



México, D.F. 14 de octubre de 2010
Oficio No.: TEDF-CDyT/355/10

COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN

LIC. Lic. Mario Velázquez Miranda

Secretario Administrativo

Presente;

Por este medio, me permito solicitarle, sea tan amable en girar sus amables instrucciones, a quien corresponda, a fin de se realicen las gestiones pertinentes para la impresión de la Agenda 2011, que será entregada de manera gratuita al personal de este Órgano Jurisdiccional, así como a diversas instancias locales.

Mucho agradeceré, que una vez que haya sido asignado el impresor, sea tan amable en manifestarle, que es necesario contactarse con el personal de la Subdirección de Difusión, asignada a esta Coordinación, para hacer la entrega del archivo electrónico correspondiente, así como, para la aclaración de dudas y especificaciones técnicas, prueba de color, visto bueno de portada, así como la revisión de los negativos en interiores, antes de que se inicie el tiraje final.

A continuación, me permito enumerar las especificaciones técnicas que deberá contar la publicación, a fin de que sea tan amable de proporcionárselas al proveedor:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- **Título: Agenda 2011**
- **Tamaño extendido: 21.5X33 cms.**
- **Tamaño final: 16.5X21.5**
- **193 páginas interiores a 2X2 tintas (Bond de 120 grs. o papel reciclado)**

- **Portadas impresas a 4X0 tintas sobre couché brillante de 200 grs. Con plastificado mate al frente y barniz UV a registro**
- **17 encartes (separadores) impresos a 4X4 tintas sobre cartulina couché mate de 250 grs. con barniz UV a registro al frente**
- **Guardas sin impresión sobre papel bond de 120 grs.**
- **Acabado en pasta dura cartoné, cocidos, pegados y empacados**
- **Tiraje: Según presupuesto autorizado.**

Mucho agradeceré, que, para ejercer el gasto de dicho envío, éste sea cargado a:

Proyecto	Programa	Partida	Nombre de partida
Elaboración de Publicaciones	08-01-02-01-11	3606	Otros gastos de publicación, difusión e información

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

MTRO. JAIME CALDERON GÓMEZ

D i r e c t o r

C.C.P. Lic. Adolfo Riva Palacio Neri. - Magistrado Presidente. - Presente. - Para su Conocimiento
Lic. Héctor Vega Aguirre. - Director de Recursos Materiales y Servicios. - Presente. - mismo fin
C.P. Erwin Chávez García. - Director de Planeación y Recursos Financieros. - igual fin