



Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Contiene el texto publicado
en los Estrados del Tribunal Electoral de la
Ciudad de México
del 13 de abril de 2018

1. Presentación

El presente Catálogo de Disposición Documental es un instrumento de consulta y control archivístico en el que se establece la organización documental, los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, el soporte de la documentación, las series documentales vinculadas a los Sistemas de Datos Personales y el destino final de la documentación generada y/o recibida en los órganos y áreas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México. En concordancia con el Cuadro General de Clasificación Archivística

Este instrumento se sustenta en el ciclo vital del documento y contempla las etapas por las que puede pasar el mismo, lo cual da lugar a los diferentes tipos de archivos tales como: trámite, concentración e histórico. Su propósito es establecer el destino final del volumen documental, a fin de evitar conservar toda la información que producen las áreas de este Tribunal Electoral y que no son consideradas relevantes ni con valores históricos, toda vez que de lo contrario, se tendría una explosión documental descontrolada que saturaría los espacios físicos destinados para el archivo; es necesario aclarar que el tiempo que se deberá conservar la documentación en cada archivo estará en función de los requerimientos institucionales, es decir, hasta que la documentación cumpla la función por la cual fue creada, y que previamente es establecida por cada unidad administrativa que la genera, de conformidad con la norma que los regula y sus funciones.

El uso de este instrumento permitirá a las y los responsables de las Unidades de archivo conocer los tiempos en que los expedientes deberán ser transferidos de manera controlada y, en su caso, sea eliminada la documentación que haya prescrito en sus valores (administrativos, legales, contables y fiscales), y que no sean necesarios conservar.

La Coordinación de Archivo tendrá a su cargo implementar los procedimientos de valoración y destino final de la documentación, en coordinación con el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (*COTECIAD*).

La valoración documental involucra la identificación de los valores primarios (administrativo, legal, fiscal y contable) y secundarios (informativo, evidencial o testimonial) de los documentos institucionales, con el objeto de favorecer el flujo de la documentación, su conservación, localización y disposición final.

2. Objetivos

General

Facilitar la utilización de las series documentales en los plazos de conservación, los valores, el destino final de la documentación generada por las áreas y la identificación de los sistemas de datos personales a los que, en su caso, corresponda cada serie documental.

Específicos

- Establecer tiempos de conservación de la documentación generada en las áreas del Tribunal.
- Regular los plazos de conservación, conforme al ciclo vital del documento y a las características de la información contenida.
- Determinar los valores primarios, los Sistemas de Datos Personales y el destino final de los documentos.
- Estandarizar el tratamiento de la documentación de comprobación administrativa y apoyo informativo.
- Normar el procedimiento para el trámite y control de bajas documentales.

3. Políticas de operación

La vigencia general es el tiempo máximo de conservación de los documentos en soportes físicos y electrónicos de los archivos del Tribunal; sin embargo, se podrá realizar el procedimiento de baja o transferencia primaria de expedientes sólo cuando su uso sea esporádico, nulo o haya cumplido con su tiempo de conservación en cada unidad de archivo (trámite y/o conservación).

La información de las series documentales es de carácter público, con excepción de aquella que, por su contenido, sea de acceso restringido en su modalidad de confidencial.

Ningún documento original podrá ser eliminado o destruido a criterio personal; el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal (COTECIAD), es el órgano competente, previa solicitud del área generadora de la documentación y la propuesta de la o el Coordinador/a de Archivo y mediante la emisión del dictamen correspondiente, la generación del informe que emita el grupo de valoración documental para aprobar la baja documental respectiva.

Los documentos de comprobación administrativa¹ se utilizan para el apoyo en el ejercicio de las atribuciones de los servidores públicos, pero por sus características no pueden ser tratados como documento de archivo, ya que no son parte de un expediente y su baja debe darse de manera inmediata al término de su utilidad o no más de un año.

¹ Documentos creados o recibidos, por una institución o las personas servidoras públicas, para el desarrollo de trámites administrativos o ejecutivos y, que su periodo de conservación no es mayor a un año.

Las áreas del Tribunal, en el ámbito de sus atribuciones y bajo su responsabilidad, podrán dar de baja las copias simples de documentos que no sean útiles en el apoyo de sus actividades, observando para ello lo previsto en el programa permanente de identificación y eliminación de copias simples.

La clasificación de los expedientes de acceso restringido en su modalidad de reservada o confidencial, se realizará de conformidad a los procedimientos establecidos por las leyes correspondientes.

Para los efectos del presente Catálogo, la vigencia está determinada por los plazos de conservación que cada área de este Tribunal estableció, derivada de la normatividad aplicable y de sus atribuciones.

4. Estructura del Catálogo de Disposición Documental

La estructura del Catálogo contiene los siguientes elementos para cada serie documental:

(1) FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
(2) Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			(19) Observaciones
		(4) Administrativo	(5) Legal	(6) Contable/ fiscal	(7) Archivo de Trámite	(8) Archivo de Concentración	(9) Total	(10) Eliminación	(11) Archivo Histórico	(12) Muestreo	(13) Impreso	(14) Electrónico	(15) Nombre del Sistema	(16) Básico	(17) Medio	(18) Alto	
(3) 1S ASUNTOS JURISDICCIONALES																	
SERIE	SUBSERIE																
1S.1	JEL Juicio Electoral	x	x		3	3	6		x	x	x						

5. Elementos del Catálogo de Disposición Documental

CONTEXTO DOCUMENTAL	1. FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México	
	2. CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN: Está compuesto por letras y números que identifican a la serie o subserie en el Cuadro General de Clasificación Archivística.	
	3. SECCIÓN/SERIE: Refiere el nombre de la sección (funciones sustantivas y comunes), serie y subseries (actividades y asuntos).	
VALOR DOCUMENTAL	Atiende a la identificación de los valores primarios de la serie que trate.	4. Administrativo
		5. Legal
		6. Contable/fiscal
VIGENCIA	Corresponde al período de tiempo que deberán resguardarse los documentos en cada archivo.	7. Archivo de Trámite
		8. Archivo de Concentración
		9. Total
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	Establece el destino que tendrán los documentos que previamente fueron valorados.	10. Eliminación
		11. Archivo Histórico
		12. Muestreo
SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	Corresponde al medio de almacenamiento en que se encuentra la información.	13. Impreso
		14. Electrónico
SISTEMA DE DATOS PERSONALES	Corresponde a las series documentales que se relacionan con algún Sistema de Datos Personales.	15. Nombre del sistema
		NIVEL DE SEGURIDAD
		16. Básico
		17. Medio
OBSERVACIONES	19. En este apartado se colocan las notas adicionales si es el caso.	18. Alto

6. Catálogo de Disposición Documental

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
1S	ASUNTOS JURISDICCIONALES																
SERIE	SUBSERIE																
1S.1	JEL Juicio Electoral	x	x		3	3	6		x	x	x						
1S.2	JLDC Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía	x	x		3	3	6		x	x	x						
1S.3	JIAI Juicio de Inconformidad Administrativa promovido por personas servidoras públicas del Instituto Electoral de la Ciudad de México	x	x		5	3	8		x	x	x						
1S.4	JIAT Juicio de Inconformidad Administrativa promovido por personas servidoras públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	x	x		5	3	8		x	x	x	Sustanciación de controversias laborales y administrativas		x			
1S.5	JLI Juicio para dirimir conflictos o diferencias laborales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y personas servidoras públicas	x	x		5	3	8		x	x	x						
1S.6	JLT Juicio para dirimir conflictos o diferencias laborales entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México y sus personas servidoras públicas	x	x		5	3	8		x	x	x	Sustanciación de controversias laborales y administrativas		x			
1S.7	PP Procedimiento Paraprocesal	x	x		2	3	5		x	x	x						
1S.8	PES Procedimiento Especial Sancionador	x	x		3	3	6		x	x	x						
1S.9	AG Asuntos Generales	x	x		2	3	5		x	x	x						
1S.10	JRC Juicio de Revisión Constitucional Electoral	x	x		2	3	5		x	x	x						

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
1S	ASUNTOS JURISDICCIONALES																
SERIE	SUBSERIE																
1S.11	JE Juicio Electoral Federal	x	x		2	3	5		x	x	x						
1S.12	JDC Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	x	x		2	3	5		x	x	x						

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
2S	COORDINACIÓN JURISDICCIONAL																
SERIE	SUBSERIE																
2S.1	Sesiones y reuniones del Pleno	x	x		3	5	8		x		x						
2S.2	Acuerdos plenarios		x		3	5	8		x		x						
2S.3	Actas de reuniones privadas		x		3	5	8		x		x						
2S.4	Actas de sesiones públicas		x		3	5	8		x		x						
2S.5	Libro de Gobierno	x	x		3	5	8			x	x	x					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
3S	JURISPRUDENCIA, TESIS RELEVANTES Y ESTADÍSTICA JURISDICCIONAL																
SERIE	SUBSERIE																
3S.1	Disposiciones en materia de Jurisprudencia y Estadística	x	x		3	5	8	x			x						
3S.2	Programas y proyectos en materia de Jurisprudencia y Estadística	x			3	5	8	x			x						
3S.3	Jurisprudencia y Tesis Relevantes	x	x		12	6	18		x		x						
3S.4	Informes y reportes estadísticos	x			3	3	6		x		x						
3S.5	Sistema de información estadística del Tribunal	x			3	3	6		x		x						
3S.6	Difusión de Jurisprudencia y Tesis Relevantes del TEPJF	x	x		3	3	6	x			x						
3S.7	Seguimiento de sesiones públicas de las Salas Superior y Regional de la Ciudad de México del TEPJF	x			3	3	6	x			x						
3S.8	Seguimiento de las sesiones públicas del Instituto Nacional Electoral (INE) y del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF)	x			3	3	6	x			x						
3S.9	Seguimiento de las sesiones públicas de la Suprema Corte de Justicia (SCJN) en materia de controversias constitucionales	x			3	3	6	x			x						
3S.10	Notas de seguimiento a determinaciones del pleno del TECDMX en sesiones públicas	x			3	3	6	x			x	x					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	8 Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
4S	CONTROVERSIAS LABORALES Y ADMINISTRATIVAS																
SERIE	SUBSERIE																
4S.1	Proyectos de acuerdos y resoluciones de juicios laborales y administrativos	x			1	2	3	x			x						
4S.2	Opiniones jurídicas, laborales o administrativas internas	x	x		1	2	3	x			x						
4S.3	Propuestas de reformas legales y reglamentarias en materia laboral	x	x		1	2	3	x			x						

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
5S	DEFENSORÍA CIUDADANA																
SERIE	SUBSERIE																
5S.1	Disposiciones en materia de defensoría pública y procesos democráticos	x			3	5	8		x	x	x						
5S.2	Asuntos y servicios de la defensoría de derechos políticos-electorales y enlace ciudadano	x	x		3	5	8		x		x						
5S.3	Emisión de dictámenes de los servicios a la ciudadanía	x			2	1	3	x			x						
5S.4	Emisión de opiniones formuladas por la Ciudadanía	x			3	2	5		x	x	x						
5S.5	Promover la defensa de los derechos político-electorales en foros académicos	x			3	2	5	x			x						
5S.6	Programa anual de difusión de los servicios de la defensoría ciudadana	x			3	2	5	x			x						
5S.7	Programa de visitas a las demarcaciones territoriales, pueblos y comunidades	x			3	2	5	x			x						

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
6S	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES																
SERIE	SUBSERIE																
6S.1	Proyectos de resolución de los procedimientos especiales que sean remitidos por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como la sustanciación y elaboración de proyectos resolución de medios de impugnación interpuestos en contra de resoluciones de procedimientos ordinarios	x	x		6	3	9		x			x					
6S.2	Emisión de acuerdos para el desahogo de diligencias relativas a los procedimientos sancionadores (ordinarios y especiales)	x	x		6	3	9		x			x					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
1C	LEGISLACIÓN																
SERIE	SUBSERIE																
1C.1	Circulares	x	x		3	5	8		x		x	x					
1C.2	Leyes	x	x		3	5	8			x	x						
1C.3	Códigos	x	x		3	5	8	x			x						
1C.4	Decretos	x	x		3	5	8	x			x						
1C.5	Compilaciones jurídicas	x	x		3	5	8	x			x						
1C.6	Gaceta Oficial de la Ciudad de México y Diario Oficial de la Federación (publicaciones en)	x			3	5	8			x	x						

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
2C	ASUNTOS JURÍDICOS																	
SERIE	SUBSERIE																	
2C.1	Contratos		x	x		3	7	10		x	x	x		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	x			
	2C.1.01	Contratos de Licitación Pública Nacional	x	x		3	7	10		x		x		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	x			
	2C.1.02	Contratos de Invitación Restringida	x	x		3	7	10		x		x		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	x			
	2C.1.03	Contratos de Adjudicación Directa	x	x		3	7	10		x		x		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	x			
	2C.1.04	Contratos de Prestación de Servicios por Honorarios	x	x		3	7	10	x			x		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	x			
	2C.1.05	Contratos de Prestación de Servicios por honorarios Asimilados a Salarios	x	x		3	7	10	x			x		Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	x			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																				
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales			Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema			Básico	Medio	Alto	
2C	ASUNTOS JURÍDICOS																			
SERIE	SUBSERIE																			
	2C.1.06	Contratos de compra venta por afectación	x	x		3	7	10	x		x	x			Elaboración, validación, control y registro de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios para el Tribunal Electoral de la Ciudad de México	x				
2C.2	Convenios interinstitucionales		x	x		3	5	8		x	x	x								
2C.3	Opiniones o estudios jurídicos en materia contractual y normativa			x		3	5	8	x			x								
2C.4	Normativa interna			x		3	5	8		x		x								
2C.5	Informe Anual de Actividades del Tribunal		x			3	5	8		x		x								
2C.6	Juicios de Amparo		x	x		3	5	8		x	x	x								
	2C.601	Juicios de Amparo directo	x	x		3	5	8		x	x	x								
	2C.602	Juicios de Amparo indirecto	x	x		3	5	8		x	x	x								
2C.7	Actuaciones y representaciones en materia legal			x		3	5	8		x		x								
2C.8	Denuncias penales			x		3	5	8		x	x	x								
2C.9	Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR)		x	x		3	5	8		x		x		Trámites en Materia de Derechos de Autor del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	x					

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
3C	PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	Observaciones
SERIE	SUBSERIE																
3C.1	Disposiciones en materia de planeación, programación y presupuestación	x	x		2	3	5		x	x	x	x					
3C.2	Programas y proyectos en materia de planeación, programación y presupuestación	x			2	3	5		x		x	x					
3C.3	Proceso de programación	x			2	3	5		x	x	x	x					
3C.4	Programa Operativo Anual	x			2	3	5		x		x	x					
3C.5	Manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	x			2	3	5		x		x	x					
3C.6	Análisis financiero y presupuestal	x			2	3	5		x		x	x					
3C.7	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	x			2	3	5		x		x	x					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																			
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX			Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
				Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
4C	RECURSOS HUMANOS																		
SERIE	SUBSERIE																		
4C.1	Disposiciones en materia de Recursos Humanos			x	x		6	6	12			x		x					
4C.2	Programas y proyectos en materia de Recursos Humanos			x			6	6	12			x		x					
4C.3	Expediente único de personal			x			2	30	32				x	x		Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			x
4C.4	Nómina de pago de personal			x			11	11	22	x				x	x	Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			x
4C.5	Incidencias de personal			x			2	3	5	x				x	x				
4C.6	Control de prestaciones en materia económica			x			11	11	22	x				x		Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			x
	4C.6.01	Seguro de separación individualizado		x			11	11	22	x				x		Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			x
	4C.6.02	Fondo de Ahorro		x			11	11	22	x				x		Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			x
	4C.6.03	Seguro de gastos médicos		x			11	11	22	x				x		Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			x
4C.7	Afilaciones al ISSSTE			x			2	30	32				x	x		Registro, control de personal y nómina del Tribunal Electoral de la Ciudad de México			x
4C.8	Servicio social y prácticas profesionales			x			2	3	5	x				x		Programa de personas prestadoras de servicio social y/o prácticas profesionales	x		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones	
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto		
4C	RECURSOS HUMANOS																	
SERIE	SUBSERIE																	
4C.9	Expedición de constancias y credenciales	x			2	3	5	x			x							
4C.10	Expediente clínico de los servidores públicos del Tribunal	x			2	3	5	x			x		Servicio Médico			x		
4C.11	Expediente de personas contratadas bajo el régimen de servicios por honorarios asimilados a salarios	x			2	30	32	x		x	x							

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
5C	RECURSOS FINANCIEROS																
SERIE	SUBSERIE																
5C.1	Disposiciones en materia de Recursos Financieros	x	x		3	5	8		x		x	x					
5C.2	Gastos o egresos por partida presupuestal	x		x	3	5	8		x		x	x					
5C.3	Pólizas de diario, ingresos y egresos	x		x	5	5	10	x			x	x					
5C.4	Cuentas por liquidar certificadas	x		x	5	5	10	x			x	x					
5C.5	Presupuesto	x		x	5	5	10		x		x	x					
5C.6	Conciliaciones	x		x	5	5	10	x			x	x					
5C.7	Estados financieros	x		x	5	5	10		x		x	x					
5C.8	Pago de derechos	x		x	5	5	10	x			x	x					
5C.9	Cuenta pública	x		x	5	5	10		x		x	x					
5C.10	Fondo revolvente	x		x	3	5	8	x			x	x					
5C.11	Comité de Fondo de Ahorro	x		x	3	5	8		x		x	x					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																	
SERIE	SUBSERIE																	
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		x	x		3	6	9		x		x						
6C.2	Programas y proyectos en la materia, obra pública, conservación y mantenimiento		x			3	6	9			x	x						
6C.3	Adquisiciones		x	x	x	3	6	9		x	x	x		Padrón de proveedores/as y procedimientos de contratación de personas físicas.		x		
	6C.3.01	Licitaciones	x	x	x	3	6	9			x	x		Padrón de proveedores/as y procedimientos de contratación de personas físicas.		x		
	6C.3.02	Invitación Restringida	x	x	x	3	6	9			x	x		Padrón de proveedores/as y procedimientos de contratación de personas físicas.		x		
	6C.3.03	Adjudicación Directa	x	x	x	3	6	9			x	x		Padrón de proveedores/as y procedimientos de contratación de personas físicas.		x		
	6C.3.04	Capítulo 3000 honorarios asimilados	x	x	x	3	6	9	x			x		Padrón de proveedores/as y procedimientos de contratación de personas físicas.		x		
6C.4	Conservación y mantenimiento		x			3	6	9	x			x						
6C.5	Registro de proveedores/as y contratistas		x			3	6	9	x			x						
6C.6	Activo fijo		x		x	3	6	9		x		x						
6C.7	Inventario físico y control de bienes muebles		x			3	6	9		x		x						
6C.8	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios		x	x		3	6	9		x	x	x						

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	SERIE	SUBSERIE														
6C.9	Comité de Obra Pública			x	x		3	6	9		x	x	x				
6C.10	Enajenación de bienes muebles propiedad del Tribunal Electoral	x	x		3	6	9			x	x						

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
7C	SERVICIOS GENERALES																
SERIE	SUBSERIE																
7C.1	Servicios de transportación	x			2	3	5	x			x						
7C.2	Control del parque vehicular	x			2	3	5	x			x						
7C.3	Control de vales de combustible	x			2	3	5	x			x						
7C.4	Control y servicios en auditorios y salas	x			2	3	5	x			x						
7C.5	Comité de Protección Civil	x			2	3	5	x			x		Información básica del personal, con fines de Protección Civil				x
7C.6	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	x		x	2	3	5		x	x	x						

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	8 Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre	Básico	Medio	Alto	
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN																
SERIE	SUBSERIE																
8C.1	Disposiciones en materia de tecnologías y servicios de la información	x		x	3	5	8		x			x					
8C.2	Programas y proyectos en materia de tecnologías y servicios de la información	x			3	5	8		x	x		x					
8C.3	Infraestructura de telecomunicaciones	x			6	6	12	x				x					
	8C.3.01 Centro de cómputo	x			6	6	12	x				x					
	8C.3.02 Equipos de comunicación	x			6	6	12	x				x					
	8C.3.03 Cableado estructurado	x			6	6	12	x				x					
	8C.3.04 Servidores físicos	x			6	6	12	x				x					
	8C.3.05 Servidores virtuales	x			6	6	12	x					x				
	8C.3.06 Respaldos	x			6	6	12	x					x				
	8C.3.07 Servicios de cómputo	x			1	2	3	x				x					
	8C.3.08 Telefonía	x			6	6	12	x				x					
8C.4	Redes de comunicación de datos y voz	x			5	15	20		x			x					
8C.5	Desarrollo de sistemas de información	x			3	5	8		x				x				
8C.6	Seguridad informática	x			3	5	8		x				x				
8C.7	Servicios de tecnologías de la información	x			1	2	3	x					x				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL																	
SERIE	SUBSERIE																	
9C.1	Disposiciones en materia de Comunicación Social y Relaciones Públicas		x	x		2	3	5		x		x						
9C.2	Publicidad institucional		x			2	3	5			x		x					
	9C.2.01	Inserciones y anuncios	x			2	3	5			x		x					
	9C.2.01	Podcast	x			2	3	5			x		x					
9C.3	Prensa		x			2	3	5		x			x					
	9C.3.01	Información para medios de comunicación	x			2	3	5		x			x					
9C.4	Sesiones públicas y eventos institucionales		x			2	3	5		x			x					
	9C.4.01	Fotografía, audio y video	x			2	3	5		x			x					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
10C	AUDITORÍA Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
SERIE	SUBSERIE																	
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría		x	x		1	4	5		x		x						
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría		x	x		1	4	5	x			x						
10C.3	Auditorías y seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones		x	x		1	4	5	x			x				x		
10C.4	Revisiones de rubros específicos		x	x		1	4	5	x			x		Procedimientos Administrativos		x		
10C.5	Quejas y denuncias		x	x		1	4	5	x			x		Procedimientos Administrativos		x		
10C.6	Responsabilidades administrativas		x	x		1	4	5	x			x		Procedimientos Administrativos		x		
10C.7	Inconformidades de proveedores		x	x		1	4	5	x			x		Procedimientos Administrativos		x		
10C.8	Procedimientos sancionatorios a proveedores		x	x		1	4	5	x			x		Procedimientos Administrativos		x		
10C.9	Declaraciones patrimoniales		x	x		1	4	5	x		x		x	Situación Patrimonial		x		
	10C.9.01	Inicio	x			1	4	x	x		x		x	Situación Patrimonial				
	10C.9.02	Modificación, Constancia de presentación de declaración fiscal, declaración fiscal y constancia de percepciones y retenciones	x			1	4	x	x		x		x	Situación Patrimonial				
	10C.9.03	Conclusión	x			1	4	x	x		x		x	Situación Patrimonial				
	10C.9.04	Intereses	x			1	4	x	x		x		x	Situación Patrimonial				
10C.10	Actas de entrega recepción		x	x		1	4	5	x		x	x		Procedimientos Administrativos		x		
10C.11	Procedimientos contra resoluciones de la Contraloría Interna		x	x		1	4	5	x		x	x		Procedimientos Administrativos		x		
10C.12	Informes de contraloría		x	x		1	4	5	x			x						

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN																	
SERIE	SUBSERIE																	
11C.1	Disposiciones en materia de planeación		x	x		2	3	5		x	x	x	x					
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación		x			2	3	5		x		x	x					
11C.3	Programas y proyectos en materia de planeación, Información y Evaluación		x			2	3	5		x	x	x	x					
11C.4	Informes		x			2	3	5		x	x	x	x					
	11C.4.01	Informe del avance programático presupuestal y del ejercicio del presupuesto	x			2	3	5		x		x	x					
	11C.4.02	Informe de avance trimestral	x			5	5	10		x		x	x					
	11C.4.03	Informe anual de ejecución del presupuesto y POA	x			2	3	5		x		x	x					
	11C.4.04	Informe de estados financieros dictaminados	x			5	5	10		x		x	x					
11C.5	Indicadores diversos		x			2	3	5		x	x	x	x					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	8 Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
12C	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES																
SERIE	SUBSERIE																
12C.1	Disposiciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	x	x		3	8	11		x		x						
12C.2	Programas y proyectos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	x			3	5	8	x			x						
12C.3	Comité de Transparencia	x	x		3	5	8		x		x						
12C.4	Solicitudes de acceso a la información pública	x	x		3	5	8	x			x	Expedientes de solicitudes de información pública, de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN u Oposición de Datos Personales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México					
12C.5	Sistemas de Datos Personales	x			3	5	8		x	x	x						
12C.6	Solicitudes de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN y Oposición de Datos Personales	x	x		3	5	8	x			x	Expedientes de solicitudes de información pública, de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN u Oposición de Datos Personales del Tribunal Electoral de la Ciudad de México	x				
12C.7	Acciones de capacitación en materia de transparencia y datos personales	x			3	5	8	x			x						
12C.8	Portal y sistema de obligaciones en materia de transparencia	x			3	5	8	x			x						
12C.9	Informes en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	x			3	5	8	x			x						
12C.10	Recursos de revisión en materia de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	x			3	8	11	x		x	x						

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	8 Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
12C	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES																
SERIE	SUBSERIE																
12C.11	Recomendaciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	x	x		3	5	8		x	x							
12C.12	Feria de transparencia	x			1	2	3	x			x	x					
12C.13	Auditoria de datos personales	x			2	3	5	x			x	x					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
13C	ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS	Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	Observaciones
SERIE	SUBSERIE																
13C.1	Disposiciones en materia de Archivos y Documentación	x	x		3	5	8		x		x						
13C.2	Programas y proyectos en materia de Archivos y Documentación	x			3	5	8		x		x						
13C.3	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	x	x		3	5	8		x	x	x	x					
13C.4	Instrumentos de control archivístico	x	x		3	5	8		x		x						
13C.5	Sistema Institucional de Archivos	x			3	5	8		x	x	x						
13C.6	Transferencias primarias y secundarias	x			2	3	5	x			x						
13C.7	Bajas documentales	x	x		3	5	8		x	x	x						
13C.8	Difusión archivística	x			2	3	5	x			x						
13C.9	Actualización de la normativa interna y externa que rige al TECDMX	x			3	5	8	x	x		x						
13C.10	Sistema electrónico de administración de archivos	x			3	5	8	x	x		x						
13C.11	Administración de correspondencia de entrada y salida	x			1	2	3	x			x						

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																	
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX	Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
		Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
14C	INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN																
SERIE	SUBSERIE																
14C.1	Disposiciones en materia de Investigación y Capacitación	x	x		2	3	5		x		x						
14C.2	Programas y proyectos en materia de Investigación y Capacitación	x			2	3	5		x		x						
14C.3	Relaciones de intercambio académico	x			2	3	5				x						
14C.4	Registro de participación y calificaciones de cursos	x			2	3	5	x			x		Registro de participantes en actividades académicas y de capacitación del Tribunal Electoral del Distrito Federal.	x			
14C.5	Actividades académicas y desarrollo profesional	x			2	3	5	x	x		x		Registro de participantes en actividades académicas y de capacitación del Tribunal Electoral del Distrito Federal.	x			
14C.6	Investigación en materia electoral	x			2	3	5		x	x	x						

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																			
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales		Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema		Básico	Medio	Alto	
15C	DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN																		
SERIE	SUBSERIE																		
15C.1	Disposiciones en materia de difusión y publicación		x	x		2	3	5		x		x							
15C.2	Programas y proyectos		x			2	3	5			x	x							
15C.3	Difusión		x	x		2	3	5			x	x		Distribución de publicaciones y/o materiales	x				
	15C.3.01	Síntesis informativas	x			2	3	5			x		x						
	15C.3.02	Diseños institucionales	x			2	3	5			x		x						
	15C.3.03	Campañas del TECDMX para tiempos oficiales de radio y televisión	x	x		2	3	5			x	x	x						
15C.4	Ediciones y Publicaciones		x	x		2	3	5			x	x	x						
	15C.4.01	Revista Electrónica Electio	x			2	3	5			x		x						
	15C.4.02	Informa TECDMX	x			2	3	5			x		x						
	15C.4.03	Publicaciones de obras	x	x		2	3	5			x	x	x						
15C.5	Servicios Bibliotecarios		x			2	3	5			x	x							
	15C.5.01	Préstamo interbibliotecario	x			2	3	5			x	x		Registro de préstamo interbibliotecario	x				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
15C	DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN																	
SERIE	SUBSERIE																	
	15C.5.02	Donaciones de material bibliohemerográfico	x			2	3	5			x	x						
	15C.5.03	Sistema de gestión bibliotecario	x			2	3	5			x	x						
	15C.5.04	Servicio de consulta y préstamo bibliotecario	x			2	3	5			x	x	Registro de préstamo interbibliotecario	x				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | Tribunal Electoral de la Ciudad de México

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																			
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales		Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema		Básico	Medio	Alto	
16C	DERECHOS HUMANOS Y GÉNERO																		
SERIE	SUBSERIE																		
16C.1	Disposiciones en materia de Derechos Humanos y Género		x	x		2	6	8		x		x	x						
16C.2	Programas y proyectos		x			3	5	8		x		x	x						
	16C.2.01	Derechos humanos	x	x		3	5	8		x		x	x						
	16C.2.02	Género	x	x		3	5	8		x		x	x						
	16C.2.03	Grupos vulnerables	x	x		3	5	8		x		x	x						
16C.3	Comité de Género y Derechos Humanos		x	x		2	6	8		x		x	x						
16C.4	Comité Interinstitucional de Seguimiento y Evaluación para Introducir la Perspectiva de Género en los Órganos Impartidores de Justicia en la Ciudad de México		x	x		2	6	8		x		x	x						
16C.5	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en la Ciudad de México		x	x		2	6	8		x		x	x						
16C.6	Certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 de igualdad laboral y no discriminación		x	x		5	5	10		x		x	x						
16C.7	Fomento y difusión de los Derechos Humanos y Género		x	x		2	6	8		x		x	x						
16C.8	Informes de la Coordinación de Derechos Humanos y Género		x			2	6	8		x		x	x						

FONDO: Tribunal Electoral de la Ciudad de México																		
Código	SERIES DEL FONDO DOCUMENTAL TECDMX		Valor documental			Vigencia			Disposición documental			Soporte de la Información		Sistema de Datos Personales	Nivel de seguridad			Observaciones
			Administrativo	Legal	Contable/ fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Eliminación	Archivo Histórico	Muestreo	Impreso	Electrónico	Nombre del sistema	Básico	Medio	Alto	
17C	VINCULACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES																	
SERIE	SUBSERIE																	
17C.1	Disposiciones en materia de Vinculación y Relaciones Internacionales		x	x		2	3	5		x	x	x						
17C.2	Programas y proyectos en materia de Vinculación y Relaciones Internacionales		x			2	3	5		x	x	x						
17C.3	Vinculación y convenios con organismos		x	x		2	3	5		x	x	x						
	17C.3.01	Nacionales	x	x		2	3	5		x	x	x						
	17C.3.02	Internacionales	x	x		2	3	5		x	x	x						

7. Tratamiento y disposición de documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo

DOCUMENTOS DE ARCHIVO	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO
<p>Documentos que han sido creados de forma electrónica o físicas, recibidos, manejados y usados por personas servidoras públicas o instituciones públicas o privadas en el cumplimiento de sus obligaciones normativas y en el ejercicio de sus actividades.</p>	<p>Documentos creados o recibidos por una institución o las personas servidoras públicas en el desarrollo de trámites administrativos o ejecutivos.</p>	<p>Documentos constituidos por ejemplares de origen y características diversas cuya utilidad en las unidades responsables reside en la información que contiene para apoyo de las tareas asignadas.</p>
<p style="text-align: center;">CARACTERÍSTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Son producidos en forma natural en función de una actividad sustantiva. • Constituyen el único testimonio y garantía documental del acto administrativo, por tanto, se trata de documentación única. • Está estructurado en conjuntos de documentos organizados que se interrelacionan, de un mismo asunto o tema. • Son o pueden ser patrimonio documental. 	<p style="text-align: center;">CARACTERÍSTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Son producidos en forma natural en función de una actividad administrativa. • Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato. <p><i>Ejemplos:</i> vales de fotocopiado, minutarios de correspondencia, registros de visitantes, listados de envíos diversos, correspondencia de entrada y salida, tarjetas informativas, documentos derivados de los diversos comités, que no hayan sido expedidos por el área generadora, entre otros.</p>	<p style="text-align: center;">CARACTERÍSTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalmente son ejemplares múltiples que proporcionan información (no son originales) <p><i>Ejemplos:</i> se trata de ediciones, reproducciones o acumulación de copias y fotocopias que sirven de control y/o apoyo informativo, tales como copia de normatividad, acuerdos, proyectos diversos y borradores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se trata de un conjunto ficticio o integrado artificialmente por unidades temáticas. • Por lo general no se consideran patrimonio documental, se concentran para el programa permanente de eliminación de copias simples.
<p style="text-align: center;">VIGENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada documento tiene plazo de conservación, cumplida esta vigencia se transfiere al Archivo de Concentración para su conservación precautoria por su vigencia fiscal o legal, posteriormente, previa valoración documental, se transfiere al Archivo Histórico del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, para su conservación permanente o se tramita su baja por carecer de valor evidencial o testimonial. 	<p style="text-align: center;">VIGENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su vigencia administrativa es inmediata o no más de un año. • Su baja debe darse de manera inmediata al término de su utilidad. 	<p style="text-align: center;">VIGENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se transfieren al Archivo de Concentración. • Carecen de conceptos tales como vigencia o valores administrativos. • Después de su utilización se pueden eliminar.

8. Procedimiento para el trámite y control de bajas documentales

Actividad	Responsable	Documentación empleada
1. Elabora inventario de baja documental de expedientes que concluyeron su vigencia de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental.	La o el responsable de la UAT	Inventario de baja documental
2. Elabora ficha técnica y declaratoria de prevaloración documental, utilizando la tabla de conversiones de unidades a medidas de archivo.		Ficha técnica de prevaloración documental Declaratoria de prevaloración documental Tabla de conversiones de unidades a medidas de archivo
3. Realiza oficio de solicitud de baja documental, dirigido a el/la presidente/a del COTECIAD, anexando inventario, ficha técnica y declaratoria de prevaloración documental.		Oficio de solicitud de baja documental Inventario de baja documental Ficha técnica de prevaloración documental Declaratoria de prevaloración documental
4. Recibe solicitud con anexos y turna a el/la Secretario/a Técnico/a del COTECIAD e instruye analizar y elaborar el proyecto de dictamen de baja documental.	Presidente/a del COTECIAD	Oficio de solicitud de baja documental y anexos
5. Recibe solicitud y anexos, revisa los plazos de vigencia correspondientes en el Catálogo de Disposición Documental y elabora proyecto de dictamen de baja documental	Titular de la Secretaría Técnica del COTECIAD	Oficio de solicitud de baja documental y anexos Proyecto de dictamen de baja documental
6. Convoca a reunión a las y los integrantes del COTECIAD, adjuntando los proyectos de dictamen, ficha técnica y declaratoria de prevaloración.		Convocatoria y orden del día Proyecto de dictamen de baja documental Ficha técnica de prevaloración documental Declaratoria de prevaloración documental

Actividad	Responsable	Documentación empleada
7. Analizan los proyectos respectivos, en reunión previamente establecida.	Integrantes del COTECIAD	Proyecto de dictamen de baja documental Ficha técnica de prevaloración documental Declaratoria de prevaloración documental
8. Forman el grupo de trabajo de valoración documental conformado por las y los representantes del COTECIAD, y aquellas personas servidoras públicas que por su experiencia y función se consideren necesarias.	Integrantes del COTECIAD	Expedientes
9. Revisan y cotejan los expedientes correspondientes en su totalidad o por muestreo, dependiendo del volumen de documentos a valorar y realiza un informe de valoración documental	Grupo de trabajo de valoración documental	Expedientes
10. Presenta el informe de valoración documental al COTECIAD.	Titular de la Secretaría Técnica del COTECIAD	Informe
11. Convoca a reunión a los integrantes del COTECIAD, adjuntando los proyectos de dictamen, ficha técnica, declaratoria de prevaloración e informe de inexistencia de valores primarios y secundarios.	Titular de la Secretaría Técnica del COTECIAD	Convocatoria y orden del día Proyecto de dictamen de baja documental Ficha técnica de prevaloración documental Declaratoria de prevaloración documental Informe
12. Analizan los proyectos respectivos, en reunión previamente establecida. ¿Se aprobó la disposición final de la documentación mediante dictamen de baja documental? 12.1 SÍ. Continúa con actividad 16. 12.2 NO. Continúa con la actividad 13.	Integrantes del COTECIAD	Dictamen de baja documental Ficha técnica de prevaloración documental Declaratoria de prevaloración documental Informe

Actividad	Responsable	Documentación empleada
13. Emiten el acuerdo relativo y se informa a el/la solicitante la resolución de la baja respectiva.	Integrantes del COTECIAD	Acuerdo
14. Informa a el/la solicitante la resolución del COTECIAD.	Titular de la Secretaría Técnica del COTECIAD	Oficio
15. Archiva resolución, analiza vigencias de las series y espera a que éstas se cumplan. Continúa con la actividad 3 .		
16. Suscriben dictamen y acta de baja documental y se informa al área solicitante de la resolución.	Integrantes del COTECIAD	Dictamen de baja documental Acta de baja documental
17. Solicita mediante oficio a el/la Titular de la USI publicar en el portal de internet del Tribunal en el apartado del SIA, el dictamen, inventario y acta de baja.	Titular de la Secretaría Técnica del COTECIAD	Oficio
18. Publica en el portal de internet en el apartado del SIA, el dictamen, inventario y acta de baja respectivos e informa de ello a el/la Secretario/a Técnico/a del COTECIAD.	Titular de la USI	Dictamen de baja documental Inventario de baja documental Acta de baja documental
19. Instruye a el/la Secretario/a Técnico/a a convocar al grupo de trabajo de valoración documental, para concretar materialmente la baja documental en mérito.	Presidente/a del COTECIAD	Oficio
20. Envía oficio de convocatoria al Grupo de trabajo de valoración documental.	Titular de la Secretaría Técnica del COTECIAD	Convocatoria y orden del día Oficio
21. Analizan el proyecto de baja documental, en reunión previamente establecida.	Responsable de la UAT Representante de la USI Representante de la CI	Proyecto de baja documental

Actividad	Responsable	Documentación empleada
	Representante de la DGJ Titular de la Secretaría Técnica del COTECIAD	
22. Verifica que cada expediente corresponda con su descripción en el inventario de baja documental y comunica a los presentes que estos coinciden y que procede la baja respectiva.	Titular de la Secretaría Técnica del COTECIAD	Inventario de baja documental Expedientes
23. Procede a concentrar los expedientes para su resguardo y posteriormente canalizarlos a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).		Expedientes
24. Elabora acta circunstanciada de hechos para firma.		Acta circunstanciada de hechos
25. Firman el acta circunstanciada de hechos.	Responsable de la UAT Representante de la USI Representante de la CI Representante de la DGJ Presidente/a del COTECIAD Titular de la Secretaría Técnica del COTECIAD	
26. Solicita mediante oficio a el/la titular de la USI publicar el acta circunstanciada de hechos en el portal de internet del SIA.	Titular de la Secretaría Técnica del COTECIAD	
27. Publica acta circunstanciada en el portal de internet que le fue solicitada e informa de ello a la o el Secretaria/o Técnica/o del COTECIAD.	Titular de la USI	
28. Archiva el acta circunstanciada de hechos.	Titular de la Secretaría Técnica del COTECIAD	
Fin del procedimiento		

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México entrará en vigor al día siguiente de su publicación en los estrados de este Órgano Jurisdiccional y será de observancia general para todas las personas servidoras públicas de este Órgano Electoral.

SEGUNDO. Se Abroga el Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral de la Ciudad de México aprobado mediante Acta de Reunión Privada No. 017/2017 de 18 de abril de 2017, publicado en estrados el 18 de mayo de 2017. Así como todas las disposiciones que se opongan.

TERCERO. Publíquese en los Estrados y en los sitios de Internet e Intranet de este Órgano Colegiado.