los requerimientos de mantenimiento a las instalaciones físicas del edificio sede del Tribunal.	Estrategia	1	1	100.00%	1	1	100.00%	
	08				Servicios Jurídicos			95.40%	95.40%
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.			82.86%	82.86%
	MP Coordinar y dar seguimiento de los asuntos recibidos en la Dirección General Jurídica	Asuntos recibidos	280	232	82.86%	280	232	82.86%	
	MC Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	Servicio legal	19	9	47.37%	19	9	47.37%	
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.			103.33%	103.33%
	MP Registrar los juicios y procedimientos en los que este Tribunal Electoral sea parte.	Litigio	60	62	103.33%	60	62	103.33%	
	MC Realizar todas las acciones para la atención y seguimiento de juicios en los que este Tribunal sea parte.	Documento	240	179	74.58%	240	179	74.58%	
	MC Realizar trámites ante las autoridades administrativas federales y locales (INDAUTOR, INE y Gaceta Oficial de la Ciudad de México)	Servicio legal	6	7	116.67%	6	7	116.67%	
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales, contratos y asesoría jurídica en materia de adquisiciones y obra pública.			100.00%	100.00%
	MP Informar trimestralmente a la o el Magistrado Presidente de la elaboración, revisión, validación y asesoría relativa a los convenios interinstitucionales y contratos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	Informe	1	1	100.00%	1	1	100.00%	
	09				Creación, Revisión y Actualización de Normatividad			100.00%	100.00%
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.			100.00%	100.00%
	MP Informar a la o a el Magistrado Presidente sobre la elaboración y/o revisión de proyectos normativos.	Informe	1	1	100.00%	1	1	100.00%	
	MC Informar a la o a el Magistrado Presidente sobre el apoyo jurídico que se ha proporcionado a los órganos y áreas del Tribunal.	Informe	1	1	100.00%	1	1	100.00%	
	04				Modernización Tecnológica			100.00%	100.00%
	10				Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			100.00%	100.00%
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardia en ambiente de alta disponibilidad y seguridad			100.00%	100.00%
	MP Actualización y monitoreo de las políticas definidas en los equipos de seguridad, almacenamiento y servicios de tecnologías requeridas para asegurar la disponibilidad de los servicios indispensables para la operación del TECDMX	Seguimiento	3	3	100.00%	3	3	100.00%	
	MC Participar técnicamente en los procesos de adquisición, llevados a cabo por la Secretaría Administrativa relaciones con los servicios informáticos.	Oficio	0	0	No aplica	0	0	No aplica	
	MC Supervisar mensualmente el estado de funcionamiento del conmutador telefónico, así como la validación de sus servicios.	Informe	3	3	100.00%	3	3	100.00%	
11	01	04	10	02	Seguridad de la información			100.00%	100.00%
	MP Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de vanguardia para la seguridad de la información	Seguimiento	21	21	100.00%	21	21	100.00%	
	11				Prestación de Servicios Informáticos			100.00%	100.00%
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos			100.00%	100.00%
	MP Supervisar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	45	45	100.00%	45	45	100.00%	
	MC Gestionar la solicitud de adquisición de servicios para el siguiente ejercicio.	Oficio	3	1	33.33%	3	1	33.33%	
	MC Realizar la prestación de servicios informáticos a usuarios finales.	Servicio	150	212	141.33%	150	212	141.33%	
	12				Implantación de Sistemas			100.00%	100.00%
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.			100.00%	100.00%
	MP Dotar al Tribunal Electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	3	3	100.00%	3	3	100.00%	
	MC Supervisar y asegurar la disponibilidad de los sistemas que se encuentran en producción.	Informe	3	3	100.00%	3	3	100.00%	
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.			100.00%	100.00%
	MP Desarrollar, implementar, mantener y soportar a las soluciones de TI que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información con igualdad de oportunidades para las personas con alguna discapacidad.	Informe	3	3	100.00%	3	3	100.00%	
	MC Transmisión de sesiones públicas y eventos a través de la página web del Tribunal, Intranet y redes sociales, con calidad en HD y con tecnología de HTML5.	Informe	3	3	100.00%	3	3	100.00%	
	MC Mantenimiento y actualización de los diferentes sitios del Tribunal.	Informe	3	3	100.00%	3	3	100.00%	
	05				Transparencia y Protección de Datos Personales			174.92%	174.92%
	13				Transparencia y Acceso a la Información Pública			249.84%	249.84%
08	01	05	13	01	Actualización de las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional.			448.00%	448.00%
	MP Coordinar y verificar la actualización de las obligaciones de transparencia en el sitio de Internet del Tribunal (Portal de Transparencia), así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	25	112	448.00%	25	112	448.00%	
	MC Presentar el Informe Anual de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales.	Informe	1	1	100.00%	1	1	100.00%	
	MC Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del TECDMX	Reunión	1	1	100.00%	1	1	100.00%	
08	01	05	13	02	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.			118.18%	118.18%
	MP Coordinar y supervisar las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de solicitudes ARCO y Sistemas de Datos Personales.	Documento	11	13	118.18%	11	13	118.18%	
	MC Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones y profesionalización en materia de datos personales	Documento	1	2	200.00%	1	2	200.00%	
	MC Proponer modificaciones a la normativa interna en armonización con las leyes en	Documento	0	0	No aplica	0	0	No aplica	
08	01	05	13	03	Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México			183.33%	183.33%
	MP Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública.	Procedimiento de atención a solicitud	90	165	183.33%	90	165	183.33%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**AVANCE DE PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2019**

Orden	Suborden	Programa	Actividad	Producto	Presupuesto	Realizado	Porcentaje	Presupuesto	Realizado	Porcentaje
		MC	Realizar los informes que requiere el INFODF, así como aquellos que se presentan al Comité de Transparencia respecto de las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	Informe	3	3	100.00%	3	3	100.00%
		MC	Proponer modificaciones a la normativa interna en armonización con las leyes en la materia, tanto a nivel federal como local.	Documento	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		14	<b>Sistema Institucional de Archivos</b>				<b>100.00%</b>			<b>100.00%</b>
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México					100.00%
		MP	Realizar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de organización y conservación de archivos a cargo del Tribunal, en el marco del Sistema Institucional de Archivos. Así como la implementación, ejecución y supervisión de los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).	Procedimiento	3	3	100.00%	3	3	100.00%
		MC	Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	Boletín Informativo	57	57	100.00%	57	57	100.00%
		MC	Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en los sitios de internet e intranet.	Documento	3	25	833.33%	3	25	833.33%
		MC	Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA 2019)	Documento	2	4	200.00%	2	4	200.00%
		MC	Organizar el archivo institucional del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes baja documental	Procedimiento	1	5	500.00%	1	5	500.00%
		06	<b>Rendición de Cuentas</b>				<b>100.00%</b>			<b>100.00%</b>
		15	<b>Auditoría</b>				<b>100.00%</b>			<b>100.00%</b>
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)					100.00%
		MP	Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	1	1	100.00%	1	1	100.00%
		MC	Desarrollar la Auditoría "Adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes y servicios durante el ejercicio presupuestal 2018"	Informe	1	1	100.00%	1	1	100.00%
		MC	Desarrollar la Auditoría "Administración de recursos en materia de prestaciones de los Servidores Públicos del TECDMX"	Informe	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		MC	Desarrollar la Auditoría "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)"	Informe	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		MC	Desarrollar la Auditoría "Cuotas de Seguridad Social: Aportaciones de Cuotas, altas y bajas realizadas durante 2018"	Informe	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		MC	Desarrollar la Auditoría "Presupuesto asignado al Personal que conformó la estructura del TECDMX durante el Ejercicio Fiscal 2018"	Informe	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		16	<b>Seguimiento y Evaluación</b>				<b>100.00%</b>			<b>100.00%</b>
05	01	06	16	01	Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.					100.00%
		MP	Formular el informe trimestral que presenta la Contralora Interna al Pleno.	Informe	1	1	100.00%	1	1	100.00%
05	01	06	16	02	Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México					No aplica
		MP	Creación de los nuevos instrumentos normativos y modificación de la normatividad actual de la Contraloría Interna del TECDMX, previstos en el Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México.	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		MC	Verificación de las obligaciones de Transparencia	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		MC	Evaluación de los Mecanismos de Prevención y de los Instrumentos de Rendición de Cuentas.	Informe	0	0	No aplica	0	0	No aplica
05	03	06	16	02	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.					100.00%
		MP	Elaborar los informes relativos al seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	Informe	3	3	100.00%	3	3	100.00%
		17	<b>Responsabilidades</b>				<b>No aplica</b>			<b>No aplica</b>
05	02	06	17	01	Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas					No aplica
		MP	Vigilar el cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		MC	Verificación del cumplimiento de las normas en los actos de entrega-recepción	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		MC	Orientar a los servidores públicos obligados al cumplimiento de sus obligaciones	Asesoría	0	0	No aplica	0	0	No aplica
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos					No aplica
		MP	Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos relativos a faltas no graves, así como para la sustanciación relacionada con faltas graves.	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		MC	Participar en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		MC	Atender las solicitudes presentadas por los servidores públicos a la Contraloría Interna, respecto de antecedentes de sanción.	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		MC	Índice de legalidad	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
		07	<b>Formación y Capacitación del Personal</b>				<b>300.00%</b>			<b>300.00%</b>
		18	<b>Capacitación</b>				<b>300.00%</b>			<b>300.00%</b>
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa					300.00%
		MP	Capacitar al personal del Tribunal	Curso	5	15	300.00%	5	15	300.00%
		MC	Promover la actualización del personal del Tribunal mediante la difusión de cursos organizados por otras Instituciones.	Curso	3	14	466.67%	3	14	466.67%
		MC	Brindar capacitación a la población de la Ciudad de México en Materia Electoral, a través de conferencias, cursos, eventos, foros entre otras actividades académicas.	Evento	2	7	350.00%	2	7	350.00%
		MC	Actualizar el contenido del aula virtual.	Entregables	3	3	100.00%	3	3	100.00%
		MC	Llevar a cabo actividades de acercamiento de servicios en apoyo a las personas servidoras públicas del TECDMX y de sus familiares.	Evento	1	2	200.00%	1	2	200.00%
		19	<b>Investigación</b>				<b>No aplica</b>			<b>No aplica</b>
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas					No aplica
		MP	Elaboración de productos editoriales / coediciones.	Publicación	0	1	No aplica	0	1	No aplica
		MC	Elaboración de la revista digital "Electio".	Publicación periódica / revista	0	1	No aplica	0	1	No aplica
		MC	Formación editorial	Publicación	0	1	No aplica	0	1	No aplica
		MC	Corrección de estilo	Publicación	0	1	No aplica	0	1	No aplica

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2019**  
**(Miles de Pesos)**

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
<b>Total general</b>						<b>62,737.3</b>	<b>62,737.3</b>	<b>46,141.0</b>	<b>40,135.3</b>	<b>40,071.5</b>	<b>40,071.5</b>
		<b>01</b>	<b>IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>			<b>33,967.56</b>	<b>32,994.91</b>	<b>25,114.92</b>	<b>22,483.76</b>	<b>22,419.94</b>	<b>22,419.94</b>
		<b>01</b>	<b>Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa</b>			<b>29,006.21</b>	<b>27,745.81</b>	<b>21,140.20</b>	<b>18,905.51</b>	<b>18,841.70</b>	<b>18,841.70</b>
01	01 al 05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.	14,522.96	13,239.86	9,884.96	8,812.80	8,748.99	8,748.99
01	01 al 05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.	9,300.13	10,071.63	7,876.85	7,058.52	7,058.52	7,058.52
16	01	01	01	03	Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.	1,796.30	717.92	-	-	-	-
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	3,386.81	3,716.39	3,378.39	3,034.18	3,034.18	3,034.18
		<b>02</b>	<b>Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno</b>			<b>4,039.46</b>	<b>4,327.18</b>	<b>3,160.09</b>	<b>2,851.45</b>	<b>2,851.45</b>	<b>2,851.45</b>
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional	1,322.33	1,372.77	970.13	875.55	875.55	875.55
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	723.24	758.24	581.03	528.72	528.72	528.72
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno	622.40	678.68	480.21	434.49	434.49	434.49
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes	873.89	1,006.87	677.90	604.12	604.12	604.12
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional	497.60	510.62	450.83	408.57	408.57	408.57
		<b>03</b>	<b>Conciliación y Arbitraje</b>			<b>921.89</b>	<b>921.92</b>	<b>814.63</b>	<b>726.80</b>	<b>726.80</b>	<b>726.80</b>
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.	921.89	921.92	814.63	726.80	726.80	726.80
		<b>02</b>	<b>PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA</b>			<b>6,603.37</b>	<b>7,017.99</b>	<b>5,263.54</b>	<b>4,638.80</b>	<b>4,638.80</b>	<b>4,638.80</b>
		<b>04</b>	<b>Imagen Institucional</b>			<b>3,464.66</b>	<b>3,642.25</b>	<b>2,574.52</b>	<b>2,235.94</b>	<b>2,235.94</b>	<b>2,235.94</b>
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.	465.10	581.39	483.08	404.54	404.54	404.54
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.	750.69	689.99	608.38	542.55	542.55	542.55



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2019**  
**(Miles de Pesos)**

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.	1,314.20	1,309.20	610.90	511.89	511.89	511.89
15	01	02	04	04	Cultura Democrática	606.39	652.39	538.37	479.80	479.80	479.80
15	01	02	04	05	Cultura Democrática	328.28	409.28	333.79	297.16	297.16	297.16
			<b>05</b>		<b>Relación y Cooperación Institucional</b>	<b>3,009.12</b>	<b>3,246.13</b>	<b>2,575.49</b>	<b>2,299.46</b>	<b>2,299.46</b>	<b>2,299.46</b>
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	1,573.28	1,635.28	1,368.29	1,219.64	1,219.64	1,219.64
17	01	02	05	02	Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros	1,232.49	1,286.49	968.69	864.54	864.54	864.54
17	01	02	05	03	Vinculación entre áreas del Tribunal y organismos nacionales e internacionales	203.35	324.36	238.51	215.29	215.29	215.29
			<b>06</b>		<b>Documentación y Servicios Bibliotecarios</b>	<b>129.59</b>	<b>129.61</b>	<b>113.53</b>	<b>103.39</b>	<b>103.39</b>	<b>103.39</b>
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico	129.59	129.61	113.53	103.39	103.39	103.39
			<b>03</b>		<b>INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>12,383.39</b>	<b>12,127.07</b>	<b>7,484.88</b>	<b>5,984.86</b>	<b>5,984.86</b>	<b>5,984.86</b>
			<b>07</b>		<b>Gestión y Modernización Administrativa</b>	<b>10,393.35</b>	<b>10,105.02</b>	<b>6,083.25</b>	<b>4,726.79</b>	<b>4,726.79</b>	<b>4,726.79</b>
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros	885.55	1,051.55	708.82	633.40	633.40	633.40
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros	1,348.62	1,359.16	982.61	873.63	873.63	873.63
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	1,628.66	1,678.66	1,396.11	1,254.39	1,254.39	1,254.39
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales	6,530.52	6,015.65	2,995.71	1,965.38	1,965.38	1,965.38
			<b>08</b>		<b>Servicios Jurídicos</b>	<b>1,696.72</b>	<b>1,698.73</b>	<b>1,230.89</b>	<b>1,101.13</b>	<b>1,101.13</b>	<b>1,101.13</b>
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	688.05	688.06	558.48	496.88	496.88	496.88
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.	640.86	642.86	371.94	335.63	335.63	335.63
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales, contratos y asesoría jurídica en materia de adquisiciones y obra pública.	367.81	367.81	300.47	268.61	268.61	268.61
			<b>09</b>		<b>Creación, Revisión y Actualización de Normatividad</b>	<b>293.33</b>	<b>323.33</b>	<b>170.74</b>	<b>156.94</b>	<b>156.94</b>	<b>156.94</b>
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.	293.33	323.33	170.74	156.94	156.94	156.94

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2019**  
(Miles de Pesos)

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
		04	<b>MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA</b>			<b>3,437.37</b>	<b>4,118.69</b>	<b>3,166.10</b>	<b>2,436.98</b>	<b>2,436.98</b>	<b>2,436.98</b>
			10	<b>Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</b>			<b>1,812.94</b>	<b>2,221.25</b>	<b>1,688.03</b>	<b>1,541.27</b>	<b>1,541.27</b>
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardia en ambiente de alta disponibilidad y seguridad	1,324.57	1,661.39	1,248.57	1,143.28	1,143.28	1,143.28
11	01	4	10	2	Seguridad de la información	488.36	559.86	439.46	397.99	397.99	397.99
			11	<b>Prestación de Servicios Informáticos</b>			<b>985.38</b>	<b>1,220.40</b>	<b>1,022.13</b>	<b>505.60</b>	<b>505.60</b>
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos	985.38	1,220.40	1,022.13	505.60	505.60	505.60
			12	<b>Implantación de Sistemas</b>			<b>639.05</b>	<b>677.04</b>	<b>455.94</b>	<b>390.11</b>	<b>390.11</b>
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.	300.66	338.64	216.44	192.62	192.62	192.62
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.	338.39	338.40	239.50	197.49	197.49	197.49
		05	<b>TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>			<b>2,173.59</b>	<b>2,249.03</b>	<b>1,861.95</b>	<b>1,669.24</b>	<b>1,669.24</b>	<b>1,669.24</b>
			13	<b>Transparencia y Acceso a la Información Pública</b>			<b>1,022.38</b>	<b>1,055.82</b>	<b>854.57</b>	<b>765.20</b>	<b>765.20</b>
08	01	05	13	01	Actualización de las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional.	201.60	201.62	179.18	160.86	160.86	160.86
08	01	05	13	02	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	654.57	687.98	552.85	496.00	496.00	496.00
08	01	05	13	03	Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	166.21	166.22	122.53	108.35	108.35	108.35
			14	<b>Sistema Institucional de Archivos</b>			<b>1,151.21</b>	<b>1,193.21</b>	<b>1,007.38</b>	<b>904.03</b>	<b>904.03</b>
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	1,151.21	1,193.21	1,007.38	904.03	904.03	904.03
		06	<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>			<b>2,682.86</b>	<b>2,748.41</b>	<b>2,144.92</b>	<b>1,927.57</b>	<b>1,927.57</b>	<b>1,927.57</b>
			15	<b>Auditoría</b>			<b>720.19</b>	<b>736.22</b>	<b>643.00</b>	<b>579.02</b>	<b>579.02</b>
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)	720.19	736.22	643.00	579.02	579.02	579.02
			16	<b>Seguimiento y Evaluación</b>			<b>1,404.75</b>	<b>1,409.82</b>	<b>1,142.76</b>	<b>1,013.42</b>	<b>1,013.42</b>
05	01	06	16	01	Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.	266.38	266.41	232.17	209.60	209.60	209.60

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 31 DE MARZO DE 2019**  
**(Miles de Pesos)**

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
05	01	06	16	02	Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México	1,138.37	1,143.41	910.59	803.81	803.81	803.81
05	03	06	16	02	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	-	-	-	-	-	-
			17		<b>Responsabilidades</b>	<b>557.92</b>	<b>602.37</b>	<b>359.16</b>	<b>335.14</b>	<b>335.14</b>	<b>335.14</b>
05	02	06	17	01	Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	61.34	103.34	62.13	62.13	62.13	62.13
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos	496.58	499.03	297.03	273.01	273.01	273.01
			07		<b>FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL</b>	<b>1,489.17</b>	<b>1,481.21</b>	<b>1,104.64</b>	<b>994.10</b>	<b>994.10</b>	<b>994.10</b>
			18		<b>Capacitación</b>	<b>1,322.96</b>	<b>1,314.99</b>	<b>956.73</b>	<b>860.94</b>	<b>860.94</b>	<b>860.94</b>
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa	1,322.96	1,314.99	956.73	860.94	860.94	860.94
			19		<b>Investigación</b>	<b>166.21</b>	<b>166.22</b>	<b>147.91</b>	<b>133.16</b>	<b>133.16</b>	<b>133.16</b>
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas	166.21	166.22	147.91	133.16	133.16	133.16

URG: Unidad Responsable de Gasto.

RO: Responsable Operativo.

PR: Programa.

SP: Subprograma.

Py: Proyecto.



**AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2019**  
(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
<b>Total general</b>	<b>62,737.3</b>	<b>62,737.3</b>	<b>46,141.0</b>	<b>40,135.3</b>	<b>40,071.5</b>	<b>40,071.5</b>
<b>Capítulo 1000 Servicios Personales</b>	<b>53,002.2</b>	<b>53,002.2</b>	<b>41,054.5</b>	<b>37,037.2</b>	<b>36,973.4</b>	<b>36,973.4</b>
1131 Sueldos base al personal permanente.	10,749.4	11,412.5	10,225.6	10,225.6	10,161.8	10,161.8
1211 Honorarios asimilables a salarios.	0.0	64.0	57.3	54.5	54.5	54.5
1231 Retribuciones por servicios de carácter social.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	35.5	35.5	3.3	3.3	3.3	3.3
1321 Prima de vacaciones.	875.1	925.1	60.7	60.7	60.7	60.7
1323 Gratificación de fin de año.	5,147.5	5,186.1	192.0	192.0	192.0	192.0
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social.	1,399.6	1,465.6	1,262.9	1,000.6	1,000.6	1,000.6
1421 Aportaciones a fondos de vivienda.	589.0	609.6	480.5	319.4	319.4	319.4
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	927.7	931.7	502.6	331.5	331.5	331.5
1441 Primas por seguro de vida del personal civil.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1449 Otras aportaciones para seguros.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1521 Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1541 Vales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1544 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica.	2,660.0	3,475.1	2,926.2	2,529.1	2,529.1	2,529.1
1591 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces.	30,618.4	28,897.1	25,343.4	22,320.5	22,320.5	22,320.5
<b>Capítulo 2000 Materiales y Suministros</b>	<b>2,746.3</b>	<b>2,553.4</b>	<b>279.2</b>	<b>244.9</b>	<b>244.9</b>	<b>244.9</b>
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	682.5	602.5	0.6	0.0	0.0	0.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	1,500.0	1,500.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2151 Material impreso e información digital.	10.0	30.6	20.6	0.0	0.0	0.0
2161 Material de limpieza.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2171 Materiales y útiles de enseñanza.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas.	41.5	41.5	13.1	0.0	0.0	0.0
2231 Utensilios para el servicio de alimentación.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2321 Insumos textiles adquiridos como materia prima.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2419 Otros productos minerales no metálicos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2421 Cemento y productos de concreto.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2431 Cal, yeso y productos de yeso.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2441 Madera y productos de madera.	0.0	1.0	0.4	0.4	0.4	0.4

**AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2019**  
(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
2451 Vidrio y productos de vidrio.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2461 Material eléctrico y electrónico.	15.5	15.5	0.0	0.0	0.0	0.0
2471 Artículos metálicos para la construcción.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2481 Materiales complementarios.	0.0	30.0	27.7	27.7	27.7	27.7
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	0.0	0.5	0.2	0.2	0.2	0.2
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2531 Medicinas y productos farmacéuticos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos.	385.0	210.0	210.0	210.0	210.0	210.0
2711 Vestuario y uniformes.	5.7	5.7	0.0	0.0	0.0	0.0
2721 Prendas de seguridad y protección personal.	54.8	54.8	0.0	0.0	0.0	0.0
2731 Artículos deportivos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2741 Productos textiles.	0.0	10.0	6.6	6.6	6.6	6.6
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2911 Herramientas menores.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	1.4	1.4	0.0	0.0	0.0	0.0
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>Capítulo 3000 Servicios Generales</b>	<b>6,255.0</b>	<b>7,181.8</b>	<b>4,807.2</b>	<b>2,853.2</b>	<b>2,853.2</b>	<b>2,853.2</b>
3111 Contratación e instalación de energía eléctrica.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3112 Servicio de energía eléctrica.	508.8	389.7	389.1	233.1	233.1	233.1
3131 Agua potable.	110.0	110.0	77.9	24.9	24.9	24.9
3141 Telefonía tradicional.	99.0	89.0	55.5	30.5	30.5	30.5
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites.	6.7	6.7	5.4	3.3	3.3	3.3
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	349.6	349.6	317.3	197.6	197.6	197.6
3181 Servicios postales y telegráficos.	0.0	1.5	1.2	1.2	1.2	1.2
3221 Arrendamiento de edificios.	0.0	16.0	15.6	15.6	15.6	15.6
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	175.5	175.5	45.9	0.0	0.0	0.0
3253 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servidores públicos y servicios administrativos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3271 Arrendamiento de activos intangibles.	638.0	1,319.8	934.4	894.1	894.1	894.1



**AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2019**  
(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
3291 Otros arrendamientos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	268.0	230.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	77.2	115.2	49.4	33.0	33.0	33.0
3341 Servicios de capacitación.	269.8	141.8	28.4	28.4	28.4	28.4
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado.	25.6	25.6	9.6	9.6	9.6	9.6
3362 Servicios de impresión.	546.0	586.0	7.5	5.5	5.5	5.5
3381 Servicios de vigilancia.	362.4	362.4	334.1	219.0	219.0	219.0
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros.	0.0	180.7	60.7	40.5	40.5	40.5
3411 Servicios financieros y bancarios.	0.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0
3441 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3451 Seguro de bienes patrimoniales.	76.2	81.2	77.2	0.0	0.0	0.0
3499 Otros Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.	12.5	12.5	0.0	0.0	0.0	0.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	74.9	114.9	106.8	24.9	24.9	24.9
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.0	10.0	0.6	0.0	0.0	0.0
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	453.4	680.4	548.9	146.6	146.6	146.6
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	24.0	24.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos.	360.4	360.4	336.8	0.0	0.0	0.0
3591 Servicios de jardinería y fumigación.	11.8	12.8	8.7	0.0	0.0	0.0
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	185.0	124.2	124.2	82.8	82.8	82.8
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3661 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet.	97.5	97.5	52.1	29.9	29.9	29.9
3711 Pasajes aéreos nacionales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3712 Pasajes aéreos internacionales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3721 Pasajes terrestres nacionales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3724 Pasajes terrestres internacionales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3751 Viáticos en el país.	150.0	150.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3761 Viáticos en el extranjero.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3821 Espectáculos culturales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3822 Gastos de orden social.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



## AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2019

(Miles de pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
3831 Congresos y convenciones.	15.0	25.0	7.6	7.6	7.6	7.6
3841 Exposiciones.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3921 Impuestos y derechos.	36.0	66.0	48.5	48.5	48.5	48.5
3941 Sentencias y resoluciones por autoridad competente.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3981 Impuesto sobre nóminas.	1,321.9	1,321.9	1,162.5	775.4	775.4	775.4
<b>Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>733.8</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
5111 Muebles de oficina y estantería.	366.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5121 Muebles, excepto de oficina y estantería.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	345.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración.	22.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5211 Equipos y aparatos audiovisuales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5231 Cámaras fotográficas y de video.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5641 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5661 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5911 Software.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5971 Licencias informáticas e intelectuales.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



**AVANCE PRESUPUESTAL POR UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2019**  
(Miles de pesos)

UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
<b>Total general</b>	<b>62,737.3</b>	<b>62,737.3</b>	<b>46,141.0</b>	<b>40,135.3</b>	<b>40,071.5</b>	<b>40,071.5</b>
01 Pleno	23,823.1	23,311.5	17,761.8	15,871.3	15,807.5	15,807.5
02 Presidencia	1,573.3	1,635.3	1,368.3	1,219.6	1,219.6	1,219.6
03 Secretaría General	2,668.0	2,809.7	2,031.4	1,838.8	1,838.8	1,838.8
04 Secretaría Administrativa	10,393.3	10,105.0	6,083.3	4,726.8	4,726.8	4,726.8
05 Contraloría Interna	2,682.9	2,748.4	2,144.9	1,927.6	1,927.6	1,927.6
06 Dirección General Jurídica	1,990.0	2,022.1	1,401.6	1,258.1	1,258.1	1,258.1
07 Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	1,215.8	1,271.4	1,091.5	947.1	947.1	947.1
08 Coordinación de Transparencia y Datos Personales	1,022.4	1,055.8	854.6	765.2	765.2	765.2
09 Instituto de Formación y Capacitación	1,323.0	1,315.0	956.7	860.9	860.9	860.9
10 Comisión de Controversias Laborales y Administrativas	921.9	921.9	814.6	726.8	726.8	726.8
11 Unidad de Servicios Informáticos	3,437.4	4,118.7	3,166.1	2,437.0	2,437.0	2,437.0
12 Unidad de Estadística y Jurisprudencia	1,371.5	1,517.5	1,128.7	1,012.7	1,012.7	1,012.7
13 Coordinación de Difusión y Publicación	1,610.0	1,605.0	872.3	748.4	748.4	748.4
14 Coordinación de Archivo	1,151.2	1,193.2	1,007.4	904.0	904.0	904.0
15 Coordinación de Derechos Humanos y Género	934.7	1,061.7	872.2	777.0	777.0	777.0
16 Defensoría Pública de Participación Ciudadana de Procesos Democráticos	1,796.3	717.9	0.0	0.0	0.0	0.0
17 Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales	1,435.8	1,610.8	1,207.2	1,079.8	1,079.8	1,079.8
18 Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores	3,386.8	3,716.4	3,378.4	3,034.2	3,034.2	3,034.2