

6. Cronograma de Ejecución 2015

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Acciones de desarrollo e instrumentación de normatividad técnica.		■							■			
Capacitación, especialización y desarrollo profesional del personal archivístico.			■	■	■			■				
Adquisición, acorde a la disposición presupuestal para el ejercicio 2015, de recursos materiales para los archivos del TEDF.	■				■					■	■	
Estudios e investigaciones para la incorporación ordenada de tecnologías de información en el campo de los archivos.				■					■	■		
Acciones de difusión y divulgación archivística y para el fomento de una nueva cultura institucional en la materia.		■					■				■	
Continuidad en la elaboración de una Guía Práctica para la conservación y preservación de la información archivística.							■	■				
Planes preventivos que permitan enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes.										■		