

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

### CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN 2013

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Acciones de desarrollo e instrumentación de normatividad técnica.												
Capacitación, especialización y desarrollo profesional del personal archivístico.												
Adquisición, acorde a la disposición presupuestal para el ejercicio <b>2013</b> , de recursos materiales para los archivos del <b>TEDF</b> .												
Estudios e investigaciones para la incorporación ordenada de tecnologías de información en el campo de los archivos.												
Acciones de difusión y divulgación archivística y para el fomento de una nueva cultura institucional en la materia.												
Conservación y preservación de la información archivística.												
Planes preventivos que permitan enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes.												