Coordinacion de Transparencia y Archivo
Subdirección de Archivosy Documentos
Comité Técnico Interno de Admionistración de Documentos

Cronograma de Ejecución 2012

Descargar Formato Original

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Acciones de desarrollo e instrumentación de normatividad técnica.												
Capacitación, especialización y desarrollo profesional del personal archivístico.												
Adquisición, acorde a la disposición presupuestal para el ejercicio 2012, de recursos materiales para los archivos del TEDF.												
Estudios e investigaciones para la incorporación ordenada de tecnologías de información en el campo de los archivos.												
Acciones de difusión y divulgación archivística y para el fomento de una nueva cultura institucional en la materia.												
Conservación y preservación de la información archivística.												
Planes preventivos que permitan enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes.												