# ACUERDO PLENARIO

México, Distrito Federal, diecisiete de febrero de dos mil nueve. ---------

**----------C O N S I D E R A N D O:----------**

**---I.** Que el artículo 122, Apartado C, BASE PRIMERA, fracción V, inciso f), en relación con el 116, fracción IV, inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone que el Estatuto de Gobierno del Distrito Federal y la ley en materia electoral, deben garantizar que las autoridades que tengan a su cargo la organización de las elecciones y las jurisdiccionales que resuelvan las controversias en la materia, gocen de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones;----------

**---II.** Que acorde con las disposiciones constitucionales invocadas, los artículos 128, 130 y 131 del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal disponen que este Tribunal Electoral es un órgano autónomo y máxima autoridad jurisdiccional en la materia; cuya organización, competencia y procedimientos para la resolución de los asuntos que son de su conocimiento, así como los mecanismos para fijar criterios de jurisprudencia obligatorios y todo lo relativo a la administración, vigilancia y disciplina en el Tribunal, se determinan en dicho Estatuto y las leyes;----------

**---III.** Que la ley a que se refiere el Estatuto de Gobierno en cita, es el Código Electoral del Distrito Federal, publicado el diez de enero de dos mil ocho en la Gaceta Oficial de esta entidad, en cuyo artículo 1,

párrafos primero y segundo, fracción VI, se establece que las disposiciones contenidas en ese cuerpo normativo son de orden público y de observancia general en el territorio de esta entidad, para lo cual, dicho ordenamiento reglamenta las normas de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, relacionadas entre otras cuestiones, con la organización y competencia del Tribunal Electoral del Distrito Federal;-

**---IV.** Que el artículo 2, párrafos primero y tercero del Código Electoral antes invocado, dispone que la aplicación de las normas contenidas en dicho ordenamiento corresponde, entre otros órganos, al Tribunal Electoral del Distrito Federal, en su respectivo ámbito de competencia, teniendo la obligación de preservar su estricta observancia y cumplimiento. Asimismo, señala que las autoridades electorales, para el debido cumplimiento de sus funciones, se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, equidad y publicidad procesal; ----------

**---V.** Que el artículo 177, párrafo segundo del Código Electoral local, señala que esta Institución se rige para su organización, funcionamiento y control, por las disposiciones constitucionales relativas, de los instrumentos internacionales de derechos humanos suscritos y ratificados por el Gobierno Mexicano, del Estatuto de Gobierno, las del propio Código, de la Ley Procesal Electoral, las del Reglamento Interior y, en lo conducente, por el Código Financiero local; ----------

**---VI.** Que los artículos 182, fracción III, inciso a) del Código Electoral local, y 6, fracción V del Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Distrito Federal, disponen que el Pleno de este Órgano Jurisdiccional tiene la atribución de aprobar y, en su caso, modificar el Reglamento Interior, los procedimientos, manuales, lineamientos y demás normatividad necesaria para el buen funcionamiento del Tribunal. Las propuestas que en esta materia presenten los Magistrados, lo harán por conducto del Magistrado Presidente; de igual modo, el Pleno cuenta con la facultad de dictar los acuerdos que considere necesarios para su adecuado funcionamiento; ----------

**---VII.** Que por Acuerdo 007/2008, de cinco de febrero de dos mil ocho, el Pleno de este Órgano Jurisdiccional, acordó la integración, entre otras, de la Comisión Provisional de Normatividad, cuyo objeto, es el de proponer al Pleno las adecuaciones al Reglamento Interior del Tribunal; revisar los manuales, lineamientos, bases, políticas y demás normatividad interna, así como proponer las reformas que considere procedentes, de conformidad con el Código de la materia y el Reglamento Interior de este Tribunal; además de recopilar y sistematizar la información necesaria que permita la elaboración de los manuales y lineamientos necesarios para el buen funcionamiento de este Órgano Jurisdiccional; ----------

**---VIII**. Que mediante Acuerdo 016/2008, de quince de abril de dos mil ocho, el Pleno aprobó el Manual de Funcionamiento de las Comisiones Provisionales de Magistrados del Tribunal Electoral del

Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el dieciséis de mayo de ese mismo año, cuya finalidad es la de establecer los lineamientos a los que se sujetarán las Comisiones Provisionales y la actuación de sus integrantes, con excepción de la Comisión Instructora, la cual se rige por lo previsto en el artículo 185 del Código Electoral local; en la Ley Procesal Electoral para el Distrito Federal y el Reglamento Interior de este Tribunal; ----------

**---IX.** Que de conformidad con las reformas constitucionales publicadas en el Diario Oficial de la Federación el veinte de julio de dos mil siete, el artículo 6 de dicho cuerpo normativo, instituye los principios y bases que la Federación, Estados y Distrito Federal deben observar en materia de acceso a la información pública, estableciéndose en la fracción V, lo relativo a la preservación de documentos en archivos administrativos actualizados y la publicación de la información completa y actualizada sobre sus indicadores de gestión y ejercicio de los recursos públicos, a través de los medios electrónicos disponibles;----------

**---X.** Que con base en lo anterior, el ocho de octubre del año pasado, se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal la Ley de Archivos del Distrito Federal, cuyo objeto es regular el funcionamiento, la integración y administración de documentos y los archivos en posesión de los Organismos Públicos Autónomos del Distrito Federal, entre otros, así como establecer las bases para la coordinación,

organización y funcionamiento de los Sistemas Institucionales de Archivos de los entes públicos obligados conforme a la citada ley; ------

**---XI.** Que la aludida Ley de Archivos del Distrito Federal, en sus artículos 4 y 35, establecen que los entes públicos de esta entidad federativa, contarán en sus archivos con un Cuadro General de Clasificación Archivística, instrumento técnico que describe la estructura jerárquica y funcional documental, en la que se establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales, que conforman el acervo de un ente público, de tal modo que los documentos se reúnen en agrupaciones naturales, llamadas fondo, sección, serie, expediente y unidad documental; ----------

**---XII.** Que en sesión ordinaria de treinta de enero de dos mil nueve, la Comisión Provisional de Normatividad aprobó el contenido del Cuadro de Clasificación Archivística, elaborado por la Dirección General Jurídica y aprobado por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, toda vez que este Cuadro proporciona una estructura lógica que representa la documentación producida o recibida en el ejercicio de las atribuciones y funciones de esta Institución; facilita la localización de documentos al mejorar los mecanismos de acceso a la información pública institucional y optimiza el control de cada documento y expediente para su eficaz manejo; ----------

**---XIII.** Que en virtud de lo anterior, la Comisión Provisional de Normatividad, por conducto de su Coordinador, Magistrado Darío Velasco Gutiérrez, mediante oficio TEDF-CPN-012/09, de diez de febrero de dos mil nueve, presentó al Pleno de este Órgano Jurisdiccional el Dictamen a que alude el Considerando que antecede, el cual fue sometido a consideración del Máximo Órgano Decisorio en reunión privada de esta fecha, arribando a los siguientes puntos de acuerdo:----------

a) Se aprueba en sus términos el Dictamen por el que se emite el Cuadro General de Clasificación Archivística del Tribunal Electoral del Distrito Federal, propuesto por la Comisión Provisional de Normatividad de esta Institución; documento cuyo contenido es del tenor siguiente:----------

**"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

| | |
|---|---|
| **FONDO DOCUMENTAL: TEDF** | TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL |

SECCIONES SUSTANTIVAS

| **CLAVE** | **SECCIÓN Y SERIES DOCUMENTALES** |
|---|---|
| **1S** | **SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS** |
| 1S.1 | DISPOSICIONES EN LA MATERIA<br>PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA MATERIA |
| 1S.2 | JUICIOS ELECTORALES (JEL) |
| 1S.3 | JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES<br>DE LOS CIUDADANOS (JLDC) |
| 1S.4 | JUICIOS DE INCONFORMIDAD ADMINISTRATIVA ENTRE EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL Y SUS SERVIDORES (JIAI) |
| 1S.5 | JUICIOS DE INCONFORMIDAD ADMINISTRATIVA PROMOVIDOS POR SERVIDORES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (JIAT) |
| 1S.6 | JUICIOS PARA DIRIMIR LOS CONFLICTOS O DIFERENCIAS LABORALES ENTRE EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL Y SUS SERVIDORES (JLI) |
| 1S.7 | JUICIOS PARA DIRIMIR LOS CONFLICTOS LABORALES |

| | |
|---|---|
| | ENTRE EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL Y SUS SERVIDORES (JLT) |
| 1S.8 | PROCEDIMIENTOS PARAPROCESALES |
| **2S** | **VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN JURISDICCIONAL** |
| 2S.1 | DISPOSICIONES EN LA MATERIA |
| 2S.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA MATERIA |
| 2S.3 | SESIONES Y REUNIONES DEL PLENO |
| 2S.4 | SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE VOTACIÓN |
| 2S.5 | COMISIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE VOTACIÓN |
| 2S.6 | TURNO DE EXPEDIENTES |
| 2S.7 | RECEPCIÓN, REGISTRO Y REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURISDICCIONAL |
| 2S.8 | INFORMES DE RECEPCIÓN Y REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURISDICCIONAL |
| 2S.9 | SOLICITUDES Y COMUNICACIÓN CON ORGANISMOS Y AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES |
| 2S.10 | LEGALIZACIÓN DE FIRMAS |
| 2S.11 | SEGUIMIENTO A DETERMINACIONES DEL PLENO |
| 2S.12 | INFORMES DE SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS |
| **3S** | **TESIS DE JURISPRUDENCIA Y RELEVANTES** |
| 3S.1 | DISPOSICIONES EN LA MATERIA |
| 3S.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA MATERIA |
| 3S.3 | TESIS DE JURISPRUDENCIA |
| 3S.4 | TESIS RELEVANTES |
| 3S.5 | REGISTRO DE TESIS DE JURISPRUDENCIA Y RELEVANTES |
| 3S.6 | ELABORACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE TESIS DE JURISPRUDENCIA Y RELEVANTES |
| **4S** | **ESTADÍSTICA JURISDICCIONAL** |
| 4S.1 | DISPOSICIONES EN LA MATERIA |
| 4S.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA MATERIA |
| 4S.3 | INFORMES Y REPORTES ESTADÍSTICOS |
| 4S.4 | INFORMES DE PROCESO ELECTORAL |
| 4S.5 | SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL TRIBUNAL |
| 4S.6 | SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA |
| 4S.7 | CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA |
| 4S.8 | DESARROLLO DE ENCUESTAS |
| **5S** | **ARCHIVO JURISDICCIONAL** |
| 5S.1 | DISPOSICIONES EN LA MATERIA |
| 5S.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA MATERIA |
| 5S.3 | REGISTRO DE CORRESPONDENCIA Y EXPEDIENTES |
| 5S.4 | INVENTARIOS Y CONSULTA DE EXPEDIENTES |
| **6S** | **CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE** |
| 6S.1 | DISPOSICIONES EN LA MATERIA |
| 6S.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA MATERIA |
| 6S.3 | SESIONES DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE |
| 6S.4 | PROYECTOS DE REFORMAS LEGALES, REGLAMENTARIAS Y ACUERDOS PLENARIOS EN MATERIA LABORAL |
| 6S.5 | POLÍTICA LABORAL |
| 6S.6 | OPINIONES JURÍDICAS, LABORALES O ADMINISTRATIVAS INTERNAS |
| 6S.7 | POLÍTICA AMBIENTAL LABORAL |
| 6S.8 | PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO |
| 6S.9 | PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL INSTITUCIONAL |

SECCIONES COMUNES

| CLAVE | SECCIÓN Y SERIES DOCUMENTALES |
|---|---|
| **1C** | **LEGISLACIÓN** |
| 1C.1 | DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA |
| 1C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN |
| 1C.3 | LEYES |
| 1C.4 | CÓDIGOS |
| 1C.5 | CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES |
| 1C.6 | DECRETOS |
| 1C.7 | REGLAMENTOS |
| 1C.8 | ACUERDOS GENERALES |
| 1C.9 | CIRCULARES |
| 1C.10 | INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONTEXTUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS) |
| 1C.11 | RESOLUCIONES |
| 1C.12 | COMPILACIONES JURÍDICAS |
| 1C.13 | GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL Y DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN (PUBLICACIONES EN) |
| 1C.14 | NORMAS OFICIALES MEXICANAS |
| 1C.15 | COMISIONES Y COMITÉS DE NORMALIZACIÓN |
| **2C** | **ASUNTOS JURÍDICOS** |
| 2C.1 | DISPOSICIONES JURÍDICAS EN LA MATERIA |
| 2C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA MATERIA |
| 2C.3 | REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS |
| 2C.4 | FIRMAS ACREDITADAS ANTE EL TRIBUNAL |
| 2C.5 | ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL |
| 2C.6 | ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS |
| 2C.7 | ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES |
| 2C.8 | JUICIOS CONTRA EL TRIBUNAL |
| 2C.9 | JUICIOS DEL TRIBUNAL |
| 2C.10 | AMPAROS |
| 2C.11 | INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS |
| 2C.12 | OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS |
| 2C.13 | INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS |
| 2C.14 | DESFALCOS, PECULADOS, FRAUDES Y COHECHOS |
| 2C.15 | NOTIFICACIONES |
| 2C.16 | INCONFORMIDADES Y PETICIONES |
| 2C.17 | DELITOS Y FALTAS |
| 2C.18 | DERECHOS HUMANOS |
| **3C** | **PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** |
| 3C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN |
| 3C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN |
| 3C.3 | PROCESO DE PROGRAMACIÓN |
| 3C.4 | PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES |
| 3C.5 | REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES |
| 3C.6 | REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES |
| 3C.7 | PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES |
| 3C.8 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN |
| 3C.9 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN |
| 3C.10 | DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS |
| 3C.11 | INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN |
| 3C.12 | INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS |
| 3C.13 | ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA |
| 3C.14 | CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| 3C.15 | DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES |

| | |
|---|---|
| 3C.16 | DESCENTRALIZACIÓN |
| 3C.17 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN |
| 3C.18 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO |
| 3C.19 | ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL |
| 3C.20 | EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL |
| **4C** | **RECURSOS HUMANOS** |
| 4C.1 | DISPOSICIONES EN LA MATERIA |
| 4C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA MATERIA |
| 4C.3 | EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL |
| 4C.4 | REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS |
| 4C.5 | NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL |
| 4C.6 | RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL |
| 4C.7 | CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.) |
| 4C.8 | DESCUENTOS |
| 4C.9 | ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS |
| 4C.10 | PROMOCIONES |
| 4C.11 | EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS |
| 4C.12 | FILIACIONES AL ISSSTE |
| 4C.13 | CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (SAR, SEGUROS, ETC.) |
| 4C.14 | RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES) |
| 4C.15 | SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO |
| 4C.16 | SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS |
| 4C.17 | CÉDULA DE PERSONAL |
| 4C.18 | EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES |
| 4C.19 | SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA |
| 4C.20 | CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL |
| 4C.21 | COMISIÓN DE CAPACITACIÓN |
| **5C** | **RECURSOS FINANCIEROS** |
| 5C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL |
| 5C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL |
| 5C.3 | GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL |
| 5C.4 | PÓLIZAS DE DIARIO |
| 5C.5 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS |
| 5C.6 | PRESUPUESTO |
| 5C.7 | AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO |
| 5C.8 | GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS |
| 5C.9 | CONCILIACIONES |
| 5C.10 | ESTADOS FINANCIEROS |
| 5C.11 | FONDO REVOLVENTE |
| 5C.12 | PAGO DE DERECHOS |
| **6C** | **RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** |
| 6C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO |
| 6C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO |
| 6C.3 | LICITACIONES |
| 6C.4 | ADQUISICIONES |
| 6C.5 | SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DE OBRA PÚBLICA |
| 6C.6 | CONTRATOS |
| 6C.7 | SEGUROS Y FIANZAS |

| | |
|---|---|
| 6C.8 | SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA |
| 6C.9 | BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA |
| 6C.10 | CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO |
| 6C.11 | PRECIOS UNITARIOS EN OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS |
| 6C.12 | ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA |
| 6C.13 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA |
| 6C.14 | REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS |
| 6C.15 | ARRENDAMIENTOS |
| 6C.16 | DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO |
| 6C.17 | INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES |
| 6C.18 | INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES |
| 6C.19 | ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES |
| 6C.20 | DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES |
| 6C.21 | CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS |
| 6C.22 | CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES |
| 6C.23 | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| 6C.24 | COMITÉ DE OBRA PÚBLICA |
| **7C** | **SERVICIOS GENERALES** |
| 7C.1 | DISPOSICIONES EN LA MATERIA |
| 7C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA MATERIA |
| 7C.3 | SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC) |
| 7C.4 | SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS |
| 7C.5 | SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA |
| 7C.6 | SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN |
| 7C.7 | SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN |
| 7C.8 | SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN |
| 7C.9 | SERVICIO POSTAL |
| 7C.10 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA |
| 7C.11 | MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO |
| 7C.12 | MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO |
| 7C.13 | CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR |
| 7C.14 | VALES DE COMBUSTIBLES |
| 7C.15 | CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS |
| 7C.16 | PROTECCIÓN CIVIL |
| **8C** | **TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** |
| 8C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES |
| 8C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES |
| 8C.3 | NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA |
| 8C.4 | DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES |
| 8C.5 | DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET E INTRANET DEL TRIBUNAL |
| 8C.6 | DESARROLLO DE REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ |
| 8C.7 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA |
| 8C.8 | PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA |
| 8C.9 | DESARROLLO INFORMÁTICO |
| 8C.10 | SEGURIDAD INFORMÁTICA |
| 8C.11 | DESARROLLO DE SISTEMAS |
| 8C.12 | AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS |
| 8C.13 | CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO |

| | |
|---|---|
| 8C.14 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN |
| 8C.15 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN |
| 8C.16 | ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN |
| 8C.17 | ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVOS DIGITALES |
| 8C.18 | INSTRUMENTOS DE CONSULTA |
| 8C.19 | PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN |
| 8C.20 | ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIO DE INFORMACIÓN |
| 8C.21 | PRODUCTOS PARA LA DIVULGACIÓN DE SERVICIOS |
| 8C.22 | SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET |
| 8C.23 | COMISIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 8C.24 | COMISIÓN DE DIFUSIÓN, EDITORIAL Y TRANSPARENCIA |
| **9C** | **COMUNICACIÓN SOCIAL** |
| 9C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| 9C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| 9C.3 | PÚBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES |
| 9C.4 | MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN |
| 9C.5 | DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES |
| 9C.6 | MATERIAL MULTIMEDIA |
| 9C.7 | PUBLICIDAD INSTITUCIONAL |
| 9C.8 | BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS |
| 9C.9 | BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS |
| 9C.10 | INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS |
| 9C.11 | AGENCIAS PERIODÍSTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| 9C.12 | NOTAS PARA MEDIOS |
| 9C.13 | PRENSA INSTITUCIONAL |
| 9C.14 | PRENSA INTERNACIONAL |
| 9C.15 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES PÚBLICAS |
| 9C.16 | COMPARECENCIAS ANTE EL PODER LEGISLATIVO |
| 9C.17 | ACTOS Y EVENTOS OFICIALES |
| 9C.18 | REGISTRO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS |
| 9C.19 | INVITACIONES Y FELICITACIONES |
| 9C.20 | SERVICIO DE EDECANES |
| 9C.21 | ENCUESTAS DE OPINIÓN |
| 9C.22 | COMISIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| **10C** | **CONTROL DE AUDITORÍA Y ACTIVIDADES PÚBLICAS** |
| 10C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA |
| 10C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA |
| 10C.3 | AUDITORÍAS Y SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE MEDIDAS Y/O RECOMENDACIONES |
| 10C.4 | REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS |
| 10C.5 | PARTICIPACIONES EN COMITÉS |
| 10C.6 | REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES |
| 10C.7 | QUEJAS Y DENUNCIAS |
| 10C.8 | PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES |
| 10C.9 | RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| 10C.10 | INCONFORMIDADES DE PROVEEDORES |
| 10C.11 | PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS A PROVEEDORES |
| 10C.12 | DECLARACIONES PATRIMONIALES |
| 10C.13 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN |

| | |
|---|---|
| 10C.14 | LIBROS BLANCOS |
| **11C** | **PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** |
| 11C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN |
| 11C.2 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN |
| 11C.3 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE POLÍTICAS |
| 11C.4 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN |
| 11C.5 | PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE POLÍTICAS |
| 11C.6 | PLANES LOCALES Y NACIONALES |
| 11C.7 | PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO |
| 11C.8 | PROGRAMAS DE ACCIÓN |
| 11C.9 | GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS) |
| 11C.10 | EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN |
| 11C.11 | INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL DE LABORES |
| 11C.12 | INFORME DE EJECUCIÓN |
| 11C.13 | INFORME DE GOBIERNO |
| 11C.14 | INDICADORES DIVERSOS |
| 11C.15 | INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD |
| 11C.16 | MODELOS DE ORGANIZACIÓN |
| **12C** | **TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** |
| 12C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| 12C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| 12C.3 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN |
| 12C.4 | OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA |
| 12C.5 | COMITÉ DE TRANSPARENCIA |
| 12C.6 | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| 12C.7 | PORTAL DE TRANSPARENCIA |
| 12C.8 | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA |
| 12C.9 | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL |
| 12C.10 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES |
| 12C.11 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES |
| 12C.12 | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES |
| 12C.13 | SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES |
| 12C.14 | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES |
| 12C.15 | INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL |
| **13C** | **ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS** |
| 13C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS |
| 13C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA MATERIA |
| 13C.3 | COORDINACIÓN DE ARCHIVOS |
| 13C.4 | COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS |
| 13C.5 | INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO |
| 13C.6 | SISTEMA ELECTRÓNICO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS |
| 13C.7 | ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA |
| 13C.8 | INFRAESTRUCTURA DE ARCHIVOS |
| 13C.9 | RED DE ARCHIVOS DEL DISTRITO FEDERAL |
| 13C.10 | CONSEJO GENERAL DE ARCHIVOS DEL DISTRITO FEDERAL |

13C.11 ARCHIVO HISTÓRICO DEL DISTRITO FEDERAL

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente Cuadro General de Clasificación Archivística del Tribunal Electoral del Distrito Federal, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en los estrados del Tribunal.

**SEGUNDO.** Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan al presente Cuadro General de Clasificación Archivística del Tribunal Electoral del Distrito Federal.

**TERCERO.** Mediante oficio del Director General Jurídico, hágase del conocimiento este Cuadro General de Clasificación Archivística del Comité de Transparencia del Tribunal.

**CUARTO.** Mediante oficio del Director General Jurídico, remítase copia simple de este Cuadro General de Clasificación Archivística del Tribunal Electoral del Distrito Federal al Consejo General de Archivos del Distrito Federal y al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

**QUINTO.** Publíquese en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, así como en los estrados y en el sitio de Internet del Tribunal."

b) Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan al Cuadro en estudio; ----------

c) Se instruye al Director General Jurídico de este Tribunal, para que mediante oficio, haga del conocimiento al Comité de Transparencia de esta Institución el Cuadro materia de este Acuerdo; ----------

d) Se ordena a la Dirección General Jurídica de este Órgano Jurisdiccional que remita, mediante oficio, copia simple de este Cuadro, al Consejo General de Archivos y al Instituto de Acceso a la Información Pública, ambos del Distrito Federal;----------

e) Se instruye al Secretario General y al Director General Jurídico, realicen las gestiones necesarias para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, en los estrados y en el sitio de Internet de esta Institución;----------

f) Finalmente, se instruye al Secretario General de este Tribunal, para que comunique el contenido de la presente determinación plenaria a

todas y cada una de las áreas que lo integran, para su conocimiento y efectos. ----------

Por lo antes expuesto y fundado, el Pleno emite el siguiente: ----------

**---------- A C U E R D O: ----------**

**-**

**PRIMERO. Téngase por recibido y aprobado en sus términos, el Dictamen por el que se emite el Cuadro General de Clasificación Archivística del Tribunal Electoral del Distrito Federal, propuesto por la Comisión Provisional de Normatividad, en los términos expuestos en el Considerando XIII del presente acuerdo. ----------**

**SEGUNDO. En consecuencia, se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan al cuadro en estudio. ----------**

**TERCERO. Se instruye al Director General Jurídico de este Tribunal para que, mediante oficio, haga del conocimiento al Comité de Transparencia de esta Institución el Reglamento materia de este Acuerdo y, remita copia simple al Consejo General de Archivos y al Instituto de Acceso a la Información Pública, ambos del Distrito Federal.----------**

**CUARTO. Se instruye al Secretario General y al Director General Jurídico, realicen las gestiones necesarias para dar cabal cumplimiento al artículo Quinto Transitorio de la normatividad, materia del presente Acuerdo. ----------**

**QUINTO. Se instruye al Secretario General para que comunique este Acuerdo a todas las áreas de esta Institución, para su estricta observancia y cumplimiento.----------**

Así, por unanimidad de votos, lo acordaron y firman los Magistrados integrantes del Pleno del Tribunal Electoral del Distrito Federal, ante el Secretario General, quien autoriza y da fe. ----------

**ADOLFO RIVA PALACIO NERI**
**Magistrado Presidente**

**MIGUEL COVIÁN ANDRADE**
**Magistrado**

**ALEJANDRO DELINT GARCÍA**
**Magistrado**

**ARMANDO I. MAITRET HERNÁNDEZ**
**Magistrado**

**DARÍO VELASCO GUTIÉRREZ**
**Magistrado**

**DOY FE**

**GREGORIO GALVÁN RIVERA**
**Secretario General**