

Resumen Ejecutivo

El avance del Programa Operativo Anual del TECDMX al término del segundo trimestre de 2018 fue de 155.2%, destacando los programas de “Modernización Tecnológica”, “Transparencia y Protección de Datos Personales” y “Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática”.

Los Programas:

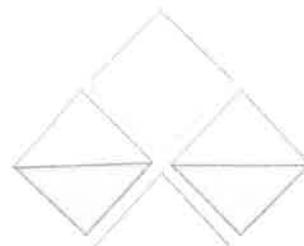
“Modernización Tecnológica” 316.7%,
“Transparencia y Protección de Datos Personales” 216.9%, y
“Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática” 132.3% influyeron en el avance del POA del TECDMX



A 30 de junio de 2018, el presupuesto pagado totalizó 123,983.6 miles de pesos, del Capítulo 1000 “Servicios Personales” se erogaron principalmente para sueldos y prestaciones, y del Capítulo 3000 “Servicios Generales”, para cubrir el pago de servicios básicos, de mantenimiento para la operación de la infraestructura y apoyos indispensables para las actividades jurisdiccionales y administrativas.

En la Clasificación Administrativa (Unidad Responsable de Gasto), los importes más significativos están considerados en las siguientes areas: el Pleno, la Secretaria Administrativa, la Secretaria General, la Contraloría Interna, la Unidad de Servicios Informáticos, y la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores

En atención a las obligaciones que tiene conferidas, el Tribunal enfocó su quehacer a atender en tiempo y forma la sustanciación y resolución de impugnaciones, principalmente, de juicios para la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos y de juicios electorales.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO- PRESUPUESTAL Y DEL EJERCICIO DEL GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2018



ÍNDICE

PRESENTACIÓN	1
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	1
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	3
AVANCE POR PROGRAMAS	4
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	19
AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR CAPÍTULO DE GASTO	20
AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE	21
PRESUPUESTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO	23
APUNTE FINAL	25
APÉNDICE ESTADÍSTICO	27

INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL Al 30 de Junio de 2018

PRESENTACIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 207, fracción V del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y 53 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, la Secretaría Administrativa presenta el Informe del Avance Programático Presupuestal y del Ejercicio del Gasto del Tribunal con corte al 30 de junio de 2018.

Es importante señalar, que para la elaboración de este documento se utilizó la información relativa a los avances físicos de los proyectos a ejecutar, que mensualmente capturan las Unidades Ejecutoras de Gasto del Órgano Autónomo en el Módulo de Seguimiento del Programa Operativo Anual.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Los objetivos institucionales del Programa Operativo Anual (POA) del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX), establecidos para el ejercicio fiscal 2018, son:

- "Atender y resolver las controversias, competencia del órgano jurisdiccional, a través de los medios de impugnación derivados del Proceso 2017-2018 de Elección de Jefe de Gobierno de la Ciudad

de México, de Diputados a la Legislatura de la Ciudad de México, y de Alcaldes y Concejales de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, o bien, respecto de los procedimientos de participación ciudadana.

- Garantizar la legalidad de todos los actos, acuerdos y resoluciones que dicten las autoridades electorales, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (COIPE) y la normatividad aplicable.
- Salvaguardar los derechos político-electorales de la ciudadanía a través de los juicios respectivos.
- Sustanciar y resolver los juicios de carácter especial en términos de lo señalado en el COIPE, *la Ley Procesal Electoral para la Ciudad de México*, *Constitución Política de la Ciudad de México* y demás normativa aplicable.
- Mejorar, modernizar y optimizar las áreas orientadas al apoyo y funcionamiento técnico jurídico del Pleno, para reforzar, principalmente, el esquema de recepción, turno y notificaciones.
- Promover el desarrollo de la cultura democrática a través de investigaciones, conferencias, congresos y talleres en materia electoral, y por medio de la colaboración institucional con las entidades públicas y privadas.
- Favorecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas en el TECDMX a través de la difusión y publicación de la información

sobre el uso de los recursos presupuestales asignados y los resultados alcanzados.

- Consolidar la capacidad técnico-jurídica y administrativa del TECDMX, por medio de cursos de capacitación interna y externa, impartidos por el Instituto de Formación y Capacitación o a través de aquellos cursos que éste programe, poniendo énfasis en la actualización derivada de la reforma política de la Ciudad de México.
- Promover el proceso de estandarización y automatización de la operación de diversas unidades administrativas del Tribunal, a fin de coadyuvar a elevar la calidad en el servicio.
- Fortalecer la imagen del TECDMX ante la ciudadanía, como órgano autónomo y máxima autoridad jurisdiccional electoral en la Ciudad de México, en el marco de la reforma política de esta entidad federativa" (SIC).
- Actualizar el marco normativo interno, así como los manuales de procedimientos acorde a los requerimientos vigentes.

AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

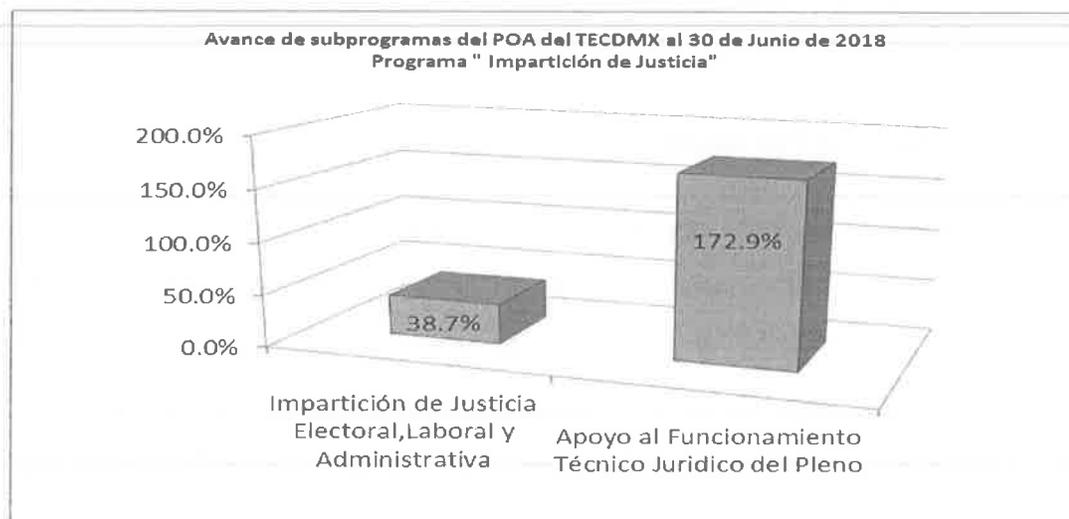
El avance que presentó el Programa Operativo Anual (POA) del Tribunal, al cierre de junio de 2018 fue de 155.2%, derivado principalmente de los resultados de los programas "Modernización Tecnológica" 316.7%, "Transparencia y Protección de Datos Personales" 216.9%, y "Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática" 132.3%.



AVANCE POR PROGRAMAS

"IMPARTICIÓN DE JUSTICIA"

En el cumplimiento del Programa "Impartición de Justicia" se incrementó, al concluir el segundo trimestre, en 105.8%, como efecto neto del resultado obtenido del desempeño de los subprogramas "Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa" con el 38.7% y "Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno" con un 172.9%.



Las acciones de este Programa se dirigen a la sustanciación y resolución de los medios de impugnación competencia del Tribunal, para ello, el Pleno de este órgano jurisdiccional llevó a cabo 45 reuniones (21 sesiones públicas y 24 sesiones privadas), donde se resolvieron 103 Juicios Electorales (JEL), 57 Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía (JLDC), 44 Procedimientos Especiales Sancionadores (PES), 1 Juicio para dirimir conflictos laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) y sus personas servidoras públicas (JLI), 3 Juicios de inconformidad administrativa promovidos por personas servidoras públicas del IECM (JIAI); 2 Juicios para dirimir conflictos laborales entre el TECDMX y sus personas servidoras públicas (JLT), 17 Procedimientos Paraprocesales promovidos por el IECM y 4 Asuntos Generales.

Como parte de las actividades de control de la gestión jurisdiccional se efectuó la recepción, registro y trámite de 1,404 documentos en el trimestre; en tanto lo que corresponde a los trabajos de sustanciación de los medios de impugnación presentados ante este TECDMX se desahogaron 2,870 diligencias jurisdiccionales; y se elaboraron 104 documentos como parte del apoyo técnico jurídico del Pleno.

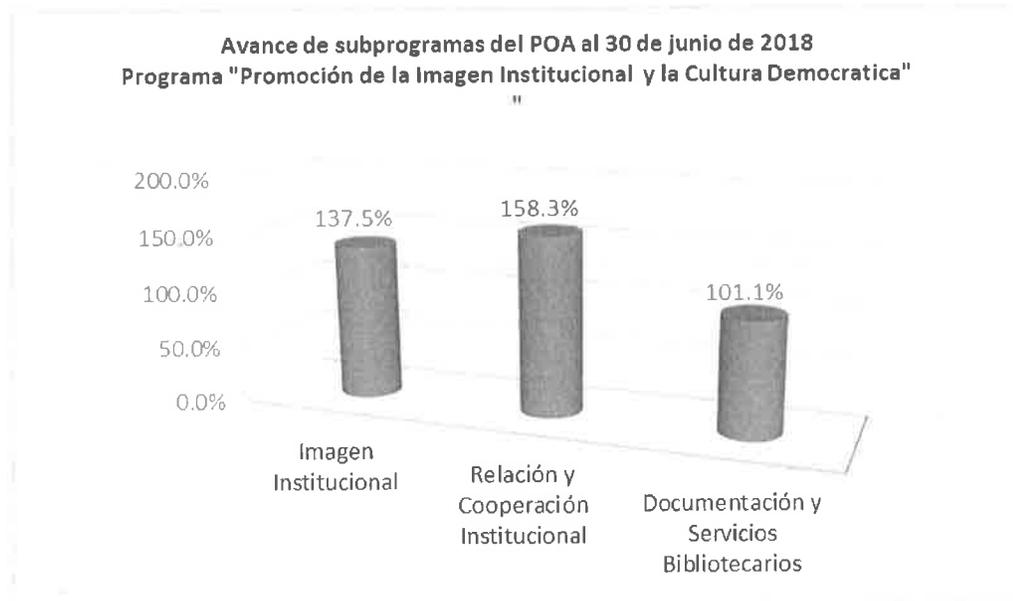
También se elaboraron 83 informes y reportes estadísticos sobre la actividad jurisdiccional desarrollada por el Tribunal, y 46 informes sobre asuntos resueltos en Sesión Pública de la Sala Superior y de la Sala Regional Ciudad de México, ambas pertenecientes al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en materia electoral.

En lo que respecta a proyectos de acuerdos de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa se realizaron 35. Asimismo, se brindaron 12 asesorías solicitadas por diversas áreas que forman parte del Órgano Autónomo.

En el proceso de impartición de justicia, se realizó el estudio y análisis de 61 proyectos de resolución de los Procedimientos Especiales Sancionadores remitidos por el IECM a este Tribunal, así como la sustanciación y elaboración de proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones de procedimientos ordinarios; además se emitieron 129 acuerdos de desahogo de diligencias relativas a los procedimientos sancionadores (ordinarios y especiales).

"PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y CULTURA DEMOCRÁTICA"

Al 30 de junio de 2018, el avance del Programa "Promoción de la Imagen Institucional" fue de 132.3%, debido principalmente a los resultados presentados por los subprogramas "Relación y Cooperación Institucional" con 158.3% e "Imagen Institucional" con 137.5%.



En el marco de este Programa se realizaron 7 reuniones para fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación; se emitieron 29 Boletines de prensa; se participó en 12 Sesiones de comités y 4 mesas de trabajos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del TECDMX; se llevaron a cabo 24 entrevistas a las Magistradas y los Magistrados del Tribunal con diferentes medios de comunicación, y también se proporcionaron 46 servicios de apoyo en la búsqueda y préstamo de material biblio-hemerográfico requeridos por el personal de este Órgano Jurisdiccional y el público en general.

Se elaboraron 364 síntesis informativas; 3 publicaciones de "Infórma TECDMX"; se diseñaron 1,063 impresos de diferentes materiales, y se llevó a cabo la diagramación, diseño y difusión de la Revista Electrónica Electio.

El 25 de abril del año en curso, el Dr. Armando Hernández Cruz, Magistrado Presidente de este Tribunal, presentó en Sesión Pública, ante autoridades e invitados especiales el Informe Anual de Actividades del ejercicio 2017; asimismo, se realizó la impresión y distribución de 100 ejemplares al personal Órgano Jurisdiccional y público en general de la versión ejecutiva del Informe Anual 2017 en comentario.

En el trimestre se adicionalmente se distribuyeron 300 ejemplares (tiraje total) del "Compendio de Legislación Electoral de la Ciudad de México";

Asimismo, la transmisión de la campaña denominada: "De principio a fin, justicia en tu elección" en tiempos oficiales del Instituto Nacional Electoral continuó durante el segundo trimestre de 2018 con los cuatro promocionales para radio y televisión.

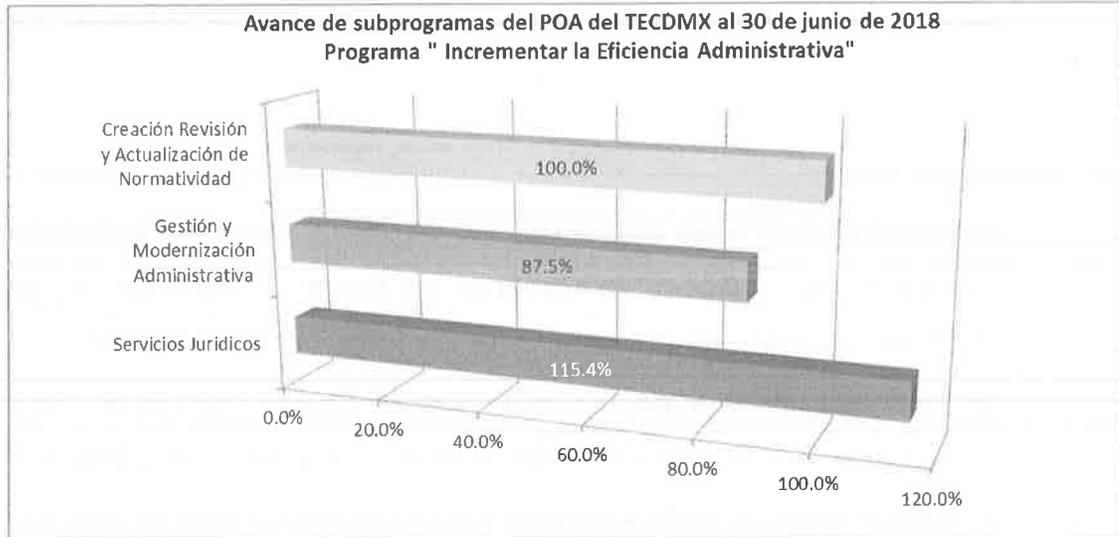
Cabe mencionar que durante este trimestre, se logra la formalización de los Convenios Marco de Colaboración con los Tribunales Electorales de los Estados de Chihuahua, Oaxaca y Baja California Sur; Convenio Marco de Colaboración con el Instituto Nacional Electoral en el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica (ENCCIVICA); Programa de Trabajo Específico con la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales; Convenio de Apoyo y Colaboración para la Materialización del Proyecto Agitando Ideas, Jóvenes Formando Ciudadanía, con el Instituto de la Juventud de la Ciudad de México y

Marco de Colaboración Interinstitucional, con el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.

De igual manera, se contó en dos ocasiones en este segundo trimestre de visitas de personas extranjeras de expertos en materia electoral al TECDMX, la primera de ellas, con un total de 25 visitantes provenientes de Latinoamérica y de España, que se realizó con el fin de permitirles adentrarse en la realidad de nuestra ciudad y recabar información sobre las normas, instituciones y procedimientos electorales locales, y la segunda se llevó a cabo con la participación de visitantes de la Organización de los Estados Americanos (OEA), donde por medio del diálogo, las Magistradas y los Magistrados de este Órgano Jurisdiccional, les explicaron los aspectos técnicos que rodean al proceso electoral y las impresiones de los distintos actores sobre estas elecciones en el marco del Proceso Electoral Concurrente 2017-2018.

“Incrementar la Eficiencia Administrativa”

Al 30 de junio de 2018, este Programa presentó un avance de 101.0%, en virtud de que el Subprograma “Servicios Jurídicos”, registró un avance del 115.4%, debido al aumento en la cantidad de asuntos recibidos en la Dirección General Jurídica.



En este Programa se llevó a cabo, la entrega en tiempo y forma del Programa Operativo Anual y Presupuesto 2018, los Estados Financieros, la Cuenta Pública Anual de 2017, así como la información trimestral a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México; asimismo se actualizó el portal de Transparencia del TECDMX, el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y se dio contestación al Sistema de Evaluaciones de Armonización Contable (SEVAC).

Se elaboraron y pagaron 6 nóminas correspondientes a sueldos y prestaciones de la plantilla de personal del Tribunal y se formuló un informe sobre la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del TECDMX.

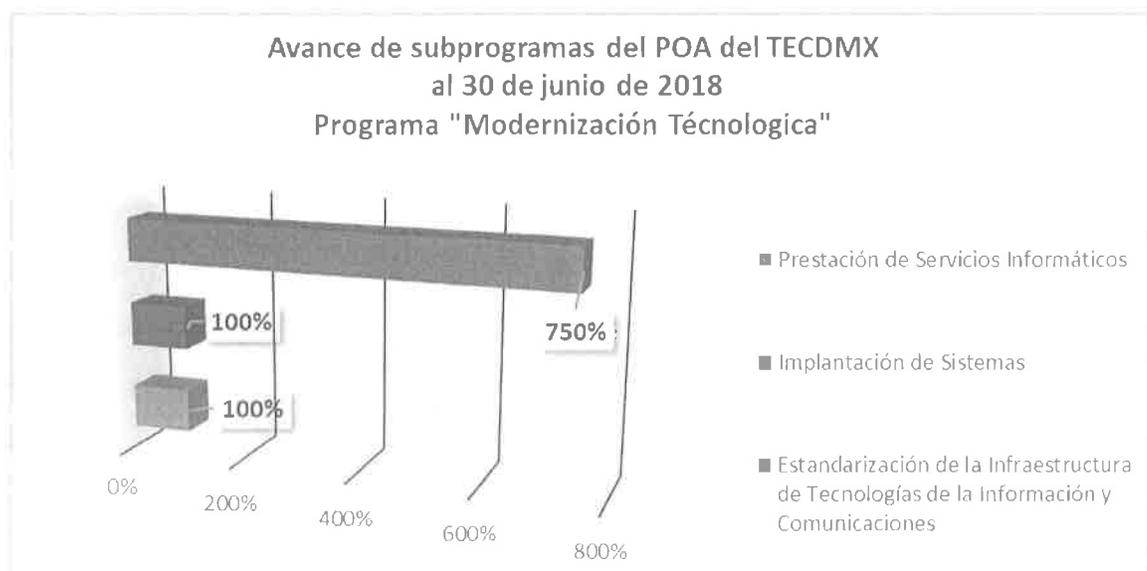
En el ámbito de los servicios jurídicos, se brindó atención y seguimiento a 76 litigios asociados a procedimientos jurisdiccionales y procesos en los

que el Tribunal forma parte; se dio seguimiento a 285 asuntos que requirieron la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal.

Asimismo, se presentó un Informe al Magistrado Presidente de este órgano jurisdiccional relativo a los convenios interinstitucionales y contratos en materia de adquisiciones de bienes, servicios y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.

"MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA"

Por lo que corresponde al avance del Programa "Modernización Tecnológica" al cierre de junio de 2018, este fue del 316.7%, principalmente por el "Programa de Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones", que se ve incrementado por actividades de actualización en licenciamientos.



En materia de servicios informáticos, se brindaron 210 servicios a las áreas jurisdiccionales y administrativas, dentro de los servicios proporcionados se encuentran: acceso a servidores de desarrollo; configuración de cuentas de correo; gestión de cuentas de dominio; gestión de unidades de red; publicaciones en el portal.

Durante este segundo trimestre, se han efectuado diversos trabajos, dentro de los cuales enunciamos los siguientes:

- Acondicionamiento de la sala de prensa para la presentación del informe anual del Magistrado Presidente,
- Preparación y clonación de imagen para equipos DC7900,
- Actualización el firmware de discos duros del equipo de almacenamiento Equallogic,
- Del sistema de control de asistencias (INGRESSIO) se programaron mantenimientos mensuales preventivos a los lectores biométricos y apoyo al área de Recursos Humanos para la generación e interpretación de información generada por este sistema,
- Respaldos de la base presupuestal, la carga de saldos iniciales de datos presupuestales del Sistema Integral Administrativo (SIA) y
- Actualización, a través de un plan de trabajo, del módulo de "Reportes Financieros" para emitirlos en tiempo real y cumplir con la normatividad que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), mismo que se encuentra en proceso.

En materia de transparencia, el sitio Web se ha mantenido en constante actualización, mediante la información que las diferentes áreas del Órgano Jurisdiccional generan cotidianamente, asimismo, se informa que fueron atendidas 718 solicitudes de publicación y/o actualización dentro de los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el del sitio de Transparencia del Tribunal, a fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en la citada Ley

En la sección de Informes Jurisdiccionales del sitio oficial, se agregaron 78 Listas de Acuerdos, 54 Acuerdos de Turno, 16 Acuerdos Plenarios, 26 Sentencias y Resoluciones.

A su vez, se apoyó técnicamente en la transmisión y grabación de la 21 Sesiones Públicas y 11 eventos institucionales.

"TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"

Al 30 de junio del 2018, el avance de este programa fue de 216.9%, el cual fue impulsado por los subprogramas "Transparencia y Acceso a la Información Pública" y "Sistemas Institucionales de Archivo" con logros de 183.7% y 250.0%, respectivamente.



En el Programa de "Transparencia y Protección de Datos Personales", se formularon 52 documentos para actualizar las obligaciones de transparencia en el sitio institucional de internet y de la Plataforma del SIPOT; y se realizaron 203 procedimientos orientados a atender solicitudes de acceso a la información pública requerida al TECDMX, cumpliendo con las obligaciones en la materia.

Cabe mencionar, que se formularon 29 documentos para la atención y seguimiento de solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.

De igual modo, se dio continuidad al Proyecto de Organización, Valoración y Digitalización Documental de los Archivos Jurisdiccionales y

Administrativos; como parte de las actividades del Sistema Institucional de Archivos, se efectuaron 9 procedimientos alcanzando el 300% de su meta programada para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de organización y conservación de archivos de conformidad con los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

Con la finalidad de dar a conocer la normatividad aplicable y de observancia general para este Tribunal, se elaboraron 77 oficios para la difusión de la normativa publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en esta meta se incluyen las publicaciones normativas emitidas por diversos entes locales y federales.

También se elaboraron 4 documentos para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2018.

"RENDICIÓN DE CUENTAS"

El avance que alcanzó el Programa "Rendición de Cuentas", fue del 100.0%, en el segundo trimestre de 2018.

Avance de subprogramas del POA del TECDMX al 30 de junio de 2018
Programa "Rendición de Cuentas"



En el subprograma "Responsabilidades", se realizaron las actividades correspondientes de orientación a personas servidoras públicas obligadas al cumplimiento de sus respectivas obligaciones, se llevaron a cabo 182 asesorías en relación a declaraciones y actas entrega-recepción; y se participó en 15 actos de entrega-recepción.

Como parte del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2018, en el segundo trimestre se concluyó la Auditoría con clave 02/17/2018 denominada "Administración de recursos en materia de prestaciones de los Servidores Públicos del TECDMX durante el Ejercicio Fiscal 2017".

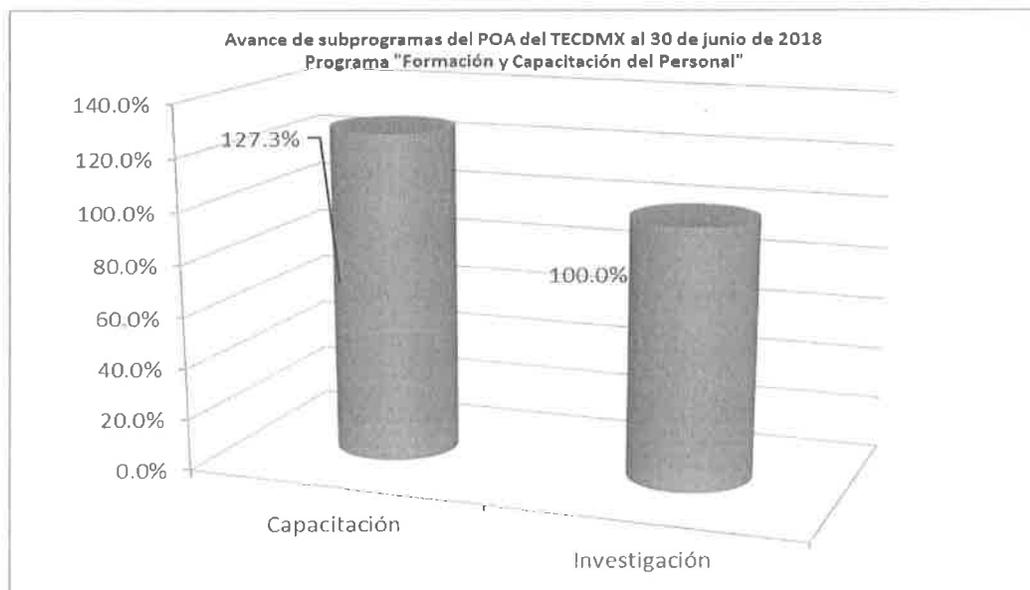
De igual manera se concluyó la Auditoría extraordinaria EXT/02/2018 denominada "Revisión a los Sistemas de Protección de Datos Personales utilizados por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México en 2016 y 2017".

Respecto a los proyectos generales de la Contraloría Interna, ésta presentó en tiempo y forma al Pleno de este órgano autónomo el Informe Trimestral.

Por lo que se refiere al Programa Operativo Anual (POA), la Contraloría Interna tuvo a su cargo 6 proyectos, 6 metas principales y 12 metas complementarias. Con base en los últimos datos capturados al 30 de junio de 2018, el avance promedio trimestral de los proyectos fue, del 100.0%.

"FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL"

En el periodo que se presenta, se registró un avance del 113.6.0%, de las metas consideradas en los proyectos del programa como se muestra a continuación:



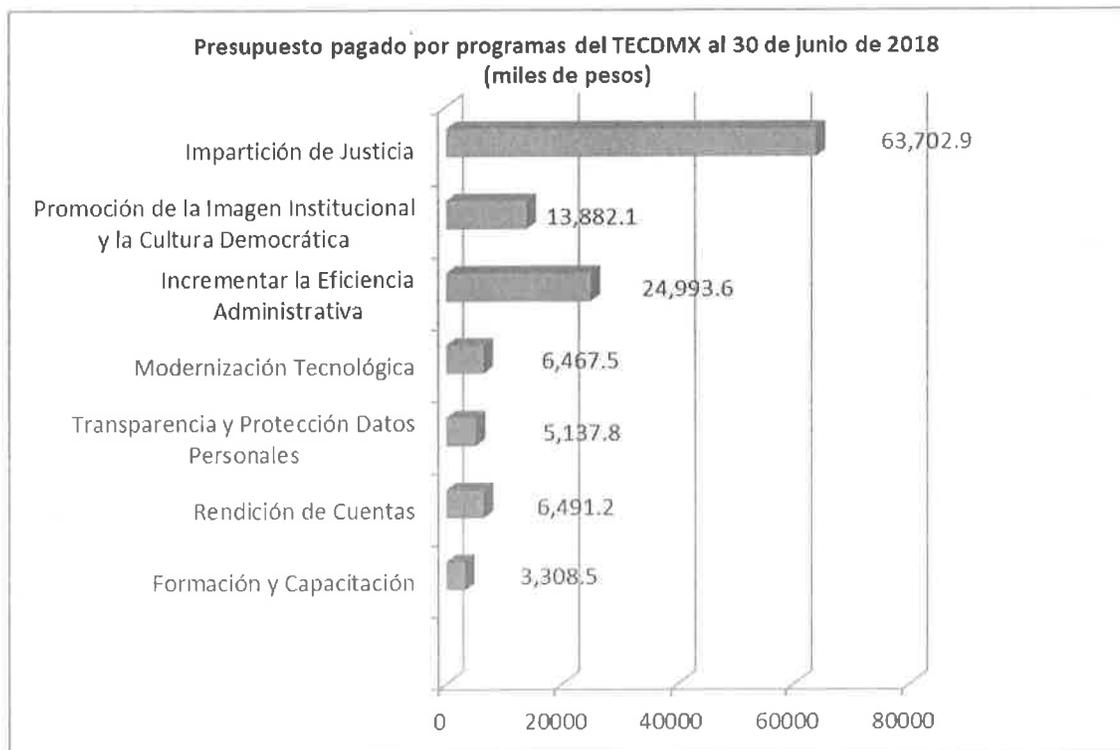
Este Programa tiene por objeto, reforzar los conocimientos especializados para el desarrollo de la actividad jurisdiccional del personal de este Tribunal y contribuir a la cultura de la democracia y de la legalidad en la Ciudad de México.

En el ámbito de capacitación formativa, durante el periodo comprendido del 1º de abril al 30 de junio de 2018, se realizaron 7 actividades, dirigidas al personal que labora en este órgano jurisdiccional, los cuales fueron: Curso "Uso y Manejo de los Instrumentos Archivísticos: Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental"; Curso "Sistema de Nulidades en Materia Electoral: Criterios y Casos Relevantes"; Primer Concurso Nacional de Oralidad, llevado a cabo en el estado de Chihuahua; Taller de Lenguaje Incluyente; Curso de Protección Civil; "Plática informativa para el uso y manejo de la Enciclopedia Jurídica en Línea"; Taller para la elaboración de sentencias con lenguaje ciudadano y recuento de votos y análisis de casillas.

Adicionalmente, con el objetivo de promover la capacitación del personal del Tribunal, se difundieron para la participación de los mismos, 10 eventos académicos fuera de las instalaciones del Órgano Autónomo, dentro de los cuales fueron impartidos por el Instituto Mora, el Instituto Nacional Electoral, la Escuela Judicial Electoral y el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.

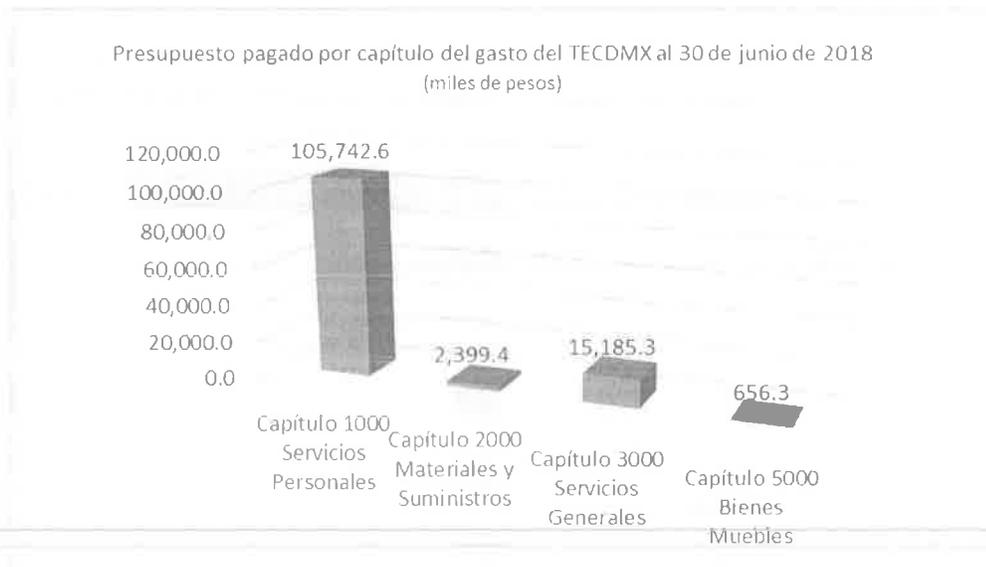
AVANCE DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

Al concluir el segundo trimestre de 2018, el importe del presupuesto pagado por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México asciende a 123,983.6 miles de pesos, la mayoría se dirigió a los programas "Impartición de Justicia", "Incrementar la Eficiencia Administrativa", "Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática" que participaron con 51.4%, 20.2% y el 11.2%, respectivamente.



AVANCE DEL PRESUPUESTO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR CAPÍTULO DE GASTO

Con corte al 30 de junio de 2018, el presupuesto pagado del Tribunal ascendió a 123,983.6 miles de pesos. Por lo que se refiere a la clasificación por Capítulos de Gasto los importes más relevantes se registraron en el Capítulo 1000 "Servicios Personales", con 105,742.6 miles de pesos y el 3000 "Servicios Generales", con 15,185.3 miles de pesos.

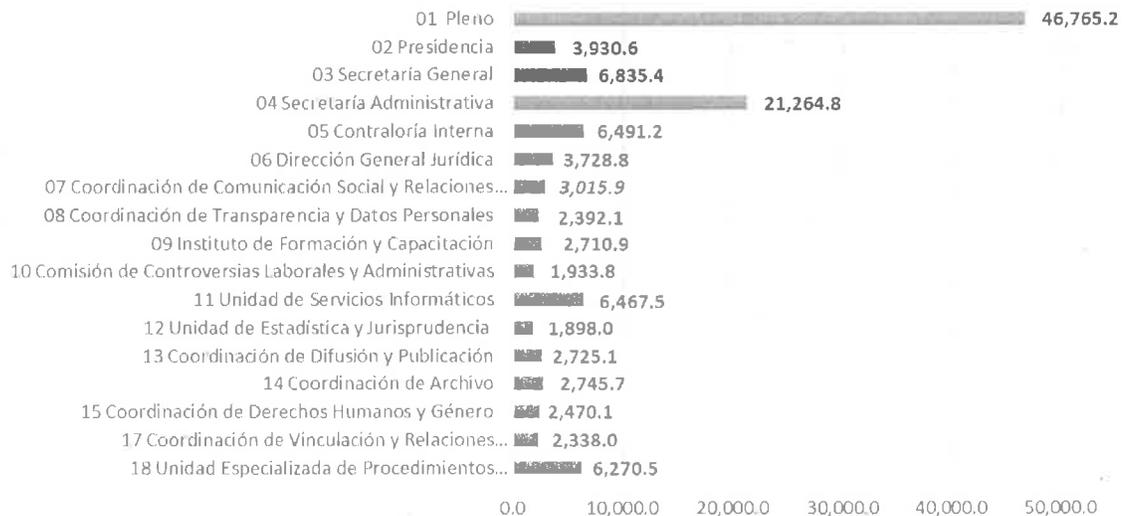


En el Capítulo 3000 "Servicios Generales", los principales conceptos por los que se afectó el presupuesto ejercido y pagado son: servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados; congresos y convenciones; impuesto sobre nóminas; servicios de limpieza y manejo de desechos; energía eléctrica; servicio de acceso a internet, redes y procesamiento de la información; Arrendamiento de activos intangibles y Servicios de vigilancia, entre otros.

AVANCE POR UNIDAD RESPONSABLE

Por Unidad Responsable de Gasto, los principales montos del presupuesto pagado, se presentaron en las áreas de: el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Contraloría Interna, la Secretaría General, la Unidad de Servicios Informáticos y la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores en las que se erogaron 94,094.5 miles de pesos, este importe representa el 75.9% del presupuesto ejercido al periodo.

Avance Presupuestal por unidad responsable del TECDMX al 30 de junio de 2018
(miles de pesos)



En el Pleno, los recursos se aplicaron, sobre todo, en actividades asociadas a la atención de las impugnaciones, competencia del

TECDMX, en materia de juicios para la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos, juicios electorales y procedimientos paraprocesales.

A su vez, las erogaciones de la Secretaría Administrativa, principalmente se efectuaron para la adquisición centralizada de bienes y servicios necesarios para atender los requerimientos de las áreas y la operación de la infraestructura del Tribunal.

Respecto a la Secretaría General, se enfocaron al desarrollo de las tareas inherentes al buen funcionamiento técnico-jurídico del Pleno, entre éstas, la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional, y el desahogo de diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del Tribunal.

Por su parte, en la Contraloría Interna, llevo a cabo acciones para comprobar el estricto cumplimiento de las obligaciones de las personas servidoras públicas del órgano jurisdiccional, así como para el diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditorías, entre otros.

Cabe mencionar que la Unidad de Servicios Informáticos, llevó a cabo un monitoreo constante de todos los servicios que se brindan a través de la red de voz y datos de manera proactiva para el correcto desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas; se realizó sustitución de equipos de cómputo y configuración de la red. Se proporcionaron los servicios informáticos requeridos por las áreas jurisdiccionales y administrativas del Tribunal de manera oportuna, a través de los

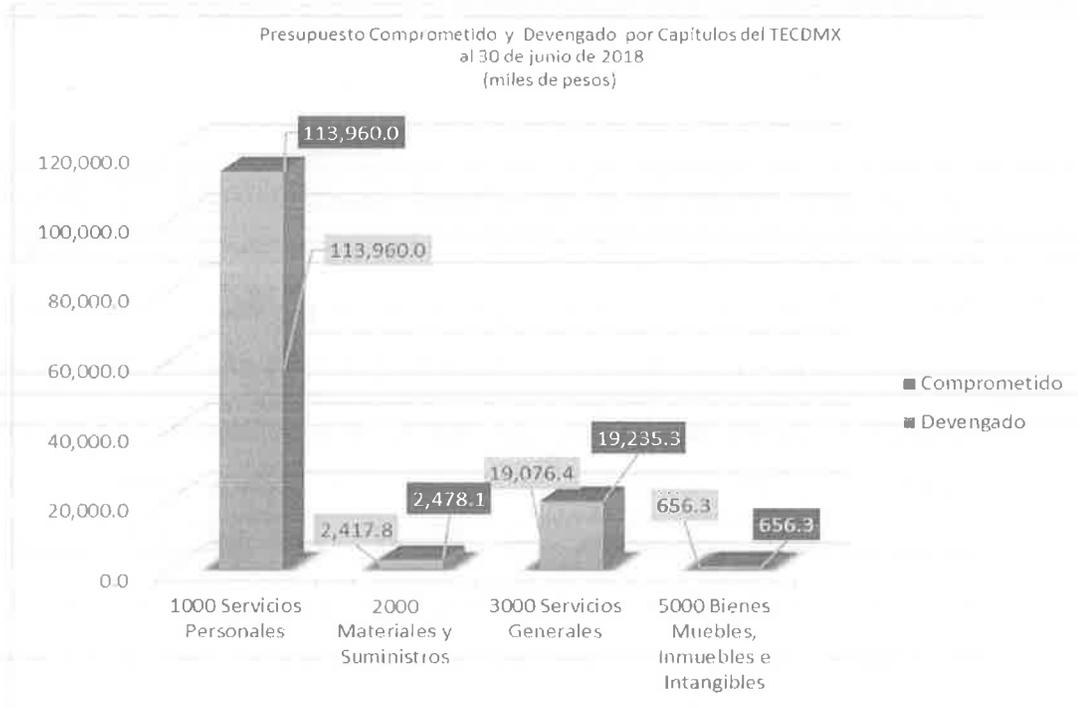
mantenimientos, actualizaciones y reparaciones que en su caso se aplicaron a los equipos de cómputo y comunicaciones

Por lo que respecta a la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores, han cubierto las metas de su Programa, ya que durante el trimestre reportado, se recibieron 43 expedientes de procedimientos sancionadores por denuncias de infracciones electorales; se elaboraron 42 proyectos de resolución; así mismo se efectuaron 129 acuerdos para diligencias, en cuanto hace a los procedimientos especiales sancionadores resueltos, el Pleno del Tribunal decidió votar favorablemente 43 proyectos sometidos a su consideración, y dentro de los cuales, en 37 se declaró la inexistencia, en 5 la existencia e inexistencia y 1 más fue sobreseído.

PRESUPUESTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO

Al 30 de junio de 2018, por lo que se refiere al presupuesto comprometido ascendió a 136,329.7 miles de pesos y al presupuesto devengado a 136,110.5 miles de pesos, la variación de 219.2 miles de pesos corresponde al fondo revolvente comprometido.

El presupuesto comprometido y el presupuesto devengado, en los Capítulos 1000 "Servicios Personales" y 3000 "Servicios Generales", representan, al segundo trimestre de 2018, el 97.7%. del total al periodo.



En el Capítulo 1000 "Servicios Personales", el presupuesto devengado al periodo lo representan las partidas de Sueldos, Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo; Asignaciones para Requerimiento de Cargos de Servidores Públicos Superiores y de Mandos Medios, así como de líderes coordinadores y enlaces; Vales de despensa; otras Aportaciones para Seguros y Aportaciones a Instituciones de Seguridad Social.

Por su parte, en el Capítulo 3000 "Servicios Generales", éste se presentó, fundamentalmente, en los conceptos de: servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados; Impuestos sobre Nómina; Congresos y convenciones; Servicios de limpieza y manejo de desechos; energía eléctrica; Servicios de acceso de Internet, redes y

procesamiento de información; Arrendamiento de activos intangibles; y vigilancia.

APUNTE FINAL

Al 30 de junio de 2018, el avance promedio del Programa Operativo Anual del Tribunal Electoral de la Ciudad de México fue de 155.2%, impulsado, sobre todo por los resultados de los programas "Modernización Tecnológica" 316.7%, "Transparencia y Protección de Datos Personales" 216.9%, y "Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática" 132.3%.

Por su parte, el presupuesto pagado en el período fue de 123,983.6 miles de pesos, y se canalizó principalmente en los programas "Impartición de Justicia" e "Incrementar la Eficiencia Administrativa".

En clasificación administrativa, los montos más significativos del presupuesto se aplicaron en el Pleno, la Secretaría Administrativa, la Contraloría Interna, la Unidad de Servicios Informáticos, la Secretaría General y la Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores.

Respecto a la Clasificación Económica, la mayor parte del gasto, corresponde a los Capítulos 1000 "Servicios Personales" y 3000 "Servicios Generales.



APÉNDICE ESTADÍSTICO

INFORMES AL 30 DE JUNIO DE 2018

Programa Operativo Anual (Avance de Proyectos)

Avance de Proyectos (Metas Principales y Complementarias)

Avance Presupuestal por Proyectos

Avance por Capítulo de Gasto (A nivel partida)

Avance Presupuestal por Unidad Responsable de Gasto



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS**

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Meta	Meses						Total	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		
		01			Impartición de Justicia										
			01		Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa										
01	01	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional										
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada	30	50	65	200	100	115	560	
							Alcanzada	36	28	25	74	41	79	283	
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada	10	5	25	15	30	20	105	
							Alcanzada	17	29	22	46	11	69	194	
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada	8	8	8	8	8	8	48	
							Alcanzada	10	11	13	20	9	16	79	
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada	0	0	0	1	1	1	3	
							Alcanzada	1	0	0	2	0	0	3	
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.										
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada	30	50	65	200	100	115	560	
							Alcanzada	36	28	25	74	41	79	283	
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada	10	5	25	15	30	20	105	
							Alcanzada	17	29	22	46	11	69	194	
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada	8	8	8	8	8	8	48	
							Alcanzada	10	11	13	20	9	16	79	
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada	0	0	0	1	1	1	3	
							Alcanzada	1	0	0	2	0	0	3	
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.										
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	Programada	30	50	65	200	100	115	560	
							Alcanzada	36	28	25	74	41	79	283	
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	Programada	10	5	25	15	30	20	105	
							Alcanzada	17	29	22	46	11	69	194	
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	Programada	8	8	8	8	8	8	48	
							Alcanzada	10	11	13	20	9	16	79	
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	Programada	0	0	0	1	1	1	3	
							Alcanzada	1	0	0	2	0	0	3	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

AVANCE DE PROYECTOS

					MC	Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada	2	1	5	3	6	4	21
								Alcanzada	3	4	3	7	2	9	28
01	04	01	01	02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.									
					MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programada	6	10	13	40	20	23	112
								Alcanzada	8	6	4	11	5	13	47
					MC	Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada	2	1	5	3	6	4	21
								Alcanzada	3	6	4	8	3	8	32
01	05	01	01	02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.									
					MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	Programada	6	10	13	40	20	23	112
								Alcanzada	2	3	7	9	7	14	42
					MC	Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	Programada	2	1	5	3	6	4	21
								Alcanzada	5	7	2	8	0	16	38
16	01	01	01	03		Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.									
					MP	Atención a las solicitudes de los habitantes, ciudadanos, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México, a fin de iniciar el procedimiento en caso de ser procedente.	Asesoría	Programada	5	5	5	5	5	5	30
								Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Elaborar y difundir información sobre los derechos políticos-electorales a las y los ciudadanos.	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0
18	01	01	01	04		Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.									
					MP	Proyectos de resolución de los Procedimientos Especiales que sean remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como la sustanciación y elaboración de proyectos resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones de procedimientos ordinarios.	Proyecto	Programada	1	6	7	13	12	17	56
								Alcanzada	1	6	7	22	12	27	75
					MC	Emisión de Acuerdos para el desahogo de diligencias relativas a los procedimiento sancionadores (ordinarios y especiales).	Acuerdo	Programada	3	18	21	39	36	51	168
								Alcanzada	11	20	33	33	36	60	193
				02		Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno									
03	01	01	02	01		Control de Gestión Jurisdiccional									
					MP	Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	Programada	110	160	160	180	180	200	990
								Alcanzada	236	269	441	487	355	562	2350
					MC	Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	Expediente jurisdiccional	Programada	25	120	150	150	200	200	845
								Alcanzada	108	155	219	372	195	408	1457
03	01	01	02	02		Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México									
					MP	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	Programada	350	400	450	400	500	600	2700
								Alcanzada	463	480	703	1018	637	1215	4516
					MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	Diligencias administrativas	Programada	3	2	3	4	3	3	18



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS**

					Diligencias jurisdiccionales		Alcanzada	7	4	1	10	6	3	31
				MC	Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	Diligencias jurisdiccionales	Programada	0	0	0	1	0	0	1
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0
				MC	Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	Informe	Programada	20	20	20	20	20	20	120
							Alcanzada	52	47	54	58	58	0	269
				MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	Inspección Judicial	Programada	1	1	0	0	1	1	4
							Alcanzada	0	0	0	0	0	61	61
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno									
				MP	Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General.	Documento	Programada	23	16	16	16	16	16	103
							Alcanzada	23	24	31	46	19	39	182
				MC	Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	Acta del Pleno	Programada	10	8	8	8	8	16	58
							Alcanzada	10	11	13	20	9	16	79
				MC	Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	Acuerdo	Programada	1	0	0	1	1	1	4
							Alcanzada	1	0	0	2	0	0	3
				MC	Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	Diligencias jurisdiccionales	Programada	0	1	0	1	1	1	4
							Alcanzada	0	0	1	0	1	0	2
				MC	Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	Consulta	Programada	2	1	1	1	1	1	7
							Alcanzada	2	2	4	4	4	2	18
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes									
				MP	Formular anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes de este Tribunal	Tesis	Programada	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0
				MC	Coordinar el archivo y difusión de las Tesis de Jurisprudencia y relevantes del TEPJF	Tesis	Programada	0	1	1	1	1	3	7
							Alcanzada	0	2	1	2	2	1	8
				MC	Formular informes de asuntos resueltos en sesión pública de Sala Superior, Regional Ciudad de México, ambas del TEPJF y el Pleno de la SCJN en materia electoral	Informe	Programada	4	5	8	8	8	12	45
							Alcanzada	14	10	15	10	12	24	85
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional									
				MP	Elaborar informes y reportes estadísticos semanales de la actividad jurisdiccional de este órgano jurisdiccional, así como atender los requerimientos de diversas áreas del Tribunal.	Informe	Programada	20	25	25	25	25	35	155
							Alcanzada	33	29	26	27	25	31	171
				MC	Contabilizar las sentencias y acuerdos plenarios emitidos	Resolución	Programada	40	50	60	60	70	80	360
							Alcanzada	53	48	44	118	53	128	444
				MC	Elaboración de notas informativas de la actividad jurisdiccional de este Tribunal.	Informe	Programada	15	20	20	20	20	20	115
							Alcanzada	24	30	30	45	20	30	179
				MC	Elaboración de indicadores estadísticos que requieran las Coordinaciones de Comunicación Social y Relaciones Públicas, Difusión y Publicación, así como Derechos Humanos y Género.	Informe	Programada	2	2	2	2	2	2	12
							Alcanzada	3	3	3	4	4	4	21
				03	Controversias Laborales y Administrativas									
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.									
				MP	Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	Programada	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	1	1	0	1	0	0	3
				MC	Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa	Proyecto de acuerdo	Programada	1	1	1	1	1	1	6
							Alcanzada	15	9	9	14	14	7	68



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS**

					MC	Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	Asesoría	Programada	1	0	1	0	1	0	3
								Alcanzada	2	2	2	4	3	5	18
					MC	Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	Proyecto	Programada	1	1	0	0	0	0	2
								Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0
02						Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática									
			04			Imagen Institucional									
	07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.									
					MP	Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior del Tribunal	Estrategia	Programada	0	0	0	1	0	1	2
								Alcanzada	1	0	2	1	0	1	5
					MC	Colaborar con otras áreas en logística, cobertura informativa en eventos en los cuales se divulguen las actividades del Tribunal para tener mayor presencia entre la ciudadanía y medios de comunicación	Evento	Programada	4	4	4	4	4	4	24
								Alcanzada	9	15	12	27	29	41	133
					MC	Coadyuvar en actualizar el banco de imagen del TECDMX	Fotografía	Programada	50	100	200	200	200	200	950
								Alcanzada	371	615	500	1495	1441	1443	5865
					MC	Conservar y actualizar el banco de datos en audio y video para su uso interno y externo	Audiovisual	Programada	4	6	6	6	6	6	34
								Alcanzada	7	16	9	22	15	27	96
					MC	Elaboración y difusión de boletines de prensa	Boletín Informativo	Programada	5	5	5	5	5	5	30
								Alcanzada	9	12	6	14	4	11	56
07	01	02	04	02		Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.									
					MP	Desarrollar campañas de fortalecimiento de las relaciones públicas externas	Campaña	Programada	0	1	0	0	1	0	2
								Alcanzada	0	1	0	0	1	0	2
					MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	Reunión	Programada	0	2	2	2	2	2	10
								Alcanzada	0	2	3	3	2	2	12
					MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	Entrevista	Programada	0	0	2	2	2	2	8
								Alcanzada	0	0	2	17	0	7	26
					MC	Gestionar y supervisar las inserciones en medios impresos para el posicionamiento de imagen y/o colocación de temas de cultura democrática.	Inserción	Programada	0	0	0	1	1	1	3
								Alcanzada	0	0	0	1	1	1	3
					MC	Gestionar y supervisar espacios publicitarios y/o campañas de posicionamiento en medios digitales para el fortalecimiento de la imagen del Tribunal y/o colocación de temas de cultura democrática.	Inserción	Programada	0	0	1	0	0	1	2
								Alcanzada	0	0	1	0	1	0	2
13	01	02	04	03		Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.									
					MP	Diseñar y diagramar diversos materiales de difusión y publicaciones	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	100	130	130	130	144	130	764
								Alcanzada	148	88	88	210	103	128	765
					MC	Actualizar la página de Intranet, así como la difusión interna a través de correo institucional	Publicación	Programada	50	50	50	50	50	50	300
								Alcanzada	40	39	28	66	52	44	269
					MC	Realización del Manual de Procedimientos Administrativos de la Coordinación de Difusión y Publicación	Proyecto	Programada	0	1	0	0	0	0	1
								Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0
					MC	Distribución periódica de los diferentes instrumentos de monitoreo informativo	Síntesis Informativa	Programada	80	80	80	80	80	80	480
								Alcanzada	131	110	129	119	127	118	734
					MC	Diseño, diagramación y difusión de la Revista Electrónica Electio	Publicación periódica /revista	Programada	1	0	0	0	0	0	1
								Alcanzada	1	0	0	0	0	1	2
					MC	Edición del periódico mural "Infórma TECDMX".	Publicación	Programada	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzada	1	1	1	1	1	1	6
					MC	Impresión de diversos materiales de difusión	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	120	200	200	200	200	200	1120
								Alcanzada	621	144	117	369	340	354	1945



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS**

					MC	Gestión de renovación de derechos para la reproducción de spots en tiempos oficiales	Spot	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0				
								Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0				
					MC	Edición de materiales para WEB o Intranet digitales	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	20	20	20	20	20	20	20	120				
								Alcanzada	59	76	64	48	147	138	532					
					MC	Actualización de página web	Publicación	Programada	15	15	15	15	15	15	15	90				
								Alcanzada	30	36	36	64	44	69	279					
					MC	Realización de acciones de fortalecimiento de difusión de la imagen institucional y de la cultura democrática	Concurso	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0				
								Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0				
					MC	Elaboración e implementación de estrategias de difusión	Material de difusión, promoción y publicaciones	Programada	1	1	1	1	1	1	1	6				
								Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	6				
					MC	Gestionar y supervisar la producción de Spots para el posicionamiento de imagen y/o colocación de temas de Cultura Democrática en espacios oficiales.	Spot	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0				
								Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0				
15	01	02	04	04		Cultura Democrática														
					MP	Implementación, ejecución y supervisión de las políticas, buenas prácticas y acciones afirmativas que, en el ámbito de su competencia, impulsen el Pleno, la Presidencia y/o el Comité de Género y Derechos Humanos, en materia de derechos humanos, igualdad sustantiva, igualdad laboral, no discriminación, género y protección a grupos en situación de vulnerabilidad, desde la perspectiva de transversalidad.	Acuerdo	Programada	1	1	1	1	1	1	1	6				
								Alcanzada	1	1	1	1	1	1	1	6				
					MC	Realizar acciones de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos del Comité de Género y Derechos Humanos.	Acuerdo	Programada	1	0	0	1	0	0	0	2				
								Alcanzada	1	0	1	1	0	0	3					
					MC	Realizar acciones para proponer e implementar estrategias de formación y buenas prácticas en la materia, de acuerdo con las directrices del Comité de Género y Derechos Humanos	Entregables	Programada	1	0	0	1	0	0	0	2				
								Alcanzada	1	0	1	1	0	0	3					
					MC	Actualización de la información y mejoras del contenido del sitio WEB del Comité, con relación al establecimiento de estrategias en la materia.	Entregables	Programada	1	0	0	1	0	0	0	2				
								Alcanzada	1	1	1	1	0	0	4					
					05	Relación y Cooperación Institucional														
02	01	02	05	01		Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.														
					MP	Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Tribunal.	Informe	Programada	0	0	1	1	0	1	3					
								Alcanzada	0	0	1	1	0	1	3					
					MC	Realizar reuniones de trabajo con los (las) titulares de las unidades administrativas, y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del TECDMX.	Acuerdo	Programada	1	1	1	1	1	1	6					
								Alcanzada	1	1	1	1	1	1	6					
					MC	Representar al TECDMX	Evento	Programada	1	1	1	1	1	1	6					
								Alcanzada	5	8	2	13	10	3	41					
17	01	02	05	02		Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros														
					MP	Coordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga, con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; y/o instituciones nacionales, internacionales o locales, para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	Programada	1	1	1	1	1	1	6					
								Alcanzada	4	1	1	2	0	5	13					
					MC	Celebrar convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga, con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales, para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal	Convenio	Programada	0	1	0	1	0	1	3					
								Alcanzada	4	1	1	2	0	5	13					



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS**

06				Documentación y Servicios Bibliotecarios															
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico														
					MP	Otorgar el servicio al personal del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y público en general de apoyo en la búsqueda de material biblio-hemerográfico y su respectivo préstamo.	Servicio	Programada	15	15	15	15	15	15	90				
								Alcanzada	15	15	15	16	15	15	91				
					MC	Realizar el proceso técnico automatizado de catalogación y clasificación de los materiales de la biblioteca.	Proceso	Programada	1	1	1	1	1	1	6				
								Alcanzada	1	1	1	1	1	1	6				
					MC	Efectuar el proceso menor de los materiales biblio-hemerográficos (sellado y etiquetado) para su organización y localización.	Proceso	Programada	1	1	1	1	1	1	6				
								Alcanzada	1	1	1	1	1	1	6				
					MC	Realizar la incorporación y utilización de nuevas tecnologías en el acceso a la información y documentación de bibliotecas especializadas.	Proceso	Programada	0	0	0	0	0	1	1				
								Alcanzada	0	0	0	0	0	1	1				
					MC	Celebrar Convenios Interbibliotecarios con otras Instituciones	Convenio	Programada	0	0	0	0	0	1	1				
								Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0				
03				Incrementar la eficiencia administrativa															
07				Gestión y Modernización Administrativa															
04				01				03				07				01			
					MP	Integrar los informes de seguimiento de actividades a cargo de la Secretaría Administrativa	Informe	Programada	1	0	0	1	0	0	2				
								Alcanzada	1	0	0	1	0	2					
					MC	Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	Informe	Programada	2	1	1	2	1	1	8				
								Alcanzada	2	1	1	2	1	1	8				
04				02				03				07				02			
					MP	Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	Programada	3	1	1	3	2	1	11				
								Alcanzada	3	1	1	3	2	1	11				
					MC	Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2019.	Documento	Programada	0	0	0	0	0	0	0				
								Alcanzada	0	0	0	0	0	0					
04				03				03				07				03			
					MP	Elaborar nóminas de pago ordinarias y extraordinarias	Nómina	Programada	2	2	2	2	2	2	12				
								Alcanzada	2	2	2	0	0	6					
04				04				03				07				04			
					MP	Desarrollar los procedimientos para la adquisición, y/o arrendamientos de bienes o servicios	Procedimiento	Programada	0	11	0	0	0	0	11				
								Alcanzada	0	11	0	0	0	11					
					MC	Elaborar una estrategia para atender los requerimientos de mantenimiento a las instalaciones físicas del edificio sede del Tribunal.	Estrategia	Programada	0	1	0	0	0	0	1				
								Alcanzada	0	1	0	0	0	1					
08				Servicios Jurídicos															
06				01				03				08				01			
					MP	Coordinar y dar seguimiento de los asuntos recibidos en la Dirección General Jurídica	Asuntos recibidos	Programada	105	95	70	70	70	70	480				
								Alcanzada	95	100	113	48	111	126	593				
					MC	Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	Servicio legal	Programada	9	6	6	9	6	6	42				
								Alcanzada	8	7	9	13	8	14	59				
06				02				03				08				02			
					MP	Registrar los juicios y procedimientos en los que este Tribunal Electoral sea parte.	Litigio	Programada	18	18	20	18	20	21	115				
								Alcanzada	21	20	24	27	25	24	141				
					MC	Realizar todas las acciones para la atención y seguimiento de juicios en los que este Tribunal sea parte.	Documento	Programada	72	72	80	72	80	84	460				
								Alcanzada	72	78	88	81	89	84	492				
					MC	Realizar trámites ante las autoridades administrativas federales y locales (INDAUTOR, INE y Gaceta Oficial de la Ciudad de México)	Servicio legal	Programada	2	2	2	2	2	3	13				
								Alcanzada	3	2	2	0	2	0	9				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS**

					MP	Coordinar y verificar la actualización de las obligaciones de transparencia en el sitio de internet del Tribunal (Portal de Transparencia), así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	Programada	15	5	5	15	5	5	50
								Alcanzada	20	17	11	42	5	5	100
					MC	Presentar el Informe Anual de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales.	Informe	Programada	0	1	0	0	0	0	1
								Alcanzada	0	1	0	0	0	0	1
08	01	05	13	02		Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.									
					MP	Coordinar y supervisar las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de solicitudes ARCO y sistemas de Datos Personales.	Documento	Programada	9	2	3	2	3	2	21
								Alcanzada	9	4	4	8	9	12	46
					MC	Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones y profesionalización en materia de datos personales	Documento	Programada	0	0	1	0	1	0	2
								Alcanzada	0	1	0	0	0	1	2
					MC	Proponer modificaciones a la normativa interna en armonización con las leyes en	Documento	Programada	0	0	0	0	0	2	2
								Alcanzada	0	0	0	0	0	1	1
08	01	05	13	03		Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México									
					MP	Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública.	Procedimiento de atención a solicitud	Programada	72	45	45	60	45	45	312
								Alcanzada	72	75	62	100	50	53	412
					MC	Realizar los informes que requiere el INFODF, así como aquellos que se presentan al Comité de Transparencia respecto de las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	Informe	Programada	3	0	0	2	0	0	5
								Alcanzada	3	0	0	2	0	0	5
					MC	Proponer modificaciones a la normativa interna en armonización con las leyes en la materia, tanto a nivel federal como local.	Documento	Programada	0	1	0	1	0	0	2
								Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0
					14 Sistema Institucional de Archivos										
14	01	05	14	02		Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México									
					MP	Realizar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de organización y conservación de archivos a cargo del Tribunal, en el marco del Sistema Institucional de Archivos. Así como la implementación, ejecución y supervisión de los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).	Procedimiento	Programada	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzada	3	0	3	2	3	4	15
					MC	Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	Oficio	Programada	19	19	19	19	19	19	114
								Alcanzada	25	44	23	45	6	26	169
					MC	Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en los sitios de internet e intranet.	Documento	Programada	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzada	2	6	49	3	3	5	68
					MC	Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA 2018)	Documento	Programada	1	1	2	2	1	1	8
								Alcanzada	1	0	3	2	1	1	8
					MC	Organizar el archivo institucional del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes baja documental	Procedimiento	Programada	0	0	0	1	0	0	1
								Alcanzada	1	0	2	4	2	4	13
					06 Rendición de Cuentas										
					15 Auditoría										
05	03	06	15	01		Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)									
					MP	Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	Programada	0	0	1	0	0	1	2
								Alcanzada	0	0	1	0	0	1	2
					MC	Desarrollar la Auditoría "Adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes y servicios durante el ejercicio presupuestal 2017"	Informe	Programada	0	0	1	0	0	0	1
								Alcanzada	0	0	1	0	0	0	1
					MC	Desarrollar la Auditoría "Administración de recursos en materia de prestaciones de los Servidores Públicos del TECDMX"	Informe	Programada	0	0	0	0	0	1	1
								Alcanzada	0	0	0	0	0	1	1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS**

				MC	Desarrollar la Auditoría "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)"	Informe	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MC	Desarrollar la Auditoría "Cuotas de Seguridad Social: Aportaciones de Cuotas, altas y bajas realizadas durante 2017"	Informe	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MC	Desarrollar la Auditoría "Presupuesto asignado al Personal que conformó la estructura del TECDMX durante el Ejercicio Fiscal 2017"	Informe	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			16		Seguimiento y Evaluación											
05	01	06	16	01	Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.											
				MP	Formular el informe trimestral que presenta la Contralora Interna al Pleno.	Informe	Programada	1	0	0	1	0	0	2		
							Alcanzada	1	0	0	1	0	0	2		
05	01	06	16	02	Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México											
				MP	Creación de los nuevos instrumentos normativos y modificación de la normatividad actual de la Contraloría Interna del TECDMX, previstos en el Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México.	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MC	Verificación de las obligaciones de Transparencia	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MC	Evaluación de los Mecanismos de Prevención y de los Instrumentos de Rendición de Cuentas.	Informe	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	03	06	16	02	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.											
				MP	Elaborar los informes relativos al seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	Informe	Programada	1	1	1	1	1	1	6		
							Alcanzada	1	1	1	1	1	1	6		
			17		Responsabilidades											
05	02	06	17	01	Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas											
				MP	Vigilar el cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MC	Verificación del cumplimiento de las normas en los actos de entrega-recepción	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MC	Orientar a los servidores públicos obligados al cumplimiento de sus obligaciones	Asesoría	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos											
				MP	Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos relativos a faltas no graves, así como para la sustanciación relacionada con faltas graves.	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MC	Participar en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MC	Atender las solicitudes presentadas por los servidores públicos a la Contraloría Interna, respecto de antecedentes de sanción.	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				MC	Índice de legalidad	Porcentaje	Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Alcanzada	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			07		Formación y Capacitación del Personal											
			18		Capacitación											
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa											
				MP	Capacitar al personal del Tribunal	Curso	Programada	1	2	2	2	2	2	11		
							Alcanzada	0	6	1	2	1	4	14		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS**

					MC	Promover la actualización del personal del Tribunal mediante la difusión de cursos organizados por otras Instituciones.	Curso	Programada	1	1	1	1	1	1	1	6
								Alcanzada	3	1	1	2	4	3		14
					MC	Brindar capacitación a la Ciudadanía en Materia Electoral, a través de cursos, eventos, foros entre otras actividades académicas.	Evento	Programada	0	1	1	1	1	1		5
								Alcanzada	1	2	0	1	1	3		8
					MC	Actualizar el contenido del aula virtual.	Entregables	Programada	0	0	1	0	0	1		2
								Alcanzada	0	0	1	0	0	1		2
				19		Investigación										
13	01	07	19	02		Elaboración de Obras colectivas										
					MP	Promover la elaboración de productos editoriales / coediciones de libros.	Publicación	Programada	0	0	1	0	1	0		2
								Alcanzada	0	0	1	0	1	0		2
					MC	Promover la elaboración de documentos e investigaciones para la revista "Electio".	Publicación periódica /revista	Programada	0	0	0	0	0	1		1
								Alcanzada	1	0	0	0	0	1		2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018
Metas Principales y Complementarias

URG	RO	PG	SP	PY	Denominación	Unidad de medida	Avance Trimestral Abril-Junio			Avance Acumulado Enero-Junio		
							Programada (1)	Alcanzada (2)	Avance % (2)/(1)	Programada (3)	Alcanzada (4)	Avance % (4)/(3)
		01			Impartición de Justicia				111.16%			105.80%
			01		Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa				33.23%			38.69%
01	01	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional				46.75%			50.54%
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	415	194	46.75%	560	283	50.54%
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	65	126	193.85%	105	194	184.76%
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	24	45	187.50%	48	79	164.58%
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	3	2	66.67%	3	3	100.00%
01	02	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				46.75%			50.54%
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	415	194	46.75%	560	283	50.54%
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	65	126	193.85%	105	194	184.76%
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	24	45	187.50%	48	79	164.58%
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	3	2	66.67%	3	3	100.00%
01	03	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				46.75%			50.54%
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	415	194	46.75%	560	283	50.54%
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	65	126	193.85%	105	194	184.76%
					MC Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	24	45	187.50%	48	79	164.58%
					MC Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	3	2	66.67%	3	3	100.00%
01	04	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				46.75%			50.54%
					MP Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	415	194	46.75%	560	283	50.54%
					MC Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	65	126	193.85%	105	194	184.76%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018**

					MC	Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	24	45	187.50%	48	79	164.58%
					MC	Acuerdos Administrativos del Pleno.	Acuerdo	3	2	66.67%	3	3	100.00%
01	05	01	01	01		Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.				46.75%			50.54%
					MP	Asuntos resueltos por el Pleno en materia de medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores en sesión pública.	Asunto	415	194	46.75%	560	283	50.54%
					MC	Determinaciones jurisdiccionales por el Pleno en las reuniones privadas (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Determinaciones Jurisdiccionales	65	126	193.85%	105	194	184.76%
					MC	Reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno.	Reunión	24	45	187.50%	48	79	164.58%
					MC	Acuerdos administrativos del Pleno.	Acuerdo	3	2	66.67%	3	3	100.00%
01	01	01	01	02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				30.12%			36.61%
					MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	83	25	30.12%	112	41	36.61%
					MC	Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	13	22	169.23%	21	31	147.62%
01	02	01	01	02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				33.73%			35.71%
					MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	83	28	33.73%	112	40	35.71%
					MC	Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	13	32	246.15%	21	44	209.52%
01	03	01	01	02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				30.12%			34.82%
					MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	83	25	30.12%	112	39	34.82%
					MC	Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	13	18	138.46%	21	28	133.33%
01	04	01	01	02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				34.94%			41.96%
					MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	83	29	34.94%	112	47	41.96%
					MC	Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	13	19	146.15%	21	32	152.38%
01	05	01	01	02		Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.				36.14%			37.50%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018**

					MP	Medios de impugnación, controversias y procedimientos especiales sancionadores resueltos en sesión pública.	Asunto	83	30	36.14%	112	42	37.50%
					MC	Elaboración de proyectos de determinaciones jurisdiccionales (paraprocesales, Asuntos Generales; Incidentes, aclaraciones y cumplimientos de sentencias; reencauzamientos, y resoluciones emitidas en cumplimiento a sentencias de Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación; Acuerdos relacionados con Jurisprudencias y Tesis Relevantes, etc.).	Proyecto	13	24	184.62%	21	38	180.95%
16	01	01	01	03		Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.				0.00%			0.00%
					MP	Atención a las solicitudes de los habitantes, ciudadanos, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México, a fin de iniciar el procedimiento en caso de ser procedente.	Asesoría	15	0	0.00%	30	0	0.00%
					MC	Elaborar y difundir información sobre los derechos políticos-electorales a las y los ciudadanos.	Material de difusión, promoción y publicaciones	3	0	0.00%	6	0	0.00%
18	01	01	01	04		Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.				0.00%			25.00%
					MP	Proyectos de resolución de los Procedimientos Especiales que sean remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como la sustanciación y elaboración de proyectos de resolución de los medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones de procedimientos ordinarios.	Proyecto	42	0	0.00%	56	14	25.00%
					MC	Emisión de Acuerdos para el desahogo de diligencias relativas a los procedimientos sancionadores (ordinarios y especiales).	Acuerdo	126	0	0.00%	168	64	38.10%
				02		Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno				189.09%			172.91%
03	01	01	02	01		Control de Gestión Jurisdiccional				250.71%			237.37%
					MP	Efectuar la recepción, registro y gestión de la documentación jurisdiccional	Documento	560	1404	250.71%	990	2350	237.37%
					MC	Efectuar la apertura, integración y cierre de expedientes jurisdiccionales	Expediente jurisdiccional	550	975	177.27%	845	1457	172.43%
03	01	01	02	02		Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México				191.33%			167.26%
					MP	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades jurisdiccionales del TECDMX	Diligencias jurisdiccionales	1500	2870	191.33%	2700	4516	167.26%
					MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las autoridades administrativas del TECDMX	Diligencias administrativas	10	19	190.00%	18	31	172.22%
					MC	Desahogar las notificaciones con personas con discapacidad	Diligencias jurisdiccionales	1	0	0.00%	1	0	0.00%
					MC	Transparentar a través de internet, los acuerdos y/o resoluciones procesales dictados con motivo de la sustanciación de los diversos juicios competencia del TECDMX	Informe	60	116	193.33%	120	269	224.17%
					MC	Desahogar las diligencias ordenadas por las diversas autoridades que integran el TECDMX	Inspección Judicial	2	61	3050.00%	4	61	1525.00%
03	02	01	02	03		Apoyo técnico jurídico del Pleno				216.67%			176.70%
					MP	Elaborar e integrar diversos instrumentos emitidos por el Pleno y la Secretaría General.	Documento	48	104	216.67%	103	182	176.70%
					MC	Elaborar actas de reuniones privadas y sesiones públicas del Pleno	Acta del Pleno	32	45	140.63%	58	79	136.21%
					MC	Elaborar acuerdos de carácter administrativo del Pleno	Acuerdo	3	2	66.67%	4	3	75.00%
					MC	Realizar diligencias de entrega de valores bajo resguardo de la Secretaría General	Diligencias jurisdiccionales	3	1	33.33%	4	2	50.00%
					MC	Desahogar consultas remitidas por la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	Consulta	3	10	333.33%	7	18	257.14%
12	01	01	02	04		Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes				No aplica			No aplica
					MP	Formular anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes de este Tribunal	Tesis	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Coordinar el archivo y difusión de las Tesis de Jurisprudencia y relevantes del TEPJF	Tesis	5	5	100.00%	7	8	114.29%
					MC	Formular informes de asuntos resueltos en sesión pública de Sala Superior, Regional Ciudad de México, ambas del TEPJF y el Pleno de la SCJN en materia electoral	Informe	28	46	164.29%	45	85	188.89%
12	01	01	02	05		Sistematización de la Estadística Jurisdiccional				97.65%			110.32%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018**

					MP	Elaborar informes y reportes estadísticos semanales de la actividad jurisdiccional de este órgano jurisdiccional, así como atender los requerimientos de diversas áreas del Tribunal.	Informe	85	83	97.65%	155	171	110.32%
					MC	Contabilizar las sentencias y acuerdos plenarios emitidos	Resolución	210	299	142.38%	360	444	123.33%
					MC	Elaboración de notas informativas de la actividad jurisdiccional de este Tribunal.	Informe	60	95	158.33%	115	179	155.65%
					MC	Elaboración de indicadores estadísticos que requieran las Coordinaciones de Comunicación Social y Relaciones Públicas, Difusión y Publicación, así como Derechos Humanos y Género.	Informe	6	12	200.00%	12	21	175.00%
			03			Controversias Laborales y Administrativas					No aplica		No aplica
10	01	01	03	01		Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.					No aplica		No aplica
					MP	Formular los proyectos de resolución de los juicios especial laboral y de inconformidad administrativa promovidos por servidores del Tribunal	Proyecto de Resolución	0	1	No aplica	0	3	No aplica
					MC	Efectuar la sustanciación de juicios especiales laborales y de inconformidad administrativa	Proyecto de acuerdo	3	35	1166.67%	6	68	1133.33%
					MC	Atender las consultas diversas de las áreas del Tribunal	Asesoría	1	12	1200.00%	3	18	600.00%
					MC	Realizar propuestas de modificación a la normatividad interna	Proyecto	0	0	No aplica	2	0	0.00%
			02			Promoción de la Imagen Institucional y la Cultura Democrática					123.73%		132.33%
			04			Imagen Institucional					102.29%		137.53%
07	01	02	04	01		Comunicación e Información institucional.					100.00%		250.00%
					MP	Efectuar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional al exterior del Tribunal	Estrategia	2	2	100.00%	2	5	250.00%
					MC	Colaborar con otras áreas en logística, cobertura informativa en eventos en los cuales se divulguen las actividades del Tribunal para tener mayor presencia entre la ciudadanía y medios de comunicación	Evento	12	97	808.33%	24	133	554.17%
					MC	Coadyuvar en actualizar el banco de imagen del TECDMX	Fotografía	600	4379	729.83%	950	5865	617.37%
					MC	Conservar y actualizar el banco de datos en audio y video para su uso interno y externo	Audiovisual	18	64	355.56%	34	96	282.35%
					MC	Elaboración y difusión de boletines de prensa	Boletín Informativo	15	29	193.33%	30	56	186.67%
07	01	02	04	02		Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.					100.00%		100.00%
					MP	Desarrollar campañas de fortalecimiento de las relaciones públicas externas	Campaña	1	1	100.00%	2	2	100.00%
					MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	Reunión	6	7	116.67%	10	12	120.00%
					MC	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación	Entrevista	6	24	400.00%	8	26	325.00%
					MC	Gestionar y supervisar las inserciones en medios impresos para el posicionamiento de imagen y/o colocación de temas de cultura democrática.	Inserción	3	3	100.00%	3	3	100.00%
					MC	Gestionar y supervisar espacios publicitarios y/o campañas de posicionamiento en medios digitales para el fortalecimiento de la imagen del Tribunal y/o colocación de temas de cultura democrática.	Inserción	1	1	100.00%	2	2	100.00%
13	01	02	04	03		Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.					109.16%		100.13%
					MP	Diseñar y diagramar diversos materiales de difusión y publicaciones	Material de difusión, promoción y publicaciones	404	441	109.16%	764	765	100.13%
					MC	Actualizar la página de Intranet, así como la difusión interna a través de correo institucional	Publicación	150	162	108.00%	300	269	89.67%
					MC	Realización del Manual de Procedimientos Administrativos de la Coordinación de Difusión y Publicación	Proyecto	0	0	No aplica	1	0	0.00%
					MC	Distribución periódica de los diferentes instrumentos de monitoreo informativo	Síntesis Informativa	240	364	151.67%	480	734	152.92%
					MC	Diseño, diagramación y difusión de la Revista Electrónica Electio	Publicación periódica /revista	0	1	No aplica	1	2	200.00%
					MC	Edición del periódico mural "Infórma TECDMX".	Publicación	3	3	100.00%	6	6	100.00%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018**

					MC	Impresión de diversos materiales de difusión	Material de difusión, promoción y publicaciones	600	1063	177.17%	1120	1945	173.66%	
					MC	Gestión de renovación de derechos para la reproducción de spots en tiempos oficiales	Spot	0	0	No aplica	0	0	No aplica	
					MC	Edición de materiales para WEB o Intranet digitales	Material de difusión, promoción y publicaciones	60	333	555.00%	120	532	443.33%	
					MC	Actualización de página web	Publicación	45	177	393.33%	90	279	310.00%	
					MC	Realización de acciones de fortalecimiento de difusión de la imagen institucional y de la cultura democrática	Concurso	0	0	No aplica	0	0	No aplica	
					MC	Elaboración e implementación de estrategias de difusión	Material de difusión, promoción y publicaciones	3	3	100.00%	6	6	100.00%	
					MC	Gestionar y supervisar la producción de Spots para el posicionamiento de imagen y/o colocación de temas de Cultura Democrática en espacios oficiales.	Spot	0	0	No aplica	0	0	No aplica	
15	01	02	04	04		Cultura Democrática						100.00%		100.00%
					MC	Implementación, ejecución y supervisión de las políticas, buenas prácticas y acciones afirmativas que, en el ámbito de su competencia, impulsen el Pleno, la Presidencia y/o el Comité de Género y Derechos Humanos, en materia de derechos humanos, igualdad sustantiva, igualdad laboral, no discriminación, género y protección a grupos en situación de vulnerabilidad, desde la perspectiva de transversalidad.	Acuerdo	3	3	100.00%	6	6	100.00%	
					MC	Realizar acciones de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos del Comité de Género y Derechos Humanos.	Acuerdo	1	1	100.00%	2	3	150.00%	
					MC	Realizar acciones para proponer e implementar estrategias de formación y buenas prácticas en la materia, de acuerdo con las directrices del Comité de Género y Derechos Humanos	Entregables	1	1	100.00%	2	3	150.00%	
					MC	Actualización de la información y mejoras del contenido del sitio WEB del Comité, con relación al establecimiento de estrategias en la materia.	Entregables	1	1	100.00%	2	4	200.00%	
				05		Relación y Cooperación Institucional						166.67%		158.33%
02	01	02	05	01		Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.				100.00%			100.00%	
					MP	Presentar al Pleno los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Tribunal.	Informe	2	2	100.00%	3	3	100.00%	
					MC	Realizar reuniones de trabajo con los (las) titulares de las unidades administrativas, y tomar los acuerdos institucionales necesarios para el buen funcionamiento del TECDMX.	Acuerdo	3	3	100.00%	6	6	100.00%	
					MC	Representar al TECDMX	Evento	3	26	866.67%	6	41	683.33%	
17	01	02	05	02		Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros						233.33%		216.67%
					MP	Coordinar, previa determinación del Pleno, la celebración de convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga, con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; y/o instituciones nacionales, internacionales o locales, para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal.	Convenio	3	7	233.33%	6	13	216.67%	
					MC	Celebrar convenios, bases de colaboración y cualquier otro instrumento jurídico de naturaleza análoga, con órganos, organismos y/o autoridades electorales nacionales, internacionales y/o de las entidades federativas; dependencias y/o instituciones nacionales, internacionales o locales, para el desarrollo de programas, proyectos y ejecución de las acciones que competan al Tribunal	Convenio	2	7	350.00%	3	13	433.33%	
				06		Documentación y Servicios Bibliotecarios						102.22%		101.11%
13	01	02	06	02		Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico						102.22%		101.11%
					MP	Otorgar el servicio al personal del Tribunal Electoral de la Ciudad de México y público en general de apoyo en la búsqueda de material biblio-hemerográfico y su respectivo préstamo.	Servicio	45	46	102.22%	90	91	101.11%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018**

					MC	Realizar el proceso técnico automatizado de catalogación y clasificación de los materiales de la biblioteca.	Proceso	3	3	100.00%	6	6	100.00%
					MC	Efectuar el proceso menor de los materiales biblio-hemerográficos (sellado y etiquetado) para su organización y localización.	Proceso	3	3	100.00%	6	6	100.00%
					MC	Realizar la incorporación y utilización de nuevas tecnologías en el acceso a la información y documentación de bibliotecas especializadas.	Proceso	1	1	100.00%	1	1	100.00%
					MC	Celebrar Convenios Interbibliotecarios con otras Instituciones	Convenio	1	0	0.00%	1	0	0.00%
		03				Incrementar la eficiencia administrativa				96.06%			100.96%
			07			Gestión y Modernización Administrativa				66.67%			87.50%
04	01	03	07	01		Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros				100.00%			100.00%
					MP	Integrar los informes de seguimiento de actividades a cargo de la Secretaría Administrativa	Informe	1	1	100.00%	2	2	100.00%
					MC	Coordinar la elaboración de los informes sobre el avance del Programa Operativo Anual, del Presupuesto y los Estados Financieros	Informe	4	4	100.00%	8	8	100.00%
04	02	03	07	02		Administración de Recursos Financieros				100.00%			100.00%
					MP	Elaborar y presentar los Informes relacionados con las actividades y funciones sustantivas desarrolladas por la Dirección.	Informe	6	6	100.00%	11	11	100.00%
					MC	Presentar el Proyecto de POA y Anteproyecto de Presupuesto 2019.	Documento	0	0	No aplica	0	0	No aplica
04	03	03	07	03		Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales				0.00%			50.00%
					MP	Elaborar nóminas de pago ordinarias y extraordinarias	Nómina	6	0	0.00%	12	6	50.00%
04	04	03	07	04		Administración de recursos materiales y servicios generales				No aplica			100.00%
					MP	Desarrollar los procedimientos para la adquisición, y/o arrendamientos de bienes o servicios	Procedimiento	0	0	No aplica	11	11	100.00%
					MC	Elaborar una estrategia para atender los requerimientos de mantenimiento a las instalaciones físicas del edificio sede del Tribunal.	Estrategia	0	0	No aplica	1	1	100.00%
		08				Servicios Jurídicos				121.51%			115.38%
06	01	03	08	01		Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.				135.71%			123.54%
					MP	Coordinar y dar seguimiento de los asuntos recibidos en la Dirección General Jurídica	Asuntos recibidos	210	285	135.71%	480	593	123.54%
					MC	Asistir como asesor jurídico a las sesiones y reuniones de trabajo	Servicio legal	21	35	166.67%	42	59	140.48%
06	02	03	08	02		Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.				128.81%			122.61%
					MP	Registrar los juicios y procedimientos en los que este Tribunal Electoral sea parte.	Litigio	59	76	128.81%	115	141	122.61%
					MC	Realizar todas las acciones para la atención y seguimiento de juicios en los que este Tribunal sea parte.	Documento	236	254	107.63%	460	492	106.96%
					MC	Realizar trámites ante las autoridades administrativas federales y locales (INDAUTOR, INE y Gaceta Oficial de la Ciudad de México)	Servicio legal	7	2	28.57%	13	9	69.23%
06	03	03	08	03		Convenios interinstitucionales, contratos y asesoría jurídica en materia de adquisiciones y obra pública.				100.00%			100.00%
					MP	Informar trimestralmente a la o el Magistrado Presidente de la elaboración, revisión, validación y asesoría relativa a los convenios interinstitucionales y contratos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios, obra pública y demás acuerdos de voluntades en que sea parte este Tribunal.	Informe	1	1	100.00%	2	2	100.00%
		09				Creación, Revisión y Actualización de Normatividad				100.00%			100.00%
06	03	03	09	01		Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.				100.00%			100.00%
					MP	Informar a la o a el Magistrado Presidente sobre la elaboración y/o revisión de proyectos normativos.	Informe	1	1	100.00%	2	2	100.00%
					MC	Informar a la o a el Magistrado Presidente sobre el apoyo jurídico que se ha proporcionado a los órganos y áreas del Tribunal.	Informe	1	1	100.00%	2	2	100.00%
		04				Modernización Tecnológica				250.00%			316.67%
			10			Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones				550.00%			750.00%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018**

11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardia en ambiente de alta disponibilidad y seguridad				1000.00%			1400.00%
				MP	Tramitar solicitudes de adquisición y/o mantenimiento de los equipos y servicios de tecnologías requeridos para asegurar un alto nivel de disponibilidad	Oficio	1	10	1000.00%	1	14	1400.00%
				MC	Participar técnicamente en los procesos de adquisición, llevados a cabo por la Secretaría Administrativa.	Asesoría	15	17	113.33%	15	17	113.33%
11	01	04	10	02	Seguridad de la información				100.00%			100.00%
				MP	Dotar al Tribunal Electoral de un esquema de vanguardia para la seguridad de la información	Servicio	21	21	100.00%	42	42	100.00%
				MC	Implementar las buenas prácticas de ISO 27001	Informe	3	2	66.67%	3	6	200.00%
				MC	Implementar servicios de firma electrónica	Informe	3	1	33.33%	3	1	33.33%
			11		Prestación de Servicios Informáticos				100.00%			100.00%
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos				100.00%			100.00%
				MP	Supervisar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Servicio	45	45	100.00%	90	90	100.00%
				MC	Gestionar la solicitud de adquisición de servicios para el siguiente ejercicio	Oficio	0	3	No aplica	3	7	233.33%
				MC	Realizar la prestación de servicios informáticos a usuarios finales	Servicio	150	210	140.00%	300	634	211.33%
			12		Implantación de Sistemas				100.00%			100.00%
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.				100.00%			100.00%
				MP	Dotar al tribunal electoral de sistemas de información que apoyen en las labores sustantivas del personal jurídico, administrativo y de apoyo.	Informe	3	3	100.00%	6	6	100.00%
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.				100.00%			100.00%
				MP	Desarrollar, implementar, mantener y soportar a las soluciones de TI que coadyuven a la transparencia, rendición de cuentas y difusión de la información.	Informe	3	3	100.00%	6	6	100.00%
			05		Transparencia y Protección de Datos Personales				276.27%			216.85%
			13		Transparencia y Acceso a la Información Pública				252.54%			183.70%
08	01	05	13	01	Actualización de las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional.				208.00%			200.00%
				MP	Coordinar y verificar la actualización de las obligaciones de transparencia en el sitio de internet del Tribunal (Portal de Transparencia), así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	25	52	208.00%	50	100	200.00%
				MC	Presentar el Informe Anual de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales.	Informe	0	0	No aplica	1	1	100.00%
08	01	05	13	02	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.				414.29%			219.05%
				MP	Coordinar y supervisar las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones a cargo de este Tribunal en materia de solicitudes ARCO y sistemas de Datos Personales.	Documento	7	29	414.29%	21	46	219.05%
				MC	Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones y profesionalización en materia de datos personales	Documento	1	1	100.00%	2	2	100.00%
				MC	Proponer modificaciones a la normativa interna en armonización con las leyes en	Documento	2	1	50.00%	2	1	50.00%
08	01	05	13	03	Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México				135.33%			132.05%
				MP	Cumplir con las obligaciones a cargo de este Tribunal, en materia de acceso a la información pública.	Procedimiento de atención a solicitud	150	203	135.33%	312	412	132.05%
				MC	Realizar los informes que requiere el INFODF, así como aquellos que se presentan al Comité de Transparencia respecto de las Actividades de la Coordinación de Transparencia y Datos Personales	Informe	2	2	100.00%	5	5	100.00%
				MC	Proponer modificaciones a la normativa interna en armonización con las leyes en la materia, tanto a nivel federal como local.	Documento	1	0	0.00%	2	0	0.00%
			14		Sistema Institucional de Archivos				300.00%			250.00%
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México				300.00%			250.00%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018**

					MP	Realizar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de organización y conservación de archivos a cargo del Tribunal, en el marco del Sistema Institucional de Archivos. Así como la implementación, ejecución y supervisión de los acuerdos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).	Procedimiento	3	9	300.00%	6	15	250.00%
					MC	Efectuar la difusión de la normatividad aplicable y de observancia para el Tribunal que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	Oficio	57	77	135.09%	114	169	148.25%
					MC	Realizar el formato de imagen institucional a la normatividad externa e interna que rige al Tribunal y las acciones para su actualización en los sitios de internet e intranet.	Documento	3	11	366.67%	6	68	1133.33%
					MC	Realizar las acciones para dar cumplimiento y seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA 2018)	Documento	4	4	100.00%	8	8	100.00%
					MC	Organizar el archivo institucional del Tribunal y dar seguimiento a las solicitudes baja documental	Procedimiento	1	10	1000.00%	1	13	1300.00%
					06	Rendición de Cuentas				100.00%			100.00%
					15	Auditoría				100.00%			100.00%
05	03	06	15	01		Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)				100.00%			100.00%
					MP	Ejecutar el Programa Interno de Auditoría	Informe	1	1	100.00%	2	2	100.00%
					MC	Desarrollar la Auditoría "Adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes y servicios durante el ejercicio presupuestal 2017"	Informe	0	0	No aplica	1	1	100.00%
					MC	Desarrollar la Auditoría "Administración de recursos en materia de prestaciones de los Servidores Públicos del TECDMX"	Informe	1	1	100.00%	1	1	100.00%
					MC	Desarrollar la Auditoría "Verificación del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)"	Informe	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Desarrollar la Auditoría "Cuotas de Seguridad Social: Aportaciones de Cuotas, altas y bajas realizadas durante 2017"	Informe	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Desarrollar la Auditoría "Presupuesto asignado al Personal que conformó la estructura del TECDMX durante el Ejercicio Fiscal 2017"	Informe	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					16	Seguimiento y Evaluación				100.00%			100.00%
05	01	06	16	01		Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.				100.00%			100.00%
					MP	Formular el informe trimestral que presenta la Contralora Interna al Pleno.	Informe	1	1	100.00%	2	2	100.00%
05	01	06	16	02		Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México				No aplica			No aplica
					MP	Creación de los nuevos instrumentos normativos y modificación de la normatividad actual de la Contraloría Interna del TECDMX, previstos en el Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México.	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Verificación de las obligaciones de Transparencia	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Evaluación de los Mecanismos de Prevención y de los Instrumentos de Rendición de Cuentas.	Informe	0	0	No aplica	0	0	No aplica
05	03	06	16	02		Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.				100.00%			100.00%
					MP	Elaborar los informes relativos al seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	Informe	3	3	100.00%	6	6	100.00%
					17	Responsabilidades				No aplica			No aplica
05	02	06	17	01		Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas				No aplica			No aplica
					MP	Vigilar el cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Verificación del cumplimiento de las normas en los actos de entrega-recepción	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Orientar a los servidores públicos obligados al cumplimiento de sus obligaciones	Asesoría	0	0	No aplica	0	0	No aplica
05	02	06	17	02		Procedimientos Administrativos				No aplica			No aplica



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE DE PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018**

					MP	Efectuar acciones para la tramitación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos relativos a faltas no graves, así como para la sustanciación relacionada con faltas graves.	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Participar en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Atender las solicitudes presentadas por los servidores públicos a la Contraloría Interna, respecto de antecedentes de sanción.	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
					MC	Índice de legalidad	Porcentaje	0	0	No aplica	0	0	No aplica
				07		Formación y Capacitación del Personal					108.33%		113.64%
				18		Capacitación					116.67%		127.27%
09	01	07	18	01		Capacitación Formativa					116.67%		127.27%
					MP	Capacitar al personal del Tribunal	Curso	6	7	116.67%	11	14	127.27%
					MC	Promover la actualización del personal del Tribunal mediante la difusión de cursos organizados por otras instituciones.	Curso	3	9	300.00%	6	14	233.33%
					MC	Brindar capacitación a la Ciudadanía en Materia Electoral, a través de cursos, eventos, foros entre otras actividades académicas.	Evento	3	5	166.67%	5	8	160.00%
					MC	Actualizar el contenido del aula virtual.	Entregables	1	1	100.00%	2	2	100.00%
				19		Investigación					100.00%		100.00%
13	01	07	19	02		Elaboración de Obras colectivas					100.00%		100.00%
					MP	Promover la elaboración de productos editoriales / coediciones de libros.	Publicación	1	1	100.00%	2	2	100.00%
					MC	Promover la elaboración de documentos e investigaciones para la revista "Electio".	Publicación periódica /revista	1	1	100.00%	1	2	200.00%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018
(Pesos)**

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	
						CIFRAS AL 30 DE JUNIO DE 2018						
Total general						205,740,386.80	224,221,685.46	136,329,742.32	136,110,542.32	124,258,561.76	123,983,587.43	
		01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			106,399,873.81	113,509,132.22	69,215,598.80	69,123,598.80	63,880,432.79	63,702,861.63	
			01	Impartición de Justicia Electoral, Laboral y Administrativa			91,154,381.46	96,437,169.85	57,669,339.19	57,597,339.19	53,213,255.62	53,035,684.46
01	01 al 05	01	01	01	Acciones del Pleno, administrativas y jurisdiccionales necesarias, para impartir justicia en los medios de impugnación en materia electoral y controversias laborales y administrativas; así como para el fortalecimiento institucional.	38,567,058.45	38,771,358.45	26,026,190.42	26,026,190.42	24,230,234.43	24,052,663.27	
01	01 al 05	01	01	02	Acciones que la Ponencia realiza para la impartición de justicia electoral, laboral y administrativa.	31,235,198.23	41,085,868.62	24,796,666.16	24,736,666.16	22,712,534.53	22,712,534.53	
16	01	01	01	03	Realizar las acciones para defender y cumplir con los derechos reconocidos de los habitantes, ciudadanos y órganos de representación ciudadana electos en las colonias, barrios o pueblos originarios de la Ciudad de México.	10,072,183.42	5,081,583.42	6,000.00	0.00	0.00	0.00	
18	01	01	01	04	Estudio y análisis de los procedimientos sancionadores remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	11,279,941.36	11,498,359.36	6,840,482.61	6,834,482.61	6,270,486.66	6,270,486.66	
			02	Apoyo al Funcionamiento Técnico Jurídico del Pleno			12,712,236.06	14,428,806.08	9,460,496.65	9,440,496.65	8,733,350.75	8,733,350.75
03	01	01	02	01	Control de Gestión Jurisdiccional	4,736,397.02	6,169,297.02	4,022,672.44	4,008,672.44	3,672,549.26	3,672,549.26	
03	01	01	02	02	Diligencias practicadas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	2,123,188.71	2,366,388.71	1,726,974.38	1,726,974.38	1,626,810.94	1,626,810.94	
03	02	01	02	03	Apoyo técnico jurídico del Pleno	1,862,754.14	2,078,254.14	1,663,014.29	1,663,014.29	1,536,031.14	1,536,031.14	
12	01	01	02	04	Elaboración de Anteproyectos de Tesis de Jurisprudencia y relevantes	2,338,508.74	2,272,478.76	1,535,587.02	1,529,587.02	1,420,518.30	1,420,518.30	
12	01	01	02	05	Sistematización de la Estadística Jurisdiccional	1,651,387.45	1,542,387.45	512,248.52	512,248.52	477,441.11	477,441.11	
			03	Controversias Laborales y Administrativas			2,533,256.29	2,643,156.29	2,085,762.96	2,085,762.96	1,933,826.42	1,933,826.42
10	01	01	03	01	Sustanciación de los juicios especiales laborales entre sus trabajadores y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivados de las relaciones de trabajo; y de los juicios de inconformidad administrativa entre el Tribunal y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas y sus servidores, emanados de la determinación de sanciones administrativas.	2,533,256.29	2,643,156.29	2,085,762.96	2,085,762.96	1,933,826.42	1,933,826.42	
			02	PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA			20,789,386.07	23,938,045.71	15,080,839.68	15,041,839.68	13,920,272.08	13,882,130.79
			04	Imagen Institucional			11,285,683.60	13,509,143.24	7,996,792.66	7,978,792.66	7,357,976.64	7,319,835.35
07	01	02	04	01	Comunicación e Información institucional.	1,624,606.42	2,754,209.06	1,826,722.88	1,820,722.88	1,671,161.29	1,671,161.29	
07	01	02	04	02	Posicionamiento de la imagen institucional y Cultura Democrática en la Ciudad de México.	2,348,823.03	2,604,226.03	1,961,109.05	1,961,109.05	1,811,420.77	1,811,420.77	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018
(Pesos)**

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
						CIFRAS AL 30 DE JUNIO DE 2018					
13	01	02	04	03	Fortalecimiento de la Imagen Institucional en la Ciudad de México.	3,857,746.74	4,057,031.74	1,765,342.30	1,759,342.30	1,602,013.82	1,602,013.82
15	01	02	04	04	Cultura Democrática	3,454,507.41	4,093,676.41	2,443,618.43	2,437,618.43	2,273,380.76	2,235,239.47
			05		Relación y Cooperación Institucional	9,109,146.47	10,005,146.47	6,772,477.82	6,751,477.82	6,268,533.84	6,268,533.84
02	01	02	05	01	Representación del Tribunal en los distintos eventos de carácter local, nacional e internacional. Celebrar los convenios institucionales que se requieran así como realizar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal.	4,996,357.48	6,039,857.48	4,263,165.95	4,248,165.95	3,930,569.23	3,930,569.23
17	01	02	05	02	Vinculación con Organismos Nacionales y Extranjeros	4,112,788.99	3,965,288.99	2,509,311.87	2,503,311.87	2,337,964.61	2,337,964.61
			06		Documentación y Servicios Bibliotecarios	394,556.00	423,756.00	311,569.20	311,569.20	293,761.60	293,761.60
13	01	02	06	02	Servicios de Préstamo de material biblio-hemerográfico	394,556.00	423,756.00	311,569.20	311,569.20	293,761.60	293,761.60
			03		INCREMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	45,945,947.85	50,142,551.80	28,129,027.92	28,076,327.92	25,052,868.01	24,993,606.13
			07		Gestión y Modernización Administrativa	39,845,855.69	43,526,074.64	24,110,140.59	24,068,940.59	21,324,063.71	21,264,801.83
04	01	03	07	01	Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros	3,122,742.59	5,569,864.20	2,366,495.72	2,354,995.72	2,203,045.40	2,203,045.40
04	02	03	07	02	Administración de Recursos Financieros	4,495,391.88	4,837,521.86	3,494,898.02	3,490,198.02	3,276,247.21	3,276,247.21
04	03	03	07	03	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	13,479,262.79	13,393,462.79	8,282,424.06	8,282,424.06	7,288,880.16	7,229,618.28
04	04	03	07	04	Administración de recursos materiales y servicios generales	18,748,458.43	19,725,225.79	9,966,322.79	9,941,322.79	8,555,890.94	8,555,890.94
			08		Servicios Jurídicos	5,620,369.33	6,135,754.33	3,744,318.98	3,732,818.98	3,481,286.57	3,481,286.57
06	01	03	08	01	Coordinación de la representación legal y asesoramiento jurídico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	2,074,144.81	1,982,644.81	1,543,916.88	1,532,416.88	1,418,401.86	1,418,401.86
06	02	03	08	02	Atención y seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales, procesos y trámites en los que este Tribunal, sea parte.	2,484,941.47	3,086,326.47	1,464,869.13	1,464,869.13	1,385,711.15	1,385,711.15
06	03	03	08	03	Convenios interinstitucionales, contratos y asesoría jurídica en materia de adquisiciones y obra pública.	1,061,283.05	1,066,783.05	735,532.97	735,532.97	677,173.56	677,173.56
			09		Creación, Revisión y Actualización de Normatividad	479,722.83	480,722.83	274,568.35	274,568.35	247,517.73	247,517.73
06	03	03	09	01	Atención de asuntos normativos y apoyo jurídico.	479,722.83	480,722.83	274,568.35	274,568.35	247,517.73	247,517.73
			04		MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	10,706,956.90	12,388,856.56	7,828,817.39	7,822,817.39	6,467,488.60	6,467,488.60
			10		Estandarización de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	5,871,375.87	7,241,875.53	3,879,002.81	3,873,002.81	3,675,493.13	3,675,493.13



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018
(Pesos)**

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
						CIFRAS AL 30 DE JUNIO DE 2018					
11	01	04	10	01	Infraestructura tecnológica de vanguardia en ambiente de alta disponibilidad y seguridad	4,326,995.85	5,668,395.51	2,736,837.09	2,730,837.09	2,558,183.50	2,558,183.50
11	01	4	10	2	Seguridad de la información	1,544,380.02	1,573,480.02	1,142,165.72	1,142,165.72	1,117,309.63	1,117,309.63
			11		Prestación de Servicios Informáticos	3,106,300.25	3,301,500.25	2,706,121.14	2,706,121.14	1,714,750.40	1,714,750.40
11	01	04	11	01	Continuidad y mantenimiento de servicios informáticos	3,106,300.25	3,301,500.25	2,706,121.14	2,706,121.14	1,714,750.40	1,714,750.40
			12		Implantación de Sistemas	1,729,280.78	1,845,480.78	1,243,693.44	1,243,693.44	1,077,245.07	1,077,245.07
11	01	04	12	01	Identificación, sistematización y mejora de procesos jurídicos, administrativos y de apoyo.	845,374.04	901,574.04	459,051.69	459,051.69	361,638.42	361,638.42
11	01	04	12	02	Soluciones de tecnologías de la información que coadyuvan a la transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información y gobierno abierto.	883,906.74	943,906.74	784,641.75	784,641.75	715,606.65	715,606.65
			05		TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	7,435,304.20	8,678,974.20	5,567,093.16	5,555,093.16	5,137,841.64	5,137,841.64
			13		Transparencia y Acceso a la Información Pública	3,546,279.79	4,183,164.79	2,595,036.89	2,589,036.89	2,392,097.69	2,392,097.69
08	01	05	13	01	Actualización de las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional.	2,573,623.03	3,126,508.03	1,804,565.25	1,798,565.25	1,650,200.91	1,650,200.91
08	01	05	13	02	Atención y seguimiento de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de Datos Personales, e identificación, registro y control de los sistemas de Datos Personales del Tribunal.	486,328.38	543,328.38	410,462.29	410,462.29	385,606.20	385,606.20
08	01	05	13	03	Atención y seguimiento de las solicitudes de información pública formuladas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México	486,328.38	513,328.38	380,009.35	380,009.35	356,290.58	356,290.58
			14		Sistema Institucional de Archivos	3,889,024.41	4,495,809.41	2,972,056.27	2,966,056.27	2,745,743.95	2,745,743.95
14	01	05	14	02	Seguimiento y Control del Programa de Desarrollo Archivístico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	3,889,024.41	4,495,809.41	2,972,056.27	2,966,056.27	2,745,743.95	2,745,743.95
			06		RENDICIÓN DE CUENTAS	8,450,035.95	8,978,345.95	6,964,862.44	6,953,362.44	6,491,161.28	6,491,161.28
			15		Auditoría	2,225,691.52	2,346,891.52	1,798,447.40	1,798,447.40	1,680,012.52	1,680,012.52
05	03	06	15	01	Diseño, ejecución y seguimiento del Programa Interno de Auditoría (PIA)	2,225,691.52	2,346,891.52	1,798,447.40	1,798,447.40	1,680,012.52	1,680,012.52
			16		Seguimiento y Evaluación	4,007,484.62	4,223,794.62	3,281,615.13	3,270,115.13	3,047,812.14	3,047,812.14
05	01	06	16	01	Presentación del informe trimestral de la Contralora Interna al Pleno.	742,847.04	871,047.04	641,687.75	641,687.75	603,371.09	603,371.09
05	01	06	16	02	Implantación del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México	2,188,204.80	2,192,414.80	1,738,240.02	1,726,740.02	1,599,651.74	1,599,651.74
05	03	06	16	02	Seguimiento y evaluación de la información presupuestal y financiera, así como del POA y Programas Generales, presentada al Pleno y demás autoridades.	1,076,432.78	1,160,332.78	901,687.36	901,687.36	844,789.31	844,789.31



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE PRESUPUESTAL POR PROYECTOS AL 30 DE JUNIO DE 2018
(Pesos)**

URG	RO	PR	SP	Py	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
						CIFRAS AL 30 DE JUNIO DE 2018					
			17		Responsabilidades	2,216,859.81	2,407,659.81	1,884,799.91	1,884,799.91	1,763,336.62	1,763,336.62
05	02	06	17	01	Cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	880,884.38	953,084.38	713,339.18	713,339.18	671,812.81	671,812.81
05	02	06	17	02	Procedimientos Administrativos	1,335,975.43	1,454,575.43	1,171,460.73	1,171,460.73	1,091,523.81	1,091,523.81
		07			FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	6,012,882.02	6,585,779.02	3,543,502.93	3,537,502.93	3,308,497.36	3,308,497.36
			18		Capacitación	5,008,727.35	5,568,624.35	2,914,238.29	2,908,238.29	2,710,949.86	2,710,949.86
09	01	07	18	01	Capacitación Formativa	5,008,727.35	5,568,624.35	2,914,238.29	2,908,238.29	2,710,949.86	2,710,949.86
			19		Investigación	1,004,154.67	1,017,154.67	629,264.64	629,264.64	597,547.50	597,547.50
13	01	07	19	02	Elaboración de Obras colectivas	1,004,154.67	1,017,154.67	629,264.64	629,264.64	597,547.50	597,547.50

URG: Unidad Responsable de Gasto.

RO: Responsable Operativo.

AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2018
(Pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general	205,740,386.80	224,221,685.46	136,329,742.32	136,110,542.32	124,258,561.76	123,983,587.43
Capítulo 1000 Servicios Personales	164,861,404.34	165,342,703.00	113,960,012.27	113,960,012.27	106,017,554.15	105,742,579.82
1131 Sueldos base al personal permanente.	24,233,697.18	23,984,897.18	20,027,883.28	20,027,883.28	20,027,883.28	20,027,883.28
1211 Honorarios asimilables a salarios.	0.00	171,683.97	164,581.84	164,581.84	164,581.84	164,581.84
1231 Retribuciones por servicios de carácter social.	231,000.00	231,000.00	117,600.00	117,600.00	79,800.00	79,800.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	75,900.00	75,900.00	7,401.00	7,401.00	7,401.00	7,401.00
1321 Prima de vacaciones.	0.00	186,800.00	128,681.58	128,681.58	128,681.58	128,681.58
1323 Gratificación de fin de año.	31,068,342.41	31,068,342.41	396,089.90	396,089.90	396,089.90	396,089.90
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social.	3,022,977.12	3,151,177.12	2,656,232.34	2,656,232.34	2,284,923.15	2,284,923.15
1421 Aportaciones a fondos de vivienda.	1,127,034.96	1,153,834.96	967,852.24	967,852.24	640,915.58	640,915.58
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	1,183,388.94	1,234,188.94	963,893.70	963,893.70	634,226.34	634,226.34
1441 Primas por seguro de vida del personal civil.	301,869.36	301,869.36	241,495.56	241,495.56	201,246.30	201,246.30
1449 Otras aportaciones para seguros.	5,149,999.98	5,149,999.98	4,027,072.92	4,027,072.92	3,355,893.65	3,355,893.65
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	11,169,435.36	11,241,935.36	8,139,228.73	8,139,228.73	8,139,228.73	8,139,228.73
1521 Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos.	0.00	511,298.66	495,391.70	495,391.70	495,391.70	495,391.70
1541 Vales.	4,624,999.98	4,700,599.98	3,615,209.33	3,615,209.33	3,615,209.33	3,615,209.33
1544 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos de nivel técnico operativo, de confianza y personal de la rama médica.	5,872,281.00	6,964,681.00	6,072,173.79	6,072,173.79	5,386,267.32	5,386,267.32
1591 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces.	76,800,478.05	75,214,494.08	65,939,224.36	65,939,224.36	60,459,814.45	60,184,840.12
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	6,448,782.21	6,287,308.12	2,478,101.24	2,417,801.24	2,399,379.14	2,399,379.14
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	2,316,402.55	1,885,976.85	572,793.18	547,793.18	547,793.18	547,793.18
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	2,500,000.00	2,527,089.39	1,517,957.41	1,517,957.41	1,517,957.41	1,517,957.41
2151 Material impreso e información digital.	61,372.64	61,372.64	44,870.64	44,870.64	39,015.20	39,015.20
2161 Material de limpieza.	0.00	2,386.77	1,757.37	1,757.37	1,757.37	1,757.37
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas.	337,199.94	337,524.28	195,249.50	159,949.50	147,382.84	147,382.84
2231 Utensilios para el servicio de alimentación.	0.00	1,684.98	1,349.96	1,349.96	1,349.96	1,349.96
2321 Insumos textiles adquiridos como materia prima.	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2018

(Pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
2419 Otros productos minerales no metálicos.	0.00	1,392.00	1,392.00	1,392.00	1,392.00	1,392.00
2421 Cemento y productos de concreto.	0.00	166.00	166.00	166.00	166.00	166.00
2431 Cal, yeso y productos de yeso.	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2451 Vidrio y productos de vidrio.	0.00	95.59	95.59	95.59	95.59	95.59
2461 Material eléctrico y electrónico.	167,343.32	175,303.83	42,528.51	42,528.51	42,528.51	42,528.51
2471 Artículos metálicos para la construcción.	376,999.21	383,920.89	6,921.68	6,921.68	6,921.68	6,921.68
2481 Materiales complementarios.	0.00	903.01	903.01	903.01	903.01	903.01
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	80,819.05	82,608.05	1,789.00	1,789.00	1,789.00	1,789.00
2531 Medicinas y productos farmacéuticos.	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos.	50,000.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	0.00	375.82	375.82	375.82	375.82	375.82
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos.	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2711 Vestuario y uniformes.	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2721 Prendas de seguridad y protección personal.	20,000.00	20,779.98	19,711.18	19,711.18	19,711.18	19,711.18
2741 Productos textiles.	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2911 Herramientas menores.	80,000.00	82,579.01	2,579.01	2,579.01	2,579.01	2,579.01
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios.	13,645.50	25,575.44	1,929.94	1,929.94	1,929.94	1,929.94
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	257.98	257.98	257.98	257.98	257.98
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	0.00	97,910.61	65,068.46	65,068.46	65,068.46	65,068.46
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	0.00	5,405.00	405.00	405.00	405.00	405.00
Capítulo 3000 Servicios Generales	31,208,421.79	49,339,895.88	19,235,300.81	19,076,400.81	15,185,300.47	15,185,300.47
3112 Servicio de energía eléctrica.	924,999.90	631,939.90	626,461.66	626,461.66	472,295.00	472,295.00
3131 Agua potable.	150,000.00	200,000.00	79,080.01	79,080.01	29,080.01	29,080.01
3141 Telefonía tradicional.	173,444.22	173,444.22	138,237.61	138,237.61	109,330.24	109,330.24
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites.	12,097.80	12,097.80	9,902.30	9,902.30	7,886.00	7,886.00
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	670,540.00	670,540.00	516,246.28	516,246.28	430,856.28	430,856.28
3181 Servicios postales y telegráficos.	0.00	5,882.15	5,879.15	5,879.15	5,879.15	5,879.15
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	318,999.96	345,999.96	127,542.57	127,542.57	74,375.91	74,375.91
3271 Arrendamiento de activos intangibles.	2,388,408.01	2,463,908.01	448,346.30	448,346.30	395,566.31	395,566.31

AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2018
(Pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	12,586,000.00	30,601,000.00	8,247,449.02	8,247,449.02	7,177,832.95	7,177,832.95
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas.	243,600.00	243,600.00	185,600.00	185,600.00	185,600.00	185,600.00
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	629,944.80	629,944.80	311,344.80	311,344.80	190,908.07	190,908.07
3341 Servicios de capacitación.	1,257,499.95	1,044,999.95	159,102.70	159,102.70	159,102.70	159,102.70
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado.	91,924.20	91,924.20	56,522.55	56,522.55	50,621.93	50,621.93
3362 Servicios de impresión.	2,052,510.00	1,973,997.56	291,844.06	291,844.06	291,844.06	291,844.06
3381 Servicios de vigilancia.	776,852.00	776,852.00	776,852.00	776,852.00	386,280.00	386,280.00
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros.	90,000.00	326,560.00	144,721.71	144,721.71	143,117.94	143,117.94
3411 Servicios financieros y bancarios.	12,499.98	12,499.98	2,050.88	2,050.88	2,050.88	2,050.88
3441 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas.	5,500.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3451 Seguro de bienes patrimoniales.	138,499.56	138,499.56	138,499.56	138,499.56	0.00	0.00
3499 Otros Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.	27,500.04	30,000.04	24,643.06	24,643.06	24,643.06	24,643.06
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	201,222.10	421,148.90	409,195.42	409,195.42	337,973.32	337,973.32
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	2,586.80	2,586.80	2,586.80	2,586.80	2,586.80
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	1,033,119.48	1,033,119.48	1,029,088.48	1,029,088.48	263,980.04	263,980.04
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	450,000.00	450,000.00	46,562.77	46,562.77	46,562.77	46,562.77
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	887,098.05	887,098.05	131,950.46	131,950.46	53,261.74	53,261.74
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos.	655,245.00	655,245.00	609,294.98	609,294.98	500,087.48	500,087.48
3591 Servicios de jardinería y fumigación.	21,436.80	21,436.80	13,920.00	13,920.00	13,920.00	13,920.00
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	561,440.00	531,440.00	388,507.20	388,507.20	349,067.20	349,067.20
3661 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet.	195,069.96	195,069.96	195,069.96	195,069.96	162,558.30	162,558.30
3711 Pasajes aéreos nacionales.	300,000.00	257,539.00	24,159.00	24,159.00	24,159.00	24,159.00
3712 Pasajes aéreos internacionales.	0.00	17,461.00	17,461.00	17,461.00	17,461.00	17,461.00
3721 Pasajes terrestres nacionales.	0.00	15,963.00	15,330.29	15,330.29	15,330.29	15,330.29
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	0.00	22,705.44	22,705.44	22,705.44	22,705.44	22,705.44
3724 Pasajes terrestres internacionales.	0.00	25,000.00	18,634.38	18,634.38	18,634.38	18,634.38

AVANCE POR CAPÍTULOS DE GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2018
(Pesos)

DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
3751 Viáticos en el país.	235,217.52	139,254.52	41,668.39	41,668.39	41,668.39	41,668.39
3761 Viáticos en el extranjero.	0.00	80,000.00	33,241.67	33,241.67	33,241.67	33,241.67
3822 Gastos de orden social.	0.00	5,384.93	5,286.93	5,286.93	5,286.93	5,286.93
3831 Congresos y convenciones.	953,400.00	1,017,900.41	902,367.59	743,467.59	743,467.59	743,467.59
3921 Impuestos y derechos.	71,000.02	89,000.02	53,817.00	53,817.00	53,817.00	53,817.00
3981 Impuesto sobre nóminas.	3,093,352.44	3,093,352.44	2,984,126.83	2,984,126.83	2,342,260.64	2,342,260.64
Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,221,778.46	3,251,778.46	656,328.00	656,328.00	656,328.00	656,328.00
5111 Muebles de oficina y estantería.	1,347,008.46	1,347,008.46	0.00	0.00	0.00	0.00
5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	89,490.00	89,490.00	88,508.00	88,508.00	88,508.00	88,508.00
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración.	950,000.00	950,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5211 Equipos y aparatos audiovisuales.	13,000.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación.	180,000.00	210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5971 Licencias informáticas e intelectuales.	642,280.00	642,280.00	567,820.00	567,820.00	567,820.00	567,820.00



AVANCE PRESUPUESTAL POR UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO AL 30 DE JUNIO DE 2018
(Pesos)

UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO
Total general Órgano Autónomo	205,740,386.80	224,221,685.46	136,329,742.32	136,110,542.32	124,258,561.76	123,983,587.43
01 Pleno	69,802,256.68	79,857,227.07	50,822,856.58	50,762,856.58	46,942,768.96	46,765,197.80
02 Presidencia	4,996,357.48	6,039,857.48	4,263,165.95	4,248,165.95	3,930,569.23	3,930,569.23
03 Secretaría General	8,722,339.87	10,613,939.87	7,412,661.11	7,398,661.11	6,835,391.34	6,835,391.34
04 Secretaría Administrativa	39,845,855.69	43,526,074.64	24,110,140.59	24,068,940.59	21,324,063.71	21,264,801.83
05 Contraloría Interna	8,450,035.95	8,978,345.95	6,964,862.44	6,953,362.44	6,491,161.28	6,491,161.28
06 Dirección General Jurídica	6,100,092.16	6,616,477.16	4,018,887.33	4,007,387.33	3,728,804.30	3,728,804.30
07 Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	3,973,429.45	4,818,435.09	3,247,834.82	3,241,834.82	3,015,925.18	3,015,925.18
08 Coordinación de Transparencia y Datos Personales	3,546,279.79	4,183,164.79	2,595,036.89	2,589,036.89	2,392,097.69	2,392,097.69
09 Instituto de Formación y Capacitación	5,008,727.35	5,568,624.35	2,914,238.29	2,908,238.29	2,710,949.86	2,710,949.86
10 Comisión de Controversias Laborales y Administrativas	2,533,256.29	2,643,156.29	2,085,762.96	2,085,762.96	1,933,826.42	1,933,826.42
11 Unidad de Servicios Informáticos	10,706,956.90	12,388,856.56	7,828,817.39	7,822,817.39	6,467,488.60	6,467,488.60
12 Unidad de Estadística y Jurisprudencia	3,989,896.19	3,814,866.21	2,047,835.54	2,041,835.54	1,897,959.41	1,897,959.41
13 Coordinación de Difusión y Publicación	5,256,457.41	5,767,942.41	2,976,175.44	2,970,175.44	2,725,153.24	2,725,153.24
14 Coordinación de Archivo	3,889,024.41	4,495,809.41	2,972,056.27	2,966,056.27	2,745,743.95	2,745,743.95
15 Coordinación de Derechos Humanos y Género	3,454,507.41	4,363,676.41	2,713,616.24	2,707,616.24	2,508,207.32	2,470,066.03
16 Defensoría Pública de Participación Ciudadana de Procesos Democráticos	10,072,183.42	5,081,583.42	6,000.00	0.00	0.00	0.00
17 Coordinación de Vinculación y Relaciones Internacionales	4,112,788.99	3,965,288.99	2,509,311.87	2,503,311.87	2,337,964.61	2,337,964.61
18 Unidad Especializada de Procedimientos Sancionadores	11,279,941.36	11,498,359.36	6,840,482.61	6,834,482.61	6,270,486.66	6,270,486.66