

TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Programa Anual de Trabajo del Comité
Técnico Interno de Administración de
Documentos del Tribunal Electoral del
Distrito Federal

COTECIAD/2015

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO COTECIAD 2015

ÍNDICE

1. Introducción.....	3
2. Marco Normativo.....	3
3. Objetivo.....	3
4. Desarrollo de proyectos.....	4
5. Calendario de sesiones ordinarias 2015.....	5

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO COTECIAD 2015

1. Introducción

Se emite el presente Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, el cual se basa principalmente en desarrollar e implementar las acciones del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA 2015), y dar continuidad al proceso de integración del Sistema Institucional de Archivos, lo anterior de conformidad con el artículo 21 fracción V de la Ley de Archivos del Distrito Federal.

2. Marco Normativo

- Ley de Archivos del Distrito Federal.
- Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal.
- Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral del Distrito Federal.

3. Objetivo

Desarrollar e implementar acciones permanentes, en coordinación con las áreas generadoras de la información, que impliquen la mejora en los procedimientos archivísticos del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, siempre vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad vigente en materia de archivos.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO COTECIAD 2015

4. Desarrollo de proyectos

Los proyectos del Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, son los siguientes:

- Participación en las Sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aplicando la normatividad respectiva en materia de archivos.
- Dar continuidad a los proyectos y programas del Sistema Institucional de Archivos en el desarrollo de instrumentación de la normatividad técnica archivística del Tribunal.
- Participar en eventos académicos que se efectúen en materia de archivo, convocados por el Archivo Histórico del Distrito Federal y los que lleven a cabo otras instituciones nacionales o internacionales.
- Empezar programas de capacitación al personal encargado de los archivos administrativos del Tribunal.
- En atención a las condiciones presupuestales del Tribunal, se llevará a cabo la adquisición de los recursos materiales para la conformación del Archivo de Concentración.
- Seguimiento al proyecto “Sistema de Control y Gestión de Administración de Documentos”, que permitirá la automatización, en la recepción, registro y trámite de la correspondencia del Tribunal.
- Seguimiento a los proyectos de valoración documental de la documentación susceptible a eliminar de los órganos y áreas del Tribunal.
- Dar continuidad en la elaboración y difusión de documentos informativos para la promoción de una cultura archivística en el Tribunal.
- Dar continuidad a los proyectos y programas de conservación y preservación de la información archivística.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO COTECIAD 2015

5. Calendario de sesiones ordinarias 2015

El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, de conformidad con el artículo 14 de su Reglamento de Operación, sesionará por lo menos una vez cada tres meses de manera ordinaria, en los términos del calendario que a continuación se presenta:

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO 2015

FECHA	DÍA DE LA SEMANA	NÚMERO DE SESIÓN ORDINARIA
28 ENERO	MIÉRCOLES	PRIMERA
29 ABRIL	MIÉRCOLES	SEGUNDA
29 JULIO	MIÉRCOLES	TERCERA
28 OCTUBRE	MIÉRCOLES	CUARTA
16 DICIEMBRE	MIÉRCOLES	QUINTA