

TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Programa Anual de Trabajo del Comité
Técnico Interno de Administración de
Documentos del Tribunal Electoral del
Distrito Federal

COTECIAD/2016



Contenido

- Presentación
- Objetivo
- Desarrollo de proyectos y actividades
- Calendario de sesiones ordinarias 2016



Presentación

El presente Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, tiene como propósitos fundamentales desarrollar e implementar las acciones del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA 2016), y dar continuidad al proceso de integración del Sistema Institucional de Archivos. Lo anterior de conformidad con el artículo 21 fracción V de la Ley de Archivos del Distrito Federal.



Objetivo general

Desarrollar e implementar acciones permanentes, en coordinación con las áreas generadoras de la documentación, que impliquen la mejora en los procesos archivísticos del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, en estricto cumplimiento de la normatividad vigente.



Proyectos y actividades

- ▶ Dar continuidad a la instrumentación y operación de la normatividad técnica archivística del Tribunal, en el marco del Sistema Institucional de Archivos.
- ▶ Participar en eventos académicos que se efectúen en materia de archivo, convocados por instituciones nacionales e internacionales.
- ▶ Dar seguimiento a las solicitudes de baja documental formuladas por las áreas del Tribunal.



Proyectos y actividades

- ▶ Difundir los documentos informativos para la promoción de una cultura archivística en el Tribunal.
- ▶ Ejecutar las Medidas orientativas de conservación y preservación de la información archivística.
- ▶ Coordinar con el Centro de Capacitación, cursos especializados para el personal encargado de los archivos del Tribunal.



Proyectos y actividades

- ▶ Dar continuidad al proyecto conformación del Archivo de Concentración del Tribunal, acorde a la disposición presupuestal para el ejercicio 2016
- ▶ Seguir con el desarrollo y pruebas del proyecto “Sistema de Control y Gestión de Administración de Documentos”, que permitirá la automatización, en la recepción, registro y trámite de la correspondencia del Tribunal.



Calendario de sesiones ordinarias 2016

El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, de conformidad con el artículo 14 de su Reglamento de Operación, sesionará por lo menos una vez cada tres meses de manera ordinaria, en los términos del calendario que a continuación se presenta:

**Calendario de sesiones ordinarias del Comité Técnico Interno de
Administración de Documentos del Tribunal Electoral del Distrito Federal
para el ejercicio 2016**

FECHA	DÍA DE LA SEMANA	NÚMERO DE SESIÓN ORDINARIA
27 ENERO	MIÉRCOLES	PRIMERA
27 ABRIL	MIÉRCOLES	SEGUNDA
27 JULIO	MIÉRCOLES	TERCERA
27 OCTUBRE	JUEVES	CUARTA
14 DICIEMBRE	MIÉRCOLES	QUINTA